


<p>תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2019</p>	<p><b>PepsiCo, Inc</b></p>	
<p>דף 1 מתוך 5</p>	<p>נושא: <b>מדיניות גלובלית למניעת שוחד</b></p>	
<p>מחלקה / מחבר: ציות גלובלית &amp; אתיקה</p>		

## מדיניות גלובלית למניעת שוחד

### סקירה של המדיניות

ביחד עם PepsiCo תקנון גלובלי של התנהגות מדיניות זו מדגישה את החובה של PepsiCo לפעול בצורה מוסרית ובאחריות בכל התנהלות העסקית על-ידי מתן מסגרת ברורה אשר:

- אוסרת הן על שוחד של המגזר הציבורי והן על שוחד מסחרי
- מסבירה את הכללים שיש לעקוב אחריהם לגבי מתנות, ארוחות, נסיעות וביידורים הנוגעים לפקידים ממשלתיים ולקוחות, ספקים וצדדים שלישיים אחרים
- מזהה תהליכי גילוי נאותות הנדרשים על ידי צדדים שלישיים
- מתארת הדרישות לתרומות, חסויות ופעילויות אחריות חברתית תאגידית (CSR) עם נקודת מגע ממשלתית
- מדגישה את החשיבות של השמירה על הרשומות והספרים של פירוטי התנועות של PepsiCo

המדריך הגלובלי של PepsiCo לפרוצדורות למניעת שוחד שאלות נפוצות מכיל הנחיות מפורטות יותר לגבי כל אחד מנושאי הליבה. שאלות נפוצות זמינות כאן ובדף הבית של הציות & האתיקה באתר [myPepsiCo.com](http://myPepsiCo.com). כל השותפים של PepsiCo נושאים באחריות לפעול בהתאם לעקרונות השוחד שנקבעו במדיניות זו.

### יישום המדיניות

מדיניות זו חלה על כל השותפים של PepsiCo. לצורך המדיניות, שותפים של PepsiCo כוללים את:

- כל שותפי PepsiCo ברחבי העולם (כולל עובדי חברות הבת שלנו)
- חברי דירקטוריון PepsiCo כאשר הם פועלים בתפקידם כדירקטורים
- העובדים, נושאי משרה ודירקטורים של כל מיזם משותף או חברה כלולה שעליהם יש ל-PepsiCo שליטה ניהולית.

ההוראות במסגרת מדיניות זו חלות גם, במידת הצורך, על כל צד שלישי המחויב לקוד ההתנהגות של הספק של PepsiCo.

### מיהו הפקיד הממשלתי?


- כל עובדי הממשלה, כולל עובדי רשויות רגולטוריות, מחלקות או גופים ציבוריים אחרים כגון אוניברסיטאות
- כל מועמד למשרד פוליטי
- כל מפלגה פוליטית או פקיד במפלגה פוליטית
- נציגים של ארגונים ציבוריים בינלאומיים
- ראשי ערים או פקידים העיר המקומיים
- אנשי אכיפת החוק
- עובדי מפעל שבבעלות המדינה
- בני משפחות מלוכה
- עובדים של מוסדות צדקה בינלאומיים
- בני הזוג או בני המשפחה הקרובים של כל האמורים לעיל

### מהו שוחד?

שוחד הוא כל תשלום או הצעה לשלם, כל דבר בעל ערך (לפקיד ממשלתי או לכל אדם או ישות במגזר הפרטי או המסחרי) אם התשלום נועד לגרום למבקש לנצל לרעה את מקומו או לקבל או לשמור על יתרון עסקי לא הוגן

### מהו הדבר בעל ערך?

דבר של ערך יכול להיות במזומן, כרטיסי מתנה, שוברים, מתנות, אירוח, ארוחות, סחורות, שירותים או סחורה, כרטיסים לאירוע, אישורי קמעונאות, בידור, הטבות נסיעות, שימוש בבתי נופש, טיסות או לינה, טובות מיוחדות כגון חינוך או הזדמנויות עבודה לקרובים או חברים, תרומות לארגוני צדקה ייעודיים, הנחות, שירותים אישיים, הלוואות, חתימה משותפת על הלוואה או הבטחה לתעסוקה עתידית

תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2019	PepsiCo, Inc	
דף 2 מתוך 5	נושא: <b>מדיניות גלובלית למניעת שוחד</b>	
מחלקה / מחבר: ציות גלובלית & אתיקה		

## 1.0 שוחד ותשלומים מסייעים

### מהו תשלום מסייע?

תשלום מסייע הוא תשלום המבוצע לפקיד ממשלתי כדי לזרז פעולות או שירותים כמו מתן הגנה משטרתית או שירות דואר, אשרת עיבוד, בקשות להיתר או רישיון, או מתן שירותים כגון שירות טלפון, מים וחשמל; אלה אינם מורשים בחברת PepsiCo

השותפים של PepsiCo אינם רשאים לתת או להציע שוחד או תשלום מסייע. אף על פי שבחוקי מדינות מסוימות "תשלום מסייע" עשוי להיות חוקי, PepsiCo אינה מתירה תשלומים אלה ורואה בהם הפרה של מדיניות זו. בהתאם לכך, כל ההתייחסויות במדיניות זו לשוחד כוללות גם סיוע בתשלומים.

במידה ששותף של PepsiCo יקבל דרישה לשוחד, יש עליו לסרב לשלם את התשלום (אלא אם כן הדבר יסכן את בטחונו כמפורט להלן), ויש עליו לדווח על כך מיידית למפקח הציות והאתיקה המקומי או למחלקה המשפטית המקומית. שותף של PepsiCo יהיה רשאי לקבל את התשלום רק אם יש לו סיבה טובה לסבור שסירוב לשלם עלול לסכן את בריאותו או ביטחונו. במקרה של אילוץ לתת שוחד על מנת למנוע מצב מסוכן, יש עליו לדווח על התשלום והנסיבות מיד אחרי שיצא מסכנה לקצין הציות והאתיקה המקומי או למחלקה המשפטית המקומית. לפי האמור ב **חלק 5.0** למטה, יש לתעד את כל התשלומים במדויק.

## 2.0 סיכוני שוחד הנוגעים לצד שלישי

### מהו צד שלישי?

במסגרת מדיניות זו, צד שלישי הוא כל גוף או פרט שאותו PepsiCo שוכרת על מנת לנהל עבודה עסקית, כגון ספקים, סוכנים, יועצים, ספקים או ספקי שירות. מפיצים אשר קונים מוצר מ PepsiCo במחירים שנקבעו במשא ומתן, משתמשים בשם המוצר ומוכרים מחדש למשתמשי הקצה נחשבים אף הם צד שלישי

החברה עשויה להיות אחראית לפעולות של צד שלישי של PepsiCo שמציע או משלם שוחד לפקיד ממשלתי. לפיכך, מדיניות זו אוסרת על כל שוחד שיבוצע באמצעות צד שלישי של PepsiCo. זוהי גם הפרה של מדיניות זו להתעלם מסימני האזהרה המציעים שפעילויות צד שלישי עשויות להביא ולקבל שוחד.


### בדיקת נאותות של צד שלישי (TPDD)

כדי להגן על PepsiCo ולקדם ציות, PepsiCo הכינה תוכנית המבוססת על סיכון, לבדיקת נאותות של צד שלישי הידועה בשם תכנית בדיקת נאותות של צד שלישי (TPDD). פרטים נוספים על תוכנית TPDD, כולל הסבר על תהליך TPDD בן חמישה שלבים, ניתן למצוא **בסקירה על פרוצדורת TPDD של PepsiCo** שזמין כאן ובדף הבית של ציות ואתיקה ב-myPepsiCo.com או אנא צור קשר עם ציות ואתיקה גלובלית לקבלת מידע נוסף.

