

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን፡ 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን፡ ሴፕቴምበር 1፣ 2025
	ርዕስ፡ ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 1 ከ 6
የስራ ክፍል/አዘጋጅ፡ አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ

የፖሊሲው አጠቃላይ መግለጫ

ይህ ፖሊሲ በሚከተሉት ጉዳዮች ላይ ግልጽ የሆነ ማዕቀፍ በማስቀመጥ PepsiCo በሁሉም የንግድ ስራ ግንኙነቶች ላይ ስነ-ምግባር ባለውና ሃላፊነት በተሞላበት መንገድ የመንቀሳቀስ ግዴታ እንዳለበት አጽንኦት ይሰጣል፡

- የመንግስት ዘርፍና የንግድ ነክ ጉባኝነትን የሚከለክል
- በሶስተኛ ወገኖች ላይ የሚተገበሩ አሰራራዊ የፀረ-ሙስና ሒደቶችን የሚያስተናግድ
- ከመንግስት የስራ ሃላፊዎች ጋር በተያያዘ ስጦታዎች፣ ምግብ፣ ጉዞ እና መዝናኛዎችን አስመልክቶ መከበር ያለባቸውን ደንቦች የሚያበራራ
- ከመንግስት ተወካይ ጋር ለሚደረጉ ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖችና የኮርፖሬት ማህበራዊ ሃላፊነት (CSR) ተግባራትን ተፈላጊ ሁኔታዎች የሚዘረዝር
- ለሁሉም የ PepsiCo ግብይቶች ትክክለኛ መዛግብትና ሂሳቦች መያዛቸው ላለው ጠቀሜታ አጽንኦት ይሰጣል

የ PepsiCo **ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ በተደጋጋሚ የሚጠየቁ ጥያቄዎች** እነዚህን አበይት አርእስት በተመለከተ ስለእያንዳንዳቸው የበለጠ ዝርዝር መመሪያ የያዙ ናቸው። በተደጋጋሚ የሚጠየቁ ጥያቄዎች [እዚህ](#) እና በሕግ ማስከበር እና ስነ-ምግባር መነሻ ገጽ [myPepsiCo.com](#) (የ C&E መነሻ ገጽ) ላይ ይገኛሉ።

የፖሊሲው ተፈጻሚነት

ይህ ፖሊሲ በሁሉም የ PepsiCo ተባባሪዎች ላይ ተፈጻሚ ይሆናል። ለዚህ ፖሊሲ ዓላማ ሲባል፣ የ PepsiCo ተባባሪዎች የሚከተሉትን ያካትታሉ፡

- በመላው ዓለም ላይ የሚገኙ ሁሉም የ PepsiCo ተባባሪዎች (በእኛ ሙሉ ባለቤትነት ስር ያሉ የንዑስ ድርጅቶቻችን ሰራተኞችን ጨምሮ)
- የ PepsiCo የዳይሬክተሮች ቦርድ አባላት በቦርድ አባልነታቸው ሃላፊነት በሚንቀሳቀሱበት ወቅት
- የማንኛውም ጆይንት ቬንቸር (JV) ሰራተኞች፣ ሃላፊዎች እና ዳይሬክተሮች ወይም ኡብዛኛውን ባለቤትነት ወይም የስራ አመራር ቁጥጥር በ PepsiCo ስር የሆነ ማንኛውም ተባባሪ ድርጅት (ለምሳሌ፡- የተጠናከሩ ንዑስ ድርጅቶች)። የ PepsiCo ብራንድ ያላቸው ምግቦች እና መጠጦች (ለምሳሌ ጠርሙሶች) ለሽያጭ ወይም ለስርጭት ሲቀርቡ PepsiCo እንደ ቁጥጥር የማይደርግ ባለአክሲዮን JV ውስጥ ሲሳተፍ፣ JV የ PepsiCo ንፖሊሲ እንዲያውቅ ይደረጋል እንዲሁም ለክንውኖቹ ተመሳሳይ ደረጃ ተግባራዊ እንዲያደርግ ይበረታታል

በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ያሉ ድንጋጌዎች *አንዳግባብነቱ በ PepsiCo የአቅራቢዎች የአሰራር ደንብ በሚገዙ* በሁሉም ሶስተኛ ወገኖች ላይም ተፈጻሚ ይሆናሉ። ግንባር ቀደም ያልሆኑ ተቋራጮች አገልግሎቶችን በመስጠት እንዲሳተፉ የሚያደርጉ የ PepsiCo ተባባሪዎች የፖሊሲ መስፈርቶችን ሙሉ በሙሉ ህጉ እስከሚፈቅደው ድረስ የመናገር ሃላፊነት አለባቸው።

የመንግስት የስራ ሃላፊ የሚባለው ማነው?

