



PEPSICO

التصرف بنزاهة

طريقة PepsiCo



مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

الموارد

في السوق

27	في مجال الأعمال
28	الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة
28	الاحتفاظ بالسجلات
29	الدقة المالية
29	عمليات الكشف المالية والتدقيق
30	الخصوصية
31.	الذكاء الاصطناعي
32	الاستخدام السليم لموارد الشركة وحمايتها
32	الممتلكات المادية والموارد المالية
33	الأصول الإلكترونية
34	الملكية الفكرية
	حماية معلومات PepsiCo
	التعاملات التجارية من الداخل محظورة
37.	تضارب المصالح
38	التواصل مع العامة
38	الخطابة واستفسارات الصحافة
39	وسائل التواصل الاجتماعي
40	في عالمنا
41.	استراتيجية +pep الإيجابية (PepsiCo Positive)
41.	مۇسسة PepsiCo
42	کن مواطئًا صالحًا
42	الأنشطة السياسية
43	الموارد
43	ادارة الأخلاقيات والامتثال العالمي في PepsiCo
43	قسم الشؤون القانونية في PepsiCo

في مكان عملنا
الشمول من أجل النمو
حقوق الإنسان
مكافحة التمييز/مكافحة التحرش
البيئة والصحة والسلامة
إدمان العقاقير
مكافحة العنف
في السوق
مستهلکونا
سلامة الأغذية وجودة المنتجات
التسويق المسؤول
عملاؤنا
موردونا
المنافسة العادلة
مكافحة الرشوة
تحديد المسؤولين الحكوميين
هدایا العمل
مكافحة غسيل الأموال
العقوبات الدولية والضوابط التجارية

3	مقدمه
4	رسالتنا ورؤيتنا
5	التصرف بنزاهة
6	لماذا لدينا مدونة قواعد سلوك؟
6	مَن المسؤول عن مدونتنا للقواعد؟
7	ما أبعاد مسؤوليتي الشخصية؟
7	كيفية التصرف بنزاهة
8	القيادة بالقدوة
نتهاکات؟ 9	كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الا
10	الخط الساخن للإفصاح
ديبية	التحقيق في سوء السلوك والإجراءات التأر
11	الانتقام ممنوع



فی مکان عملنا

الموارد



يسرُّنى أن أقدِّم مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بشركة PepsiCo. تحدد مدونتنا للقواعد كيف ننجز أعمالنا بالطريقة الصحيحة المدفوعة بثقافتنا الأخلاقية المتينة: وهو ما نسميه طريقة PepsiCo. أحد السلوكيات الرئيسية لطريقة PepsiCo هو التصرف بنزاهة في كل ما نقوم به. وذلك لأن النزاهة هي من بين أهم أصول PepsiCo. من المهم الحفاظ على سمعتنا مع أصحاب المصالح لدينا، ما يضمن فرص عمل متساوية، وتعزيز ميزتنا التنافسية ودفع النمو طويل المدى.

ومع أن ثقافة النزاهة والأخلاقيات تستغرق سنوات لبنائها، إلا أن الأمر لا يستغرق سوى لحظة لفقدانها. لذلك، لا يمكن اعتبار هذه الثقافة أمرًا مفروغًا منه. يجب أن نستثمر في هذا الأمر باستمرار، يومًا بعد يوم، وعامًا بعد عام. ولهذا يجب على كل موظف في PepsiCo اتباع مدونة قواعد السلوك العالمية لدينا. ومن خلال ذلك، فإننا لا نعمل على تعزيز ثقافتنا الأخلاقية فحسب، بل نبنى الثقة مع الموظفين والعملاء والمستهلكين والمستثمرين والمجتمعات، ما يساعدنا على تحقيق النجاح في كل سوق نخدمه

شكرًا لك على التزامك بهذا الجهد المهم، وهو التزام يساعد في أن تبقى شركة PepsiCo إحدى أكثر الشركات احترامًا وأخلاقًا ونجاحًا في العالم.

مع وافر الاحترام،

Quest hapmens

رامون لاجرتا رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذى

مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo



فى عالمنا

رسالتنا ورؤيتنا

في PepsiCo، رسالتنا بسيطة: زرع المزيد من البسمات مع كل رشفة وكل قضمة. يجب أن يخدم كل إجراء وكل قرار نتّخذه هذا الطموح فيما نسعى لتحقيق رؤيتنا المتمثلة فى *أن نكون الشركة الرائدة* عالميًا في مجال الأطعمة والمشروبات الجاهزة من خلال فلسفة الفوز بالاعتماد على استراتيجية +pep الإيجابية (PepsiCo Positive).

سننجح في ذلك من خلال العمل معًا، كشركة PepsiCo واحدة، بالتضامن مع مجموعة من سلوكيات تحدِّد ثقافتنا.

نُسمّى هذه الطريقة طريقة OPEPSICO.

تدفع طريقة PepsiCo موظفينا وأعمالنا لكى نصبح أسرع وأقوى وأفضل وللمضى قدمًا نحو رسالتنا ورؤيتنا.

اسرع

من خلال تحقيق النجاح في السوق، حيث نركِّز أكثر على المستهلك ونقوم على تسريع الاستثمار لتحقيق نمو جذري.

من خلال تحويل قدراتنا والتكلفة التي نتكبدها وثقافتنا من خلال العمل كشركة PepsiCo واحدة، والاستفادة من التكنولوجيا، وتحقيق النجاح محليًا وعالميًا.

أفضل

من خلال مواصلة دمج جدول أعمالنا الهادف مع استراتيجية أعمالنا وخدمة العالم والموظفين بشكل أكبر.



الموارد

مقدِّمة



نحن، في شركة PepsiCo، نؤمن أن التصرف بنزاهة ليس فقط الأمر الصائب الذي يجب القيام به؛ بل إنَّه الأمر الصائب الذي يجب القيام به لتعزيز قوة أعمالنا.

الموارد

إن مدونة قواعد السلوك العالمية لدينا هي حجر أساس التزامنا بالتميز الأخلاقي، وتنصّ على السياسات والمبادئ الإرشادية التي تحدد كيفية قيامنا بالأعمال بالطريقة الصحيحة، أي طريقة PepsiCo.

التصرف بنزاهة

6.														٤.	لوا	w	عد	وا	ا ق	ونة	مدو	ا ہ	دين	ذا ا	لما	
6.												9	د	واء	لقو	J L	نتن	دو	م	عن	ل -	ؤوا	سر	, الد	مَن	
7.														??	سية	فد	شخ	J۱	ني	لين	ؤو	مسد	اد د	أبع	ما	
7.															ä	اھ	بنز	ئ	ىرد	تص	11	فية	کیف			
8.																		ِة.	دو	الق	ة ب	باد	القب			
9.					ج ز	ئان	S۱	نته	k	ن ا	عر	غ	لا	لإب	وا	ماد	رش	الإ	ب	طل	ې ۰	ئننې	بمك	ف ب	کیا	
10																	ح	صا	زف	للإ	عن	ماخ	الس	نط	الخ	
11							ية	.يب	نأد	اك	ت	ءاد	را.	ڒ۪ڿ	والا	٤	لو	الس	ء ا	ىبو	ں د	في	بق	حق	الت	
11																				8	وۓ	ىمن	م ه	تقا	الاة	

5



مقدِّمة

تنصّ مدونة قواعد السلوك العالمية لشركة PepsiCo على خارطة طريق للسياسات والمعايير والإجراءات التى تحكم كيفية قيامنا بالأعمال في جميع أنحاء العالم. باتباع مدونتنا للقواعد والتصرف بنزاهة دائمًا، أنت تلعب دورًا أساسيًا في دعم ثقافة التميز الأخلاقى لدينا.

تحدد مدونتنا للقواعد التزام الشركة بالممارسات الأخلاقية فى جميع جوانب أعمالنا:

الاحترام في مكان العمل

الثقة

في السوق

العدالة

في أنشطتنا التجارية

الأمانة

في القيام بالأعمال

الغرض في عالمنا



مَن المسؤول عن مدونتنا للقواعد؟

مهما كان دورك في شركة PepsiCo، يجب أن تكون مبادئ مدونتنا للقواعد في قلب كل قرار عمل تتخذه. تُطبّق مدونتنا للقواعد على كل فرد في شركتنا في كل مكان، بدءًا من مكاتبنا، ومصانعنا ومخازننا وصولاً إلى غرفة الاجتماعات، بما في ذلك:

- جميع موظفى شركة PepsiCo، بما في ذلك موظفى الشركات التابعة المدمجة لشركة PepsiCo.
 - أعضاء مجلس إدارة PepsiCo عندما يعملون بصفتهم مدراء.

يتحمل مجلس إدارة شركتنا مسؤولية اعتماد مدونتنا للقواعد. يتحمل قسم أخلاقيات العمل والامتثال العالمي في شركة PepsiCo مسؤولية ترويج مدونة القواعد ومراقبتها وتعزيزها.

يتطلب أي تنازل عن مدونة القواعد الحصول على الموافقة الكتابية المسبقة من رئيس قسم الامتثال ومسؤول الأخلاقيات العالمي أو من مجلس الإدارة أو اللجنة التابعة له في بعض الأحيان. سوف يتم الإفصاح عن التنازلات على الفور حسبما يتطلبه القانون المعمول به.

لا تشكل مدونة قواعد السلوك هذه عقدًا أو ضمانةً للتوظيف لأى فترة زمنية، أو تنشئ أي حقوق توظيف محددة.

الموارد

فى عالمنا

كيفية التصرف بنزاهة

احترام مدونة قواعد السلوك

افعل الصواب دائمًا

الخاصة بشركة PEPSICO واتباعها

قُد بالقدوة ومكِّن الآخرين من النجاح

تصرَّف بطريقة شفافة وجديرة بالثقة

كن مسؤولاً عن تصرفاتك

الموارد

ما أبعاد مسؤوليتى الشخصية؟

التصرف بنزاهة واتباع مدونتنا للقواعد

إن سمعتنا بالتصرف بشكل أخلاقي وبمسؤولية تقوم على کل قرار یتخذه کل فرد منا فی أی وقت وفی أی یوم<mark>. توفر</mark> لك مدونة قواعد السلوك، إلى جانب سياسات الشركة، المعلومات التى تحتاج إليها للاضطلاع بعملك بشكل أخلاقى. تتحمل أنت مسؤولية التصرف كمالك للأمور وفهم السياسات التى تُطبّق على الأعمال التى تضطلع بها وعلى القرارات التي تتخذهاً، والامتثال لها.

تلتزم شركة PepsiCo، بصفتها شركة عالمية، بالامتثال لقوانين البلدان التى تعمل فيها. إن القوانين واللوائح العالمية تتسم بالتعقيد؛ لذا فإن اتباع مدونة القواعد والسياسات سيساعدك على ضمان امتثالك للقوانين المحلية المُطبّقة.

للوصول إلى جميع السياسات المُشار إليها في مدونتنا، يُرجى زيارة صفحة السياسات على موقع mypepsico.com.

لا تقع ضحية

اختيار التحايلات على الأخلاقيات.

نحن في شركة PepsiCo نفخر بقدرتنا على التركيز وإنجاز الأمور بسرعة، ولكن يجب ألا تسمح مطلقًا بأن يؤدي تحقيق أهداف الأعمال الطموحة إلى إغفالك الجوانب الأخلاقية لعملية صنع القرار. يقوم جزء من التصرف بنزاهة على فعل الصواب حتى عندما لا تكون تحت الأنظار. من السهل أن تغريك التحايلات الصغيرة على الأخلاقيات التي قد لا يلاحظها الآخرون. التصرف بنزاهة لا يقتصر على اتباع القواعد فحسب؛ بل يعتمد على مبادئك الأخلاقية.

مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

في مجال الأعمال





القيادة بالقدوة

في حين يجب على جميع الموظفين التصرف بنزاهة دائمًا، يتحمل كل مدير وقائد في شركة PepsiCo المسؤولية الكبيرة عن القيادة بالقدوة وتمكين الآخرين من النجاح من خلال تعزيز مبادئ مدونتنا للقواعد في جميع مستويات القوى العاملة لدينا.

