

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 01-11-2012 Herzien 1 september 2025
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING	Pagina 1 van 8
Afdeling/auteur: Global Compliance & Ethics		

WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING

OVERZICHT VAN HET BELEID

Dit beleid benadrukt de verplichting van PepsiCo om ethisch en verantwoord te handelen in alle zakelijke handelingen door een duidelijk kader te bieden dat:

- omkoping verbiedt, zowel in de publieke sector als commercieel;
- de vereiste due diligence-procedures ter bestrijding van corruptie door derden aan de orde stelt;
- de regels uitlegt die moeten worden gevolgd met betrekking tot geschenken, maaltijden, reizen en amusement met betrekking tot overheidsfunctionarissen;
- de vereisten beschrijft voor donaties, sponsoring en activiteiten rondom maatschappelijk verantwoord ondernemen met overheids-touchpoints;
- het belang benadrukt van het bijhouden van accurate boekhouding voor alle PepsiCo-transacties.

De **Veelgestelde vragen omtrent het Wereldwijd beleid inzake naleving van anti-omkoping** van PepsiCo bevatten meer gedetailleerde richtlijnen voor elk van deze kernonderwerpen. De veelgestelde vragen zijn [hier](#) beschikbaar, evenals op de startpagina van Compliance & Ethics op myPepsiCo.com (de startpagina van C&E).

TOEPASBAARHEID VAN HET BELEID

Dit beleid is van toepassing op alle medewerkers van PepsiCo. Voor de doeleinden van dit beleid omvatten de medewerkers van PepsiCo:

- alle werknemers van PepsiCo over de hele wereld (inclusief werknemers van onze volledige dochterondernemingen);
- leden van de raad van bestuur van PepsiCo wanneer ze handelen in hun functie als bestuurslid;

Wie is een overheidsfunctionaris?

- Alle overheidsmedewerkers, waaronder werknemers van regelgevende entiteiten, afdelingen, ministeries en andere openbare instanties zoals universiteiten, ambtenaren, douanebeambten, bedienden en inspecteurs;
- elke kandidaat voor een politieke functie (zelfs als hij/zij nooit een functie heeft bekleed);
- elke politieke partij of een functionaris van een politieke partij;
- gekozen functionarissen op elk niveau van de overheid, waaronder burgemeesters, commissarissen en gemeentelijke bestuursleden;
- vertegenwoordigers van openbare internationale organisaties, zoals de Wereldgezondheidsorganisatie en de Wereldbank;
- leden van de wetshandhaving/politie en het leger;
- werknemers van staatsbedrijven zoals spoorwegen in eigendom van de overheid, luchtvaartmaatschappijen, ziekenhuizen en laboratoria, benzinstations of gevangenissen;
- leden van koninklijke families;
- werknemers van publieke internationale liefdadigheidsorganisaties;
- echtgenoten of directe familieleden van bovengenoemde personen.

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 01-11-2012 Herzien 1 september 2025
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING	Pagina 2 van 8
Afdeling/auteur: Global Compliance & Ethics		

- de werknemers, functionarissen en directeuren van een joint venture (JV) of gelieerde onderneming waarover PepsiCo een meerderheidsbelang of beheer heeft (bv. geconsolideerde dochterondernemingen). Wanneer PepsiCo als minderheidsaandeelhouder deelneemt in een JV voor de verkoop en distributie van voedingsmiddelen of dranken onder het merk PepsiCo (bijv. bottelaars), wordt de JV gewezen op het beleid van PepsiCo en aangemoedigd om een vergelijkbare norm toe te passen op hun activiteiten

De bepalingen binnen dit beleid gelden ook, *waar van toepassing*, voor alle derden die gebonden zijn aan de Gedragscode voor leveranciers van PepsiCo. Medewerkers van PepsiCo die contractanten die niet in de eerste lijn werken inschakelen om diensten te verlenen, zijn verantwoordelijk voor het communiceren van de beleidsvereisten, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.

1.0 STEEKPENNINGEN EN FACILITERENDE BETALINGEN

Geen enkele medewerker van PepsiCo mag steekpenningen of faciliterende betalingen verstrekken of aanbieden. PepsiCo staat faciliterende betalingen niet toe, en dergelijke betalingen vormen een overtreding van dit beleid, zelfs indien toegestaan door de wet. Dienovereenkomstig omvatten alle verwijzingen naar smeergeld binnen dit beleid ook faciliterende betalingen.