- ሁሉም የመንግስት ተቀጣሪዎች፣ የተቆጣጣሪ ድርጅቶች፣ መምሪያዎች፣ የሚኒስቴር መ/ቤቶችና ሌሎች እንደ ዩኒቨርሲቲ ያሉ የመንግስት አካላት ውስጥ የሚሰሩ ሰራተኞች ማለትም እንደ ጉምሩክ ሃላፊዎችና ጸሐፊዎች፣ እንደዚሁም ተቆጣጣሪዎችን የመሳሰሉ ሲቪል ሰራተኞች
- ለመንግስት የሃላፊነት ቦታ የሚወዳደር እጩ (ከዚህ በፊት ተመራጭ ባይሆንም እንኳን)
- የትኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ወይ የፖለቲካ ፓርቲ ሃላፊ
- ከንቲባዎች፣ ኮሚሽነሮችና የማዘጋጃ ቤት የቦርድ አባላትን ጨምሮ በየትኛውም የመንግስት ደረጃ ላይ ያሉ ተመራጭ ባለስልጣናት
- የዓለም አቀፍ ድርጅቶች ተወካዮች፡- ለምሳሌ የዓለም ጤና ድርጅትና የዓለም ባንክ
- የሕግ አስከባሪ/ፖሊስ እና የጦር ሰራዊት አባላት
- የመንግስት ንብረት የሆኑ የባቡር አገልግሎቶች፣ አየር መንገዶች፣ ሆስፒታሎችና ላብራቶሪዎች፣ የነዳጅ ማደያዎች ወይም ማረሚያ ቤቶችን የመሳሰሉ የመንግስት የልማት ድርጅቶች ውስጥ የሚሰሩ ሰራተኞች
- የንጉሳውያን ቤተሰቦች አባላት
- የዓለም አቀፍ የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ሰራተኞች
- ከላይ የተዘረዘሩት አካላት የትዳር ጓደኞች ወይም የቅርብ የቤተሰብ አባላት

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን፡ 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን፡ ሴፕቴምበር 1፣ 2025
	ርዕስ፡ ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 2 ከ 6
የስራ ክፍል/አዘጋጅ፡ አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

1.0 ጉባኝነት የስራ ማስከበሪያ ክፍያዎች

ማንኛውም የ PepsiCo ተባባሪ ጉባኝነት ወይም ማቀላጠፊያ ክፍያ መስጠት ወይም የመስጠት ጥያቄ ማቅረብ የለበትም። PepsiCo የማቀላጠፊያ ክፍያዎችን የማይፈቅድ ሲሆን፣ እንዲህ ዓይነት ክፍያዎችም በሕግ ቢፈቀዱም እንኳን ይህን ፖሊሲ የሚጥሱ ናቸው። በዚህ መሰረት፣ በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ጉባኝነት በተመለከተ የተጠቀሱ ነገሮች ሁሉ የማቀላጠፊያ ክፍያንም ይጨምራሉ።

የ PepsiCo ተባባሪዎች ጉባኝነት አለመከፈል በጤናቸው ወይም ደህንነታቸው ላይ የቅርብ ስጋት የሚጋርጥ ካልሆነ በስተቀር ጉባኝነት በጭራሽ መክፈል የለባቸውም። አደገኛ ሁኔታን ለማስቀረት ሲባል የሚከፈሉ ሁሉም የጉባኝ ክፍያዎችና የጉባኝ ጥያቄዎች (ክፍያው በተጨማሪም የተፈጸመ ሆነም አልሆነም) ለአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ ምግባር መኮንን ወይም ለአካባቢዎ የሕግ መምሪያ ወዲያውኑ ሪፖርት መደረግ አለባቸው። ከታች በክፍል 5.0 ውስጥ እንደተብራራው፣ ሁሉም ክፍያዎች በትክክል መመዝገብ አለባቸው።

2.0 ከሶስተኛ ወገኖች ጋር የተያያዙ የጉባኝነት ስጋቶች

በ PepsiCo ስም ለመንግስት የስራ ሃላፊ ጉባኝነት ሃሳብ ለሚያቀርቡ ወይም ጉባኝ ለሚከፍሉ ሶስተኛ ወገኖች ተግባር PepsiCo ተጠያቂ ሊደረግ ይችላል። በ PepsiCo ሶስተኛ ወገኖች በኩል የሚፈጸሙ የጉባኝ ክፍያዎች የተከለከሉ ነው። የሶስተኛ ወገን ተግባራት ጉባኝ መክፈልን ወይም ለመክፈል ሃሳብ ማቅረብን ሊያስከትሉ እንደሚችሉ የሚያሳዩ የማስጠንቀቂያ ምልክቶችንም ችላ ማለት ይህን ፖሊሲ መጣስ ነው።

