


<p>תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2021</p>	<p>PepsiCo, Inc.</p>	
<p>עמוד 1 מתוך 5</p>	<p>נושא: מדיניות גלובלית למניעת שוחד</p>	
<p>מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית</p>		

מדיניות גלובלית למניעת שוחד

סקירה של המדיניות

מיהו פקיד ממשל?

- כל עובדי הממשלה, כולל עובדים של סוכנויות רגולטוריות, מחלקות, משרדים ממשלתיים וגופים ציבוריים אחרים כגון אוניברסיטאות, עובדי ציבור כגון עובדי ופקידי מכס, ופקחים
- כל מועמד למשרה פוליטית (אפילו אם הוא מעולם לא החזיק במשרה פוליטית)
- כל מפלגה פוליטית או נציג של מפלגה פוליטית
- נושאי משרה בכל רמות הממשל, לרבות ראשי עיר, נציבים, וחברי מועצות עירייה
- נציגים של ארגונים ציבוריים בינלאומיים, כמו ארגון הבריאות העולמי והבנק העולמי
- אנשי אכיפת חוק/משטרה והצבא
- עובדים בארגונים בבעלות המדינה כגון חברות רכבת, חברות תעופה, בתי חולים, מעבדות, תחנות דלק או בתי כלא בבעלות המדינה
- בני משפחות מלוכה
- עובדים של מוסדות צדקה בינלאומיים
- בני הזוג או בני המשפחה הקרובים של כל האמורים לעיל

מדיניות זו מדגישה את החובה של PepsiCo לפעול באופן אתי ואחראי בכל פעילויותיה העסקיות על ידי מתן מסגרת ברורה אשר:

- אוסרת על שוחד הן במגזר הציבורי והן במגזר המסחרי
- מתייחסת לתהליכי בדיקת הנאותות למניעת שחיתות שיש לבצע עבור צדדים שלישיים
- מסבירה את הכללים שיש לציית להם בנוגע למתנות, ארוחות, נסיעות ובידור הקשורים לפקידי ממשל
- מפרטת את הדרישות לתרומות, חסויות ופעילויות של אחריות חברתית
- תאגידית (CSR) עם נקודת מגע ממשלתית
- מדגישה את החשיבות של השמירה על ספרים ורשומות מדויקים עבור כל עסקאות PepsiCo

מהו שוחד?

שוחד הוא כל תשלום או הצעה לשלם כל דבר בעל ערך לפקיד ממשל או לכל אדם או ישות במגזר הפרטי או המסחרי במטרה לגרום למקבל לנצל לרעה את תפקידו או לספק יתרון עסקי לא הוגן

מהו "כל דבר בעל ערך"?


כל דבר בעל ערך יכול להיות מזומן, פריטים שווים ערך למזומן כמו כרטיסי מתנה שאותם ניתן לפדות עבור מוצרים או מזומנים, שוברים, מתנות, אירוח, ארוחות, טובין, שירותים או סחורה, כרטיסים לאירועים, שוברים קמעונאיים, בידור, הטבות בנסיעות, שימוש בבתי נופש, טיסות או לינה, טובות הנאה כמו אפשרויות חינוך, תעסוקה או סטאז' לחברים וקרובי משפחה, אופציות למניות, תרומות לארגוני צדקה ייעודיים, הנחות, שירותים אישיים, הלוואות, חתימה משותפת על הלוואה, או הבטחה להעסקה עתידית

השאלות הנפוצות לגבי המדיניות הגלובלית למניעת שוחד של PepsiCo מכילות הנחיות מפורטות יותר על כל אחד מנושאי הליבה הללו. השאלות הנפוצות זמינות [כאן](#) ובדף הבית של מחלקת הציות והאתיקה באתר myPepsiCo.com (דף הבית של C&E).

