	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 11-1-2012 Herzien 1 september 2018
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTICORRUPTIEWETGEVING	Pagina 1 van 5
Afdeling / Auteur: Global Compliance & Ethics		

WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTICORRUPTIEWETGEVING

OVERZICHT VAN HET BELEID

Tezamen met de wereldwijde gedragscode van PepsiCo, benadrukt dit beleid e verplichting van PepsiCo om ethisch en verantwoordelijk te handelen in alle zakelijke transacties door het bieden van een duidelijk kader dat:

- Verbiedt zowel de publieke sector als de commerciële omkoping
- Verklaart de regels die moeten worden gevolgd met betrekking tot geschenken, maaltijden, reizen en entertainment in verband met overheidsfunctionarissen en klanten, leveranciers en andere derde partijen
- Identificeert verplichte anti-corruptie due diligenceprocessen die uitgevoerd moet worden op derde partijen
- Omschrijft vereisten voor donaties, sponsoring en activiteiten met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen (MWVO) met een overheidsraakvlak
- Benadrukt het belang van nauwkeurige administratie en dossiers van alle transacties van PepsiCo

PepsiCo's [Procedurehandleiding Wereldwijd Beleid Inzake Naleving Antiomkoping](#) (Antiomkopingshandleiding) bevat meer gedetailleerde begeleiding op ieder van deze kernonderwerpen. De Antiomkopingshandleiding is hier beschikbaar en op de homepage van Compliance & Ethics op [myPepsiCo.com](#). Alle medewerkers van PepsiCo hebben de verantwoordelijkheid om te handelen in overeenstemming met de antiomkopingsprincipes zoals aangegeven in dit beleid.

TOEPASSELIJKHEID AN HET BELEID

Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers van PepsiCo waaronder:

- Alle partners van PepsiCo over de hele wereld (inclusief werknemers van onze dochterondernemingen)
- Leden van de Raad van Bestuur van PepsiCo wanneer ze handelen in hun functie als Bestuurslid
- De werknemers, functionarissen en bestuurders van alle jointventures of filiaal die onder beheer en controle van PepsiCo staan

De bepalingen in dit beleid zijn ook van toepassing, *daar waar passend*, voor alle derden partijen die zijn gebonden aan de Leveranciersgedragscode van PepsiCo.

Wie is een overheidsfunctionaris?


- Alle overheidsmedewerkers, waaronder medewerkers van regelgevende instanties, afdelingen of andere publieke organen zoals universiteiten.
- Elke kandidaat voor een politiek ambt
- Elk politieke partij of een ambtenaar van een politieke partij
- Vertegenwoordigers van openbare internationale organisaties
- Burgemeesters of andere lokale functionarissen
- De leden van de rechtshandhaving
- Medewerkers van een staatsbedrijf
- Leden van koninklijke families
- Medewerkers van openbare internationale liefdadigheidsinstellingen
- Echtgenoten of directe familieleden van één van de bovenstaande

Wat is omkoping?

Omkoping is elke betaling van (of een aanbod, belofte of goedkeuring tot betaling van) eender wat van waarde aan een overheidsfunctionaris of enige andere persoon of entiteit, met inbegrip van elke persoon of entiteit in de private of commerciële sector, als de betaling is bedoeld om de ontvanger ertoe aan te zetten om zijn of haar positie te misbruiken of om anderszins een oneerlijk voordeel te behalen

Wat is eender wat van waarde?

Een en ander wat van waarde is zeer breed en omvat, maar is niet beperkt tot, contanten, daarmee gelijk te stellen middelen zoals cadeaubonnen of vouchers, geschenken, gastvrijheid, maaltijden, goederen, diensten of koopwaar, tickets voor evenementen, winkelcertificaten, amusement, speciale gunsten of privileges zoals mogelijkheden voor scholing of werk voor vrienden en verwanten, donaties aan aangewezen goede doelen, kortingen, gratis persoonlijke diensten, financiële leningen of een belofte van toekomstige tewerkstelling

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 11-1-2012 Herzien 1 september 2018
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTICORRUPTIEWETGEVING	Pagina 2 van 5
Afdeling / Auteur: Global Compliance & Ethics		

1.0 STEEKPENNING EN FACILITATIEVE BETALINGEN

Geen enkele medewerker van PepsiCo kan steekpenningen of faciliteren van betaling doen. Hoewel in sommige landen wetten een faciliterende betaling wettelijk kan zijn, is staat PepsiCo faciliterende betalingen niet toe en beschouwd het als een schending van dit beleid. Als aanvulling daarop, omvatten alle verwijzingen binnen dit beleid tegen een steekpenningen ook faciliterende betalingen.

Als een medewerker van PepsiCo een eis voor steekpenningen ontvangt moet zij weigeren om de betaling te maken (tenzij het onveilig is om het te doen zoals hieronder weergegeven) en moet het direct melden bij de plaatselijke Compliance & Ethics officer of plaatselijke juridische afdeling. Medewerkers van PepsiCo mogen de betaling *enkel* maken als ze redelijkerwijs geloven dat een weigering om te betalen hun gezondheid en veiligheid in gevraag brengt Indien gedwongen om steekpenningen te betalen om een gevaarlijke situatie te vermijden, moet de betaling en de omringende omstandigheden moet onmiddellijk worden gemeld aan de lokale Compliance & Ethics Officer of plaatselijke juridische afdeling bij het verlaten van de gevarezone. Zoals besproken in [Paragraaf 5.0](#) hier beneden, moeten alle betalingen nauwkeurig geregistreerd zijn.

Wat is een faciliterende betaling?

Een faciliterende betaling is een betaling aan een overheidsambtenaar is om niet-discretionaire handelingen of diensten te versnellen, zoals het verstrekken van politiebescherming of postdienst, behandeling van visum- of vergunningaanvragen, of het verstrekken van nutsvoorzieningen zoals telefoon service, water en stroom. Ze zijn niet toegestaan bij PepsiCo.

2.0 OMKOPING RISICO'S IN VERBAND MET DERDE PARTIJEN

De onderneming kan aansprakelijk worden gesteld voor de handelingen van de derde partijen van PepsiCo die een overheidsmedewerker aanbieden of steekpenningen betalen. Daarom verbiedt dit beleid eventuele omkoppingen die door de derde partijen van PepsiCo worden gemaakt. Het is ook een overtreding van dit beleid om waarschuwingstekens te negeren dat de activiteiten van een derde partij ertoe kunnen leiden dat steekpenningen worden gegeven of aangeboden.

Derde partij Due Diligence (TPDD)

Om PepsiCo te beschermen en naleving te bevorderen, toetst PepsiCo derde partijen door anticorruptie due diligence uit te voeren middels haar TPDD-programma. Meer informatie over het TPDD-programma, inclusief een uitleg van het TPDD-proces in vijf stappen, kan gevonden worden in [PepsiCo's Procedurehandleiding Wereldwijd Beleid inzake Naleving Antiomkoping](#) of neem contact op met Compliance & Ethics voor verdere informatie


Opmerking: Geen van de medewerkers van PepsiCo kunnen handelen met een Derde Partij totdat de vereiste due diligenceprocessen zijn voltooid. De medewerkers van PepsiCo zullen worden gevraagd op het moment van het opzetten van de verkoper om aanvullende documentatie die het succesvol afronden van de toepasselijke TPDD.

Wat is een derde partij?

Onder dit beleid is een derde partij een entiteit of individu die PepsiCo inhuurt voor zaken namens haar, zoals toeleveranciers, agentschappen, consultants, leveranciers of dienstverleners. Distributeurs die producten kopen van PepsiCo voor afgesproken prijzen, de naam overnemen en doorverkopen aan eindgebruikers worden ook als een derde partij beschouwd

3.0 GESCHENKEN, MAALTIJDEN, REIZEN EN ENTERTAINMENT

Het is nooit toegestaan om een geschenk, maaltijd, reizen of entertainment aan overheidsambtenaren of klanten, leveranciers of overige derde partijen te bieden teneinde onjuist gedrag te beïnvloeden. In aanvulling daarop, is het nooit toegestaan om van overheidsambtenaren, klanten, leveranciers of derde partijen een geschenk in contanten (of contante equivalent, zoals cadeaubonnen die voor contant geld kunnen worden ingewisseld) te leveren of te accepteren.

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 11-1-2012 Herzien 1 september 2018
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTICORRUPTIEWETGEVING	Pagina 3 van 5
Afdeling / Auteur: Global Compliance & Ethics		

Klanten, Leveranciers en Overige Derde Partijen

Aangezien een geschenk of gastvrijheid aan of van één van de medewerkers van PepsiCo een waarde vertegenwoordigd, kan het steekpenningen betreffen. Voordat u een geschenk of gastvrijheid aanbiedt of accepteert, moet u kunnen garanderen dat het tenminste:

- gegeven in goed vertrouwen is zonder een gunst of een ongepast voordeel of zakelijk voordeel te verwachten
- redelijk en gebruikelijk is, betekenend in overeenstemming met algemeen aanvaarde normen voor professionele hoffelijkheid
- op een open en transparante wijze is gegeven
- zelden wordt gegeven zonder dat er schijn van ongepastheid is
- toegestaan is onder lokale wetgeving en regelgeving

<u>Ieder geschenk moet ook voldoen aan de volgende aanvullende criteria:</u>	<u>Iedere gastvrijheid moet ook voldoen aan de volgende aanvullende criteria:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • het moet nominaal in waarde zijn (meestal onder \$75,00 USD) 	<ul style="list-style-type: none"> • een bonafide en legitiem zakelijk doel hebben
<ul style="list-style-type: none"> • gegeven zijn namens PepsiCo en niet namens een individu 	<ul style="list-style-type: none"> • direct gerelateerd of geassocieerd zijn met de actieve uitvoering van bedrijfszaken

Overheidsambtenaren

Onder dit beleid, is het de medewerkers van PepsiCo over het algemeen verboden om iets van de waarde aan de bieden, met inbegrip van geschenken of gastvrijheid, aan een overheidsambtenaar, omdat dergelijke handelingen mogelijk in strijd met de lokale anticorruptiewetgeving zijn. Echter, onder beperkte omstandigheden, kan een redelijke geschenk of gastvrijheid met betrekking tot een overheidsambtenaar toegestaan zijn, op voorwaarde dat de medewerker van PepsiCo **voorafgaand schriftelijke toestemming ontvangt van de plaatselijke Compliance & Ethics officer of plaatselijke juridische afdeling**, en de uitgave voldoet aan de vereisten zoals hierboven omschreven.¹

Alle verzoeken voor voorafgaande goedkeuring van geschenken, maaltijden, reizen en entertainment voor overheidsambtenaren moeten ingediend worden door het onlineformulier in te vullen, hier beschikbaar of op de homepage van de Compliance & Ethics op myPepsiCo.com (het voorafgaande goedkeuringsformulier). Medewerkers van PepsiCo worden verzocht een kort onlineformulier in te vullen.


Wanneer er verzocht wordt om vergoeding van geschenken, maaltijden, reizen en entertainment verstrekt aan overheidsambtenaren, moeten de medewerkers van PepsiCo duidelijk de naam, titel en regeringsafdeling van de overheidsambtenaar vermelden op hun vergoedingsverslagen het doel voor de uitgave, en moet een ontvangstbewijs voor de uitgaven overleggen, ongeacht de waarde. De geschreven voorafgaande goedkeuring die de uitgave autoriseert moet ook worden ingediend.

Vrijstellingen van het voorafgaande goedkeuringsvereiste

Onderworpen aan de geldende lokale wetgeving en regelgeving, voorafgaande goedkeuring is niet noodzakelijk voor geschenken, maaltijden, reizen of uitgaven gerelateerd aan overheidsambtenaren, **enkel** in de volgende beperkte situaties:

- geven (of met betrekking tot een overheidsinstantie, doneren, zie paragraaf 4.0 hier beneden) promotie- of reclameartikelen met PepsiCo's logo, met een waarde van \$75,00 USD of minder per overheidsambtenaar (mag \$200,00 USD per overheidsambtenaar per jaar overschrijden, en met betrekking tot een overheidsinstantie, niet meer dan \$1.000,00 USD per jaar overschrijden)

¹ Separate goedkeuringen gerelateerd aan financiering van campagnes, overheidsethiek, lobbyen en openbaringswetten kunnen noodzakelijk zijn daar specifieke landelijke wetgeving en regelgeving beperkingen en uitzondering kan opleggen die verschillen van de omschreven in dit beleid.

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 11-1-2012 Herzien 1 september 2018
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTICORRUPTIEWETGEVING	Pagina 4 van 5
Afdeling / Auteur: Global Compliance & Ethics		

- *de minimale* gastvrijheid voor overheidsambtenaren zoals een broodje, drankje, snack, etc., ongeacht op of buiten de gronden van PepsiCo en in totaal \$10,00 USD, zolang de gastvrijheid is verstrekt in verband met de actieve uitvoering van bedrijfszaken

N.B.: geen enkele van deze vrijstellingen staan terugkerende/herhalende gastvrijheid voor een overheidsambtenaar toe, zelfs als het iedere keer \$10,00 USD of minder is, vanuit iedere bron van PepsiCo.

Zelfs indien wettelijk toegestaan mogen medewerkers geen geschenken of gastvrijheid geven, iets van waarde aanbieden of accepteren als dit een overtreding zou zijn van het beleid van PepsiCo. Er zijn een aantal globale beleidsmaatregelen die ook geschenken, maaltijden, reizen en entertainment bespreken, waaronder de wereldwijde gedragscode van PepsiCo, beleid inzake Smart Spending Global Events and Sponsorships, en beleid inzake Global Travel & Entertainment. Raadpleeg deze wereldwijde beleidslijnen en ieder relevant hoofdstuk of landelijk specifieke beleidslijnen.

4.0 LIEFDADIGE DONATIES EN SPONSERING MET EEN BESTUURLIJK OVERHEIDSRAAKVLAKKEN (INCLUSIEF ACTIVITEITEN MET BETREKKING TOT MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN)

Liefdadige donaties (in geld of product) of sponsoring rechtstreeks gemaakt aan een overheidsambtenaar zijn nooit toegestaan. Echter donaties aan, of sponsoring van, overheidsentiteiten of *gerelateerd* aan overheidsambtenaren kunnen gegeven worden onder beperkte omstandigheden. Voor het doel van dit beleid, wordt een donatie of sponsoring beschouwd als "gerelateerd aan" een overheidsambtenaar als de ontvangen entiteit eigendom van, beheerd wordt door of rechtstreeks bestuurd door een overheidsentiteit of een overheidsambtenaar (bijvoorbeeld als een overheidsambtenaar in het bestuur zit).

Daar activiteiten met betrekking tot maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) regelmatig interacties bevatten met lokale gemeenten, wordt ieder MVO-initiatieven met een bestuurlijk raakvlak ook gedekt door dit beleid. Dit beleid bevat echter geen liefdadige donaties, sponsering of MVO-activiteiten, gemaakt door PepsiCo naar niet-overheidsentiteiten (commerciële entiteiten) of privé individuen.

Alle dergelijke donaties moeten enkel gemaakt worden voor liefdadige doeleinden, zonder een ongepast zakelijk voordeel terug te verwachten. Alle dergelijke sponsoring moet gemaakt worden om legitieme zakelijke interesses te bevorderen.


Voorafgaande goedkeuringsvereiste

Als een donatie of sponsoring een overheidsentiteit betreft of gerelateerd is aan een overheidsambtenaar en is *niet reeds onderworpen aan wettelijke beoordeling*, moet **voorafgaande schriftelijke toestemming door de plaatselijke Compliance & Ethics officer of plaatselijke juridische afdeling** worden verkregen. Alle verzoeken voor voorafgaande goedkeuring moeten worden ingediend door het onlineformulier in te vullen zoals omschreven in hoofdstuk 3.0 hierboven

Raadpleeg de plaatselijke Compliance & Ethics officer of plaatselijke juridische afdeling voor **aanvullende verplichte eisen** voor liefdadige donaties, sponsoring en MVO-activiteiten die overheidsraakvlakken hebben.

5.0 NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE EN VASTLEGGING

De Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act vereist dat PepsiCo een nauwkeurige administratie en dossiers bijhoudt en geschikte interne controles opzet voor alle zakelijke transacties om onder andere het verbergen van onjuiste betalingen te voorkomen. PepsiCo eist dat haar administratie en dossiers de feiten van transacties eerlijk en nauwkeurig weergeven en voldoende informatie geven om transacties volledig te kunnen begrijpen. Transacties mogen nooit worden gemaakt zonder de juiste goedkeuring van de manager en moeten transparant worden vastgelegd dat het mogelijk wordt gemaakt op nauwkeurig basis de jaarrekening samen te stellen.

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 11-1-2012 Herzien 1 september 2018
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTICORRUPTIEWETGEVING	Pagina 5 van 5
Afdeling / Auteur: Global Compliance & Ethics		

Het is de verantwoordelijkheid van elke medewerker van PepsiCo om aan de vereisten met betrekking tot administratie en verslaglegging te voldoen die van toepassing zijn op hun rollen en verantwoordelijkheden.

6.0 MELDING VAN VERMOEDELIJKE SCHENDING

Alle medewerkers van PepsiCo zijn verplicht om vermoedelijke schendingen van dit beleid of een anti-corruptiewet te melden. Meldingen van vermoedelijke schendingen moet worden gedaan aan de plaatselijke Compliance & Ethics officer plaatselijke juridische afdeling. Als alternatief kunnen vermoedelijke schendingen gemeld worden via de PepsiCo Speak Up-lijn. Meldingen gemaakt via de Speak Up-lijn kunnen anoniem zijn in landen waar dit wettelijk is toegestaan. Ons Wereldwijd Antivergeldingsbeleid verbiedt vergelding tegen ieder individu die te goeder trouw een melding heeft gemaakt waarvan hij of zij van mening is dat het een overtreding is van onze Wereldwijde Gedragscode, onze beleidslijnen of de wet.

7.0 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN VOOR SCHENDING VAN HET BELEID

Iedere medewerker van PepsiCo die dit beleid schendt, zal worden onderworpen aan door de onderneming bepaalde disciplinaire maatregelen, waaronder de beëindiging van het dienstverband.