**הערה:** אין שותפי PepsiCo רשאים לערב צד שלישי עד לסיום הליכי בדיקת הנאותות שלו. שותפי PepsiCo יתבקשו בעת הגדרת הספק לספק מסמכים תומכים המוכיחים את הסיום המוצלח של בצוע ה-TPDD לגבי הספק.

## 3.0 מתנות, ארוחות, טיולים ובידור

אין לתת מתנה, ארוחה, נסיעות או בידור כדי להשפיע לרעה על גורמי ממשל או לקוחות, ספקים או צד שלישי אחר. יתר על כן, אין לספק, או לקבל מפקידי ממשל, לקוחות, ספקים, או צד שלישי מתנה של מזומנים (או שווה ערך במזומן כגון כרטיסי מתנה שניתן לפדות במזומן).

תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2019	<b>PepsiCo, Inc</b>	
דף 3 מתוך 5	נושא: <b>מדיניות גלובלית למניעת שוחד</b>	
מחלקה / מחבר: ציות גלובלית & אתיקה		

## לקוחות, ספקים וכל צד שלישי אחר

ניתן לראות במתנה, באירוח או בדבר ערך עבור שותפי PepsiCo או מהם, דבר שוחד. לפני שתציע או תקבל מתנה או אירוח, וודא כי היא, לכל הפחות:

- ניתנה בתום לב, מבלי לצפות לכל טובה לחזור או תועלת לא ראויה או יתרון עסקי
- סבירה\* ומקובלת, כלומר עולה בקנה אחד עם סטנדרטים מקובלים של אדיבות מקצועית
- ניתנת בצורה פתוחה וגלויה
- ניתנת לעתים רחוקות מבלי ליצור רושם של התנהגות לא הולמת
- מצייתת לחוקים ולתקנות המקומיות

\* בעת קביעת הוצאה סבירה על הכנסת אורחים, שקול את תקרת התעריפים הגלובלית המפורטת בסעיף 4.5.1 לנספחים **למדיניות PepsiCo העולמית לטיולים ולבידור**.

<u>על כל מתנה לקיים את התנאים הבאים</u> <u>תנאים נוספים:</u>	<u>על כל אירוח לקיים גם את הקריטריונים</u> <u>הנוספים הבאים:</u>
• עליה להיות בערך נומינלי (בדרך כלל מתחת ל-\$ USD 75.00)	• עליה להיות בעלת תכלית עסקית אמיתית ולגיטימית
• עליה להינתן מטעם PepsiCo ולא מטעם כל אדם אחר	• עליה להיות קשורה ישירות או קשורה בהתנהלות הפעילה של עסקי החברה

## פקידי ממשלה

על פי מדיניות זו, שותפי PepsiCo מנועים בדרך כלל לספק כל דבר בעל ערך, כולל מתנות או אירוח, לפקיד ממשלתי, משום שפעולות כאלה עשויות להוות הפרה של חוקי השחיתות המקומיים. עם זאת, בנסיבות מוגבלות, מותר לשותף PepsiCo לקבל מתנה סבירה או לארח פקיד ממשלתי, בתנאי שיקבל **אישור מראש ובכתב של קצין הציות והאתיקה המקומי או המחלקה המשפטית המקומית**, / וגובה ההוצאות עומד בדרישות שתוארו לעיל.<sup>1</sup>


כל המתנות, הארוחות, הנסיעות והבילויים זקוקים לאישור מראש של פקידי ממשלה יש להגיש על ידי מילוי הטופס המקוון הזמין פה או בדף הבית של ציות & אתיקה ב- myPepsiCo.com (טופס אישור מראש). השותפים של PepsiCo יתבקשו למלא טופס מקוון קצר לאישור מראש.

