	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2023.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 1 od 7
Odeljenje/Autor: Global Compliance & Ethics		

GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA

KRATAK PREGLED OVE POLITIKE

Ova politika naglašava obavezu kompanije PepsiCo da posluje u skladu sa etičkim principima i na odgovoran način u svim poslovnim prilikama obezbeđivanjem jasnog okvira koji:

- Zabranjuje podmićivanje i u javnom i u privatnom sektoru
- Pokreće potrebne procese provere treće strane u vezi koruptivnih radnji
- Objašnjava pravila koja se moraju poštovati u pogledu poklona, ručkova/večera, putovanja i zabave kada su uključeni državni službenici
- Propisuje način obavljanja aktivnosti kada je reč o donacijama, sponzorstvima i društveno odgovornom poslovanju (corporate social responsibility, CSR) u kontaktu sa Vladom i njenim službenicima
- Naglašava značaj vođenja urednih poslovnih knjiga u svim transakcijama kompanije PepsiCo

Detaljnije informacije o svakoj od ovih stavki možete pročitati u odeljku [Često postavljana pitanja o Globalnoj politici borbe protiv mita](#) kompanije PepsiCo. Često postavljana pitanja su dostupna [ovde](#) i na početnoj strani Usaglašenosti i etičkog delovanja na myPepsiCo.com.


PRIMENLJIVOST POLITIKE

Svi saradnici kompanije PepsiCo se moraju pridržavati ove politike. Za potrebe ove politike, u saradnike kompanije PepsiCo spadaju:

- Svi saradnici kompanije PepsiCo širom sveta (uključujući i zaposlene u našim podružnicama koje su u potpunosti u našem vlasništvu)
- Članovi Upravnog odbora PepsiCo kada deluju u svojstvu direktora
- Zaposleni, službenici i direktori bilo kog zajedničkog ulaganja (joint venture, JV) ili partnerstva u kome je kompanija PepsiCo većinski vlasnik ili ima kontrolu upravljanja (tj. konsolidovane podružnice). Kada PepsiCo učestvuje u zajedničkom ulaganju kao manjinski akcionar u prodaji i distribuciji brendirane hrane ili pića kompanije PepsiCo (npr. punioce), svi akteri u tom

Ko se smatra državnim službenikom?

- Svi državni činovnici, uključujući zaposlene u regulatornim agencijama, odeljenjima, ministarstvima i drugim javnim institucijama kao što su univerziteti, državni činovnici poput carinskih službenika, zaposlenih u administraciji i inspektora
- Bilo koji kandidati za političke položaje (čak i ako nisu nikada bili na vlasti)
- Bilo koja politička partija ili funkcioner političke partije
- Izabrani predstavnici na bilo kom nivou vlasti, uključujući gradonačelnike, poverenike i članove opštinskih odbora
- Predstavnici javnih međunarodnih organizacija, poput Svetske zdravstvene organizacije i Svetske banke
- Članovi organa za sprovođenje zakona/policije i vojske
- Zaposleni u državnim preduzećima poput železnica, aviokompanija, bolnica, laboratorija, benzinskih pumpi i zatvora koji su u državnom vlasništvu
- Članovi kraljevskih porodica
- Zaposleni u javnim međunarodnim humanitarnim organizacijama
- Bračni drugovi ili članove najuže porodice gorenavedenih osoba

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2023.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 2 od 7
Odeljenje/Autor: Global Compliance & Ethics		

zajedničkom ulaganju biće upoznati sa politikom kompanije PepsiCo, ali i ohrabreni da primenjuju slične standarde u svom poslovanju

Odredbe ove politike takođe važe, *gde je primereno*, za sve treće strane koje su se obavezale na poštovanje Kodeksa ponašanja za dobavljače kompanije PepsiCo. Odgovornost je saradnika kompanije PepsiCo koji po ugovoru angažuju pružaoce usluga koji nisu zaduženi za prvu interakciju s klijentima da upoznaju ove pružaoce usluga sa poslovnim politikama u punoj meri dozvoljenoj lokalnim zakonom.

