



PEPSICO

HANDELEN MET INTEGRITEIT

THE PEPSICO WAY



▶ PEPSICO WERELDWIJDE GEDRAGSCODE

INLEIDING 3

Onze missie en visie 4

HANDELEN MET INTEGRITEIT 5

Waarom hebben we een Gedragscode? 6

Wie is verantwoordelijk voor onze Code? 6

Wat is mijn persoonlijke verantwoordelijkheid? 7

Hoe te handelen met integriteit 7

Het goede voorbeeld geven 8

Hoe kan ik advies inwinnen en schendingen melden? 9

Speak Up Hotline 10

Onderzoek naar wangedrag en disciplinaire maatregelen 11

Vergelding is verboden 11

OP ONZE WERKPLEK 12

Inclusie voor groei 13

Mensenrechten 14

Antidiscriminatie/anti-intimidatie 15

Milieu, gezondheid en veiligheid 16

Drugsmisbruik 17

Anti-geweld 17

IN ONZE MARKT 18

Onze consumenten 19

Voedselveiligheid en productkwaliteit 19

Verantwoordelijke marketing 20

Onze klanten 21

Onze leveranciers 21

Eerlijke concurrentie 22

Anti-omkoping 23

Overheidsfunctionarissen identificeren 24

Relatiegeschenken 25

Anti-witwassen 26

Internationale sancties en handelscontroles 26

TIJDENS HET ZAKENDOEN 27

Nauwkeurige bedrijfsdocumenten bijhouden 28

Archiefbewaring 28

Financiële nauwkeurigheid 29

Financiële openbaarmakingen en audits 29

Privacy 30

Kunstmatige intelligentie 31

Correct gebruik en bescherming van
bedrijfsmiddelen 32

Fysieke eigendommen en financiële middelen . . 32

Elektronische activa. 33

Intellectueel eigendom 34

PepsiCo-informatie beschermen. 35

Handelen met voorkennis is verboden 36

Belangenverstrengeling 37

Communiceren met het publiek. 38

In het openbaar spreken en persvragen. 38

Sociale media 39

IN ONZE WERELD 40

pep+ (PepsiCo Positive) 41

De PepsiCo Foundation 41

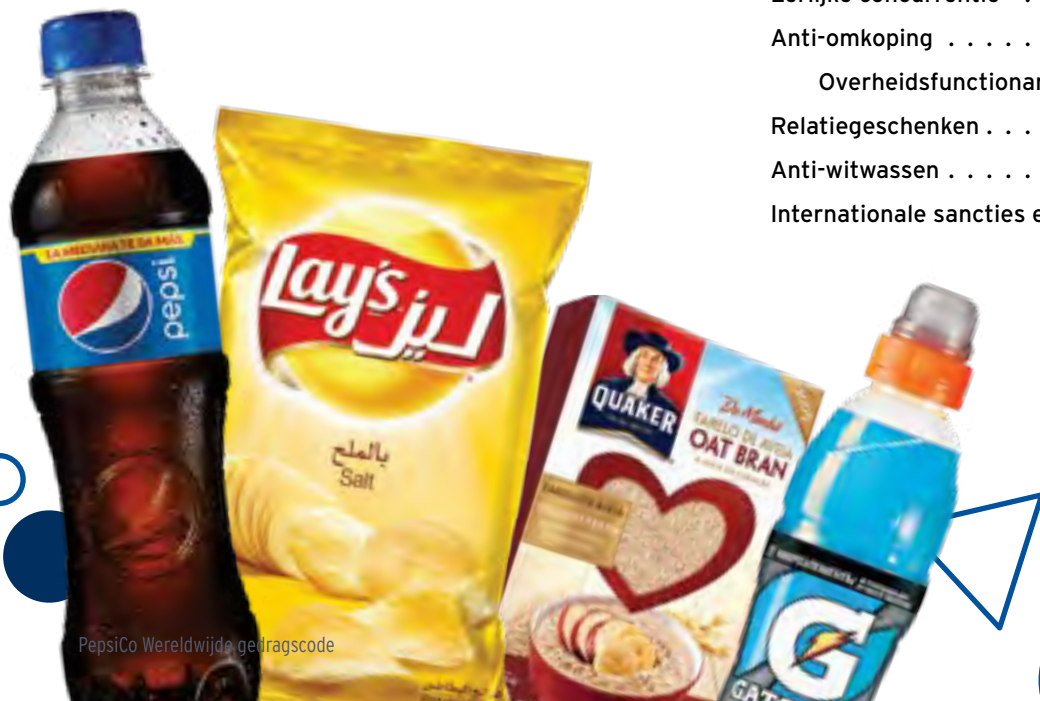
Een goede burger zijn 42

Politieke activiteiten 42

BRONNEN 43

Global Compliance & Ethics-afdeling van PepsiCo. . . 43

Juridische afdeling van PepsiCo 43





HANDELEN MET INTEGRITEIT

THE PEPSICO WAY

Het doet me genoegen de Wereldwijde gedragscode (Code of Conduct) van PepsiCo te presenteren. Onze Code definieert hoe we op de juiste manier zakendoen, verankerd in onze sterke ethische cultuur: we noemen dit The PepsiCo Way. Een van de belangrijkste gedragingen van The PepsiCo Way is Handelen met integriteit in alles wat we doen. Dat komt doordat integriteit behoort tot de meest waardevolle bedrijfsmiddelen van PepsiCo. Het is van cruciaal belang om onze reputatie bij onze stakeholders te handhaven, om gelijke kansen op werk te garanderen, ons concurrentievoordeel te verscherpen en de groei op lange termijn te stimuleren.

En waar het jarenlang duurt om een cultuur van integriteit en ethiek op te bouwen, kan deze in luttele seconden weer verloren gaan. Die cultuur kan dus niet als vanzelfsprekend worden beschouwd. We moeten er voortdurend, dag in dag uit, jaar in jaar uit, in investeren. Daarom moet elke medewerker van PepsiCo onze Wereldwijde gedragscode volgen. Door dit te doen, versterken we niet alleen onze ethische cultuur, maar bouwen we ook vertrouwen op bij onze collega's, klanten, consumenten, investeerders en gemeenschappen, waardoor we kunnen winnen in elke markt die we bedienen.

Dank u voor uw inzet voor deze cruciale inspanning – een toewijding die ervoor zal zorgen dat PepsiCo een van de meest gerespecteerde, ethische en succesvolle bedrijven ter wereld blijft.

Met vriendelijke groet,

Ramon Laguarda

Chairman en Chief Executive Officer (CEO)

ONZE MISSIE EN VISIE

Bij PepsiCo is onze missie eenvoudig: *Creëer meer glimlachen met elke slok en elke hap*. Terwijl we ernaar streven onze visie te verwezenlijken moet elke actie die we ondernemen en elke beslissing die we nemen, in dienst staan van deze ambitie: *om met Winning with pep+ (PepsiCo Positive) de wereldleider te zijn in gemaksvuodsel en -dranken*.

We zullen dat realiseren door samen te werken, als One PepsiCo, verenigd door een set van gedragingen die onze cultuur definiëren.

WE NOEMEN DIT *THE PEPSICO WAY*.

The PepsiCo Way stimuleert onze werknemers en ons bedrijf om sneller, sterker en beter te worden om ons naar onze missie en visie te leiden.

SNELLER

door op de markt te winnen, meer consumentgerichte en snellere investeringen te doen voor topline groei.

STERKER

door onze capaciteiten, kosten en cultuur te transformeren door als One PepsiCo te werken, gebruik te maken van technologie, en lokaal en wereldwijd winnen mogelijk te maken.

BETER

door onze agenda met betrekking tot onze doelen te blijven integreren in onze bedrijfsstrategie en nog meer te doen voor de planeet en de mensen.





HANDELEN MET INTEGRITEIT

THE PEPSICO WAY

Bij PepsiCo geloven wij dat handelen met integriteit niet alleen het juiste is om te doen; het is het juiste om te doen om ons bedrijf Sterker te maken.

Onze Wereldwijde gedragscode vormt de basis van onze toewijding aan ethische uitmuntendheid en biedt de beleidslijnen en richtlijnen die bepalen hoe we op de juiste manier zakendoen – The PepsiCo Way.

HANDELEN MET INTEGRITEIT

Waarom hebben we een Gedragscode?	6
Wie is verantwoordelijk voor onze Code?	6
Wat is mijn persoonlijke verantwoordelijkheid?	7
Hoe te handelen met integriteit	7
Het goede voorbeeld geven	8
Hoe kan ik advies inwinnen en schendingen melden? . . .	9
Speak Up Hotline	10
Onderzoek naar wangedrag en disciplinaire maatregelen	11
Vergelding is verboden	11

WAAROM HEBBEN WE EEN GEDRAGSCODE?

De Wereldwijde gedragscode van PepsiCo biedt een routekaart van het beleid, de normen en procedures die bepalen hoe wij zakendoen over de hele wereld. Door onze Code te volgen en altijd te handelen met integriteit, speelt u een integrale rol bij het ondersteunen van onze cultuur van ethische uitmuntendheid.

Onze Code beschrijft de toewijding van het bedrijf aan ethische praktijken in alle aspecten van ons bedrijf:

RESPECT
OP DE WERKPLEK

VERTROUWEN
OP DE MARKT

EERLIJKHEID
IN ONZE ZAKELIJKE RELATIES

OPRECHT
ZAKELIJK GEDRAG

DOEL
IN ONZE WERELD



WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR ONZE CODE?

Wat uw rol ook is bij PepsiCo, de beginselen van onze Code moeten de kern vormen van elke zakelijke beslissing die u neemt. Onze Code is van toepassing op iedereen in ons bedrijf, overal, van onze kantoren, fabrieken en magazijnen tot de bestuurskamer, en:

- alle medewerkers van PepsiCo, inclusief medewerkers van de geconsolideerde dochterondernemingen van PepsiCo;
- de leden van de raad van bestuur van PepsiCo wanneer ze handelen in hun hoedanigheid als bestuurslid.

De Raad van Bestuur van ons bedrijf is verantwoordelijk voor het aannemen van onze Code. De Global Compliance & Ethics-afdeling van PepsiCo is verantwoordelijk voor het bevorderen, bewaken en handhaven van de Code.

Elke vrijstelling van onze Code vereist voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Global Chief Compliance & Ethics Officer of, in bepaalde gevallen, van de Raad van Bestuur of een comité daarvan. Vrijstellingen zullen prompt worden bekendgemaakt zoals vereist door de toepasselijke wetgeving.

Deze
Gedragscode
vormt geen contract
of garantie voor
dienstverband voor een
bepaalde periode en
creëert geen specifieke
arbeidsrechten.

WAT IS MIJN PERSOONLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID?

HANDEL OP EEN INTEGERE MANIER EN LEEF ONZE CODE NA

Onze reputatie van ethisch en verantwoordelijk handelen, wordt iedere dag opnieuw, door elke individuele beslissing bepaald. Onze Code, samen met ons bedrijfsbeleid, geven u de informatie die u nodig heeft om uw werk ethisch uit te voeren. Het is uw verantwoordelijkheid om te handelen als eigenaren en het beleid dat van toepassing is op uw werkzaamheden en beslissingen, te begrijpen en na te leven.

Als wereldwijd bedrijf is PepsiCo ook toegewijd om te voldoen aan de wetten van de landen waar we actief zijn. Wereldwijde wet- en regelgeving is complex. Het naleven van onze Code en ons beleid zal u helpen bij het naleven van de plaatselijke wet- en regelgeving.

Voor toegang tot alle beleidslijnen waarnaar in onze Code wordt verwezen, kunt u terecht op de pagina Beleid op mypepsico.com.



