



PEPSICO

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

CARA PEPSICO



► PEDOMAN PERILAKU GLOBAL PEPSICO

PENDAHULUAN 3

Misi dan Visi Kita 4

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS 5

Mengapa Kita Memiliki Pedoman Perilaku? 6

Siapa yang Bertanggung Jawab atas Pedoman Kita? 6

Apa Tanggung Jawab Pribadi Saya? 7

Cara Bertindak dengan Integritas 7

Memimpin dengan Contoh 8

Bagaimana Cara Meminta Panduan dan
Melaporkan Pelanggaran? 9

Saluran Langsung Speak Up. 10

Menyelidiki Pelanggaran dan Tindakan Disipliner . . . 11

Larangan Pembalasan 11

DI TEMPAT KERJA KITA 12

Inklusi untuk Pertumbuhan 13

Hak Asasi Manusia 14

Larangan Diskriminasi/Larangan Pelecehan. 15

Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan. 16

Penyalahgunaan Zat 17

Larangan Kekerasan 17

DI PASAR KITA 18

Konsumen Kita 19

Keamanan Pangan dan Kualitas Produk 19

Pemasaran yang Bertanggung Jawab. 20

Pelanggan Kita 21

Pemasok Kita 21

Persaingan yang Adil 22

Antipenyuapan 23

Mengidentifikasi Pejabat Pemerintah 24

Hadiah Bisnis 25

Antipencucian Uang 26

Sanksi Internasional dan Pengendalian Perdagangan 26

DALAM BISNIS 27

Memelihara Catatan Bisnis yang Akurat 28

Penyimpanan Catatan 28

Akurasi Keuangan 29

Pengungkapan dan Audit Keuangan 29

Privasi 30

Kecerdasan Buatan. 31

Penggunaan dan Perlindungan Sumber Daya
Perusahaan yang Tepat 32

Properti Fisik dan Sumber Daya Keuangan . . . 32

Aset Elektronik 33

Kekayaan Intelektual 34

Melindungi Informasi PepsiCo 35

Larangan Perdagangan Orang Dalam 36

Konflik Kepentingan 37

Berkomunikasi dengan Publik. 38

Berbicara di Depan Umum dan Pertanyaan Pers 38

Media Sosial 39

DI DUNIA KITA 40

pep+ (PepsiCo Positive) 41

PepsiCo Foundation 41

Menjadi Warga Negara yang Baik 42

Aktivitas Politik 42

SUMBER DAYA 43

Departemen Kepatuhan & Etika Global PepsiCo. . . 43

Departemen Hukum PepsiCo 43





BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

CARA PEPSICO

Dengan senang hati saya menyampaikan Pedoman Perilaku Global PepsiCo. Pedoman kita menetapkan cara kita berbisnis dengan benar yang tertanam pada budaya etika kita yang kuat: yang disebut sebagai Cara PepsiCo. Salah satu perilaku utama Cara PepsiCo adalah Bertindak dengan Integritas dalam setiap tindakan kita. Ini karena integritas adalah salah satu aset PepsiCo yang paling berharga. Sangatlah penting bagi kita untuk menjaga reputasi kita dengan pemangku kepentingan, memastikan kesempatan kerja yang setara, mengasah keunggulan kompetitif, dan mendorong pertumbuhan jangka panjang.

Dan perlu diingat jika budaya integritas dan etika yang membutuhkan waktu bertahun-tahun untuk dibangun dapat hilang dalam sekejap. Jadi, budaya ini tidak dapat dianggap remeh. Kita harus berinvestasi secara konsisten, hari demi hari, tahun demi tahun. Itulah sebabnya setiap karyawan PepsiCo harus mematuhi Pedoman Perilaku Global kita. Dengan melakukannya, kita tidak hanya memperkuat budaya etika kita, melainkan juga membangun kepercayaan dengan sesama karyawan, pelanggan, konsumen, investor, dan komunitas yang membantu kita memenangkan setiap pasar yang kita layani.

Terima kasih atas komitmen Anda terhadap upaya penting ini – ini adalah komitmen yang akan membantu memastikan PepsiCo tetap menjadi salah satu perusahaan yang paling dihormati, etis, dan sukses di dunia.

Hormat saya,

Ramon Laguarta

Chairman dan Kepala Pejabat Eksekutif

MISI DAN VISI KITA

Di PepsiCo, misi kita sederhana: *Membuat Lebih Banyak Senyuman dengan Setiap Tegukan dan Setiap Gigitan*. Setiap tindakan dan keputusan yang kita ambil selagi berusaha mencapai visi kita *Menjadi Pemimpin Global dalam Makanan dan Minuman Mudah Konsumsi dengan Meraih Kemenangan melalui pep+ (PepsiCo Positive)* harus sesuai dengan ambisi ini.

Kita akan mencapainya dengan bekerja sama, sebagai One PepsiCo, yang disatukan oleh serangkaian perilaku yang menentukan budaya kita.

KITA MENYEBUTNYA SEBAGAI CARA PEPSICO.

Cara PepsiCo mendorong karyawan dan bisnis kita menjadi Lebih Cepat, Lebih Kuat, dan Lebih Baik untuk mendorong kita mencapai misi dan visi kita.

LEBIH CEPAT

dengan memenangkan pasar, menjadi lebih berorientasi kepada konsumen, dan mempercepat investasi untuk pertumbuhan pendapatan.

LEBIH KUAT

dengan mengubah kemampuan, biaya, dan budaya kita dengan beroperasi sebagai One PepsiCo, memanfaatkan teknologi, meraih kemenangan lokal dan global.

LEBIH BAIK

dengan terus mengintegrasikan agenda tujuan kita ke dalam strategi bisnis serta melakukan lebih banyak hal untuk planet dan karyawan.





BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

CARA PEPSICO

Di PepsiCo, kita percaya bahwa Bertindak dengan Integritas bukan saja hal yang benar untuk dilakukan; itulah hal yang benar untuk menjadikan bisnis kita Lebih Kuat.

Pedoman Perilaku Global kita merupakan landasan komitmen kita terhadap keunggulan etika serta memberikan kebijakan dan pedoman yang menetapkan cara kita berbisnis dengan Cara yang Benar – Cara PepsiCo.

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

Mengapa Kita Memiliki Pedoman Perilaku?	6
Siapa yang Bertanggung Jawab atas Pedoman Kita?	6
Apa Tanggung Jawab Pribadi Saya?	7
Cara Bertindak dengan Integritas	7
Memimpin dengan Contoh	8
Bagaimana Cara Meminta Panduan dan Melaporkan Pelanggaran?	9
Saluran Langsung Speak Up.	10
Menyelidiki Pelanggaran dan Tindakan Disipliner	11
Larangan Pembalasan	11

MENGAPA KITA MEMILIKI PEDOMAN PERILAKU?

Pedoman Perilaku Global PepsiCo menyediakan peta jalan kebijakan, standar, dan prosedur yang mengatur cara kita berbisnis di seluruh dunia. Dengan mengikuti Pedoman dan selalu Bertindak dengan Integritas, Anda berperan penting dalam mendukung budaya keunggulan etika kita.

Pedoman kita menguraikan komitmen perusahaan terhadap praktik yang etis dalam semua aspek bisnis kita:

**RASA HORMAT
DI TEMPAT KERJA**

**KEPERCAYAAN
DI PASAR**

**KEADILAN
DALAM HUBUNGAN BISNIS KITA**

**KEJUJURAN
DALAM PERILAKU BISNIS**

**TUJUAN
DI DUNIA KITA**



SIAPA YANG BERTANGGUNG JAWAB ATAS PEDOMAN KITA?

Apa pun peran Anda di PepsiCo, prinsip Pedoman kita harus menjadi inti dari setiap keputusan bisnis yang Anda ambil. Pedoman kita berlaku untuk semua orang di perusahaan kita, terlepas dari lokasinya, dari kantor, pabrik, dan gudang hingga ruang pertemuan, termasuk:

- Semua karyawan PepsiCo, termasuk karyawan anak perusahaan PepsiCo yang terkonsolidasi.
- Anggota Dewan Direksi PepsiCo saat mereka bertindak dalam kapasitasnya sebagai direktur.

Dewan Direksi perusahaan kita bertanggung jawab untuk menerapkan Pedoman kita. Departemen Kepatuhan & Etika Global PepsiCo bertanggung jawab untuk menggalakkan, memantau, dan menegakkannya.

Setiap pengesampingan terhadap Pedoman kita memerlukan persetujuan tertulis sebelumnya dari Kepala Pejabat Kepatuhan & Etika Global atau, dalam keadaan tertentu, Dewan Direksi atau komitennya. Pengesampingan ini akan segera diungkapkan sebagaimana diwajibkan oleh hukum yang berlaku.

Pedoman Perilaku ini bukan merupakan kontrak atau jaminan hubungan kerja untuk jangka waktu tertentu atau menciptakan hak hubungan kerja tertentu.

APA TANGGUNG JAWAB PRIBADI SAYA?

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS DAN MENGIKUTI PEDOMAN KITA

Reputasi kita untuk bertindak secara etis dan bertanggung jawab dibangun berdasarkan satu keputusan, setiap hari, oleh masing-masing dari kita. Pedoman kita, bersama kebijakan perusahaan kita, memberi Anda informasi yang diperlukan untuk bekerja secara etis. Anda bertanggung jawab untuk Bertindak sebagai Penanggung Jawab serta memahami dan mematuhi kebijakan yang berlaku terhadap pekerjaan yang Anda lakukan dan keputusan yang Anda ambil.

Sebagai bisnis global, PepsiCo juga berkomitmen untuk mematuhi undang-undang di negara tempat kita beroperasi. Undang-undang dan peraturan global bersifat kompleks; dengan mematuhi Pedoman dan kebijakan kita, Anda akan senantiasa patuh terhadap undang-undang setempat yang berlaku.

Untuk mengakses semua kebijakan yang disebutkan dalam Pedoman kita, kunjungi halaman Kebijakan pada mypepsico.com.



CARA BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

MENGHORMATI DAN MENGIKUTI
PEDOMAN PERILAKU PEPSICO

SELALU MELAKUKAN HAL YANG BENAR

MEMIMPIN DENGAN CONTOH DAN
MEMBERDAYAKAN ORANG LAIN UNTUK
MELAKUKAN HAL YANG SAMA

BERPERILAKU TRANSPARAN
DAN AUTENTIK

BERTANGGUNG JAWAB ATAS TINDAKAN
ANDA



**JANGAN
TERPENGARUH
OLEH JALAN
PINTAS ETIS.**

Di PepsiCo, kita bangga dengan kemampuan kita untuk Berfokus dan Menyelesaikan Pekerjaan dengan Cepat, tetapi Anda tidak boleh membiarkan pengejaran sasaran bisnis yang ambisius membuat Anda melupakn etika pengambilan keputusan yang etis. Bagian dari Bertindak dengan Integritas berarti melakukan hal yang benar meskipun tidak ada yang melihatnya. Mudah bagi kita untuk tergoda oleh jalan pintas etika yang tampaknya kecil dan kemungkinan besar tidak disadari oleh orang lain. Bertindak dengan Integritas tidak sekadar mengikuti aturan; melainkan juga dipandu oleh prinsip moral Anda sendiri.

MEMIMPIN DENGAN CONTOH

Meskipun semua karyawan harus selalu Bertindak dengan Integritas, setiap manajer dan pemimpin PepsiCo memiliki tanggung jawab yang lebih besar untuk memimpin dengan memberikan contoh dan memberdayakan karyawan lain untuk melakukan hal yang sama dengan memperkuat prinsip-prinsip Pedoman kita di seluruh tingkat tenaga kerja kita.

Apabila Anda adalah pemimpin atau manajer, Anda diharapkan untuk bertindak sebagai teladan positif dan menginspirasi orang lain untuk merangkul Pedoman kita dengan:

- Menghargai integritas.
- Mendorong pengambilan keputusan yang etis.
- Menciptakan lingkungan kerja terbuka yang memungkinkan anggota tim merasa nyaman untuk Mengungkapkan Pendapat Tanpa Rasa Takut.
- Mencegah pembalasan terhadap mereka yang angkat bicara.
- Mencari bantuan dalam menyelesaikan dan meneruskan masalah ketika masalah muncul.

