

POSTĘPUJ UCZCIWIE

THE PEPSICO WAY



▶ **GLOBALNY KODEKS POSTĘPOWANIA SPÓŁKI PEPSICO**

WPROWADZENIE 3

Nasza misja i wizja 4

POSTĘPUJ UCZCIWIE 5

Do czego potrzebny jest nam Kodeks postępowania?. 6

Kto jest odpowiedzialny za nasz kodeks? 6

Na czym polega moja osobista odpowiedzialność? . . 7

Jak działać uczciwie 7

Prowadź innych stawiając siebie jako przykład . . 8

Jak mogę uzyskać poradę i zgłosić naruszenie? 9

Infolinia Speak Up: 10

Postępowanie wyjaśniające i dyscyplinarne w związku z niewłaściwym zachowaniem 11

Działania odwetowe są zabronione 11

W MIEJSCU PRACY 12

Różnorodność, równość i inkluzyjność 13

Prawa człowieka 14

Przeciwdziałanie dyskryminacji i nękanii 15

Środowisko, bezpieczeństwo i higiena pracy 16

Nadużywanie substancji psychoaktywnych. 17

Przeciwdziałanie przemocy 17

NA RYNKU 18

Konsumenci 19

Bezpieczeństwo żywności i jakość produktów . . . 19

Odpowiedzialny marketing 20

Nasi klienci 21

Nasi dostawcy 21

Uczciwa konkurencja 22

Przeciwdziałanie łapówkarstwu. 23

Rozpoznawanie urzędników państwowych. 24

Upominki biznesowe 25

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy 26

Międzynarodowe sankcje i przepisy regulujące handel . 26

W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI 27

Prowadzenie rzetelnej dokumentacji biznesowej . . . 28

Przechowywanie dokumentów 28

Rzetelność finansowa 29

Ujawnianie informacji finansowych i audyty . . . 29

Prywatność 30

Właściwe korzystanie z zasobów spółki i ich ochrona 31

Majątek fizyczny i zasoby finansowe. 31

Zasoby elektroniczne 32

Własność intelektualna 33

Ochrona danych PepsiCo 34

Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych jest zakazany. 35

Konflikty interesów 36

Komunikacja ze społeczeństwem 37

Wystąpienia publiczne i pytania od prasy 37

Media społecznościowe 38

W ŚWIECIE 39

pep+ (PepsiCo Positive) 40

Fundacja PepsiCo 40

Bądź dobrym obywatelem 41

Działalność polityczna 41

ZASOBY 42

Globalny Dział ds. Zgodności i Etyki PepsiCo. 42

Dział prawny PepsiCo 42

Infolinia Speak Up 42





POSTĘPUJ UCZCIWIE

THE PEPSICO WAY

Mam zaszczyt przedstawić Globalny kodeks postępowania PepsiCo. Nasz Kodeks określa właściwy sposób prowadzenia działalności, zakorzeniony w naszej silnej kulturze etycznej: nazywamy to strategią The PepsiCo Way. Jednym z kluczowych aspektów The PepsiCo Way jest Uczciwe działanie we wszystkim, co robimy. Uczciwość jest bowiem jednym z najcenniejszych zasobów spółki PepsiCo. To dzięki uczciwości możemy utrzymać dobrą reputację u interesariuszy, zapewnić równe szanse w zatrudnieniu, zwiększać przewagę konkurencyjną i stymulować długoterminowy wzrost.

I choć kulturę uczciwości i etycznego postępowania buduje się latami, można ją stracić w jednej chwili. Kultura ta nie może zatem być traktowana jako oczywistość. Musimy w nią inwestować konsekwentnie, dzień po dniu, rok po roku. Dlatego też każdy pracownik PepsiCo musi przestrzegać naszego Globalnego kodeksu postępowania. Dzięki temu nie tylko umacniamy naszą kulturę etycznego postępowania, ale też budujemy zaufanie wśród innych pracowników, klientów, konsumentów, inwestorów i społeczności, co pozwala nam odnosić sukcesy na każdym rynku, na którym prowadzimy działalność.

Dziękuję za wasze zaangażowanie w te jakże ważne działania – zaangażowanie, dzięki któremu spółka PepsiCo z całą pewnością pozostanie w grupie spółek darzonych największym szacunkiem, działających etycznie i odnoszących sukcesy na całym świecie.

Z poważaniem,

Ramon Laguarta
Prezes zarządu i dyrektor generalny

NASZA MISJA I WIZJA

Misja PepsiCo jest prosta: *Przysparzać uśmiechu z każdym łykiem i kęsą*. Każde nasze działanie i każda podjęta decyzja muszą być podporządkowane ambicji dążenia do ucieleśnienia naszej wizji – *być globalnym liderem na rynku produktów spożywczych i napojów poprzez odnoszenie sukcesów dzięki strategii pep+ (PepsiCo Positive)*.

Osiągniemy to pracując wspólnie – jako jeden zespół PepsiCo zjednoczony wokół zbioru siedmiu sposobów postępowania, które określają naszą kulturę organizacyjną.

STRATEGIĘ TĘ NAZYWAMY *THE PEPSICO WAY*:



**POSTĘPUJ
UCZCIWIE**



**POSTĘPUJ JAK
WŁAŚCICIEL**



**WYRAŻAJ
SWOJE ZDANIE
OTWARCIE**



**UTRZYMAJ
KONCENTRACJĘ
I SZYBKO WYKONUJ
ZADANIA**



**ROZWIJAJ
TALENTY
I WSPIERAJ
RÓŻNORODNOŚĆ**



**ŚWIĘTUJ
SUKCESY**



**STAWIAJ
KONSUMENTA
W CENTRUM
UWAGI**



Strategia The PepsiCo Way motywuje naszych pracowników i naszą działalność, dzięki czemu stajemy się szybsi, silniejsi i lepsi na drodze do urzeczywistnienia naszej misji i wizji.

SZYBSI

poprzez sukcesy rynkowe, stawianie konsumentów w centrum uwagi oraz szybszą realizację inwestycji, aby uzyskać najwyższy poziom wzrostu.

SILNIEJSI

poprzez przekształcanie naszych możliwości, struktury kosztów oraz kultury organizacyjnej, działając jako jeden zespół PepsiCo, wykorzystując technologie, odnosząc sukcesy na rynkach lokalnych i dążąc do nich w skali globalnej.

LEPSI

poprzez ciągłe włączanie zamierzonych celów w strategię biznesową i wykraczanie poza program w działaniach na rzecz naszej planety i jej mieszkańców.



W PepsiCo wierzymy, że uczciwe działanie to nie tylko robienie tego, co słuszne; to robienie tego, co słuszne po to, by nasza firma rosła w siłę.

Nasz Globalny kodeks postępowania stanowi fundament naszego zobowiązania, by postępować według najwyższych standardów etycznych; określa strategię działania i wytyczne dotyczące prowadzenia działalności we właściwy sposób, który nazywamy The PepsiCo Way.

POSTĘPUJ UCZCIWIE

Do czego potrzebny jest nam Kodeks postępowania?	6
Kto jest odpowiedzialny za nasz kodeks?	6
Na czym polega moja osobista odpowiedzialność?	7
Jak działać uczciwie	7
Prowadź innych stawiając siebie jako przykład.	8
Jak mogę uzyskać poradę i zgłosić naruszenie?	9
Infolinia Speak Up	10
Postępowanie wyjaśniające i dyscyplinarne w związku z niewłaściwym zachowaniem	11
Działania odwetowe są zabronione	11

DO CZEGO POTRZEBNY JEST NAM KODEKS POSTĘPOWANIA?

Globalny kodeks postępowania PepsiCo stanowi mapę, na którą składają się polityki, normy i procedury wyznaczające sposób prowadzenia naszej działalności na całym świecie. Przestrzegając naszego Kodeksu i zawsze postępując uczciwie, odgrywasz istotną rolę w promowaniu naszej kultury organizacyjnej i najwyższych standardów etycznych.

Nasz Kodeks zawiera zobowiązanie spółki do etycznego postępowania we wszystkich aspektach naszej działalności:

SZACUNEK W MIEJSCU PRACY

ZAUFANIE NA RYNKU

UCZCIWE TRAKTOWANIE W RELACJACH BIZNESOWYCH

UCZCIWOŚĆ W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI

CEL W ŚWIECIE



KTO JEST ODPOWIEDZIALNY ZA NASZ KODEKS?

Niezależnie od stanowiska, jakie zajmujesz w spółce PepsiCo, zasady naszego Kodeksu powinny stanowić podstawę wszystkich podejmowanych przez ciebie decyzji biznesowych. Nasz Kodeks dotyczy wszystkich pracowników spółki na każdym stanowisku: od biur, przez zakłady produkcyjne i magazyny aż po posiedzenia zarządu, w tym:

- wszystkich pracowników PepsiCo, w tym pracowników spółek zależnych PepsiCo;
- członków Zarządu PepsiCo w czasie pełnienia obowiązków służbowych.

Uchwalenie naszego Kodeksu należy do obowiązków Zarządu spółki. Globalny Dział ds. Zgodności i Etyki PepsiCo odpowiada za promowanie Kodeksu, nadzór na nim i jego egzekwowanie.

Wszelkie odstępstwa od postanowień Kodeksu wymagają uprzedniej pisemnej zgody globalnego dyrektora ds. etyki i zgodności z przepisami, a w niektórych przypadkach – Zarządu albo komitetu Zarządu. Odstępstwa takie będą bezzwłocznie ujawniane w sposób wymagany przez przepisy obowiązującego prawa.

Niniejszy Kodeks postępowania nie stanowi umowy ani gwarancji zatrudnienia przez jakikolwiek czas; nie tworzy też żadnych praw pracowniczych.

NA CZYM POLEGA MOJA OSOBISTA ODPOWIEDZIALNOŚĆ?

DZIAŁAJ UCZCIWIE I PRZESTRZEGAJ NASZEGO KODEKSU

Nasza reputacja firmy działającej etycznie i odpowiedzialnie budowana jest każdego dnia, z każdą podjętą decyzją, przez nas wszystkich. Nasz Kodeks wraz ze zbiorami zasad spółki stanowi źródło informacji niezbędnych do etycznego wykonywania pracy. Waszym obowiązkiem jest postępować jak właściciele i znać oraz stosować wszystkie zasady odnoszące się do wykonywanej przez Was pracy i podejmowanych decyzji.