التصرف بنزاهة

إذا كنت قائدًا أو مديرًا، فيُتوقع منك التصرف بإيجابية مثل نموذج يُحتذى به، وإلهام الآخرين بالالتزام بمدونتنا للقواعد من خلال:

- مكافأة النزاهة.
- تشجيع اتخاذ القرارات على أساس أخلاقي.
- إنشاء بيئة عمل يشعر فيها أعضاء الفريق بالارتياح لإبداء الآراء بشجاعة.
 - منع الانتقام من الأشخاص الذي يفصحون عن سلوكيات خاطئة.
 - طلب المساعدة في حل المشاكل وتصعيدها عند نشوئها.

ما الذي ينبغي عليّ فعله عندما يَطلب مني مديري القيام بمهمة ما أعتقد بأنها قد تنتهك مدونتنا للقواعد أو أحد القوانين؟

طرح مخاوفك بصراحة وبأمانة مع مديرك. في حال لم تكن راضيًا عن استجابة مديرك أو في حال شعرت بعدم الارتياح من التحدث إلى مديرك، اطرح القضية من خلال أي مورد آخر مدرج ضمن قسم "كيف يمكننى طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟" ينبغى عليك ألا تنتهك مدونة القواعد أو أي سياسة أو قانون عن قصد، حتى لو قام أحد المدراء بتوجيهك لفعل ذلك، أو لأنك لم تطلب الإرشاد.

كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟

تتحمل أنت مسئولية طرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف وإبداء الآراء بشجاعة عند ظهور أى مشاكل تتعلق بالامتثال. لا يمكن لمدونة القواعد أن تصف كل موقف محتمل قد تواجهه في عملك اليومي. إذا لم تتمكن من العثور على إجابة في مدونتنا للقواعد أو إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص كيفية تفسير مدونتنا للقواعد، فاطلب الإرشاد. وبالمثل، إذا كنت على دراية بأمر ما قد يمثل انتهاكًا لمدونتنا للقواعد ولسياساتنا أو للقانون، فعليك الإفصاح والإبلاغ عنه حتى تتسنى معالجته. يتوفر لديك العديد من القنوات المتاحة لطلب الإرشاد

> مديرك المباشر، أو أحد مديري المستوى التالي، أو مدير الموارد البشرية: في معظم الحالات، يجب أن يكون مديرك المباشر أول نقطة اتصال لك. عليك التواصل مع مديرك على الفور للإبلاغ عن المشاكل التي تتطلب اهتمامًا عاجلاً، مثل العنف في مكان العمل، وصحة الموظفين وسلامتهم، ومسائل متعلّقة بجودة الغذاء أو

يُعدُّ مديرك أيضًا مصدرًا ممتازًا للإرشاد أو للإبلاغ عن المخاوف التى تتعلق بالعديد من السياسات والعمليات المحددة الخاصة بالعمل والشركة، ومسؤوليات العمل، والمشاكل المتعلقة بزملاء العمل، والنزاعات المتعلقة بالجزاءات، والأجر، وفرص الترقية، والمسائل المتعلقة ببيئة العمل.

التواصل مع قسم الامتثال والأخلاقيات العالمى عبر البريد الإلكترونى PepsiCoComplianceandEthics@ pepsico.com أو يمكنك استشارة قسم الشؤون القانونية المحلى فى شركة .PepsiCo

مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

قسم الامتثال العالمي والأخلاقيات أو قسم الشؤون القانونية في PepsiCo: للمسائل التي تنطوي على انتهاكات قانونية أو انتهاكات لمدونة قواعد السلوك، سواء أكانت فعلية أو محتملة، عليك التواصل مع قسم الامتثال العالمي والأخلاقيات أو قسم الشؤون القانونية. تشمل بعض الأمثلة على هذه المشاكل ما يلى:

- التجاوزات أو التحريفات في المحاسبة المالية أو التدقيق.
- الاحتيال أو السرقة أو الرشوة أو ممارسات الفساد الأخرى.
- منع الاحتكار أو انتهاكات التعاملات التجارية من الداخل.
 - انتهاكات سياسة شركة PepsiCo لحقوق الإنسان.
 - التمييز أو التحرش غير المشروع.
 - تضارب المصالح المادية.
- إساءة استخدام المعلومات السرية أو أنظمة تكنولوجيا المعلومات أو أصول الشركة الأخرى.
 - النشاط الإجرامى أو غيره من الأنشطة غير القانونية.

راجع سياسة التصعيد لمدونة قواعد السلوك العالمية.

كيف أعرف متى ينبغي أن أطلب الإرشاد؟

في عالمنا

إذا ما بدا أمر ما غير صحيح، فقد لا يكون من الصواب فعله<u>.</u> اسأل نفسك:

هل أنا متأكد من أن هذا التصرف قانونی؟ هل يتوافق مع مدونتنا للقواعد وسياساتنا؟

> هل سيؤثر ذلك على سمعة PepsiCo أو يتسبب بفقدان مصداقيتها؟

هل أعرِّض الآخرين للخطر؟

> هل أنا أتصرف بنزاهة، وأتحلّى بالصدق والأمانة؟

هل أنا أتصرف كمالك للتأكد من أن الإجراء أو النتيجة لا تنعكس سلبيًا علىّ أو على شركة PepsiCo؟ كيف سأشعر إذا تمّ نشر ذلك في الصفحة الأولى من الجريدة؟

إذا كنت غير متيقن من الأجوبة التي حصلت عليها لهذه الأسئلة، فينبغى عليك طلب المساعدة لاتخاذ القرار الصحيح.

الخط الساخن للإفصاح: بالإضافة إلى المصادر التي ورد ذكرها أعلاه، يمكنك طرح الأسئلة وإبداء المخاوف والإبلاغ عن انتهاكات الامتثال المشتبه فيها من خلال الاتصال على الخط الساخن للإفصاح أو الخط الساخن للأخلاقيات الخاص بشركة PepsiCo. الخط الساخن للإفصاح الخاص بالأخلاقيات متاح مجائا على مدار الساعة لجميع موظفى PepsiCo ومستهلكيها ومورديها والأطراف الثالثة الأخرى بهدف الإبلاغ عن أى انتهاكات مشتبه بها لمدونتنا للقواعد.

إنّ الخط الساخن للإفصاح متاح في أي مكان في العالم

عبر الموقع الإلكترونى

.www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com

من خلال الاتصال هاتفيًا باستخدام رقم الهاتف المجانى بناءً على البلد التي تتصل منه. في الولايات المتحدة، اتصل بالرقم 4888-729-866. للحصول على قائمة أرقام الهواتف الدولية راجع قسم الإفصاح (Speak Up) في mypepsico.com.

> عبر مسح رمز الاستجابة السريعة من أجل حصول على تجربة محسنة عبر الهاتف المحمول.



سيتم الحفاظ على سرية أي معلومات تقدمها لمساعدة شركة PepsiCo في التحقيق في بلاغك، باستثناء ما يلزم لإجراء تحقيق كامل أو عادل، أو حسبما يتطلب القانون المعمول به بخلاف ذلك. يمكنك اختيار عدم الكشف عن هويتك، ومع ذلك، فإن تحديد هويتك يساعد في التحقيق في مخاوفك.

راجع سياسة الإفصاح العالمية.

ماذا يحدث عندما أتصل بخط الإفصاح SPEAK" ?"UP

في عالمنا

يتم الرد على اتصالات الإفصاح عن طريق طرف ثالث مستقل لديه خبرة في التعامل مع اتصالات الخط الساخن. سوف يسألك أحد المتخصصين فى المقابلات الشخصية بعض الأسئلة ويرسل تقريرًا إلى قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي للاطلاع عليها سرًا. سيتم التحقيق في التقرير فورًا، وسيتم اتخاذ إجراء تصحيحي إذا لزم الأمر



التحقيق في سوء السلوك والإجراءات التأديبية

ستتم مراجعة جميع حالات انتهاكات مدونة القواعد المزعومة التي تم الإبلاغ عنها من قبل المتخصصين المناسبين الذين يحددهم قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي. سوف يقوم المحقق (المحققون):



بالاتصال بالموظفين ممن يتوفر لديهم معلومات حول الحادثة (الحوادث) المدعاة.

في مكان عملنا

بالتوصية بإجراءات تصحيحية و/أو إجراءات تأديبية حيثما يكون ذلك مناسبًا.

بالتصرف بموضوعية في تقرير الحقائق من خلال اللقاءات أو مراجعة المستندات.

يتعين عليك أن تتعاون بصورة كاملة بخصوص أي استفسار أو تحقيق، إذا طُلب منك ذلك.

بصفتك موظفًا في PepsiCo، عليك أن تتبع مدونتنا للقواعد وتلتزم بسياساتنا وبالقانون أثناء قيامك بالأعمال بالنيابة عن الشركة. إذا انتهكت مدونتنا للقواعد وسياساتنا أو القانون، فقد يؤدى ذلك إلى:

الانتقام ممنوع

في مجال الأعمال

تلتزم شركة PepsiCo بحماية حقوق هؤلاء الأفراد أو المؤسسات التي تبدى آراءها بشجاعة وتبلغ عن المشاكل إما من خلال إحدى وسائل الإبلاغ الموضحة في مدونتنا أو إلى السلطات الحكومية. لن تُقدِم شركتنا على الانتقام، ولن تَسمح بالانتقام من أي شخص أو مؤسسة تُقدِم بحسن نية على ما يلى:

- الإبلاغ و/أو مساعدة شخص أو مؤسسة أخرى على الإبلاغ عن انتهاك فعلى أو مشتبه به لمدونتنا أو سياساتنا أو القانون.
- طرح سؤال أو طلب مشورة تخص ممارسة عمل معينة أو قرار أو تصرُّف معين.
- التعاون أو المشاركة في تحقيق داخلي أو حكومي بشأن انتهاك فعلي أو مشتبه به.

راجع سياسة عدم الانتقام العالمية.



اتخاذ إجراء تأديبي، يتراوح من التدريب والتمرين الإضافي إلى عواقب تتعلق بالتوظيف، بما في ذلك إنهاء العمل.



فرض عقوبات جنائية و/أو مدنية من قبل إحدى الهيئات الحكومية أو إحدى المحاكم.



الموارد



يُتوقع منك دعم التزام PepsiCo بضمان فرص عمل متكافئة والحفاظ على ثقافة الشمول في مكان العمل واحترام كرامة وحقوق الموظفين كلها.

> عليك القيام بدورك لخلق بيئة عمل يشعر فيها الجميع بالتقدير والاحترام مقابل مساهماتهم، وخالية من التخويف والتحرش.

التصرف بنزاهة في مكان عملنا

13.																	مو	لنا	١	جر	أ	ن	۵ ,	ول	ئىم	الن
14.																				ن	یار	نس	الإ	ق	غو	حن
15.									,	ثر	ر،	>	لت	1	ئة	>	اف	مک	/.	يز	می	لت	1 2	حا	کاف	مک
16.															ä	(م	للا	لس	وا	ä	ح	ص	ال	9 2	يئا	الب
17 .																				ر	غي	قاة	لع	ن ا	مار	إد
17																					٠.	_1	1 ::		ء ا ذ	

الشمول من أجل النمو

لطالما كانت القوى العاملة العالمية في شركة PepsiCo تمثل ميزة تنافسية. تقدم فرقنا مجموعة من الخبرات والأفكار التي تحفز الابتكار، وتتيح لنا تقديم منتجات أفضل وأكثر ملاءمة، وتساعدنا على فهم تنوّع رغبات المستهلك واحتياجاته في المجتمعات في كل سوق.

> تتمحور استراتيجية الشمول من أجل النمو الخاصة بنا حول ثلاث ركائز: الموظفون والأعمال والمجتمع.

ركيزة الموظفين

الاستمرار في جذب أفضل المواهب والاحتفاظ بها، وتزويد الموظفين بفرص النجاح، وضمان ثقافة الشمول حيث يؤدى التميّز والمساهمة إلى تحقيق النجاح.

ركيزة الأعمال

بناء منظومة عالمية للقوى العاملة والموردين تعزّز قدرتنا على المنافسة من خلال الاستفادة من وجهات النظر المتنوعة للابتكار، واكتساب رؤى أعمق للمستهلك في الأسواق حول العالم وتحقيق التميّز في جميع المجالات.

ركيزة المجتمع

تعزيز تأثيرنا من خلال التركيز على الشراكات الهادفة التي تدفع نمو الأعمال والفرص، وتعزّز الثقة في العلامة التجارية ورخصتنا للعمل من خلال توطيد العلاقات مع الموردين والعملاء والمستهلكين والمنظمات المحلية.