## תיעוד שיפוי

כאשר מחפשים החזר עבור כל המתנות, הארוחות, נסיעות ובידור שסופקו לפקידים ממשלתיים, שותפי PepsiCo חייבים לציין בבירור בדוחות בקשת החזר שלהם את השם, הבעלות וההשתייכות הממשלתית של הפקיד הממשלתי ואת מטרת ההוצאה, ויש להגיש קבלה עבור ההוצאות, ללא קשר לערך. כמו כן יש להגיש את האישור המוקדם שמאשר את ההוצאה בכתב.

## פטורים מדרישה לאישור מראש

<sup>1</sup> ייתכן שיהיה צורך באישורים נפרדים הנוגעים למימון קמפיין, לאתיקה ממשלתית, לדיני הגילוי והחשיפה, מאחר שהחוקים והתקנות הספציפיים למדינה עשויים להטיל הגבלות ופטורים שונים מאלה המפורטים במדיניות זו.

תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2019	<b>PepsiCo, Inc</b>	
דף 4 מתוך 5	נושא: <b>מדיניות גלובלית למניעת שוחד</b>	
מחלקה / מחבר: ציות גלובלית & אתיקה		

**בכפוף לחוקים ולתקנות המקומיים המתאימים**, אישור מראש אינו נחוץ עבור הוצאות הקשורות לפקידים ממשלתיים אלא **רק** במצבים המוגבלים הבאים:

- מתן (או ביחס לישות ממשלתית, לתרומה, ראה סעיף 4.0 למטה), פרטי פרסום וקידום מכירה עם הלוגו של PepsiCo, (כגון לוגו של כדורי גולף, חולצות טריקו או פריטים דומים) בערך של \$ 75.00 דולר או פחות עבור פקיד ממשלתי, (לא יעלה על 200.00 דולר בשנה לפקיד ממשלה, ולגבי לישות ממשלתית, לא יעלה על \$ 1,000.00 דולר בשנה).
  - **אירוח מינימלי** עבור פקיד ממשלה כגון סנדוויץ', משקה, חטיף וכו', בין אם או מחוץ לשטח PepsiCo בסך של \$ 10.00 דולר, כל עוד האירוח מסופק בקשר עם ניהול פעיל של עסקי החברה
- הערה: אסור לאף אחד מהפטורים האלה אירוח חוזר ונשנה עבור פקיד ממשלתי, אפילו במחיר של \$ 10.00 USD או פחות בכל פעם, מכל מקור של PepsiCo.

גם אם מותר מבחינה משפטית, אסור על שותפים לתת, להציע או לקבל כל דבר בעל ערך, כולל מתנות או אורחים, אם הדבר יפגע בכל אחת מסעיפי המדיניות של PepsiCo. יש מספר עקרונות מדיניות גלובליים המתמודדים גם עם מתנות, ארוחות, נסיעות ובידור, כולל תקנון ההתנהגות הגלובלי של PepsiCo, אירועי ההוצאה החכמה העולמית ומיניות החסות, ו- הוצאות חכמה למסעות גלובליות & מדיניות הבידור. עיין במדיניות הגלובלית הזו ובכל מגזר רלוונטי או במדיניות ספציפית למדינה.

#### **4.0 תרומות ותרומות הניתנות לישויות בעלות עמותות ממשלתיות (כולל פעילות חברתית אחריות תאגידית)**


תרומות צדקה (במזומן או במוצר) או בחסויות המבוצעות ישירות או בעקיפין לפקיד ממשלתי אסורות. יחד עם זאת, ניתן לתת במקרים נדירים תרומות, או חסויות לגופים ממשלתיים או **הקשורים** לפקיד רשמי. לצורכי מדיניות זו, מקבל תרומה או נותן חסות נחשב "קשור ל" פקיד ממשלתי אם הישות המקבלת נמצאת בבעלות, מנהלת או נשלטת במישרין על ידי גוף ממשלתי או פקיד ממשלתי כולל איפה נמצא פקיד הממשלה בוועד המנהל.

