

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2025.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 1 od 7
Odjeljenje / Autor: Odjeljenje za globalnu usklađenost i etičko djelovanje		

GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA

PREGLED POLITIKE

Ova politika naglašava obavezu kompanije PepsiCo da djeluje na etički i odgovoran način kod obavljanja svih poslova tako što pruža okvir koji:

- zabranjuje podmićivanje u javnom i komercijalnom sektoru
- rješava neophodne procese dubinske analize zabrane korupcije koje treba izvršiti kod trećih strana
- objašnjava pravila koja se moraju poštovati po pitanju poklona, obroka, putovanja i zabave u vezi s državnim činovnicima
- naglašava zahtjeve za donacije, sponzorstva i korporativnu društvenu odgovornost (CSR) s dodirnom tačkom vlade
- Naglašava važnost vođenja tačnih knjiga i evidencija za sve transakcije kompanije PepsiCo

Često postavljana pitanja o **Globalnoj politici borbe protiv mita kompanije PepsiCo** sadrže detaljnije smjernice o svakom gore navedenom ključnom pitanju. Često postavljana pitanja su dostupna [ovdje](#) i na početnoj stranici Odjeljenja za usklađenost i etičko djelovanje na adresi myPepsiCo.com (početna stranica C&E).

PRIMJENJIVOST POLITIKE

Ova Politika se primjenjuje na sve saradnike kompanije PepsiCo. U svrhe ove Politike, saradnici kompanije PepsiCo su:

- svi saradnici kompanije PepsiCo širom svijeta (uključujući i zaposlene u podružnicama koje su u našem potpunom vlasništvu)
- članovi Upravnog odbora kompanije PepsiCo kada djeluju u svojstvu direktora
- zaposlenici, službenici i direktori bilo kojeg preduzeća sa zajedničkim ulaganjem (JV) nad kojim kompanija PepsiCo ima većinsku vlasničku ili upravljačku kontrolu (tj. konsolidovane podružnice). Kada PepsiCo učestvuje u JV-u kao dioničar koji nema kontrolni udio za prodaju i distribuciju brendiranih prehrambenih proizvoda ili pića kompanije PepsiCo (npr. punionice), JV će se upoznati s politikom kompanije PepsiCo i pozvati na primjenu standarda na svoje poslove

Kako se definiše državni činovnik?

- Svi državni zaposlenici, uključujući zaposlenike regulatornih agencija, odjeljenja, ministarstava i drugih javnih organa kao što su univerziteti, državni službenici poput carinskih službenika, referenti i inspektori
- Svaki kandidat za politički mandat (čak i ako on/ona nisu nikada bili politički angažovani)
- Bilo koja politička stranka ili činovnik političke stranke
- Izabrani činovnici bilo kojeg državnog nivoa, uključujući gradonačelnike, povjerenike i članove općinskog odbora
- Predstavnici javnih međunarodnih organizacija, poput Svjetske banke i Svjetske zdravstvene organizacije
- Članovi organa za provođenje zakona/policija i vojska
- Predstavnici kompanija u vlasništvu države kao što su željeznice, aviokompanije, bolnice i laboratorije, benzinske pumpe ili zatvori
- Članovi kraljevskih porodica
- Zaposlenici u javnim međunarodnim humanitarnim organizacijama
- Supružnici ili neposredni članovi porodice gore pomenutih lica

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2025.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 2 od 7
Odjeljenje / Autor: Odjeljenje za globalnu usklađenost i etičko djelovanje		

Odredbe u ovoj politici se primjenjuju *kada je moguće* i na sva treća lica koja obavezuje Kodeks ponašanja dobavljača kompanije PepsiCo. Saradnici kompanije PepsiCo koji angažuju izvođače koji ne posluju direktno s korisnicima za pružanje usluga odgovorni su za saopštavanje zahtjeva politike, u punoj mjeri dopuštenoj lokalnim zakonom.

1.0 MITO I OLAKŠAVAJUĆE ISPLATE

Nijedan saradnik kompanije PepsiCo ne smije dati ili ponuditi mito ili olakšavajuće isplate. Kompanija PepsiCo ne dozvoljava olakšavajuće isplate i takve isplate su povreda ove politike čak i kada su dozvoljene zakonom. Shodno tome, sve reference u ovoj politici na mito uključuju i olakšavajuće isplate.