HOE INTEGER TE HANDELEN

RESPECTEER EN VOLG DE
GEDRAGSCODE VAN PEPSICO

DOE ALTIJD WAT JUIST IS

GEEF HET GOEDE VOORBEELD EN STEL
ANDEREN IN STAAT OM TE PRESTEREN

GEDRAAG U OP EEN TRANSPARANTE
EN AUTHENTIEKE MANIER

WEES VERANTWOORDELIJK VOOR UW
ACTIES



**HANDEL ALTIJD
OP EEN ETHISCHE
MANIER.**

Bij PepsiCo zijn we trots op ons vermogen om te focussen en dingen snel gedaan te krijgen, maar u mag nooit toestaan dat u door het nastreven van ambitieuze bedrijfsdoelen de ethische aspecten van besluitvorming uit het oog verliest. Onderdeel van Handelen met integriteit betekent het juiste doen, zelfs wanneer niemand kijkt. Het kan verleidelijk zijn om die kleine ethische kwesties te negeren, met name wanneer het waarschijnlijk niet door anderen zal worden opgemerkt. Handelen met integriteit gaat niet alleen over het naleven van de regels; het wordt geleid door uw eigen morele beginselen.

HET GOEDE VOORBEELD GEVEN

Hoewel alle medewerkers altijd met integriteit moeten handelen, heeft elke manager en leidinggevende van PepsiCo de bredere verantwoordelijkheid om het goede voorbeeld te geven en anderen in staat te stellen om te presteren door de beginselen van onze Code te promoten op alle niveaus van ons personeel.

Als u een leidinggevende of manager bent dan wordt van u verwacht dat u als positief rolmodel dient en anderen inspireert om onze Code te omhelzen door:

- integriteit te belonen
- ethische besluitvorming aan te moedigen
- een open werkomgeving te creëren waar teamleden zich op hun gemak voelen om onbevreesd hun mening te uiten
- vergelding te voorkomen tegen diegenen die misstanden of onregelmatigheden aan het licht brengen
- hulp te zoeken bij het oplossen en escaleren van problemen wanneer die zich voordoen

Wat moet ik doen als mijn manager mij vraagt om een taak uit te voeren waarvan ik denk dat die in strijd is met onze Code of een wet?

Bepreek uw bezorgdheid openlijk en eerlijk met uw manager. Als u niet tevreden bent met de reactie van uw manager, of als u zich ongemakkelijk voelt om dit met uw manager te bespreken, breng het probleem dan via een andere hulpbron onder de aandacht. De beschikbare hulpmiddelen worden vermeld onder 'Hoe kan ik advies inwinnen en schendingen melden?' U mag nooit bewust onze Code, een beleid of een wet schenden, zelfs als een manager u hiertoe opdracht heeft gegeven, of omdat u niet om advies heeft gevraagd.



HOE KAN IK ADVIES INWINNEN EN SCHENDINGEN MELDEN?

Het is uw verantwoordelijkheid om vragen te stellen, uw zorgen te uiten en onbevreesd meningen te uiten als u onregelmatigheden constateert. Onze Code kan niet elke mogelijke situatie beschrijven die u bij uw dagelijkse werkzaamheden zou kunnen tegenkomen. Als u geen antwoord kunt vinden in onze Code, of als u vragen heeft over de manier waarop u onze Code moet interpreteren, vraag dan om hulp. Ook als u iets constateert dat misschien een overtreding van onze Code, ons beleid of de wet kan zijn, moet u dit melden zodat het kan worden onderzocht. U heeft verschillende mogelijkheden om advies in te winnen of om een melding te doen:

Uw directe manager, diens manager of de HR-manager: In de meeste gevallen moet uw directe manager uw eerste aanspreekpunt zijn. U moet onmiddellijk contact opnemen met uw manager om problemen te melden die dringende aandacht vereisen, zoals geweld op de werkplek, de gezondheid en veiligheid van medewerkers en de kwaliteit of veiligheid van ons voedsel.

Uw manager is ook een uitstekende hulpbron voor het verkrijgen van advies of het melden van eventuele zorgen over bedrijfs- en functiespecifieke beleidslijnen en processen, werkverantwoordelijkheden, problemen met collega's, geschillen over disciplinaire maatregelen, vergoedingen, promotiemogelijkheden en kwesties met betrekking tot de werkomgeving.

U kunt contact opnemen met Global Compliance & Ethics door een email te sturen aan PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com, of u kunt uw lokale juridische afdeling van PepsiCo raadplegen.



Global Compliance & Ethics of de juridische afdeling van PepsiCo: Voor kwesties met betrekking tot daadwerkelijke of potentiële overtredingen van de Gedragscode of de wet, moet u contact opnemen met Global Compliance & Ethics of de juridische afdeling. Voorbeelden van (mogelijke) overtredingen zijn:

- onregelmatigheden of onjuiste voorstellingen gedurende audits, en in financiële en boekhoudkundige documenten
- fraude, diefstal, omkoping of andere corrupte zakelijke praktijken
- overtredingen aangaande antitrust of handel met voorkennis
- schendingen van het Beleid inzake mensenrechten van PepsiCo
- onrechtmatige discriminatie, intimidatie of pesterijen
- materiële belangenverstrengeling
- misbruik van vertrouwelijke informatie, IT-systemen of andere bedrijfsmiddelen
- criminele of andere illegale activiteiten

Zie ons Wereldwijde beleid inzake Gedragscode en Escalatie.

HOE WEET IK WANNEER IK HULP MOET ZOEKEN?

Als iets niet goed aanvoelt, is het mogelijk niet het juiste om te doen. Vraag uzelf:

Weet ik zeker dat deze gang van zaken legaal is? Is het in overeenstemming met onze Code en beleidslijnen?

Zal het de reputatie van PepsiCo schaden of ervoor zorgen dat ons bedrijf haar geloofwaardigheid verliest?

Breng ik andere mensen in gevaar?

Handel ik met integriteit, ben ik waarheidsgetrouw en eerlijk?

Handel ik als eigenaar om ervoor te zorgen dat de actie of het resultaat mij of PepsiCo niet in een slecht daglicht plaatst? Hoe zou ik mij voelen als het op de voorpagina van de krant zou staan?

Als u niet zeker bent van het antwoord op een van deze vragen, dan moet u om hulp vragen bij het nemen van de juiste beslissing.



Speak Up Hotline: Naast de hierboven genoemde hulpbronnen, kunt u vragen stellen, bezorgdheden uiten of vermoedelijke nalevingsovertredingen melden door te bellen met de Speak Up-hotline, de hotline voor ethische kwesties van PepsiCo. Speak Up is een gratis ethische hotline die 24 uur per dag beschikbaar is voor alle medewerkers, consumenten, leveranciers en andere derden van PepsiCo waar vermoedelijke schendingen van onze Code gemeld kunnen worden.

De Speak Up Hotline is overal ter wereld beschikbaar

Via internet op www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.

Telefonisch via een speciaal gratis telefoonnummer, gebaseerd op het land van waaruit u belt. Bel vanuit de Verenigde Staten 1-866-729-4888. Zie voor een lijst met internationale telefoonnummers ons Speak Up-gedeelte op mypepsico.com.

Door de QR-code te scannen voor een optimale mobiele ervaring.



Alle informatie die u verstrekt om PepsiCo te helpen bij het onderzoeken van uw melding, zal vertrouwelijk behandeld worden, tenzij openbaarmaking nodig is om een volledig, eerlijk onderzoek uit te voeren of vereist is door de toepasselijke wetgeving. U kunt ervoor kiezen anoniem te blijven, maar door zich te identificeren helpt u het onderzoek naar uw zorgen vooruit.

Zie ons Wereldwijde Speak Up-beleid.

WAT GEBEURT ER ALS IK CONTACT OPNEEM MET DE SPEAK UP-LIJN?

Oproepen via Speak Up worden beantwoord door een onafhankelijke derde partij met ervaring in het afhandelen van klachten via hotlines. Een interview specialist zal u vragen stellen en een rapport naar Global Compliance & Ethics sturen voor een vertrouwelijk onderzoek. De melding zal onmiddellijk worden onderzocht en, indien gerechtvaardigd, zullen er corrigerende maatregelen worden genomen.

ONDERZOEK NAAR WANGEDRAG EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Alle gemelde gevallen van vermeende schendingen van de Code zullen worden beoordeeld door de juiste professionals die door Global Compliance & Ethics zijn aangewezen. De onderzoeker(s) zal/zullen:



objectief handelen bij het vaststellen van de feiten door middel van interviews of het beoordelen van documenten



contact opnemen met medewerkers die mogelijk kennis hebben over het (de) beweerde voorval(len)



corrigerende en/of disciplinaire maatregelen voorstellen, waar gepast

Indien gevraagd, moet u volledig meewerken aan een navraag of onderzoek.

Als medewerker van PepsiCo wordt van u verwacht dat u onze Code volgt, en onze beleidslijnen en de wet naleeft wanneer u namens het bedrijf zakendoet. Het overtreden van onze Code, onze beleidslijnen en de wet kan resulteren in:



Disciplinaire maatregelen, variërend van aanvullende training en coaching tot consequenties voor het dienstverband, inclusief beëindiging van het dienstverband.



Civiele en/of strafrechtelijke boetes opgelegd door een overheidsinstantie of rechtbank.

VERGELDING IS VERBODEN

PepsiCo zet zich in voor het beschermen van de rechten van die personen die onbevreesd hun meningen uiten en problemen melden, hetzij via een van de meldingsmiddelen beschreven in onze Code, hetzij aan overheidsinstanties. Ons bedrijf zal geen vergeldingsmaatregelen nemen of represailles toestaan tegen een persoon die te goeder trouw:

- Een feitelijke of vermoede schending rapporteert van onze Code, ons beleid of de wet en/of een andere persoon helpt dit te doen.
- Een vraag stelt of advies vraagt over een bepaalde zakelijke praktijk, beslissing of actie.
- Meewerkt aan een intern onderzoek of overheidsonderzoek naar een feitelijke of vermoede schending.

Zie ons Wereldwijde beleid tegen vergelding.



Van u wordt verwacht dat u de inzet van PepsiCo om gelijke kansen op werk te waarborgen ondersteunt, een cultuur van inclusie op de werkplek handhaaft en de waardigheid en mensenrechten van alle mensen respecteert.

U moet uw steentje bijdragen om een werkomgeving te creëren waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt voor zijn/haar bijdrage en waar iedereen vrij is van intimidatie en pesterijen.

HANDELEN MET INTEGRITEIT OP ONZE WERKPLEK

Inclusie voor groei	13
Mensenrechten	14
Antidiscriminatie/anti-intimidatie	15
Milieu, gezondheid en veiligheid	16
Drugsmisbruik	17
Anti-geweld	17



HANDELEN MET INTEGRITEIT

OP ONZE WERKPLEK



INCLUSIE VOOR GROEI

Ons wereldwijde personeelsbestand is bij PepsiCo altijd een concurrentievoordeel geweest. Onze teams brengen een scala aan ervaringen, gedachten en ideeën met zich mee die innovatie stimuleren, ons in staat stellen om betere en relevantere producten te leveren en ons helpen de diversiteit aan wensen en behoeften van consumenten in gemeenschappen in elke markt te begrijpen.

Onze strategie 'Inclusie voor groei' is opgebouwd rond drie pijlers: *Mensen, Bedrijf en Gemeenschap*.

DE PIJLER MENSEN

Het blijven aantrekken en behouden van toptalent, medewerkers de kans bieden om te slagen en een cultuur van inclusie creëren waarin uitmuntendheid en bijdrage succes stimuleren.

DE PIJLER BEDRIJF

Het opbouwen van een wereldwijd ecosysteem van personeel en leveranciers dat ons concurrentievermogen versterkt door diverse perspectieven voor innovatie te benutten, dieper inzicht te krijgen omtrent consumenten in markten wereldwijd en op alle gebieden uitmuntendheid te leveren.

