ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉቦኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ

የፖሊሲው አጠቃላይ መግለጫ

ይህ ፖሊሲ በሚከተሉት ጉዳዮች ላይ ግልጽ የሆነ ማዕቀፍ በማስቀመጥ PepsiCo በሁሉም የንግድ ስራ ግንኙነቶቹ ላይ ስነ-ምግባር ባለውና ሃላፊነት በተሞላበት መንገድ የመንቀሳቀስ ግዴታ እንዳለበት አጽንኦት ይሰጣል፡-

- የመንግስት ዘርፍና የንግድ ነክ ጉቦኝነትን የሚከለክል
- በሶስተኛ ወገኖች ላይ የሚተገበሩ አስፈላጊ የፀረ-ሙስና ሒደቶችን የሚያስተናግድ
- ከመንግስት የስራ ሃላፊዎች ጋር በተያያዘ ስጦታዎች፣ ምግብ፣ ጉዞ እና መዝናኛዎችን አስመልክቶ መከበር ያለባቸውን ደንቦች የሚያብራራ
- ከመንግስት ተወካይ ጋር ለሚደረጉ ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖችና የኮርፖሬት ማሕበራዊ ሃላፊነት (CSR) ተግባራትን ተፈላጊ ሁኔታዎች የሚዘረዝር
- ለሁሉም የPepsiCo ግብይቶች ትክክለኛ መዛግብትና ሂሳቦች መያዛቸው ላለው ጠቀሜታ አጽንኦት ይሰጣል

> ### *የመንግስት የስራ ሃላፊ የሚባለው ማነው?*
>
> - ሁሉም የመንግስት ተቀጣሪዎች፡ የተቆጣጣሪ ድርጅቶች፣ መምሪያዎች፣ የሚኒስቴር መ/ቤቶችና ሌሎች እንደ ዩኒቨርሲቲ ያሉ የመንግስት አካላት ውስጥ የሚሰሩ ሰራተኞች ማለትም እንደ ጉምሩክ ሃላፊዎችና ጸሐፊዎች፣ እንደዚሁም ተቆጣጣሪዎችን የመሳሰሉ ሲቪል ሰራተኞች
> - ለመንግስት የሃላፊነት ቦታ የሚወዳደር እጩ (ከዚህ በፊት ተመራጭ ባይሆንም እንኳን)
> - የትኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ወይ የፖለቲካ ፓርቲ ሃላፊ
> - ከንቲባዎች፣ ኮሚሽነሮችና የማዘጋጃ ቤት የቦርድ አባላትን ጨምሮ በየትኛውም የመንግስት ደረጃ ላይ ያሉ ተመራጭ ባለስልጣናት
> - የዓለም አቀፍ ድርጅቶች ተወካዮች፡- ለምሳሌ የዓለም ጤና ድርጅትና የዓለም ባንክ
> - የሕግ አስከባሪ/ፖሊስ እና የጦር ሰራዊት አባላት
> - የመንግስት ንብረት የሆኑ የባቡር አገልግሎቶች፣ አየር መንገዶች፣ ሆስፒታሎችና ላብራቶሪዎች፣ የነዳጅ ማደያዎች ወይም ማረሚያ ቤቶችን የመሳሰሉ የመንግስት የልማት ድርጅቶች ውስጥ የሚሰሩ ሰራተኞች
> - የንጉሳውያን ቤተሰቦች አባላት
> - የዓለም አቀፍ የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ሰራተኞች
> - ከላይ የተዘረዘሩት አካላት የትዳር ጓደኞች ወይም የቅርብ የቤተሰብ አባላት

የPepsiCo **ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉቦኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ በተደጋጋሚ የሚጠየቁ ጥያቄዎች** እነዚህን አበይት አርእስት በተመለከተ ስለእያንዳንዳቸው የበለጠ ዝርዝር መመሪያ የያዙ ናቸው። በተደጋጋሚ የሚጠየቁ ጥያቄዎች እዚህ እና በሕግ ማስከበር እና ስነ-ምግባር መነሻ ገጽ myPepsiCo.com (የ C&E መነሻ ገጽ) ላይ ይገኛሉ።

የፖሊሲው ተፈጻሚነት

ይህ ፖሊሲ በሁሉም የPepsiCo ተባባሪዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል። ለዚህ ፖሊሲ ዓላማ ሲባል፣ የPepsiCo ተባባሪዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡-