Apa yang harus saya lakukan jika manajer saya meminta saya melakukan tugas yang menurut saya mungkin melanggar Pedoman kita atau hukum?

Sampaikan kekhawatiran Anda secara terbuka dan jujur kepada manajer Anda. Apabila Anda tidak puas dengan tanggapan manajer Anda atau jika Anda merasa tidak nyaman berbicara dengan manajer Anda, sampaikan masalah tersebut melalui sumber daya lain yang tercantum dalam "Bagaimana Cara Meminta Panduan dan Melaporkan Pelanggaran?" Anda tidak boleh secara sengaja melanggar Pedoman kita, kebijakan, atau hukum, sekalipun manajer mengarahkan Anda untuk melakukannya atau karena Anda tidak meminta panduan.



BAGAIMANA CARA MEMINTA PANDUAN DAN MELAPORKAN PELANGGARAN?

Anda bertanggung jawab untuk mengajukan pertanyaan, menyampaikan kekhawatiran, dan Mengungkapkan Pendapat Tanpa Rasa Takut saat masalah kepatuhan muncul. Pedoman kita tidak dapat menjelaskan setiap kemungkinan situasi yang mungkin Anda hadapi dalam pekerjaan sehari-hari. Apabila Anda tidak dapat menemukan jawaban dalam Pedoman kita atau memiliki pertanyaan tentang cara menafsirkan Pedoman kita, mintalah panduan. Demikian pula, jika Anda mengetahui hal yang mungkin melanggar Pedoman kita, kebijakan kita, atau hukum, Anda harus angkat bicara dan melaporkannya agar dapat ditangani. Anda memiliki beberapa saluran untuk meminta panduan atau membuat laporan:

Manajer langsung, manajer tingkat berikutnya, atau manajer Sumber Daya Manusia Anda: Dalam sebagian besar kasus, manajer langsung Anda harus menjadi titik kontak pertama Anda. Anda harus segera menghubungi manajer Anda untuk melaporkan masalah yang memerlukan perhatian mendesak, seperti kekerasan di tempat kerja, kesehatan dan keselamatan karyawan, serta masalah kualitas pangan atau keselamatan.

Manajer Anda juga merupakan sumber daya yang baik untuk mendapatkan panduan atau kekhawatiran terkait banyak kebijakan dan proses terkait perusahaan dan pekerjaan tertentu, tanggung jawab pekerjaan, masalah rekan kerja, perselisihan disipliner, kompensasi, peluang promosi, dan masalah terkait lingkungan kerja.

Anda dapat menghubungi Departemen Kepatuhan & Etika Global dengan mengirimkan email PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com, atau Anda dapat berkonsultasi dengan Departemen Hukum PepsiCo setempat.



Departemen Kepatuhan & Etika Global atau Departemen Hukum PepsiCo: Untuk masalah yang melibatkan pelanggaran aktual atau potensi pelanggaran terhadap Pedoman atau hukum, Anda harus menghubungi Departemen Kepatuhan & Etika Global atau Departemen Hukum. Beberapa contoh masalah ini meliputi:

- Penyimpangan akuntansi atau audit keuangan atau pengungkapan menyesatkan.
- Penipuan, pencurian, penyuapan, atau praktik bisnis korup lainnya.
- Pelanggaran Antimonopoli atau Perdagangan Orang Dalam.
- Pelanggaran Kebijakan Hak Asasi Manusia PepsiCo.
- Diskriminasi atau pelecehan ilegal.
- Konflik kepentingan berat.
- Penyalahgunaan informasi rahasia, sistem TI, atau aset perusahaan lainnya.
- Aktivitas kriminal atau ilegal lainnya.

Lihat Kebijakan Eskalasi Pedoman Perilaku Global kita.

BAGAIMANA SAYA TAHU KAPAN HARUS MEMINTA PANDUAN?

Apabila sesuatu terasa janggal, mungkin itu bukan hal yang benar untuk dilakukan. Tanyakan kepada diri sendiri:

Apakah saya yakin tindakan ini sah? Apakah ini sesuai dengan Pedoman dan kebijakan kita?

Apakah hal ini akan merusak reputasi PepsiCo atau menyebabkan perusahaan kita kehilangan kredibilitas?

Apakah saya membahayakan orang lain?

Apakah saya Bertindak dengan Integritas dan bersikap jujur?

Apakah saya Bertindak sebagai Penanggung Jawab untuk memastikan tindakan atau hasilnya tidak menimbulkan kesan buruk terhadap saya atau PepsiCo? Bagaimana perasaan saya jika hal itu dilaporkan di halaman depan surat kabar?

Apabila Anda merasa tidak yakin dengan jawaban atas salah satu pertanyaan ini, Anda harus meminta bantuan dalam mengambil keputusan yang tepat.



Saluran Langsung Speak Up: Selain sumber daya yang tercantum di atas, Anda dapat mengajukan pertanyaan, menyampaikan kekhawatiran, atau membuat laporan dugaan pelanggaran kepatuhan dengan menghubungi saluran langsung etika PepsiCo, Speak Up. Speak Up adalah saluran langsung etika bebas pulsa 24 jam yang tersedia bagi semua karyawan, konsumen, pemasok, dan pihak ketiga PepsiCo lainnya untuk melaporkan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman kita.

Saluran Langsung Speak Up tersedia di mana saja di seluruh dunia

Melalui situs web di
www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Melalui telepon menggunakan nomor telepon bebas pulsa khusus berdasarkan negara tempat Anda menelepon. Di Amerika Serikat, hubungi 1-866-729-4888. Untuk mengetahui daftar nomor telepon negara internasional, lihat bagian Speak Up di mypepsico.com.

Dengan memindai kode QR untuk pengalaman seluler yang dioptimalkan.



Setiap informasi yang Anda berikan untuk membantu PepsiCo menyelidiki laporan Anda akan dijaga kerahasiaannya, kecuali jika diperlukan untuk melakukan penyelidikan yang lengkap dan adil atau sebagaimana diwajibkan oleh hukum yang berlaku. Anda dapat memilih untuk tetap anonim. Namun demikian, mengidentifikasi diri akan membantu penyelidikan kekhawatiran Anda.

Lihat Kebijakan Angkat Bicara Global.

APA YANG TERJADI SAAT SAYA MENG-HUBUNGI SALURAN SPEAK UP?

Panggilan Speak Up dijawab oleh pihak ketiga independen yang ahli dalam menangani panggilan saluran langsung. Spesialis Wawancara akan mengajukan pertanyaan dan mengirimkan laporan kepada Kepatuhan & Etika Global untuk ditinjau secara rahasia. Laporan akan segera diselidiki dan tindakan perbaikan akan diambil, jika perlu.

MENYELIDIKI PELANGGARAN DAN TINDAKAN DISIPLINER

Semua kasus dugaan pelanggaran Pedoman yang dilaporkan akan ditinjau oleh tenaga profesional yang sesuai yang ditunjuk oleh Kepatuhan & Etika Global. Penyelidik akan:



Bertindak secara objektif dalam menentukan fakta melalui wawancara atau peninjauan dokumen.



Menghubungi karyawan yang mungkin mengetahui dugaan insiden tersebut.



Menyarankan tindakan perbaikan dan/atau langkah-langkah disipliner, jika sesuai.

Apabila diminta, Anda harus bekerja sama sepenuhnya dengan menjawab pertanyaan atau melaksanakan penyelidikan apapun.

Sebagai karyawan PepsiCo, Anda harus mengikuti Pedoman kita serta mematuhi kebijakan kita dan hukum saat menjalankan bisnis atas nama perusahaan. Apabila Anda melanggar Pedoman kita, kebijakan kita, atau hukum, hal ini dapat mengakibatkan:



Tindakan disipliner, mulai pelatihan dan pembinaan tambahan hingga konsekuensi ketenagakerjaan, termasuk pemutusan hubungan kerja.



Hukuman perdata dan/atau pidana yang dijatuhkan oleh badan pemerintah atau pengadilan.

LARANGAN PEMBALASAN

PepsiCo berkomitmen untuk melindungi hak individu yang Mengungkapkan Pendapat Tanpa Rasa Takut dan melaporkan masalah melalui salah satu cara pelaporan yang dijelaskan dalam Pedoman kita atau kepada otoritas pemerintah. Perusahaan kita tidak akan melakukan pembalasan atau mengizinkan pembalasan terhadap orang atau organisasi yang dengan iktikad baik:

- Melaporkan dan/atau membantu orang atau organisasi lain untuk melaporkan pelanggaran aktual atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman kita, kebijakan kita, atau hukum.
- Mengajukan pertanyaan tentang kepatuhan atau meminta saran tentang praktik, keputusan, atau tindakan bisnis tertentu.
- Bekerja sama dalam penyelidikan internal atau pemerintah atas pelanggaran aktual atau dugaan pelanggaran.

Lihat Kebijakan Larangan Pembalasan Global kita.

Anda diharapkan untuk mendukung komitmen PepsiCo untuk memastikan kesempatan kerja yang setara, dengan menjaga budaya tempat kerja yang inklusif serta menghormati martabat dan hak asasi manusia semua orang.

Anda harus melakukan peran Anda untuk menciptakan lingkungan kerja yang membuat semua orang merasa dihargai dan dihormati atas kontribusi mereka serta bebas dari intimidasi dan pelecehan.

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS DI TEMPAT KERJA KITA

Inklusi untuk Pertumbuhan	13
Hak Asasi Manusia	14
Larangan Diskriminasi/Larangan Pelecehan.	15
Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan.	16
Penyalahgunaan Zat	17
Larangan Kekerasan	17



BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS DI TEMPAT KERJA KITA



INKLUSI UNTUK PERTUMBUHAN

Di PepsiCo, tenaga kerja global kita selalu menjadi keunggulan kompetitif. Tim kita membawa berbagai pengalaman, pemikiran, dan gagasan yang mendorong inovasi, sehingga kita dapat menghadirkan produk yang lebih baik dan relevan, serta membantu kita memahami berbagai keinginan dan kebutuhan konsumen dalam komunitas di setiap pasar.

Strategi Inklusi untuk Pertumbuhan kita disusun berdasarkan tiga pilar: *Karyawan, Bisnis, dan Komunitas*.

PILAR KARYAWAN

Terus menarik dan mempertahankan talenta terbaik, memberi karyawan peluang untuk sukses, dan memastikan budaya inklusi saat keunggulan dan kontribusi mendorong keberhasilan.

PILAR BISNIS

Membangun tenaga kerja global dan ekosistem pemasok yang memperkuat kemampuan kita untuk bersaing dengan memanfaatkan beragam perspektif untuk berinovasi, mendapatkan wawasan konsumen yang lebih dalam di pasar di seluruh dunia, dan memberikan keunggulan di semua bidang.

PILAR KOMUNITAS

Memperdalam dampak kita dengan berfokus pada kemitraan bermakna yang mendorong pertumbuhan dan peluang bisnis, memperkuat kepercayaan merek dan lisensi kita untuk beroperasi dengan memperkuat hubungan dengan pemasok, pelanggan, konsumen, dan organisasi lokal.

Perusahaan kita memiliki sejarah mendalam dalam membangun budaya tempat kerja yang inklusif dan penuh rasa hormat. PepsiCo selalu menjadi perusahaan yang berhasil mengumpulkan talenta terbaik, memberdayakan karyawan untuk bertumbuh, dan menghadirkan produk inovatif yang memenuhi kebutuhan konsumen kita. Warisan ini menginspirasi cara kita bekerja hari ini.

Lihat [Ikhtisar Inklusi untuk Pertumbuhan kita](#).

HAK ASASI MANUSIA

PepsiCo mengakui pentingnya mempertahankan dan menggalakkan hak asasi manusia yang fundamental dalam operasi dan rantai pasokan kita, serta kita berkomitmen untuk menghormati hak para pekerja di seluruh rantai bisnis dan pasokan kita. Pedoman dan kebijakan bisnis kita bekerja sama untuk mendukung prinsip yang tercantum dalam Prasasti Internasional tentang Hak Asasi Manusia dan Deklarasi Organisasi Buruh Internasional tentang Prinsip dan Hak Fundamental di Tempat Kerja.