DE PIJLER GEMEENSCHAP

Het vergroten van onze impact door ons te richten op zinvolle partnerschappen die bedrijfsgroei en -kansen stimuleren, het merkvertrouwen en onze zakelijke legitimiteit versterken door relaties met leveranciers, klanten, consumenten en lokale organisaties te versterken.

Ons bedrijf heeft een rijke geschiedenis in het opbouwen van een inclusieve en respectvolle werkcultuur. PepsiCo is altijd een bedrijf geweest dat floreert door het samenbrengen van de beste talenten, het stimuleren van mensen om te groeien en het leveren van innovatieve producten die voldoen aan de behoeften van onze consumenten. Dit erfgoed inspireert de manier waarop we vandaag de dag werken.

Zie ons [overzicht van Inclusie voor Groei](#).

MENSENRECHTEN

PepsiCo erkent het belang van het handhaven en bevorderen van fundamentele mensenrechten in onze activiteiten en toeleveringsketens, en we zijn toegewijd aan het respecteren van de rechten van medewerkers in ons bedrijf en onze toeleveringsketen. Onze Code en ons bedrijfsbeleid werken samen om de beginselen te ondersteunen die zijn opgenomen in de Internationale Rechten van de Mens en de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake de Fundamentele Principes en Rechten op het Werk.

Er wordt van u verwacht dat u onze inzet ondersteunt om programma's en beleidslijnen uit te voeren die:

- een werkplek cultiveren die vrij is van discriminatie, intimidatie en pesterijen
- kinderarbeid, dwangarbeid en mensenhandel verbieden
- eerlijke en billijke salarissen, secundaire en andere arbeidsvoorwaarden bieden in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving
- humane en veilige arbeidsomstandigheden bieden, waaronder veilige huisvesting, waar van toepassing
- het recht van werknemers op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen respecteren.

U moet als eigenaren handelen om ervoor te zorgen dat onze leveranciers en zakenpartners deze beginselen ook naleven. Ons wereldwijde beleid inzake mensenrechten, onze Wereldwijde gedragscode voor leveranciers en duurzame sourcing-programma's zijn enkele van de hulpmiddelen die we gebruiken om onze verwachtingen te communiceren en om mogelijke risico's voor mensenrechten te helpen aanpakken in onze activiteiten en toeleveringsketen.

Als u een schending van de mensenrechten vermoedt binnen onze directe activiteiten of in de relaties met onze leveranciers of zakenpartners, laat u horen en meld het.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake mensenrechten en onze Wereldwijde gedragscode voor leveranciers.



ANTIDISCRIMINATIE/ANTI-INTIMIDATIE

Eenieder van ons moet de kans krijgen om zijn of haar volledige potentieel te bereiken en bij te dragen aan het succes van PepsiCo. U mag medewerkers of sollicitanten nooit discrimineren of oneerlijk behandelen in zaken die te maken hebben met werving, aanstelling, training, promotie, compensatie of enige andere arbeidsvoorwaarde.

Er wordt van u verwacht dat u arbeidsgerelateerde beslissingen neemt over medewerkers en sollicitanten op basis van functiegerelateerde factoren, ongeacht hun ras, huidskleur, leeftijd, geslacht of gender, seksuele geaardheid, geslachtsidentiteit, geslachtsuitdrukking, transgenderstatus, religie, geloofsovertuiging, nationaliteit, etniciteit, staatsburgerschap, afkomst, handicap, genetische informatie, militaire of veteranenstatus, zwangerschap, burgerlijke of familiale status, of enige andere beschermde categorie onder de toepasselijke wetgeving. Het maken van arbeidsgerelateerde beslissingen op basis van een van deze persoonlijke eigenschappen is in strijd met ons Beleid en is in de meeste landen wettelijk verboden.

Onze Code verbiedt intimidatie op de werkplek, van welke aard dan ook evenals ander beledigend of respectloos gedrag. PepsiCo voldoet ook aan alle landelijke en lokale wetten die intimidatie verbieden. U mag zich nooit inlaten met intimidatie op de werkplek, waaronder ongewenst verbaal, visueel, fysiek of ander gedrag van welke aard dan ook, waardoor anderen zich ongemakkelijk voelen of waardoor een intimiderende, aanstootgevende of vijandige werkomgeving gecreëerd wordt.

Hoewel de wettelijke definitie van intimidatie per rechtsgebied kan verschillen, beschouwen we de volgende niet-uitputtende lijst als onaanvaardbaar gedrag:

- seksuele intimidatie
- beledigend taalgebruik, grappen of kleinerende opmerkingen
- raciale, etnische, gender- of religieuze beledigingen
- intimiderend of bedreigend gedrag

Besef dat niet uw intenties, maar het effect dat uw handelen op anderen heeft bepaalt of iets als pesterij of (seksuele) intimidatie beschouwd wordt. Laat van u horen als u, of iemand anders, het slachtoffer is van discriminatie, intimidatie of pesterijen, en meld dit onmiddellijk.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake gelijke kansen op werk en ons Wereldwijde beleid inzake anti-intimidatie.

PepsiCo Wereldwijde gedragscode

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie kan alle verbale, visuele of fysieke gedragingen zijn van seksuele aard, die ongewenst zijn en die door een redelijk persoon als aanstootgevend worden beschouwd. Het kan vele vormen aannemen, zoals:

- seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten of ongewenste verzoeken om uit te gaan
- seksueel getinte grappen, foto's, sms- of e-mailberichten
- expliciete of denigrerende opmerkingen over iemands uiterlijk
- het vertonen van seksueel suggestieve afbeeldingen of pornografie



MILIEU, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

PepsiCo is toegewijd aan het beschermen van het milieu, de gezondheid en veiligheid (EHS - environment, health and safety) van onze medewerkers, bezoekers, aannemers, consumenten en de gemeenschappen waarin we actief zijn. U bent verantwoordelijk voor het volgen van alle EHS-beleidslijnen, procedures en voorschriften, zowel in onze faciliteiten, als op de markt en onderweg.

U moet altijd onbevreesd uw bezorgdheid uiten indien u:

- ▶ EEN TAAK TOEGEWZEN HEEFT GEKREGEN DIE U ALS ONVEILIG OF SCHADELIJK VOOR HET MILIEU BESCHOUWT
- ▶ EEN TAAK MOET UITVOEREN WAARVAN U DENKT DAT U ER NIET VOLDOENDE VOOR OPGELEID BENT EN DIE U, ANDEREN OF HET MILIEU ZOU KUNNEN SCHADEN
- ▶ IEMAND EEN TAAK ZIET UITVOEREN WAARVAN U DENKT DAT HET ONVEILIG OF SCHADELIJK IS VOOR HET MILIEU OF WAARVOOR DE PERSOON NIET GOED IS OPGELEID
- ▶ VAN MENING BENT DAT EEN VOERTUIG OF GEREEDSCHAP NIET NAAR BEHOREN WERKT EN MOGELIJK ONVEILIG IS
- ▶ ZICH BEWUST WORDT VAN EEN ONVEILIGE SITUATIE OF EEN POTENTIEEL GEVAAR VOOR UZELF, ANDEREN OF HET MILIEU
- ▶ ZICH BEWUST WORDT VAN ONJUISTE OF MISLEIDENDE INFORMATIE DIE WORDT VERSTREKT AAN REGELGEVENDE INSTANTIES
- ▶ ZICH BEWUST WORDT DAT EERDER GEMELDE ONVEILIGE OF MILIEUBELASTENDE OMSTANDIGHEDEN, TAKEN OF PROBLEMEN NIET ADEQUAAT ZIJN AANGEPAKT

EHS is de verantwoordelijkheid van iedereen en er wordt van u verwacht dat u als eigenaar handelt en de moed heeft om voor uzelf, uw collega's en onze gemeenschappen te zorgen door erop aan te dringen dat het werk veilig en met minimale impact op het milieu wordt uitgevoerd, ongeacht wat voor werk u doet.

Zie ons Beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid.



DRUGSMISBRUIK

Als u werkt onder de invloed van drugs of alcohol, vormt u een onaanvaardbaar veiligheidsrisico voor uzelf en anderen. 'Drugs' kan illegale drugs, gereguleerde of bepaalde legale middelen of misbruikte voorgeschreven medicijnen omvatten. Er wordt van u verwacht dat u uw taken uitvoert vrij van de invloed van stoffen die uw werkprestaties kunnen belemmeren.

Als u een drugs- of alcoholprobleem heeft, moedigen wij u aan om hulp te zoeken. Neem contact op met uw Human Resources-manager voor informatie over toepasselijke hulpprogramma's in uw regio of voor specifieke beleidslijnen.

Wat wordt als drugsmisbruik beschouwd en is verboden volgens onze Code?

- Werken onder invloed van alcohol of drugs op of buiten het terrein van PepsiCo, waaronder op platforms voor videoconferentie (bijv. Zoom, Microsoft Teams).
- Het in bezit hebben, verkopen, gebruiken, doorgeven of distribueren van drugs tijdens het werk of op het terrein.
- Werken terwijl u onder de invloed bent van legale drugs, een voorgeschreven of vrij verkrijgbaar geneesmiddel.

ANTI-GEWELD

PepsiCo heeft een nultolerantiebeleid inzake geweld op de werkvloer. Het is verboden om deel te nemen aan een handeling waardoor een andere persoon zich bedreigd of onveilig kan voelen. Dit omvat verbaal geweld, bedreigingen of uitingen van vijandigheid, intimidatie, agressie of 'ontgroening'.

Ons bedrijf verbiedt het bezit van wapens op de werkvloer. Dit verbod strekt zich uit tot onze parkeerterreinen en faciliteiten, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.

Ons nultolerantiebeleid voor geweld op de werkplek is overal ter wereld van toepassing op het gedrag van al onze medewerkers en derden, waaronder bezoekers, op onze bedrijfsterreinen, en is evenals van toepassing op het gedrag van onze medewerkers, klanten, verkopers, leveranciers en tijdelijke werknemers die zich, buiten onze bedrijfsterreinen, bezighouden met de bedrijfsactiviteiten van PepsiCo. Geweld op de werkplek omvat ook elke gewelddadige handeling door een derde partij tegen een medewerker van PepsiCo die namens PepsiCo zakendoet.

U heeft de plicht om van u te laten horen en ongebruikelijk of zorgwekkend gedrag, bedreigingen of mogelijk geweld onmiddellijk te melden aan het management van de locatie.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake geweld op de werkplek.





HANDELEN MET INTEGRITEIT

IN ONZE MARKT

Het bevorderen van vertrouwen bij onze partners is een integraal onderdeel van wat PepsiCo tot een sneller, sterker en beter bedrijf maakt. Hiermee bedoelen we onze consumenten die onze producten kopen, onze klanten die onze producten verkopen, onze concurrenten en onze leveranciers.

U moet onze partners redelijk, eerlijk en met respect behandelen, terwijl u alle toepasselijke wetten naleeft, ongeacht waar we zakendoen.

MET INTEGRITEIT HANDELEN IN ONZE MARKT

Onze consumenten	19
Voedselveiligheid en productkwaliteit	19
Verantwoordelijke marketing	20
Onze klanten	21
Onze leveranciers	21
Eerlijke concurrentie	22
Anti-omkoping	23
Overheidsfunctionarissen identificeren	24
Relatiegeschenken	25
Anti-witwassen	26
Internationale sancties en handelscontroles	26



ONZE CONSUMENTEN

Meer dan een miljard keer per dag genieten consumenten in meer dan 200 landen en gebieden over de hele wereld van de producten van PepsiCo. Het vertrouwen van onze consumenten in ons bedrijf en onze producten is essentieel voor het bereiken van onze visie *Om de wereldleider te zijn in gemaksvuedsel en -dranken door middel van Winning with pep+ (PepsiCo Positive).*

Ongeacht het werk dat u doet, raakt de consument op een bepaalde manier elke medewerker.