Medewerkers van PepsiCo mogen nooit smeergeld betalen, behalve wanneer de weigering om een steekpenning te betalen een onmiddellijk gevaar voor hun gezondheid of veiligheid zou opleveren. Alle steekpenningen die worden verricht om een gevaarlijke situatie te vermijden en alle eisen van omkoping (ongeacht of de betaling daadwerkelijk is gemaakt), dienen onmiddellijk gemeld te worden aan de lokale functionaris voor Compliance & Ethics of lokale juridische afdeling. Zoals besproken in [paragraaf 5.0](#) hieronder, dienen alle betalingen nauwkeurig te worden geregistreerd.

Wat is omkoping?

Omkoping is elke betaling, of een aanbod om te betalen, van **iets van waarde** aan een overheidsfunctionaris of aan een persoon of entiteit in de particuliere of commerciële sector met als doel de ontvanger ertoe te brengen zijn of haar positie te misbruiken of om een oneerlijk zakelijk voordeel te bieden

Wat is 'iets van waarde'?

Lets van waarde kan contant geld, equivalenten van contant geld zijn zoals geschenkbonnen die kunnen worden ingewisseld voor producten of contant geld, vouchers, geschenken, gastvrijheid, maaltijden, goederen, diensten of handelswaar, evenementtickets, winkelcertificaten, amusement, reisextraatjes, gebruik van vakantiehuizen, vliegtickets of accommodaties, gunsten zoals educatieve, werkgelegenheids- of stagemogelijkheden voor vrienden en familie, aandelenopties, donaties aan aangewezen liefdadigheidsinstellingen, kortingen, persoonlijke diensten, leningen, co-ondertekening van een lening of belofte van toekomstige tewerkstelling

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 01-11-2012 Herzien 1 september 2025
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING	Pagina 3 van 8
Afdeling/auteur: Global Compliance & Ethics		

2.0 OMKOPINGSRISICO'S MET BETREKKING TOT DERDEN

PepsiCo kan aansprakelijk gesteld worden voor de acties van derden die namens PepsiCo smeergeld aanbieden of betalen aan een overheidsfunctionaris. Steekpenningen die door derde partijen van PepsiCo worden gedaan, zijn verboden. Het is ook een schending van dit beleid om waarschuwingstekens te negeren dat de acties van een derde partij kunnen leiden tot een steekpenning die wordt gegeven of aangeboden.

Third Party Due Diligence (TPDD)

PepsiCo heeft een risicogebaseerd due diligence-programma voor anticorruptie, bekend als Third Party Due Diligence (TPDD). Meer informatie over TPDD, waaronder een uitleg van het vijfstaps TPDD-proces, is te vinden in het [PepsiCo-overzicht van het TPDD-proces](#) dat [hier](#) beschikbaar is, evenals op de C&E-startpagina. U kunt voor meer informatie ook contact opnemen met de afdeling Global Compliance & Ethics.

Let op: geen enkele medewerker van PepsiCo mag een derde partij inschakelen totdat alle vereiste due diligence-processen voor anticorruptie zijn voltooid. Medewerkers van PepsiCo dienen op het punt van installatie van de leverancier ondersteunende documentatie te leveren waaruit blijkt dat de toepasselijke TPDD met succes is voltooid.

Wat is een faciliterende betaling?

Een **faciliterende betaling** is een betaling aan een overheidsfunctionaris om niet-discretionaire handelingen of diensten te versnellen, zoals het verstrekken van politiebescherming of een postdienst, het verwerken van visa-, vergunnings- of licentie-aanvragen, het inklaren van goederen of het verstrekken van nutsvoorzieningen zoals een telefoondienst, water en elektriciteit; **deze zijn niet toegestaan bij PepsiCo**

Wat is een derde partij?

Onder dit beleid is een derde partij iedereen die in dienst wordt genomen door PepsiCo, zoals leveranciers, vertegenwoordigers, consultants, verkopers of dienstverleners. Distributeurs die producten van PepsiCo kopen tegen overeengekomen prijzen, het eigendomsrecht nemen en doorverkopen aan eindgebruikers volgens de onderhandelde algemene voorwaarden van PepsiCo, worden ook beschouwd als derde partijen

3.0 GESCHENKEN, MAALTIJDEN, REIZEN EN ENTERTAINMENT VOOR OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN*

**Voor gedetailleerde vereisten betreffende zakelijke geschenken aan of van klanten, leveranciers en andere derden, raadpleegt u het [Wereldwijd beleid inzake relatiegeschenken](#).*