تتمتع شركتنا بتاريخ طويل في بناء ثقافة شاملة ومحترمة في مكان العمل. ولطالما كانت شركة PepsiCo شركة ناجحة في جذب أفضل المواهب، وتمكين الموظفين من النمو، وتقديم منتجات مبتكرة تلبى احتياجات عملائنا. هذا الإرث يُلهم طريقة عملنا اليوم.



راجع نظرة عامة حول الشمول من أجل النمو.

الأساسية وتعزيزها في العمليات التي نقوم بها وفي سلسلة الإمداد، ونحن ملتزمون باحترام حقوق العمال في عملياتنا وسلسلة الإمداد في جميع جوانبها. تعمل مدونتنا للقواعد وسياسات العمل لدينا معًا لدعم المبادئ الواردة في الشرعة المبادئ والحقوق الأساسية في العمل.

تدرك شركة PepsiCo أهمية الحفاظ على حقوق الإنسان الدولية لحقوق الإنسان، وفي إعلان منظمة العمل الدولية بشأن

عليك التصرّف كمالك للمساعدة في ضمان التزام موردينا وشركائنا التجاريين بهذه المبادئ أيضًا. تُعدّ سياستنا العالمية لحقوق الإنسان، ومدونة قواعد السلوك الخاصة بالمورّدين العالمية، وبرنامج العناية الواجبة لحقوق الإنسان بعضًا من الأدوات التي نستخدمها للتعبير عن تنبؤاتنا والمساعدة في معالجة المخاطر المحتملة على حقوق الإنسان في عملياتنا وسلسلة الإمداد في جميع جوانبها.

فى عالمنا

إذا كنت تشك في وجود انتهاك لحقوق الإنسان في عملياتنا المباشرة أو في علاقاتنا مع موردينا، فقم بالإفصاح والإبلاغ عن ذلك.

راجع سياستنا العالمية لحقوق الإنسان وتقرير حقوق الإنسان.

يُتوقع منك أن تدعم التزامنا بتشغيل البرامج والسياسات التي:

- تدعِّم توفر مكان عملٍ خالٍ من التمييز والتحرش.
- تمنع عمالة الأطفال والعمل القسري والاتجار بالبشر.
- توفِّر أجورًا ومزايا وشروطَ توظيف أخرى عادلة ومتكافئة بما يتوافق مع القوانين المحلية.
- توفِّر ظروفَ عملِ إنسانية وآمنة، بما في ذلك ظروف السكن الآمن، حيثما أمكن.

• احترام حقوق الموظفين في حرية تكوين الجمعيات والتفاوض



فی مکان عملنا



ينبغي أن تتاح لكل فرد منا فرصة الوصول إلى قدرتنا الكاملة والمساهمة في نجاح PepsiCo. ينبغي عليك ألا تميّز بين الموظفين أو المتقدمين إلى الوظائف أو تعاملهم بشكل غير عادل في الأمور التي تتعلق بالتعيين أو التوظيف أو التدريب أو الترقية أو التعويض أو أي أحكام أو شروط أخرى تتعلق بالتوظيف.

يُتوقع منك اتخاذ قرارات التوظيف المتعلقة بالموظفين والمتقدمين إلى الوظيفة بناءً على العوامل المرتبطة بالوظيفة، بغض النظر عن العرق أو اللون أو العمر أو الجنس أو النوع الاجتماعي أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو حالة المتحولين جنسياً أو الدين أو العقيدة أو الأصل القومى أو الإثنية أو الجنسية أو السلالة أو الإعاقة أو المعلومات الجينية أو الحالة العسكرية أو حالة المحاربين القدامى أو الحمل أو الحالة الزوجية أو الأسرية أو أي فئة أخرى محمية بموجب القانون المعمول به. إن اتخاذ القرارات الخاصة بالتوظيف بناءً على أي من السمات الشخصية هذه يُعتبر مخالفة لسياساتنا وهو أمر غير قانوني بموجب قوانين العديد من البلدان.

تمنع مدونتنا للقواعد التحرش بكل أنواعه في مكان العمل أو أي سلوك يسيء للآخرين أو يقلل من احترامهم. تلتزم شركة PepsiCo أيضًا بجميع القوانين المحلية وقوانين البلد التى تمنع التحرش. يُمنع التحرش منعًا باتًا فى مكان العمل، بما يشمل أى سلوك شفهى أو بصرى أو بدني غير مرغوب فيه أو أي سلوك آخر من أي نوع من شأنه أن يزعج الآخرين أو يخلق بيئة عمل تخويفية أو عدائية أو غير ودية.

> وفى الوقت الذي قد يتنوع فيه التعريف القانوني لمصطلح "التحرش" وفق الاختصاص القضائي، فإننا نعتبر القائمة غير الشاملة التالية قائمة سلوكيات غير مقبولة:

- التحرش الجنسى.
- اللغة المسيئة أو النكات أو التعليقات المهينة.
- الإهانات المتعلقة بالعرق، أو الإثنية، أو الجنس، أو الدين.
 - السلوك التخويفى أو الترهيبي.

تذكَّر أن التحرش، سواء أكان تحرشًا جنسيًا أو غير ذلك، مرهون بتصرفاتك ومدى تأثيرها على الآخرين، بغض النظر عن نواياك. في حال تعرضت أنت أو تعرض أي شخص آخر للتمييز أو التحرش، فأبلغ عن ذلك.

راجع سياسة تكافؤ فرص العمل العالمية وسياسة مكافحة التحرش العالمية.



إن التحرش الجنسي هو أي سلوك لفظي أو بصري أو جسدي ذى طبيعة جنسية غير مرغوب فيه، والذي يراه أي شخص عاقل بمثابة سلوك مسيء. ويمكن أن يأخذ التحرش أشكالاً عديدة، مثل:

- الخطوات الممهدة للعلاقات الجنسية أو طلبات الخدمات الجنسية أو طلبات المواعدة غير المرغوب فيها.
- النكات أو الصور أو الرسائل النصية أو الرسائل الإلكترونية التى تحمل توجهًا جنسيًا.
 - التعليقات السخيفة أو الواضحة التى تتعلق بالمظهر.
 - عرض الصور التى تحمل إيحاءات جنسية أو الصور الإباحية.





الموارد

مقدِّمة

الموارد

فى السوق

تلتزم PepsiCo بحماية البيئة وصحة وسلامة موظفينا وزائرينا ومقاولينا ومستهلكينا ومجتمعاتنا حيث نعمل. تتحمّل أنت مسؤولية اتباع جميع سياسات وإجراءات ولوائح البيئة والصحة والسلامة، سواءً في منشآتنا أو في السوق أو على الطرقات.

ينبغى عليك دومًا أن تفصح عن أي مخاوف بشجاعة في حال:

- تم تكليفك بمهمة هي في نظرك غير آمنة أو ضارة بالبيئة
 - تم تكليفك بالقيام بعمل ترى أنك لست مدربًا تدريبًا مناسبًا للقيام به وأن ذلك العمل قد يضر بك أو بالآخرين
 - قام شخص ما بمهمة تعتقد أنها غير آمنة أو ضارة بالبيئة أو أن ذلك الشخص لم يتم تدريبه بشكل صحيح للقيام بهذه المهمة
 - أحد المركبات أو المعدات لا تعمل بالصورة المناسبة، وقد تكون غير آمنة

- تِنبَّهت إلى حالة غِير آمنة أو خطر محتمل عليك أو على الآخرين أو البيئة
- كنت على دراية بمعلومات غير دقيقة أو مضللة يتم تقديمها إلى أي سلطات تنظيمية.
- لم تتم المعالجة بشكل مناسب لحالات أو مهام أو مسائل غير آمنة أو ضارة بيئيًا تم الإبلاغ عنها سابقًا.

تقع مسؤولية الحفاظ على البيئة والصحة والسلامة على عاتق الجميع، ويُتوقع منك التصرف كمالك للأمور والتحلّى بالشجاعة للاهتمام بنفسك، وبزملائك، وبمجتمعاتنا من خلال الإصرار على تنفيذ العمل بشكل آمن وبأدنى تأثير على البيئة، مهما كانت وظيفتك.

راجع سياسة البيئة والصحة والسلامة الخاصة بنا.



في مجال الأعمال

إدمان العقاقير

فى حال كنت تعمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول، فسوف تعرّض نفسك والآخرين لمخاطر غير مقبولة. قد تشمل المخدرات العقاقير المحظورة أو المواد الخاضعة للمراقبة أو بعض المواد الشرعية أو الوصفات العلاجية التي يُساء استخدامها. عليك أن تقوم بواجباتك الوظيفية من دون أن تكون تحت تأثير أي مادة من شأنها أن تعوق أداء العمل.

في حال كنت تعانى من مشكلة تتعلق بالمخدرات أو الكحول، فإننا نشجعك على طلب المساعدة. تواصل مع مدير الموارد البشرية لمعرفة برامج المساعدة المعمول بها في منطقتك أو للعثور على سیاسات معیّنة.

ما الذي يُعتبر إدمانًا على العقاقير ومحظورًا بموجب مدونتنا للقواعد؟

- العمل تحت تأثير الكحول أو المخدرات داخل مبانى PepsiCo أو خارجها، بما في ذلك عن بُعد على منصات مؤتمرات الفيديو (مثل Zoom وMicrosoft Teams).
- حيازة العقاقير المحظورة أو المواد الخاضعة للرقابة أو بيعها أو استخدامها أو نقلها أو توزيعها أثناء العمل أو داخل مبانى الشركة.
- العمل تحت تأثير عقاقير شرعية أو العقاقير التي تُصرف بوصفة طبية أو التي لا تستلزم وصفة طبية.

مكافحة العنف

تطبِّق شركة PepsiCo سياسة عدم التسامح فيما يتعلق بالعنف داخل مكان العمل. يحظر عليك المشاركة في أي عمل من شأنه أن يتسبب لأى فرد آخر في الشعور بالتهديد أو عدم الأمان. ويشمل ذلك الإهانات اللفظية أو التهديدات أو أي تعبيرات تحمل عداءً أو تخويفًا أو عدوانًا أو تهميشًا.

تحظر شركتنا حيازة الأسلحة داخل مكان العمل. يمتد هذا الحظر ليشمل مواقف السيارات الخاصة بالشركة ومنشآتنا، إلى الحد المسموح به بموجب القانون المحلى.

تنطبق سياسة عدم التسامح الخاصة بالعنف في مكان العمل على سلوك جميع موظفينا وعلى الأطراف الثالثة، بما في ذلك زائرى مبانى الشركة، وكذلك سلوك موظفينا وعملائنا وبائعينا وموردينا والموظفين المؤقتين العاملين في شركة PepsiCo في أي مكان في العالم خارج مباني الشركة. يشمل العنف في مكان العمل أيضًا أي عمل عنيف يرتكبه طرف ثالث ضد موظف في PepsiCo يقوم بأعمال نيابةً عن شركة .PepsiCo

عليك الإفصاح والإبلاغ عن أي سلوك غير معتاد أو تهديد أو عنف محتمل على الفور إلى إدارة الموقع.

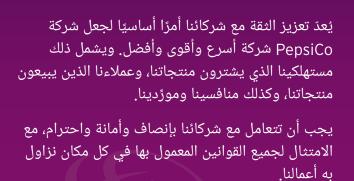
راجع السياسة العالمية للعنف في مكان العمل.





في مجال الأعمال

في مكان عملنا



في عالمنا



19.									مستهلکونا	
19.								ن	سلامة الأغذية وجودة المنتجات	
20									التسويق المسؤول	
21.									عملاؤنا	
									موردونا	
22									المنافسة العادلة	
23									مكافحة الرشوة	
24									تحديد المسؤولين الحكوميين	
25									هدایا العمل	
26									مكافحة غسيل الأموال	
26									العقوبات الدولية والضوابط التجارية .	