U moet consumentgericht zijn en altijd met integriteit handelen om de hoogste productkwaliteit te leveren en onze producten op een verantwoorde wijze op de markt te brengen.

VOEDSELVEILIGHEID EN PRODUCTKwaliteit

Belangrijk voor PepsiCo's missie om *meer glimlachen met elke slok en elke hap te creëren* is onze toewijding aan het produceren van hoogwaardige producten in al onze merken.

Onze consumenten vertrouwen onze producten en laten ze deel uitmaken van hun leven en de mensen die hen nastaan.

We behouden het vertrouwen van de consument door op ethische wijze producten te onderzoeken, ontwikkelen en produceren waar we echt trots op zijn. We verzekeren kwaliteit in de hele toeleveringsketen, van de aankoop van ingrediënten tot het eindproduct dat onze consument bereikt.

Als u betrokken bent bij enig aspect van het ontwikkelen, produceren, hanteren of opslaan van onze producten, dan moet u:



DE NORMEN, BELEIDSREGELS EN PROCEDURES VOOR VOEDSELVEILIGHEID EN PRODUCTKwaliteit KENNEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE PRODUCTEN DIE OP UW LOCATIE WORDEN GEPRODUCEERD



GOEDE PRODUCTIEPROCESSEN EN TESTPROTOCOLLEN NALEVEN



ALLE TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING OP HET GEBIED VAN VOEDSELVEILIGHEID NALEVEN

Als u iets ziet of vermoedt dat de veiligheid of kwaliteit van het product in gevaar zou kunnen komen, laat het dan weten en meld het onmiddellijk.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake voedselveiligheid.

VERANTWOORDELIJKE MARKETING

Als vertrouwd wereldwijd bedrijf in voedingsmiddelen en dranken hebben we een belangrijke verantwoordelijkheid om onze producten nauwkeurig en transparant op de markt te brengen voor alle consumenten. Er wordt van u verwacht dat u onze producten altijd waarheidsgetrouw en verantwoord vertegenwoordigt en dat u zich houdt aan alle relevante wet- en regelgeving in de landen waar wij actief zijn.

Als uw werk betrekking heeft op marketing, dan mag u nooit:



DE KWALITEIT VAN ONZE PRODUCTEN OF VERPAKKING OVERDRIJVEN OF VERKEERD VOORSTELLEN



MISLEIDENDE OF VERKEERDE VERKLARINGEN GEBUIKEN IN RECLAME OF OP ETIKETTEN



BEWERINGEN DOEN, INCLUSIEF BEWERINGEN OVER DE GEVOLGEN VOOR DE GEZONDHEID, OVER ONZE PRODUCTEN OF INGREDIËNTEN VAN PRODUCTEN ZONDER AFDOENDE BEWIJS EN DE JUISTE JURIDISCHE GOEDKEURING

Zorg ervoor dat u alle lokale beoordelings- en goedkeuringsprocessen voor klantgerichte content volgt. U moet bijzonder voorzichtig zijn bij het ontwikkelen van advertenties en het evalueren van programma's die berichten bevatten voor kinderen jonger dan 13 jaar.

Zie ons Beleid inzake verantwoorde reclame voor kinderen.



ONZE KLANTEN

Onze samenwerking met onze klanten is essentieel om onze producten in handen van onze consumenten te krijgen. Dienovereenkomstig moet u onze klanten ethisch en eerlijk behandelen en hun opdrachten binnenhalen op basis van onze superieure producten, klantenservice en concurrerende prijzen, en u mag nooit oneerlijke of misleidende handelspraktijken gebruiken.

Het contract met onze klanten moet altijd een weerspiegeling zijn van het belang en de waarde die we aan hen hechten. Klantovereenkomsten met betrekking tot handelsuitgaven en de verkoop van onze producten moeten schriftelijk worden vastgelegd en in overeenstemming zijn met ons beleid en de lokale wetgeving. Voor meer informatie, zie pagina 29: Financiële nauwkeurigheid.

Wat is 'smeergeld'?

Smeergeld is een vorm van corruptie waarbij twee partijen overeenkomen dat een deel van de omzet of winst onterecht aan een van de partijen (of iemand anders die door die partij is aangewezen) wordt gegeven, of dat er kortingen worden gegeven of dat er anderszins iets wordt teruggegeven in ruil voor het sluiten van de deal.

ONZE LEVERANCIERS

We eisen van onze leveranciers dat zij dezelfde standaarden van integriteit handhaven als wij dat doen. Daarom wordt van alle leveranciers verwacht dat ze onze Wereldwijde gedragscode voor leveranciers naleven als voorwaarde om zaken met ons te kunnen doen. Tot onze leveranciers behoren alle externe verkopers, consultants, aannemers, dienstverleners en leveranciers van grondstoffen, ingrediënten of verpakkingscomponenten.

Als u verantwoordelijk bent voor het selecteren van een leverancier, dan moet u handelen als een eigenaar en uw beslissing baseren op verdienste, kwaliteit en reputatie. Bij het selecteren en behouden van leveranciers moet u zich houden aan de beleidslijnen en ethische handelspraktijken.

U moet:

- Onze toepasselijke procedures voor het bieden, onderhandelen en contracteren naleven
- Passende due diligence uitvoeren volgens PepsiCo's Third Party Due Diligence Program (TPDD), indien van toepassing Zie pagina 24
- Zorg ervoor dat de leverancier zich aan onze Wereldwijde gedragscode voor leveranciers houdt
- Potentiële of feitelijke belangenverstrengeling met leveranciers vermijden en nooit onwettige stimulansen, zoals 'smeergeld', aanbieden

Zie onze Wereldwijde gedragscode voor leveranciers en ons Wereldwijde beleid inzake belangenverstrengeling.



EERLIJKE CONCURRENTIE

PepsiCo concurreert eerlijk. Wij streven ernaar om juridisch en ethisch beter te presteren dan onze concurrenten. U mag alleen op een nauwkeurige en waarheidsgetrouwe manier spreken over producten of diensten van onze concurrenten, alleen legitieme middelen gebruiken om concurrentiegegevens te verkrijgen en u moet altijd de antitrust- en mededingingswetgeving naleven.

U mag nooit overeenkomsten of regelingen aangaan tussen PepsiCo en concurrenten (formeel of informeel, schriftelijk of mondeling) met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- **HET VASTSTELLEN VAN PRIJZEN OF ANDERE VERKOOPVOORWAARDEN**
- **HET COÖRDINEREN VAN OFFERTES OF HET TOEWIJZEN VAN KLANTEN, VERKOOPGEBIEDEN OF PRODUCTLIJNEN**
- **DEELNEMEN AAN ANDERE ACTIVITEITEN DIE IN STRIJD ZIJN MET DE TOEPASSELIJKE WETGEVING**



U mag dergelijke onderwerpen nooit met een concurrent bespreken, zelfs niet in een informele setting zoals tijdens een beurs of klantenevenement.

U moet activiteiten vermijden die de schijn kunnen wekken dat ze de antitrust- en mededingingswetgeving lijken te schenden. Bijvoorbeeld alle schriftelijke communicatie die naar ons bedrijf en onze concurrenten verwijst, moet gepast van toon zijn en geen taal bevatten die kan worden opgevat als een aanmoediging van concurrentiebeperkend gedrag of het kleineren van derden.

Schendingen van de antitrust- en mededingingswetgeving kunnen leiden tot zware juridische straffen voor ons bedrijf en strafrechtelijke vervolging voor de betrokken personen. De mededingingswetgeving is complex en verschilt per land. Neem voor advies contact op met uw lokale juridische afdeling en raadpleeg het beleid van uw sector, regio of land. Als u een schending van de antitrustwetgeving vermoedt, laat dan van u horen en meld het.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake antitrust en eerlijke concurrentie en onze Wereldwijde gedragscode voor leveranciers.

De regels naleven

Wanneer u met concurrenten, leveranciers of klanten te maken heeft, mag u nooit een oneerlijk voordeel behalen als gevolg van onze omvang en schaal. Hoewel het in het algemeen gepast is om gebruik te maken van onze omvang in de markt, kan het onwettig zijn om onredelijke eisen te stellen aan onze zakenpartners, wat betreft prijs en algemene voorwaarden.

ANTI-OMKOPING

PepsiCo verbiedt elke vorm van corruptie in onze zakelijke activiteiten. Door verantwoord zaken te doen, helpt u onze reputatie op het gebied van integer en eerlijk handelen te versterken. Het is uw verantwoordelijkheid om te begrijpen hoe u alle vormen van corruptie kunt identificeren en vermijden, zoals uiteengezet in onze Code en het Wereldwijde beleid inzake naleving van anti-omkoping.

Waar ter wereld u ook werkzaam bent, er is een anti-omkopingswet die op u van toepassing is. U mag nooit, direct of indirect via een derde partij, iets van waarde aanbieden om op ongepaste wijze zaken te verkrijgen of te behouden, zakelijke beslissingen te beïnvloeden of een oneerlijk zakelijk voordeel zeker te stellen.

Iets van waarde omvat niet alleen contant geld, maar ook geschenken, gastvrijheid (reizen, maaltijden en amusement), donaties en sponsoring, of iets anders dat waardevol kan zijn voor de ontvanger. U mag ook geen faciliterende betalingen doen aan overheidsfunctionarissen.

Onder voorbehoud van de verschillende nauwkeurig op maat gesneden vrijstellingen die zijn geïdentificeerd in het Wereldwijde beleid inzake naleving van anti-omkoping, moet u eerst goedkeuring verkrijgen alvorens u uitgaven doet waarbij overheidsfunctionarissen betrokken zijn (geschenken, reizen, amusement, gastvrijheid, enz.). Na voorafgaande goedkeuring te hebben verkregen, moeten alle betalingen en andere zaken van waarde aan overheidsfunctionarissen, zowel direct als indirect via een derde partij, nauwkeurig en transparant worden vastgelegd in onze boeken en bescheiden.

U moet contact opnemen met uw lokale Compliance & Ethics Officer of uw lokale juridische afdeling als u vragen heeft of niet zeker weet wat de juiste handelwijze is. U moet elke vermoede omkoping, elk verzoek om steekpenningen of daadwerkelijke betaling van steekpenningen onder dwang rechtstreeks en onmiddellijk melden aan uw plaatselijke juridische afdeling of Global Compliance & Ethics Officer, of via de Speak Up-lijn.

Bekijk [hier](#) ons Wereldwijde beleid inzake naleving van anti-omkoping (ABAC) en krijg toegang tot het ABAC-beleidsformulier voor voorafgaande goedkeuring voor overheidsgeschenken, -maaltijden, reizen en amusement, sponsorschappen en donaties.

Wat is een 'faciliterende betaling'?

Een faciliterende betaling is een betaling aan een overheidsfunctionaris om niet-discretionaire handelingen of diensten te versnellen, zoals het verstrekken van politiebescherming of postdienst, het verwerken van visa-, vergunning- of licentieaanvragen, of het verstrekken van nutsvoorzieningen zoals telefoondiensten, water en elektriciteit. PepsiCo verbiedt deze betalingen, zelfs als dit door de plaatselijke wetgeving wordt toegestaan.

OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN IDENTIFICEREN

Een overheidsfunctionaris is elke functionaris, medewerker of persoon die handelt namens:

EEN OVERHEID OF EEN VAN HAAR AFDELINGEN OF INSTANTIES, BIJVOORBEELD:

- ministers en hun personeel
- ambtenaren, waaronder politie, douanebeambten en kantoormedewerkers
- gebouw- en andere veiligheidsinspecteurs
- militair personeel
- medewerkers van regelgevende instanties, inclusief milieu, belastingen en vergunningen

EEN OPENBARE INTERNATIONALE ORGANISATIE, BIJVOORBEELD:

- Wereldgezondheidsorganisatie
- Wereldbank
- Werelddouaneorganisatie
- Internationale arbeidsorganisatie
- internationale liefdadigheidsorganisaties, zoals UNICEF

EEN DOOR DE OVERHEID GECONTROLEERDE ENTITEIT OF EEN STAATSBEDRIJF, BIJVOORBEELD:

- een universiteit, laboratorium of ziekenhuis van de staat
- een publieke televisiezender
- door de staat gecontroleerde commerciële ondernemingen, zoals luchtvaartmaatschappijen, defensie-aannemers
- openbare nutsvoorzieningen (elektriciteit, olie, gas)

EEN FUNCTIONARIS VAN EEN POLITIEKE PARTIJ OF EEN POLITIEKE KANDIDAAT, BIJVOORBEELD:

- gekozen functionarissen op elk niveau van de overheid (nationaal, provinciaal/staat, lokaal)
- burgemeesters, commissarissen, gemeentelijke bestuursleden
- zelfs kandidaten die nooit een politiek ambt hebben bekleed

LEDEN VAN KONINKLIJKE FAMILIES

ECHTGENOTEN OF DIRECTE FAMILIELEDEN VAN DE BOVENGENOEMDE PERSONEN

DERDE PARTIJ DUE DILIGENCE

PepsiCo heeft een op risico gebaseerd due diligence-programma inzake anticorruptie voor derden, bekend als het TPDD-programma. TPDD is van toepassing op bepaalde relaties met derden die namens PepsiCo interactie hebben met overheidsfunctionarissen en die diensten verlenen in, gevestigd zijn in, of hun hoofdkantoor hebben in alle landen binnen Latin America Foods en de meeste landen in EMEA, Other International Foods en International Beverages Franchise.

Als een derde partij binnen de reikwijdte van de TPDD valt, wordt u bij het opzetten van de leverancier of klant gevraagd om ondersteunende documentatie te verstrekken die de succesvolle voltooiing van de TPDD aantoont.

Raadpleeg het Overzicht van het TPDD-proces en de TPDD in-scope-matrix in het Global Compliance & Ethics-portaal, om uw verplichtingen onder de TPDD te begrijpen.

U kunt het TPDD-proces starten door een [TPDD-profielformulier](#) in te vullen.



RELATIEGESCHENKEN

Relatiegeschenken omvat **alles** van waarde dat namens een bedrijf wordt gegeven of door een medewerker van een zakenpartner wordt ontvangen om goodwill op te bouwen of zakelijke relaties te onderhouden, zonder dat er iets anders voor terug wordt verwacht. Het uitwisselen van relatiegeschenken met klanten of leveranciers vereist zorgvuldige overweging door u en uw manager om elke daadwerkelijke of vermeende poging om zakelijke beslissingen ongepast te beïnvloeden of een oneerlijk voordeel te verkrijgen, te vermijden.

Voordat een geschenk wordt uitgewisseld, moet u er zeker van zijn dat het niet bedoeld is om een specifieke zakelijke beslissing te beïnvloeden, dat er geen risico op reputatieschade is, en dat het toegestaan is volgens ons beleid en het beleid van de gever/ontvanger. Daarnaast moet u voldoen aan de volgende vereisten:



U kunt geen geschenk geven of ontvangen als u in een inkoopfunctie of in een ander functie of in een bedrijf werkzaam bent waar het uitwisselen van relatiegeschenken verboden is.



U mag alleen een geschenk geven of ontvangen als het professioneel gepast is (geen contant geld of cadeaubonnen) en niet regelmatig plaatsvindt.



Om de schijn van ongepaste beïnvloeding te voorkomen, mogen er geen geschenken van enige waarde worden gegeven of ontvangen tijdens of rondom het uitbrengen van offertes of verlengen van contracten.



Als u een geschenk **geeft**, moet dit een goed gebruik van PepsiCo-bronnen zijn en door uw manager goedgekeurd worden.



Als u een **geschenk ontvangt** dat in strijd is met dit beleid, moet u het geschenk **teruggeven**, tenzij het onpraktisch of aanstootgevend zou zijn. U moet de gever van het geschenk ook op de hoogte stellen van PepsiCo's beperkingen met betrekking tot relatiegeschenken.

Er gelden aanvullende beperkingen, afhankelijk van het feit of de gever of ontvanger van het geschenk een leverancier, potentiële leverancier, klant, bottelaar of andere zakenpartner is. Raadpleeg ons Wereldwijde beleid inzake relatiegeschenken voor specifieke vereisten.

▶ **GESCHENKEN
AAN OVERHEIDS-
FUNCTIONARISSEN.**

U moet zich ervan bewust zijn dat het geven of aanbieden van zelfs een eenvoudig geschenk of maaltijd aan een overheidsfunctionaris illegaal kan zijn. Zoals hierboven beschreven, moet u voordat u een geschenk aan een overheidsfunctionaris geeft of aanbiedt, schriftelijke goedkeuring verkrijgen van uw lokale Compliance & Ethics Officer of lokale juridische afdeling met behulp van ons formulier voor voorafgaande goedkeuring dat [hier](#) beschikbaar is, zelfs als de overheidsfunctionaris voor een klant of leverancier van PepsiCo werkzaam is.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake relatiegeschenken en ons Wereldwijde beleid inzake naleving van anti-omkoping.

ANTI-WITWASSEN

U moet op uw hoede zijn voor illegale financiële transacties van klanten of leveranciers met als doel het witwassen van geld. Het witwassen van geld is het proces waarbij personen of groepen proberen de opbrengsten van illegale activiteiten te verbergen of waarbij zij proberen de bronnen van hun illegale fondsen legitiem te doen lijken. Handel als een eigenaar en wees alert op 'rode vlaggen', zoals verzoeken van een potentiële klant of leverancier om betalingen te doen in contanten of van een andere rekening dan de rekening van het bedrijf, of met andere ongebruikelijke betalingsvoorwaarden.

INTERNATIONALE SANCTIES EN HANDELSCONTROLES

Als wereldwijd bedrijf is PepsiCo onderworpen aan tal van internationale handelswetten. Als u, namens ons bedrijf of onze klanten, betrokken bent bij het verschepen van goederen of diensten over de nationale grenzen heen, dan moet u zich houden aan de toepasselijke wetgeving en de beleidslijnen van het bedrijf met betrekking tot internationale handelsbeperkingen, ongeacht waar u zich bevindt. Als de Amerikaanse wetgeving in strijd is met een plaatselijke handelswet, dan kan het zijn dat de Amerikaanse wetgeving van toepassing is. Raadpleeg altijd de juridische afdeling voor gepast advies over dit onderwerp.

ONZE ZAKELIJKE TRANSACTIES ZIJN ONDERWORPEN AAN VERSCHILLENDE WERELDWIJDE HANDELSCONTROLES EN SANCTIES, WAARONDER:

- ▷ Door de overheid opgelegde exportcontroles, handelsbeperkingen, handelsembargo's, wettelijke economische sancties en boycots.
- ▷ Anti-boycotwetten die bedrijven verbieden deel te nemen of mee te werken aan internationale boycots die niet zijn goedgekeurd of opgelegd door de Amerikaanse overheid.
- ▷ Sancties door verschillende regeringen over de hele wereld die activiteiten met bepaalde landen, entiteiten of individuen beperken. PepsiCo vermindert het risico op sancties door middel van een uitgebreid wereldwijd screeningsproces dat tot doel heeft om de betrokkenheid van PepsiCo bij gesanctioneerde entiteiten op elk punt in de toeleveringsketen te ontmoedigen.



Onze Code vereist dat u eerlijk handelt in alle zakelijke activiteiten, en dat u altijd de belangen van het bedrijf vooropstelt. U moet verantwoordelijkheid dragen voor het bijhouden van een financiële administratie en u moet handelen als een eigenaar om onze bedrijfsmiddelen te beschermen.

U mag alleen namens PepsiCo spreken als u daartoe bevoegd bent en u moet altijd ons beleid volgen wanneer u ons bedrijf vertegenwoordigt.

HANDELEN MET INTEGRITEIT TIJDENS HET ZAKENDOEN

Nauwkeurige bedrijfsdocumenten bijhouden	28
Archiefbewaring	28
Financiële nauwkeurigheid	29
Financiële openbaarmakingen en audits	29
Privacy	30
Kunstmatige intelligentie	31
Correct gebruik en bescherming van bedrijfsmiddelen . 32	
Fysieke eigendommen en financiële middelen . . 32	
Elektronische activa.	33
Intellectueel eigendom	34
PepsiCo-informatie beschermen.	35
Handelen met voorkennis is verboden	36
Belangenverstrengeling	36
Communiceren met het publiek.	38
In het openbaar spreken en persvragen.	38
Sociale media	39



HANDELEN MET INTEGRITEIT

TIJDENS HET ZAKENDOEN

NAUWKEURIGE BEDRIJFSDOCUMENTEN BIJHOUDEN

ARCHIEFBEWARING

Een groot bedrijf als PepsiCo genereert elke dag een groot aantal zakelijke documenten. U bent verantwoordelijk voor de documenten die u in uw bezit heeft of die u beheert, en u moet ervoor zorgen dat ze bijgehouden, bewaard en vernietigd worden in overeenstemming met alle wettelijke en regelgevende vereisten voor het behouden van documenten. Om uw zakelijke administratie goed te beheren, moet u:

- Ons Beleid inzake gegevensbeheer en bewaarschema's voor alle zakelijke documenten, zowel op papier als elektronisch, naleven.
- Documenten alleen bewaren zo lang als nodig is voor een legitiem zakelijk doel of wettelijk vereist. De bewaarperioden die in het bewaarschema vermeld staan volgen, indien van toepassing, of zoals wettelijk voorgeschreven voor uw sector, land of functie.
- Als u een kennisgeving inzake een wettelijke bewaarplicht of belasting-audit ontvangt, volg dan alle instructies van de kennisgeving, ongeacht het bewaarschema of de toepasselijke wetgeving.

Het vernietigen van documenten die onderhevig zijn aan een kennisgeving inzake een wettelijke bewaarplicht of belasting-audit, zelfs onbedoeld, kan ons bedrijf en uzelf blootstellen aan civielrechtelijke en strafrechtelijke vervolging. U moet de juridische afdeling raadplegen als u specifieke vragen heeft over documenten waarnaar verwezen wordt in een kennisgeving inzake een wettelijke bewaarplicht of belasting-audit.

PepsiCo's vereisten voor documentbeheer zijn van toepassing op alle medewerkers en op iedereen waarmee we zakendoen, inclusief leveranciers, aannemers of derden.



**WELKE ZAKELIJKE
DOCUMENTEN
ZIJN OP U VAN
TOEPASSING?**

U bent verantwoordelijk voor alle zakelijke documenten waarmee u in uw dagelijkse werk te maken heeft. Zakelijke documenten omvatten alle documenten of communicatie in papieren of elektronische vorm die tijdens de bedrijfsvoering worden bijgehouden, zoals e-mails, projectplannen, inkooporders of contracten. Medewerkers die sterk gereguleerde documenten beheren, zoals personeelsdossiers, marktonderzoek, belastingdocumenten of informatie in deponeringen bij overheidsinstanties, hebben een grotere verplichting om alle vereisten inzake documentenbeheer te begrijpen en na te leven.

Indien van toepassing, raadpleeg het Beleid inzake documentatiebeheer VS en het Bewaarschema documenten Noord-Amerika. Raadpleeg anders uw lokale juridische afdeling voor andere regels voor uw sector, land of functie.

FINANCIËLE NAUWKEURIGHEID

PepsiCo wordt gezien als een bedrijf dat integer zakendoet. Dit wordt weerspiegeld in onze toewijding voor nauwkeurige rapportage in de boekhouding en administratie van ons bedrijf. Er wordt van u verwacht dat u handelt als eigenaar en verantwoordelijk bent voor de nauwkeurigheid en eerlijkheid van de bedrijfsdocumenten, -contracten en -overeenkomsten waar u tijdens een normale bedrijfsvoering mee te maken krijgt.