Anda diharapkan mendukung komitmen kami untuk menjalankan program dan kebijakan yang:

- Mendorong tempat kerja yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan.
- Melarang pekerja anak, kerja paksa, dan perdagangan manusia.
- Memberikan upah, tunjangan, dan ketentuan ketenagakerjaan lain yang adil dan setara sesuai dengan undang-undang setempat.
- Menyediakan kondisi kerja yang manusiawi dan aman, termasuk kondisi tempat tinggal yang aman, jika ada.
- Menghargai hak karyawan untuk bebas berserikat dan perundingan bersama.

Anda harus Bertindak sebagai Penanggung Jawab untuk membantu memastikan bahwa pemasok dan mitra bisnis kita juga menjunjung prinsip-prinsip ini. Kebijakan Hak Asasi Manusia Global, Pedoman Perilaku Pemasok Global, dan Program Uji Tuntas Hak Asasi Manusia kita adalah beberapa alat bantu yang digunakan untuk menyampaikan harapan serta membantu mengatasi potensi risiko hak asasi manusia di seluruh operasi dan rantai pasokan kita.

Apabila Anda mencurigai adanya pelanggaran hak asasi manusia dalam operasi langsung kita atau dalam hubungan kita dengan pemasok kita, angkat bicara dan laporkan.

Lihat Kebijakan Hak Asasi Manusia Global dan Pedoman Perilaku Pemasok Global kita.



LARANGAN DISKRIMINASI/LARANGAN PELECEHAN

Masing-masing dari kita harus memiliki kesempatan untuk mencapai potensi penuh dan berkontribusi terhadap kesuksesan PepsiCo. Anda tidak boleh mendiskriminasi atau memperlakukan karyawan atau pelamar kerja secara tidak adil dalam hal-hal yang melibatkan perekrutan, pelatihan, promosi, kompensasi, atau syarat atau ketentuan ketenagakerjaan lainnya.

Anda diharapkan untuk mengambil keputusan ketenagakerjaan terkait karyawan dan pelamar kerja berdasarkan faktor terkait pekerjaan, tanpa memandang ras, warna kulit, usia, jenis kelamin atau gender, orientasi seksual, identitas gender, ekspresi gender, status transgender, agama, keyakinan, asal negara, etnis, kewarganegaraan, keturunan, disabilitas, informasi genetik, status militer atau veteran, kehamilan, status perkawinan atau keluarga, atau kategori lain yang dilindungi berdasarkan hukum yang berlaku. Mengambil keputusan ketenagakerjaan berdasarkan karakteristik pribadi ini bertentangan dengan kebijakan kita dan melanggar hukum berdasarkan undang-undang di banyak negara.

Pedoman kita melarang pelecehan dalam bentuk apapun di tempat kerja atau perilaku menyinggung atau tidak sopan lainnya. PepsiCo juga mematuhi semua undang-undang negara dan setempat yang melarang pelecehan. Anda tidak boleh terlibat dalam pelecehan di tempat kerja, yang mencakup perilaku verbal, visual, fisik, atau perilaku lain yang tidak diinginkan yang menyebabkan orang lain merasa tidak nyaman atau menciptakan lingkungan kerja yang mengintimidasi, menyinggung, atau tidak bersahabat.

Meskipun berbagai yurisdiksi memiliki definisi hukum yang berbeda tentang pelecehan, kami menganggap daftar tidak lengkap berikut ini sebagai perilaku yang tidak dapat diterima:

- Pelecehan seksual.
- Bahasa, lelucon, atau komentar merendahkan yang menyinggung.
- Cercaan tentang ras, etnis, jenis kelamin, atau agama.
- Perilaku mengintimidasi atau mengancam.

Ingatlah bahwa pelecehan, baik yang bersifat seksual ataupun lainnya, ditentukan oleh tindakan Anda dan dampaknya terhadap orang lain, terlepas dari maksud Anda. Apabila Anda atau orang lain menjadi subjek diskriminasi atau pelecehan, angkat bicara dan laporkan.

Lihat Kebijakan Kesetaraan Kesempatan Kerja Global dan Kebijakan Larangan Pelecehan Global kita.

Pedoman Perilaku Global PepsiCo

Apa yang dimaksud dengan pelecehan seksual?

Pelecehan seksual dapat terdiri atas perilaku verbal, visual, atau fisik yang bersifat seksual dan tidak diinginkan serta dapat dianggap menyinggung oleh orang dengan akal sehat. Bentuknya dapat beragam, seperti:

- Rayuan seksual, permintaan balas jasa yang bersifat seksual, atau permintaan kencan yang tidak diinginkan.
- Lelucon, gambar, teks, atau pesan email yang berorientasi seksual.
- Komentar eksplisit atau merendahkan tentang penampilan.
- Menampilkan gambar atau pornografi bernada seksual.



LINGKUNGAN, KESEHATAN, DAN KESELAMATAN

PepsiCo berkomitmen untuk melindungi lingkungan, kesehatan, dan keselamatan (EHS) karyawan, pengunjung, kontraktor, konsumen, dan masyarakat tempat kita beroperasi. Anda bertanggung jawab untuk mengikuti semua kebijakan, prosedur, dan peraturan EHS, baik di fasilitas kita, di pasar, ataupun di jalan.

Anda harus selalu berbicara tanpa rasa takut dan menyampaikan kekhawatiran saat:

- ▶ **ANDA MENDAPATKAN TUGAS YANG ANDA ANGGAP TIDAK AMAN ATAU BERBAHAYA BAGI LINGKUNGAN**
- ▶ **PEKERJAAN YANG ANDA BELUM TERLATIH DENGAN BENAR UNTUK MELAKUKANNYA DAN YANG DAPAT MEMBAHAYAKAN ANDA ATAU ORANG LAIN ATAU LINGKUNGAN YANG DITUGASKAN KEPADA ANDA**
- ▶ **SESEORANG SEDANG MELAKUKAN TUGAS YANG ANDA YAKINI TIDAK AMAN ATAU BERBAHAYA BAGI LINGKUNGAN ATAU ORANG TERSEBUT TIDAK DILATIH DENGAN BENAR UNTUK MELAKUKAN TUGAS TERSEBUT**
- ▶ **KENDARAAN ATAU PERALATAN TIDAK BEROPERASI DENGAN BENAR DAN MUNGKIN TIDAK AMAN**
- ▶ **ANDA MENGETAHUI KONDISI YANG TIDAK AMAN ATAU ADANYA POTENSI BAHAYA BAGI DIRI SENDIRI, ORANG LAIN, ATAU LINGKUNGAN**
- ▶ **ANDA MENGETAHUI INFORMASI YANG TIDAK AKURAT ATAU MENYESATKAN DIBERIKAN KEPADA OTORITAS REGULASI**
- ▶ **KONDISI, TUGAS, ATAU MASALAH YANG SEBELUMNYA DILAPORKAN TIDAK AMAN ATAU BERBAHAYA BAGI LINGKUNGAN BELUM DITANGANI SECARA MEMADAI**

EHS adalah tanggung jawab semua orang—Anda diharapkan untuk Bertindak sebagai Penanggung Jawab dan memiliki keberanian untuk peduli terhadap diri sendiri, kolega, dan komunitas kita dengan menekankan bahwa pekerjaan harus dilakukan dengan aman dan dengan dampak minimum terhadap lingkungan, terlepas dari pekerjaan Anda.

Lihat Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan kita.



PENYALAHGUNAAN ZAT

Apabila Anda bekerja di bawah pengaruh obat-obatan atau alkohol, Anda menimbulkan risiko keselamatan yang tidak dapat diterima bagi diri sendiri dan orang lain. Obat-obatan dapat mencakup obat-obatan terlarang, zat legal yang dikendalikan atau zat legal tertentu, atau obat resep yang disalahgunakan. Anda diharapkan untuk melaksanakan tugas pekerjaan Anda tanpa pengaruh zat apapun yang dapat mengganggu kinerja pekerjaan.

Apabila Anda memiliki masalah dengan obat-obatan atau alkohol, Anda dianjurkan untuk meminta bantuan. Hubungi manajer Sumber Daya Manusia Anda untuk mempelajari program bantuan yang berlaku di wilayah Anda atau untuk menemukan kebijakan khusus.

Apa yang dianggap sebagai penyalahgunaan zat dan dilarang berdasarkan Pedoman kita?

- Bekerja di bawah pengaruh alkohol atau obat-obatan di dalam atau di luar lokasi PepsiCo, termasuk dari jarak jauh pada platform konferensi video (misalnya, Zoom, Microsoft Teams).
- Memiliki, menjual, menggunakan, mengirimkan, atau mendistribusikan obat-obatan terlarang atau zat yang dikendalikan saat bekerja atau di lokasi.
- Bekerja dalam pengaruh obat yang sah, obat resep, atau obat yang dijual bebas.

LARANGAN KEKERASAN

PepsiCo memiliki kebijakan yang tidak menoleransi kekerasan di tempat kerja. Anda dilarang terlibat dalam tindakan apapun yang dapat menyebabkan orang lain merasa terancam atau tidak aman. Ini termasuk serangan verbal, ancaman, atau ungkapan yang tidak bersahabat, intimidasi, agresi, atau perpeloncoan.

Perusahaan kita melarang kepemilikan senjata di tempat kerja. Larangan ini meluas ke tempat parkir perusahaan serta fasilitas kita, sejauh diizinkan oleh hukum setempat.

Kebijakan tanpa toleransi kita terhadap kekerasan di tempat kerja berlaku untuk perilaku semua karyawan kita serta pihak ketiga, termasuk pengunjung, di lokasi perusahaan, serta perilaku karyawan, pelanggan, vendor, pemasok, dan personel sementara kita yang terlibat dalam bisnis PepsiCo di mana pun di seluruh dunia di luar lokasi kita. Kekerasan di tempat kerja juga mencakup tindakan kekerasan yang dilakukan oleh pihak ketiga terhadap karyawan PepsiCo yang menjalankan bisnis atas nama PepsiCo.

Anda berkewajiban untuk segera angkat bicara dan melaporkan perilaku, ancaman, atau potensi kekerasan yang tidak biasa atau mengkhawatirkan kepada manajemen lokasi.

Lihat Kebijakan Kekerasan di Tempat Kerja kita.





BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS DI PASAR KITA

Memupuk kepercayaan dengan mitra kita merupakan bagian integral dalam menjadikan PepsiCo perusahaan yang Lebih Cepat, Lebih Kuat, dan Lebih Baik. Ini termasuk konsumen kita yang membeli produk kita, pelanggan kita yang menjual produk kita, pesaing kita, dan pemasok kita.

Anda harus memperlakukan mitra kita dengan adil, jujur, dan hormat, sekaligus mematuhi semua undang-undang yang berlaku di mana pun kita berbisnis.

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS DI PASAR KITA

Konsumen Kita	19
Keamanan Pangan dan Kualitas Produk	19
Pemasaran yang Bertanggung Jawab	20
Pelanggan Kita	21
Pemasok Kita	21
Persaingan yang Adil	22
Antipenyuapan	23
Mengidentifikasi Pejabat Pemerintah	24
Hadiah Bisnis	25
Antipencucian Uang	26
Sanksi Internasional dan Pengendalian Perdagangan	26



KONSUMEN KITA

Produk PepsiCo dinikmati oleh konsumen lebih dari satu miliar kali sehari di lebih dari 200 negara dan wilayah di seluruh dunia. Kepercayaan konsumen terhadap perusahaan dan produk kita adalah kunci untuk mencapai visi kita *Menjadi Pemimpin Global dalam Makanan dan Minuman Mudah Dikonsumsi dengan Meraih Kemenangan melalui pep+ (PepsiCo Positive)*.

Apa pun pekerjaan yang Anda lakukan, setiap karyawan bersentuhan dengan konsumen dengan cara tertentu. Anda harus Berpusat kepada Konsumen dan selalu Bertindak dengan Integritas untuk menghadirkan standar kualitas produk tertinggi dan memasarkan produk kita secara bertanggung jawab.

KEAMANAN PANGAN DAN KUALITAS PRODUK

Kunci misi PepsiCo untuk *Membuat Lebih Banyak Senyuman dengan Setiap Tegukan dan Setiap Gigitan* adalah komitmen kita untuk menghasilkan produk berkualitas tinggi di seluruh merek kita. Konsumen kita memiliki keyakinan untuk menjadikan produk kita bagian dari kehidupan mereka, dengan berbagi produk dengan orang-orang terdekatnya.