مقدِّمة

في حال شاركت في أي وجه من أوجه تطوير منتجاتنا أو إنتاجها

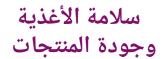




يستمتع المستهلكون بمنتجات PepsiCo بمعدل أكثر من مليار مرة في اليوم في أكثر من 200 بلد وإقليم حول العالم. ثقة عملائنا في شركتنا ومنتجاتنا هي الأساس في تحقيق رؤيتنا التي تتمثّل في *أن نكون الشركة الرائدة عالميًا في مجال* الأطعمة والمشروبات من خلال فلسفة الفوز بالاعتماد على استراتيجية +pep الإيجابية (PepsiCo

.(Positive

بغض النظر عن العمل الذي يقوم به كل موظف، فهو يؤثر في المستهلك بطريقةٍ ما. عليك أن تركِّز على المستهلك والتصرف بنزاهة دومًا لتقديم أعلى معايير الجودة في المنتجات وتسويق منتجاتنا بشكل مسؤول.



يكمن العامل الأساسى في رسالة PepsiCo زرع المزيد من البسمات مع كل رشفة وكل قضمة في التزامنا بإنتاج منتجات عالية الجودة عبر جميع علاماتنا التجارية. يثق مستهلكو منتجاتنا في جودتها ويجعلونها جزءًا من حياتهم، ويشاركونها مع الأشخاص المقرَّبين إليهم.

نحن نحافظ على ثقة المستهلك من خلال البحث عن المنتجات التي نفخر بها حقًا وتطويرها وتصنيعها بطريقة أخلاقية. نضمن الجودة في سلسلة التوريد بدءًا من شراء المكونات إلى وصول المنتج النهائى إلى



أو مناولتها أو تخزينها، فعليك أن:

تكون على دراية بسلامة الأغذية ومعايير وسياسات وإجراءات جودة المنتجات التي تنطبق على المنتجات التى يتم إنتاجها فى موقعك



تتبع ممارسات التصنيع الجيدة وبروتوكولات الاختبار



تمتثل لكافة قوانين ولوائح سلامة الأغذية المطبقة

إذا رأيت أو اشتبهت في أي أمر قد يؤثر على سلامة المنتج أو جودته، فأفصح وأبلغ عنه فورًا.

راجع سياسة سلامة الأغذية العالمية الخاصة بنا.



الموارد

في مجال الأعمال

إذا كان عملك ينطوى على التسويق، فيجب ألا:

باعتبارنا شركة عالمية موثوق فيها فى مجال الأغذية والمشروبات، فإننا نتحمل مسؤولية تسويق منتجاتنا بدقة وبشفافية لجميع المستهلكين. يُتوقع منك دائمًا أن تمثل منتجاتنا بصدق وبمسؤولية وبما يتوافق مع جميع القوانين واللوائح ذات الصلة في البلدان التي نعمل فيها.

กลับราสเบอร์ร

تبالغ أو تسىء تمثيل خصائص منتجاتنا أو أغلفتها



تستخدم بيانات مضللة أو غير صحيحة في الإعلانات أو الملصقات



تقدم مزاعم، بما فيها المزاعم حول التأثيرات الصحية أو الاستدامة أو منتجاتنا أو مكونات منتجاتنا من دون الإثباتات الكافية والموافقة القانونية المناسبة

تأكِّد من اتباع جميع عمليات المراجعة والموافقة المحلية للمحتوى الذي يركِّز على المستهلك. يجب أن تهتم بشكل خاصِّ بتطوير الإعلانات وتقييم البرامج التي تحمل رسائل للأطفال دون سن 13 عامًا.

راجع سياسة التسويق المسؤول للأطفال.





إن شراكتنا مع عملائنا ضرورية لكى يتمكّن مستهلكونا من

بشكل أخلاقى وعادل وكسب أعمالهم على أساس منتجاتنا

مطلقًا في الممارسات التجارية غير العادلة أو المضللة.

المتميزة وخدمة العملاء والأسعار التنافسية، وعدم المشاركة

الحصول على منتجاتنا. وبناءً على ذلك، عليك معاملة عملائنا



عملاؤنا



الموارد

موردونا

في مجال الأعمال

يجب أن تعكس عقودنا مع العملاء دومًا الأهمية والقيمة التى نراها فی تجارتهم. ینبغی أن تكون كل اتفاقیات مبیعات العملاء واتفاقيات الإنفاق التجارية خطية، وأن تتوافق مع سياساتنا وقوانيننا المحلية. لمزيد من المعلومات، راجع الصفحة 29: الدقة المالية.

نُلزِم موردينا بنفس معايير النزاهة التي نُلزِم بها أنفسنا. وعليه، يُتوقع من جميع الموردين الالتزام بمدونة قواعد سلوك المورّدين العالمية كشرط لمزاولة العمل معنا. يمثل مُورِّدونا أي طرف ثالث سواء كان بائعًا أو مستشارًا أو مقاولاً أو مزود خدمات أو مورد مواد خام أو مكونات أو مكونات التغليف.

في حال كنت مسؤولاً عن اختيار أي مورد، فعليك التصرف كمالك وبناء قرارك على أساس الأهلية وجودة الخدمة والسمعة. عند اختيار الموردين والمحافظة عليهم، يجب عليك الالتزام بإرشادات السياسة وممارسات العمل الأخلاقية.

- اتباع عمليات المزايدة والتفاوض والتعاقد المُطبقة لدينا.
- إجراء العناية الواجبة المناسبة حسب الاقتضاء بموجب برنامج العناية الواجبة للطرف الثالث الخاص بشركة PepsiCo. راجع صفحة 24.
 - المساعدة في ضمان التزام المورد بمدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين العالمية لدينا.
- تجنب تضارب المصالح المحتمل أو الفعلي مع الموردين، وعدم تقديم حوافز غير قانونية على الإطلاق مثل "العمولات".

راجع مدونة قواعد سلوك المورّدين العالمية، وسياستنا العالمية لحقوق الإنسان وسياستنا العالمية لتضارب المصالح.



مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

الموارد

في مجال الأعمال

مقدِّمة



22

مقدِّمة

PURIFIED WATER pH BALANCED ~ ELECTROLYTES

مدونة دواعد السلوك العالمية لدى Pensing



تحظر شركة PepsiCo أي شكل من أشكال الفساد في تعاملاتنا التجارية. من خلال القيام بالأعمال بشكل مسؤول، فإنك تساعد في تعزيز سمعتنا بالتصرف بنزاهة وبالتعامل العادل. أنت مسؤول عن إدراك كيفية تحديد كل أشكال الفساد وتجنبها، كما هو موضح في مدونتنا للقواعد، وفي السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة.

بغض النظر عن المكان الذي تعمل به في العالم، هناك قانون لمكافحة الرشوة ينطبق عليك. ولا يجوز لك مطلقًا عرض، سواءً بشكل مباشر أو غير مباشر عبر طرف ثالث، أي شيء ذي قيمة للحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها، أو التأثير على قرارات العمل أو ضمان ميزة عمل غير عادلة.

لا يشمل ذلك الشيء ذو القيمة النقدَ فحسب، بل أيضًا الهدايا، أو الضيافة (السفر، أو الوجبات، أو الترفيه)، أو التبرعات والرعايات، أو أي شيء آخر قد يكون قيِّمًا بالنسبة للمتلقى. كما لا يجوز لك تقديم مدفوعات تسهيل للمسؤولين الحكوميين.

مع مراعاة العديد من الإعفاءات المُصمّمة بشكل ضيق والمُحدّدة في السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة، يجب الحصول على موافقة مسبقة قبل تقديم أي نفقات تتعلق بالمسؤولين الحكوميين (الهدايا، والسفر، والترفيه، والضيافة، وما إلى ذلك). عند الحصول على موافقة مسبقة، يجب أن يتم تسجيل جميع هذه المدفوعات والأشياء ذات القيمة الأخرى التي تُقدَّم لمسؤولين حكوميين، سواء أكان ذلك بصورة مباشرة أو غير مباشرة عبر طرف ثالث، في الدفاتر والسجلات بشكل دقيق وشفاف.

عليك التواصل مع مسؤول الامتثال والأخلاقيات المحلى أو قسم الشؤون القانونية المحلى لديك إذا كانت لديك أسئلة أو كنت غير متأكد من مسار العمل المناسب. ويجب الإبلاغ فورًا عن أى رشوة مشتبه بها، أو طلب رشوة، أو دفع رشوة تحت الإكراه إلى قسم الشؤون القانونية المحلى أو مسؤول الامتثال والأخلاقيات العالمي أو من خلال خط الشكاوي.

راجع السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة (سياسة مكافحة الرشوة والفساد) واطلع على نموذج الموافقة المسبقة لسياسة مكافحة الرشوة والفساد للهدايا والوجبات والسفر والترفيه والرعاية والتبرعات الحكومية هنا.

ما هي "دفعة التسهيل"؟

دفعة التسهيل هي دفعة مُقدَّمة إلى مسؤول حكومي لتعجيل الإجراءات أو الخدمات غير الاختيارية، مثل توفير حماية الشرطة أو خدمة البريد أو معالجة طلبات التأشيرة أو التصريح أو الترخيص أو توفير المرافق مثل خدمات الهاتف والمياه والكهرباء. هذه المدفوعات محظورة في شركة PepsiCo حتى وإن كان مسموحًا بها بموجب القانون المحلي.



في مجال الأعمال

تحديد المسؤولين الحكوميين

يشمل المسؤولون الحكوميون أي مسؤول أو موظف أو شخص يتصرف بالنيابة عن:

حكومة أو أحد الإدارات أو الهيئات التابعة لها، على سبيل المثال:

- وزراء الحكومة وموظفيهم.
- موظفى الخدمة المدنية، بما فى ذلك الشرطة وموظفى الجمارك والكُتَّاب.
 - مفتشي المباني والسلامة الآخرين.
 - أفراد الجيش.
- موظفي الوكالات التنظيمية، بما في ذلك وكالات البيئة والضرائب والترخيص.

منظمة دولية عامة؛ على سبيل المثال:

- منظمة الصحة العالمية.
 - البنك الدولي.
- منظمة الجمارك العالمية.
 - منظمة العمل الدولية.
- الجمعيات الخيرية الدولية مثل منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف).

كيان يخضع لرقابة الحكومة أو مملوك للدولة؛ على سبيل المثال:

- جامعة أو مختبر أو مستشفى تديره الدولة.
 - محطة تلفزيونية تديرها الدولة.
- المؤسسات التجارية تحت إشراف الدولة مثل شركات الطيران والشركات المقاولة مقدمة الخدمات للقوات المسلحة.
 - المرافق العامة (الكهرباء والنفط والغاز).

أحد مسؤولي الأحزاب السياسية أو أحد المرشحين السياسيين؛ على سبيل المثال:

- المسؤولون المنتخبون على أي مستوى من مستويات الحكومة (الوطني، والخاص بالدولة، والمحلي).
 - العمد، والمفوضون، وأعضاء مجلس البلدية.
 - حتى المرشحين الذين لم يشغلوا مناصب سياسية.

أفراد الأسر الملكية

أِزواج أي مما ورد أعلاه أو أحد أعضاء أسرهم آلمقرَّبين

العناية الواجبة للطرف الثالث

تعتمد شركة PepsiCo برنامج العناية الواجبة للأطراف الثالثة لمكافحة الفساد القائم على تحديد المخاطر والمعروف باسم برنامج بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة. ينطبق برنامج العناية الواجبة للأطراف الثالثة على بعض العلاقات مع الأطراف الثالثة والأطراف الثالثة التى تتعامل مع المسؤولين الحكوميين نيابةً عن شركة PepsiCo، والتى ستقدم الخدمات، أو يقع مقرها، أو يقع مقرها الرئيسي في جميع بلدان أمريكا اللاتينية ومعظم بلدان منطقة أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا، وامتيازات الأغذية والمشروبات الدولية الأخرى.

في حال كان الطرف الثالث مشمولًا في نطاق بذل العناية ا الواجبة للأطراف الثالثة، فسيطلب إليك تقديم الوثائق الداعمة التى توضح بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة بنجاح في مرحلة إعداد البائع أو العميل.

لفهم التزاماتك بموجب إجراء العناية الواجبة للأطراف الثالثة، يمكنك الرجوع إلى النظرة العامة على عملية بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة ومصفوفة الأطراف المشمولة في نطاق بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة والمتاحة على بوابة الامتثال والأخلاقيات العالمية.