Saradnici kompanije PepsiCo nikada ne smiju platiti mito osim kada bi odbijanje zahtjeva za plaćanje mita izazvalo direktnu prijetnju po njihovo zdravlje ili bezbjednost. Sva plaćanja mita koja su izvršena da bi se izbjegla opasna situacija i svi zahtjevi za mito (osim kada je takvo plaćanje zaista izvršeno) moraju se odmah prijaviti lokalnom službeniku za usklađenost i etičko djelovanje ili lokalnom pravnom odjeljenju. Kako je i navedeno u [Odjeljku 5.0](#) u nastavku, sve isplate moraju biti tačno evidentirane.

2.0 RIZICI VEZANI ZA MITO PREMA TREĆIM LICIMA

kompanija PepsiCo može snositi zakonsku odgovornost za postupke trećih lica koji nude ili plaćaju mito državnim činovnicima u ime kompanije PepsiCo. Mito koje se vrši preko trećih lica kompanije PepsiCo zabranjeno je. Takođe, ignorisanje znakova upozorenja da aktivnosti trećih lica mogu rezultirati davanjem ili nuđenjem mita se smatra kršenjem ove Politike.

Šta je mito?

Mito je svako plaćanje ili ponuda da se plati **bilo šta od vrijednosti** (državnom činovniku ili nekoj osobi ili jedinici u privatnom ili komercijalnom sektoru) s ciljem da navede primaoca da zloupotrijebi svoju poziciju ili da obezbijedi nepoštenu poslovnu prednost

Šta znači "bilo šta od vrijednosti"?

Bilo šta što predstavlja vrijednost, a to može biti gotovina, gotovinski ekvivalenti kao što su poklon kartice koje se mogu iskoristiti za proizvode ili gotovinu, bonovi, pokloni, gostoprimstvo, obroci, roba, usluge ili proizvodi, ulaznice za događaje, sertifikati za maloprodaju, zabava, putovanja, korištenje kuća za odmor, avionske karte ili smještaj, pogodnosti poput mogućnosti obrazovanja, zapošljavanja ili stažiranja za prijatelje i rođake, dionice, donacije određenim dobrotvornim ustanovama, popusti, lične usluge, zajmovi, zajedničko potpisivanje zajma ili obećanje zapošljavanja u budućnosti

Šta su olakšavajuće isplate?

Olakšavajuće isplate su isplate koje se uplaćuju državnom činovniku radi ubrzanja nediskrecijskih radnji ili usluga, kao što je pružanje zaštite policije ili poštanske usluge, obrade zahtjeva za vizu, dozvolu ili licencu, carinjenje robe ili pružanje sredstava kao što su telefon, voda i energija; **one nisu dozvoljene prema pravilima kompanije PepsiCo**

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2025.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 3 od 7
Odjeljenje / Autor: Odjeljenje za globalnu usklađenost i etičko djelovanje		

Dubinska analiza trećeg lica (TPDD)

Kompanija PepsiCo ima program dubinske analize zabrane korupcije zasnovan na riziku, poznat kao Dubinska analiza trećeg lica (TPDD). Više detalja o TPDD, uključujući objašnjenje TPDD procesa koji se sastoji od pet koraka se može naći u pregledu [TPDD procesa kompanije PepsiCo](#), koji je dostupan [ovdje](#) i na početnoj stranici C&E ili molimo da za više informacija kontaktirate Odjeljenje za usklađenost i etičko djelovanje.

Šta je treće lice?

Prema ovoj Politici, treće lice je bilo koje lice koje kompanija PepsiCo angažuje kao što su dobavljači, agenti, konsultanti, prodavači ili dobavljači usluga. Distributeri koji kupuju proizvode kompanije PepsiCo po pregovaranim cijenama, a imaju pravo preprodaje krajnjim korisnicima prema pregovaranim odredbama i uslovima kompanije PepsiCo se takođe smatraju trećim licima

Napomena: Nijedan saradnik kompanije PepsiCo ne smije angažovati treće lice dok se cjelokupna neophodna dubinska analiza procesa o zabrani korupcije ne završi. Saradnici kompanije PepsiCo moraju dostaviti prateću dokumentaciju u vrijeme angažovanja prodavača koja dokazuje uspješan završetak važećeg TPDD-a.