U mag nooit informatie vervalsen, weglaten, onjuist weergeven, wijzigen of verbergen, of anderszins de feiten in een bestand verkeerd voorstellen of iemand anders aanmoedigen of toestaan om dit te doen. Al uw transacties moeten, ongeacht het bedrag, correct worden goedgekeurd, uitgevoerd en geregistreerd.

Als u een onnauwkeurigheid in een bestand opmerkt, of als onze interne controleprocessen niet opgevolgd worden, dan moet u onmiddellijk van u laten horen en het melden.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake naleving van anti-trade loading.

FINANCIËLE OPENBAARMAKINGEN EN AUDITS

Onze investeerders en het algemene publiek vertrouwen erop dat ons bedrijf handelt met integriteit, en de wet verplicht ons om nauwkeurig te rapporteren over ons bedrijf, onze inkomsten en onze financiële toestand.

Als het deel uitmaakt van uw verantwoordelijkheden, dan moet u volledige, eerlijke, nauwkeurige, tijdelijke en begrijpelijke openbaarmakingen doen in onze publieke kennisgevingen, wettelijke openbaarmakingen en de rapporten die ingediend worden bij de Amerikaanse Securities and Exchange Commission en bij andere overheidsinstanties. Bovendien, als het tot uw verantwoordelijkheden behoort om informatie te verstrekken voor dergelijke kennisgevingen, openbaarmakingen of rapporten, dan moet u ervoor zorgen dat de informatie die u verstrekt juist en volledig is.

Het is ook uw verantwoordelijkheid om open en volledige informatie bekend te maken aan en volledig samen te werken met auditors en/of onderzoekers in verband met enige bedrijfs- of externe audit of beoordeling van de boeken en bescheiden van het Bedrijf.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake openbaarmaking.



PLEEG GEEN FRAUDE

Nauwkeurige financiële rapportage betekent dat u nooit:

- ☐ verkeerde financiële informatie in de boeken en bescheiden van ons bedrijf vastlegt
- ☐ de boeking van kosten vervroegt of uitstelt wanneer in strijd met algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes
- ☐ 'trade load', 'channel stuff', of anderszins de kwartaal- of jaaromzet verhoogd of verlaagd door verzendingen te vertragen of opzettelijk grotere hoeveelheden te verkopen dan de klant nodig heeft
- ☐ een begeleidende brief of enig ander document ondertekent dat een bestaande klantovereenkomst wijzigt of interpreteert zonder de voorafgaande beoordeling en goedkeuring van de juridische afdeling te verkrijgen
- ☐ de productienummers wijzigt om productiviteitsdoelen te halen
- ☐ valse medische informatie verstrekt om arbeidsongeschiktheidsuitkeringen te verkrijgen
- ☐ gewerkte uren verkeerd rapporteert om meer loon te krijgen of om disciplinaire maatregelen wegens te laat komen of afwezigheid op het werk te vermijden



PRIVACY

Als u tijdens uw werk toegang heeft tot persoonsgegevens, moet u zich houden aan het wereldwijde privacybeleid van PepsiCo. Dit beleid beschrijft een wereldwijd geldende norm voor PepsiCo's aanpak van gegevensbescherming. Het beleid omvat tien privacybeginselen, die bedoeld zijn om goede praktijken inzake gegevensbescherming in te stellen, naleving van wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming aan te tonen en de verplichtingen van PepsiCo te beschrijven bij de verwerking en het gebruik van de gegevens die het verzamelt, genereert en bewaart.

Verantwoord omgaan met persoonsgegevens stelt ons in staat het vertrouwen van onze zakenpartners, klanten, consumenten en medewerkers te behouden en te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen.

Of we nu nieuwe producten ontwerpen, diensten verbeteren of een derde partij beheren, we moeten allemaal als eigenaars handelen door privacyoverwegingen voorop te stellen.

In gevallen waarin we systemen ontwerpen, ontwikkelen, implementeren of gebruiken die gebruikmaken van biometrische gegevens (bijv. vingerafdrukken, gezichtsherkenning), moeten we ons houden aan ons Wereldwijde privacybeleid voor biometrische gegevens. Dit beleid waarborgt dat het verzamelen en gebruiken van dergelijke gegevens plaatsvindt in overeenstemming met de toepasselijke wetten.

PepsiCo blijft zich inzetten voor het verbeteren, transformeren en handhaven van de privacywetgeving om de privacy en veiligheid van de aan ons toevertrouwde persoonsgegevens te beschermen.

Voorbeelden van persoonsgegevens die PepsiCo verzameld omvatten: namen, identificatienummers, e-mailadressen, individuele telefoonnummers, foto's, IP-adressen, apparaat-id's of locatiegegevens.

Voor meer informatie over hoe PepsiCo persoonsgegevens gebruikt en beschermt, kunt u terecht op ons Global Privacy-portaal of contact opnemen met PepsiCoPrivacy@pepsico.com.



KUNSTMATIGE INTELLIGENTIE

PepsiCo omarmt kunstmatige intelligentie (AI) om de manier waarop we producten ontwikkelen, onze activiteiten stroomlijnen en met onze klanten, consumenten en medewerkers omgaan, te transformeren. Hoewel AI interessante mogelijkheden biedt om menselijke capaciteiten te vergroten en innovatie te stimuleren, hebben we allemaal een gedeelde verantwoordelijkheid om integer te handelen en een cultuur te bevorderen die ervoor zorgt dat het gebruik van AI binnen PepsiCo in lijn is met onze kernwaarden en de principes in PepsiCo's Wereldwijde beleid voor verantwoorde AI.

Voordat AI-technologie wordt gebruikt, wordt van elke medewerker verwacht dat hij of zij zich verdiept in de mogelijkheden en beperkingen ervan. Gebruik alleen goedgekeurde, gecontroleerde AI-tools die volgens vastgestelde richtlijnen worden geïmplementeerd.

Het is essentieel om AI-gegenereerde resultaten onafhankelijk te verifiëren en niet uitsluitend te vertrouwen op geautomatiseerde resultaten. Op deze manier draagt u bij aan het voorkomen van schadelijke of onredelijke resultaten en zorgt u ervoor dat beslissingen die met AI worden genomen, robuust zijn.

Transparantie en verantwoordingsplicht zijn essentieel voor onze verantwoorde AI-praktijken. Medewerkers moeten AI op een duidelijke en open manier gebruiken, zodat de rol ervan in besluitvormingsprocessen wordt begrepen en kan worden onderzocht. Als u vragen hebt, onzeker bent over het gebruik van een AI-tool of mogelijke problemen ondervindt, neem dan contact op met SPA-ResponsibleAI@pepsico.com.

Ons beleid voor verantwoorde AI beschrijft verder de principes en protocollen die moeten worden gevolgd bij het gebruik van AI om ervoor te zorgen dat AI-middelen op een eerlijke, betrouwbare, veilige en conforme manier worden ingezet.

Als u een schending van ons beleid ziet of vermoedt, meld dit dan onmiddellijk. Door zorgen te melden, kunnen we risico's proactief het hoofd bieden en de integriteit van onze technologie-implementaties behouden.

Bezoek ons Responsible AI-portaal voor meer informatie over verantwoorde AI.



CORRECT GEBRUIK EN BESCHERMING VAN BEDRIJFSMIDDELEN

PepsiCo vertrouwt erop dat u handelt als een eigenaar en de bedrijfsmiddelen eerlijk en efficiënt gebruikt om onze klanten beter van dienst te zijn, winstgevend te opereren en waarde te creëren voor onze aandeelhouders en andere belanghebbenden. Bedrijfsmiddelen omvatten een breed scala aan activa, van tastbare activa die u kunt aanraken – fysieke eigendommen, financiële middelen en elektronische middelen – tot immateriële middelen die cruciaal zijn voor ons succes op de lange termijn – intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie.

FYSIEKE EIGENDOMMEN EN FINANCIËLE MIDDELEN

U bent verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de eigendommen en hulpmiddelen van PepsiCo die u krijgt om uw werk uit te voeren, van gereedschappen en apparatuur tot bedrijfsfondsen.

U moet misbruik van bedrijfsmiddelen in welke vorm dan ook vermijden, inclusief het meenemen van producten of voorraden voor persoonlijk gebruik, het in rekening brengen van persoonlijke uitgaven op corporate creditcards, het gebruik van bedrijfsvoertuigen voor ongeoorloofd persoonlijk transport, of het zonder toestemming gebruiken of doorverkopen van schroot of ander bedrijfseigendommen. Zoals hierboven besproken, mag u nooit activa verduisteren of ermee frauderen.

De verplichting om als eigenaren te handelen en de bedrijfsfondsen te beschermen is vooral belangrijk als u een bestedingsbevoegdheid heeft, reis- en entertainmentuitgaven goedkeurt of budgetten en rekeningen beheert. Voordat u bedrijfsfondsen uitgeeft, moet u altijd:

- ervoor zorgen dat de fondsen correct worden gebruikt voor hun vastgestelde doel
- de vereiste goedkeuringen verkrijgen voordat u de kosten maakt
- alle uitgaven nauwkeurig optekenen
- controleren of de onkosten die worden ingediend voor vergoeding zakelijk gerelateerd en goed gedocumenteerd zijn en voldoen aan ons beleidsregels

Zie ons Wereldwijde SpendWise-beleid.

ELEKTRONISCHE ACTIVA

Onze informatietechnologiesystemen vormen een cruciaal onderdeel van onze bedrijfsvoering en worden verstrekt voor geautoriseerde zakelijke doeleinden.

Uw gebruik van deze systemen moet voldoen aan ons Beleid inzake informatiebeveiliging en het Beleid voor aanvaardbaar gebruik. Incidenteel persoonlijk gebruik van PepsiCo-apparaten en -systemen, inclusief telefoon, e-mail en internet, is toegestaan, zolang dergelijk gebruik niet:

- verder gaat dan wat redelijk en incidenteel is
- uw werkprestatie of die van anderen beïnvloedt
- illegaal, seksueel expliciet, politiek, discriminerend of op gelijk welke andere wijze ongepast materiaal bevat
- verband houdt met bedrijfsbelangen van buitenaf
- kwaadaardige malware introduceert in de informatiebronnen van PepsiCo via externe apparaten of door het downloaden van ongeautoriseerd materiaal
- onze code of enig bedrijfsbeleid schendt

U mag geen privacyverwachtingen hebben tijdens het gebruik van de informatiebronnen van PepsiCo. Alle informatie die u aanmaakt, deelt of downloadt op bedrijfssystemen, behoort tot het bedrijf. PepsiCo behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande kennisgeving de aard en inhoud van de activiteit van een medewerker tijdens zijn/haar gebruik van e-mail, telefoon, voicemail, internet en andere systemen van het Bedrijf, te controleren, opslaan, bekend te maken, te auditeren en wissen, voor zover door de plaatselijke wetgeving is toegestaan.

U moet ervoor zorgen dat alle derden die u inschakelt of waarmee u samenwerkt en die toegang krijgen tot informatie, systemen of andere informatiediensten van PepsiCo, zich ook houden aan PepsiCo's Beleid inzake informatiebeveiliging en dat zij hun verantwoordelijkheid erkennen om de toepasselijke beveiligingsvereisten van PepsiCo na te leven.

Als u een beveiligingsgerelateerd incident vermoedt, of als u zich bewust wordt van een situatie waarin gegevens mogelijk zijn gecompromitteerd, inclusief maar niet beperkt tot verlies of diefstal van een laptop of handapparaat, of een malware-infectie, meld de situatie dan onmiddellijk aan de afdeling Information Security via uw lokale Service Desk of via e-mail aan PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake informatiebeveiliging en ons Wereldwijde beleid inzake aanvaardbaar gebruik.