Kita menjaga kepercayaan konsumen dengan meneliti, mengembangkan, dan memproduksi produk yang sangat kita banggakan secara etis. Kita menjamin kualitas di seluruh rantai pasokan dari pembelian bahan hingga produk jadi mencapai konsumen kita.

Apabila Anda terlibat dalam aspek apa pun dalam mengembangkan, memproduksi, menangani, atau menyimpan produk kita, Anda harus:



MENGETAHUI STANDAR, KEBIJAKAN, DAN PROSEDUR KEAMANAN PANGAN SERTA KUALITAS PRODUK YANG BERLAKU UNTUK PRODUK YANG DIPRODUKSI DI LOKASI ANDA



MENGIKUTI PRAKTIK PRODUKSI DAN PROTOKOL PENGUJIAN YANG BAIK



MEMATUHI SEMUA UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN KEAMANAN PANGAN YANG BERLAKU

Apabila Anda melihat atau mencurigai sesuatu yang dapat membahayakan keamanan atau kualitas produk, angkat bicara dan segera laporkan.

Lihat Kebijakan Keamanan Pangan Global kita.

PEMASARAN YANG BERTANGGUNG JAWAB

Sebagai perusahaan makanan dan minuman global yang tepercaya, kita memiliki tanggung jawab penting untuk memasarkan produk kita secara akurat dan transparan kepada semua konsumen. Anda diharapkan untuk selalu mewakili produk kita secara jujur, bertanggung jawab, serta mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang relevan di negara tempat kita beroperasi.

Apabila pekerjaan Anda melibatkan pemasaran, Anda tidak boleh:



**MELEBIH-LEBIHKAN
ATAU MENYALAHARTIKAN
KUALITAS PRODUK ATAU
KEMASAN KITA**



**MENGUNAKAN PERNYATAAN
YANG MENYESATKAN ATAU
TIDAK BENAR DALAM IKLAN
ATAU PADA LABEL**



**MEMBUAT KLAIM,
TERMASUK KLAIM TENTANG
EFEK KESEHATAN,
KEBERLANJUTAN, PRODUK,
ATAU BAHAN PRODUK KITA,
TANPA PEMBUKTIAN YANG
MEMADAI DAN IZIN HUKUM
YANG SESUAI**

Pastikan untuk mengikuti semua proses peninjauan dan persetujuan setempat untuk konten yang berhadapan dengan konsumen. Anda harus sangat berhati-hati dalam mengembangkan iklan dan mengevaluasi program yang membawa pesan kepada anak-anak di bawah usia 13 tahun.

Lihat Kebijakan kita tentang Periklanan yang Bertanggung Jawab untuk Anak-anak.



PELANGGAN KITA

Kemitraan kita dengan pelanggan sangat penting untuk mengantarkan produk kita ke tangan konsumen. Oleh karena itu, Anda harus memperlakukan pelanggan kita secara etis, adil, dan mendapatkan bisnis mereka berdasarkan produk unggulan, layanan pelanggan, dan harga kompetitif kita, serta tidak pernah terlibat dalam praktik perdagangan yang tidak adil atau menipu.

Kontrak kita dengan pelanggan harus selalu mencerminkan kepentingan dan nilai yang kita berikan pada bisnis mereka. Perjanjian penjualan pelanggan dan pengeluaran perdagangan harus dibuat secara tertulis dan sesuai dengan kebijakan kita serta undang-undang setempat. Untuk informasi lebih lanjut, lihat halaman 29: Akurasi Keuangan.

Apa yang dimaksud dengan “Balas Jasa”?

Balas jasa adalah bentuk korupsi yang melibatkan dua pihak yang setuju bahwa sebagian penjualan atau keuntungan akan diberikan secara tidak patut, dipotong harganya, atau dikembalikan kepada salah satu pihak (atau orang lain yang ditunjuk oleh pihak tersebut) sebagai imbalan atas transaksi tersebut.

PEMASOK KITA

Kita menuntut standar integritas yang sama dengan pemasok. Oleh karena itu, semua pemasok diharapkan untuk mematuhi Pedoman Perilaku Pemasok Global kita sebagai syarat untuk berbisnis dengan kita. Pemasok kita meliputi vendor, konsultan, kontraktor, penyedia layanan, atau pemasok bahan baku, bahan, atau komponen pengemasan pihak ketiga.

Apabila Anda bertanggung jawab untuk memilih pemasok, Anda harus Bertindak sebagai Penanggung Jawab dan mendasarkan keputusan Anda pada prestasi, kualitas layanan, dan reputasi. Pada saat memilih dan mempertahankan pemasok, Anda harus mematuhi pedoman kebijakan dan praktik bisnis yang etis.

Anda harus:

- Mengikuti proses penawaran, negosiasi, dan kontrak yang berlaku.
- Melakukan, jika ada, uji tuntas yang sesuai berdasarkan Program Uji Tuntas Pihak Ketiga (TPDD) PepsiCo. Lihat halaman 24.
- Membantu memastikan pemasok mematuhi Pedoman Perilaku Pemasok Global kita.
- Menghindari potensi konflik kepentingan atau konflik kepentingan aktual dengan pemasok, dan jangan pernah menawarkan insentif yang melanggar hukum, seperti “balas jasa.”

Lihat Pedoman Perilaku Pemasok Global kita dan Kebijakan Konflik Kepentingan Global kita.

PERSAINGAN YANG ADIL

PepsiCo bersaing secara adil. Kita berkomitmen untuk mengalahkan pesaing kita secara legal dan etis. Anda hanya boleh mengomentari produk atau layanan pesaing dengan sikap yang akurat dan jujur, hanya menggunakan cara yang sah untuk memperoleh informasi kompetitif, serta selalu mematuhi undang-undang antimonopoli dan persaingan.

Anda dilarang menandatangani perjanjian atau kesepakatan apapun antara PepsiCo dan pesaing (baik formal maupun informal, tertulis maupun lisan) terkait topik berikut:

-  **MENETAPKAN HARGA ATAU KETENTUAN PENJUALAN LAINNYA**
-  **MENGOORDINASIKAN PENAWARAN ATAU MENGALOKASIKAN PELANGGAN, WILAYAH PENJUALAN, ATAU LINI PRODUK**
-  **TERLIBAT DALAM AKTIVITAS LAIN YANG MELANGGAR HUKUM YANG BERLAKU**



Anda tidak boleh membahas topik tersebut dengan pesaing, bahkan dalam situasi informal seperti pameran dagang atau acara pelanggan.

Anda harus menghindari aktivitas yang bahkan terkesan melanggar undang-undang antimonopoli atau persaingan. Misalnya, semua komunikasi tertulis yang merujuk pada bisnis kita dan pesaing kita harus bernada pantas dan tidak menggunakan bahasa yang dapat ditafsirkan sebagai mendorong perilaku antipersaingan atau meremehkan pihak ketiga.

Pelanggaran undang-undang antimonopoli atau persaingan dapat mengakibatkan hukuman hukum yang berat bagi perusahaan kita dan tuntutan pidana bagi individu yang terlibat. Undang-undang persaingan sangat rumit dan berbeda-beda di setiap negara. Untuk panduan, Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum setempat dan melihat kebijakan sektor, wilayah, atau negara Anda. Apabila Anda mencurigai adanya pelanggaran antimonopoli, angkat bicara dan laporkan.

Lihat Kebijakan Antimonopoli dan Persaingan yang Adil Global serta Pedoman Perilaku Pemasok Global kita.

Bermain sesuai Aturan

Anda tidak boleh mengambil keuntungan yang tidak adil dari ukuran dan skala kita saat berurusan dengan pesaing, pemasok, atau pelanggan. Meskipun secara umum tepat untuk memanfaatkan skala kita di pasar, mengajukan permintaan yang tidak wajar kepada mitra bisnis kita terkait harga, syarat, dan ketentuan mungkin melanggar hukum.

ANTIPENYUAPAN

PepsiCo melarang segala bentuk korupsi dalam transaksi bisnis kita. Dengan menjalankan bisnis secara bertanggung jawab, Anda membantu memperkuat reputasi kita dalam Bertindak dengan Integritas dan transaksi yang adil.

Anda bertanggung jawab untuk memahami cara mengidentifikasi dan menghindari segala bentuk korupsi, sebagaimana diuraikan dalam Pedoman dan Kebijakan Kepatuhan Antipenyuapan Global kita.

Di mana pun Anda bekerja, terdapat undang-undang antipenyuapan yang berlaku bagi Anda. Anda tidak boleh menawarkan, secara langsung atau tidak langsung melalui pihak ketiga, barang berharga untuk memperoleh atau mempertahankan bisnis secara tidak pantas, memengaruhi keputusan bisnis, atau mendapatkan keuntungan bisnis yang tidak adil.

Barang berharga tidak hanya mencakup uang tunai, melainkan juga hadiah, keramahtamahan (perjalanan, jamuan, dan hiburan), donasi dan pemberian sponsor, atau apapun yang mungkin berharga bagi penerima. Anda juga tidak boleh memberikan uang pelicin kepada pejabat pemerintah.

Sesuai dengan beberapa pengecualian yang dirancang khusus dan diidentifikasi dalam Kebijakan Kepatuhan Antipenyuapan Global, Anda harus mendapatkan prapersetujuan sebelum memberikan pembayaran apa pun yang melibatkan pejabat pemerintah (hadiah, perjalanan, hiburan, keramahtamahan, dll.). Setelah memperoleh prapersetujuan, semua

pembayaran dan nilai lain yang diberikan kepada pejabat pemerintah, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui pihak ketiga, harus dicatat secara akurat dan transparan dalam pembukuan dan catatan kita.

Anda harus menghubungi pejabat Kepatuhan & Etika setempat atau Departemen Hukum setempat jika Anda memiliki pertanyaan atau tidak yakin akan tindakan yang tepat. Anda harus segera melaporkan dugaan penyuaan, permintaan suap, atau pembayaran suap aktual yang dilakukan secara langsung kepada Departemen Hukum setempat atau pejabat Kepatuhan & Etika Global, atau melalui saluran Speak Up.

Lihat Kebijakan Kepatuhan Antipenyuapan Global (Kebijakan ABAC) kita dan akses Formulir Prapersetujuan Kebijakan ABAC untuk mengetahui informasi tentang Hadiah, Jamuan, T&E, Pemberian Sponsor, dan Donasi Pemerintah [di sini](#).

Apa yang dimaksud dengan “Uang Pelicin”?

Uang pelicin adalah pembayaran yang diberikan kepada pejabat pemerintah untuk mempercepat tindakan atau layanan nondiskresioner, seperti memberikan perlindungan polisi atau layanan surat, memproses visa, izin, atau mengizinkan permohonan, atau menyediakan utilitas seperti layanan telepon, air, dan listrik. Pembayaran ini dilarang di PepsiCo meskipun diizinkan oleh undang-undang setempat.

MENGIDENTIFIKASI PEJABAT PEMERINTAH

Pejabat pemerintah meliputi pejabat, karyawan, atau orang yang bertindak atas nama:

PEMERINTAH ATAU SALAH SATU DEPARTEMEN ATAU LEMBAGANYA; SEBAGAI CONTOH:

- Menteri pemerintahan beserta stafnya.
- Pegawai negeri, termasuk polisi, petugas bea cukai, dan pegawai kantor.
- Badan penyelidik bangunan dan keselamatan lainnya.
- Anggota militer.
- Karyawan badan regulasi, termasuk lingkungan, pajak, dan perizinan.

ORGANISASI INTERNASIONAL PUBLIK; SEBAGAI CONTOH:

- Organisasi Kesehatan Dunia.
- Bank Dunia.
- Organisasi Kepabeanan Dunia.
- Organisasi Buruh Internasional.
- Badan amal internasional, seperti UNICEF.

BADAN USAHA YANG DIKENDALIKAN PEMERINTAH ATAU MILIK NEGARA; SEBAGAI CONTOH:

- Universitas, laboratorium, atau rumah sakit yang dikelola negara.
- Stasiun televisi milik negara.
- Perusahaan komersial yang dikendalikan negara seperti maskapai penerbangan, kontraktor pertahanan.
- Utilitas publik (listrik, minyak, gas).