يمكنك البدء في عملية بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة من خلال إكمال نموذج ملف التعريف لبذل العناية

Naturally



هدايا العمل

تُعدُّ هدايا العمل أي شيء ذي قيمة يُقدَّم باسم إحدى الشركات أو يتلقَّاه موظَّف من شريك تجاري لإحدى الشركات للإعراب عن حسن النية أو لتعزيز العلاقة ومن دون توقّع أي شيء آخر فى المقابل. يتطلب تبادل هدايا العمل مع العملاء أو الموردين اهتمامًا دقيقًا من قبلك أنت ومديرك لتجنب أي محاولة فعلية أو متوقعة للتأثير بشكل غير ملائم على قرارات العمل أو الحصول على ميزة غير عادلة.

Ceres

100% Juice Blend

مقدِّمة

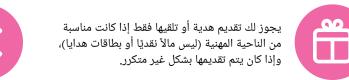


لا يمكنك تقديم هدية أو تلقّيها إذا كنت تضطلع بدور في قسم المشتريات، أو في أي وظيفة أو عمل آخر يحظر تبادل هدايا العمل.

بموجب سياساتنا وسياسات المانح/المتلقي. بالإضافة إلى ذلك، عليك الامتثال للمتطلبات التالية:



إذا قدَّمت هدية، يجب أن تكون هذه الهدية عبارة عن مورد مفید من موارد PepsiCo ومعتمدة من مدیرك.





إذا تلقيت هدية تنتهك هذه السياسة، فيجب عليك إعادة الهدية ما لم تكن إعادتها مسألة غير عمليّة أو مسيئة. يجب عليك أيضًا إبلاغ مقدّم الهدية بقيود هدایا العمل في شركة PepsiCo.



لتجنب تصوّر التأثير غير الملائم، لا ينبغي تقديم أى هدايا ذات قيمة أو تلقيها أثناء إرساء العقود أو تُجديدها أو في تواريخ قريبة من مواعيد إرسائها أو

تُطبّق قيود إضافية بناءً على ما إذا كان مقدم الهدية أو متلقيها مورّدًا أو مورّدًا محتملًا، أو عميلاً، أو شركة تعبئة، أو أحد شركاء الأعمال الآخرين. يُرجى مراجعة السياسة العالمية لهدايا العمل للاطلاع على المتطلبات المحددة.

في مجال الأعمال

قبل تبادل أي هدية، عليك التأكد من أنها لا تهدف إلى التأثير على قرار عمل معين، من دون خطر الإضرار بالسمعة، ومسموح بها

◄ الهدايا المقدمة لمسؤولين حکومیین.

ينبغى عليك أن تدرك أن منح أو عرض حتى ولو هدية أو وجبة بسيطة لأي مسؤول حكومى قد يكون أمرًا غير قانوني. كما هو مُوضّح أعلاه، يجب الحصول على موافقة خطية مُسبقة من مسؤول الامتثال والأخلاقيات المحلى أو قسم الشؤون القانونية المحلى باستخدام نموذج الموافقة المُسبقة المُتاح هنا وذلك قبل تقديم أي هدية إلى مسؤول حكومي أو عرضها عليه، حتى إذا كان هذا المسؤول الحكومي يعمل لدى عميل أو مُورِّد لشركة PepsiCo.

راجع السياسة العالمية لهدايا العمل وسياسة الامتثال العالمية لمكافحة الرشوة.



في مجال الأعمال

الموارد

مكافحة غسيل الأموال

يجب تجنّب المعاملات المالية غير القانونية مع العملاء أو الموردين لأغراض غسيل الأموال. يقصد بمصطلح "غسيل الأموال" العملية التي يحاول من خلالها أشخاص أو مجموعات إخفاء محصلات أنشطة غير قانونية أو يحاولون جعل مصادر أموالهم غير المشروعة تبدو شرعية. تصرَّف كمالك، وانتبه إلى "الإشارات التحذيرية" مثل الطلبات المقدمة من عميل أو موردٍ محتمل لإجراء المدفوعات نقدًا أو من حساب شخصىٍّ أو بشروطِ دفع أخرى غير معتادة.

التصرف بنزاهة

العقوبات الدولية والضوابط التجارية

تخضع شركة PepsiCo، بصفتها شركة عالمية، للعديد من قوانين التجارة الدولية. في حال شاركت في عملية نقل السلع أو الخدمات عبر الحدود الوطنية نيابةً عن شركتنا أو عن عملائنا، فينبغى عليك أن تمتثل لجميع القوانين المنطبقة وسياسات الشركة بخصوص قيود التجارة الدولية، بغض النظر عن المكان الذي تتواجد فيه. في حال تعارض قانون الولايات المتحدة مع أحد قوانين التجارة المحلية، فيجوز تطبيق قانون الولايات المتحدة. استشر دومًا قسم الشؤون القانونية للحصول على الإرشاد المناسب في هذا الصدد.

تخضع معاملاتنا التجارية للكثير من الضوابط أو العقوبات التجارية الدولية، وعلى رأسها:

الضوابط التي تفرضها الحكومة على التصدير، والقيود التجارية، وقرارات الحظر التجاري والعقوبات والمقاطعات الاقتصادية القانونية.

قوانين مكافحة المقاطعة التي تحظر على الشركات المشاركة في أي مقاطعة دولية، أو التعاون معها ولم يتم اعتمادها أو فرضها من قِبل حكومة الولايات المتحدة.

العقوبات من قبل حكومات مختلفة حول العالم التي تقيّد الأنشطة مع بلدان أو كيانات أو أفراد معيّنة. تُخفّف شركة Pepsico من مخاطر العقوبات من خلال عملية فحص عالمية شاملة تهدف إلى منع مشاركة Pepsico مع الكيانات الخاضعة للعقوبات في أي مرحلة من مراحل سلسلة التوريد الخاصة بالشركة.



الموارد



تتطلب مدونتنا للقواعد أن تكون صادقًا في جميع أنشطة الأعمال، وأن تضع دائمًا مصالح الشركة في قمة الأولويات. عليك تحمل مسؤولية حفظ السجلات المالية والتصرف كمالك لحماية أصول الشركة.

يجب عدم التحدث نيابةً عن شركة PepsiCo إلّا إذا كنت مفوضًا لفعل ذلك، وعليك دومًا اتباع سياساتنا عند تمثيل شركتنا.

التصرف بنزاهة في مجال الأعمال

20	•	•	•	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	•	٠	٠	4	ىيە	دو	ل		-1	٠.	باد	ш	ب ب	ىقاد	٠	اط
28																					ت	ىلا	سج	بال	ظ	غاذ	حت	الا		
29																								بة	مال	J١	قة	الد		
29															j	یق	دق	لت	وا	ية	مال	الد	ف	کش	الد	ت	ليا	عه		
30																											سية	سوص	خد	J۱
31.																								ي	ناع	ط	`ص	ء الا	ذكا	ال
32													l	تھ	ماي	حد	و	كة	نىرك	الىث	د ا	وار	لمو	ρ	سلي	ال	ام	نخد	اسن	الا
32															ية	عال	الد	١	وار	لم	وا	بة	باد	الم	ت	کا	متا	الم		
33																					ä	وني	نرو	لک	الإ	ال	صو	الأ		
34																							ية	کر	الف	ة	لكي	الم		
35																	F	9	ep:	si	С	0 '	ات	وم	معل	3	ماين	حد		
36												زة	لو	عظ	مح	ل	خإ	دا	, ال	مر	, 2	ريا	جا	الت	ت	للا	عاه	الت		
37 .																									لح	صا	لمد	ِب ا	نمار	تخ
38																								مة	لعا	1 5	مع	صل	نوا	الت
38																					Z	افا	ىيح	الم	ٔ و	ابة	عط	الخ		
30																			، ا ،		٠,	JI	١.,	٠١,	11	1	111			

في مجال الأعمال

الموارد

الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة

الاحتفاظ بالسجلات

إن شركة بحجم شركة PepsiCo تصدر كمًّا هائلاً من السجلات والمستندات كل يوم. تتحمل أنت مسؤولية ضمان الحفاظ على السجلات الموجودة تحت رعايتك أو إشرافك والاحتفاظ بها وإتلافها وفقًا لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية لحفظ السجلات. لإدارة سجلات العمل بالصورة المناسبة، ينبغي عليك أن:

• تمتثل لسياسات إدارة السجلات وجداول الاحتفاظ الخاصة بجميع سجلات الأعمال الورقية أو الإلكترونية.

التصرف بنزاهة

- تحتفظ بالسجلات فقط ما دام ذلك ضروريًا لأغراض العمل الشرعية أو كما هو مطلوب قانونيًا. تتبع فترات الحفظ المحددة في الجدول الزمني للاحتفاظ، عند الاقتضاء، أو حسبما يقتضيه القانون في قطاعك أو بلدك أو وظيفتك.
- إذا تلقّيتَ إشعارًا قانونيًا بحفظ المستندات أو إشعار تدقيق ضريبي، فاتبع جميع تعليمات الاحتفاظ الواردة في الإشعار بغض النظر عن جدول الاحتفاظ أو القانون المعمول به.

إن إتلاف الملفات التي تخضع لإشعارِ قانوني بحفظ المستندات أو إشعار تدقيق ضريبي، حتى ولو على سبيل الخطأ، قد يُعرِّض شركتنا ويُعرِّضك للمسؤولية المدنية والجنائية. عليك استشارة قسم الشؤون القانونية إذا كانت لديك أسئلة مُحدّدة حول المستندات المُشار إليها في إشعار قانوني بحفظ المستندات أو إشعار تدقيق ضريبي.

تُطبق متطلبات إدارة سجلات PepsiCo على جميع الموظفين وعلى أي شخص نجري أعمالاً معه، بما في ذلك، الموردين، أو المقاولين، أو أى طرف ثالث.

ما هي سجلات الأعمال التي تنطبق عليك؟

تتحمل أنت مسؤولية جميع سجلات الأعمال التي تتعامل معها في عملك اليومي. تشمل "سجلات الأعمال" أي مستند أو وسيلة اتصال ورقية أو إلكترونية يتم حفظها في إطار العمل، مثل الرسائل الإلكترونية، أو خطط المشاريع، أو أوامر الشراء، أو العقود. يلتزم الموظفون الذين يديرون سجلات منظمة للغاية، مثل ملفات الموظفين، أو أبحاث السوق، أو الوثائق الضريبية، أو المعلومات المسجلة لدى الهيئات الحكومية، بفهم جميع متطلبات إدارة السجلات والتقيّد بها.

The ORIGINAL

إن أمكن، راجع سياسة إدارة السجلات الأمريكية وجدول الاحتفاظ بالسجلات في أمريكا الشمالية. بخلاف ذلك، استشر قسم الشؤون القانونية المحلى لمعرفة القواعد الأخرى الخاصة بالقطاع أو الدولة أو الوظيفة.



لا ترتكب الاحتيال

الموارد

- تعجيل أو تقديم التكاليف بما ينتهك مبادئ المحاسبة المتعارف عليها.
- "التسبب في عبءِ تجاريِّ"، أو "إغراقٍ سنوية أو تقليصها، وذلك من خلال تقديم أو
- التوقيع على أى خطاب جانبى أو أى وثيقة أخرى تُعدل أو تفسر أى اتفاقية سابقة مبرمة مع العملاء من دون مراجعتها واعتمادها من قبل قسم الشؤون القانونية.
- تقديم معلومات طبية مزيفة للحصول على
- مزيد من الأموال أو لتجنب مواجهة إجراءات تأديبية بسبب التأخر أو التغيب عن العمل.



ATURALLY & ARTHROPOLY FLAVORED

فى السوق

الدقة المالية

تحظى شركة PepsiCo بالثقة كشركة تمارس أعمالها بنزاهة. وينعكس ذلك على التزامنا بتقديم تقارير دقيقة في دفاتر شركتنا وسجلاتها. يُتوقع منك التصرف كمالك وتحمل مسؤولية دقة وأمانة سجلات الأعمال والعقود والاتفاقيات التي تتعامل معها في سياق العمل المعتاد.

يجب عليك عدم تزوير أى معلومات أو حذفها أو تحريفها أو تغييرها أو إخفائها أو تزييف الحقائق في سجلات الشركة أو تحريض أي شخص آخر للقيام بذلك أو السماح له بالقيام بذلك. ينبغي أن يتم التصريح بجميع تعاملاتك وتنفيذها وتسجيلها بالصورة الصحيحة، بغض النظر عن المبلغ.