INFORMATIEBEVEILIGING IN DE PRAKTIJK BRENGEN



Om onze informatiesystemen te beschermen moet u voorzichtig zijn met alle eigendommen die aan u worden verstrekt, en u mag nooit:

- ▶ Anderen toegang geven tot uw elektronische apparaten of gebruikersidentificatiegegevens.
- ▶ Onbeveiligde online accounts gebruiken, inclusief sociale media-accounts. Zorg er in plaats daarvan voor dat u de wachtwoordbeveiliging maximaliseert en twee-factor-authenticatie instelt, indien beschikbaar.
- ▶ Laptops of andere mobiele apparaten onbeheerd achterlaten tijdens het reizen of op een open plek waar ze kunnen worden gestolen.
- ▶ Ongeautoriseerde of niet-gelicentieerde software of apps downloaden op de apparaten van PepsiCo.
- ▶ De beveiligingscontroles uitschakelen, verslaan of omzeilen.

INTELLECTUEEL EIGENDOM

Het intellectuele eigendom van PepsiCo is een waardevol bezit, dat door jarenlang hard werken is opgebouwd en te allen tijde beschermd moet worden. Intellectueel eigendom omvat onze handelsmerken, merken, domeinnamen, sociale media-accounts, verpakkingsontwerpen, logo's, copyrights, uitvindingen, octrooien en handelsgeheimen.

U mag nooit toestaan dat een derde partij of anderen onze handelsmerken of andere intellectuele eigendommen gebruiken, zonder de juiste toestemming en een licentieovereenkomst die door de juridische afdeling is goedgekeurd. Onze handelsmerken mogen nooit op een vernederende, lasterlijke of anderszins aanstootgevende manier worden gebruikt.

Ons intellectueel eigendom omvat tevens de werkproducten van onze medewerkers. Als medewerker van het bedrijf, behoort al het werk dat u maakt, geheel of gedeeltelijk, in verband met uw taken en/of het gebruik van bedrijfstijd, -middelen of -informatie, toe aan PepsiCo. Bijvoorbeeld alle uitvindingen, ideeën, ontdekkingen, verbeteringen, illustraties, processen, ontwerpen, software of andere materialen die u mogelijk alleen of met collega's gemaakt of opgesteld heeft in verband met uw werk voor ons bedrijf, zijn eigendom van PepsiCo voor zover wettelijk is toegestaan.

Domeinnamen en sociale media-accounts die handelsmerken of andere intellectuele eigendommen van PepsiCo omvatten, moeten altijd worden geregistreerd op naam van de geschikte PepsiCo-entiteit via geautoriseerde IT-contactpersonen en nooit op naam van een individuele medewerker, externe consultant of agentschap. U moet elke uitvinding of creatief werk gerelateerd aan ons bedrijf prompt bekendmaken, zodat het dezelfde bescherming kan krijgen als andere intellectuele eigendommen van ons bedrijf.



PEPSICO-INFORMATIE BESCHERMEN

U moet als eigenaar handelen en de informatie waarmee u werkt en de bijbehorende classificatie begrijpen. PepsiCo classificeert haar informatie in vier categorieën: PEPSICO BEPERKT, PEPSICO VERTROUWELIJK, PEPSICO INTERN EN PEPSICO OPENBAAR. Classificaties zijn gebaseerd op het niveau van gevoeligheid en het risico voor PepsiCo als ze onjuist openbaar gemaakt of gewijzigd worden. Elke categorie heeft een gedefinieerde set controles die nodig zijn om de bescherming van de informatie te waarborgen, zoals gebruikersverificatie en gegevenscodering.

U moet altijd redelijke en noodzakelijke voorzorgsmaatregelen nemen om informatie met betrekking tot PepsiCo, haar klanten, leveranciers, zakenpartners en andere derden te beschermen wanneer die vertrouwelijk, concurrentieel gevoelig en/of bedrijfseigen is. U moet ervan uitgaan dat bedrijfsinformatie moet worden beschermd, tenzij u duidelijke aanwijzingen heeft dat PepsiCo de informatie openbaar heeft gemaakt en/of dat de informatie als PEPSICO OPENBAAR is geclassificeerd.

U mag nooit BEPERKTE, VERTROUWELIJKE OF INTERNE informatie van PEPSICO aan derden buiten PepsiCo veropenbaren, zelfs niet aan leden van uw eigen familie, tenzij de openbaarmaking:

- de juiste toestemming heeft
- in verband staat met een duidelijk omschreven, legitieme zakelijke behoefte
- onderworpen is aan een schriftelijke vertrouwelijkheidsovereenkomst, goedgekeurd door de juridische afdeling

Zelfs binnen ons bedrijf en onder collega's moet u alleen informatie delen in overeenstemming met de richtlijnen voor gegevensclassificatie en op basis van een 'need-to-know'. U bent ook verantwoordelijk voor het beschermen van elektronische informatie dat u in uw bezit heeft, ook wanneer u zich buiten het PepsiCo-systeem bevindt, wanneer u laptops, mobiele apparaten en/of een externe netwerkverbindingen gebruikt die niet van PepsiCo zijn.

UW RECHTEN ALS MEDEWERKER

Houd er rekening mee dat deze vertrouwelijkheidsverplichting u niet beperkt tot het melden van bezorgdheden over mogelijke schendingen van de Code of de wetgeving binnen het Bedrijf of bij een overheidsinstantie, zowel tijdens als na uw dienstverband. Specifiek gezien bent u niet beperkt tot het indienen van een klacht met, het communiceren met, het verstrekken van informatie aan of deelname aan een onderzoek of procedure voor een overheidsinstantie.

Zie ons Wereldwijd beleid inzake handelsgeheimen en Standaard voor gegevensclassificatie.

Wat zijn voorbeelden van VERTROUWELIJKE en BEPERKTE informatie van PEPSICO?

Voorbeelden van BEPERKTE INFORMATIE VAN PEPSICO omvatten, maar zijn niet beperkt tot, formules, informatie over fusies en overnames, bedrijfsplannen en -strategieën, financiële prestatiegegevens, prognoses, belangrijke herstructureringen of veranderingen in het management, en persoonlijke gezondheidsgegevens.

Voorbeelden van VERTROUWELIJKE INFORMATIE VAN PEPSICO omvatten, maar zijn niet beperkt tot, informatie met betrekking tot salarisadministratie, leverancierscontracten, prijzen en andere voorwaarden van klantovereenkomsten, verkoop, productieprocessen, onderzoek, pre-release product- of marketinginformatie, en rapporten over mogelijke juridische overtredingen.

Zie onze Standaard voor gegevensclassificatie voor meer informatie.



HANDELEN MET VOORKENNIS IS VERBODEN

Tijdens het uitvoeren van uw werkzaamheden kunt u bepaalde vertrouwelijke informatie te weten komen die gekwalificeerd kan worden als 'materiële niet-openbare informatie' over PepsiCo, een van haar klanten, leveranciers of zakenpartners of een andere derde partij.

Informatie wordt beschouwd als 'materiële niet-openbare informatie' wanneer deze niet wijd verspreid is onder het publiek en het informatie betreft die een redelijke belegger belangrijk zou achten bij het nemen van een beslissing om een bepaald aandeel te kopen, verkopen of aan te houden, zoals inkomsten, prognoses, bedrijfsplannen en -strategieën, belangrijke herstructureringen, mogelijke belangrijke fusies, overnames, afstotingen, herfranchisingen of joint ventures, verkoopinformatie, onderzoek, belangrijke ontwikkeling van nieuwe producten, verwerving of verlies van een belangrijk contract, belangrijke veranderingen in het management, een verandering van accountant of het intrekken van accountantsverklaringen, belangrijke cyberbeveiligingsincidenten en -gebeurtenissen met betrekking tot de aandelen van PepsiCo.

U mag niet handelen in aandelen van PepsiCo (zoals gewone aandelen, schuldbewijzen, aandelenopties of beperkte aandelen) of de effecten van een ander bedrijf dat bij PepsiCo betrokken is, of iemand anders adviseren om dit te doen, terwijl u over materiële niet-openbare informatie over PepsiCo of dat bedrijf beschikt. Dit omvat alle transacties in aandelen van PepsiCo: het kopen, verkopen, schenken of doneren van aandelen van PepsiCo, het uitoefenen van opties, het verkopen van beperkte aandelen en het verhogen of verlagen van uw belegging in aandelen van PepsiCo via uw 401(k).

Dit verbod op handel met voorkennis is ook van toepassing op uw familieleden of iemand anders in uw huishouden, en alle entiteiten waarvan u de transacties in aandelen van PepsiCo kunt beïnvloeden of beheersen. Iedereen die handelt op basis van materiële niet-openbare informatie of die dergelijke informatie aan een andere partij doorspeelt, kan onderworpen worden aan zware straffen, waaronder aanzienlijke boetes en gevangenisstraffen volgens de toepasselijke wetgeving.

Bovendien mag u niet:



aandelen van PepsiCo op een beleggingsrekening houden



PepsiCo-aandelen of -aandelenopties als onderpand voor een lening of anderszins verpanden



deelnemen aan activiteiten die zijn ontworpen om een daling van de marktwaarde van PepsiCo-aandelen af te dekken of te compenseren (inclusief het kopen van financiële instrumenten zoals vooruitbetaalde variabele termijncontracten, collars, wisselfondsen of aandelenswaps, of het aangaan van short-selling)

BELANGENVERSTRENGELING

U moet elke conflict, of de schijn van een conflict, tussen uw persoonlijke belangen en de belangen van ons bedrijf, vermijden. U moet handelen met integriteit om belangenverstrengeling te herkennen en vermijden die uw vermogen om objectieve zakelijke beslissingen te nemen kunnen verstoren, vooral wanneer het gaat om persoonlijke relaties, externe tewerkstelling of investeringen. Belangenverstrengeling kan ontstaan wanneer u:

- aan activiteiten deelneemt die concurreren of lijken te concurreren met de belangen van ons bedrijf
- uw zakelijke beslissingen laat beïnvloeden, of schijnt te laten beïnvloeden, door persoonlijke of familiebelangen, romantische relaties of vriendschappen
- zakelijke kansen, eigendommen, informatie of middelen van het Bedrijf gebruikt voor een persoonlijk voordeel of het voordeel van anderen
- een familielid, romantische partner of goede vriend aanneemt, een toezichthoudende rol of een directe of indirecte rapporteringslijn heeft ten opzichte van die persoon, of de mogelijkheid heeft om de arbeidskansen of het salaris van die persoon te beïnvloeden
- andere activiteiten ontplooit of andere werkzaamheden heeft die een negatieve invloed kunnen hebben op uw werkprestaties of die een belemmering vormen voor uw verantwoordelijkheden bij PepsiCo
- een eigenaarsbelang heeft in een huidige of potentiële leverancier, klant of concurrent, of een familielid heeft die een dergelijk belang heeft. Over het algemeen zal er geen belangenverstrengeling ontstaan als u, of een familielid, een nominaal eigendomsbelang heeft (over het algemeen minder dan een aandelenbelang van 1%).
- of een familielid werkt voor, diensten verleent aan, een financieel belang heeft in of een persoonlijk voordeel verkrijgt van een huidige of potentiële leverancier, klant of concurrent.

HET HEBBEN VAN EEN BELANGENCONFLICT IS MEESTAL GEEN OVERTREDING VAN DE CODE, MAAR HET NIET VEROPENBAREN IS DAT WEL.

U moet een feitelijk of potentieel belangenconflict onmiddellijk melden wanneer u in dienst treedt, wanneer het conflict zich tijdens uw dienstverband voordoet, en tijdens de jaarlijkse training over de Gedragscode door contact op te nemen via www.disclose.ethicspoint.com.

Zie ons Wereldwijd beleid inzake belangenverstrengeling.