1.0 MITO I PLAĆANJA RADI OLAKŠICE

Svim saradnicima kompanije PepsiCo je zabranjeno bilo da daju bilo da prime mito ili da vrše isplate radi dobijanja olakšica. Kompanija PepsiCo ne dozvoljava plaćanja radi olakšice i takve radnje predstavljaju kršenje ove politike, čak i kada su dozvoljene zakonom. Imajući to u vidu, svi opisi u ovoj politici koji se odnose na mito takođe obuhvataju i plaćanja radi olakšice.

Saradnici kompanije PepsiCo ne smeju nikada davati mito, izuzev ako je reč o situaciji u kojoj bi odbijanje davanja mita neposredno ugrozilo njihovo zdravlje i bezbednost. Sve ovakve isplate koje se vrše u cilju izbegavanja opasnosti, kao i svi zahtevi za isplatu mita (bez obzira da li je do konkretne radnje podmićivanja zaista i došlo) moraju se odmah prijaviti službeniku lokalnog Odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili lokalnom Odeljenju za pravne poslove. Kao što je navedeno u **Odeljku 5.0** u daljem tekstu, sve isplate se moraju uredno evidentirati.

2.0 Rizici od podmićivanja u poslovanju sa trećim stranama

Kompanija PepsiCo se može smatrati odgovornom za aktivnosti trećih strana koje nude mito državnim službenicima u ime kompanije PepsiCo. Zabranjeno je nuditi i davati mito putem trećih strana sa kojima kompanija PepsiCo saraduje. Povredom ove politike se takođe smatra ignorisanje znakova za uzbunu koji upozoravaju da aktivnosti treće strane za rezultat mogu imati nuđenje ili davanje mita.

Šta se smatra mitom?


Mito predstavlja bilo koji oblik isplate, ili ponude da se isplati novac ili **bilo šta od vrednosti** državnom službeniku ili bilo kojoj drugoj osobi ili subjektu u privatnom ili komercijalnom sektoru sa ciljem da se primalac navede da zlopotrebi svoj položaj i obezbedi drugoj strani nepoštenu poslovnu prednost

Šta znači „bilo šta od vrednosti“?

„**Bilo šta od vrednosti**“ označava gotovinu, gotovinske ekvivalente kao što su poklon kartice koje se mogu zameniti za proizvode ili novac, vaučeri, pokloni, gostoprinstvo, ručkovi/večere, dobra, usluge ili roba, karte za koncerte, utakmice i sl., sertifikate za maloprodaju, zabavu, putne povlastice, korišćenje vikendica, avionskih karata i smeštaja, činjenje usluga poput mogućnosti obrazovanja, zaposlenja ili pripravnčkog staža za prijatelje i rođake, kupovinu ili prodaju akcija, donacije određenim humanitarnim organizacijama, popuste, lične usluge, pozajmice, zajedničko potpisivanje ugovora o kreditu ili obećanje budućeg zaposlenja

Šta su plaćanja radi olakšice?

Plaćanja radi olakšice su isplate državnom službeniku radi ubrzavanja nediskrecionih poslova ili usluga, kao što su obezbeđivanje policijske zaštite ili poštanskih usluga, obrada zahteva za dobijanje vize, dozvole ili licence, carinjenje robe, ili obezbeđivanje komunalnih usluga poput telefona, vode ili struje; **kompanija PepsiCo ne dozvoljava takvu praksu**

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2023.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 3 od 7
Odeljenje/Autor: Global Compliance & Ethics		

Provera treće strane (TPDD)

Kompanija PepsiCo proverava istoriju poslovanja treće strane u pogledu koruptivnih radnji, program poznat pod nazivom provera treće strane (TPDD), kojim ispituje koliki rizik od korupcije nosi saradnja sa određenom trećom stranom. Više informacija o ovom procesu, uključujući i njegovo sprovođenje u pet koraka, možete pročitati u [Pregledu procesa provere treće strane kompanije PepsiCo \(PepsiCo's Overview of the TPDD Process\)](#), koji je dostupan [ovde](#) i na početnoj strani Usaglašenosti i etičkog delovanja, ili se obratite Odeljenju za globalnu usaglašenost i etičko delovanje.