የሶስተኛ ወገን የስጋት ስራ አመራር (TPDD)

PepsiCo ስጋት ተኮር የጸረ-መስና የተገቢ ትጋት ፕሮግራም(due diligence program) ያለው ሲሆን፣ ይህም የሶስተኛ ወገን የስጋት ስራ አመራር (TPDD) በመባል ይታወቃል። ስለ TPDD ተጨማሪ ዝርዝር፡ ባለ አምስት ደረጃ የ TPDD ሒደትን ጨምሮ በ **PepsiCo የ TPDD ሒደት አጠቃላይ መግለጫ፡ አዚህ** እና በ C&E መነሻ ገጽ ላይ ሊገኝ ይችላል ወይም ለተጨማሪ መረጃ እባክዎ ዓለም አቀፍ የሕግ ማስከበርና ስነ-ምግባርን ያነጋግሩ።

ማስታወሻ፡ አስፈላጊ የሆኑ ሁሉም የፀረ-መስና ማጣራት ሒደቶች እስከሚጠናቀቁ ድረስ ማንኛውም የ PepsiCo ተባባሪ ከሶስተኛ ወገን ጋር ግንኙነት ማድረግ የለበትም። የ PepsiCo ተባባሪዎች የአገልግሎት አቅራቢን መረጃ በሚያደራጁበት ወቅት አግባብነት ያለው TPDD ስለመጠናቀቁ ደጋፊ የሰነድ ማስረጃዎችን ማቅረብ አለባቸው።

ጉባኝነት ነው?

ጉባኝ ማለት ማንኛውም የተፈጸመ ወይም ለመፈጸም የታሰበ **ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር** ለመንግስት የስራ ሃላፊ ወይም በግል ወይም በንግድ ዘርፍ ውስጥ ላለ ማንኛውም ሰው ወይም አካል የሚሰጥ ማንኛውም ክፍያ ወይም ለመክፈል የቀረበ ክፍያ ሲሆን ዓላማውም ተቀባዩ ሃላፊነቱን ያለአግባብ እንዲጠቀም ወይም ኢ-ፍትሃዊ የንግድ ስራ ጥቅም ለማግኘት ወይም ጠብቆ ለማቆየት የታሰበ ነው።

ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር ምን ማለት ነው?

ዋጋ ያለው ማንኛውም ነገር ማለት ጥሬ ገንዘብ፣ በምርት ወይም በጥሬ ገንዘብ መቀየር የሚችሉ የጥሬ ገንዘብ ባህርይ ያላቸው የስጦታ ካርዶች፣ ቫውቸሮች፣ ስጦታዎች፣ መስተንግዶዎች፣ ምግቦች፣ ዕቃዎች፣ አገልግሎቶች ወይም ሽቀጣ ሽቀጥ፣ የዝግጅት መግቢያ ትኬቶች፣ የቸርቻሮ የምስክር ወረቀቶች፣ መዝናኛ፣ የጉዞ ትኬት፣ የሽርሽር ቤቶችን መጠቀም፣ የአየር ትኬት ወይም የመስተንግዶ አገልግሎቶች፣ ለጓደኞችና ለዘመዶች የሚመቻቹ ትምህርታዊ፣ የስራ ወይም የስራ ላይ ልምምድ ዕድሎችን የመሳሰሉ ውለታዎች፣ የአክሲዮን አማራጮች፣ ለተመረጡ የበጎ አድራጎት ድርጅቶች የሚሰጡ ልገሳዎች፣ የዋጋ ቅናሾች፣ የግል አገልግሎቶች፣ ብድሮች፣ የብድር ግዴታን አብሮ መፈረም ወይም ለወደፊት የስራ ዕድል ለመስጠት ቃል መግባት ሊሆን ይችላል።

ማቀላጠፊያ ክፍያ ምንድን ነው?

የስራ ማስከበሪያ ክፍያ ማለት ለመንግስት የስራ ሃላፊ የሚከፈል ሆኖ ይህም የፖሊሲ ጥበቃ ወይም የመልእክት አገልግሎት ማቅረብ፣ ሺዛ፣ ፈቃድ ወይም የፈቃድ ማመልከቻዎችን ማመቻቸት፣ ዕቃዎችን በጉምሩክ በኩል ማስተላለፍ፣ ወይም የስልክ፣ የውሃና የመብራት አገልግሎቶችን ማቅረብ የመሳሰሉትን በአንድ ግለሰብ ውሳኔ የሚፈጸሙ አገልግሎቶችን ለማቀላጠፍ የሚከፈል ነው። **እንዲህ ዓይነት ክፍያ በ PepsiCo አይፈቀድም**

ሶስተኛ ወገን ምንድን ነው?