- በመላው ዓለም ላይ የሚገኙ ሁሉም የPepsiCo ተባባሪዎች (በእኛ ሙሉ ባለቤትነት ስር ያሉ የንዑስ ድርጅቶቻችን ሰራተኞችን ጨምሮ)
- የPepsiCo የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት በቦርድ አባልነታቸው ሃላፊነት በሚንቀሳቀሱበት ወቅት
- የማንኛዉም ጆይንት ቬንቸር (JV) ሰራተኞች፣ ሃላፊዎች እና ዳይሬክተሮች ወይም አብዛኛውን ባለቤትነት ወይም የስራ አመራር ቁጥጥር በ PepsiCo ስር የሆነ ማንኛውም ተባባሪ ድርጅት (ለምሳሌ፡- የተጠናከሩ ንዑስ ድርጅቶች)። የPepsiCo ብራንድ ያላቸው ምግቦች እና መጠጦች (ለምሳሌ ጠርሙሶች) ለሽያጭ ወይም ለስርጭት ሲቀርቡ PepsiCo እንደ ቁጥጥር የማያደርግ ባለአክሲዮን JV ውስጥ ሲሳተፍ፣ JV የPepsiCoን ፖሊሲ እንዲያውቅ ይደረጋል እንዲሁም ለክንውኖቹ ተመሳሳይ ደረጃ ተግባራዊ እንዲያደርግ ይበረታታል

በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ያሉ ድንጋጌዎች እንዳግባብነቱ በPepsiCo የአቅራቢዎች የአሰራር ደንብ በሚገዙ በሁሉም ሶስተኛ ወገኖች ላይም ተፈጻሚ ይሆናሉ። ግንባር ቀደም ያልሆኑ ተቋራጮች አገልግሎቶችን በመስጠት እንዲሳተፉ የሚያደርጉ የPepsiCo ተባባሪዎች የፖሊሲ መስፈርቶችን ሙሉ በሙሉ ህጉ እስከሚፈቅደው ድረስ የመናገር ሃላፊነት አለባቸው።

1.0 ጉቦ እና የስራ ማስኬጃ ክፍያዎች

ማንኛውም የPepsiCo ተባባሪ ጉቦ ወይም ማቀላጠፊያ ክፍያ መስጠት ወይም የመስጠት ጥያቄ ማቅረብ የለበትም። PepsiCo የማቀላጠፊያ ክፍያዎችን የማይፈቅድ ሲሆን፣ እንዲህ ዓይነት ክፍያዎችም በሕግ ቢፈቀዱም እንኳን ይህን ፖሊሲ የሚጥሱ ናቸው። በዚሁ መሰረት፣ በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ጉቦን በተመለከተ የተጠቀሱ ነገሮች ሁሉ የማቀላጠፊያ ክፍያንም ይጨምራሉ።

የPepsiCo ተባባሪዎች ጉቦ አለመክፈል በጤናቸው ወይም ደህንነታቸው ላይ የቅርብ ስጋት የሚጋርጥ ካልሆነ በስተቀር ጉቦ በጭራሽ መክፈል የለባቸውም። አደገኛ ሁኔታን ለማስቀረት ሲባል የሚከፈሉ ሁሉም የጉቦ ክፍያዎችና የጉቦ ጥያቄዎች (ክፍያው በተጨባጭ የተፈጸመ ሆነም አልሆነም) ለአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ ምግባር መኮንን ወይም ለአካባቢዎ የሕግ መምሪያ ወዲያውኑ ሪፖርት መደረግ አለባቸው። ከታች በ**ክፍል 5.0** ውስጥ እንደተብራራው፣ ሁሉም ክፍያዎች በትክክል መመዝገብ አለባቸው።

ጉቦ ምንድን ነው?

ጉቦ ማለት ማንኛውም የተፈጸመ ወይም ለመፈጸም የታሰበ **ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር** ለመንግስት የስራ ሃላፊ ወይም በግል ወይም በንግድ ዘርፍ ውስጥ ላለ ማንኛውም ሰው ወይም አካል የሚሰጥ ማንኛዉም ክፍያ ወይም ለመክፈል የቀረበ ክፍያ ሲሆን ዓላማውም ተቀባዩ ሃላፊነቱን ያለአግባብ እንዲጠቀም ወይም ኢ-ፍትሃዊ የንግድ ስራ ጥቅም ለማግኘት ወይም ጠብቆ ለማቆየት የታሰበ ነው

ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር ምን ማለት ነው?

ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር ማለት ጥሬ ገንዘብ፣ በምርት ወይም በጥሬ ገንዘብ መቀየር የሚችሉ የጥሬ ገንዘብ ባህርይ ያላቸው የስጦታ ካርዶች፣ ቫውቸሮች፣ ስጦታዎች፣ መስተንግዶዎች፣ ምግቦች፣ ዕቃዎች፣ አገልግሎቶች ወይም ሽቀጣ ሽቀጥ፣ የዝግጅት መግቢያ ትኬቶች፣ የችርቻሮ የምስክር ወረቀቶች፣ መዝናኛ፣ የጉዞ ትኬት፣ የሽርሽር ቤቶችን መጠቀም፣ የአየር ትኬት ወይም የመስተንግዶ አገልግሎቶች፣ ለጓደኞችና ለዘመዶች የሚመቻቹ ትምህርታዊ፣ የስራ ወይም የስራ ላይ ልምምድ ዕድሎችን የመሳሰሉ ውለታዎች፣ የአክሲዮን አማራጮች፣ ለተመረጡ የበጎ አድራጎት ድርጅቶች የሚሰጡ ልገሳዎች፣ የዋጋ ቅናሾች፣ የግል አገልግሎቶች፣ ብድሮች፣ የብድር ግዴታን አብሮ መፈረም ወይም ለወደፊት የስራ ዕድል ለመስጠት ቃል መግባት ሊሆን ይችላል

2.0 ከሶስተኛ ወገኖች ጋር የተያያዙ የጉቦኝነት ስጋቶች

በPepsiCo ስም ለመንግስት የስራ ሃላፊ ጉቦ ለመስጠት ሃሳብ ለሚያቀርቡ ወይም ጉቦ ለሚከፍሉ ሶስተኛ ወገኖች ተግባር PepsiCo ተጠያቂ ሊደረግ ይችላል። በPepsiCo ሶስተኛ ወገኖች በኩል የሚፈጸሙ የጉቦ ክፍያዎች የተከለከሉ ነው። የሶስተኛ ወገን ተግባራት ጉቦ መከፈልን ወይም ለመክፈል ሃሳብ ማቅረብን ሊያስከትሉ እንደሚችሉ የሚያሳዩ የማስጠንቀቂያ ምልክቶችንም ችላ ማለት ይህን ፖሊሲ መጣስ ነው።

ማቀላጠፊያ ክፍያ ምንድን ነው?

የስራ ማስኬጃ ክፍያ ማለት ለመንግስት የስራ ሃላፊ የሚከፈል ሆኖ ይህም የፖሊስ ጥበቃ ወይም የመልእክት አገልግሎት ማቅረብ፣ ቪዛ፣ ፈቃድ ወይም የፈቃድ ማመልከቻዎችን ማመቻቸት፣ ዕቃዎችን በጉምሩክ በኩል ማስተላለፍ፣ ወይም የስልክ፣ የውሃና የመብራት አገልግሎቶችን ማቅረብ የመሳሰሉትን በአንድ ግለሰብ ውሳኔ የማይፈጸሙ አገልግሎቶችን ለማቀላጠፍ የሚከፈል ነው፤ **እንዲህ ዓይነት ክፍያ በ PepsiCo አይፈቀድም**

የሶስተኛ ወገን የስጋት ስራ አመራር (TPDD)

PepsiCo ስጋት ተኮር የጸረ-ሙስና የተገቢ ትጋት ፕሮግራም(due diligence program) ያለው ሲሆን፣ ይህም የሶስተኛ ወገን የስጋት ስራ አመራር (TPDD) በመባል ይታወቃል። ስለ TPDD ተጨማሪ ዝርዝር፣ ባለ አምስት ደረጃ የTPDD ሒደትን ጨምሮ **በPepsiCo የ TPDD ሒደት አጠቃላይ መግለጫ፣ እዚህ እና በ C&E መነሻ ገጽ ላይ** ሊገኝ ይችላል ወይም ለተጨማሪ መረጃ እባክዎ ዓለም አቀፍ የሕግ ማስከበርና ስነ-ምግባርን ያነጋግሩ።

ሶስተኛ ወገን ምንድን ነው?