כל התרומות הללו צריכות להיעשות רק למטרות צדקה גרידא, ללא כל ציפייה לקבל יתרון עסקי בלתי ראוי בתמורה. כל חסות כזו חייבת להיעשות לצורך טיפוח אינטרסים עסקיים לגיטימיים.

מאחר ופעילויות אחריות חברתית תאגידית (CSR) כרוכות לעיתים קרובות באינטראקציה עם רשויות מקומיות, כל יוזמה של אחריות חברתית שיש בה נגיעה ממשלתית מכוסה גם היא במדיניות זו. עם זאת, מדיניות זו אינה מתייחסת לתרומות צדקה, חסויות או פעילויות אחריות חברתית שנעשו על ידי PepsiCo לגורמים לא ממשלתיים (מסחריים) או לאנשים פרטיים.

#### **דרישה לאישור מראש**

אם התרומה או החסות מתייחסות לגורם ממשלתי או מתייחסות לפקיד ממשלתי ואינן **כפופות לביקורת משפטית**, אז **קבלת אישור מראש ובכתב של קצין הציות & האתיקה המקומי או של המחלקה המשפטית המקומית** היא הכרחית. יש להגיש את כל הבקשות לאישור מראש בכתב על ידי מילוי הטופס המקוון לדרישה לאישור מראש באופן המתואר בסעיף 3.0 לעיל.

<p>תאריך תוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2019</p>	<p><b>.PepsiCo, Inc</b></p>	
<p>דף 5 מתוך 5</p>	<p>נושא: <b>מדיניות גלובלית למניעת שוחד</b></p>	
<p>מחלקה / מחבר: ציות גלובלית &amp; אתיקה</p>		

יש להתייעץ עם קצין הציות & האתיקה המקומי או עם המחלקה המשפטית המקומית עבור **דרישות חובה נוספות** עבור תרומות צדקה, חסויות ופעילויות אחריות חברתית שיש בהם נגיעה ממשלתית.

## **5.0 ספרים ורשומות מדויקים**

חוק מעשי השחיתות הזרים של ארה"ב מחייב את PepsiCo לנהל ספרים מדויקים ורשומות ולקבוע בקרות פנימיות מתאימות לכל העסקאות, בין היתר על מנת למנוע הסתרה של תשלומים לא נאותים. PepsiCo דורשת כי הספרים והרשומות שלה ישקפו באופן הוגן ומדויק את פרטי העסקה ויספקו את כל המידע הנדרש כדי לצורך הבנה מלאה של העסקה. אין לבצע עסקאות ללא אישור מתאים של מנהל ויש לרשום בצורה ברורה שתאפשר הכנה מדויקת של הדוחות הכספיים.

באחריות שותפי PepsiCo לוודא שהם עומדים בדרישות ניהול הספרים והרשומות הנדרשות מהם במסגרת האחריות שלהם.

## **6.0 דיווח על חשד להפרה**

שותפי PepsiCo נדרשים לדווח על הפרות חשודות של מדיניות זו או של חוק כלשהו אחר למניעת שחיתות. את הדיווח על חשדות להפרות יש להפנות לקצין הציות & האתיקה המקומי או למחלקה המשפטית המקומית. לחלופין, ניתן לדווח גם באמצעות הקו החם PepsiCo Speak Up. דו"חות שנעשו לקו החם Speak Up יכולים להיות אנונימיים במדינות המתירות זאת על פי חוק. המדיניות הגלובלית של PepsiCo לאי-תגמול אוסרת על נקמה כנגד כל אדם המדווח בתום לב על פעולה שלפי הערכתו מהווה הפרה של כללי ההתנהגות הגלובליים, של מדיניות PepsiCo או של החוק.

## **7.0 דין משמעותי להפרת המדיניות**

שותפי PepsiCo שמפר מדיניות זו עלול להיות כפוף לדין משמעותי, כפי שנקבע על ידי החברה, לרבות סיום העסקתו בחברה.