በዚህ ፖሊሲ መሰረት፣ ሶስተኛ ወገን ማለት PepsiCo የሚቀጥረው ማንኛውም ግለሰብ ሲሆን እነርሱም አቅራቢዎች፣ ወኪሎች፣ አማካሪዎች፣ አገልግሎት ሰጪዎች ወይም አገልግሎት አቅራቢዎችን የመሳሰሉት ናቸው። ምርቶችን ከ PepsiCo በድርድር ዋጋ ገዝተው ባለቤትነቱን የሚረከቡና ድርድር በተደረገባቸው የ PepsiCo ደንቦች ሁኔታዎች መሰረት ለመጨረሻ ተጠቃሚዎች የሚሸጡ አከፋፋዮችም እንደ ሶስተኛ ወገኖች ይቆጠራሉ።

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን፡ 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን፡ ሴፕቴምበር 1፣ 2025
	ርዕስ፡ ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 3 ከ 6
የስራ ክፍል/አዘጋጅ፡ አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

3.0 ለመንግስት ባለስልጣናት የሚሰጡ ስጦታዎች፣ ምግቦች፣ ጉዞ እና መዝናኛ*

* ለደንበኞች ወይም ኪደንበኞች፣ አቅራቢዎች እና ሌሎች ሶስተኛ ወገኖች የሚሰጡ የቢዝነስ ስጦታዎችን በተመለከተ ዝርዝር መሰፈርቶችን ለማየት፣ እባክዎ **ዓለም አቀፍ የቢዝነስ ስጦታዎችን ፖሊሲ** ይመልከቱ።

ስጦታዎች፣ ምግቦች፣ ጉዞ እና መዝናኛ በመንግስት የስራ ሃላፊዎች ላይ ያልተገባ ተጽእኖ የማሳደር አቅም አላቸው። ስለዚህ፣ የPepsiCo ተባባሪዎች በአጠቃላይ ለመንግስት የስራ ሃላፊ ስጦታዎች ወይም የመስተንግዶ ግብዣ ከማድረግ መቆጠብ አለባቸው። ይሁን እንጂ፣ በተወሰኑ ሁኔታዎች ውስጥ፣ ምክንያታዊ የሆነ ስጦታ ወይም መስተንግዶ ለመንግስት የስራ ሃላፊ እንዲሰጥ የሚፈቀድባቸው ሁኔታዎች አሉ፤ እነርሱም፡

- (1) የወጣው ወጪ ከታች የተቀመጡትን ተከታታይ ዝቅተኛ መስፈርቶች የሚያሟሉ ከሆነ፤ እና
- (2) የPepsiCo ተባባሪ ከአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ ምግባር መኮንን ወይም ከአካባቢው የሕግ መምሪያ በቅድሚያ የጽሑፍ ፈቃድ ከተሰጠው

የመንግስት የስራ ሃላፊዎችን የሚመለከቱ ዝቅተኛ የወጪ መስፈርቶች¹

ለመንግስት የስራ ሃላፊ ስጦታ ወይም መስተንግዶ ከማቅረብዎ በፊት ቢያንስ የሚከተሉትን ሁኔታዎች ማሟላቱን ያረጋግጡ፡

- በቅን ልቦና መሰጠቱንና በምላሹ ምንም ዓይነት ውሊታ ወይም ያልተገባ ጥቅማ ጥቅም የንግድ ስራ ጥቅም ለማግኘት የማይጠብቅ መሆኑን
- ምክንያታዊ* እና የተለመደ መሆኑን፤ ማለትም ለሙያዊ ክብር ባጠቃላይ ተቀባይነት ያላቸው ደረጃዎችን የሚያሟላ መሆኑን
- በሚታይና ግልጽ በሆነ መንገድ መሰጠቱን
- ያልተገባ መልክ እንዳይኖረው ለማስቻል ሲባል ተደጋጋሚ ባልሆነ መልኩ መሰጠቱን
- በሃገሪቱ ሕጎችና ደንቦች መሰረት የሚፈቀድ መሆኑን

*ለመስተንግዶ ምክንያታዊ ወጪን በሚወስኑበት ወቅት፣ የSpendWise **ዓለም አቀፍ የጉዞ እና መዝናኛ ፖሊሲ** ክፍል III እና አባሪ H4 ውስጥ የተቀመጡትን ዓለም አቀፍ የክፍያ ጣሪያዎችን ከግምት ውስጥ ያስገቡ።