በዚህ ፖሊሲ መሰረት፣ ሶስተኛ ወገን ማለት PepsiCo የሚቀጥረው ማንኛውም ግለሰብ ሲሆን እነርሱም አቅራቢዎች፣ ወኪሎች፣ አማካሪዎች፣ አገልግሎት ሰጪዎች ወይም አገልግሎት አቅራቢዎችን የመሳሰሉት ናቸው። ምርቶችን ከ PepsiCo በድርድር ዋጋ ገዝተው ባለቤትነቱን የሚረከቡና ድርድር በተደረገባቸው የ PepsiCo ደንቦችና ሁኔታዎች መሰረት ለመጨረሻ ተጠቃሚዎች የሚሸጡ አከፋፋዮችም እንደ ሶስተኛ ወገኖች ይቆጠራሉ

ማስታወሻ: አስፈላጊ የሆኑ ሁሉም የፀረ-ሙስና ማጣራት ሒደቶች እስከሚጠናቀቁ ድረስ ማንኛውም የ PepsiCo ተባባሪ ከሶስተኛ ወገን ጋር ግንኙነት ማድረግ የለበትም። የ PepsiCo ተባባሪዎች የአገልግሎት አቅራቢን መረጃ በሚያደራጁበት ወቅት አግባብነት ያለው TPDD ስለመጠናቀቁ ደጋፊ የሰነድ ማስረጃዎችን ማቅረብ አለባቸው።

3.0 ለመንግስት ባለስልጣናት የሚሰጡ ስጦታዎች፣ ምግቦች፣ ጉዞ እና መዝናኛ*

**ሊደንበኞች ወይም ከደንበኞች፣ አቅራቢዎች እና ሌሎች ሶስተኛ ወገኖች የሚሰጡ የቢዝነስ ስጦታዎችን በተመለከተ ዝርዝር መስፈርቶችን ለማየት፣ እባክዎ ዓለም አቀፍ የቢዝነስ ስጦታዎችን ፖሊሲ ይመልከቱ።*

ስጦታዎች፣ ምግቦች፣ ጉዞ እና መዝናኛ በመንግስት የስራ ሃላፊዎች ላይ ያልተገባ ተጽእኖ የማሳደር አቅም አላቸው። ስለዚህ፣ የ PepsiCo ተባባሪዎች በአጠቃላይ ለመንግስት የስራ ሃላፊ ስጦታዎች ወይም የመስተንግዶ ግብዣ ከማድረግ መቆጠብ አለባቸው። ይሁን እንጂ፣ በተወሰኑ ሁኔታዎች ውስጥ፣ ምክንያታዊ የሆነ ስጦታ ወይም መስተንግዶ ለመንግስት የስራ ሃላፊ እንዲሰጥ የሚፈቀድባቸው ሁኔታዎች አሉ፤ እነርሱም፡

(1) የወጣው ወጪ ከታች የተቀመጡትን ተከታታይ ዝቅተኛ መስፈርቶች የሚያሟሉ ከሆነ፤ እና

(2) የPepsiCo ተባባሪ **ከአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ ምግባር መኮንን ወይም ከአካባቢው የሕግ መምሪያ በቅድሚያ የጽሑፍ ፈቃድ ከተሰጠው**

የመንግስት የስራ ሃላፊዎችን የሚመለከቱ ዝቅተኛ የወጪ መስፈርቶች[1]

ለመንግስት የስራ ሃላፊ ስጦታ ወይም መስተንግዶ ከማቅረብዎ በፊት ቢያንስ የሚከተሉትን ሁኔታዎች ማሟላቱን ያረጋግጡ፡-

- በቅን ልቦና መሰጠቱንና በምላሹ ምንም ዓይነት ውለታ ወይም ያልተገባ ጥቅማ ጥቅም የንግድ ስራ ጥቅም ለማግኘት የማይጠብቅ መሆኑን
- ምክንያታዊ*እና የተለመደ መሆኑን፤ ማለትም ለሙያዊ ክብር ባጠቃላይ ተቀባይነት ያላቸው ደረጃዎችን የሚያሟላ መሆኑን
- በሚታይና ግልጽ በሆነ መንገድ መሰጠቱን
- ያልተገባ መልክ እንዳይኖረው ለማስቻል ሲባል ተደጋጋሚ ባልሆነ መልኩ መሰጠቱን
- በሃገሪቱ ሕጎችና ደንቦች መሰረት የሚፈቀድ መሆኑን

*ለመስተንግዶ ምክንያታዊ ወጪን በሚወስኑበት ወቅት፣ የ**PepsiCo ዓለም አቀፍ የጉዞ እና መዝናኛ ፖሊሲ ክፍል 4.5.1 እና አባሪዎች** ውስጥ የተቀመጡትን ዓለም አቀፋዊ የከፍያ ጣሪያዎችን ከግምት ውስጥ ያስገቡ።