PEJABAT PARTAI POLITIK ATAU KANDIDAT POLITIK; SEBAGAI CONTOH:

- Pejabat terpilih di tingkat pemerintahan mana pun (nasional, negara bagian, setempat).
- Walikota, komisaris, anggota dewan kota.
- Bahkan kandidat yang belum pernah menjabat sebagai pejabat politik.

ANGGOTA KELUARGA KERAJAAN

PASANGAN ATAU ANGGOTA KELUARGA DEKAT DARI SALAH SATU PIHAK DI ATAS

UJI TUNTAS PIHAK KETIGA

PepsiCo memiliki program uji tuntas antikorupsi berbasis risiko pihak ketiga, yang dikenal sebagai program TPDD. TPDD berlaku untuk hubungan pihak ketiga tertentu dan pihak ketiga yang berinteraksi dengan pejabat pemerintah atas nama PepsiCo, yang akan menyediakan layanan, berlokasi, atau berkantor pusat di semua negara di Makanan Amerika Latin dan kebanyakan negara di EMEA, serta Waralaba Makanan Internasional dan Minuman Internasional Lainnya.

Apabila pihak ketiga berada dalam cakupan TPDD, pada saat persiapan vendor atau pelanggan, Anda akan diminta dokumentasi pendukung yang menunjukkan kesuksesan penyelesaian TPDD.

Untuk memahami kewajiban Anda berdasarkan TPDD, lihat Ikhtisar Proses TPDD dan Matriks Cakupan TPDD yang tersedia di portal Kepatuhan & Etika Global.

Anda dapat memulai proses TPDD dengan mengisi [Formulir Profil TPDD](#).



HADIAH BISNIS

Hadiah bisnis mencakup **barang** berharga yang diberikan atas nama perusahaan atau diterima oleh karyawan dari mitra bisnis perusahaan untuk membangun muhibah atau memajukan hubungan bisnis, tanpa mengharapkan imbalan apapun. Bertukar hadiah bisnis dengan pelanggan atau pemasok memerlukan pertimbangan cermat Anda dan manajer Anda untuk menghindari upaya nyata atau kesan untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak patut atau mendapatkan keuntungan yang tidak adil.

Sebelum hadiah apa pun ditukarkan, Anda harus memastikan hadiah tersebut tidak dimaksudkan untuk memengaruhi keputusan bisnis tertentu, tanpa risiko kerusakan reputasi, dan diizinkan berdasarkan kebijakan kita dan kebijakan pemberi/penerima. Selain itu, Anda harus mematuhi persyaratan berikut:



Anda tidak dapat memberikan atau menerima hadiah jika Anda bekerja dalam peran Pengadaan atau fungsi atau bisnis lain yang melarang pertukaran hadiah bisnis.



Apabila Anda **memberikan** hadiah, hadiah tersebut harus menggunakan sumber daya PepsiCo yang baik dan disetujui oleh manajer Anda.



Anda dapat memberikan atau menerima hadiah hanya jika hadiah tersebut sesuai secara profesional (tanpa uang tunai atau kartu hadiah) dan jarang diberikan.



Apabila Anda **menerima** hadiah yang melanggar Kebijakan ini, Anda harus **mengembalikan** hadiah tersebut kecuali jika tindakan mengembalikan ini tidak praktis atau menyinggung. Anda juga harus memberi tahu pemberi hadiah tentang pembatasan hadiah bisnis PepsiCo.



Untuk menghindari kesan pengaruh yang tidak pantas, hadiah barang berharga apapun tidak boleh diberikan atau diterima selama atau mendekati penawaran atau perpanjangan kontrak.

Pembatasan tambahan berlaku tergantung pada jika pemberi atau penerima hadiah adalah pemasok, calon pemasok, pelanggan, perusahaan pembotolan, atau mitra bisnis lainnya. Bacalah Kebijakan Hadiah Bisnis Global kita untuk persyaratan khusus.

▶ HADIAH UNTUK PEJABAT PEMERINTAH.

Anda harus mengetahui bahwa memberikan atau menawarkan hadiah atau jamuan sederhana kepada pejabat pemerintah dapat dianggap melanggar hukum. Sebagaimana dijelaskan di atas, Anda harus memperoleh persetujuan tertulis sebelumnya dari Pejabat Kepatuhan & Etika setempat atau Departemen Hukum setempat menggunakan formulir Prapersetujuan yang tersedia [di sini](#) sebelum memberikan atau menawarkan hadiah apapun kepada pejabat pemerintah, sekalipun pejabat pemerintah tersebut bekerja untuk pelanggan atau pemasok PepsiCo.

Lihat Kebijakan Hadiah Bisnis Global dan Kebijakan Kepatuhan Antipenyuapan Global kita.

ANTIPENCUCIAN UANG

Anda harus mewaspadai transaksi keuangan pelanggan atau pemasok ilegal yang bertujuan untuk pencucian uang. Pencucian uang adalah proses saat seseorang atau kelompok mencoba menyembunyikan hasil aktivitas ilegal atau berusaha membuat sumber dana ilegal mereka terlihat sah. Bertindak sebagai Penanggung Jawab dan waspadai “tanda bahaya,” seperti permintaan dari calon pelanggan atau pemasok untuk melakukan pembayaran secara tunai atau dari rekening nonbisnis, atau ketentuan pembayaran lain yang tidak biasa.

SANKSI INTERNASIONAL DAN PENGENDALIAN PERDAGANGAN

Sebagai perusahaan global, PepsiCo tunduk pada sejumlah undang-undang perdagangan internasional. Apabila Anda terlibat dalam pengiriman barang atau layanan melintasi perbatasan nasional atas nama perusahaan kita atau pelanggan kita, Anda harus mematuhi semua undang-undang dan kebijakan perusahaan yang berlaku mengenai pembatasan perdagangan internasional, di mana pun Anda berada. Apabila hukum AS bertentangan dengan hukum perdagangan setempat, hukum AS dapat berlaku. Selalu berkonsultasi dengan Departemen Hukum untuk mendapatkan panduan yang sesuai mengenai subjek ini.

TRANSAKSI BISNIS KITA TUNDUK PADA BERBAGAI PENGENDALIAN DAN SANKSI PERDAGANGAN GLOBAL, TERMASUK:

- ▷ Pengendalian ekspor yang diberlakukan pemerintah, pembatasan perdagangan, embargo perdagangan, sanksi ekonomi dan boikot yang sah.
- ▷ Undang-undang antiboikot yang melarang perusahaan berpartisipasi dalam atau bekerja sama dengan boikot internasional yang tidak disetujui atau dijatuhi sanksi oleh pemerintah A.S.
- ▷ Sanksi oleh berbagai pemerintah di seluruh dunia yang membatasi aktivitas dengan negara, entitas, atau individu tertentu. PepsiCo menanggulangi risiko sanksi melalui proses pemeriksaan global komprehensif yang bertujuan untuk mencegah keterlibatan PepsiCo dengan entitas yang dijatuhi sanksi di mana pun dalam rantai pasokannya.



Pedoman kita mewajibkan Anda untuk bersikap jujur dalam semua aktivitas bisnis, dengan selalu mengutamakan kepentingan perusahaan. Anda harus bertanggung jawab dalam penyimpanan catatan keuangan dan Bertindak sebagai Penanggung Jawab untuk melindungi aset perusahaan.

Anda hanya boleh berbicara atas nama PepsiCo jika Anda berwenang untuk melakukannya dan selalu mengikuti kebijakan kita saat mewakili perusahaan kita.

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS DALAM BISNIS

Memelihara Catatan Bisnis yang Akurat	28
Penyimpanan Catatan	28
Akurasi Keuangan	29
Pengungkapan dan Audit Keuangan	29
Privasi	30
Kecerdasan Buatan.	31
Penggunaan dan Perlindungan Sumber Daya Perusahaan yang Tepat	32
Properti Fisik dan Sumber Daya Keuangan	32
Aset Elektronik	33
Kekayaan Intelektual	34
Melindungi Informasi PepsiCo	35
Larangan Perdagangan Orang Dalam	36
Konflik Kepentingan	37
Berkomunikasi dengan Publik	38
Berbicara di Depan Umum dan Pertanyaan Pers	38
Media Sosial	39



MEMELIHARA CATATAN BISNIS YANG AKURAT

PENYIMPANAN CATATAN

Perusahaan sebesar PepsiCo menghasilkan catatan bisnis dalam jumlah besar setiap hari. Anda bertanggung jawab untuk memastikan bahwa catatan yang berada dalam pengawasan atau pengendalian Anda dipelihara, disimpan, dan dimusnahkan sesuai dengan semua persyaratan penyimpanan catatan hukum dan regulasi. Untuk mengelola catatan bisnis dengan benar, Anda harus:

- Mematuhi kebijakan manajemen catatan dan jadwal penyimpanan kita untuk semua catatan bisnis, cetak, atau elektronik.
- Menyimpan catatan hanya selama diperlukan untuk tujuan bisnis yang sah atau diwajibkan secara hukum. Mengikuti periode penyimpanan yang ditentukan dalam jadwal penyimpanan, jika berlaku, atau sebagaimana diwajibkan oleh undang-undang untuk sektor, negara, atau fungsi Anda.
- Apabila Anda menerima pemberitahuan Pengamanan Dokumen Hukum atau Audit Pajak, mengikuti semua instruksi penyimpanan pada pemberitahuan terlepas dari jadwal penyimpanan atau undang-undang yang berlaku.

Pemusnahan dokumen yang tunduk pada pemberitahuan Pengamanan Dokumen Hukum atau Audit Pajak, bahkan secara tidak sengaja, dapat membuat perusahaan kita dan Anda terpapar tanggung jawab perdata dan pidana. Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum jika Anda memiliki pertanyaan spesifik tentang dokumen yang dirujuk dalam pemberitahuan Pengamanan Dokumen Hukum atau Audit Pajak.

Persyaratan manajemen catatan PepsiCo berlaku untuk semua karyawan serta siapa pun yang berbisnis dengan kita, termasuk pemasok, kontraktor, atau pihak ketiga mana pun.



CATATAN BISNIS MANAKAH YANG SESUAI UNTUK ANDA?

Anda bertanggung jawab atas semua catatan bisnis yang Anda gunakan dalam pekerjaan sehari-hari. Catatan bisnis meliputi dokumen atau komunikasi dalam bentuk cetak atau elektronik yang disimpan dalam proses bisnis, seperti email, rencana proyek, pesanan pembelian, atau kontrak. Karyawan yang mengelola catatan yang diatur dengan lebih ketat, seperti berkas personel, riset pasar, dokumen pajak, atau informasi pengajuan dengan lembaga pemerintah, memiliki kewajiban yang lebih besar untuk memahami dan mematuhi semua persyaratan manajemen catatan.

Apabila berlaku, lihat Kebijakan Manajemen Catatan AS dan Jadwal Penyimpanan Catatan Amerika Utara. Atau, berkonsultasilah dengan Departemen Hukum setempat Anda untuk mengetahui aturan sektor, negara, atau fungsi lainnya.

AKURASI KEUANGAN

PepsiCo dipercaya sebagai perusahaan yang berbisnis dengan integritas. Hal ini tercermin dalam komitmen kita terhadap pelaporan yang akurat dalam pembukuan dan catatan perusahaan kita. Anda diharapkan untuk Bertindak sebagai Penanggung Jawab serta bertanggung jawab atas keakuratan dan kejujuran catatan, kontrak, dan perjanjian bisnis yang Anda tangani dalam kegiatan bisnis normal.

Anda tidak boleh memalsukan, menghilangkan, salah menyatakan, mengubah, atau menyembunyikan informasi apapun, atau salah mengartikan fakta pada catatan perusahaan atau mendorong atau mengizinkan orang lain untuk melakukannya. Semua transaksi Anda, berapa pun jumlahnya, harus disahkan, dilaksanakan, dan dicatat dengan benar.

Apabila Anda melihat adanya ketidakakuratan dalam catatan perusahaan, atau kegagalan dalam mengikuti proses pengendalian internal kita, segera angkat bicara dan laporkan.