في حال لاحظت عدم الدقة في أي سجل من سجلات الشركة أو الإخفاق في اتباع عمليات المراقبة الداخلية، فينبغي عليك الإفصاح والإبلاغ عن ذلك على الفور.

راجع سياسة الامتثال لمكافحة التحميل التجاري.

عمليات الكشف المالية والتدقيق

يعتمد مستثمرونا وعامة الجمهور على شركتنا للتصرف بنزاهة، ويلزمنا القانون بالإبلاغ بدقة عن أعمالنا ومكاسبنا ووضعنا المالي.

إذا كان ذلك جزءًا من مسؤوليتك، فعليك أن تقوم بإفصاحاتٍ كاملة، وعادلة، ودقيقة، ومفهومة، في الوقت المناسب، تتعلق باتصالاتنا العامة، والإفصاحات والتقارير التنظيمية المُقدَّمة إلى لجنة الأوراق المالية والبورصة الأمريكية وإلى الهيئات الحكومية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان تقديم معلومات عن هذه الاتصالات أو الإفصاحات أو التقارير جزءًا من مسؤوليتك، فعليك التأكد من أن المعلومات التى تقدمها دقيقة وكاملة.

كما تقع على عاتقك مسؤولية الإفصاح الكامل والعلني والتعاون التام مع المدققين و/أو الباحثين فيما يتعلق بأى تدقيق مؤسسى أو خارجى أو مراجعة دفاتر وسجلات الشركة.

راجع سياسة الإفصاح العالمية.

الموارد

الانصاف والالتزام بالقانون حفظ الشفافية السحلات الأطراف الغرض الثالثة at PepsiCo الاحتفاظ السانات ومشاركتها حقوق جودة الأفراد البيانات الحفاظ على أمن البيانات الخصوصية بالتصاميم

الخصوصية

إذا كان لديك حق الوصول إلى البيانات الشخصية في سياق أداء وظيفتك، فيجب عليك الامتثال لسياسة الخصوصية العالمية لشركة PepsiCo. تحدّد هذه السياسة معيارًا معمولاً به عالميًا لنهج شركة PepsiCo بشأن خصوصية البيانات. تتضمن السياسة عشرة مبادئ للخصوصية، تهدف إلى وضع ممارسات جيدة لخصوصية البيانات، وإثبات الامتثال لقوانين ولوائح خصوصية البيانات، وتحديد التزامات شركة PepsiCo تجاه التعامل مع البيانات التي تجمعها وتنشئها وتحتفظ بها واستخدامها.

تسمح لنا إدارة البيانات الشخصية بشكل مسؤول بالحفاظ على الثقة مع شركائنا التجاريين وعملائنا ومستهلكينا وموظفينا والامتثال لالتزاماتنا القانونية.

سواءً كنا نقوم بتصميم منتجات جديدة، أو تحسين الخدمات، أو إدارة طرف ثالث، يتعيّن علينا جميعًا التصرّف كمالكين للأمور من خلال وضع اعتبارات الخصوصية فى طليعة أولوياتنا.

فى الحالات التى نقوم فيها بتصميم أو تطوير أو نشر أو استخدام أنظمة تتضمن استخدام البيانات البيومترية (مثل بصمات الأصابع والتعرّف على الوجه)، يجب علينا القيام بذلك من خلال الالتزام بسياسة خصوصية البيانات البيومترية العالمية الخاصة بنا. تضمن هذه السياسة أن يتم جمع هذه البيانات واستخدامها وفقًا للقوانين المعمول بها.

تظل شركة PepsiCo ملتزمة بتعزيز وتحويل ودعم الامتثال للخصوصية لحماية خصوصية البيانات الشخصية المعهود بها إلينا وأمنها.

تتضمن أمثلة البيانات الشخصية التي تجمعها شركة PepsiCo ما يلى: الأسماء، أو أرقام التعريف، أو عناوين البريد الإلكتروني، أو أرقام الهواتف الشخصية، أو الصور، أو عناوين بروتوكول الإنترنت (١٣)، أو مُعرِّف الجهاز، أو بيانات الموقع.

لمزيدِ من المعلومات حول كيفية استخدام شركة PepsiCo للبيانات الشخصية وحمايتها لها، يُرجى زيارة بوابة الخصوصية العالمية أو التواصل عبر البريد الإلكتروني <u>PepsiCoPrivacy@pepsico.com</u>.

تتبنى شركة PepsiCo الذكاء الاصطناعي (AI) لتحويل كيفية تطوير المنتجات وتبسيط العمليات والتفاعل مع عملائنا ومستهلكينا وموظفينا. في حين يوفر الذكاء الاصطناعي فرصًا مثيرة لتعزيز القدرات البشرية ودفع الابتكار، يتحمّل كل منّا مسؤولية مشتركة للتصرّف بنزاهة وتعزيز ثقافة تضمن أن يكون استخدام الذكاء الاصطناعى داخل شركة PepsiCo متوافقًا مع قيمنا الأساسية ويدعم المبادئ الموضحة في السياسة العالمية للذكاء الاصطناعي المسؤول لشركة PepsiCo.

قبل استخدام أي تقنية ذكاء اصطناعي، يُتوقع من كل موظف أن يتعرّف على قدراته وحدوده. يجب استخدام أدوات الذكاء

> الاصطناعي المعتمدة والمُدققة فقط، والتي يتم تنفيذها وفقًا للمبادئ التوجيهية المعمول بها.

من الضرورى التحقق من أى نتائج يتم إنشاؤها بواسطة الذكاء الاصطناعي بشكل مستقل وعدم الاعتماد فقط على النتائج الآلية. وبهذه الطريقة، تؤدى دورك في منع النتائج الضارة أو غير العادلة، والتأكد من أن القرارات المتخذة باستخدام الذكاء الاصطناعي قوية.

فى السوق

تُعد الشفافية والمساءلة عنصرين أساسيين لممارساتنا المسؤولة في مجال الذكاء الاصطناعي. يجب على الموظفين استخدام الذكاء الاصطناعي بطريقة واضحة ومنفتحة، والتأكد من فهمهم لدورهم في عمليات صنع القرار وخضوعهم للفحص. إذا كانت لديك أسئلة، أو كنت غير متأكد بشأن استخدام أداة ذكاء اصطناعى أو واجهت مشكلات محتملة، فيمكنك التواصل على

البريد الإلكتروني SPA-Responsible Al@pepsico.com.

تحدّد سياسة الذكاء الاصطناعي المسؤول الخاصة بنا المبادئ والبروتوكولات التى يجب اتباعها عند استخدام الذكاء الاصطناعي لضمان نشر قدرات الذكاء الاصطناعي بطريقة عادلة وموثوقة وآمنة ومأمونة ومتوافقة.

إذا رأيت انتهاكًا لسياستنا أو اشتبهت فيه، فأفصح وأبلغ عنه على الفور. يساعدنا الإبلاغ عن المخاوف على معالجة المخاطر بشكل استباقى والحفاظ على نزاهة تطبيقات التكنولوجيا لدينا.

> للحصول على مزيدٍ من المعلومات حول الذكاء الاصطناعي المسؤول، يُرجى زيارة بوابة الذكاء الاصطناعي المسؤول.



مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

الاستخدام السليم لموارد الشركة وحمايتها

تعتمد شركة PepsiCo عليك للتصرف كمالك واستخدام موارد الشركة بأمانة وكفاءة من أجل خدمة عملائنا بشكل أفضل، والعمل بشكل مربح، وتحقيق قيمة للمساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين. تشمل موارد الشركة مجموعة كبيرة من الأصول، بدءًا من الأصول الملموسة أي التي يمكن لمسها: الممتلكات المادية، والموارد المالية، والأصول الإلكترونية، وصولاً إلى الموارد غير الملموسة التي تُعدّ ضرورية لنجاحنا طويل الأمد: الملكية الفكرية والمعلومات السرية.

الممتلكات المادية والموارد المالية

تتحمل أنت مسؤولية الاستخدام الصحيح لممتلكات PepsiCo ومواردها التي يتم تزويدك بها للقيام بوظيفتك، بدءًا من الأدوات والمعدات وصولاً إلى أموال الشركة. عليك تجنب إساءة استخدام موارد الشركة بجميع أشكالها، بما في ذلك الحصول على منتج أو إمدادات للاستخدام الشخصي، أو دفع النفقات الشخصية من بطاقات ائتمان الشركة، أو استخدام مركبات الشركة لتلبية احتياجات النقل الشخصية غير المصرح بها، أو استخدام الخردة أو إعادة بيعها أو غيرها من ممتلكات الشركة من دون إذن. كما تمت مناقشته أعلاه، يجب ألا تقوم أبدًا بتحويل الأصول من خلال الاختلاس أو الاحتيال.

إن الالتزام بالتصرف كمالك وحماية أموال الشركة يعد أمرًا هامًا خصوصًا إذا ما كنت تملك سلطة الإنفاق أو اعتماد نفقات السفر أو الترفيه أو إدارة الميزانيات والحسابات. قبل إنفاق أموال الشركة، يجب عليك دائمًا:

- التأكد من استخدام الأموال بالصورة المناسبة للغرض المحدد لها.
 - الحصول على الموافقة المطلوبة قبل تكبد أي نفقات.
 - تسجيل كافة النفقات بصورة دقيقة.
- التحقق من أن النفقات المقدمة للتعويض تتعلق بالعمل وموثقة بالصورة المناسبة وتمتثل لسياساتنا.

راجع سياساتنا العالمية للإنفاق الحكيم.





الموارد



تعتبر أنظمة تكنولوجيا المعلومات مكونًا مهمًا من مكونات تسيير العمل ويتم توفيرها لأغراض العمل المصرح بها.

يجب أن تلتزم في استخدامك لهذه النظم بسياسة أمن المعلومات وسياسة الاستخدام المقبولة. يُسمح باستخدام أجهزة شركة PepsiCo وأنظمتها للاستخدام الشخصي العرضي، بما في ذلك الهاتف، والبريد الإلكتروني، والإنترنت، طالما كان هذا الاستخدام لا:

- يتجاوز ما هو معقول، وكان عرَضيًا.
- يتداخل مع أدائك أو أداء الآخرين في العمل.
- يتضمن موادًّ غير مشروعة أو ذات محتوى جنسي صريحٍ أو موادَّ سياسية أو تمييزية أو موادَّ أخرى غير مناسبة.
 - يتعلق باهتمامات خارج العمل.
- يُدخل برامج ضارة إلى موارد معلومات PepsiCo من خلال أجهزة خارجية أو من خلال تنزيل مواد غير مصرح بها.
 - ينتهك مدونتنا للقواعد أو أي سياسة خاصة بالشركة.

تطبيق أمن المعلومات على أرض الواقع

لحماية أنظمة المعلومات الخاصة بنا، يجب أن تعتني بأي

- المرور وإعداد التحقق بخطوتين، حيثما
- ترك أجهزة الكمبيوتر المحمول أو الأجهزة المحمولة الأخرى من دون مراقبة أثناء السفر أو فى موقع مكشوف حيث يمكن سرقتها.
- تنزيل برامج أو تطبيقات غير مرخصة أو غير مصرح بها على الأجهزة الخاصة بشركة .PepsiCo
 - تعطيل أي ضوابط أمنية أو التغلب عليها أو التحايل عليها.

يجب ألا تتوقع الخصوصية فيما يتعلق باستخدام موارد معلومات PepsiCo. أي معلومات تقوم بإنشائها أو مشاركتها أو تنزيلها على أنظمة الشركة تخص الشركة. تحتفظ شركة PepsiCo بحق مراقبة طبيعة ومحتوى أى نشاط خاص بالموظفين وتسجيلهما والإفصاح عنهما ومراجعتهما وحذفهما من دون الإخطار المسبق بذلك، من خلال استخدام البريد الإلكتروني والهاتف والبريد الصوتي والإنترنت والأنظمة الأخرى الخاصة بالشركة إلى الحد المسموح به بموجب القانون المحلى.

يجب أن تتأكد من أن جميع الأطراف الثالثة التي تتعامل معها أو تعمل معها، والتي لديها حق الوصول إلى أي معلومات أو أنظمة أو خدمات معلومات أخرى تخص شركة PepsiCo، تلتزم أيضًا بسياسة أمن المعلومات الخاصة بشركة PepsiCo وتقر بمسؤوليتها عن الالتزام بمتطلبات أمن PepsiCo السارية.