ለመንግስት የስራ ሃላፊዎች የሚሰጥ ማንኛውም ስጦታ የሚከተሉትን ተጨማሪ መስፈርቶችም ማሟላት አለበት፡-	ለመንግስት የስራ ሃላፊዎች የሚሰጥ ማንኛውም መስተንግዶ የሚከተሉትን ተጨማሪ መስፈርቶችም ማሟላት አለበት፤
• ዋጋው በጣም ትንሽ መሆን አለበት (በአጠቃላይ ከ $100.00 USD በታች)	• የንግድ ስራ ዓላማው ተአማኒ/ተቀባይነት ያለዉ መሆን አለበት
• መሰጠት ያለበት በማንኛውም ግለሰብ ስም ሳይሆን በ PepsiCo መሆን አለበት	• ከPepsiCo የንግድ ስራ ጋር ቀጥተኛ ተዛማጅነት ወይም ግንኙነት ሊኖረው ይገባል

በጽሑፍ የሚሰጥ የቅድሚያ ፈቃድ

ለሁሉም የመንግስት ሃላፊዎች የስጦታ፣ የምግብ፣ የጉዞ እና የመዝናኛ የቅድመ ፈቃድ ጥያቄዎች መቅረብ ያለባቸው እዚህ ወይም በ C&E መነሻ ገጽ ላይ ያለውን አጭር የመስመር ላይ ቅጽ (የቅድሚያ ፈቃድ ቅጽ) በመሙላት ነው።

[1] ከዘመቻ ፋይናንስ፣ የመንግስት ስነ-ምግባር፣ የባለስልጣን ማግባቢያ እና ይፋ ማድረጊያ ሕጎች ጋር የተያያዙ የተናጠል ፈቃዶች አስፈላጊ ሊሆኑ ይችላሉ፤ ምክንያቱም በየሃገሩ የሚለያዩ ሕጎችና ደንቦች በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ከተዘረዘሩት የሚለዩ ገደቦችና የማይካተቱ ነገሮችን ሊያስቀምጡ ይችላሉ።

ከቅድሚያ ፈቃድ ግዴታ ነጻ የሆኑ ጉዳዮች

ተፈጻሚነት ያላቸው የሃገር ውስጥ ሕጎችና ደንቦች እንደተጠበቁ ሆነው፣ ከመንግስት ሃላፊዎች ጋር ለተያያዙ ወጪዎች የቅድሚያ ፈቃድ የማያስፈልገው በሚከተሉት ውስን ሁኔታዎች ውስጥ ብቻ ነው፦

- መስጠት (ወይም ከመንግስት ተቋም አንጻር፣ እርዳታ ማድረግ፣ ክፍል 4.0 ከስር *ይመልከቱ*) ዋጋ ያለባቸዉ የፔፕሲኮ ምልክት የያዙ የማስተዋወቂያ ወይም የማስታወቂያ ንጥል ነገሮች (እንደ ሎጎዲ የጎልፍ ኳሶች፣ ቲሸርቶች ወይም ተመሳሳይ ንጥል ነገሮች) በአንድ መንግስት ባለስልጣን $100.00 ዩኤስ ዶላር ወይም ያነሰ (በአንድ መንግስት ባለስልጣን በአመት ከ $200.00 ዩኤስ ዶላር የማይበልጥ እንዲሁም ከመንግስት ተቋም አንጻር በአመት ከ $1,000 ዩኤስ ዶላር የማይበልጥ)

- በPepsiCo ቅጥር ክልል ውስጥም ሆነ ውጭ አጠቃላይ ዋጋው $10.00 ዩኤስ ዶላር የሆነ እንደ ሳንድዊች፣ ፈሳሽ ምግብ፣ ቁርሳ ቁርስ፣ ወዘተ. ያለ ከPepsiCo የንግድ ስራ ወቅታዊ እንቅስቃሴ ጋር ተያያዥነት እስካለው ድረስ የሚሰጠው የመስተንግዶ አገልግሎት አነስተኛ መስተንግዶ ለመንግስት ሃላፊዎች መስጠት፣

እነዚህ ልዩ ሁኔታዎች በእያንዳንዱ አጋጣሚ ዋጋው $10.00 ዩኤስ ዶላር ወይም ከዚያ በታች ከሆነ ከየትኛውም የ PepsiCo ምንጭ ተደጋጋሚ የመስተንግዶ ወጪ እንዲወጣ አይፈቅዱም።