Ko se smatra trećom stranom?

Prema odredbama ove politike, treća strana označava bilo kog partnera koga kompanija PepsiCo angažuje, poput dobavljača, agenata, savetnika, prodavaca ili pružalaca usluga. Distributeri koji kupuju proizvode od kompanije PepsiCo po dogovorenim cenama, i koji preuzimaju vlasništvo nad ovim proizvodima i preprodaju ih krajnjim korisnicima u skladu sa Uslovima i


Napomena: Nijedan saradnik kompanije PepsiCo ne sme da angažuje treću stranu dok se ne završi celokupan proces provere treće strane i njeno poslovanje u pogledu koruptivnih radnji. Prilikom uvođenja treće strane u poslovanje, saradnici kompanije PepsiCo su u obavezi da podnesu na uvid svu potrebnu dokumentaciju koja dokazuje da je izvršena i uspešno završena provera te treće strane.

3.0 POKLONI, RUČKOVI/VEČERE, PUTOVANJA I ZABAVA ZA DRŽAVNE SLUŽBENIKE*

**Za detaljnije informacije u vezi sa zahtevima koji se odnose na poslovne poklone koji se daju ili primaju od klijenata, dobavljača i drugih trećih strana, pročitajte [Globalni pravilnik o poslovnim poklonima](#).*

Pokloni, ručkovi/večere, putovanja i zabava mogu stvoriti pogrešan utisak kod državnih službenika. Zbog toga se saradnici kompanije PepsiCo generalno ne ohrabruju da državnim službenicima daju poklone ili pružaju gostoprimstvo. Međutim, u određenim ograničenim situacijama, razuman poklon ili gostoprimstvo za državnog službenika se može odobriti pod uslovom da:

- (1) troškovi ne prevazilaze minimalne dole navedene zahteve, i da
- (2) saradnici kompanije PepsiCo dobiju **prethodno pisano odobrenje službenika lokalnog Odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili lokalnog Odeljenja za pravne poslove**

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2023.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 4 od 7
Odeljenje/Autor: Global Compliance & Ethics		

Minimalni zahtevi u pogledu troškova kada je reč o državnim službenicima¹

Pre nego što državnom službeniku ponudite poklon ili gostoprimstvo, proverite da li su ispunjeni minimalni uslovi, odnosno da (se) poklon/gostoprimstvo:

- daje u dobroj nameri bez očekivanja nečega zauzvrat ili sticanja neprikladne koristi ili poslovne prednosti
- bude razuman* i uobičajen, odnosno u skladu sa generalno prihvaćenim standardima profesionalne ljubaznosti
- pruža otvoreno i bez skrivanja
- retko daje i ne stvara privid nepravilnosti
- nije u suprotnosti sa lokalnim zakonima i propisima

* Kada razmišljate o razumnim troškovima gostoprimstva, uzmite u obzir globalne cene i limite navedene u Odeljku 4.5.1, kao i u priložima u [Globalnom pravilniku o putovanju i zabavi kompanije PepsiCo](#).