ለመንግስት የስራ ሃላፊዎች የሚሰጥ ማንኛውም ስጦታ የሚከተሉትን ተጨማሪ መስፈርቶችም ማሟላት አለበት፡	ለመንግስት የስራ ሃላፊዎች የሚሰጥ ማንኛውም መስተንግዶ የሚከተሉትን ተጨማሪ መስፈርቶችም ማሟላት አለበት፡
• ዋጋው በጣም ትንሽ መሆን አለበት (በአጠቃላይ ከ \$100.00 USD በታች)	• የንግድ ስራ ዓላማው ተአማኒ/ተቀባይነት ያለው መሆን አለበት
• መሰጠት ያለበት በማንኛውም ግለሰብ ስም ሳይሆን በPepsiCo መሆን አለበት	• ከPepsiCo የንግድ ስራ ጋር ቀጥተኛ ተዛማጅነት ወይም ግንኙነት ሊኖረው ይገባል

¹ ከዘመቻ ፋይናንስ፣ የመንግስት ስነ-ምግባር፣ የባለስልጣን ማግባቢያ እና ይፋ ማድረጊያ ሕጎች ጋር የተያያዙ የተናጠል ፈቃዶች አስፈላጊ ሊሆኑ ይችላሉ፤ ምክንያቱም በየሃገሩ የሚለያዩ ሕጎችና ደንቦች በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ከተዘረዘሩት የሚለዩ ገደቦችና የማይካተቱ ነገሮችን ሊያስቀምጡ ይችላሉ።

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን፡ 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን፡ ሴፕቴምበር 1፣ 2025
	ርዕስ፡ ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 4 ከ 6
የስራ ክፍል/አዘጋጅ፡ አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

በጽሑፍ የሚሰጥ የቅድሚያ ፈቃድ

ሁሉም የመንግስት ሃላፊዎች የስጦታ፣ የምግብ፣ የጉዞ እና የመዝናኛ የቅድመ ፈቃድ ጥያቄዎች መቅረብ ያለባቸው [እዚህ](#) ወይም በ C&E መነሻ ገጽ ላይ ያለውን አጭር አንላይን ቅጽ (የቅድሚያ ፈቃድ ቅጽ) በመሙላት ነው።

ከቅድሚያ ፈቃድ ግዴታ ነጻ የሆኑ ጉዳዮች

ተፈጻሚነት ያላቸው የሃገር ውስጥ ሕጎችና ደንቦች እንደተጠበቁ ሆነው፣ ከመንግስት ሃላፊዎች ጋር ለተያያዙ ወጪዎች የቅድሚያ ፈቃድ የማያስፈልገው በሚከተሉት ውስን ሁኔታዎች ውስጥ **ብቻ** ነው፡

- መስጠት (ወይም ከመንግስት ተቋም አንጻር፣ እርዳታ ማድረግ፣ ክፍል 4.0 ከስርይመልከቱ) ዋጋ ያለባቸው የፔፕሲኮ ምልክት የያዙ የማስተዋወቂያ ወይም የማስታወቂያ ንጥል ነገሮች (እንደ ሎጎዳ የጎልፍ ኳሶች፣ ቲሽርቶች ወይም ተመሳሳይ ንጥል ነገሮች) በአንድ መንግስት ባለስልጣን \$100.00 ዶላር ወይም ያነሰ (በአንድ መንግስት ባለስልጣን በአመት ከ \$200.00 ዶላር የማይበልጥ እንዲሁም ከመንግስት ተቋም አንጻር በአመት ከ \$1,000 ዶላር የማይበልጥ)
- በ PepsiCo ቅጥር ክልል ውስጥም ሆነ ውጭ አጠቃላይ ዋጋው \$10.00 ዶላር የሆነ እንደ ሳንድዊች፣ ፈሳሽ ምግብ፣ ቁርሳ ቁርስ፣ ወዘተ. ያለ ከ PepsiCo የንግድ ስራ ወቅታዊ እንቅስቃሴ ጋር ተያያዥነት እስካለው ድረስ የሚሰጠው የመስተንግዶ አገልግሎት አነስተኛ መስተንግዶ ለመንግስት ሃላፊዎች መስጠት፤

እነዚህ ልዩ ሁኔታዎች በእያንዳንዱ አጋጣሚ ዋጋው \$10.00 ዶላር ወይም ከዚያ በታች ከሆነ ከየትኛውም የ PepsiCo ምንጭ ተደጋጋሚ የመስተንግዶ ወጪ እንዲወጣ አይፈቅዱም።