የተመላሽ ገንዘብ የሰነድ ዝግጅት

ለመንግስት የስራ ሃላፊ የተሰጠ ማንኛውም ዋጋ የሚያወጣ ነገር ተመላሽ እንዲደረግላቸው በሚጠይቁበት ወቅት፣ የ PepsiCo ታባባሪዎች የመንግስት ሃላፊውን ስም፣ ሃላፊነትና ከመንግስት ጋር ያለውን ግንኙነትና የወጪውን ዓላማ በወጪ ማስመለሻ ሪፖርታቸው ላይ በግልጽ ማሰፈር አለባቸው፤ ዋጋው ምንም ያህል ቢሆንም የወጪ ደረሰኝ ማቅረብ አለባቸው። በተጨማሪም፣ ወጪው እንዲወጣ በቅድሚያ የተሰጠው የጽሑፍ ፈቃድ መቅረብ አለበት። የPepsiCo ተባባሪዎች በሃገር ውስጥ ወጪ ሪፖርት ማድረጊያ ስርዓት (ለምሳሌ፡ Concur) ውስጥ አግባብነት ያለውን “የመንግስት የስራ ሃላፊ” የወጪ ምድብን መምረጥ አለባቸው።

በቅድሚያ የተሰጠ የጽሑፍ ፈቃድ ሳይኖር በመንግስት የስራ ሃላፊ ስም የወጡ ወጪዎችን ማንኛውም ቀጥተኛ ሪፖርት የወጪ ምለሳ ጥያቄ የ PepsiCo ሃላፊ መፍቀድ የለበትም። የPepsiCo ሃላፊዎች የወጪ ምለሳን ከመፍቀዳቸው በፊት ትክክለኛ የቅድሚያ ፈቃድ መኖሩን እንዲያረጋግጡ ይጠየቃሉ።

የመንግስት ተቋም ምንድን ነው?

- *ማናቸውም መንግስታት፣ ተቆጣጣሪ ድርጅቶች፣ መምሪያዎች ወይም ሚኒስቴር መ/ቤቶች ለምሳሌ የደህንነት፣ የጤና፣ የታክስ፣ የፈቃድ ሰጪና የጉምሩክ ኤጀንሲዎች፣ የፖሊስ ወይም የእሳት አደጋ መከላከያ መምሪያዎችና ጦር ሰራዊት፤*
- *ማናቸውም መንግስታዊ አካላት ወይም የመንግስት የልማት ድርጅቶች፤ ለምሳሌ የመንግስት ዩኒቨርሲቲዎች፣ ላብራቶሪዎች፣ የቲቪ ጣቢያዎች ወይም ሆስፒታሎች፤*
- *በአብዛኛው ባለቤትነት ባይያዝም፣ ማናቸውም መንግስት የሚቆጣጠራቸው የንግድ ድርጅቶች፤ ለምሳሌ በመንግስት አየር መንገድ ወይም በመንግስት በሚተዳደሩ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት ላይ አነስተኛ ድርሻ መኖር፤*
- *ዓለም አቀፍ የሕዝብ ድርጅቶች፤ ለምሳሌ የዓለም ጤና ድርጅት፣ የዓለም ባንክ፣ ዓለም አቀፍ የስራ ድርጅት ወይም ዓለመም አቀፍ በጎ አድራጎት ድርጅቶች*
- *የፖለቲካ ፓርቲዎች*

4.0 የመንግስት ተቋማት ወይም ከመንግስት ባለስልጣናት ጋር የተገናኙ ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖች፣ የድርጅት ኩነቶች እንዲሁም የCSR ተግባራት

ለመንግስት የስራ ሃላፊ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ የሚሰጡ የበጎ አድራጎት ልገሳዎች ወይም ስፖንሰርሺፖች አይፈቀዱም። ይሁን እንጂ፣ ለ/መንግስት ተቋማት የሚሰጡ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር ለተገናኙ ተቋማት የሚደረጉ ልገሳዎች ወይም ስፖንሰርሺፖች በተወሰኑ ሁኔታዎች ውስጥ ሊሰጡ ይችላሉ። ለዚህ ፖሊሲ ዓላማ ሲባል፣ የልገሳ ወይም የስፖንሰርሺፕ ተቀባይ ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር "የተያያዘ" ተደርጎ የሚቆጠረው ተቀባዩ አካል ባለቤትነቱ፣ አመራሩ ወይም ቀጥተኛ ቁጥጥር የሚደረግበት በመንግስት የስራ ሃላፊ መሆኑ ከታወቀ ነው፤ ይህም የመንግስት የስራ ሃላፊው የቦርድ አባል ከሆነ ነው።