Lihat Kebijakan Kepatuhan Larangan Trade Loading Global kita.

PENGUNGKAPAN DAN AUDIT KEUANGAN

Investor dan masyarakat umum mengandalkan perusahaan kita untuk Bertindak dengan Integritas, serta undang-undang mewajibkan kita untuk melaporkan bisnis, pendapatan, dan kondisi keuangan secara akurat.

Apabila hal ini merupakan bagian dari tanggung jawab Anda, Anda harus membuat pengungkapan yang lengkap, adil, akurat, tepat waktu, serta dapat dipahami dalam komunikasi publik, pengungkapan regulasi, dan laporan yang dikirimkan kepada Komisi Sekuritas dan Bursa A.S. serta lembaga pemerintah lainnya. Selain itu, jika hal ini merupakan bagian dari tanggung jawab Anda untuk memberikan informasi untuk komunikasi, pengungkapan, atau laporan tersebut, Anda harus memastikan bahwa informasi yang Anda berikan akurat dan lengkap.

Anda juga bertanggung jawab untuk membuat pengungkapan yang terbuka dan lengkap serta bekerja sama sepenuhnya dengan auditor dan/atau penyelidik sehubungan dengan audit perusahaan atau eksternal atau peninjauan pembukuan dan catatan perusahaan.

Lihat Kebijakan Pengungkapan Global kita.



JANGAN MELAKUKAN PENIPUAN



Pelaporan keuangan yang akurat berarti Anda tidak boleh:

- ☐ Salah menyatakan informasi keuangan dalam pembukuan dan catatan perusahaan kita.
- ☐ Mempercepat atau menunda biaya yang melanggar prinsip akuntansi yang diterima secara umum.
- ☐ "Trade load", "channel stuff," atau menaikkan atau mengempiskan penjualan per kuartal atau tahunan dengan memajukan atau menunda pengiriman atau secara sengaja menjual jumlah yang lebih besar dari yang dibutuhkan pelanggan.
- ☐ Menandatangani surat sampungan atau dokumen lain yang mengubah atau menafsirkan perjanjian pelanggan yang ada tanpa peninjauan dan persetujuan sebelumnya dari Departemen Hukum.
- ☐ Mengubah jumlah produksi untuk memenuhi sasaran produktivitas.
- ☐ Memberikan informasi medis palsu untuk mendapatkan tunjangan disabilitas.
- ☐ Memalsukan laporan waktu kerja untuk mendapatkan gaji lebih besar atau menghindari tindakan disipliner karena terlambat atau absen dari pekerjaan.

PRIVASI

Apabila Anda memiliki akses ke data pribadi dalam rangka melakukan pekerjaan Anda, Anda harus mematuhi Kebijakan Privasi Global PepsiCo. Kebijakan ini menetapkan standar yang berlaku secara global untuk pendekatan PepsiCo terhadap privasi data. Kebijakan ini mencakup sepuluh Prinsip Privasi, yang dimaksudkan untuk menetapkan praktik privasi data yang baik, menunjukkan kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan privasi data, serta menguraikan komitmen PepsiCo dalam menangani dan menggunakan data yang dikumpulkan, dihasilkan, dan disimpan oleh PepsiCo.

Mengelola data pribadi secara bertanggung jawab memungkinkan kita menjaga kepercayaan dengan mitra bisnis, pelanggan, konsumen, dan karyawan kita, serta mematuhi kewajiban hukum kita.

Baik kita merancang produk baru, meningkatkan layanan, ataupun mengelola pihak ketiga, kita semua harus Bertindak sebagai Penanggung Jawab dengan mengedepankan pertimbangan privasi.

Apabila kita merancang, mengembangkan, mengerahkan, atau menggunakan sistem yang melibatkan penggunaan data biometrik (misalnya, sidik jari, pengenalan wajah), kita harus melakukannya dengan mematuhi Kebijakan Privasi Biometrik Global kita. Kebijakan ini memastikan bahwa pengumpulan dan penggunaan data tersebut dilakukan sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

PepsiCo tetap berkomitmen untuk meningkatkan, mengubah, dan menegakkan kepatuhan privasi demi melindungi privasi dan keamanan data pribadi yang dipercayakan kepada kita.

Contoh data pribadi yang dikumpulkan PepsiCo termasuk, tetapi tidak terbatas pada, nama, nomor identifikasi, alamat email, nomor telepon individu, foto, alamat IP, ID perangkat, atau data lokasi.

Untuk informasi lebih lanjut tentang cara PepsiCo menggunakan dan melindungi data pribadi, kunjungi Portal Privasi Global kita atau hubungi PepsiCoPrivacy@pepsico.com.



KECERDASAN BUATAN

PepsiCo memanfaatkan Kecerdasan Buatan (AI) untuk mengubah cara kita mengembangkan produk, merampingkan operasi, serta berinteraksi dengan pelanggan, konsumen, dan karyawan kita. Meskipun AI menawarkan peluang menarik untuk meningkatkan kemampuan manusia dan mendorong inovasi, masing-masing dari kita memiliki tanggung jawab bersama untuk Bertindak dengan Integritas dan untuk memupuk budaya yang memastikan penggunaan AI dalam PepsiCo selaras dengan nilai-nilai inti kita dan menjunjung tinggi prinsip-prinsip yang dijelaskan dalam Kebijakan AI yang Bertanggung Jawab Global PepsiCo.

Sebelum menggunakan teknologi AI apa pun, setiap karyawan diharapkan untuk mempelajari kemampuan dan batasannya. Hanya alat bantu AI yang disetujui dan diperiksa yang harus digunakan serta diterapkan sesuai dengan panduan yang ditetapkan.

Penting untuk memverifikasi hasil yang dibuat AI secara independen dan tidak hanya mengandalkan hasil otomatis. Dengan demikian, Anda berperan dalam mencegah hasil yang berbahaya atau tidak adil, dan bahwa keputusan yang dibuat dengan AI sangat kuat.

Transparansi dan akuntabilitas sangat penting bagi praktik AI kita yang bertanggung jawab. Karyawan harus menggunakan AI dengan cara yang jelas dan terbuka, memastikan bahwa perannya dalam proses pengambilan keputusan dipahami dan dapat diperiksa. Apabila Anda memiliki pertanyaan, atau tidak yakin tentang penggunaan alat bantu AI atau menghadapi potensi masalah, hubungi SPA-ResponsibleAI@pepsico.com.

Kebijakan AI yang Bertanggung Jawab menguraikan lebih lanjut prinsip dan protokol yang harus diikuti saat menggunakan AI untuk memastikan bahwa kemampuan AI dikerahkan dengan cara yang adil, andal, terlindungi, aman, dan patuh.

Apabila Anda melihat atau mencurigai pelanggaran terhadap kebijakan kita, angkat bicara dan segera laporkan. Melaporkan kekhawatiran membantu kami menangani risiko secara proaktif dan menjaga integritas penerapan teknologi kita.

Untuk informasi lebih lanjut tentang AI yang Bertanggung Jawab, kunjungi Portal AI yang Bertanggung Jawab.



PENGUNAAN DAN PERLINDUNGAN SUMBER DAYA PERUSAHAAN YANG TEPAT

PepsiCo mengandalkan Anda untuk Bertindak sebagai Penanggung Jawab serta menggunakan sumber daya perusahaan secara jujur dan efisien untuk melayani pelanggan kita dengan lebih baik, beroperasi secara menguntungkan, dan menciptakan nilai bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan kita lainnya. Sumber daya perusahaan mencakup beragam aset, mulai aset berwujud yang dapat Anda sentuh - properti fisik, sumber daya keuangan, dan aset elektronik - hingga sumber daya tak berwujud yang sangat penting bagi kesuksesan jangka panjang kita - kekayaan intelektual dan informasi rahasia.

PROPERTI FISIK DAN SUMBER DAYA KEUANGAN

Anda bertanggung jawab atas penggunaan properti dan sumber daya PepsiCo yang tepat yang disediakan untuk melakukan pekerjaan Anda, mulai alat bantu dan peralatan hingga dana perusahaan. Anda harus menghindari penyalahgunaan sumber daya perusahaan dalam segala bentuk, termasuk mengambil produk atau pasokan untuk penggunaan pribadi, membebaskan biaya pribadi pada kartu kredit perusahaan, menggunakan kendaraan perusahaan untuk kebutuhan transportasi pribadi yang tidak sah, atau menggunakan atau menjual kembali barang bekas atau properti perusahaan lainnya tanpa izin. Sebagaimana dibahas di atas, Anda dilarang mengalihkan aset melalui penggelapan atau penipuan.

Kewajiban untuk Bertindak sebagai Penanggung Jawab dan melindungi dana perusahaan sangat penting jika Anda memiliki wewenang pengeluaran, menyetujui pengeluaran Perjalanan dan Hiburan, atau mengelola anggaran dan akuntansi. Sebelum mengeluarkan dana perusahaan, Anda harus selalu:

- Memastikan dana digunakan dengan benar untuk tujuan yang telah ditetapkan.
- Mendapatkan persetujuan yang diperlukan sebelum menanggung pengeluaran.
- Mencatat semua pengeluaran secara akurat.
- Memverifikasi bahwa pengeluaran yang diajukan untuk penggantian biaya berkaitan dengan bisnis, didokumentasikan dengan benar, dan mematuhi kebijakan kita.

Lihat Kebijakan SpendWise Global kita.

ASET ELEKTRONIK

Sistem teknologi informasi kita merupakan komponen penting dari operasi bisnis kita dan disediakan untuk tujuan bisnis yang sah.

Penggunaan sistem ini oleh Anda harus mematuhi Kebijakan Keamanan Informasi dan Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima. Penggunaan perangkat dan sistem PepsiCo untuk tujuan pribadi secara insidental, termasuk telepon, email, dan internet, diperbolehkan, selama penggunaan tersebut tidak:

- Melampaui batasan wajar dan hanya dilakukan sesekali.
- Mengganggu kinerja pekerjaan Anda atau orang lain.
- Melibatkan materi yang ilegal, eksplisit secara seksual, politis, diskriminatif, atau materi tidak pantas lainnya.
- Berkaitan dengan kepentingan bisnis di luar perusahaan.
- Memasukkan malware berbahaya ke sumber daya informasi PepsiCo melalui perangkat eksternal atau mengunduh materi yang tidak sah.
- Melanggar Pedoman kita atau kebijakan perusahaan mana pun.

Anda tidak boleh mengharapkan privasi terkait penggunaan sumber daya informasi PepsiCo. Setiap informasi yang Anda buat, bagikan, atau unduh ke sistem perusahaan adalah milik perusahaan. PepsiCo berhak untuk memantau, mencatat, mengungkapkan, mengaudit, dan menghapus tanpa pemberitahuan sebelumnya, sifat dan konten aktivitas karyawan yang menggunakan email, telepon, pesan suara, internet, dan sistem perusahaan kita lainnya, sejauh diizinkan oleh hukum setempat.

Anda harus memastikan bahwa semua pihak ketiga yang Anda libatkan atau bekerja sama dengan Anda yang memiliki akses ke informasi, sistem, atau layanan informasi PepsiCo lainnya juga mematuhi Kebijakan Keamanan Informasi PepsiCo dan menyatakan tanggung jawab mereka untuk menegakkan persyaratan keamanan PepsiCo yang berlaku.

Apabila Anda mencurigai insiden terkait keamanan, atau mengetahui situasi apapun yang mungkin membahayakan data, termasuk, namun tidak terbatas pada, kehilangan atau pencurian laptop atau perangkat genggam atau infeksi malware, segera laporkan situasi tersebut kepada Keamanan Informasi melalui Meja Layanan setempat Anda atau melalui email di PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Lihat Kebijakan Keamanan Informasi Global dan Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima Global kita.