Geschenken, maaltijden, reizen en amusement kunnen de overheidsfunctionarissen ongepast beïnvloeden. Daarom worden medewerkers van PepsiCo over het algemeen afgeraden om geschenken of gastvrijheid aan een overheidsfunctionaris te verstrekken. Onder beperkte omstandigheden kan een redelijk geschenk of gastvrijheid met betrekking tot een overheidsfunctionaris echter toegestaan zijn, mits:

- (1) de uitgave voldoet aan een aantal minimale vereisten zoals hieronder uiteengezet; en

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 01-11-2012 Herzien 1 september 2025
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING	Pagina 4 van 8
Afdeling/auteur: Global Compliance & Ethics		

- (2) de medewerker van PepsiCo **voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de lokale functionaris voor Compliance & Ethics of lokale juridische afdeling** ontvangt.

Minimumvereisten voor uitgaven met betrekking tot overheidsfunctionarissen¹

Voordat u een geschenk of gastvrijheid aan of voor een overheidsfunctionaris biedt, dient u ervoor te zorgen dat deze minimaal:

- te goeder trouw wordt gegeven, zonder een wederdienst of ongepast of zakelijk voordeel te verwachten;
- redelijk* en gangbaar is, dat wil zeggen afgestemd is op de algemeen aanvaarde normen voor relatiegeschenken;
- openlijk en op transparante wijze gegeven wordt;
- alleen sporadisch gegeven wordt, zodat niet de schijn wordt gewekt dat het ongepast is;
- toegestaan is onder lokale wet- en regelgeving.

* Overweeg bij het bepalen van een redelijke uitgave voor gastvrijheid de internationale tariefplafonds vermeld in paragraaf III en bijlage H4 van het SpendWise **wereldwijd beleid inzake reizen en amusement**.

<u>Elk geschenk aan overheidsfunctionarissen dient ook te voldoen aan de volgende aanvullende criteria:</u>	<u>Elk geschenk aan overheidsfunctionarissen dient ook te voldoen aan de volgende aanvullende criteria:</u>
• dient een nominale waarde te hebben (doorgaans onder USD 100,00)	• dient een eerlijk/legitiem zakelijk doel te hebben
• dient te worden gegeven namens PepsiCo en niet namens een persoon	• dient rechtstreeks verband te houden met of geassocieerd te zijn met de actieve bedrijfsvoering van PepsiCo

Schriftelijke voorafgaande goedkeuring

Alle verzoeken om voorafgaande goedkeuring van geschenken, maaltijden, reizen en amusement voor overheidsfunctionarissen dienen te worden ingediend door [hier](#) of op de startpagina van C&E een kort online formulier (het Formulier voor voorafgaande goedkeuring) in te vullen.

¹ Afzonderlijke goedkeuringen met betrekking tot campagnefinanciering, overheidsethiek, lobbying en openbaarmakingswetgeving kunnen ook noodzakelijk zijn, aangezien landspecifieke wetten en voorschriften beperkingen en vrijstellingen kunnen opleggen die verschillen van die in dit beleid.

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 01-11-2012 Herzien 1 september 2025
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING	Pagina 5 van 8
Afdeling/auteur: Global Compliance & Ethics		

Vrijstellingen van de vereiste voorafgaande goedkeuring

Onder voorbehoud van toepasselijke lokale wetten en voorschriften, is **uitsluitend** in de volgende, nauw gedefinieerde situaties voorafgaande goedkeuring niet nodig voor onkosten die betrekking hebben op overheidsfunctionarissen:

- het geven (of met betrekking tot een overheidsentiteit, het doneren, zie paragraaf 4.0 hieronder) van promotionele of reclame-items met het logo van PepsiCo (zoals golfballen met logo, T-shirts of soortgelijke items), met een waarde van USD 100 of minder per overheidsfunctionaris (niet meer dan USD 200 per overheidsfunctionaris per jaar, en met betrekking tot een overheidsentiteit, niet meer dan USD 1.000,00 per jaar)
- een kleine uitgave voor gastvrijheid voor overheidsfunctionarissen zoals een sandwich, drankje, snack, enz., hetzij op of buiten de terreinen van PepsiCo en van in totaal USD 10, zolang de gastvrijheid wordt verstrekt in verband met de actieve bedrijfsvoering van PepsiCo.

Deze vrijstellingen staan GEEN ENKELE met PepsiCo-middelen bekostigde terugkerende/herhaalde gastvrijheid voor een overheidsfunctionaris toe, zelfs bij USD 10 of minder.

Vergoedingsdocumentatie

Bij het aanvragen van vergoeding voor iets van waarde dat aan een overheidsfunctionaris wordt verstrekt, dienen medewerkers van PepsiCo duidelijk aan te geven wat de naam, functie en overheidsrelatie is van de overheidsfunctionaris, evenals het doel voor de uitgave, en dient een ontvangstbewijs ingediend te worden voor de uitgave, ongeacht de waarde. Bovendien dient de schriftelijke voorafgaande goedkeuring van de uitgave te worden ingediend. Medewerkers van PepsiCo dienen de gepaste uitgave-categorie voor 'overheidsfunctionarissen' te selecteren, indien beschikbaar in het lokale onkostenrapportagesysteem (bijv. Concur).

Geen enkele manager van PepsiCo mag de vergoedingsaanvraag van een directe ondergeschikte goedkeuren voor onkosten die namens een overheidsfunctionaris zijn gemaakt zonder bewijs van schriftelijke voorafgaande goedkeuring. De managers van PepsiCo worden gevraagd om een geldige voorafgaande goedkeuring te bevestigen voordat ze de vergoeding autoriseren.

Wat is een overheidsentiteit?

- Alle overheden, regelgevende instanties, afdelingen of ministeries, zoals veiligheids-, gezondheids-, belastings-, vergunnings- en douanediens, politie of brandweer en het leger;
- alle overheidsorganen of staatsbedrijven, zoals openbare universiteiten, laboratoria, televisiestations of ziekenhuizen;
- alle door de staat *beheerde* commerciële ondernemingen, zelfs als deze geen meerderheidsbelang hebben, zoals een minderheidsbelang in openbare luchtvaartmaatschappijen of nutsbedrijven die door de overheid worden beheerd;
- openbare internationale organisaties, zoals de Wereldgezondheidsorganisatie, de Wereldbank, internationale arbeidsorganisaties of internationale liefdadigheidsinstellingen;
- politieke partijen.

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 01-11-2012 Herzien 1 september 2025
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING	Pagina 6 van 8
Afdeling/auteur: Global Compliance & Ethics		

4.0 DONATIES, SPONSORING, BEDRIJFSEVENEMENTEN EN MVO-ACTIVITEITEN AAN/VOOR OVERHEIDSENTITEITEN OF MET BETREKKING TOT OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN

Liefdadigheidsdonaties of sponsoring direct of indirect aan een overheidsfunctionaris zijn nooit toegestaan. Donaties aan, of sponsoring van, overheidsentiteiten of entiteiten *met betrekking* tot een overheidsfunctionaris mogen in beperkte omstandigheden worden gegeven. Voor de doeleinden van dit beleid wordt een donatie- of sponsoringontvanger beschouwd als 'met betrekking tot' een overheidsfunctionaris als de ontvangende entiteit erom bekend is het eigendom van, beheerd door of rechtstreeks onder controle van een overheidsfunctionaris te zijn, waaronder wanneer een overheidsfunctionaris zich in het bestuur bevindt.

Alle donaties mogen alleen worden gedaan voor puur liefdadige doeleinden, zonder de bedoeling om een specifieke zakelijke beslissing te beïnvloeden. Alle sponsoring dient te worden gedaan om legitieme zakelijke belangen te bevorderen.

Aangezien er bij bedrijfsevenementen overheidsfunctionarissen aanwezig kunnen zijn en er bij activiteiten op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) vaak sprake is van interactie met lokale gemeenten, valt elk bedrijfsevenement of MVO-initiatief waarbij een overheidsentiteit betrokken is of dat betrekking heeft op een overheidsfunctionaris, ook onder dit beleid. Onder dit beleid vallen echter geen liefdadigheidsdonaties, sponsoring, bedrijfsevenementen of MVO-activiteiten die door PepsiCo aan niet-overheidsentiteiten of entiteiten niet gerelateerd aan overheidsfunctionarissen worden gedaan. Raadpleeg in die gevallen het **Wereldwijd beleid inzake donaties** of het **SpendWise-beleid** voor gedetailleerde vereisten met betrekking tot dergelijke activiteiten.

Wat is een donatie?

- Een donatie omvat alles van waarde, waaronder het doneren van contant geld, producten of bedrijfsmiddelen (inclusief personeelstijd) dat namens PepsiCo wordt gegeven om goodwill op te bouwen of een liefdadigheidsdoel te promoten, met inbegrip van financiële steun, producten, personeelstijd en apparatuur of andere fysieke activa

Wat is sponsoring?

- Een regeling waarbij PepsiCo betaalt om geassocieerd te worden met of ter ondersteuning van een bepaalde organisatie, project, evenement of programma

Wat is een bedrijfsevenement?

- Een bijeenkomst, conferentie, trainingscursus of andere zakelijke bijeenkomst **georganiseerd of gehost door PepsiCo** in of buiten zijn faciliteiten, inclusief zijn werknemers en/of externe belanghebbenden

Wat is een MVO-activiteit?

- Een investering in de gemeenschap waarbij PepsiCo zich inzet om de samenleving en het milieu te verbeteren en tegelijkertijd een positief merkimago voor PepsiCo te promoveren

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 01-11-2012 Herzien 1 september 2025
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING	Pagina 7 van 8
Afdeling/auteur: Global Compliance & Ethics		

Vereiste voorafgaande goedkeuring

Als een donatie, sponsoring, bedrijfsevenement of mvo-activiteit verstrekt wordt aan een overheidsentiteit of betrekking heeft op een overheidsfunctionaris en *niet reeds onderworpen is aan juridische beoordeling*, **dient er voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de lokale functionaris voor Compliance & Ethics of lokale juridische afdeling** te worden verkregen.² Alle aanvragen voor voorafgaande goedkeuring dienen schriftelijk te worden ingediend door het online Formulier voor voorafgaande goedkeuring in te vullen zoals beschreven in paragraaf 3.0 hierboven.

Raadpleeg de lokale functionaris voor Compliance & Ethics of de lokale juridische afdeling voor eventuele aanvullende toepasselijke vereisten voor liefdadigheidsdonaties, sponsoring, bedrijfsevenementen en mvo-activiteiten die worden verstrekt aan overheidsentiteiten of betrekking hebben op overheidsfunctionarissen.

5.0 ACCURATE BOEKHOUDING

PepsiCo is verplicht om een accurate boekhouding uit te voeren die op eerlijke en nauwkeurige wijze elke transactie weergeeft met betrekking tot de zaken van PepsiCo en die voldoende informatie biedt om volledig inzicht te geven in elke transactie. Transacties mogen nooit worden uitgevoerd zonder de juiste goedkeuring van de manager en dienen te worden vastgelegd op een transparante wijze die een nauwkeurige opstelling van de jaarrekening mogelijk maakt. Alle medewerkers van PepsiCo dienen ervoor te zorgen dat zij voldoen aan de eisen die gelden voor de boekhouding en het bijhouden van gegevens die van toepassing zijn op hun taken en verantwoordelijkheden.

6.0 MELDEN VAN VERMOEDELIJKE SCHENDINGEN

Alle medewerkers van PepsiCo dienen vermoedelijke schendingen van dit beleid of toepasselijke anticorruptiewetgeving te melden aan de lokale functionaris voor Compliance & Ethics of lokale juridische afdeling. Als alternatief kunnen vermoedelijke schendingen worden gemeld via de PepsiCo Speak Up-lijn. Meldingen aan de Speak Up-lijn kunnen anoniem worden gedaan. Het Wereldwijd beleid inzake niet-vergelding van PepsiCo verbiedt represailles tegen elke persoon die te goeder trouw melding doet van wat hij of zij beschouwt als een schending van de Wereldwijde gedragscode, het PepsiCo-beleid of de wet.

² Als u niet zeker weet of de uitgave vooraf moet worden goedgekeurd, vraag dan advies aan de lokale C&E-functionaris of juridische afdeling of dien deze rechtstreeks in voor goedkeuring vooraf.

	PepsiCo, Inc.	Ingangsdatum: 01-11-2012 Herzien 1 september 2025
	Titel: WERELDWIJD BELEID INZAKE NALEVING VAN ANTI-OMKOPING	Pagina 8 van 8
Afdeling/auteur: Global Compliance & Ethics		

7.0 DISCIPLINE VOOR BELEIDSOVERTREDINGEN

Alle medewerkers van PepsiCo die dit beleid overtreden, kunnen worden onderworpen aan door het bedrijf vastgestelde disciplinaire maatregelen, waaronder beëindiging van het dienstverband.

8.0 VRIJSTELLINGEN VAN HET BELEID

Alle vrijstellingen die op uitzonderlijke basis worden verleend, moeten schriftelijk worden goedgekeurd door de toepasselijke lokale Compliance & Ethics Officer of de lokale juridische afdeling en bepaalde vrijstellingen moeten daarnaast schriftelijk worden goedgekeurd door zowel de Global Chief Compliance & Ethics Officer als de Global General Counsel.