ማናቸውም ልገሳዎች ለበጎ አድራጎት ዓላማ ብቻ መሰጠት አለባቸው፣ አንድ የተወሰነ የንግድ ስራ ውሳኔ ላይ ተጽእኖ የማሳደር ዓላማ ሊኖረው አይገባም። ሁሉም ስፖንሰርሺፖች ህጋዊ የንግድ ስራ ጥቅሞችን ለማጎልበት ታስበው መደረግ አለባቸው።

የኮርፖሬት ኩነቶች ተሳታፊ የሆኑ የመንግስት የስራ ሃላፊዎችን ስለሚያካትቱ እንዲሁም የኮርፖሬት ማሕበራዊ ሃላፊነት (CSR) ተግባራት ብዙ ጊዜ ከአካባቢው መስተዳድሮች ጋር ግንኙነት ማድረግን የሚያካትቱ በመሆናቸው፣ መንግስታዊ ተቋም ያለበት ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር የተያያዘ የትኛውም የ CSR ኢኒሼቲቭ በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ይሸፈናል። ይሁን እንጂ፣ ይህ ፖሊሲ PepsiCo መንግስታዊ ላልሆኑ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊዎች ጋር ላልተገናኙ ተቋማት የሚያደርጋቸውን የበጎ አድራጎት ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖች፣ የኮርፖሬት ኩነቶች ወይም የ CSR ተግባራትን አይመለከትም። በእነዚህ አጋጣሚዎች፣ እነዚህ ተግባራትን በተመለከተ ዝርዝር መስፈርቶችን ለማግኘት **የአለም አቀፍ ልገሳዎች ፖሊሲ** ወይም **አለም አቀፍ የኩነቶች እና የስፖንሰርሺፖች ፖሊሲ** የሚሉትን ያማክሩ።

> **ልገሳ ምንድን ነው?**
>
> - ልገሳዎች የገንዘብ ድጋፍን፣ ምርቶችን፣ የሰራተኞችን ጊዜ እና ቁሳቁስን ወይም ሌሎች አካላዊ ንብረቶችን ጨምሮ መልካም ወዳጅነትን ለመገንባት ወይም የበጎ አድራጎት አላማን ለማበረታታት ተብሎ በ PepsiCo ስም የሚደረጉ የገንዘብ፣ የምርት ወይም የድርጅት ሐብቶችን (የሰራተኞች ጊዜን ጨምሮ) ጨምሮ ማንኛውንም ዋጋ ያላቸውን ነገሮች ያካትታል።
>
> **ስፖንሰርሺፕ ምንድን ነው?**
>
> - PepsiCo አንድ ድርጅት፣ ፕሮጀክት ወይም ፕሮግራም ጋር ለመተባበር ወይም ድጋፍ ለመስጠት የሚከፍልበት ስምምነት ነው
>
> **የድርጅት ኩነት ምንድን ነው?**
>
> - PepsiCo ሰራተኞቹ እና/ወይም የውጪ ባለአስኪዮኖቹን ጨምሮ የሚካፈሉበት በተቋማቱ ውስጥ ወይም ውጪ ***ያሰናዳው ወይምያዘጋጀው*** ስብሰባ፣ ጉባ፣ ስልጠና ወይም ሌላ ከስራ ጋር የተያያዘ መሰባሰብ
>
> **የCSR ተግባር ምንድን ነው?**
>
> - PepsiCo ለ PepsiCo አዎንታዊ የምርት ስም እያስተዋወቀ ህብረተሰቡን እና አካባቢውን ለማጎልበት በሚደረጉ ጥረቶች የሚሳተፍበት ማህበራዊ መዋዕለ ንዋይ ነው

የቅድሚያ ፈቃድ አስፈላጊነት

አንድ ልገሳ፣ ስፖንሰርሺፕ፣ የድርጅት ኩነት ወይም የ CSR ተግባር ለመንግስታዊ ተቋም የሚቀርብ ከሆነ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር የተያያዘ ከሆነ እና አስቀድሞ *የሕግ ግምገማ የማይደረግበት ከሆነ፣* የአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የአካባቢው የሕግ መምሪያ የቅድሚያ የፅሑፍ ፈቃድ መገኘት አለበት።[2] ሁሉም የቅድሚያ ፈቃድ ጥያቄዎች በጽሑፍ መቅረብ ያለባቸው ሲሆን ለዚህም ከላይ በክፍል 3.0 ውስጥ በተገለጸው መሰረት ኦንላይን የቅድሚያ ፈቃድ ቅጽን በመሙላት ነው።