<u>Takođe, kada dajete poklone državnim službenicima, moraju se ispuniti sledeći dodatni kriterijumi:</u>	<u>Takođe, kada obezbeđujete gostoprimstvo državnim službenicima, moraju se ispuniti sledeći dodatni kriterijumi:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • mora biti nominalne vrednosti (generalno, manje od 100 USD) • daje se u ime kompanije PepsiCo a ne u ime pojedinca 	<ul style="list-style-type: none"> • mora se davati sa iskrenim namerama/za legitimne poslovne svrhe • direktno je povezano sa aktivnim ponašanjem kompanije PepsiCo na tržištu


Prethodno pisano odobrenje

Prilikom davanja poklona, organizovanja ručkova/večera, putovanja i zabave državnim službenicima, potrebno je dobiti prethodno pisano odobrenje popunjavanjem kratkog obrasca preko interneta (obrazac za dobijanje odobrenja) koji možete naći [ovde](#) ili na početnoj strani Usaglašenosti i etičkog delovanja.

Izuzeci kada nije potrebno dobiti prethodno pisano odobrenje

U skladu sa važećim lokalnim zakonima i propisima, prethodno pisano odobrenje nije neophodno za troškove kada imate kontakt sa državnim službenicima [samo](#) u sledećim situacijama:

¹ U nekim slučajevima takođe je potrebno pribaviti zasebna odobrenja kada je reč o finansiranju kampanja, etičkom poslovanju Vlade, lobiranju ili zakonu o otkrivanju podataka jer konkretni zakoni i propisi koji važe u pojedinim zemljama mogu nametati ograničenja ili izuzetke koji se razlikuju od propisa ove politike.

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2023.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 5 od 7
Odeljenje/Autor: Global Compliance & Ethics		

- davanje (ili kad je o vladinom subjektu reč, poklanjanje, *videti* Odeljak 4.0 u nastavku) promotivnih ili reklamnih artikala sa logotipom kompanije PepsiCo (kao što su loptice za golf, majice ili slični artikli sa logotipom), u vrednosti od 100,00 US\$ ili manje po vladinom zvaničniku (a da ne prelazi 200,00 US\$ po vladinom zvaničniku godišnje, a u pogledu vladinog subjekta, da ne prelazi 1,000.00 US\$ godišnje)
- gostoprimstvo manjeg obima za državne službenike kao što su sendvič, piće, grickalice itd. u ili van prostorija kompanije PepsiCo u iznosu do 10 USD ako je u skladu sa aktivnim ponašanjem kompanije PepsiCo na tržištu

Ovi izuzeci NE podrazumevaju ponavljanje gostoprimstva za jednog državnog službenika, čak i ako se troši 10 USD ili manje svaki put iz bilo kojih resursa kompanije PepsiCo.

Dokumentacija za nadoknadu troškova

Kada saradnici kompanije PepsiCo traže da im se nadoknade troškovi za bilo šta od vrednosti što su dali ili poklonili državnom službeniku, moraju jasno da napišu u izveštaju o nadoknadi troškova ime, zvanje ili funkciju i vladin sektor državnog službenika kao i u koje svrhe su troškovi napravljeni, i moraju da prilože račun bez obzira o kom iznosu novca je reč. Pored toga, moraju da podnesu na uvid i prethodno pisano odobrenje. Saradnici kompanije PepsiCo moraju da izaberu odgovarajuću kategoriju troškova „Državni službenik” dostupnu u lokalnom sistemu podnošenja izveštaja (npr. Concur).


Nijedan menadžer kompanije PepsiCo ne sme da bez uvida u prethodno pisano odobrenje odobri direktan zahtev za nadoknadu troškova koji su nastali jer je saradnik bio u kontaktu sa državnim službenikom. Od menadžera kompanije PepsiCo se očekuje da potvrde valjanost ovog odobrenja pre davanja saglasnosti za nadoknadu troškova.

4.0 DONACIJE, SPONZORSTVA, KORPORATIVNI DOGAĐAJI I AKTIVNOSTI POVEZANE SA DRUŠTVENO ODGOVORNIM POSLOVANJEM (CSR) USMERENE PREMA VLADINIM SUBJEKTIMA ILI KOJE SE MOGU POVEZATI SA DRŽAVNIM SLUŽBENICIMA

Nije nikada dozvoljeno davati bilo direktno ili indirektno humanitarne donacije ili sponzorstva državnim službenicima. Međutim, u određenim okolnostima mogu se odobriti donacije ili sponzorstva vladinih

Šta se podrazumeva pod vladinim subjektom?