የተመላሽ ገንዘብ የሰነድ ዝግጅት

ለመንግስት የስራ ሃላፊ የተሰጠ ማንኛውም ዋጋ የሚያወጣ ነገር ተመላሽ እንዲደረግላቸው በሚጠይቁበት ወቅት፣ የ PepsiCo ታባባሪዎች የመንግስት ሃላፊውን ስም፣ ሃላፊነትና ከመንግስት ጋር ያለውን ግንኙነትና የወጪውን ዓላማ በወጪ ማስመለሻ ሪፖርታቸው ላይ በግልጽ ማስፈር አለባቸው፤ ዋጋው ምንም ያህል ቢሆንም የወጪ ደረሰኝ ማቅረብ አለባቸው። በተጨማሪም፣ ወጪው እንዲወጣ በቅድሚያ የተሰጠው የጽሑፍ ፈቃድ መቅረብ አለበት። የ PepsiCo ተባባሪዎች በሃገር ውስጥ ወጪ ሪፖርት ማድረጊያ ስርዓት (ለምሳሌ፡ Concur) ውስጥ አግባብነት ያለውን “የመንግስት የስራ ሃላፊ” የወጪ ምድብን መምረጥ አለባቸው።

በቅድሚያ የተሰጠ የጽሑፍ ፈቃድ ሳይኖር በመንግስት የስራ ሃላፊ ስም የወጡ ወጪዎችን ማንኛውም ቀጥተኛ ሪፖርት የወጪ ምለሳ ጥያቄ የ PepsiCo ሃላፊ መፍቀድ የለበትም። የ PepsiCo ሃላፊዎች የወጪ ምለሳን ከመፍቀዳቸው በፊት ትክክለኛ የቅድሚያ ፈቃድ መኖሩን እንዲያረጋግጡ ይጠየቃሉ።

የመንግስት ተቋም ምንድን ነው?

- ማናቸውም መንግስታት፣ ተቆጣጣሪ ድርጅቶች፣ መምሪያዎች ወይም ሚኒስቴር መ/ቤቶች ለምሳሌ የደህንነት፣ የጤና፣ የታክስ፣ የፈቃድ ሰጪና የጉምሩክ ኤጀንሲዎች፣ የፖሊስ ወይም የአሳት አደጋ መከላከያ መምሪያዎችና ጦር ሰራዊት፤
- ማናቸውም መንግስታዊ አካላት ወይም የመንግስት የሪማት ድርጅቶች፣ ለምሳሌ የመንግስት የኒቨርሲቲዎች፣ ላብራቶሪዎች፣ የቲቪ ጣቢያዎች ወይም ሆስፒታሎች፤
- በአብዛኛው ባለቤትነት ባይያዝም፣ ማናቸውም መንግስት የሚቆጣጠራቸው የንግድ ድርጅቶች፣ ለምሳሌ በመንግስት አየር መንገድ ወይም በመንግስት በሚተዳደሩ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት ላይ አነስተኛ ድርሻ መኖር፤
- ዓለም አቀፍ የሕዝብ ድርጅቶች፣ ለምሳሌ የዓለም ጤና ድርጅት፣ የዓለም ባንክ፣ ዓለም አቀፍ የስራ ድርጅት ወይም ዓለመም አቀፍ በጎ አድራጎት ድርጅቶች
- የፖለቲካ ፓርቲዎች

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን፡ 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን፡ ሴፕቴምበር 1፣ 2025
	ርዕስ፡ ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 5 ከ 6
የስራ ክፍል/አዘጋጅ፡ አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

4.0 የመንግስት ተቋማት ወይም ከመንግስት ባለስልጣናት ጋር የተገናኙ ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖች፣ የድርጅት ኩነቶች እንዲሁም የ CSR ተግባራት

ለመንግስት የስራ ሃላፊ በቀጥታ ወይም በተዘዋዋሪ የሚሰጡ የበጎ አድራጎች ልገሳዎች ወይም ስፖንሰርሺፖች አይፈቀዱም። ይሁን እንጂ፣ ለ/መንግስት ተቋማት የሚሰጡ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር ለተገናኙ ተቋማት የሚደረጉ ልገሳዎች ወይም ስፖንሰርሺፖች በተወሰኑ ሁኔታዎች ውስጥ ሊሰጡ ይችላሉ። ለዚህ ፖሊሲ ዓላማ ሲባል፣ የልገሳ ወይም የስፖንሰርሺፕ ተቀባይ ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር “የተያያዘ” ተደርጎ የሚቆጠረው ተቀባዩ አካል ባለቤትነቱ፣ አመራሩ ወይም ቀጥተኛ ቁጥጥር የሚደረግበት በመንግስት የስራ ሃላፊ መሆኑ ከታወቀ ነው፤ ይህም የመንግስት የስራ ሃላፊው የበርድ አባል ከሆነ ነው።