ለመንግስት ተቋማት የሚቀርቡ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊዎች ጋር ተያያዥነት ያላቸውን የበጎ አድራጎት ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖች፣ የኮርፖሬት ኩነቶ እና የ CSR ተግባራትን በተመለከተተጨማሪ አግባብነት ያላቸውን መስፈርቶችን ለማግኘት፣ እባክዎ የአካባቢዎን የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የሕግ መምሪያውን ያነጋግሩ።

5.0 ትክክለኛ ሒሳቦችና መዛግብት

---

[2] ወጪዎቹ ቅድሚያ ማጽደቅ የሚያስፈልጋቸው መሆኑን እርግጠኛ ካልሆኑ፣ ከአካባቢዉ የ C&E መኮንን ወይም የአካባቢው የሕግ መምሪያ ምክር ይጠይቁ ወይም ለቅድሚያ ማጽደቅ በቀጥታ ያስገቡ።

PepsiCo የ PepsiCo ንግድን የሚያካትቱ እያንዳንዱን ግብይቶች በፍትሐዊነትና በትክክል የሚያንጸባርቁ መጽሐፍትን እና መዝገቦችን ማዘጋጀትና መያዝ፣ እንደዚሁም እያንዳንዱን ግብይት በተመለከተ የተሟላ ግንዛቤ የሚፈጥር በቂ መረጃ መያዝ ይጠበቅበታል። ግብይቶች ተገቢ የሃላፊ ፈቃድ ሳይሰጥ መፈጸም የሌለባቸው ሲሆን፣ የሒሳብ መግለጫዎችን በትክክል ለማዘጋጀት በሚያስችል ግልጽ መንገድም መመዝገብ አለባቸው። ሁሉም የPepsiCo ተባባሪዎች በስራ ድርሻና ሃላፊነቶቻቸው ላይ ተፈጻሚ የሆኑ የመዝገብና የሒሳብ አያያዝ ግዴታዎችን ማክበራቸውን ማረጋገጥ አለባቸው።

6.0 የሚጠረጠሩ ጥሰቶችን ሪፖርት ማድረግ

ሁሉም የPepsiCo ታባባሪዎች በዚህ ፖሊሲ ወይም በየትኛውም አግባብነት ያለው የፀረ-ሙስና ሕግ ላይ እንደተፈጸሙ የሚጠረጠሩ ጥሰቶችን ለአካባቢው የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የሕግ ክፍሉ ሪፖርት ማድረግ ይጠበቅባቸዋል። እንደ አማራጭም፣ የተጠረጠሩ ጥሰቶች በPepsiCo Speak Up መስመር በኩል ሪፖርት ሊደረጉ ይችላሉ። ለSpeak Up የስልክ መስመር የተደረጉ ሪፖርቶች በሕግ በሚፈቅዱ ሃገራት ውስጥ ስም አልባ ሊሆኑ ይችላሉ። የPepsiCo ዓለም አቀፋዊ የፀረ-ብቀላ ፖሊሲ በዓለም አቀፍ የአሰራር ደንብ፣ በPepsiCo ፖሊሲዎች ወይም በሕግ ላይ የተፈጸመ ጥሰት ነው ብሎ በማመኑ በቅን ልቡና ሪፖርት ያደረገ ማንኛውም ሰው ላይ የሚፈጸም የበቀል እርምጃን ይከለክላል።

7.0 ለፖሊሲ ጥሰቶች የሚጣል የዲስፕሊን ቅጣት

ይህን ፖሊሲ የሚጥስ ማንኛውም የ PepsiCo ታባባሪ በድርጅቱ በሚወሰነው መሰረት የቅጥርን ውልን እስከማቋረጥ የሚደርስ የዲስፕሊን እርምጃ ይወሰድበታል።

8.0 ከፖሊሲው ነጻ የሆኑ ሁኔታዎች

በልዩ ሁኔታ ማንኛውም ከፖሊሲው ነጻ የሚያደርጉ ሁኔታዎች አግባብነት ባለው የአካባቢው የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የአካባቢው የሕግ መምሪያ የጽሑፍ ፈቃድ ማግኘት አለባቸው እንዲሁም አንዳንድ ነጻ የሚያደርጉ ሁኔታዎች በአለም አቀፍ የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም በአለም አቀፍ የጠቅላላ ካውንስል የጽሑፍ ፈቃድ ማግኘት አለባቸው።