יישום המדיניות

מדיניות זו חלה על כל העמיתים של PepsiCo. למטרות מדיניות זו, עמיתי PepsiCo כוללים את:

- כל עמיתי PepsiCo ברחבי העולם (כולל עובדי חברות הבת שלנו)
- חברי הדירקטוריון של PepsiCo כאשר הם פועלים במסגרת תפקידם כדירקטורים
- העובדים, נושאי המשרה וחברי הדירקטוריון של כל מיזם משותף או חברה מסונפת ש-PepsiCo מחזיקה ברוב

<p>תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2021</p>	<p>PepsiCo, Inc.</p>	
<p>עמוד 2 מתוך 5</p>	<p>נושא: מדיניות גלובלית למניעת שוחד</p>	
<p>מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית</p>		

זכויות הבעלים עליהם או בשליטה הניהולית בהם (למשל, חברות בת שאוחדו).

ההוראות הקבועות במדיניות זו חלות גם, במידת הצורך, על כל צד שלישי המחויב לקוד ההתנהגות לספקים של PepsiCo.

מהו תשלום מסייע?

תשלום מסייע הוא תשלום שניתן לפקיד ממשל כדי לזרז פעולות או שירותים שאינם ניתנים לשיקול דעתו של הפקיד, כגון מתן הגנה משטרתית או שירותי דואר, טיפול בבקשות לאשרות, להיתרים או לרישיונות, העברת סחורות במכס, או מתן שירותים כגון שירותי טלפון, מים וחשמל. תשלומים מסוג זה אסורים בחברת PepsiCo.

1.0 שוחד ותשלומים מסייעים

עמית PepsiCo אינם רשאים לתת או להציע שוחד או תשלום מסייע. PepsiCo אינה מתירה ביצוע תשלומים מסייעים ותשלומים אלה מהווים הפרה של מדיניות זו, גם במקומות שבהם הדבר מותר בחוק. לפיכך, כל ההתייחסויות במדיניות זו לשוחד כוללות גם תשלומים מסייעים.

לעובדי PepsiCo אסור לשלם שוחד, פרט למקרים שבהם הסירוב לשלם שוחד עלול ליצור איום מידי לבריאותם או לבטיחותם. יש לדווח באופן מיידי לקצין הציות והאתיקה המקומי או למחלקה המשפטית המקומית על כל תשלום שוחד שבוצע כדי למנוע מצב של סיכון ועל כל דרישה לתשלום שוחד (בין אם התשלום בוצע בפועל או לא). יש לתעד במדויק את כל התשלומים בהתאם לאמור בסעיף 5.0 להלן.

מהו צד שלישי?

במסגרת מדיניות זו, צד שלישי הוא כל אדם שאת שירותיו PepsiCo שוכרת, כגון ספקים, סוכנים, יעצים, או ספקי שירותים. מפיצים הרוכשים מ-PepsiCo מוצרים במחירים שנקבעו מראש במשא ומתן, נוטלים את הבעלות עליהם ומוכרים אותם למשתמשי קצה בהתאם לתנאים ולהתניות שנקבעו במשא ומתן מול PepsiCo, נחשבים גם הם לצד שלישי.

2.0 סיכוני שוחד הקשורים לצדדים שלישיים

PepsiCo עשויה להיות אחראית לפעולות של צדדים שלישיים המציעים או משלמים שוחד לפקיד ממשל מטעם PepsiCo. תשלומי שוחד שמבוצעים דרך צדדים שלישיים של PepsiCo הם אסורים. בנוסף, ההתעלמות מסימני אזהרה שמצביעים על כך שפעולות של צד שלישי עלולות לגרום לנתינה או להצעה של שוחד היא הפרה של מדיניות זו.


בדיקת נאותות של צד שלישי (TPDD)

ל-PepsiCo יש תוכנית מבוססת סיכון לבדיקת נאותות למניעת שחיתות, הידועה כבדיקת נאותות של צד שלישי (TPDD). פרטים נוספים על TPDD, כולל הסבר על התהליך בן חמשת השלבים של TPDD, ניתן למצוא בסקירה הכללית של תהליך TPDD של PepsiCo, שזמינה כאן ובדף הבית של C&E. לחלופין, ניתן ליצור קשר עם מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית לקבלת מידע נוסף.