إذا كنت تشك في وقوع حادث متعلق بالأمن، أو علمت بأي موقف قد تتعرض فيه البيانات للخطر، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، فقدان أحد أجهزة الكمبيوتر المحمول أو أحد الأجهزة المحمولة أو تعرضهما للسرقة أو لعدوى برامج ضارة، فأبلغ أمن المعلومات على الفور عبر مكتب الخدمة المحلى أو عبر البريد الإلكتروني على PepsiCoSecurity@pepsico.com.

راجع سياسة أمن المعلومات العالمية وسياسة الاستخدام المقبول العالمية لدينا.









الملكية الفكرية

تُعدّ الملكية الفكرية لشركة PepsiCo أصلاً لا يُقدّر بثمن تمّ بناؤه على مدار سنوات من العمل الجاد ويجب حمايته في جميع الأوقات. تشمل الملكية الفكرية العلامات التجارية، والماركات، وأسماء النطاقات، وحسابات مواقع التواصل الاجتماعي، وتصميمات الأغلفة، والشعارات، وحقوق الطبع والنشر، والابتكارات، وبراءات الاختراع، والأسرار التجارية.

ينبغى عليك ألا تسمح لأى طرف ثالث باستخدام علاماتنا التجارية أو حقوق الملكية الفكرية الأخرى، أو السماح للآخرين بذلك، من دون الحصول على تفويض مناسب وإبرام اتفاقية ترخيص يتم اعتمادها من قبل قسم الشؤون القانونية. ينبغى عدم استخدام

كما تشمل الملكية الفكرية منتج عمل الموظفين. وباعتبارك موظفًا في الشركة، فإن أي عمل تنشئه، كليًا أو جزئيًا، فيما يتعلق بالواجبات المفروضة عليك و/أو استخدام وقت الشركة أو مواردها أو معلوماتها، يخص شركة PepsiCo. على سبيل المثال، الابتكارات، أو الأفكار، أو الاكتشافات، أو التحسينات، أو الأعمال الفنية، أو العمليات، أو التصميمات، أو البرامج، أو أي مواد أخرى قد تساعد أنت في إنشائها أو تأليفها فيما يتعلق بعملك، تخص شركة PepsiCo، إلى الحدّ الذي يسمح به القانون.

يجب دائمًا تسجيل أسماء النطاقات وحسابات مواقع التواصل الاجتماعي التي تتضمن علامات تجارية أو ملكية فكرية أخرى لشركة PepsiCo باسم الكيان المناسب لشركة PepsiCo من خلال جهات اتصال تكنولوجيا المعلومات المصرح بها، وليس باسم موظف فردى أو مستشار أو وكالة خارجية. ينبغى عليك أن تفصح على الفور عن أى اختراع أو عمل إبداعي يتعلق بعملنا حتى يتلقى الحماية نفسها التى تتلقاها الملكيات الفكرية الأخرى الخاصة بشركتنا.

الموارد



عليك التصرف كمالك وفهم المعلومات التي تتعامل معها وتصنيفاتها. تصنف شركة PepsiCo معلوماتها في أربع فئات: معلومات PepsiCo المقيدة، ومعلومات PepsiCo السرية، ومعلومات PepsiCo الداخلية، ومعلومات PepsiCo العامة. تعتمد التصنيفات على مستوى الحساسية والمخاطر على شركة PepsiCo إذا تم الإفصاح عنها أو تغييرها بشكل غير سليم. تحتوي كل فئة على مجموعة محددة من عناصر التحكم المطلوبة؛ لضمان حماية المعلومات، مثل مصادقة المستخدم وتشفير البيانات.

عليك دائمًا اتخاذ الاحتياطات المعقولة والضرورية لحماية المعلومات المتعلقة بشركة PepsiCo وعملائها ومورديها وشركائها التجاريين والأطراف الثالثة الأخرى التي تتسم بالسرية و/أو الحساسية التنافسية و/أو الملكية. يجب أن تفترض أنه ينبغي حماية معلومات الشركة ما لم يكن لديك مؤشر واضح على أن شركة PepsiCo قد أعلنت للعامة عن المعلومات و/أو أن المعلومات مصنفة على أنها معلومات PepsiCo العامة.

ينبغي عليك ألا تفصح عن أي معلومات PepsiCo مقيّدة، أو معلومات PepsiCo داخلية، معلومات PepsiCo داخلية، إلى أي شخص خارج شركة PepsiCo، حتى لأفراد أسرتك، ما لم يكن الإفصاح:

- مصرحًا به بصورة مناسبة.
- يتعلق بأي من احتياجات الأعمال المشروعة والمحددة بوضوح.
 - خاضعًا لاتفاقية سرية خطية معتمدة من قبل قسم الشؤون القانونية.

يجب عليك مشاركة المعلومات فقط وفقًا لتوجيهات تصنيف البيانات وعلى أساس ضرورة المعرفة، حتى داخل شركتنا وبين زملائك في العمل. تتحمل أيضًا مسؤولية حماية المعلومات الإلكترونية التي في حوزتك، بما في ذلك عندما تكون خارج نظام PepsiCo وتستخدم أجهزة الكمبيوتر المحمولة غير التابعة لشركة PepsiCo وأجهزة الهاتف المحمول و/أو اتصال بالشبكة عن بُعد.



يُرجى ملاحظة أن التزام السرية هذا لا يمنعك من الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالانتهاكات المحتملة لمدونة القواعد أو للقانون داخل الشركة أو تجاه هيئة حكومية، سواء أثناء فترة عملك أو بعد إنهاء العمل. وعلى وجه التحديد، لا يتمّ منعك من تقديم شكوى إلى هيئة حكومية، أو التواصل معها، أو تقديم معلومات إليها، أو المشاركة في تحقيق أو إجراء أمامها.

راجع السياسة العالمية للأسرار التجارية ومعايير تصنيف البيانات.

ما الأشياء التي تُعدّ أمثلة على المعلومات المقيَّدة والمعلومات السرية لشركة PepsiCo؟

تشمل الأمثلة عن المعلومات المقيدة لشركة PepsiCo، على سبيل الذكر لا الحصر، الصيغ، ومعلومات الدمج والاستحواذ، وخطط الأعمال والاستراتيجية المؤسسية، وبيانات الأداء المالي، والتوقعات، وإعادة الهيكلة الكبيرة أو تغييرات الإدارة، والبيانات الصحية الشخصية.

تشمل الأمثلة عن المعلومات السرية لشركة PepsiCo، على سبيل الذكر لا الحصر، المعلومات المتعلقة بجدول الرواتب، وعقود الموردين، والتسعير وغيرها من شروط اتفاقيات العملاء، والمبيعات، وعمليات التصنيع، والبحوث، ومعلومات عن المنتجات أو التسويق ما قبل إطلاق المنتج، وتقارير عن الانتهاكات القانونية المحتملة.

راجع معايير تصنيف البيانات لمزيد من التفاصيل.



الموارد

مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

التعاملات التجارية من الداخل محظورة

في إطار القيام بعملك، قد تطّلع على معلومات سرية معينة يتم تصنيفها على أنها "معلومات مادية غير علنية" تخص شركة PepsiCo أو أحد عملائها أو مورديها أو شركائها التجاريين أو أي طرف آخر

تُعدُّ المعلومات "معلومات جوهرية غير عامة" عندما لا يتم نشرها على نطاق واسع للجمهور، وهي المعلومات التي تُعدُّ مهمة من وجهة نظر مستثمر حصيفٍ لاتخاذ قرار بشأن شراء أوراق مالية معينة أو بيعها أو الاحتفاظ بها، وتشمل هذه المعلومات المكاسب، والتوقعات، وخطط الأعمال والاستراتيجيات، وعمليات إعادة الهيكلة المهمة، وعمليات الدمج والاستحواذ أو بيع الاستثمارات أو إعادة تخصيص التوكيلات أو المشاريع المشتركة المحتملة المهمة، ومعلومات المبيعات، والأبحاث، وعمليات تطوير منتجات جديدة، والحصول على عقد مهم أو فقدانه، والتغييرات الإدارية الكبيرة، وتغيير المدقق، وسحب تقارير المدقق، وحوادث الأمن السيبرانى المهمة، والأحداث المتعلقة بالأوراق المالية لشركة PepsiCo.

يجب ألا تتعامل في أوراق PepsiCo المالية (مثل الأسهم العادية، أو سندات الدِّين، أو خيارات الأسهم، أو وحدات الأسهم المقيَّدة) أو الأوراق المالية التابعة لشركة أخرى تتعامل مع شركة PepsiCo، أو تنصح أي شخص آخر بفعل ذلك، حين يكون لديك معلومات جوهرية غير علنية حول شركة PepsiCo أو تلك الشركة. ينطبق ذلك على كافة التعاملات التجارية لشركة PepsiCo في الأوراق المالية: شراء الأوراق المالية الخاصة بشركة PepsiCo أو بيعها، أو تقديمها كهدية، أو التبرّع بها، وممارسة حق الخيارات، وبيع وحدات الأسهم المقيدة، وزيادة استثمارك في الأوراق المالية الخاصة بشركة PepsiCo أو تخفيضه من خلال خطة (401(K).

إنّ هذا الحظر على التعاملات التجارية من الداخل ينطبق أيضًا على أفراد أسرتك أو أي شخص آخر يعيش في منزلك وأي كيانات تخضع معاملاتها في الأوراق المالية لشركة PepsiCo لتأثيرك أو مراقبتك. أى شخص يتداول معلومات جوهرية غير علنية أو يعطى هذه المعلومات إلى شخص آخر، سيخضع لعقاب شديد قد يتضمن غرامات كبيرة والسجن بموجب القوانين المعمول بها.

بالإضافة إلى ذلك، لا يُسمح لك بما يلي:



الاحتفاظ بأوراق PepsiCo المالية في حساب هامشي.



رهن أسهم PepsiCo أو خيارات أسهمها كضمان للحصول على قرض أو غير ذلك.



المشاركة في الأنشطة المصممة للتحوط من أى انخفاض في القيمة السوقية لأسهم شركة PepsiCo أو تعويضه (بما في ذلك شراء السندات المالية مثل العقود الآجلة المتنوعة المدفوعة مقدمًا أو الأطواق أو الأموال المتداولة أو مبادلة الأسهم أو المشاركة في المبيعات قصيرة الأجل).

إذا أجبت بنعم عن أيِّ

من هذه الأسئلة، فلديك

تضاربٌ محتملٌ في المصالح

ينبغي الإفصاح عنه.

في السوق

ينبغى عليك أن تتجنب حدوث تضارب مصالح، أو أي مظهر من مظاهر التضارب بين مصالحك الشخصية ومصالح الشركة. يجب عليك التصرف بنزاهة بهدف التعرف على حالات تضارب المصالح التي يمكن أن تتداخل مع قدرتك على اتخاذ قرارات عمل موضوعية وتجنّبها، خاصةً عندما يتعلق الأمر بالعلاقات الشخصية أو التوظيف الخارجى أو الاستثمارات. قد ينشأ تضارب المصالح عندما:

- تشترك في أنشطة تنافس مصالح شركتنا أو يبدو أنها تنافسها.
- تسمح بأن تتأثر قرارات العمل التي تتخذها بالمصالح الشخصية أو الأسرية أو بالعلاقات العاطفية أو الصداقات، أو تبدو كأنها تتأثر بها.
 - تستخدم فرص عمل الشركة، أو ممتلكاتها، أو معلوماتها، أو مواردها لتحقيق منفعة شخصية أو لتحقيق منفعة للآخرين.
- توظّف أحد أفراد أسرتك أو شريكك الرومانسي أو صديقًا مقربًا إليك أو تشرف عليه أو يكون لديك علاقة مباشرة أو غير مباشرة معه في العمل، أو يكون لديك القدرة على التأثير على فرص توظيف هذا الشخص أو مستحقاته.
 - تعمل في أنشطة خارجية تؤثر سلبًا على أدائك الوظيفي أو تتداخل مع المسؤوليات المفروضة عليك في شركة PepsiCo.
- تمتلك حصة ملكية في مورد أو عميل أو منافس حالي أو محتمل أو لديك أحد أفراد أسرتك يمتلك حصة من هذا القبيل. وبوجه عام، إذا كان لديك أنت أو أحد أفراد أسرتك حصة ملكية في أسهم رمزية (عمومًا أقل من 1% من حقوق الملكية) فذلك لن يمثل تضاربًا في
- تعمل لدى مورِّد، أو عميل، أو منافس، حالٍ أو محتمل، أو تقدِّم خدمات إلى أيِّ منهم أو تحصل على أي منفعة شخصية منهم، أو أن يفعل ذلك أحد أفراد أسرتك.