- Bilo koja vlada, regulatorne agencije, odeljenja ili ministarstva, kao što su agencije za bezbednost i zaštitu zdravlja, poreske agencije, agencije za izdavanje licenci, carinski organi, policija ili vatrogasna služba i vojska;
- Svi državni organi ili institucije u državnom *vlasništvu*, kao što su državni univerziteti, laboratorije, televizijske stanice i bolnice;
- Sva komercijalna preduzeća koja su pod *kontrolom* države čak i ako država nije njihov većinski vlasnik, kao što su manjinsko vlasništvo u javnim aviokompanijama ili javnim komunalnim preduzećima kojima upravlja Vlada;
- Javne međunarodne organizacije, kao što su Svetska zdravstvena organizacija, Svetska banka, međunarodne organizacije rada ili međunarodne humanitarne organizacije
- Političke partije

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2023.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 6 od 7
Odeljenje/Autor: Global Compliance & Ethics		

subjekata ili subjekata koji su *povezani* sa državnim službenicima. Za svrhe ove politike, smatra se da je primalac donacije ili sponzorstva povezan sa državnim službenicima ako se zna da je taj subjekt u vlasništvu ili pod upravom državnog službenika ili ga državni službenik direktno kontroliše, uključujući situacije kada je državni službenik član upravnog odbora tog tela.

Sve donacije koje se daju moraju biti isključivo humanitarnog karaktera, bez namere da se utiče na donošenje određene poslovne odluke. Sva sponzorstva koja se daju moraju biti potkrepljena legitimnim poslovnim interesima.

Kako korporativni događaji podrazumevaju prisustvo državnih službenika, a aktivnosti povezane sa društveno odgovornim poslovanjem (CSR) često uključuju komunikaciju sa lokalnim opštinama, ova politika takođe propisuje način ponašanja u ovim aktivnostima kada one obuhvataju korporativne događaje, vladine subjekte ili su povezane sa državnim službenicima. Međutim, ovom politikom nisu obuhvaćene donacije, sponzorstva, korporativni događaji ili aktivnosti društveno odgovornog poslovanja kada Kompanija saraduje sa nevladinim subjektima. U ovakvim slučajevima pročitajte **Globalni pravilnik o donacijama** ili **Globalni pravilnik o događajima i sponzorstvima** za detaljnije informacije o ovim aktivnostima.

Obaveza dobijanja prethodno pisanog odobrenja

Ako je reč o donaciji, sponzorstvu, korporativnom događaju ili društveno odgovornom poslovanju u koje je uključen vladin subjekt ili postoji veza sa državnim službenikom, a takva aktivnost *još ne podleže pravnoj proceni*, mora se **prethodno pribaviti pisano odobrenje službenika lokalnog Odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili lokalnog Odeljenja za pravne poslove**.² Kao što je već opisano u Odeljku 3.0, svi zahtevi za dobijanje odobrenja se moraju podneti u pisanom obliku popunjavanjem elektronskog obrasca za dobijanje odobrenja.

Šta se podrazumeva pod donacijom?

- Pod donacijom se podrazumeva bilo šta od vrednosti, uključujući donacije u gotovini, proizvodima ili korporativnim resursima (uključujući vreme koje zaposleni ulažu), što se daje u ime kompanije PepsiCo sa ciljem izgradnje poverenja ili promovisanja dobrotvorne namere, uključujući i finansijsku podršku, proizvode, vreme koje osoblje ulaže, kao i opremu ili druga fizička sredstva

Šta je sponzorstvo?

- Sporazum u okviru koga kompanija PepsiCo plaća da podrži ili da bude povezana sa određenom organizacijom, projektom, događajem ili programom


Šta je korporativni događaj?