OM TE BEPALEN OF U EEN BELANGENCONFLICT HEEFT DAT OPENBAAR MOET WORDEN GEMAAKT, MOET U HET WERELDWIJDE BELEID INZAKE BELANGENVERSTRENGELING DOORNEMEN OM TE ZIEN OF UW SITUATIE SPECIFIEK WORDT BEHANDELD.

Als dat niet het geval is, stel uzelf dan de volgende vragen:

Wordt mijn vermogen om degelijke zakelijke beslissingen te nemen beïnvloed door mijn externe belangen of wordt de schijn gewekt dat ze beïnvloed worden?

Verkrijg ik een persoonlijk voordeel of wordt de schijn gewekt dat ik een voordeel behaal uit mijn betrokkenheid in deze situatie? Heeft een vriend of familielid van mij er baat bij of wordt de schijn gewekt dat hij/zij er baat bij zal hebben?

Kan mijn deelname aan deze activiteit mijn vermogen om mijn werk te doen belemmeren of lijken te belemmeren?

Plaats ik door deze situatie mijn eigen belangen voor de belangen van PepsiCo? Wordt de schijn gewekt?

Indien de situatie publiek bekend zou worden, zou ik dan in verlegenheid gebracht worden? Zou dit het bedrijf in verlegenheid kunnen brengen?

Als het antwoord op een van deze vragen 'Ja' is, dan is er sprake van een potentieel belangenconflict dat moet worden veropenbaart.



COMMUNICEREN MET HET PUBLIEK

IN HET OPENBAAR SPREKEN EN PERSVRAGEN

PepsiCo zet zich in om nauwkeurige, duidelijke, volledige en consistente informatie te verstrekken aan het publiek. Zonder voorafgaande toestemming mag u niet namens ons bedrijf spreken.

Het is een medewerker van PepsiCo niet toegestaan om akkoord te gaan met een interview of externe sprekersbetrokkenheid, zakelijk of persoonlijk, waarin ons bedrijf zal worden besproken of waarnaar zal worden verwezen, of om video's of schriftelijke informatie te publiceren met betrekking tot PepsiCo, zonder de ondersteuning en goedkeuring van een lid van het PepsiCo Communications-team. U moet ook toestemming verkrijgen, op basis van een duidelijke zakelijke redenering, van uw directe manager en/of de meest senior persoon in uw team.

Als u benaderd wordt door leden van de pers, investeerders of marktanalisten, en wordt gevraagd om over het bedrijf te spreken, verstrek dan geen informatie. In plaats daarvan moet u hen verwijzen naar PepsicoMediaRelations@pepsico.com.

Zie voor aanvullend advies ons Wereldwijde beleid inzake media, openbaar spreken en publicaties en ons Wereldwijde beleid inzake openbaarmaking.

SOCIALE MEDIA

Wij moedigen medewerkers van PepsiCo aan om trots te zijn op hun relatie met PepsiCo en om, via sociale media, contact te leggen met familie, vrienden, collega's en consumenten over de hele wereld. U moet er echter wel rekening mee houden dat het plaatsen op sociale mediakanalen kan leiden tot onbedoelde gevolgen voor zowel uzelf als PepsiCo.

Er wordt van u verwacht dat u ons Wereldwijde beleid inzake sociale media begrijpt en naleeft wanneer u actief bent op sociale platformen voor bedrijfsactiviteiten, of wanneer u sociale media gebruikt voor persoonlijke activiteiten waarbij u zichzelf als medewerker van PepsiCo heeft geïdentificeerd en/of bedrijfsapparatuur of -systemen gebruikt.

Voordat u sociale media gebruikt, moet u uw verantwoordelijkheden volgens ons beleid kennen, waaronder:



Geef geen verkeerde voorstelling van uzelf of het bedrijf, en spreek nooit namens het bedrijf.



Maak nooit persoonlijke informatie bekend over medewerkers, consumenten, bezoekers of online volgers, of bedrijfseigen of vertrouwelijke informatie over PepsiCo of haar zakenpartners.



Vermijd intimiderende, lasterlijke of kleinerende inhoud en wees gevoelig voor wereldwijde culturen. Onthoud dat internetcontent een lange levensduur kan hebben en dat het belangrijk is dat uw online gedrag onze waarden weerspiegelt.

Vanwege de unieke Amerikaanse wetgeving geldt er een ander beleid voor Amerikaanse medewerkers die per uur worden betaald en voor medewerkers die geen leidinggevende functie hebben. Dit beleid kunt u vinden op de pagina Beleid op mypepsico.com. Neem contact op met uw lokale juridische afdeling of het Communications-team als u vragen hebt of niet zeker weet of de inhoud geschikt is om te plaatsen. Voor vragen over het beleid inzake sociale media kunt u contact opnemen via GlobalSocialMedia@pepsico.com.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake sociale media voor meer informatie.

Wat zijn enkele praktijkvoorbeelden van het gebruik van sociale media die in strijd zijn met ons beleid?

ONBEDOELDE CONSEQUENTIES

Het plaatsen van foto's van PepsiCo-faciliteiten die onbedoeld bedrijfseigen informatie kunnen onthullen of de privacy van PepsiCo-collega's kunnen schenden.

'FIFTEEN MINUTES OF FAME'

Het plaatsen van een foto van een privébezoek van een beroemdheid of zakelijke leidinggevende aan PepsiCo.

DE LIEFDE VOOR PEPSICO OVERMATIG DELEN

Informatie plaatsen over een PepsiCo-product of -campagne voordat deze officieel wordt vrijgegeven.

SPREEK VOOR UZELF

Zonder toestemming spreken namens PepsiCo op sociale mediakanalen.





HANDELEN MET INTEGRITEIT

IN ONZE WERELD

Als een principiële organisatie die in alle uithoeken van de wereld actief is, is het een zakelijke noodzaak om de mensen en gemeenschappen waarin we leven en werken te respecteren, ondersteunen en erin te investeren.

We streven ernaar om onze wereldwijde omvang voor goed te gebruiken door een duurzamer voedingssysteem op te bouwen en door onze producten te creëren op een manier die onze consumenten, onze leveranciers, onze gemeenschappen en onze planeet ten goede komt - wat onderdeel uitmaakt van onze *missie om meer glimlachen met elke slok en elke hap te creëren*.

HANDELEN MET INTEGRITEIT IN ONZE WERELD

pep+ (PepsiCo Positive)	41
De PepsiCo Foundation	41
Een goede burger zijn	42
Politieke activiteiten	42

pep+ (PEPSICO POSITIVE)

Bij PepsiCo geloven we dat er een mogelijkheid bestaat om de manier waarop de wereld voedsel en dranken produceert, distribueert, consumeert en weggooit, te veranderen. En dat is precies wat we met pep+ (PepsiCo Positive) willen doen.

pep+ is een strategische end-to-end-transformatie waarbij duurzaamheid en menselijk kapitaal centraal staan in de manier waarop het bedrijf groeit en waarde creëert door binnen de grenzen van de planeet te opereren en positieve verandering voor de planeet en de mensen te stimuleren.

Meer informatie over [pep+](#).

DE PEPSICO FOUNDATION

PepsiCo streeft ernaar om het potentieel van gemeenschappen over de hele wereld te vergroten door bij te dragen aan een duurzamer voedselsysteem. De filantropische tak van het bedrijf, de PepsiCo Foundation, speelt daarin een belangrijke rol door te investeren in voedzame voedingsmiddelen en veilige toegang tot water en in de ontwikkeling van landbouw en personeel. De Foundation geeft voornamelijk terug door middel van strategische subsidieverlening aan non-profitorganisaties, het ondersteunen van de betrokkenheid van werknemers in lokale gemeenschappen en het verlenen van hulp tijdens rampen.

Gedurende het werk van decennia met lokale partners heeft de PepsiCo Foundation lokale en langdurige impact gemaakt op de gemeenschappen die we wereldwijd bedienen.



EEN GOEDE BURGER ZIJN POLITIEKE ACTIVITEITEN

Wij vieren succes en moedigen u aan om terug te geven aan uw gemeenschappen door deel te nemen aan de outreach-inspanningen van het bedrijf, vrijwilligerswerk en andere manieren die voor u betekenisvol zijn. PepsiCo is trots om samen te werken met non-profitorganisaties die onze toewijding aan voedselzekerheid, veilige toegang tot water en economische kansen delen. Voor meer informatie over ons wereldwijde vrijwilligersprogramma, ga naar [One Smile at a Time](#).

Wij bieden medewerkers de mogelijkheid om vrijwilligerswerk te doen dat aansluit bij onze pep+-agenda en dat gesponsord wordt door ons bedrijf. Vergeet bij het aangaan van persoonlijke liefdadigheidsactiviteiten niet om voorafgaande goedkeuring te verkrijgen voordat u bedrijfsfondsen of -activa inzet. In aanmerking komende non-profitorganisaties die u wilt ondersteunen, komen mogelijk in aanmerking voor een bijpassend relatiegeschenk van de PepsiCo Foundation. [pepsicogivesback.com](#) Ga naar voor meer informatie, inclusief de voorwaarden van het programma voor bijpassende relatiegeschenken.

Zie ons Beleid inzake wereldwijde donaties.

Betrokkenheid bij politiek en openbaar beleid (politieke activiteiten), inclusief politieke bijdragen, zijn sterk gereguleerd en de beperkingen en vereisten verschillen wereldwijd. Het is van cruciaal belang dat u het volgende **niet doet**:

- namens PepsiCo deelnemen aan politieke activiteiten (rechtstreeks of via derden, zoals consultants of brancheorganisaties) zonder de directe betrokkenheid van PepsiCo's Public Policy and Government Affairs-afdeling.
- PepsiCo's fondsen of middelen gebruikt, een vergoeding van PepsiCo ontvangt of suggereert dat PepsiCo uw persoonlijke politieke activiteit ondersteunt.

De politieke bijdragen of communicatie van PepsiCo over kwesties van algemeen belang zijn niet bedoeld om u te beïnvloeden om bepaalde ideeën aan te nemen of om bepaalde doelen te ondersteunen. Uw beslissingen om uw eigen tijd of geld te besteden aan een politieke activiteit zijn volkomen persoonlijk en vrijwillig.

Bekijk ons Wereldwijde beleid inzake politieke en openbare beleidsactiviteiten.

HANDEL MET INTEGRITEIT

BRONNEN



PEPSICO GLOBAL COMPLIANCE AND ETHICS-AFDELING

Neem voor algemene vragen, of om een mogelijke schending van onze Gedragscode te melden, contact op via

PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Neem voor vragen over onze trainingsprogramma's contact op met PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Neem voor vragen over het melden van belangenverstrengelingen contact op met PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

DE JURIDISCHE AFDELING VAN PEPSICO

Neem voor het melden van een mogelijke wettelijke schending contact op via

PepsiCoLawDept@pepsico.com.

SPEAK UP HOTLINE

- Telefonisch via een speciaal gratis telefoonnummer, gebaseerd op het land van waaruit u belt. Bel in de Verenigde Staten 1-866-729-4888 Voor een lijst met internationale telefoonnummers van het land, zie ons Speak Up-gedeelte op mypepsico.com.
- Via internet op www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Door de QR-code te scannen voor een optimale mobiele ervaring.



Ga voor raadpleging van het beleid van PepsiCo naar mypepsico.com.



PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2025 PepsiCo, Inc.

Ingangsdatum: 1 augustus 2020
Laatste herziening: 15 juni 2025

De Wereldwijde gedragscode van PepsiCo bevat veel van de waardevolle handelsmerken die het eigendom zijn van en/of gebruikt worden door PepsiCo en haar dochterondernemingen en filialen ter onderscheiding van haar producten en diensten van uitstekende kwaliteit. Alle hierin weergegeven handelsmerken zijn het eigendom van hun respectieve eigenaars.

De foto's en/of afbeeldingen in onze Gedragscode kunnen al dan niet actuele logo's, merken, uniformen of personeelsleden weergeven en mogen niet worden gereproduceerd in andere media of publicaties.