PepsiCo, jako spółka prowadząca działalność globalną, jest również zobowiązana do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących we wszystkich krajach, w których działamy. Przepisy prawa na świecie są bardzo złożone; przestrzeganie naszego Kodeksu i zasad pozwoli zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego.



JAK DZIAŁAĆ UCZCIWIE

SZANUJ KODEKS POSTĘPOWANIA
PEPSICO I PRZESTRZEGAJ GO

ZAWSZE RÓB TO, CO SŁUSZNE

DAWAJ DOBRY PRZYKŁAD
I ZACHĘCAJ DO TEGO INNYCH

POSTĘPUJ W SPOSÓB
PRZEJRZYSTY I NATURALNY

BIERZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SWOJE
DZIAŁANIA



**NIE ULEGAJ POKUSIE
CHODZENIA NA
SKRÓTY POPRZEZ
NIEETYCZNE
DZIAŁANIA.**

W PepsiCo jesteśmy dumni z tego, że potrafimy się skupić i szybko wykonywać zadania, nie wolno nam jednak nigdy dopuścić, by cele biznesowe przesłoniły nam etyczne aspekty podejmowania decyzji. Działać uczciwie znaczy również robić to, co słuszne, nawet gdy nikt nie patrzy. Łatwo ulec pokusie i pozwolić sobie na pozornie niewielkie odstępstwo od zasad etycznych, gdy wydaje nam się, że nikt nie zauważy. Uczciwe działanie to nie tylko przestrzeganie zasad; to także kierowanie się własnymi zasadami moralnymi.

PROWADŹ INNYCH STAWIAJĄC SIEBIE JAKO PRZYKŁAD

Wszyscy pracownicy mają obowiązek działać uczciwie, jednak na każdym kierowniku i liderze PepsiCo spoczywa dodatkowa odpowiedzialność związana z dawaniem przykładu i motywowaniem innych do takich działań poprzez wpajanie zasad naszego Kodeksu na wszystkich szczeblach zatrudnienia.

Jako lider czy kierownik masz stanowić przykład i inspirować innych do przestrzegania Kodeksu:

- wynagradzając uczciwość;
- zachęcając do podejmowania etycznych decyzji;
- tworząc otwarte środowisko pracy, w którym członkowie zespołów nie boją się wyrażać swojego zdania otwarcie;
- zapobiegając działaniom odwetowym wobec osób, które zgłaszają niepokojące zdarzenia;
- zwracając się o pomoc w rozwiązywaniu pojawiających się problemów i przekazując je na odpowiedni szczebel organizacji.

Co powinienem zrobić, jeśli przełożony prosi mnie o wykonanie zadania, które wydaje mi się być sprzeczne z Kodeksem lub przepisami?

Otwarcie i szczerze powiedz przełożonemu o swoich wątpliwościach. Jeśli rozmowa z przełożonym nie jest dla Ciebie komfortowa albo jego reakcja jest niezadowolająca, swoje obawy możesz zgłosić w inny sposób wskazany w części „Jak mogę uzyskać poradę i zgłosić naruszenie?”. Nie wolno świadomie naruszać postanowień Kodeksu, polityki, ani przepisów prawa, nawet jeśli kierownik wydaje takie polecenie albo jeśli pracownik nie zwrócił się o poradę.



JAK MOGĘ UZYSKAĆ PORADĘ I ZGŁOSIĆ NARUSZENIE?

Masz obowiązek zadawać pytania, zgłaszać wątpliwości i wyrażać swoje zdanie otwarcie zawsze, gdy pojawiają się kwestie związane z przestrzeganiem przepisów. Nie jest możliwe ujęcie w Kodeksie wszystkich sytuacji, jakie mogą się przydarzyć w codziennej pracy. Jeśli nie możesz znaleźć odpowiedzi w Kodeksie albo masz pytania co do jego interpretacji, zwróć się o poradę. Jeżeli wiesz albo podejrzewasz, że doszło do naruszenia naszego Kodeksu, zbioru zasad lub przepisów prawa, masz obowiązek zgłosić niezwłocznie takie zdarzenie, aby można było podjąć odpowiednie działania. Szukać porady lub zgłaszać wątpliwości można na kilka sposobów:

Twój bezpośredni przełożony, jego przełożony lub kierownik ds. personalnych: W większości przypadków pierwszą osobą, z którą należy się skontaktować, jest bezpośredni przełożony. Niezwłocznie skontaktuj się z przełożonym, jeżeli chcesz zgłosić sprawę wymagającą pilnego działania, taką jak przemoc w miejscu pracy, kwestia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników czy jakości albo bezpieczeństwa żywności.

Przełożeni są świetnym źródłem informacji, gdy potrzebujesz pomocy lub masz problem związany z licznymi politykami i procesami dotyczącymi całego przedsiębiorstwa lub konkretnego stanowiska, obowiązkami zawodowymi, relacjami ze współpracownikami, sporami dyscyplinarnymi, wynagrodzeniem, możliwościami awansu oraz kwestiami związanymi ze środowiskiem pracy.

Możesz się skontaktować z Globalnym Działem ds. Zgodności i Etyki, pisząc wiadomość e-mail na adres PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com lub zwrócić się do miejscowego Działu Prawnego PepsiCo.



Globalny Dział ds. Zgodności i Etyki PepsiCo lub Dział Prawny PepsiCo: W kwestiach związanych z faktycznym bądź możliwym naruszeniem postanowień Kodeksu lub przepisów prawa kontaktuj się z Globalnym Działem ds. Zgodności i Etyki albo Działem Prawnym. Przykłady takich kwestii to między innymi:

- nieprawidłowości lub błędne dane w rachunkowości finansowej bądź audytach;
- oszustwa, kradzież, łapówkarstwo albo inne nieuczciwe praktyki biznesowe;
- łamanie przepisów antymonopolowych bądź wykroczenia w zakresie wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi;
- naruszenia Polityki poszanowania praw człowieka PepsiCo;
- dyskryminacja lub nękanie;
- istotny konflikt interesów;
- niewłaściwe wykorzystanie informacji poufnych, systemów IT lub innych aktywów firmy;
- działalność przestępcza oraz inne działania niezgodne z prawem.

Patrz [Globalny kodeks postępowania — zasady eskalacji](#).

SKĄD MAM WIEDZIEĆ, KIEDY SZUKAĆ PORADY?

Jeżeli masz poczucie, że coś jest nie w porządku, to może rzeczywiście tak jest. Zadaj sobie pytanie:

Czy jestem pewny/a, że te działania są zgodne z prawem? Czy to jest zgodne z naszym Kodeksem i politykami?

Czy zaszkodzę dobrej reputacji spółki PepsiCo albo jej wiarygodności?

Czy narażam inne osoby?

Czy działam uczciwie i szczerze?

Czy postępuję jak właściciel, dbając o to, by moje działanie nie miało negatywnych konsekwencji dla mnie ani dla PepsiCo? Jak bym się czuł/ czuła, gdyby informacja o tym znalazła się na pierwszej stronie gazety?

W przypadku braku pewności co do tego, jak odpowiedzieć na którekolwiek z powyższych pytań, zwróć się o pomoc w podjęciu właściwej decyzji.



Infolinia Speak Up: Oprócz powyższych możliwości kontaktu możesz też zadawać pytania, zgłaszać wątpliwości oraz informować o podejrzeniu naruszenia przepisów, kontaktując się ze Speak Up – infolinią ds. problemów etycznych PepsiCo. Infolinia Speak Up to bezpłatna, całodobowa infolinia ds. problemów etycznych dla wszystkich pracowników, konsumentów, dostawców PepsiCo oraz innych osób służąca do zgłaszania podejrzeń dotyczących naruszenia postanowień naszego Kodeksu.

Infolinia Speak Up jest dostępna z dowolnego miejsca na świecie

Przez Internet w witrynie www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.

Należy skorzystać ze specjalnego, bezpłatnego numeru, właściwego dla kraju, z którego dzwonicz. Dzwoniąc ze Stanów Zjednoczonych, należy wybrać numer 1-866-729-4888. Listę krajowych numerów telefonu dostępnych z zagranicy znajdziesz w części „Zgłaszanie problemów” w witrynie www.mypepsico.com.

Poprzez zeskanowanie kodu QR celem uzyskania zoptymalizowanej obsługi mobilnej.



Wszelkie informacje przekazane spółce PepsiCo w celu przeprowadzenia czynności wyjaśniających w związku z zgłoszeniem będą traktowane jako poufne – z wyjątkiem sytuacji, gdy będzie to wymagane do przeprowadzenia pełnego, uczciwego postępowania wyjaśniającego lub w innych przypadkach określonych przepisami obowiązującego prawa. Dokonując zgłoszenia można zachować anonimowość, jednakże ujawnienie swojej tożsamości pomoże w wyjaśnieniu wątpliwości.

Patrz [Globalne zasady dotyczące zgłaszania problemów](#).

CO SIĘ STANIE, KIEDY SKONTAKTUJĘ SIĘ Z INFOLINIĄ SPEAK UP?

Połączenia z linią „Speak Up” obsługiwane są przez niezależną firmę posiadającą doświadczenie w prowadzeniu poufnych rozmów na infolinii. Nasz konsultant zada Ci szereg pytań i prześle zgłoszenie do Globalnego Działu ds. Zgodności i Etyki celem przeprowadzenia poufnej weryfikacji. Niezwłocznie zostaną przeprowadzone czynności wyjaśniające w sprawie zgłoszenia oraz, w uzasadnionych przypadkach, zostaną podjęte działania naprawcze.

POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE I DYSCYPLINARNE W ZWIĄZKU Z NIEWŁAŚCIWYM ZACHOWANIEM

Wszystkie zgłoszone przypadki możliwego naruszenia postanowień Kodeksu będą sprawdzane przez odpowiednich specjalistów wyznaczonych przez Globalny Dział ds. Zgodności i Etyki. Kontroler (kontrolerzy):



będą w sposób obiektywny dążyć do ustalenia faktów poprzez rozmowy lub zapoznając się z dokumentami;



będą się kontaktować z pracownikami, którzy mogą mieć informacje na temat domniemyanych zdarzeń;



w stosownych przypadkach zalecą działania naprawcze lub środki dyscyplinarne.

Pracownicy poproszeni o to muszą w pełni współpracować w procesie kontroli lub dochodzenia.

Jako pracownik PepsiCo, prowadząc działalność biznesową w imieniu spółki musisz przestrzegać Kodeksu i postępować zgodnie z naszymi politykami oraz przepisami prawa. Jeśli naruszysz postanowienia naszego Kodeksu, naszych polityk lub przepisów prawa, konsekwencjami mogą być:



postępowanie dyscyplinarne – od dodatkowego szkolenia i coachingu po konsekwencje dotyczące zatrudnienia, w tym rozwiązanie stosunku pracy;



sankcje cywilne lub karne nałożone przez organ administracji rządowej albo sąd.

DZIAŁANIA ODWETOWE SĄ ZABRONIONE

PepsiCo dba o ochronę praw osób i organizacji, które wyrażają swoje zdanie otwarcie i zgłaszają zdarzenia za pośrednictwem jednego z kanałów wymienionych w Kodeksie albo do organów rządowych. Spółka nie będzie podejmować działań odwetowych ani nie będzie pozwalać na podejmowanie działań odwetowych wobec żadnych osób lub organizacji, które w dobrej wierze:

- zgłaszają i/lub pomagają innej osobie lub organizacji w zgłoszeniu faktycznego lub podejrzanego naruszenia naszego Kodeksu, naszych zasad lub prawa;
- zgłaszają wątpliwość bądź zwracają się o poradę związaną z konkretną praktyką biznesową, decyzją albo działaniem;
- współpracują lub uczestniczą w wewnętrznym lub rządowym dochodzeniu dotyczącym faktycznych albo podejrzanych naruszeń.

Patrz [Globalna polityka zabraniająca działań odwetowych](#).



Oczekujemy, że będziesz rozwijać talenty i wspierać różnorodność poprzez udział w dążeniu spółki PepsiCo do zapewniania równych szans zatrudnienia, promowania różnorodności, równości i integracji oraz poszanowania godności i praw każdego człowieka.

Niezbędny jest Twój udział w tworzeniu środowiska pracy, w którym każdy czuje się doceniony i szanowany za swój wkład i w którym nikt nie jest zastraszany ani nękanym.

UCZCIWE POSTĘPOWANIE W MIEJSCU PRACY

Różnorodność, równość i inkluzywność	13
Prawa człowieka	14
Przeciwdziałanie dyskryminacji i nękanium	15
Środowisko, bezpieczeństwo i higiena pracy	16
Nadużywanie substancji psychoaktywnych.	17
Przeciwdziałanie przemocy	17



**POSTĘPUJ
UCZCIWIE
W MIEJSCU PRACY**



RÓŻNORODNOŚĆ, RÓWNOŚĆ I INKLUZYWNOŚĆ

W PepsiCo rozumiemy różnorodność zarówno jako zbiór cech widzialnych – takich jak rasa, płeć czy przynależność etniczna, jak i niewidocznych cech i zalet, które tak naprawdę nas określają i czynią nas wyjątkowymi osobami – osobowość, styl życia, sposób myślenia, doświadczenie zawodowe, wiek, wykształcenie, pochodzenie społeczno-gospodarcze, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, przynależność wyznaniowa, służba wojskowa, niepełnosprawności, historia rodzinna, relacje społeczne i inne czynniki.

Od ponad 70 lat PepsiCo jest spółką możliwości – pionierem branży w kwestii rozwijania talentów i wspierania różnorodności. Dążenie to jest nierozłącznie związane z naszymi wartościami i przekonaniem, że nasza spółka jest najsilniejsza wtedy, gdy swą siłę czerpie z różnic. Oznacza to tworzenie bardziej zróżnicowanego, sprawiedliwego i integracyjnego miejsca pracy dla naszych pracowników, w naszych partnerstwach biznesowych oraz w społecznościach, w których prowadzimy działalność.

Jako pracownik spółki PepsiCo masz do odegrania konkretną rolę w ramach naszej misji na rzecz różnorodności, równości i inkluzywności:



WYRAŻAJ SWOJE ZDANIE OTWARCIE, WYMIENIAJĄC OPINIE LUB DOŚWIADCZENIA;



SŁUCHAJ CIERPLIWIE I Z EMPATIA, TWORZĄC ATMOSFERĘ SPRZYJAJĄCĄ DIALOGOWI;



ZADAWAJ PYTANIA, SZANUJ ODPOWIEDZI I ZACHOWAJ OTWARTOŚĆ NA NOWE SPOJRZENIA;



DOCENIAJ UNIKALNY WKŁAD INNYCH OSÓB.

Zapoznaj się z [informacjami na temat różnorodności, równości i inkluzywności](#).

PRAWA CZŁOWIEKA

PepsiCo wie, jak istotna jest ochrona i promowanie podstawowych praw człowieka w działalności operacyjnej i w łańcuchu dostaw. Dbamy o poszanowanie praw pracowniczych w całej naszej firmie i łańcuchu dostaw. Nasz Kodeks oraz nasze polityki łącznie służą wspieraniu zasad określonych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, a także zasad zawartych w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka oraz Deklaracji dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy Międzynarodowej Organizacji Pracy.

Oczekujemy, że będziesz wspierać nasze dążenia w realizowaniu programów i wdrażaniu polityk, które:

- służą promowaniu miejsca pracy wolnego od dyskryminacji i nękania;
- zakazują pracy dzieci, pracy przymusowej i handlu ludźmi;
- gwarantują uczciwą i godziwą płacę, świadczenia dodatkowe oraz inne warunki zatrudnienia zgodnie z miejscowymi przepisami;
- gwarantują godne i bezpieczne warunki pracy, w tym także bezpieczne warunki zakwaterowania – jeżeli dotyczy;
- uznają prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się i zawierania układów zbiorowych.

Musisz postępować jak właściciel, aby móc zapewnić przestrzeganie tych zasad również przez naszych dostawców i partnerów biznesowych. Nasza Globalna polityka poszanowania praw człowieka, Globalny kodeks postępowania dostawcy oraz Program due diligence w zakresie praw człowieka to niektóre narzędzia, za pomocą których wyrażamy nasze oczekiwania i możemy łatwiej reagować na ewentualne zagrożenia naruszenia praw człowieka w całej naszej działalności operacyjnej i w całym łańcuchu dostaw.

Jeśli podejrzewasz, że może dochodzić do naruszenia praw człowieka w ramach naszej bezpośredniej działalności operacyjnej albo na skutek działań naszych dostawców, zgłoś to.

Patrz: [Globalna polityka poszanowania praw człowieka](#) i [Globalny kodeks postępowania dostawcy](#).



PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI I NĘKANIU

Każdy z nas powinien mieć możliwość w pełni realizować swój potencjał i mieć udział w sukcesach PepsiCo. Nigdy nie wolno dyskryminować pracowników ani kandydatów do pracy, ani traktować ich w sposób nieuczciwy w kwestiach związanych z rekrutacją, zatrudnianiem, szkoleniem, awansowaniem, wynagradzaniem ani w odniesieniu do jakiegokolwiek warunku zatrudnienia.

Oczekujemy, że będziesz podejmować decyzje dotyczące zatrudnienia pracowników i kandydatów na podstawie czynników zawodowych – bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, sposób wyrażania tożsamości płciowej, transseksualność, religię, wyznanie, pochodzenie narodowe, pochodzenie etniczne, obywatelstwo, pochodzenie przodków, niepełnosprawność, informacje genetyczne, status wojskowy lub kombatanta, ciążę, stan cywilny lub sytuację rodzinną czy inne cechy chronione prawem. Podejmowanie decyzji dotyczących zatrudnienia na podstawie którejkolwiek z tych cech osobistych jest wbrew naszym zasadom i jest niezgodne z prawem obowiązującym w wielu krajach.

Nasz Kodeks zabrania jakichkolwiek form nękania w miejscu pracy oraz wszelkich innych obraźliwych zachowań i przejawów braku szacunku. PepsiCo przestrzega również wszystkich krajowych i miejscowych przepisów zakazujących nękania. Nie wolno uczestniczyć w nękanii w miejscu pracy; obejmuje to niechciane zachowania słowne, wizualne, fizyczne lub inne, wywołujące dyskomfort u innych osób lub wprowadzające w środowisku pracy atmosferę wrogości, obraźliwości lub wrogości.

Podczas gdy prawne definicje prześladowania mogą się różnić zależnie od przepisów w danym kraju, my za niedozwolone uważamy następujące zachowania:

- molestowanie seksualne;
- obraźliwe wypowiedzi i żarty lub pogardliwe komentarze;
- obelgi na tle rasowym, etnicznym, płciowym czy religijnym;
- przejawy wrogości i zastraszanie.

Pamiętaj, że molestowanie seksualne, a także innego rodzaju nękanie, związane jest z czynami i z tym, jaki wpływ wywierają one na innych – niezależnie od intencji sprawcy. Jeżeli jesteś ofiarą lub świadkiem dyskryminacji bądź prześladowania, zgłoś ten fakt.

Patrz: [Globalna polityka dot. równych szans w zatrudnieniu](#) oraz [Globalna polityka przeciwdziałania molestowaniu](#).

Czym jest molestowanie seksualne?

Molestowanie seksualne jest słownym, wizualnym lub fizycznym zachowaniem o charakterze seksualnym, które nie jest mile widziane i które rozsądna osoba uznałaby za obraźliwe. Może przybrać różne formy, takie jak:

- propozycje o charakterze seksualnym, domaganie się przysług seksualnych, żądanie umówienia się na randkę;
- dowcipy, rysunki, wiadomości tekstowe lub wiadomości e-mail o charakterze seksualnym;
- obraźliwe lub pogardliwe komentarze dotyczące wyglądu;
- pokazywanie nacechowanych seksualnie obrazów lub pornografii.



ŚRODOWISKO, BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Spółka PepsiCo dokłada wszelkich starań, aby chronić środowisko naturalne oraz dbać o bezpieczeństwo i higienę pracy (BHPIOŚ) swoich pracowników, osób odwiedzających, wykonawców, konsumentów i społeczności, w których działamy. Do obowiązków każdego pracownika należy przestrzeganie wszelkich zasad, procedur i regulacji w zakresie BHPIOŚ zarówno w naszych obiektach, jak i w działaniach rynkowych oraz na drogach.

Problemy i wątpliwości należy zawsze zgłaszać bez obaw, gdy:

- ▷ WYZNACZONO CI ZADANIE, KTÓRE UWAŻASZ ZA NIEBEZPIECZNE ALBO SZKODLIWE DLA ŚRODOWISKA;
- ▷ WYZNACZONO CIĘ DO WYKONANIA PRACY, DO WYKONANIA KTÓREJ NIE MASZ ODPOWIEDNIEGO PRZESzkOLENIA I KTÓRA MOŻE WYRZĄDZIĆ SZKODĘ TOBIE, INNYM OSOBOM LUB ŚRODOWISKU;
- ▷ KTOŚ WYKONUJE ZADANIE, KTÓRE UWAŻASZ ZA NIEBEZPIECZNE ALBO SZKODLIWE DLA ŚRODOWISKA, BĄDŹ OSOBA TA NIE ZOSTAŁA ODPOWIEDNIO PRZESzkOLONA;
- ▷ POJAZD ALBO URZĄDZENIE NIE DZIAŁA PRAWIDŁOWO I MOŻE STANOWIĆ NIEBEZPIECZEŃSTWO;
- ▷ DOSTRZEGASZ NIEBEZPIECZNE OKOLICZNOŚCI ALBO RYZYKO ZAGROŻENIA DLA SIEBIE, INNYCH OSÓB LUB ŚRODOWISKA;
- ▷ POSIADASZ WIEDZĘ NA TEMAT NIEDOKŁADNYCH ALBO WPROWADZAJĄCYCH W BŁĄD INFORMACJI, KTÓRE PRZEKAZUJE SIĘ JAKIKOLWIEK ORGANOM REGULACYJNYM;
- ▷ UPREDNIO ZGŁOSZONYMI NIEBEZPIECZNYMI ALBO SZKODLIWYMI DLA ŚRODOWISKA WARUNKAMI, ZADANIAMI ALBO PROBLEMAMI NIE ZAJĘTO SIĘ W ODPOWIEDNI SPOSÓB.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za BHPIOŚ – oczekujemy, że będziesz postępować jak właściciel, będziesz wykazywać się odwagą, aby troszczyć się o siebie, swoich współpracowników oraz nasze społeczności, domagając się wykonywania pracy w sposób bezpieczny i jak najmniej szkodliwy dla środowiska – niezależnie od stanowiska, na jakim pracujesz.

Patrz [Polityka dotycząca ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy](#).



NADUŻYWANIE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH

Pracownik pozostający pod wpływem alkoholu lub narkotyków stanowi zagrożenie dla siebie i innych osób. Narkotykami mogą być substancje zabronione, leki podlegające kontroli oraz niektóre substancje i leki na receptę używane inaczej niż przepisano. Nie wolno wykonywać pracy, pozostając pod wpływem środków, które mogą wpływać na jej jakość.

Osoby uzależnione od alkoholu lub narkotyków zachęcamy do zwrócenia się o pomoc. Skontaktuj się z kierownikiem Działu Kadr, aby dowiedzieć się, jakie programy pomocy są dostępne w danym regionie, albo aby znaleźć tekst odpowiedniej polityki.

Co uznaje się za nadużywanie substancji psychoaktywnych i jest zabronione w naszym Kodeksie?

- Wykonywanie pracy pod wpływem alkoholu lub narkotyków zarówno w placówkach PepsiCo, jak i poza nimi, z uwzględnieniem pracy zdalnej na platformach przeznaczonych do wideokonferencji (np. Zoom, Microsoft Teams).
- Posiadanie, sprzedaż, zażywanie, przekazywanie lub dystrybuowanie narkotyków lub niedozwolonych substancji podczas pracy na terenie spółki.
- Pracę pod wpływem leków (wydawanych na receptę lub bez recepty) mających negatywny wpływ na jej wykonywanie.

PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY

W PepsiCo obowiązuje polityka braku tolerancji dla przemocy w miejscu pracy. Zakazane jest podejmowanie wszelkich działań, które mogą spowodować, że inne osoby poczują się zagrożone. Obejmuje to obelgi słowne, groźby, wszelkie przejawy wrogości, zastraszanie, agresję oraz nękanie młodszych stażem pracowników.

W naszej spółce zakazane jest posiadanie broni w miejscu pracy. Zakaz ten obejmuje parkingi spółki, a także nasze obiekty w maksymalnym zakresie dozwolonym przez przepisy miejscowego prawa.

Nasza polityka braku tolerancji wobec przemocy w miejscu pracy obejmuje zachowanie wszystkich naszych pracowników, a także osób trzecich – w tym osób odwiedzających – przebywających na terenie obiektów spółki, jak również zachowanie pracowników, klientów, kontrahentów, dostawców oraz pracowników tymczasowych wykonujących zadania na rzecz PepsiCo poza naszymi obiektami. Przemoc w miejscu pracy obejmuje również wszelkie akty przemocy popełniane przez osoby trzecie wobec pracowników PepsiCo prowadzących działalność w imieniu spółki PepsiCo.

Masz obowiązek zgłaszać nietypowe i niepokojące zachowanie, przypadki gróźb i możliwych aktów przemocy bezpośrednio do kierownictwa danej placówki.

Patrz [Globalna polityka zapobiegania przemocy w miejscu pracy](#).





POSTĘPUJ UCZCIWIE NA RYNKU

Budowanie zaufania do naszych partnerów jest nieodzowne, by PepsiCo stawało się szybszą, silniejszą i lepszą spółką. Dotyczy to konsumentów, którzy kupują nasze produkty, klientów, którzy je sprzedają, naszych konkurentów i naszych dostawców.

Masz obowiązek odnosić się do naszych partnerów uczciwie, szczerze i z szacunkiem, jednocześnie przestrzegając wszystkich przepisów prawa obowiązujących w miejscach, gdzie prowadzimy działalność.

UCZCIWE DZIAŁANIE NA RYNKU

Konsumenci	19
Bezpieczeństwo żywności i jakość produktów	19
Odpowiedzialny marketing	20
Nasi klienci	21
Nasi dostawcy	21
Uczciwa konkurencja	22
Przeciwdziałanie łapówkarstwu	23
Rozpoznawanie urzędników państwowych.	24
Upominki biznesowe	25
Przeciwdziałanie praniu brudnych pieniędzy	26
Kontrola handlu międzynarodowego	26



KONSUMENCI

Konsumenci wybierają produkty PepsiCo ponad miliard razy dziennie w ponad 200 krajach i terytoriach na całym świecie. Zaufanie naszych konsumentów do naszej spółki i naszych produktów stanowi klucz do ucieleśnienia naszej wizji – *być globalnym liderem na rynku produktów spożywczych i napojów poprzez odnoszenie sukcesów dzięki strategii pep+ (PepsiCo Positive)*.

Niezależnie od wykonywanej pracy każdy pracownik ma jakiś związek z konsumentami. Musimy stawiać konsumenta w centrum uwagi i zawsze działać uczciwie, aby dostarczać produkty spełniające najwyższe standardy jakości i wprowadzać je na rynek w sposób odpowiedzialny.

BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOŚCI I JAKOŚĆ PRODUKTÓW

Najważniejszym elementem misji PepsiCo – *przysparzać uśmiechu z każdym łykiem i kęsem* – jest nasze zobowiązanie, aby wytwarzać wysokiej jakości produkty pod wszystkimi markami. Konsumenci mają zaufanie do naszych produktów, które stanowią część ich życia, a oni dzielą się nimi z najbliższymi.

Utrzymujemy zaufanie konsumentów do nas poprzez badania, rozwój i wytwarzanie produktów, z których jesteśmy naprawdę dumni, w etyczny sposób. Dbamy o jakość w obrębie całego łańcucha dostaw od zakupu składników po dostarczenie gotowego produktu konsumentom.

Jeśli w jakikolwiek sposób uczestniczysz w rozwijaniu, wytwarzaniu, przeładunku albo przechowywaniu produktów, musisz:



ZNAĆ STANDARDY, POLITYKI I PROCEDURY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOŚCI I JAKOŚCI PRODUKTÓW DOTYCZĄCE PRODUKTÓW WYTWARZANYCH W TWOJEJ LOKALIZACJI;



POSTĘPOWAĆ ZGODNIE Z DOBRymi PRAKTYKAMI PRODUKCYJNYMI I PROCEDURAMI TESTOWANIA;



PRZESTRZEGAĆ WSZELKICH STOSOWNYCH PRAW I PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH BEZPIECZEŃSTWA ŻYWNOŚCI.

Jeżeli zaobserwujesz zdarzenie, które może narazić bezpieczeństwo lub jakość produktu, albo podejrzewasz, że mogło do takiego zdarzenia dojść, zgłoś je natychmiast.

Patrz [Polityka dotycząca globalnego bezpieczeństwa żywności](#).

ODPOWIEDZIALNY MARKETING

Jako darzona zaufaniem globalna spółka wytwarzająca żywność i napoje, jesteśmy odpowiedzialni za wprowadzanie naszych produktów na rynek w sposób właściwy i przejrzysty dla wszystkich konsumentów. Oczekujemy, że zawsze będziesz reprezentować nasze produkty zgodnie z prawdą, odpowiedzialnie i w zgodzie z wszystkimi odnośnymi przepisami obowiązującymi w krajach, w których prowadzimy działalność.



Jeśli Twoja praca jest związana z marketingiem, nie wolno Ci:



**WYOLBRZYMIĄĆ JAKOŚCI
PRODUKTÓW I OPAKOWAŃ ANI
PREZENTOWAĆ FAŁSZYWYCH
DANYCH;**



**UŻYWAĆ WPROWADZAJĄCYCH
W BŁĄD LUB NIEPRAWDZIWYCH
STWIERDZEŃ W REKLAMACH
ANI NA ETYKIETACH;**



**FORMUŁOWAĆ TWIERDZEŃ
DOTYCZĄCYCH WPŁYWU NA
ZDROWIE, ZRÓWNOWAŻONEGO
ROZWOJU, NASZYCH
PRODUKTÓW LUB SKŁADNIKÓW
PRODUKTÓW, BEZ ICH
POPARCIA ODPOWIEDNIMI
ARGUMENTAMI
I ODPOWIEDNIEJ ZGODY DZIAŁU
PRAWNEGO**

Upewnij się, że przestrzegasz wszystkich miejscowych procedur weryfikacji i zatwierdzania treści skierowanych do klientów. Zachowaj szczególną staranność, przygotowując materiały reklamowe i oceniając treści zawierające przekaz skierowany do dzieci poniżej 13. roku życia.

Patrz [Polityka dotycząca odpowiedzialnych reklam skierowanych do dzieci](#).



NASI KLIENTCI

Aby nasze produkty mogły trafić w ręce konsumentów, nieodzowna jest współpraca partnerska z naszymi klientami. W związku z tym mamy obowiązek traktować naszych klientów w sposób etyczny i uczciwy, a współpracę z nimi nawiązywać dzięki najwyższej jakości naszych produktów i obsługi klienta oraz konkurencyjnym cenom, nigdy zaś w oparciu o nieuczciwe lub nierzetelne praktyki handlowe.

Umowy z klientami muszą zawsze odzwierciedlać wagę i wartość, jaką przykładamy do współpracy z nimi. Umowy sprzedażowe i marketingowe zawierane z klientami powinny mieć formę pisemną i być zgodne z naszymi politykami oraz przepisami prawa miejscowego. Więcej informacji na stronie 29 w części Rzetelność finansowa.

Prosimy zapoznać się z [Polityką zgodności praktyk sprzedażowych stosowanych w Ameryce Północnej](#), jeżeli ma zastosowanie, albo skontaktować się z miejscowym Działem Prawnym w celu uzyskania wskazówek.

Czym są nielegalne prowizje?

Nielegalne prowizje to działanie korupcyjne, w którym dwa podmioty zawierają porozumienie, że część sprzedaży albo zysku z niej zostanie niewłaściwie przekazana, wyrównana w formie rabatu albo w inny sposób zwrócona jednej ze stron (albo innemu podmiotowi wskazanemu przez tę stronę) w zamian za dobiecie targu.

NASI DOSTAWCY

Zobowiązujemy naszych dostawców do przestrzegania takich samych standardów uczciwości, jak te, których my przestrzegamy. Dlatego też warunkiem współpracy z wszystkimi naszymi dostawcami jest przestrzeganie przez nich naszego Globalnego kodeksu postępowania dostawcy. Nasi dostawcy to kontrahenci zewnętrzni, konsultanci, wykonawcy, usługodawcy oraz dostawcy surowców, składników i elementów opakowań.

Jeśli odpowiadasz za wybór dostawcy, postępuj jak właściciel, opierając swoją decyzję na wartości, jakości usług i renomie. Wybierając dostawców i decydując się na utrzymanie relacji z nimi, musisz przestrzegać wytycznych polityk i etycznych praktyk biznesowych.

Musisz:

- stosowania obowiązujących procedur w zakresie składania ofert, negocjacji i składania zamówień;
- przeprowadzenia odpowiedniej analizy due diligence w ramach Programu analizy due diligence osób trzecich (TPDD) PepsiCo. Patrz strona 24;
- należy upewnić się, że dostawca spełnia wymogi naszej globalnej polityki dotyczącej ochrony praw człowieka;
- unikać potencjalnych i faktycznych konfliktów interesów z dostawcami. Nigdy nie proponuj niezgodnych z prawem zachęt, na przykład nielegalnych prowizji.

Patrz [Globalny kodeks postępowania dostawców](#), [Globalna polityka dotycząca ochrony praw człowieka](#) oraz [Globalna polityka dotycząca konfliktu interesów](#).



UCZCIWA KONKURENCJA

PepsiCo prowadzi uczciwą konkurencję. Zależy nam, aby osiągać wyniki lepsze od konkurencji w sposób etyczny i zgodny z prawem. Twoje wypowiedzi na temat produktów lub usług konkurencji muszą być zawsze rzetelne i prawdziwe; informacje dotyczące konkurencji wolno zdobywać tylko w sposób zgodny z prawem, zawsze też należy przestrzegać przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji.

Nie wolno zawierać umów ani porozumień między spółką PepsiCo a konkurencją (zarówno oficjalnych, jak i nieoficjalnych; pisemnych, jak i ustnych) dotyczących następujących kwestii:

- **USTALANIE CEN LUB INNYCH WARUNKÓW SPRZEDAŻY**
- **WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE OFERT BĄDŹ PODZIAŁ KLIENTÓW, OBSZARÓW SPRZEDAŻY LUB LINII PRODUKTOWYCH**
- **PODEJMOWANIE JAKICHKOLWIEK INNYCH DZIAŁAŃ STANOWIĄCYCH NARUSZENIE OBOWIĄZUJĄCEGO PRAWA**



Nigdy nie rozmawiaj na te tematy z przedstawicielami konkurencji, nawet w nieformalnych sytuacjach, takich jak targi lub imprezy dla klientów.

Musisz unikać działań, które choćby sugerują możliwość naruszenia przepisów antymonopolowych lub dotyczących konkurencji. Na przykład wszelkie komunikaty na piśmie odnoszące się do naszej działalności i do naszej konkurencji powinny być utrzymane w odpowiednim tonie i należy się w nich wystrzegać sformułowań, które można byłoby zinterpretować jako zachęcające do zachowań szkodzących konkurencji bądź jako lekceważące wobec osób trzecich.

Łamanie prawa o konkurencji lub prawa antymonopolowego może skutkować poważnymi karami dla firmy oraz zarzutami karnymi dla osób odpowiedzialnych. Prawa dotyczące konkurencji są skomplikowane i różnią się w zależności od kraju. Poradę w tej kwestii możesz uzyskać w miejscowym Dziale Prawnym oraz w politykach dla Twojego sektora, regionu lub kraju. Jeżeli podejrzewasz złamanie prawa antymonopolowego, zgłoś ten fakt.

Patrz [Globalna polityka antymonopolowa i dotycząca uczciwej konkurencji](#) oraz [Globalny kodeks postępowania dostawcy](#).

Przestrzegaj zasad gry

W kontaktach z konkurencją, dostawcami i klientami nie wolno wykorzystywać nieuczciwej przewagi wynikającej z rozmiaru i skali. Wykorzystywanie zjawiska skali na rynku jest zasadniczo właściwe, jednak formułowanie nieuzasadnionych żądań wobec partnerów biznesowych w zakresie cen i warunków współpracy może być niezgodne z prawem.

PRZECIWDZIAŁANIE ŁAPÓWKARSTWU

PepsiCo zakazuje jakiegokolwiek formy korupcji w relacjach biznesowych. Prowadząc działalność biznesową w sposób uczciwy, pomagasz umacniać naszą dobrą reputację polegającą na uczciwym działaniu i postępowaniu. Twoim obowiązkiem jest wiedzieć, jak rozpoznawać korupcję w każdej postaci i unikać jej, zgodnie z treścią naszego Kodeksu oraz Globalnej polityki zgodności z prawem antykorupcyjnym.

Niezależnie od tego, w jakim miejscu na świecie pracujesz, zawsze obowiązuje Cię jakieś prawo zwalczania łapówkarstwa. Pracownik nigdy nie może oferować – bezpośrednio ani za pośrednictwem osób trzecich – korzyści majątkowych w celu uzyskania czy utrzymania zamówień, uzyskania niewłaściwego wpływu na decyzje biznesowe czy uzyskania nieuczciwej przewagi biznesowej.

Korzyść majątkowa to nie tylko gotówka, ale także upominki, wyrazy gościnności (podróże, posiłki i rozrywka), darowizny i sponsoring oraz wszystko, co dla beneficjenta może stanowić wartość. Zabronione jest również dokonywanie płatności ułatwiających na rzecz urzędników państwowych.

Gdy chodzi o bardzo szczególne wyjątki określone w Globalnej polityce zgodności z prawem antykorupcyjnym, musisz uzyskać uprzednią zgodę za pośrednictwem portalu Globalnego Działu ds. Zgodności i Etyki przed dokonaniem jakichkolwiek wydatków na rzecz urzędników państwowych (w postaci prezentów, podróży, rozrywki biznesowej, gościnności itp.). Po uzyskaniu zgody wszystkie tego typu płatności i inne korzyści majątkowe przekazywane urzędnikom państwowym zarówno

bezpośrednio, jak i za pośrednictwem osób trzecich, muszą być odpowiednio dokumentowane w naszych księgach i rejestrach.

W przypadku pytań lub jeśli masz wątpliwości co do właściwego postępowania, skontaktuj się z miejscowym przedstawicielem Działu ds. Zgodności i Etyki lub z miejscowym Działem Prawnym. Masz obowiązek niezwłocznie zgłaszać każde podejrzenie przekupstwa, żądania łapówki oraz faktyczne wręczenie łapówki pod przymusem bezpośrednio do miejscowego działu prawnego, do przedstawiciela działu ds. zgodności i etyki albo na infolinię Speak Up.

Patrz: [Globalna polityka zgodności z prawem antykorupcyjnym \(Polityka ABAC\)](#) oraz otwórz Formularz zgody ABAC dotyczący prezentów, posiłków, rozrywki biznesowej, sponsoringu i darowizn na rzecz urzędników państwowych [tutaj](#).

Co to jest „płatność przyspieszająca tok spraw”?

Płatność przyspieszająca tok spraw to płatność dokonywana na rzecz urzędnika państwowego w celu usprawnienia realizacji czynności bądź usług, które nie mają charakteru uznaniowego, takich jak zapewnienie ochrony policyjnej lub obsługi pocztowej, rozpatrzenie wniosku wizowego, wniosku dotyczącego pozwolenia albo licencji, bądź zapewnienie dostępu do mediów, na przykład telefonu, wody, czy energii elektrycznej. Płatności takie są zabronione przez PepsiCo nawet wówczas, gdy dopuszcza je miejscowe prawo.



ROZPOZNAWANIE URZĘDNIKÓW PAŃSTWOWYCH

Do urzędników państwowych zalicza się wszelkich członków kadry kierowniczej, pracowników lub osoby działające w imieniu:

RZĄDU LUB JEDNEGO Z JEGO DEPARTAMENTÓW LUB AGENCJI:

- ministrów oraz personelu ministerstw;
- urzędników służby cywilnej, w tym policjantów, urzędników celnych oraz pracowników biurowych;
- inspektorów budowlanych i innych inspektorów ds. bezpieczeństwa;
- wojskowych;
- pracowników organów regulacyjnych, w tym ds. środowiska, podatkowych i udzielania licencji;

MIĘDZYNARODOWEJ ORGANIZACJI PUBLICZNEJ:

- Światowej Organizacji Zdrowia;
- Banku Światowego;
- Światowej Organizacji Celnej;
- Międzynarodowej Organizacji Pracy;
- międzynarodowych organizacji dobroczynnych, takich jak UNICEF;

PODMIOTU PAŃSTWOWEGO BĄDŹ KONTROLOWANEGO PRZEZ RZĄD:

- państwowej uczelni wyższej, laboratorium albo szpitala;
- państwowej stacji telewizyjnej;
- państwowych przedsiębiorstw komercyjnych, takich jak linie lotnicze, przedsiębiorcy z branży obronnej;
- przedsiębiorstw państwowych będących dostawcami mediów (energii elektrycznej, oleju, gazu);

PRZEDSTAWICIELA PARTII POLITYCZNEJ LUB KANDYDATA NA STANOWISKO POLITYCZNE:

- urzędników dowolnego szczebla (krajowego, stanowego, lokalnego) pochodzących z wyboru;
- burmistrzów, komisarzy, radnych gmin;
- a nawet kandydatów, którzy nigdy wcześniej nie sprawowali żadnego urzędu politycznego;

CZŁONKÓW RODZIN KRÓLEWSKICH

WSPÓŁMAŁŻONKOWIE LUB CZŁONKOWIE NAJBLIŻSZYCH RODZIN WSKAZANYCH WYŻEJ OSÓB

ANALIZA DUE DILIGENCE PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH

W PepsiCo działa oparty na ryzyku program analizy due diligence osób trzecich pod kątem zagrożeń korupcyjnych zwany programem TPDD. Analiza TPDD dotyczy określonych relacji z osobami trzecimi i pewnych osób trzecich, które wchodzi w interakcje z urzędnikami państwowymi w imieniu PepsiCo, a które będą świadczyć usługi, są zlokalizowane lub mają siedzibę w wybranych krajach regionu APAC i Europy oraz w całym regionie LATAM i AMESA.

Jeśli dany kontrahent zewnętrzny podlega TPDD, w momencie wybierania dostawcy zostaniesz poproszony/poproszona o przedstawienie dokumentacji pomocniczej stanowiącej dowód pomyślnego przeprowadzenia odpowiedniej analizy w ramach programu TPDD.

W celu poznania swoich obowiązków wynikających z programu TPDD zapoznaj się z [omówieniem procedury TPDD i matrycą zakresu TPDD](#) dostępnymi w portalu globalnego działu ds. zgodności i etyki.

Możesz rozpocząć proces TPDD, wypełniając [formularz profilu TPDD](#).



UPOMINKI BIZNESOWE

Upominki biznesowe obejmują **dowolną** korzyść majątkową przekazywaną w imieniu spółki lub otrzymywaną przez pracownika od partnera biznesowego spółki w celu nawiązania życzliwych relacji bądź podtrzymania relacji biznesowych bez oczekiwania czegokolwiek w zamian. Wymiana upominków biznesowych z klientami i dostawcami wymaga wnikliwego rozważenia przez Ciebie i Twojego przełożonego, aby uniknąć rzeczywistej albo pozornej próby wpłynięcia na decyzje biznesowe bądź uzyskania nieuczciwej przewagi.



Przed wymianą jakichkolwiek upominków należy się upewnić, że celem nie jest wpłynięcie na konkretną decyzję biznesową, nie ma ryzyka zniszczenia dobrej reputacji, a sama wymiana jest dozwolona na mocy polityk strony obdarowującej/obdarowywanej. Oprócz tego spełnione muszą być następujące wymogi:



Nie możesz wręczyć ani przyjąć upominku, jeśli pracujesz w Dziale Zamówień, albo na jakimkolwiek innym stanowisku albo w pionie, gdzie zabroniona jest wymiana upominków biznesowych.



Możesz wręczać i przyjmować upominki tylko pod warunkiem, że jest to stosowne z zawodowego punktu widzenia (nie dozwolona jest gotówka ani karty podarunkowe) i nie odbywa się często.



Aby uniknąć sytuacji, gdy wręczenie albo otrzymywanie upominku jakiegokolwiek wartości jest postrzegane jako próba uzyskania niewłaściwego wpływu, należy unikać takich gestów w okresie składania i przedłużania ofert przetargowych oraz blisko tego okresu.



Jeśli **obdarowujesz** upominkiem, musi on stanowić dobre wykorzystanie zasobów PepsiCo i zostać zatwierdzony przez Twojego przełożonego.



Jeśli **otrzymasz** upominek, który narusza niniejszą Politykę, musisz go **zwrócić**, chyba że byłoby to niepraktyczne albo zostałyby uznane za obraźliwe. O ograniczeniach biznesowych PepsiCo dotyczących upominków należy również powiadomić osobę obdarowującą.

W zależności od tego, czy wręczający lub otrzymujący jest dostawcą, potencjalnym dostawcą, klientem, operatorem rozlewni lub innym partnerem biznesowym, zastosowanie mają ewentualne dodatkowe ograniczenia. Szczegółowe wymogi można znaleźć w Globalnej polityce dotyczącej upominków biznesowych.

▶ **UPOMINKI DLA URZĘDNIKÓW PAŃSTWOWYCH.**

Należy być świadomym faktu, że podarowanie nawet skromnego upominku lub zaoferowanie posiłku urzędnikowi państwowemu może być sprzeczne z prawem. Jak opisano powyżej, przed wręczeniem albo zaproponowaniem upominku urzędnikowi państwowemu konieczne jest uzyskanie uprzedniej pisemnej zgody lokalnego inspektora ds. zgodności i etyki lub lokalnego działu prawnego z wykorzystaniem dostępnego [tu](#) formularza wstępnej zgody, nawet wówczas, gdy urzędnik ten jest pracownikiem klienta albo dostawcy PepsiCo.

Patrz [Globalna polityka dotycząca upominków biznesowych](#) oraz [Globalna polityka zgodności z prawem antykorupcyjnym](#).

PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

Musisz się wystrzegać nielegalnych transakcji finansowych z klientami i dostawcami, których celem jest pranie pieniędzy. Pranie pieniędzy to proces, w ramach którego osoby bądź grupy starają się ukryć nielegalny proceder albo dążą do tego, by źródła ich nielegalnych dochodów wyglądały na legalne. Postępuj jak właściciel i zwracaj uwagę na sygnały ostrzegawcze, takie jak prośba potencjalnego klienta albo dostawcy o możliwość dokonania płatności gotówką albo na konto inne niż firmowe, oraz inne nietypowe warunki płatności.

MIĘDZYNARODOWE SANKCJE I PRZEPISY REGULUJĄCE HANDEL

PepsiCo, jako spółka o zasięgu globalnym, podlega licznym przepisom prawa o handlu międzynarodowym. Jeśli uczestniczysz w transporcie towarów przez granicę kraju lub w transgranicznym świadczeniu usług w imieniu naszej spółki lub jej klientów, musisz postępować zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami i politykami spółki w zakresie ograniczeń handlu międzynarodowego niezależnie od Twojej lokalizacji. W przypadku konfliktu między prawem lokalnym i prawem amerykańskim, obowiązuje prawo amerykańskie. W tych sprawach zawsze należy skonsultować się z Działem Prawnym.

NASZE TRANSAKCJE HANDLOWE PODLEGAJĄ LICZNYM GLOBALNYM MECHANIZMOM KONTROLI HANDLU I SANKCJI, W TYM:

- ▷ mechanizmom kontroli eksportu nałożonym przez władze, ograniczeniom handlu, embargom handlowym, zgodnym z prawem sankcjom ekonomicznym i bojkotom;
- ▷ przepisom antybojkotowym zakazującym spółkom uczestniczenia bądź współdziałania w bojkocie międzynarodowym niezatwierdzonym lub nieusankcjonowanym przez rząd USA;
- ▷ sankcjom nałożonym przez rządy na całym świecie, ograniczającym możliwość transakcji z niektórymi krajami, podmiotami lub osobami. PepsiCo łagodzi ryzyko związane z sankcjami poprzez globalny proces weryfikacyjny, którego celem jest uniemożliwienie współpracy firmy PepsiCo z podmiotami objętymi sankcjami w jakimkolwiek punkcie jej łańcuch dostaw.



Nasz Kodeks wymaga od Ciebie szczerości we wszystkich działaniach biznesowych i stawiania interesu spółki zawsze na pierwszym miejscu. Musisz zachować rzetelność w prowadzeniu dokumentacji finansowej i postępować jak właściciel, chroniąc aktywa spółki.

Wypowiadaj się w imieniu PepsiCo tylko pod warunkiem, że jesteś osobą do tego upoważnioną, i reprezentując spółkę zawsze przestrzegaj naszych polityk.

UCZCIWE POSTĘPOWANIE W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI

Prowadzenie rzetelnej dokumentacji biznesowej	28
Przechowywanie dokumentów	28
Rzetelność finansowa	29
Ujawnianie informacji finansowych i audyty	29
Prywatność	30
Właściwe korzystanie z zasobów spółki i ich ochrona.	31
Majątek fizyczny i zasoby finansowe	31
Zasoby elektroniczne.	32
Własność intelektualna.	33
Ochrona danych PepsiCo	34
Obrót papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych jest zakazany	35
Konflikty interesów	36
Komunikacja ze społeczeństwem	37
Wystąpienia publiczne i pytania od prasy	37
Media społecznościowe	38



POSTĘPUJ UCZCIWIE W PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI

PROWADZENIE RZETELNEJ DOKUMENTACJI BIZNESOWEJ

PRZECHOWYWANIE DOKUMENTÓW

Spółka wielkości PepsiCo każdego dnia wytwarza ogromne ilości dokumentacji biznesowej. Twoim obowiązkiem jest dbać, by dokumentacja pozostająca pod Twoim nadzorem lub Twoją kontrolą była prowadzona, przechowywana i niszczone zgodnie z wszystkimi wymogami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji. W celu właściwego zarządzania dokumentacją należy:

- przestrzegać wszystkich zasad dotyczących zarządzania dokumentacją i harmonogramu jej przechowywania w odniesieniu do całej dokumentacji biznesowej – zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej;
- przechowywać dokumentację tylko tak długo, jak jest to konieczne do uzasadnionych celów biznesowych albo zgodnie z wymogami prawa. Należy stosować okresy przechowywania określone w harmonogramie przechowywania dokumentacji, jeśli ma on zastosowanie, albo zgodnie z wymogami przepisów prawa dla danego sektora, kraju bądź stanowiska;
- jeśli otrzymasz nakaz przechowywania w związku z postępowaniem prawnym albo zawiadomienie o kontroli podatkowej, stosuj się do wszystkich poleceń w zakresie przechowywania zawartych w nakazie niezależnie od harmonogramu przechowywania i obowiązujących przepisów prawa.

Zniszczenie dokumentów objętych prawnym obowiązkiem przechowywania albo zawiadomieniem o kontroli podatkowej, nawet nieumyślne, może narazić firmę oraz pracownika na pociągnięcie do odpowiedzialności cywilnej lub karnej. W razie pytań dotyczących konkretnych dokumentów wymienionych w nakazie przechowywania wydanym w związku z postępowaniem prawnym albo zawiadomieniem o kontroli podatkowej skonsultuj się z Działem Prawnym.

Wymogi PepsiCo w zakresie zarządzania dokumentacją obowiązują wszystkich pracowników oraz wszystkie podmioty, z którymi współpracujemy, w tym dostawców, wykonawców i inne osoby trzecie.



JAKA DOKUMENTACJA BIZNESOWA DOTYCZY CIEBIE?

Odpowiadasz za całą dokumentację biznesową, z którą masz kontakt w codziennej pracy. Dokumentacja biznesowa to wszelkie dokumenty i korespondencja w formie papierowej i elektronicznej utrzymywane w ramach prowadzenia działalności, na przykład wiadomości e-mail, plany projektowe, zlecenia zakupu czy umowy. Od pracowników zarządzających dokumentacją podlegającą ściślejszym regulacjom, aktami osobowymi, badaniami rynku, dokumentami podatkowymi lub informacjami zawartymi w dokumentach przesyłanych do organów rządowych wymaga się bardziej dogłębnej znajomości i przestrzegania wszystkich wymogów w zakresie zarządzania dokumentacją.

W stosownych przypadkach patrz [Zasady zarządzania dokumentacją w USA](#) oraz [Harmonogram przechowywania dokumentacji w Ameryce Północnej](#). W pozostałych przypadkach skonsultuj się z miejscowym Działem Prawnym, aby uzyskać informacje na temat zasad obowiązujących w odniesieniu do innych sektorów, krajów i stanowisk.

RZETELNOŚĆ FINANSOWA

PepsiCo cieszy się opinią spółki prowadzącej działalność w sposób uczciwy. Znajduje to odzwierciedlenie w naszym dążeniu do prowadzenia rzetelnej sprawozdawczości w księgach i rejestrach spółki. Oczekujemy, że będziesz postępować jak właściciel i będziesz dbać o rzetelność i uczciwość w rejestrach i umowach, którymi zajmujesz się w codziennej pracy.

Nie wolno fałszować, pomijać, zniekształcać, zmieniać ani ukrywać żadnych informacji, ani w inny sposób zniekształcać faktów w rejestrach spółki, zachęcać nikogo do takich działań ani zezwalać na nie innym osobom. Wszystkie prowadzone przez Ciebie transakcje, niezależnie od ich wartości, muszą być odpowiednio zatwierdzone, zrealizowane i udokumentowane.

Jeśli dostrzeżesz nieprawidłowość w dokumentacji spółki lub niezgodność z wewnętrznymi procedurami kontroli, zgłoś to natychmiast.

Patrz [Polityka zgodności z przepisami dotyczącymi obciążeń handlowych](#).

UJAWNIANIE INFORMACJI FINANSOWYCH I AUDYTY

Nasi inwestorzy i opinia publiczna polegają na uczciwym działaniu naszej spółki, a prawo zobowiązuje nas do prowadzenia prawidłowej sprawozdawczości z naszej działalności, zysku i kondycji finansowej.

Jeśli należy to do Twoich obowiązków, musisz przekazywać pełne, uczciwe, dokładne, terminowe i zrozumiałe informacje w komunikatach publicznych, sprawozdaniach dla organów regulacyjnych oraz sprawozdaniach składanych do amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd oraz innych organów administracji rządowej. Ponadto jeśli do Twoich obowiązków należy przekazywanie informacji – na przykład komunikatów czy sprawozdań – lub ujawnianie informacji, musisz dopilnować, by podawane przez Ciebie informacje były dokładne i kompletne.

Do Twoich obowiązków należy również jawne i pełne ujawnianie informacji audytorom lub śledczym oraz współpraca z nimi w związku z wszelkimi wewnętrznymi i zewnętrznymi audytami lub kontrolami ksiąg i rejestrów spółki.

Patrz [Globalna polityka dotycząca ujawniania informacji](#).



NIE POPEŁNIAJ OSZUSTW

Zasada rzetelnej sprawozdawczości finansowej oznacza, że nigdy nie należy:

- zniekształcać informacji finansowych udokumentowanych w księgach i rejestrach spółki;
- przenosić kosztów w czasie z naruszeniem ogólnie przyjętych zasad rachunkowości;
- dokonywać „obciążeń handlowych”, „przeładowywania kanałów dostaw” ani w inny sposób zwiększać ani zmniejszać wyników sprzedaży kwartalnej lub rocznej przez przenoszenie w czasie dostaw lub celową sprzedaż wolumenów przekraczających potrzeby klienta;
- podpisywać umów dodatkowych ani innych dokumentów, które modyfikują albo interpretują istniejącą umowę z klientem, bez uprzedniej weryfikacji i zatwierdzenia przez Dział Prawny;
- zmieniać danych dotyczących produkcji w celu osiągnięcia celów produkcyjnych;
- przedkładać fałszywych informacji medycznych w celu uzyskania świadczeń z tytułu niepełnosprawności;
- nieprawdziwie rejestrować czasu pracy, aby uzyskać większy zarobek bądź uniknąć konsekwencji dyscyplinarnych za spóźnienia lub nieobecności.

PRYWATNOŚĆ

Pracując na stanowisku w spółce PepsiCo, możesz mieć kontakt z danymi osobowymi konsumentów, klientów, współpracowników i innych osób. Dane osobowe w szerokim ujęciu oznaczają wszelkie informacje, które samodzielnie albo w połączeniu z innymi informacjami mogą bezpośrednio bądź pośrednio posłużyć do ustalenia tożsamości osoby fizycznej. Dane osobowe mogą być również określane jako „dane osobowe”, „dane umożliwiające identyfikację” lub „PII”.

PepsiCo zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w krajach, w których prowadzimy działalność. Jeśli w ramach pełnienia obowiązków służbowych masz dostęp do danych osobowych, masz obowiązek przestrzegać obowiązujących zasad i polityk. Dotyczy to Globalnej polityki prywatności PepsiCo, zawierającej zasady przedstawione w pokazanym tutaj modelu.

Więcej informacji na temat tego, w jaki sposób PepsiCo wykorzystuje oraz chroni dane osobowe znajduje się w naszej [Globalnej polityce prywatności](#) oraz w [Globalnej informacji o ochronie prywatności dla pracowników](#).

Jakie dane osobowe wymagające ochrony gromadzi spółka PepsiCo?

Przykłady danych osobowych obejmują między innymi imiona i nazwiska, numery identyfikacyjne, adresy e-mail, prywatne numery telefonów, zdjęcia, adresy IP, identyfikatory urządzeń albo dane lokalizacyjne. Prosimy zapoznać się z naszą [Globalną polityką prywatności](#).

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych albo sposobów ochrony prywatności należy skontaktować się pod adresem PepsiCoPrivacy@pepsico.com albo z miejscowym Działem Prawnym.



WŁAŚCIWE KORZYSTANIE Z ZASOBÓW SPÓŁKI I ICH OCHRONA

PepsiCo liczy, że będziesz postępować jak właściciel i korzystać z zasobów spółki w sposób uczciwy i wydajny, aby lepiej służyć naszym klientom, działać na rzecz rentowności i tworzyć wartość dla naszych udziałowców i innych interesariuszy. Do zasobów spółki należy olbrzymi wachlarz aktywów – od materialnych (takich, których można dotknąć): majątek fizyczny, zasoby finansowe i sprzęt elektroniczny, po zasoby niematerialne, kluczowe z punktu widzenia naszego długoterminowego sukcesu: własność intelektualną i informacje poufne.

MAJĄTEK FIZYCZNY I ZASOBY FINANSOWE

Ponosisz odpowiedzialność za właściwe korzystanie z własności i zasobów PepsiCo, które spółka udostępnia Ci do wykonywania pracy – od narzędzi i urządzeń po fundusze spółki. Unikaj nadużywania zasobów spółki w każdej postaci, w tym zabierania produktów lub materiałów eksploatacyjnych na własny użytek, pokrywania wydatków prywatnych za pomocą firmowych kart kredytowych, korzystania z pojazdów służbowych do nieuprawnionego przewozu oraz wykorzystywania lub odsprzedaży złomu lub innej własności spółki bez zezwolenia. Jak powiedziano wyżej, nie wolno odprowadzać aktywów na drodze sprzeniewierzenia czy nadużycia.