הערה: עמיתיה של PepsiCo אינם רשאי להתקשר עם צד שלישי עד להשלמת כל התהליכים הנדרשים של בדיקת הנאותות למניעת שחיתות. בעת הגדרת הספק במערכת, עמיתיה של PepsiCo יידרשו לספק את המסמכים התומכים המוכיחים השלמה מוצלחת של ה-TPDD הרלוונטית.

3.0 מתנות, ארוחות, נסיעות ובידור לפקיד ממשל*

*לדרישות מפורטות בנוגע למתנות עסקיות עבור או מלקוחות, ספקים וצדדים שלישיים אחרים, יש לעיין במדיניות הגלובלית למתנות עסקיות.

תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2021	PepsiCo, Inc.	
עמוד 3 מתוך 5	נושא: מדיניות גלובלית למניעת שוחד	
מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית		

מתנות, ארוחות, נסיעות ובידור עלולים להשפיע באופן בלתי הולם על פקידי ממשל. לכן, עמיתי PepsiCo מנועים באופן כללי מהענקת מתנות או אירוח לפקיד ממשל. עם זאת, בנסיבות מוגבלות, הענקת מתנות או אירוח סבירים הקשורים לפקידי ממשל עשויה להיות מותרת, בתנאי ש:

(1) ההוצאה עומדת בסדרה של דרישות מינימום המפורטות להלן; וכן

(2) העמית של PepsiCo מקבל אישור מראש ובכתב מקצין הציות והאתיקה המקומי או מהמחלקה המשפטית המקומית

דרישות מינימום עבור הוצאות הקשורות לפקידי ממשל¹

לפני הצעת מתנה או אירוח לפקיד ממשל, יש לוודא שהם, לכל הפחות:

- ניתנים בתום לב, מבלי לצפות לטובה בחזרה או לטובת הנאה או יתרון עסקי בלתי הולמים
- סבירים* ומקובלים, כלומר בהתאם לסטנדרטים המקובלים באופן כללי עבור מחווה מקצועית
- ניתנים בפתיחות ובשקיפות
- ניתנים לעיתים רחוקות בלי ליצור מראית עין של התנהגות לא הולמת
- מותרים בהתאם לחוקים ולתקנות המקומיים

* בעת קביעת הוצאות סבירות עבור אירוח, יש לקחת בחשבון את תעריפי הגג הגלובליים שמפורטים בסעיף 4.5.1 ובנספחים של **מדיניות הנסיעות והאירוח הגלובלית של PepsiCo**.

<u>כל מנתה שניתנת לפקידי ממשל חייבת לעמוד גם בקריטריונים הנוספים הבאים:</u>	<u>כל אירוח של פקיד ממשל חייב גם לעמוד בקריטריונים הנוספים הבאים:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • חייבת להיות בעלת ערך סמלי (בדרך כלל מתחת ל-\$75.00 אמריקאי) 	<ul style="list-style-type: none"> • חיי לשרת מטרה עסקית אמיתית/לגיטימית
<ul style="list-style-type: none"> • חייבת להינתן בשם PepsiCo ולא בשם כל אדם אחר 	<ul style="list-style-type: none"> • חייב להיות קשור ישירות להתנהלות הפעילה של PepsiCo


אישור מראש בכתב

יש להגיש את כל הבקשות לאישור מראש של מתנות, ארוחות, נסיעות ובידור לפקידי ממשל על ידי מילוי טופס מקוון קצר (טופס אישור מראש) הזמין [כאן](#) או בדף הבית של C&E.

פטורים מהדרישה לאישור מראש

- בכפוף לחוקים ולתקנות המקומיים החלים, אין צורך באישור מראש להוצאות הקשורות לפקידי ממשל [אך ורק](#) במקרים המוגבלים הבאים:
- מתן (או בכל הקשור לישות ממשלתית, תרומה, ראה סעיף 4.0 להלן) של פריטי קידום או פרסום עם הלוגו של PepsiCo (כגון כדורי גולף, חולצות טריקו או פריטים דומים עם לוגו החברה), בעלי ערך

¹ ייתכן כי אישורים נפרדים הקשורים למימון קמפיינים, לאתיקה ממשלתית, לחוקי שתדלנות וגילוי יהיו נחוצים, מכיוון שחוקים ותקנות ספציפיים למדינה עשויים להטיל מגבלות ולהעניק פטורים השונים מאלו המפורטים במדיניות זו.

<p>תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2021</p>	<p>PepsiCo, Inc.</p>	
<p>עמוד 4 מתוך 5</p>	<p>נושא: מדיניות גלובלית למניעת שוחד</p>	
<p>מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית</p>		

מהי ישות ממשלתית?

- כל ממשלה, סוכנות רגולטורית, מחלקה או משרד, כגון בטיחות, בריאות, מס, רישוי וסוכנויות מכס, משטרה או שירות כיבוי אש והצלה, והצבא;
- כל גוף ציבורי או ישות בבעלות המדינה (SOE), כגון אוניברסיטאות ציבוריות, מעבדות, תחנות טלוויזיה או בתי חולים;
- כל ארגון מסחרי שהוא בשליטת המדינה גם אם אינו בבעלות רוב של המדינה, כגון חזקת מיעוט בחברות תעופה ציבוריות או חברות תשתית המנוהלות על ידי הממשלה;
- ארגונים בינלאומיים ציבוריים, כגון ארגון הבריאות העולמי, הבנק העולמי, ארגוני עובדים בינלאומיים או ארגוני צדקה בינלאומיים מפלגות פוליטיות

של \$75.00 אמריקאי או פחות עבור כל פקיד ממשל (ובערך כולל שאינו עולה על \$200.00 אמריקאי בשנה לכל פקיד ממשל, ובכל הקשור לישות ממשלתית, בערך כולל שאינו עולה על \$1,000.00 אמריקאי בשנה)

- אירוח מינימלי עבור פקיד ממשל כגון כריך, משקה, חטיף וכו', בין אם ניתן בשטחי PepsiCo או מחוץ להם, ובסכום שאינו עולה על \$10.00 אמריקאי, כל עוד האירוח ניתן בקשר להתנהלות העסקית הפעילה של PepsiCo

פטורים אלה אינם מאפשרים אירוח חוזר/שגרת של פקיד ממשל, אפילו במחיר של \$10.00 אמריקאי או פחות בכל פעם, בכל מקור בודד של PepsiCo.

תיעוד החזר

בעת בקשת החזר כספי עבור כל דבר בעל ערך שניתן לפקיד ממשל, על עמיתי PepsiCo לפרט בבירור בדוחות החזר שלהם את השם, התפקיד ואת הזיקה הממשלתית של פקיד הממשל ואת מטרת ההוצאה, ללא קשר לערכה. בנוסף, עליהם להגיש אישור מראש בכתב המאשר את ההוצאה. על עמיתי PepsiCo לבחור בקטגוריית ההוצאה המתאימה של "פקיד ממשל", הזמינה במערכת המקומית לדיווח על הוצאות (למשל, Concur).


אף מנהל PepsiCo אינו רשאי לאשר שום בקשה להחזר מעובד הכפוף לו ישירות עבור הוצאות שנגרמו בשם פקיד ממשל ללא עדות לאישור שניתן מראש ובכתב. מנהלי PepsiCo יתבקשו לאשר שניתן אישור מראש תקין לפני שהם מאשרים את החזר.

4.0 תרומות, חסויות ופעילויות אחריות חברתית תאגידית (CSR) לגופים ממשלתיים או עבורם, או הקשורות לפקיד ממשל

תרומות לצדקה כוללות תרומה של מזומנים, מוצרים או משאבים ארגוניים (כולל זמן עובדים). תרומות לצדקה או חסויות שניתנות באופן ישיר או עקיף לפקיד ממשל אסורות תמיד. עם זאת, בנסיבות מוגבלות, ניתן לתת תרומות או חסויות לישויות ממשלתיות או שיש להן קשר לפקיד ממשל. למטרות מדיניות זו, מקבל תרומה או מקבל חסות נחשבים כאלה "שיש להם קשר" לפקיד ממשל אם ידוע כי הישות המקבלת היא בבעלותו, בניהולו או בשליטתו הישירה של פקיד ממשל, לרבות מקום שבו הוא פועל כחבר דירקטוריון.

כל התרומות ייעשו למטרות צדקה בלבד, ללא כוונה להשפיע על החלטה עסקית מסוימת. כל החסויות יינתנו אך ורק כדי לקדם אינטרסים עסקיים לגיטימיים.

מאחר שפעילויות האחריות החברתית התאגידית (CSR) כרוכות לעתים קרובות באינטראקציות עם רשויות מקומיות, כל יוזמת CSR המערבת ישות ממשלתית או שקשורה לפקיד ממשל כפופה גם היא למדיניות זו. עם זאת, מדיניות זו אינה מתייחסת לתרומות לצדקה, לחסויות או לפעילויות CSR שניתנו על ידי PepsiCo לישויות שאינן ממשלתיות. לקבלת דרישות מפורטות בנוגע לתרומות לישויות שאינן ממשלתיות, יש לעיין במדיניות התרומות הגלובליות.

תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2021	PepsiCo, Inc.	
עמוד 5 מתוך 5	נושא: מדיניות גלובלית למניעת שוחד	
מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית		

דרישה לאישור מראש

אם תרומה, חסות או פעילות של CSR יינתנו לישות ממשלתית או קשורות לפקיד ממשל, ואינן כפופות כבר לבדיקה משפטית, חובה להשיג אישור מראש ובכתב מקצין הציות והאתיקה המקומי או מהמחלקה המשפטית המקומית.² יש להגיש את כל הבקשות לאישור מראש בכתב על ידי מילוי טופס האישור מראש המקוון, כמפורט בסעיף 3.0 לעיל.

יש להתייעץ עם קצין הציות והאתיקה המקומי או עם המחלקה המשפטית המקומית לגבי כל דרישה רלוונטית נוספת שקשורה לתרומות לצדקה, לחסויות ולפעילויות CSR שיוסקו לישויות ממשלתיות או הנוגעות לפקיד ממשל.

5.0 ספרים ורשומות מדויקים

PepsiCo נדרשת לקיים ולנהל ספרים ורשומות שמשקפים עסקאות באופן הוגן ומדויק ומספקים מידע מספק להשגת הבנה מלאה של כל עסקה. לעולם אין לבצע עסקאות ללא אישור מנהל מתאים ויש לתעד אותן באופן שקוף המאפשר הכנה מדויקת של דוחות כספיים. כל עמית PepsiCo נדרשים לוודא שהם מצייתים לדרישות התייעוד בספרים וברשומות החלות על תפקידיהם ותחומי האחריות שלהם.

6.0 דיווח על חשד להפרה

כל עמית PepsiCo נדרשים לדווח לקצין הציות והאתיקה המקומי או למחלקה המשפטית המקומית על כל חשד להפרה של מדיניות זו או של כל חוק רלוונטי למניעת שחיתות. לחלופין, ניתן לדווח על חשד להפרה באמצעות מוקד "Speak Up" של PepsiCo. דיווחים שמוגשים באמצעות המוקד יכולים להתבצע בעילום שם במדינות שבהן החוק מתיר זאת. המדיניות הגלובלית של PepsiCo למניעת פעולות נקם אוסרת על פעולות תגמול כנגד כל אדם המדווח בתום לב על פעולה שלפי הערכתו מהווה הפרה של קוד ההתנהגות הגלובלי, של מדיניות PepsiCo או של החוק.

7.0 דין משמעותי בגין הפרת המדיניות

עמית PepsiCo שיפר מדיניות זו עלול להיות כפוף לדין משמעותי, כפי שייקבע על ידי החברה, לרבות סיום העסקתו בחברה.

² אם אינך בטוח אם ההוצאה דורשת אישור מראש, התייעץ עם קצין הציות והאתיקה המקומי או עם המחלקה המשפטית המקומית, או שלח אותה ישירות לקבלת אישור מראש.