ማናቸውም ልገሳዎች ለበጎ አድራጎች ዓላማ ብቻ መሰጠት አለባቸው፤ አንድ የተወሰነ የንግድ ስራ ውሳኔ ላይ ተጽእኖ የማሳደር ዓላማ ሊኖረው አይገባም። ሁሉም ስፖንሰርሺፖች ህጋዊ የንግድ ስራ ጥቅሞችን ለማግለበት ታስበው መደረግ አለባቸው።

የኮርፖሬት ኩነቶች ተሳታፊ የሆኑ የመንግስት የስራ ሃላፊዎችን ስለሚያካትቱ እንዲሁም የኮርፖሬት ማህበራዊ ሃላፊነት (CSR) ተግባራት ብዙ ጊዜ ከአካባቢው መስተዳድሮች ጋር ግንኙነት ማድረግን የሚያካትቱ በመሆናቸው፣ መንግስታዊ ተቋም ያለበት ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር የተያያዘ የትኛውም የ CSR ኢኒሼቲቭ በዚህ ፖሊሲ ውስጥ ይሸፈናል። ይሁን እንጂ፣ ይህ ፖሊሲ PepsiCo መንግስታዊ ላልሆኑ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊዎች ጋር ላልተገናኙ ተቋማት የሚያደርጋቸውን የበጎ አድራጎች ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖች፣ የኮርፖሬት ኩነቶች ወይም የ CSR ተግባራትን አይመለከትም። በእነዚህ አጋጣሚዎች፣ እነዚህ ተግባራትን በተመለከተ ዝርዝር መስፈርቶችን ለማግኘት የአለም አቀፍ ልገሳዎች ፖሊሲ ወይም SpendWise ፖሊሲዎች የሚሉትን ያማክሩ።

የቅድሚያ ፈቃድ አስፈላጊነት

አንድ ልገሳ፣ ስፖንሰርሺፕ፣ የድርጅት ኩነት ወይም የ CSR ተግባር ለመንግስታዊ ተቋም የሚቀርብ ከሆነ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊ ጋር የተያያዘ ከሆነ እና አስቀድሞ የሕግ ግምገማ የማይደረግበት ከሆነ፣ የአካባቢው የሕግ ማስከበርና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የአካባቢው የሕግ መምሪያ የቅድሚያ የፅሁፍ ፈቃድ መገኘት አለበት።² ሁሉም የቅድሚያ ፈቃድ ጥያቄዎች በጽሁፍ መቅረብ ያለባቸው ሲሆን ለዚህም ከላይ በክፍል 3.0 ውስጥ በተገለጸው መሰረት አንላይን የቅድሚያ ፈቃድ ቅጽን በመሙላት ነው።

ለመንግስት ተቋማት የሚቀርቡ ወይም ከመንግስት የስራ ሃላፊዎች ጋር ተያያዥነት ያላቸውን የበጎ አድራጎች ልገሳዎች፣ ስፖንሰርሺፖች፣ የኮርፖሬት ኩነቶች እና የ CSR ተግባራትን በተመለከተ መረጃ አግባብነት ያላቸውን መስፈርቶችን ለማግኘት፣ እባክዎ የአካባቢዎን የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የሕግ መምሪያውን ያነጋግሩ።

ልገሳ ምንድን ነው?

- ልገሳዎች የገንዘብ ድጋፍን፣ ምርቶችን፣ የስራተኞችን ጊዜ እና ቁሳቁስን ወይም ሌሎች አካላዊ ንብረቶችን ጨምሮ መልካም ወዳጅነትን ለመገንባት ወይም የበጎ አድራጎች አላማን ለማበረታታት ተብሎ በ PepsiCo ስም የሚደረጉ የገንዘብ፣ የምርት ወይም የድርጅት ሐብቶችን (የስራተኞች ጊዜን ጨምሮ) ጨምሮ ማንኛውንም ዋጋ ያላቸውን ነገሮች ያካትታል።

ስፖንሰርሺፕ ምንድን ነው?

- PepsiCo አንድ ድርጅት፣ ፕሮጀክት ወይም ፕሮግራም ጋር ለመተባበር ወይም ድጋፍ ለመስጠት የሚከፍልበት ስምምነት ነው።

የድርጅት ኩነት ምንድን ነው?

- PepsiCo ስራተኞች እና/ወይም የውጪ ባለአስኪያጮችን ጨምሮ የሚካፈሉበት በተቋማቱ ውስጥ ወይም ውጪ **ያስናዳው ወይም ያዘጋጃው** ስብሰባ፣ ጉባዔ፣ ስልጠና ወይም ሌላ ከስራ ጋር የተያያዘ መሰባሰብ ነው።

የ CSR ተግባር ምንድን ነው?