إن وجود تضارب فى المصالح لا يُعدّ عادةً انتهاكًا لمدونة القواعد، لكن عدم الإفصاح عنه يُعدّ كذلك.

يجب عليك الإفصاح فورًا عن أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل عند توظيفك وعندما ينشأ هذا التضارب أثناء تأدية وظيفتك، وسنويًا أثناء التدريب على مدونة قواعد السلوك من خلال الدخول إلى الموقع www.disclose.ethicspoint.com.

راجع السياسة العالمية لتضارب المصالح.

الإفصاح عنه، راجع السياسة العالمية لتضارب المصالح لمعرفة

الموارد

هل من الممكن أن تتداخل مشاركتي في هذا

هل يجعلني هذا الموقف أقدم مصالحي على

في حال أصبح الموقف معروفًا



ARME * CAFFEINE * BATTA

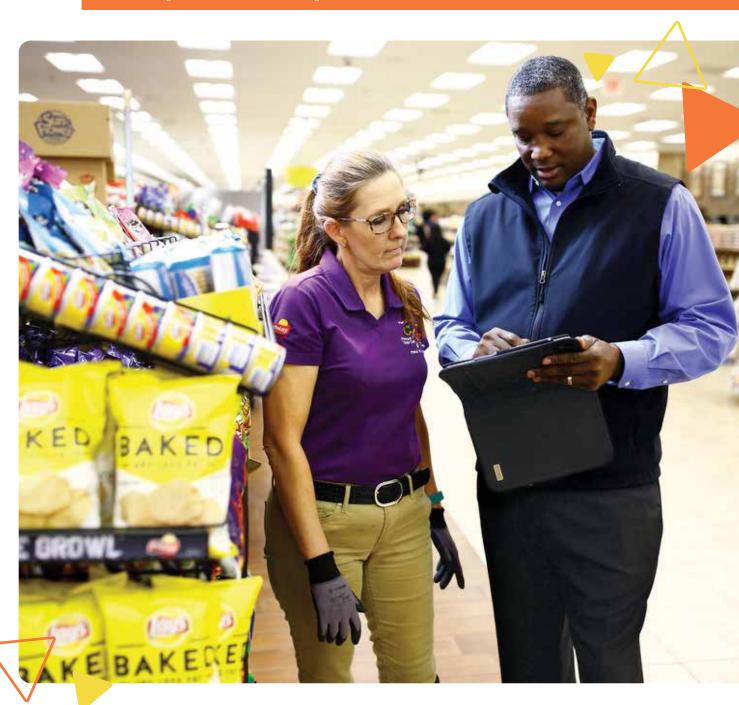


تلتزم شركة PepsiCo بتوفير معلومات دقيقة وواضحة وكاملة ومتسقة للعامة. لا يجوز لك التحدث نيابةً عن شركتنا من دون إذن مسبق.

لا يُسمح لأي موظف في شركة PepsiCo بالموافقة على إجراء مقابلة أو مشاركة في حوار خارجي، سواءً في مجال العمل أو على صعيد شخصي، والتي من المقرر فيها مناقشة شركتنا أو الإشارة إليها، أو نشر أي ملف فيديو أو محتوى مكتوب يتعلق بشركة PepsiCo، دون الحصول على دعم وموافقة أحد أعضاء فريق الاتصالات في شركة PepsiCo. عليك أيضًا الحصول على تفويض، استنادًا إلى الأساس المنطقي الواضح للأعمال، من مديرك المباشر و/أو الشخص الأعلى مرتبةً في فريقك.

في حال تم الاتصال بك ومطالبتك بمناقشة عمل الشركة مع فرد من أفراد الصحافة أو المستثمرين أو محللي السوق، فلا تفصح عن أي معلومات. بدلاً من ذلك، عليك إحالتهم إلى PepsicoMediaRelations@pepsico.com.

راجع السياسة العالمية للإعلام والأحاديث العامة والنشر وسياسة الإفصاح العالمية الخاصة بنا للحصول على توجيهات إضافية.





فى السوق

ما الأشياء التي تُعدّ أمثلة واقعية

الاجتماعي التي تنتهك سياساتنا؟

نشر صور من منشآت شرکة PepsiCo قد تکشف عن غیر

قصد عن معلومات مسجلة الملكية أو تنتهك خصوصية

نشر صورة لزيارة أحد المشاهير أو مسؤول تنفيذى إلى

الإفراط بمشاركة الإعجاب بشركة PepsiCo نشر معلومات حول منتج أو حملة تابعة لشركة

على استخدام وسائل التواصل

وسائل التواصل الاجتماعي

نشجع موظفي شركة PepsiCo على الاعتزاز بعلاقتهم بالشركة والتواصل مع العائلة والأصدقاء والزملاء والمستهلكين حول العالم من خلال وسائل التواصل الاجتماعي. أثناء القيام بذلك، عليك الانتباه إلى أن النشر على قنوات التواصل الاجتماعي قد يؤدي إلى عواقب غير مقصودة قد تؤثر عليك وعلى شركة PepsiCo.

يُتوقع منك أن تفهم السياسة العالمية لوسائل التواصل الاجتماعي وتمتثل لها عند تكون نشطًا على منصات التواصل الاجتماعي المهنية، أو عند استخدامك وسائل التواصل الاجتماعي للأغراض الشخصية إذا كنت قد حددت أنك موظف في شركة PepsiCo و/أو تستخدم معدات أو أنظمة الشركة.

قبل المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي، اعرف مسؤولياتك وفقًا لسياستنا، بما في ذلك:



لا تسئ تمثيلَ نفسك أو الشركة أو تتحدَّث نيابةً عن الشركة.



لا تكشف مطلقًا عن أي معلومات شخصية عن الموظفين، أو المستهلكين، أو الزوار، أو المتابعين على الإنترنت، أو أي معلومات ملكية أو سرية خاصة بشركة PepsiCo أو شركائها التجاريين.



تجنب المحتوى الذي ينطوي على تحرش، أو تشهير، أو مضايقة، واحترم الثقافات العالمية. تذكر أن محتوى الإنترنت يمكن أن يعيش إلى الأبد ويجب أن يعكس سلوكك على الإنترنت قيمنا.

تحدث بالنيابة عن نفسك

العواقب غير المقصودة

الموظفين في شركة PepsiCo.

شرکة PepsiCo.

قبل إصدارها رسميًا.

Lipton

خمس عشرة دقيقة من الشهرة

التحدث غير المصرح به باسم شركة PepsiCo على قنوات التواصل الاجتماعي.

نظرًا للقوانين الأمريكية الفريدة، يخضع الموظفون العاملون بالساعة وغير الإشرافيين المقيمين في الولايات المتحدة لسياسة مختلفة، والتي يمكن العثور عليها في صفحة السياسات على mypepsico.com. يجب عليك استشارة قسم الشؤون القانونية المحلي أو فريق الاتصالات إذا كانت لديك أسئلة أو إذا كنت غير متأكد مما إذا كان المحتوى مناسبًا للنشر. لطرح أسئلة حول سياسات وسائل التواصل الاجتماعي، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني GlobalSocialMedia@pepsico.com.

راجع السياسة العالمية لوسائل التواصل الاجتماعي للحصول على إرشادات كاملة.





في مجال الأعمال

باعتبارنا منظمة ذات مبادئ تعمل في كل زاوية من العالم، فمن الضروري أن نحترم الناس والمجتمعات حيث نعيش ونعمل، وندعمها ونستثمر فيها.

نسعى جاهدين لاستخدام نطاقنا العالمي لتحقيق النجاح من خلال بناء نظام غذائي أكثر استدامة وإنشاء منتجاتنا بطريقة تعود بالنفع على مستهلكينا وموردينا ومجتمعاتنا وكوكبنا - كجزء من رسالتنا زرع المزيد من البسمات مع كل رشفة وكل قضمة.

التصرف بنزاهة في عالمنا

41 .				(F	Pe	p	si	C	0	P	os	it	iv	e)	ة (بيا	جا	لإي	استراتيجية +pep اا
41.																			مۇسسة PepsiCo
42																			کن مواطنًا صالحًا
42																			الأنشطة السياسية





pep+ (PEPSICO POSITIVE)

نعتقد في شركة PepsiCo أنّ هناك فرصة لتغيير كيفية إنتاج العالم لعلاماتنا التجارية وتوزيعها، واستهلاكها، والتخلص منها. من خلال استراتيجية +pep الإيجابية (PepsiCo Positive)، نهدف إلى القيام بذلك بالتحديد.

+pep هو تحوُّل إستراتيجي شامل مع الاستدامة ورأس المال البشري في جوهر كيفية خلق الشركة للنمو والقيمة من خلال العمل داخل أبعد الحدود وإلهام التغيير الإيجابي للعالم والأشخاص.

تعرّف على المزيد عن <u>استراتيجية</u> +pep.

< 1>

مؤسسة PEPSICO

تسعى PepsiCo إلى تعزيز إمكانات المجتمعات حول العالم من خلال المساهمة في الوصول إلى نظام غذائي أكثر استدامة. تضطلع الذراع الخيرية للشركة، مؤسسة PepsiCo، بدور مهم في ذلك من خلال الاستثمار في الأمن الغذائي والوصول الآمن للمياه والزراعة وتنمية القوى العاملة. في المقام الأول، تردُّ المؤسسة الجميل من خلال تقديم المنح الاستراتيجية إلى منظمات غير ربحية، ودعم مشاركة الموظفين في المجتمعات المحلية، وتوفير الإغاثة في حالات الكوارث.

على مدار عقودٍ من العمل مع الشركاء المحليين، أحدثت مؤسسة PepsiCo آثارًا محلية ودائمة في المجتمعات التى نخدمها في جميع أنحاء العالم.





الموارد

مقدِّمة



إدارة الأخلاقيات والامتثال العالمي في PEPSICO

للاستفسارات العامة، أو للإبلاغ عن انتهاك محتمل لمدونة قواعد السلوك، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني .PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com

- لطرح الأسئلة المتعلقة ببرامج التدريب، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني .PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com
- لطرح الأسئلة والإفصاحات المتعلقة بتضارب المصالح، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني .PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com

قسم الشؤون القانونية في PEPSICO

للإبلاغ عن انتهاك قانونى محتمل، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني PepsicoLawDept@pepsico.com.

الخط الساخن للإفصاح

- من خلال الاتصال هاتفيًا باستخدام رقم الهاتف المجانى بناءً على البلد التي تتصل منه. في الولايات المتحدة، اتصل على الرقم 4888-729-866-1؛ للحصول على قائمة بأرقام الهواتف الدولية، راجع قسم الإفصاح (Speak Up) في .www.mypepsico.com
 - تتوفر عبر الموقع الإلكترونى .www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com

للاطلاع على سياسات شركة PepsiCo،

تفضّل بزیارة www.mypepsico.com.

• عبر مسح رمز الاستجابة السريعة من أجل حصول على تجربة محسنة عبر الهاتف المحمول.



PepsiCo, Inc.

PEPSICO

700 Anderson Hill Road Purchase, NY 10577 www.pepsico.com

© جميع الحقوق لعام 2025 محفوظة لشركة .PepsiCo, Inc

تاريخ السريان: 1 أغسطس 2020 آخر مراجعة: 15 يونيو 2025

تحتوى مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بشركة PepsiCo على العديد من العلامات التجارية القيّمة التي تملكها PepsiCo والشركات التابعة لها وشركاتها الفرعية و/أو تستخدمها لأجلُّ تمييز منتجاتها وخدماتها ذات الجودة الممتازة. جميع العلامات التجارية التي ورد ذكرها في هذه الوثيقة مملوكة من قبل

إن الصور الفوتوغرافية و/أو الصور التي وردت في مدونة قواعد السلوك هذه قد تمثل وقد لا تمثل الشعارات الحالية، أو العلامات، أو الأزياء، أو الموظفين، ولا ينبغى نسخها إلى أي وسيط أو منشور آخر

مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo