

תאריך כניסה לתוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2025	PepsiCo, Inc.	
עמוד 1 מתוך 6	מדיניות גלובלית למניעת שוחד כותרת:	
מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית		

מדיניות גלובלית למניעת שוחד

סקירה של המדיניות

מדיניות זו מדגישה את חובתה של PepsiCo לפעול באופן אתי ואחראי בכל פעילויותיה העסקיות באמצעות הגדרת מסגרת ברורה אשר:

- אוסרת על שוחד הן במגזר הציבורי והן במגזר המסחרי
- מתייחסת לתהליכי בדיקת הנאותות למניעת שחיתות שיש לבצע עבור גורמי צד שלישי
- מסבירה את הכללים שיש לציית להם בנוגע למתנות, ארוחות, נסיעות ובידור הקשורים לפקידי ממשל
- מפרטת את הדרישות לתרומות, חסויות ופעילויות של אחריות חברתית תאגידית (CSR) עם נקודת מגע ממשלתית
- מדגישה את החשיבות של השמירה על ספרים ורשומות מדויקים עבור כל עסקאות PepsiCo

השאלות הנפוצות לגבי המדיניות הגלובלית למניעת שוחד של PepsiCo מכילות הנחיות מפורטות יותר על כל אחד מנושאי הליבה הללו. השאלות הנפוצות זמינות [כאן](#) ובדף הבית של מחלקת הציות והאתיקה באתר myPepsiCo.com (דף הבית של מחלקת הציות והאתיקה).

יישום המדיניות

מדיניות זו חלה על כל העמיתים של PepsiCo. למטרות מדיניות זו, עמית PepsiCo כוללים את:

- כל עמיתי PepsiCo ברחבי העולם (כולל עובדי חברות הבת שבבעלותנו המלאה)
- חברי הדירקטוריון של PepsiCo כאשר הם פועלים במסגרת תפקידם כדירקטורים
- העובדים, נושאי המשרה וחברי הדירקטוריון של כל מיזם משותף או חברה מסונפת ש-PepsiCo מחזיקה ברוב זכויות הבעלים עליהם או בשליטה הניהולית בהם (למשל, חברות בת שאוחדו). כאשר PepsiCo משתתפת במיזם משותף כבעלת מניות שאינה בעלת שליטה, שמטרתו מכירה והפצה של מוצרי מזון או משקאות ממותגים של PepsiCo, (למשל, מבקבקים), המיזם המשותף יקבל מידע לגבי המדיניות של PepsiCo והוא יקבל המלצה ליישם סטנדרט דומה במסגרת פעילותו

ההוראות הקבועות במדיניות זו חלות גם, במידת הצורך, על כל צד שלישי שמחויב לקוד ההתנהגות לספקים של PepsiCo. עמיתי PepsiCo שמעסיקים קבלנים שאינם בקו ראשון כדי לספק שירותים, אחראים להעביר לקבלנים את דרישות המדיניות, עד למידה המרבית המותרת על פי החוק המקומי.

מיהו פקיד ממשל?

- כל עובדי הממשלה, כולל עובדים של סוכנויות רגולטוריות, מחלקות, משרדים ממשלתיים וגופים ציבוריים אחרים כגון אוניברסיטאות, עובדי ציבור כגון עובדי ופקידי מכס, ופקחים
- כל מועמד למשרה פוליטית (אפילו אם הוא מעולם לא החזיק במשרה פוליטית)
- כל מפלגה פוליטית או נציג של מפלגה פוליטית
- נושאי משרה בכל רמות הממשל, לרבות ראשי עיר, נציגים, וחברי מועצות עירייה
- נציגים של ארגונים ציבוריים בינלאומיים, כמו ארגון הבריאות העולמי והבנק העולמי
- אנשי אכיפת חוק/משטרה והצבא
- עובדים בארגונים בבעלות המדינה כגון חברות רכבת, חברות תעופה, בתי חולים, מעבדות, תחנות דלק או בתי כלא בבעלות המדינה
- בני משפחות מלוכה
- עובדים של מוסדות צדקה בינלאומיים
- בני הזוג או בני המשפחה הקרובים של כל האמורים לעיל

תאריך כניסה לתוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2025	PepsiCo, Inc.	
עמוד 2 מתוך 6	מדיניות גלובלית למניעת שוחד כותרת:	
מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית		

1.0 שוחד ותשלומים מסייעים

מהו שוחד?

שוחד הוא כל תשלום או הצעה לשלם **כל דבר מה בעל ערך** לפקיד ממשל או לכל אדם או ישות במגזר הפרטי או המסחרי במטרה לגרום למקבל לנצל לרעה את תפקידו או לספק יתרון עסקי לא הוגן

מהו "כל דבר מה בעל ערך"?

"**כל דבר מה בעל ערך**" יכול להיות מזומן, פריטים שווי ערך למזומן כמו תווי שי שניתן לפדותם עבור מוצרים או מזומנים, שוברים, מתנות, אירוח, ארוחות, טובין, שירותים או סחורה, כרטיסים לאירועים, שוברים קמעונאיים, בידור, הטבות בנסיעות, שימוש בבתי נופש, טיסות או לינה, טובות הנאה כמו אפשרויות חינוך, תעסוקה או סטאז' לחברים וקרובי משפחה, אופציות למניות, תרומות לארגוני צדקה ייעודיים, הנחות, שירותים אישיים, הלוואות, חתימה משותפת על הלוואה, או הבטחה להעסקה עתידית

עמית PepsiCo אינם רשאים לתת או להציע שוחד או תשלום מסייע. PepsiCo אינה מתירה ביצוע תשלומים מסייעים ותשלומים אלה מהווים הפרה של מדיניות זו, גם במקומות שבהם הדבר מותר על פי חוק. לפיכך, כל ההתייחסויות במדיניות זו לשוחד כוללות גם תשלומים מסייעים.

לעובדי PepsiCo אסור לשלם שוחד, פרט למקרים שבהם הסירוב לשלם שוחד עלול ליצור איום מיידי לבריאותם או לבטיחותם. יש לדווח **באופן מיידי** לממונה הציות והאתיקה המקומי או למחלקה המשפטית המקומית על כל תשלום שוחד שבוצע כדי למנוע מצב של סיכון ועל כל דרישה לתשלום שוחד (בין שהתשלום בוצע בפועל או לא). יש לתעד במדויק את כל התשלומים בהתאם לאמור בסעיף 5.0 להלן.

2.0 סיכוני שוחד שקשורים לגורמי צד שלישי

מהו תשלום מסייע?

תשלום מסייע הוא תשלום שניתן לפקיד ממשל כדי לזרז פעולות או שירותים שאינם ניתנים לשיקול דעתו של הפקיד, כגון מתן הגנה משטרתית או שירותי דואר, טיפול בבקשות לאשרות, להיתרים או לרישיונות, העברת סחורות במכס, או מתן שירותים כגון שירותי טלפון, מים וחשמל. **תשלומים מסוג זה אסורים בחברת PepsiCo**

PepsiCo עשויה להיות אחראית למעשים של גורמי צד שלישי שמציעים או משלמים שוחד לפקיד ממשל מטעם PepsiCo. תשלומי שוחד שמבוצעים דרך גורמי צד שלישי של PepsiCo הם אסורים. בנוסף, התעלמות מסימני אזהרה שמצביעים על כך שמעשיו של צד שלישי עלולים לגרום למתן או להצעה של שוחד היא הפרה של מדיניות זו.

בדיקת נאותות של צד שלישי (TPDD)

ל-PepsiCo יש תוכנית מבוססת סיכון לבדיקת נאותות למניעת שחיתות, הידועה כבדיקת נאותות של צד שלישי (TPDD). אפשר למצוא פרטים נוספים לגבי TPDD, כולל הסבר על התהליך בן חמשת השלבים של TPDD, **בסקירה הכללית של תהליך TPDD של PepsiCo**, שזמינה **כאן** ובדף הבית של מחלקת הציות והאתיקה. או ניתן ליצור קשר עם מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית לקבלת מידע נוסף.

מהו צד שלישי?

במסגרת מדיניות זו, צד שלישי הוא כל אדם ש-PepsiCo שוכרת את שירותיו, כגון ספקים, סוכנים, יועצים, או ספקי שירות. מפיצים שרוכשים מ-PepsiCo מוצרים במחירים שנקבעו מראש במשא ומתן, נוטלים את הבעלות עליהם ומוכרים אותם למשתמשי קצה בהתאם לתנאים ולהתניות שנקבעו במשא ומתן מול PepsiCo, נחשבים גם הם לגורמי צד שלישי

הערה: עמית PepsiCo אינם רשאי להתקשר עם צד שלישי עד להשלמת כל התהליכים הנדרשים של בדיקת הנאותות למניעת שחיתות. בעת הגדרת הספק במערכת, עמיתי PepsiCo יידרשו לספק את המסמכים התומכים שמוכיחים השלמה מוצלחת של ה-TPDD הרלוונטית.

תאריך כניסה לתוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2025	PepsiCo, Inc.	
עמוד 3 מתוך 6	מדיניות גלובלית למניעת שוחד כותרת:	
מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית		

3.0 מתנות, ארוחות, נסיעות ובידור לפקידי ממשל*

*לדרישות מפורטות בנוגע למתנות עסקיות שניתנות ללקוחות או שמתקבלות מלקוחות, ספקים וגורמי צד שלישי אחרים, יש לעיין במדיניות הגלובלית למתנות עסקיות.

מתנות, ארוחות, נסיעות ובידור עלולים להשפיע באופן בלתי הולם על פקידי ממשל. לכן, עמיתי PepsiCo מנועים באופן כללי מהענקת מתנות או אירוח לפקיד ממשל. עם זאת, בנסיבות מצומצמות, הענקת מתנות או אירוח סבירים הקשורים לפקידי ממשל עשויה להיות מותרת, בתנאים הבאים:

(1) ההוצאה עומדת בסדרה של דרישות מינימום שמפורטות להלן; וכן

(2) העמית של PepsiCo מקבל אישור מראש ובכתב מממונה הציות והאתיקה המקומי או מהמחלקה המשפטית המקומית

דרישות מינימום עבור הוצאות הקשורות לפקידי ממשל¹

לפני הצעת מתנה או אירוח לפקיד ממשל, יש לוודא שהם, לכל הפחות:

- ניתנים בתום לב, מבלי לצפות לטובה בחזרה או לטובת הנאה או יתרון עסקי בלתי הולמים
- סבירים* ומקובלים, כלומר בהתאם לסטנדרטים המקובלים באופן כללי עבור מחווה מקצועית
- ניתנים בפתיחות ובשקיפות
- ניתנים לעיתים רחוקות בלי ליצור מראית עין של התנהגות לא הולמת
- מותרים על פי החוקים והתקנות המקומיים

* בעת קביעת הוצאות סבירות עבור אירוח, יש לקחת בחשבון את תעריפי הגג הגלובליים שמפורטים בסעיף III ובנספח H4 של **מדיניות הנסיעות והבידור הגלובלית** של SpendWise.

<u>כל מתנה שניתנת לפקידי ממשל חייבת לעמוד גם בקריטריונים הבאים:</u>	<u>כל אירוח של פקיד ממשל חייב לעמוד גם בקריטריונים הנוספים הבאים:</u>
• המתנה חייבת להיות בעלת ערך סמלי (בדרך כלל מתחת ל-100.00 דולר אמריקאי)	• האירוח חייב לשרת מטרה עסקית אמיתית/לגיטימית
• המתנה חייבת להינתן בשם PepsiCo ולא בשם כל פרט שהוא	• האירוח חייב להיות קשור ישירות לניהול העסקים של PepsiCo באופן פעילות

¹ ייתכן כי אישורים נפרדים שקשורים למימון קמפיינים, לאתיקה ממשלתית, לחוקי שתדלנות וגילוי יהיו נחוצים אף הם, מכיוון שחוקים ותקנות ספציפיים למדינה עשויים להטיל מגבלות ולהעניק פטורים השונים מאלו המפורטים במדיניות זו.

תאריך כניסה לתוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2025	PepsiCo, Inc.	
עמוד 4 מתוך 6	מדיניות גלובלית למניעת שוחד	
מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית		

אישור מראש בכתב

יש להגיש את כל הבקשות לאישור מראש של מתנות, ארוחות, נסיעות ובידור לפקיד ממשל על ידי מילוי טופס מקוון קצר (טופס אישור מראש) שזמין [כאן](#) או בדף הבית של מחלקת הציות והאתיקה.

פטורים מהדרישה לאישור מראש

בכפוף לחוקים ולתקנות המקומיים החלים, אין צורך באישור מראש להוצאות הקשורות לפקיד ממשל **אך ורק** במקרים המצומצמים הבאים:

- מתן (או בכל הקשור לישות ממשלתית, תרומה, ראה סעיף 4.0 להלן) של פריטי קידום או פרסום עם הלוגו של PepsiCo (כגון כדורי גולף, חולצות טי או פריטים דומים עם לוגו החברה), בעלי ערך של 100.00 דולר אמריקאי או פחות לכל פקיד ממשל (ובערך כולל שאינו עולה על 200.00 דולר אמריקאי בשנה לכל פקיד ממשל, ובכל הקשור לישות ממשלתית, בערך כולל שאינו עולה על 1,000.00 דולר אמריקאי בשנה)
- אירוח מינימלי עבור פקיד ממשל כגון כריך, משקה, חטיף וכו', בין שהוא ניתן בשטחי PepsiCo או מחוץ להם, ובסכום שאינו עולה על 10.00 דולר אמריקאי, כל עוד האירוח ניתן בקשר לניהול עסקיה של PepsiCo באופן פעיל

פטורים אלה אינם מאפשרים אירוח חוזר/שגרתי של פקיד ממשל, אפילו במחיר של 10.00 דולר אמריקאי או פחות בכל פעם, מכל מקור בודד של PepsiCo.

תיעוד החזר

בעת בקשת החזר כספי עבור כל דבר מה בעל ערך שניתן לפקיד ממשל, עמיתי PepsiCo נדרשים לפרט בבירור בדוחות ההחזר שלהם את השם, התפקיד ואת הזיקה הממשלתית של פקיד הממשל ואת מטרת ההוצאה, וכן להגיש קבלה עבור ההוצאה, ללא קשר לערכה. בנוסף, עליהם להגיש אישור מראש בכתב שמאשר את ההוצאה. עמיתי PepsiCo נדרשים לבחור בקטגוריית ההוצאה המתאימה של "פקיד ממשל", שזמינה במערכת המקומית לדיווח על הוצאות (למשל, Concur).

אף מנהל ב-PepsiCo אינו רשאי לאשר שום בקשה להחזר מעובד הכפוף לו ישירות עבור הוצאות בשם פקיד ממשל ללא עדות לאישור שניתן מראש ובכתב. מנהלי PepsiCo יתבקשו לאשר שישנו אישור מראש תקף לפני שהם מאשרים את ההחזר.

מהי ישות ממשלתית?

- כל ממשלה, סוכנות רגולטורית, מחלקה או משרד, כגון בטיחות, בריאות, מס, רישוי וסוכנויות מכס, משטרה או שירות כיבוי אש והצלה, והצבא;
- כל גוף ציבורי או ישות בבעלות המדינה (SOE), כגון אוניברסיטאות ציבוריות, מעבדות, תחנות טלוויזיה או בתי חולים;
- כל ארגון מסחרי בשליטת המדינה גם אם אינו בבעלות רוב של המדינה, כגון חזקת מיעוט בחברות תעופה ציבוריות או חברות תשתית שמנוהלות על ידי הממשלה;
- ארגונים בינלאומיים ציבוריים, כגון ארגון הבריאות העולמי, הבנק העולמי, ארגוני עובדים בינלאומיים או ארגוני צדקה בינלאומיים;
- מפלגות פוליטיות

תאריך כניסה לתוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2025	PepsiCo, Inc.	
עמוד 5 מתוך 6	מדיניות גלובלית למניעת שוחד כותרת:	
מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית		

4.0 תרומות, חסויות, אירועים תאגידיים ופעילויות אחריות חברתית תאגידית (CSR) לגופים ממשלתיים או עבורם, או הקשורים לפקידי ממשל

מהי תרומה?

- תרומות כוללות כל דבר מה בעל ערך, כולל תרומות של מזומנים, מוצרים או משאבים תאגידיים (כולל זמן עבודה), שניתן בשם PepsiCo כדי לקדם רצון טוב או מטרת צדקה, כולל תמיכה כספית, מוצרים, זמן עבודה וציוד או נכסים מוחשיים אחרים

מהי חסות?

- הסדר שבמסגרתו PepsiCo משלמת כדי להיות מקושרת לארגון, פרויקט, אירוע או תוכנית מסוימים, או כדי לתמוך בהם

מהו אירוע תאגידי?

- פגישה, כנס, הדרכה או מפגש אחר שקשורים לעסקים ש-PepsiCo מארגנת או מארחת במתקניה או מחוצה להם, וכוללים את עובדיה ו/או בעלי עניין חיצוניים

מהי פעילות CSR?

- השקעה קהילתית שבמסגרתה PepsiCo עוסקת במאמצים לשיפור החברה והסביבה תוך קידום תדמית מותג חיובית עבור PepsiCo

תרומות לצדקה או חסויות שניתנות באופן ישיר או עקיף לפקיד ממשל אסורות לחלוטין. עם זאת, בנסיבות מצומצמות, מותר לתת תרומות או חסויות לישויות ממשלתיות או ישויות שיש להן קשר לפקיד ממשל. למטרות מדיניות זו, מקבל תרומה או מקבל חסות נחשבים ככאלה "שיש להם קשר" לפקיד ממשל אם ידוע כי הישות המקבלת היא בבעלותו, בניהולו או בשליטתו הישירה של פקיד ממשל, לרבות כאשר הוא פועל כחבר דירקטוריון.

כל התרומות ייעשו למטרות צדקה בלבד, ללא כוונה להשפיע על החלטה עסקית מסוימת. כל החסויות יינתנו אך ורק כדי לקדם אינטרסים עסקיים לגיטימיים.

מאחר שהאירועים התאגידיים עשויים לכלול נוכחות של פקידי ממשל, ופעילויות האחריות החברתית התאגידית (CSR) כרוכות לעיתים קרובות במגעים עם רשויות מקומיות, כל יוזמת אירוע תאגידי או CSR שמערבת ישות ממשלתית או שקשורה לפקיד ממשל כפופה גם היא למדיניות זו. עם זאת, מדיניות זו אינה מתייחסת לתרומות לצדקה, לחסויות, לאירועים תאגידיים או לפעילויות CSR שניתנו על ידי PepsiCo לישויות שאינן ממשלתיות או לישויות שקשורות לאנשים שאינם פקידי ממשל. במקרים אלה, יש לעיין **במדיניות התרומות הגלובלית או במדיניות SpendWise** לקבלת דרישות מפורטות בנוגע לפעילויות כאלה.

דרישה לאישור מראש

אם תרומה, חסות, אירוע תאגידי או פעילות של CSR יינתנו לישות ממשלתית או קשורות לפקיד ממשל, ואינן כפופות כבר לבדיקה משפטית, חובה לקבל **אישור מראש ובכתב מממונה הציות והאתיקה המקומי או מהמחלקה המשפטית המקומית**.² יש להגיש את כל הבקשות לאישור מראש בכתב באמצעות מילוי טופס האישור מראש המקוון, כמפורט בסעיף 3.0 לעיל.

² אם אינך בטוח אם ההוצאה דורשת אישור מראש, התייעץ עם ממונה הציות והאתיקה המקומי או עם המחלקה המשפטית המקומית, או שלח אותה ישירות לקבלת אישור מראש.

תאריך כניסה לתוקף: 11/01/2012 עודכן בתאריך 1 בספטמבר 2025	PepsiCo, Inc.	
עמוד 6 מתוך 6	מדיניות גלובלית למניעת שוחד כותרת:	
מחלקה / מחבר: מחלקת הציות והאתיקה הגלובלית		

יש להתייעץ עם ממונה הציות והאתיקה המקומי או עם המחלקה המשפטית המקומית לגבי כל דרישה רלוונטית נוספת שקשורה לתרומות לצדקה, לחסויות, לאירועים תאגידיים ולפעילויות CSR שיסופקו לישויות ממשלתיות או קשורות לפקידי ממשל.

5.0 ספרים ורשומות מדויקים

PepsiCo נדרשת לקיים ולנהל ספרים ורשומות שמשקפים כל עסקה שמערבת את הפעילות העסקית של PepsiCo באופן הוגן ומדויק, ושמספקים מידע ברמה הולמת לצורך קבלת הבנה מלאה של כל עסקה. לעולם אין לבצע עסקאות ללא אישור מנהל מתאים ויש לתעד אותן באופן שקוף שמאפשר הכנה מדויקת של דוחות כספיים. כל עמית PepsiCo נדרשים לוודא שהם מצייתים לדרישות התיעוד בספרים וברשומות שחלות על תפקידיהם ותחומי האחריות שלהם.

6.0 דיווח על חשד להפרה

כל עמית PepsiCo נדרשים לדווח לממונה הציות והאתיקה המקומי או למחלקה המשפטית המקומית על כל חשד להפרה של מדיניות זו או של כל חוק רלוונטי למניעת שחיתות. לחלופין, אפשר לדווח על חשד להפרה באמצעות קו הדיווח הטלפוני של PepsiCo. קו הדיווח הטלפוני מאפשר דיווח אנונימי. המדיניות הגלובלית של PepsiCo למניעת מעשי נקם אוסרת על מעשי נקם נגד כל אדם שמדווח בתום לב על מעשה שלהערכתו מהווה הפרה של קוד ההתנהגות הגלובלי, של מדיניות PepsiCo או של החוק.

7.0 דין משמעתי בגין הפרת המדיניות

עמית PepsiCo שיפר מדיניות זו עלול להיות חשוף לדין משמעתי, כפי שייקבע על ידי החברה, לרבות סיום העסקתו בחברה.

8.0 פטורים מהמדיניות

כל פטור שניתן על בסיס יוצא דופן חייב להיות מאושר בכתב על ידי ממונה הציות והאתיקה המקומי הרלוונטי או המחלקה המשפטית המקומית הרלוונטית, ובנוסף פטורים מסוימים חייבים להיות מאושרים בכתב הן על ידי ממונה הציות והאתיקה הראשי הגלובלי והן על ידי היועץ המשפטי הכללי הגלובלי.