- PepsiCo ለ PepsiCo አዎንታዊ የምርት ስም እያስተዋወቀ ህብረተሰቡን እና አካባቢውን ለማግለበት በሚደረጉ ጥረቶች የሚሳተፍበት ማህበራዊ መዋዕለ ንዋይ ነው።

² ወጪዎቹ ቅድሚያ ማጽደቅ የሚያስፈልጋቸው መሆኑን እርግጠኛ ካልሆኑ፣ ከአካባቢው የ C&E መኮንን ወይም የአካባቢው የሕግ መምሪያ ምክር ይጠይቁ ወይም ለቅድሚያ ማጽደቅ በቀጥታ ያስገቡ።

	PepsiCo, Inc.	ተግባራዊ የሚሆንበት ቀን፥ 11/01/2012 የተሻሻለበት ቀን፥ ሴፕቴምበር 1፣ 2025
	ርዕስ፥ ዓለም አቀፍ የፀረ-ጉባኝነት ሕግ ማስከበሪያ ፖሊሲ	ገጽ 6 ከ 6
የስራ ክፍል/አዘጋጅ፥ አለም አቀፍ ደንብና ስነ-ምግባር		

5.0 ትክክለኛ ሒሳቦችና መዛግብት

PepsiCo የ PepsiCo ንግድን የሚያካትቱ እያንዳንዱን ግብይቶች በፍትሐዊነትና በትክክል የሚያንጸባርቁ መጽሐፍትን እና መዝገቦችን ማዘጋጀትና መያዝ፤ እንደዚሁም እያንዳንዱን ግብይት በተመለከተ የተሟላ ግንዛቤ የሚፈጥር በቂ መረጃ መያዝ ይጠበቅበታል። ግብይቶች ተገቢ የሃላፊ ፈቃድ ሳይሰጥ መፈጸም የሌለባቸው ሲሆን፤ የሒሳብ መግለጫዎችን በትክክል ለማዘጋጀት በሚያስችል ግልጽ መንገድም መመዝገብ አለባቸው። ሁሉም የ PepsiCo ታባባሪዎች በስራ ድርሻና ሃላፊነቶቻቸው ላይ ተፈጻሚ የሆኑ የመዝገብና የሒሳብ አያያዝ ግዴታዎችን ማከበራቸውን ማረጋገጥ አለባቸው።

6.0 የሚጠረጠሩ ጥሰቶችን ሪፖርት ማድረግ

ሁሉም የ PepsiCo ታባባሪዎች በዚህ ፖሊሲ ወይም በየትኛውም አግባብነት ያለው የፀረ-መስና ሕግ ላይ እንደተፈጸመ የሚጠረጠሩ ጥሰቶችን ለአካባቢው የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የሕግ ክፍሉ ሪፖርት ማድረግ ይጠበቅባቸዋል። እንደ አማራጭም፤ የተጠረጠሩ ጥሰቶች በ PepsiCo Speak Up መስመር በኩል ሪፖርት ሊደረጉ ይችላሉ። ወደ Speak Up መስመር የተደረጉ ሪፖርቶች ማንነታቸው ሳይታወቅ ሊደረጉ ይችላሉ። የ PepsiCo ዓለም አቀፋዊ የፀረ-በቀላ ፖሊሲ በዓለም አቀፍ የአሰራር ደንብ፤ በ PepsiCo ፖሊሲዎች ወይም በሕግ ላይ የተፈጸመ ጥሰት ነው ብሎ በማመኑ በቅን ልቡና ሪፖርት ያደረገ ማንኛውም ሰው ላይ የሚፈጸም የበቀል እርምጃን ይከለክላል።

7.0 ለፖሊሲ ጥሰቶች የሚጣል የዲስፕሊን ቅጣት

ይህን ፖሊሲ የሚጥስ ማንኛውም የ PepsiCo ታባባሪ በድርጅቱ በሚወሰነው መስረት የቅጥርን ውልን እስከማቋረጥ የሚደርስ የዲስፕሊን እርምጃ ይወሰድበታል።

8.0 ከፖሊሲው ነጻ የሆኑ ሁኔታዎች

በልዩ ሁኔታ ማንኛውም ከፖሊሲው ነጻ የሚያደርጉ ሁኔታዎች አግባብነት ባለው የአካባቢው የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም የአካባቢው የሕግ መምሪያ የጽሑፍ ፈቃድ ማግኘት አለባቸው እንዲሁም አንዳንድ ነጻ የሚያደርጉ ሁኔታዎች በአለም አቀፍ የሕግ ማስከበር እና የስነ-ምግባር መኮንን ወይም በአለም አቀፍ የጠቅላላ ካውንስል የጽሑፍ ፈቃድ ማግኘት አለባቸው።