MEMPRAKTIKKAN KEAMANAN INFORMASI



Untuk mengamankan sistem informasi kita, Anda harus berhati-hati dalam menangani properti yang telah diberikan kepada Anda dan jangan pernah:

- ▶ Mengizinkan orang lain mengakses perangkat elektronik atau kredensial identifikasi pengguna Anda.
- ▶ Menggunakan akun online yang tidak aman, termasuk akun media sosial. Alih-alih, pastikan untuk memaksimalkan keamanan kata sandi dan mengatur autentikasi dua faktor, jika tersedia.
- ▶ Meninggalkan laptop atau perangkat seluler lainnya tanpa pengawasan saat bepergian atau di lokasi terbuka yang memungkinkan laptop atau perangkat tersebut dicuri.
- ▶ Mengunduh perangkat lunak atau aplikasi tanpa izin atau tanpa lisensi pada perangkat PepsiCo.
- ▶ Menonaktifkan, melewati, atau mengalkali pengendalian keamanan.

KEKAYAAN INTELEKTUAL

Kekayaan intelektual PepsiCo merupakan aset tak ternilai yang dibangun melalui kerja keras selama bertahun-tahun dan harus senantiasa dilindungi. Kekayaan intelektual meliputi merek dagang, merek, nama domain, akun media sosial, desain kemasan, logo, hak cipta, penemuan, paten, dan rahasia dagang kita.

Anda tidak boleh mengizinkan pihak ketiga untuk menggunakan, atau mengizinkan pihak lain untuk menggunakan, merek dagang kita atau kekayaan intelektual lainnya tanpa izin yang sesuai dan perjanjian lisensi yang telah disetujui oleh Departemen Hukum. Merek dagang kita tidak boleh digunakan dengan cara yang merendahkan, mencemarkan nama baik, atau secara menyinggung lainnya.

Kekayaan intelektual kita juga mencakup produk kerja karyawan. Sebagai karyawan perusahaan, setiap pekerjaan yang Anda buat, secara keseluruhan atau sebagian, sehubungan dengan tugas Anda, dan/atau menggunakan waktu, sumber daya, atau informasi perusahaan, adalah milik PepsiCo. Misalnya, penemuan, gagasan, temuan, peningkatan, karya seni, proses, desain, perangkat lunak, atau materi lain yang mungkin Anda bantu buat atau tulis sehubungan dengan pekerjaan Anda untuk perusahaan kita adalah milik PepsiCo sejauh diizinkan oleh hukum.

Nama domain dan akun media sosial yang menyertakan merek dagang PepsiCo atau kekayaan intelektual lainnya harus selalu didaftarkan atas nama entitas PepsiCo yang sesuai melalui kontak TI yang diizinkan dan bukan atas nama karyawan individu atau konsultan atau lembaga eksternal. Anda harus segera mengungkapkan penemuan atau karya kreatif apa pun yang terkait dengan bisnis kita, agar karya tersebut dapat menerima perlindungan yang sama seperti kekayaan intelektual lain milik perusahaan kita.



MELINDUNGI INFORMASI PEPSICO

Anda harus Bertindak sebagai Penanggung Jawab dan memahami informasi yang Anda kerjakan beserta klasifikasinya yang terkait. PepsiCo mengklasifikasikan informasinya menjadi empat kategori: TERBATAS PEPSICO, RAHASIA PEPSICO, INTERNAL PEPSICO, DAN PUBLIK PEPSICO. Klasifikasi didasarkan pada tingkat sensitivitas dan risiko terhadap PepsiCo jika diungkapkan atau diubah dengan tidak semestinya. Setiap kategori memiliki rangkaian pengendalian tetap yang diperlukan untuk memastikan informasi dilindungi, seperti autentikasi pengguna dan enkripsi data.

Anda harus selalu mengambil tindakan pencegahan yang wajar dan diperlukan untuk melindungi informasi terkait PepsiCo, pelanggan, pemasok, mitra bisnis, dan pihak ketiga lainnya yang bersifat rahasia, sensitif terhadap persaingan, dan/atau berhak milik. Anda harus berasumsi bahwa informasi perusahaan harus dilindungi kecuali jika Anda mengetahui tanda yang jelas bahwa PepsiCo telah merilis informasi tersebut kepada publik dan/atau bahwa informasi tersebut diklasifikasikan sebagai PUBLIK PEPSICO.

Anda dilarang mengungkapkan informasi TERBATAS PEPSICO, RAHASIA PEPSICO, ATAU INTERNAL PEPSICO kepada siapa pun di luar PepsiCo, bahkan kepada anggota keluarga Anda sendiri, kecuali jika pengungkapan tersebut:

- Diizinkan dengan benar.
- Berhubungan dengan kebutuhan bisnis yang jelas dan sah.
- Mematuhi perjanjian kerahasiaan tertulis yang disetujui oleh Departemen Hukum.

Bahkan di dalam perusahaan kita dan di antara kalangan rekan kerja Anda, Anda hanya boleh berbagi informasi sesuai dengan panduan klasifikasi data dan hanya jika memang perlu mengetahuinya. Anda juga bertanggung jawab untuk mengamankan informasi elektronik yang Anda miliki, termasuk saat berada di luar sistem PepsiCo saat menggunakan laptop, perangkat seluler, dan/atau koneksi jaringan jarak jauh nonPepsiCo.

HAK ANDA SEBAGAI KARYAWAN

Harap diperhatikan bahwa kewajiban kerahasiaan ini tidak membatasi Anda untuk mengemukakan kekhawatiran tentang kemungkinan pelanggaran Pedoman atau hukum dalam perusahaan atau kepada lembaga pemerintah, baik selama maupun setelah ketenagakerjaan Anda berlangsung. Secara khusus, Anda tidak dibatasi untuk mengajukan keluhan kepada, berkomunikasi dengan, memberikan informasi ke, atau berpartisipasi dalam penyelidikan atau proses hukum di hadapan lembaga pemerintah.

Lihat Kebijakan Rahasia Dagang Global dan Standar Klasifikasi Data kita.

Apa saja contoh informasi TERBATAS PEPSICO dan informasi RAHASIA PEPSICO?

Contoh informasi TERBATAS PEPSICO termasuk, namun tidak terbatas pada, formula, informasi merger dan akuisisi, rencana dan strategi bisnis perusahaan, data kinerja keuangan, perkiraan, restrukturisasi atau perubahan manajemen yang signifikan, dan data kesehatan pribadi.

Contoh informasi RAHASIA PEPSICO termasuk, namun tidak terbatas pada, informasi terkait penggajian, kontrak pemasok, penetapan harga dan ketentuan perjanjian pelanggan lainnya, penjualan, proses produksi, penelitian, informasi produk atau pemasaran prarilis, serta laporan kemungkinan pelanggaran hukum.

Lihat Standar Klasifikasi Data kita untuk perincian lebih lanjut.



LARANGAN PERDAGANGAN ORANG DALAM

Dalam melaksanakan pekerjaan, Anda mungkin mengetahui informasi rahasia tertentu yang memenuhi syarat sebagai “informasi penting nonpublik” tentang PepsiCo, salah satu pelanggan, pemasok, atau mitra bisnisnya, atau pihak ketiga lainnya.

Informasi dianggap sebagai “informasi penting nonpublik” ketika informasi belum disebarluaskan kepada publik dan merupakan informasi yang akan dianggap penting oleh investor yang wajar dalam membuat keputusan untuk membeli, menjual, atau menahan sekuritas tertentu, seperti pendapatan, perkiraan, rencana dan strategi bisnis, restrukturisasi yang signifikan, kemungkinan merger, akuisisi, divestasi, penjualan waralaba, atau usaha patungan yang signifikan, informasi penjualan, penelitian, pengembangan produk baru yang signifikan, perolehan atau kehilangan kontrak yang signifikan, perubahan manajemen yang signifikan, perubahan auditor atau penarikan laporan auditor, insiden dan peristiwa keamanan siber yang signifikan terkait sekuritas PepsiCo.

Anda tidak boleh melakukan transaksi sekuritas PepsiCo (seperti Saham Biasa, sekuritas utang, opsi saham, atau unit saham terbatas) atau sekuritas perusahaan lain yang terlibat dengan PepsiCo, atau menyarankan orang lain untuk melakukannya, saat Anda memiliki informasi penting nonpublik tentang PepsiCo atau perusahaan tersebut. Ini termasuk semua transaksi sekuritas PepsiCo: membeli, menjual, menghadiahkan, atau menyumbangkan sekuritas PepsiCo, menggunakan opsi, menjual unit saham

terbatas, dan meningkatkan atau mengurangi investasi Anda dalam sekuritas PepsiCo melalui 401(k) Anda.

Larangan terhadap perdagangan orang dalam ini juga berlaku untuk anggota keluarga Anda atau orang lain yang tinggal di rumah tangga Anda dan entitas yang transaksi sekuritas PepsiConya Anda pengaruhi atau kendalikan. Siapa pun yang memperdagangkan informasi penting nonpublik atau membocorkan informasi tersebut kepada orang lain akan dijatuhi hukuman berat, yang dapat mencakup denda yang signifikan dan hukuman penjara berdasarkan undang-undang yang berlaku.

Selain itu, Anda tidak diizinkan untuk:



Menyimpan sekuritas PepsiCo dalam rekening margin.



Menggadaikan saham atau opsi saham PepsiCo sebagai jaminan pinjaman atau lainnya.



Terlibat dalam aktivitas yang dirancang untuk membendung atau mengimbangi penurunan nilai pasar saham PepsiCo (termasuk membeli instrumen keuangan seperti kontrak berjangka variabel prabayar, collar, dana pertukaran atau swap ekuitas, atau terlibat dalam penjualan pendek).

KONFLIK KEPENTINGAN

Anda harus menghindari konflik, atau kesan konflik, antara kepentingan pribadi Anda dan kepentingan perusahaan kita. Anda harus Bertindak dengan Integritas untuk mengenali dan menghindari konflik kepentingan yang dapat mengganggu kemampuan Anda untuk membuat keputusan bisnis yang objektif, terutama ketika hubungan pribadi, pekerjaan di luar perusahaan, atau investasi dilibatkan. Konflik kepentingan dapat timbul jika Anda:

- Terlibat dalam aktivitas yang bersaing, atau terkesan bersaing, dengan kepentingan perusahaan kita.
- Membiarkan keputusan bisnis Anda dipengaruhi, atau terkesan dipengaruhi, oleh kepentingan pribadi atau keluarga, hubungan romantis, atau persahabatan.
- Menggunakan peluang bisnis, properti, informasi, atau sumber daya perusahaan untuk keuntungan pribadi atau keuntungan orang lain.
- Mempekerjakan, mengawasi, atau memiliki lini pelaporan langsung atau tidak langsung kepada anggota keluarga, pasangan kekasih, atau teman dekat, ataupun memiliki kemampuan untuk memengaruhi peluang ketenagakerjaan atau kompensasi orang tersebut.
- Memiliki aktivitas atau ketenagakerjaan di luar perusahaan yang berdampak negatif terhadap kinerja pekerjaan Anda atau mengganggu tanggung jawab Anda di PepsiCo.
- Anda atau anggota keluarga memiliki kepentingan kepemilikan dalam pemasok, pelanggan, atau pesaing saat ini atau calon pemasok, pelanggan, atau pesaing. Secara umum, hal ini tidak akan menimbulkan konflik kepentingan jika kepentingan kepemilikan saham nominal (umumnya, kepentingan ekuitas kurang dari 1%) dimiliki oleh Anda atau anggota keluarga.
- Anda atau anggota keluarga Anda bekerja, menyediakan layanan, atau menerima keuntungan pribadi lainnya dari pemasok, pelanggan, atau pesaing saat ini atau calon pemasok, pelanggan, atau pesaing.

MEMILIKI KONFLIK KEPENTINGAN BIASANYA BUKAN MERUPAKAN PELANGGARAN PEDOMAN, TETAPI KEGAGALAN UNTUK MENGUNGKAPKANNYA MERUPAKAN PELANGGARAN.

Anda harus segera mengungkapkan konflik kepentingan aktual atau potensi konflik kepentingan ketika direkrut, ketika konflik muncul selama ketenagakerjaan Anda, dan setiap tahun selama pelatihan Pedoman Perilaku dilakukan dengan mengakses www.disclose.ethicspoint.com.

Lihat Kebijakan Konflik Kepentingan Global kita.



UNTUK MENENTUKAN JIKA ANDA MEMILIKI KONFLIK KEPENTINGAN YANG HARUS DIUNGKAPKAN ATAU TIDAK, TINJAU KEBIJAKAN KONFLIK KEPENTINGAN GLOBAL UNTUK MELIHAT JIKA SITUASI ANDA SECARA KHUSUS DIBAHAS.