- Sastanak, konferencija, obuka ili drugi vid poslovnog okupljanja koji **organizuje ili čiji je domaćin kompanija PepsiCo** i koji se održava ili u njenim prostorijama ili na nekom drugom mestu uz angažovanje njenih zaposlenih i/ili spoljnih zainteresovanih lica

Šta se podrazumeva pod aktivnošću povezanom sa društveno odgovornim poslovanjem?

- Angažovanje i investiranje na lokalnom nivou u okviru koga se kompanija PepsiCo trudi da unapredi društvo i životnu sredinu uz istovremenu promociju pozitivne slike svog brenda

² Ako niste sigurni da li izdatak zahteva prethodno odobrenje, potražite savet od službenika lokalnog Odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili lokalnog Odeljenja za pravne poslove ili podnesite direktno na prethodno odobrenje.

	PepsiCo, Inc.	Datum stupanja na snagu: 1.11.2012. Revidirano 1. septembra 2023.
	Naslov: GLOBALNA POLITIKA BORBE PROTIV MITA	Strana 7 od 7
Odeljenje/Autor: Global Compliance & Ethics		

Obratite se službeniku lokalnog Odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili lokalnog Odeljenja za pravne poslove ako je potrebno ispuniti bilo kakve druge dodatne zahteve kada je reč o humanitarnim donacijama, sponzorstvima, korporativnim događajima i društveno odgovornom poslovanju koje treba obezbediti vladinim subjektima ili koji su povezani sa državnim službenicima.

5.0 UREDNE POSLOVNE KNJIGE

Kompanija PepsiCo je u obavezi da formira i vodi uredne poslovne knjige i evidenciju koji tačno i precizno odražavaju svaku transakciju u koju je ona uključena i koji pružaju dovoljno podataka za potpuno razumevanje svake pojedinačne transakcije. Transakcije ne treba vršiti ako nema odgovarajućeg odobrenja menadžera, a moraju se knjižiti na transparentan način koji će omogućiti sastavljanje tačnih finansijskih izveštaja. Od svih saradnika kompanije PepsiCo se očekuje da poštuju odredbe o vođenju urednih poslovnih knjiga u zavisnosti od njihove pozicije i odgovornosti.

6.0 PRIJAVLJIVANJE POTENCIJALNIH POVREDA POLITIKE I ZAKONA

Svi saradnici kompanije PepsiCo su u obavezi da prijave potencijalne povrede ove politike ili bilo kog važećeg zakona o borbi protiv korupcije službeniku lokalnog Odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili lokalnom Odeljenju za pravne poslove. Mogu takođe pozvati telefonsku Speak Up liniju kompanije PepsiCo. U zemljama u kojima je to zakonom dozvoljeno, prijave preko telefonske Speak Up linije se mogu izvršiti anonimno. Globalna politika bez odmazde kompanije PepsiCo zabranjuje odmazdu protiv bilo koje osobe koja u dobroj nameri prijavi ono za šta ona veruje da je povreda ili kršenje Globalnog kodeksa ponašanja, poslovnih politika kompanije PepsiCo ili zakona.

7.0 DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZBOG NEPOŠTOVANJA ODREDABA POLITIKE

Svi saradnici kompanije PepsiCo koji prekrše ovaj pravilnik podležu disciplinskoj odgovornosti, u skladu sa odlukama Kompanije, uključujući i prekid radnog odnosa.

8.0 IZUZEĆA OD OVE POLITIKE

Sve izuzetke koji se odobravaju u posebnim okolnostima mora u pisanom obliku odobriti službenik lokalnog Odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje ili službenik lokalnog Odeljenja za pravne poslove, a pojedina izuzeća moraju takođe da odobre u pisanoj formi i direktor Globalnog odeljenja za usaglašenost i etičko delovanje i Generalni savetnik.