3.0 POKLONI, OBROCI PUTOVANJA I GOSTOPRIMSTVA ZA DRŽAVNE ČINOVNIKE*

**Za detaljne zahtjeve u vezi s poslovnim poklonima za ili od kupaca, dobavljača i drugih trećih lica, molimo da pogledate [Globalnu politiku poslovnih poklona](#).*

Pokloni, obroci, putovanja i gostoprimstvo imaju potencijal da nepravilno utječu na državne činovnike. Stoga, saradnici kompanije PepsiCo se općenito odvrćaju od primanja poklona ili gostoprimstva državnom činovniku. Međutim, u ograničenim okolnostima, razuman poklon ili gostoprimstvo koji uključuju državnog činovnika mogu biti dozvoljeni, pod uslovom da:

- (1) trošak ispunjava niz zahtjeva utvrđenih ispod; i
- (2) saradnik kompanije PepsiCo dobije **prethodno pismeno odobrenje od lokalnog službenika za usklađenost i etičko djelovanje ili lokalnog pravnog odjeljenja**

Minimalni zahtjevi za troškove koji uključuju državne činovnike¹

Prije nuđenja poklona ili gostoprimstva državnom činovniku ili za državnog činovnika, pazite da to bude u najmanju ruku:

¹ Posebna odobrenja u vezi s finansiranjem kampanje, etičkog djelovanja vlade, zakona o lobiranju i otkrivanju takođe mogu biti neophodna jer zakoni specifični za državu te propisi mogu nametnuti restrikcije i izuzetke koji se razlikuju od onih navedenih u ovoj politici.

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2025.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 4 od 7
Odjeljenje / Autor: Odjeljenje za globalnu usklađenost i etičko djelovanje		

- dato s dobrom namjerom, bez očekivanja uzvraćanja usluge ili nepropisne koristi ili poslovne prednosti
- razumno* i uobičajeno, odnosno dosljedno opšte prihvaćenim standardima profesionalne ljubaznosti
- pruženo otvoreno i bez skrivanja
- dato rijetko i bez stvaranja privida nepravilnosti
- dozvoljeno prema lokalnim zakonima i propisima

* Kod utvrđivanja razumnog troška za gostoprimstvo, treba uzeti u obzir ograničenja globalne stope utvrđena u Odjeljku III i Prilogu H4 na SpendWise (pametna potrošnja) [Globalnoj politici kompanije PepsiCo o putovanjima i zabavi](#).

<u>Svaki poklon državnom činovniku mora da ispunji i sljedeće dodatne kriterije:</u>	<u>Svako gostoprimstvo za državnog činovnika mora da ispunjava i sljedeće dodatne kriterije:</u>
• mora biti nominalne vrijednosti (općenito ispod 100,00 USD)	• imati iskrenu/legitimnu poslovnu svrhu
• biti pruženo u ime kompanije PepsiCo, a ne u ime nekog pojedinca	• biti direktno povezano s aktivnim obavljanjem poslova kompanije PepsiCo

Prethodno pismeno odobrenje

Svi zahtjevi za prethodno odobrenje poklona, obroka, putovanja i zabave se moraju podnijeti popunjavanjem kratkog obrasca dostupnog na mreži (Obrazac prethodnog odobrenja) koji je dostupan [ovdje](#) ili na početnoj stranici C&E.

Izuzeci od zahtjeva za prethodno odobrenje

Prema mjerodavnim lokalnim zakonima i propisima, prethodno odobrenje nije neophodno za troškove koji se povezuju s državnim činovnicima [samo](#) u sljedećim ograničenim situacijama:

- davanja (ili u vezi s Vladom, doniranja, *vidi* Odjeljak 4.0 ispod) promotivnih ili reklamnih predmeta s PepsiCo logom (kao što su golf palice s logom, majice ili slični predmeti), koji imaju neku vrijednost u iznosu od 100,00 USD ili manje po državnom činovniku (da ne prelazi iznos od 200,00 USD po državnom činovniku godišnje i vezano za Vladu, da ne prelazi iznos od 1000,00 USD godišnje)
- manje gostoprimstvo za državne činovnike kao što je pružanje sendviča, užina itd. bilo u ili izvan objekata kompanije PepsiCo u ukupnoj vrijednosti od 10,00 USD sve dok se to gostoprimstvo pruža u vezi s aktivnim obavljanjem posla za kompaniju PepsiCo

Šta je državni subjekt?

- Sve državne, regulatorne agencije, odjeljenja ili ministarstva, poput agencija zdravstva ili zaštite, agencije za porez, licenciranje i carinjenje, policija ili vatrogasne službe i vojska;
- svi javni organi ili subjekti u *vlasništvu države* (SOE) kao što su javni univerziteti, laboratorije, televizijske stanice ili bolnice;
- sve komercijalne kompanije koje *kontroliraju* država ako nisu u većinskom vlasništvu, kao što su manjinski udjeli u javnim aviokompanijama ili komunalnim kompanijama kojim upravlja država;
- javne međunarodne organizacije, kao što su Svjetska zdravstvena organizacija, Svjetska banka, međunarodne organizacije rada ili međunarodne dobrotvorne organizacije
- Političke stranke

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2025.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 5 od 7
Odjeljenje / Autor: Odjeljenje za globalnu usklađenost i etičko djelovanje		

Ovi izuzeci NE dozvoljavaju da se svaki put ponudi gostoprimstvo državnom činovniku čak i u vrijednosti od 10,00 USD ili manje iz bilo kojeg izvora kompanije PepsiCo.

Dokumentacija za refundaciju

Kod traženja refundacije za bilo šta od vrijednosti što je dato državnom činovniku, saradnici kompanije PepsiCo moraju jasno navesti u svojim izvještajima za refundaciju ime, funkciju i povezanost tog državnog činovnika s vladom, te svrhu troškova i moraju podnijeti račune za troškove, bez obzira na vrijednost. Pored navedenog, prethodno pismeno odobrenje kojim se odobrava taj trošak mora biti priloženo. Saradnik kompanije PepsiCo mora odabrati odgovarajuću kategoriju troška "Državni činovnik", ako je dostupna u lokalnom sistemu za prijavu troškova (npr. Concur).

Nijedan menadžer kompanije PepsiCo ne može odobriti bilo koji direktan zahtjev za nadoknadu troškova koji su načinjeni u ime državnog činovnika bez dokaza o prethodnom pismenom odobrenju. Od menadžera kompanije PepsiCo će se tražiti da potvrde važeće prethodno pismeno odobrenje prije odobravanja nadoknade.

4.0 DONACIJE, SPONZORSTVA, KORPORATIVNI DOGAĐAJI I AKTIVNOSTI KORPORATIVNE DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI PREMA/ILI ZA VLADU ILI POVEZANIM S DRŽAVNIM SUBJEKTIMA

Nikada nije dozvoljeno davati dobrotvorne donacije ili sponzorstva direktno ili indirektno državnom činovniku. Međutim, donacije ili sponzorstva vladinim organima ili subjektima *u vezi* s državnim činovnikom mogu biti date u ograničenim okolnostima. U svrhe ove politike, primalac donacije ili sponzorstva se smatra "povezan" s državnim činovnikom ako je poznato da je jedinica primaoca u vlasništvu, pod kontrolom ili direktno pod kontrolom državnog činovnika, uključujući i kada je državni činovnik član odbora.

Sve donacije koje se izvrše isključivo u čisto dobrotvorne svrhe, bez namjere da se utječe na specifičnu poslovnu odluku. Sva sponzorstva moraju biti uspostavljena kako bi se potaknuli legitimni poslovni interesi.

Šta je donacija?

- Donacije obuhvataju bilo šta od vrijednosti uključujući doniranje gotovine, proizvoda ili korporativnih resursa (uključujući lično vrijeme) što se daje u ime kompanije PepsiCo radi izgradnje dobrog odnosa ili promovisanja dobrotvorne svrhe, uključujući finansijsku podršku, proizvode, vrijeme osoblja, te opremu ili drugu fizičku imovinu

Šta je sponzorstvo?

- Dogovor u kojem PepsiCo plaća da bude povezan sa određenom organizacijom, projektom, događajem ili programom, ili da ih podržava.

Šta je korporativni događaj?

- Sastanak, konferencija, obuka ili drugo poslovno okupljanje koje **organizuje ili ugošćuje PepsiCo** u ili izvan svojih objekata, uključujući svoje zaposlenike i/ili vanjske dionike

Šta je CSR aktivnost?

- Ulaganje u zajednicu u kojoj PepsiCo radi na unapređenju društva i okoliša uz promovisanje pozitivnog imidža brenda

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2025.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 6 od 7
Odjeljenje / Autor: Odjeljenje za globalnu usklađenost i etičko djelovanje		

S obzirom da korporativni događaji mogu uključivati prisustvo državnih subjekata, a aktivnosti Korporativne društvene odgovornosti (CSR) često uključuju interakcije s lokalnim općinama, svaka inicijativa za korporativni događaj ili CSR koja uključuje državni subjekt ili se odnosi na državnog činovnika je obuhvaćena ovom politikom. Međutim, ova politika ne obuhvata dobrotvorne donacije, sponzorstva, korporativne događaje ili CSR aktivnosti koje kompanija PepsiCo pruža nevladinim subjektima ili koje nisu povezani s državnim činovnicima.

U tim slučajevima pogledajte u **Globalnoj politici za donacije** ili **politikama pametne potrošnje** za detaljne zahtjeve u vezi s takvim aktivnostima.

Zahtjev prethodnog odobrenja

Ako će donacije, sponzorstva, korporativni događaji ili aktivnosti korporativne društvene odgovornosti biti pružene državnom činovniku ili se odnose na ili se povezuju s državnim činovnikom i još nisu predmet pravne provjere, mora se dobiti prethodno pismeno odobrenje službenika lokalnog Odjeljenja za usklađenost i etičko djelovanje ili lokalnog pravnog odjeljenja. Svi zahtjevi za prethodna odobrenja se moraju podnijeti u pismenom obliku tako što se popuni obrazac prethodnog odobrenja kako je i opisano u gornjem Odjeljku 3.0.²

Molimo da konsultujete službenika lokalnog Odjeljenja za usklađenost i etičko djelovanje ili lokalno pravno odjeljenje za bilo koje dodatne važeće zahtjeve u vezi dobrotvornih donacija, sponzorstva, korporativnih događaja i CSR aktivnosti koje treba pružiti vladi ili se odnose na državne činovnike.

5.0 UREDNE POSLOVNE KNJIGE I EVIDENCIJE

Od kompanije PepsiCo se zahtijeva da osigura te da vodi tačne poslovne knjige i evidencije koje pošteno i precizno prikazuju svaku transakciju koja uključuje poslovanje kompanije PepsiCo i koja pruža dovoljno podataka da bi se u potpunosti shvatila transakcija. Nikada ne vršite transakcije bez odgovarajućeg odobrenja rukovodioca, a treba ih evidentirati na transparentan način koji omogućava preciznu pripremu finansijskih izvještaja. Svi saradnici kompanije PepsiCo trebaju osigurati da se pridržavaju zahtjeva vezanih za vođenje poslovnih knjiga i evidencija, a koji su mjerodavni za njihove funkcije i odgovornosti.

² Ako niste sigurni da li trošak zahtijeva prethodno odobrenje, tražite savjet od lokalnog Odjeljenja za usklađenost i etičko djelovanje ili lokalnog pravnog odjeljenja ili podnesite zahtjev direktno na prethodno odobrenje.

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2025.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 7 od 7
Odjeljenje / Autor: Odjeljenje za globalnu usklađenost i etičko djelovanje		

6.0 PRIJAVA SUMNJE NA POVREDU

Od svih saradnika kompanije PepsiCo se zahtijeva da prijave sumnju na povredu ove politike ili bilo kojeg primjenjivog zakona o antikorupciji lokalnom službeniku za usklađenost i etičko djelovanje ili lokalnom pravnom odjeljenju. Alternativno, sumnje na povrede se mogu prijaviti i preko linije Speak Up kompanije PepsiCo. Prijave na liniju Speak Up mogu da budu podnesene anonimno. Globalna politika kompanije PepsiCo o zabrani odmazde zabranjuje odmazdu protiv bilo koje osobe koja u dobroj namjeri prijavi ono za što vjeruje da predstavlja povredu Globalnog kodeksa ponašanja, politika kompanije PepsiCo ili zakona.

7.0 DISCIPLINSKI POSTUPAK KOD POVREDE POLITIKE

Svaki saradnik kompanije PepsiCo koji prekrši ovu politiku može da podliježe disciplinskom postupku, kako je utvrđeno od strane Kompanije, uključujući i raskid ugovora o radu.

8.0 IZUZECI OD POLITIKE

Sva izuzeća odobrena na posebnoj osnovi mora odobriti u pisanoj formi odgovarajući lokalni službenik za usklađenost i etičko djelovanje ili lokalno pravno odjeljenje, a određena izuzeća takođe mora odobriti u pisanoj formi Globalni direktor za usklađenost i etičko djelovanje i Globalni glavni savjetnik.