Apabila tidak, ajukan pertanyaan berikut kepada diri sendiri:

Apakah kepentingan di luar perusahaan saya memengaruhi, atau terkesan memengaruhi, kemampuan saya untuk mengambil keputusan bisnis yang tepat?

Apakah saya mungkin mendapatkan keuntungan pribadi, atau terkesan mendapatkan keuntungan, dari keterlibatan saya dalam situasi ini? Apakah teman atau kerabat saya mungkin mendapatkan atau terkesan mendapatkan keuntungan?

Apakah partisipasi saya dalam aktivitas ini dapat mengganggu, atau terkesan dapat mengganggu, kemampuan saya untuk melakukan pekerjaan saya?

Apakah situasi tersebut menyebabkan saya mengutamakan kepentingan saya sendiri di atas kepentingan PepsiCo? Apakah tampaknya demikian?

Apabila situasi tersebut diketahui publik, akankah saya merasa malu? Apakah hal itu akan mempermalukan perusahaan?

Apabila jawabannya ya untuk pertanyaan apapun, Anda memiliki potensi konflik kepentingan yang harus diungkapkan.



BERKOMUNIKASI DENGAN PUBLIK

BERBICARA DI DEPAN UMUM DAN PERTANYAAN PERS

PepsiCo berkomitmen untuk memberikan informasi yang akurat, jelas, lengkap, dan konsisten kepada publik. Anda tidak boleh berbicara atas nama perusahaan kita tanpa izin sebelumnya.

Karyawan PepsiCo tidak diizinkan untuk menyetujui wawancara atau keterlibatan berbicara eksternal, baik bisnis maupun pribadi, yang akan membahas atau menyebutkan perusahaan kita, atau memublikasikan video atau konten tertulis apapun yang terkait dengan PepsiCo, tanpa dukungan dan persetujuan dari anggota tim Komunikasi PepsiCo. Anda juga harus memiliki otorisasi, berdasarkan alasan bisnis yang jelas, dari manajer langsung Anda dan/atau orang paling senior di tim Anda.

Apabila Anda dihubungi dan diminta untuk membahas bisnis perusahaan dengan anggota pers, investor, atau analis pasar, jangan memberikan informasi apapun. Sebaliknya, Anda harus mengarahkan mereka ke PepsicoMediaRelations@pepsico.com.

Lihat Kebijakan Media, Berbicara di Depan Umum, dan Publikasi Global kita, serta Kebijakan Pengungkapan Global kita untuk mengetahui panduan tambahan.

MEDIA SOSIAL

Kami mendorong karyawan PepsiCo untuk bersikap bangga dengan hubungan mereka dengan PepsiCo serta terhubung dengan keluarga, teman, kolega, dan konsumen di seluruh dunia melalui media sosial. Saat melakukannya, berhati-hatilah bahwa mengirimkan postingan ke saluran media sosial dapat mengakibatkan konsekuensi yang tidak diinginkan yang dapat berdampak kepada Anda dan PepsiCo.

Anda diharapkan untuk memahami dan mematuhi Kebijakan Media Sosial Global kita ketika aktif di platform sosial untuk bisnis, atau ketika menggunakan media sosial untuk aktivitas pribadi jika Anda telah mengidentifikasi diri sebagai karyawan PepsiCo dan/atau menggunakan peralatan atau sistem perusahaan.

Sebelum berinteraksi di media sosial, ketahui tanggung jawab Anda sesuai dengan kebijakan kita, termasuk:



Jangan keliru mengungkapkan informasi tentang diri Anda atau perusahaan atau berbicara atas nama perusahaan.



Jangan pernah mengungkapkan informasi pribadi apapun tentang karyawan, konsumen, pengunjung, atau pengikut online, atau informasi berhak milik atau rahasia tentang PepsiCo atau mitra bisnisnya.



Hindari konten yang melecehkan, mencemarkan nama baik, atau merendahkan, dan jadilah peka terhadap budaya global. Ingatlah bahwa konten internet dapat disimpan selamanya dan Anda diharapkan untuk mencerminkan nilai-nilai kita dalam perilaku online Anda.

Karena undang-undang A.S. yang unik, karyawan per jam dan non-pengawas yang berbasis di A.S. tunduk pada kebijakan yang berbeda, yang dapat ditemukan pada halaman Kebijakan pada mypepsico.com. Anda harus berkonsultasi dengan Departemen Hukum atau tim Komunikasi setempat jika Anda memiliki pertanyaan atau tidak yakin apakah kontennya sesuai untuk diposting. Untuk pertanyaan tentang kebijakan Media Sosial, hubungi GlobalSocialMedia@pepsico.com.

Lihat Kebijakan Media Sosial Global kita untuk mengetahui panduan lengkap.

Apa saja contoh nyata penggunaan media sosial yang melanggar kebijakan kita?

KONSEKUENSI YANG TIDAK DIINGINKAN

Memposting foto dari fasilitas PepsiCo yang mungkin secara tidak sengaja mengungkapkan informasi berhak milik atau melanggar privasi kolega PepsiCo.

KETENARAN SESAAT

Memposting foto kunjungan pribadi selebritas atau kunjungan bisnis eksekutif ke PepsiCo.

MEMBAGIKAN KECINTAAN TERHADAP PEPSICO SECARA BERLEBIHAN

Memposting informasi tentang produk atau kampanye PepsiCo sebelum dirilis secara resmi.

BERBICARA UNTUK DIRI ANDA SENDIRI

Berbicara atas nama PepsiCo tanpa izin di saluran media sosial.

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

DI DUNIA KITA

Sebagai organisasi berprinsip yang beroperasi di setiap belahan dunia, sangat penting bagi bisnis untuk menghormati, mendukung, dan berinvestasi dalam orang-orang dan komunitas tempat kita tinggal dan bekerja.

Kita berusaha untuk menggunakan skala global kita demi kebaikan dengan membangun sistem makanan yang lebih berkelanjutan dan menciptakan produk kita dengan cara yang menguntungkan konsumen, pemasok, komunitas, dan planet kita – yang merupakan bagian dari misi kita untuk *Membuat Lebih Banyak Senyuman dengan Setiap Tegukan dan Setiap Gigitan*.

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS DI DUNIA KITA

pep+ (PepsiCo Positive)	41
PepsiCo Foundation	41
Menjadi Warga Negara yang Baik	42
Aktivitas Politik	42

pep+ (PEPSICO POSITIVE)

Di PepsiCo, kami percaya terdapat kesempatan untuk mengubah cara dunia memproduksi, mendistribusikan, mengonsumsi, dan membuang merek kita. Melalui pep+ (PepsiCo Positive), kami bermaksud untuk mewujudkan hal ini.

Pep+ adalah transformasi menyeluruh yang strategis serta menjadikan keberlanjutan dan modal manusia sebagai pusat dari cara perusahaan menciptakan pertumbuhan dan nilai dengan beroperasi dalam batas planet dan mendorong perubahan positif bagi planet dan manusia.

Pelajari lebih lanjut tentang [pep+](#).

PEPSICO FOUNDATION

PepsiCo berupaya untuk memelihara potensi komunitas di seluruh dunia dengan berkontribusi menuju sistem pangan yang lebih berkelanjutan. Sebagai seksi filantropis perusahaan, PepsiCo Foundation berperan penting dalam hal ini dengan berinvestasi pada makanan bernutrisi & akses air yang aman serta pengembangan pertanian dan tenaga kerja. Utamanya, Yayasan ini memberi kembali melalui pemberian hibah strategis kepada organisasi nirlaba, mendukung keterlibatan karyawan dalam komunitas setempat, dan memberikan bantuan bencana.

Selama beberapa dekade bekerja dengan mitra setempat, PepsiCo Foundation telah menghasilkan dampak setempat dan abadi dalam komunitas yang kita layani di seluruh dunia.



MENJADI WARGA NEGARA YANG BAIK

Kita Merayakan Kesuksesan dan mendorong Anda untuk memberi sumbangsih kepada komunitas Anda dengan berpartisipasi dalam upaya penjangkauan perusahaan, kesukarelaan, dan cara lain yang bermakna bagi Anda. PepsiCo dengan bangga bermitra dengan organisasi nirlaba yang memiliki komitmen yang sama terhadap keamanan pangan, akses air yang aman, dan peluang ekonomi. Untuk mempelajari lebih lanjut tentang program sukarela global, kunjungi One Smile at a Time.

Kami memberi karyawan kesempatan sukarela yang disponsori perusahaan di bidang-bidang yang selaras dengan agenda pep+ kami. Saat terlibat dalam aktivitas amal pribadi, ingatlah untuk mendapatkan persetujuan terlebih dahulu sebelum memberikan dana atau aset perusahaan. Organisasi nirlaba yang memenuhi syarat yang Anda pilih untuk didukung mungkin memenuhi syarat untuk menerima hadiah penggantian sumbangan perusahaan dari PepsiCo Foundation. Kunjungi pepsicogivesback.com untuk mempelajari lebih lanjut, termasuk syarat dan ketentuan program hadiah penggantian yang sesuai.

Lihat Kebijakan Donasi Global kita.

AKTIVITAS POLITIK

Keterlibatan kebijakan publik dan politik (Aktivitas Politik), termasuk kontribusi politik, diatur secara ketat. Pembatasan dan persyaratan berbeda-beda di seluruh dunia. Penting bagi Anda untuk **tidak**:

- terlibat dalam Aktivitas Politik atas nama PepsiCo (secara langsung, atau melalui pihak ketiga, seperti konsultan atau asosiasi dagang) tanpa keterlibatan langsung Departemen Kebijakan Publik dan Urusan Pemerintah PepsiCo.
- menggunakan dana atau sumber daya PepsiCo, menerima penggantian biaya PepsiCo, atau menyarankan dukungan PepsiCo untuk Aktivitas Politik pribadi Anda.

Kontribusi atau komunikasi politik PepsiCo mengenai masalah kekhawatiran publik tidak dimaksudkan untuk memengaruhi Anda untuk menganut gagasan tertentu atau mendukung pergerakan tertentu. Keputusan Anda untuk menyumbangkan waktu atau uang Anda sendiri untuk Aktivitas Politik apapun sepenuhnya bersifat pribadi dan sukarela.

Lihat Kebijakan Aktivitas
Kebijakan Publik dan Politik Global
kita.

BERTINDAK DENGAN INTEGRITAS

SUMBER DAYA



DEPARTEMEN KEPATUHAN & ETIKA GLOBAL PEPSICO

Untuk mengajukan pertanyaan umum, atau untuk melaporkan kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku kita, hubungi PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Untuk mengajukan pertanyaan tentang program pelatihan kita, hubungi PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Untuk mengajukan pertanyaan mengenai pengungkapan Konflik Kepentingan, hubungi PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

DEPARTEMEN HUKUM PEPSICO

Untuk melaporkan kemungkinan pelanggaran hukum, hubungi PepsiCoLawDept@pepsico.com.

SALURAN LANGSUNG SPEAK UP

- Melalui telepon menggunakan nomor telepon bebas pulsa khusus berdasarkan negara tempat Anda menelepon. Di Amerika Serikat, hubungi 1-866-729-4888 Untuk mengetahui daftar nomor telepon negara internasional, lihat bagian Speak Up di mypepsico.com.
- Melalui situs web di www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Dengan memindai kode QR untuk pengalaman seluler yang dioptimalkan.



Untuk mengakses kebijakan PepsiCo, kunjungi mypepsico.com.



PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2025 PepsiCo, Inc.

Tanggal berlaku: 1 Agustus 2020
Terakhir Direvisi: 15 Juni 2025

Pedoman Perilaku Global PepsiCo berisi banyak merek dagang berharga yang dimiliki dan/atau digunakan oleh PepsiCo serta anak perusahaan dan afiliasinya untuk membedakan produk dan layanannya yang berkualitas luar biasa. Semua merek dagang yang ditampilkan di sini adalah properti miliknya masing-masing.

Foto dan/atau gambar yang disertakan dalam Pedoman Perilaku kita mungkin mewakili atau tidak mewakili logo, merek, seragam, atau staf saat ini dan tidak boleh diperbanyak dalam media atau publikasi lainnya.