Zobowiązanie, by postępować jak właściciel i chronić fundusze spółki jest szczególnie istotne, jeśli jesteś pracownikiem upoważnionym do ponoszenia wydatków, zatwierdzania wydatków związanych z podróżami i rozrywką albo zarządzasz budżetami i kontami. Przed wydaniem funduszy spółki, musisz zawsze:

- mieć pewność, że zostaną one wykorzystane we właściwy sposób do założonego celu;
- uzyskać wymaganą zgodę przed poniesieniem wydatku;
- poprawnie rejestrować wszystkie wydatki;
- sprawdzać, czy prośby o zwrot kosztów dotyczą kosztów poniesionych w związku z wykonywaną pracą, są odpowiednio udokumentowane i zgodne z politykami.

Zapoznaj się z naszymi [Zasadami inteligentnego wydatkowania](#).

ZASOBY ELEKTRONICZNE

Nasze systemy technologii informacyjnych stanowią kluczowy element naszej działalności biznesowej i są przeznaczone do uzasadnionych celów biznesowych.

Z systemów tych należy korzystać zgodnie z polityką bezpieczeństwa informacji oraz z polityką prawidłowego użytkowania. Sporadyczne korzystanie z urządzeń i systemów PepsiCo – w tym telefonów, poczty elektronicznej i dostępu do Internetu – do celów prywatnych jest dopuszczalne pod warunkiem, że takie użycie:

- jest jedynie okazjonalne i uzasadnione;
- nie wpływa na wydajność Twojej pracy ani pracy innych osób;
- nie obejmuje materiałów niezgodnych z prawem, o jednoznacznie seksualnym charakterze, związanych z polityką, dyskryminujących ani w żaden inny sposób nieodpowiednich;
- nie jest związane z zewnętrznym źródłem dochodów;
- nie powoduje wprowadzenia złośliwego oprogramowania do zasobów informatycznych PepsiCo za pośrednictwem urządzeń zewnętrznych lub poprzez pobranie niedozwolonych materiałów;
- nie narusza kodeksu ani żadnej polityki spółki.

Nie należy oczekiwać zachowania prywatności w odniesieniu do korzystania z zasobów informatycznych PepsiCo. Wszelkie informacje stworzone, udostępnione lub pobrane za pomocą systemów spółki należą do spółki. PepsiCo zastrzega sobie prawo do monitorowania, rejestrowania, ujawniania, kontrolowania i usuwania bez uprzedniego powiadomienia treści i charakteru działań pracownika z wykorzystaniem poczty elektronicznej, telefonu, poczty głosowej, dostępu do Internetu oraz innych systemów spółki w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa.

Musisz dopilnować, by wszystkie osoby trzecie, które angażujesz lub z którymi współpracujesz, które mają dostęp do jakichkolwiek informacji bądź systemów PepsiCo lub innych usług informatycznych, również stosowały się do Polityki bezpieczeństwa informacji PepsiCo i zobowiązały się do przestrzegania odpowiednich wymogów PepsiCo w zakresie bezpieczeństwa.

Jeśli podejrzewasz, że doszło do zdarzenia związanego z bezpieczeństwem albo dowiesz się o sytuacji, w której mogło dojść do naruszenia bezpieczeństwa danych, w tym w szczególności do utraty albo kradzieży laptopa czy urządzenia przenośnego albo do zainfekowania złośliwym oprogramowaniem, natychmiast zgłoś to do Działu ds. Bezpieczeństwa Informacji za pośrednictwem lokalnego Działu Pomocy Technicznej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Patrz: [Polityka bezpieczeństwa informacji](#) oraz [Polityka prawidłowego użytkowania](#).

BEZPIECZEŃSTWO INFORMATYCZNE W PRAKTYCE



Aby chronić nasze systemy informatyczne, postępuj ostrożnie z każdą własnością, którą Ci wydano, i nigdy:

- ▶ nie pozwalaj innym osobom uzyskać dostępu do urządzeń elektronicznych ani danych uwierzytelniających użytkowników;
- ▶ nie korzystaj z niezabezpieczonych kont sieciowych, w tym kont w mediach społecznościowych. Należy natomiast dbać o maksymalne bezpieczeństwo hasła i wszędzie, gdzie to możliwe, skonfiguruj uwierzytelnienie dwuskładnikowe;
- ▶ nie zostawiaj laptopów ani urządzeń przenośnych bez nadzoru, gdy jesteś w podróży lub w miejscu, z którego mogą zostać skradzione;
- ▶ nie pobieraj oprogramowania czy aplikacji na urządzenia PepsiCo bez upoważnienia lub bez licencji;
- ▶ nie wyłączaj, nie łam ani nie obchodź systemów bezpieczeństwa.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Własność intelektualna PepsiCo to bezcenna wartość budowana przez lata ciężkiej pracy; należy ją zawsze chronić. Własność intelektualna obejmuje znaki towarowe, marki, nazwy domen, konta w mediach społecznościowych, wzory opakowań, logotypy, prawa autorskie, wynalazki, patenty i tajemnice handlowe.

Nie wolno zezwalać osobom trzecim na wykorzystywanie ani zezwalać na wykorzystywanie przez inne osoby naszych znaków towarowych ani innej własności intelektualnej bez odpowiedniego upoważnienia i bez umowy licencyjnej zatwierdzonej przez Dział Prawny. Nie wolno używać naszych znaków towarowych w sposób zniesławiający ani w inny sposób obraźliwy.

Nasza własność intelektualna obejmuje też produkty pracy pracowników. Każda praca wykonana przez pracownika PepsiCo częściowo lub w całości w związku z obowiązkami zawodowymi lub w czasie pracy, przy użyciu zasobów lub informacji należących do firmy, jest własnością PepsiCo. Na przykład wynalazki, pomysły, odkrycia, udoskonalenia, dzieła, procedury, projekty, oprogramowanie oraz wszelkie inne materiały, w których tworzeniu lub autorstwie możesz mieć udział w związku z pracą wykonywaną na rzecz spółki, należą do PepsiCo w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa.

Nazwy domen i konta w mediach społecznościowych zawierające znaki towarowe PepsiCo bądź inną własność intelektualną muszą być zawsze zarejestrowane w imieniu odpowiedniego podmiotu PepsiCo przez upoważnione osoby do kontaktu ds. IT i nigdy w imieniu pojedynczego pracownika lub zewnętrznego konsultanta czy agencji. Jak najszybciej ujawniaj każdy wynalazek i każdy owoc pracy twórczej związany z naszą działalnością, aby mógł on otrzymać ten sam stopień ochrony, co pozostała własność intelektualna spółki.



OCHRONA DANYCH PEPSICO

Postępuj jak właściciel; dowiedz się, z jakiego rodzaju informacjami pracujesz, i jak są one klasyfikowane. W PepsiCo informacje są klasyfikowane według czterech kategorii: INFORMACJE ZASTRZEŻONE PEPSICO, INFORMACJE POUFNE PEPSICO, INFORMACJE WEWNĘTRZNE PEPSICO I INFORMACJE PUBLICZNE PEPSICO. Klasyfikacja zależy od poziomu wrażliwości oraz od ewentualnego ryzyka dla spółki PepsiCo w przypadku nieprawidłowego ujawnienia lub zmiany takich informacji. Do każdej kategorii przypisany jest określony zbiór mechanizmów kontroli koniecznych w celu zapewnienia ochrony tych informacji, na przykład uwierzytelnienie użytkownika i szyfrowanie danych.

Musisz zawsze podejmować uzasadnione i niezbędne środki ostrożności, aby chronić informacje poufne, wrażliwe w przypadku ujawnienia konkurencji oraz zastrzeżone dotyczące spółki PepsiCo, jej klientów, dostawców, partnerów biznesowych i innych osób trzecich. Zawsze zakładaj, że informacje spółki wymagają ochrony, chyba że masz pewność, że spółka PepsiCo opublikowała daną informację lub że informację tę sklasyfikowano jako INFORMACJĘ PUBLICZNĄ PEPSICO.

Nie wolno Ci ujawniać żadnych INFORMACJI ZASTRZEŻONYCH PEPSICO, INFORMACJI POUFNYCH PEPSICO ani INFORMACJI WEWNĘTRZNYCH PEPSICO nikomu spoza spółki PepsiCo – nawet członkom rodziny – chyba że takie ujawnienie:

- zostało objęte odpowiednim upoważnieniem;
- jest związane ze ściśle określoną, uzasadnioną potrzebą biznesową;
- zostało objęte pisemną umową o zachowaniu poufności zatwierdzoną przez Dział Prawny.

Nawet wewnątrz spółki i wśród współpracowników informacje należy udostępniać tylko zgodnie z wytycznymi w zakresie klasyfikacji danych i tylko wtedy, gdy ich znajomość jest konieczna. Twoim obowiązkiem jest także ochrona będących w Twoim posiadaniu informacji elektronicznych, w tym również poza systemem PepsiCo, podczas korzystania z laptopów i urządzeń przenośnych nienależących do PepsiCo lub ze zdalnego połączenia sieciowego.

PRAWA PRACOWNIKA

Pamiętaj, że zobowiązanie do zachowania poufności nie oznacza ograniczenia możliwości zgłaszania spółce ani organom rządowym wątpliwości dotyczących możliwych przypadków naruszenia Kodeksu lub przepisów prawa zarówno w okresie zatrudnienia, jak i po jego zakończeniu. W szczególności nie podlegasz ograniczeniom w zakresie składania skarg do organu rządowego, komunikowania się z takim organem, przekazywania mu informacji ani udziału w postępowaniu wyjaśniającym czy czynnościach prowadzonych przez organ administracji rządowej.

Patrz: [Globalna polityka tajemnic handlowych](#) oraz [Standard klasyfikacji danych](#).

Jakie są przykłady INFORMACJI ZASTRZEŻONYCH i INFORMACJI POUFNYCH PEPSICO?

Przykładowe INFORMACJE ZASTRZEŻONE PEPSICO obejmują w szczególności receptury, informacje na temat fuzji i przejęć, korporacyjne plany biznesowe i strategię, wskaźniki wyników finansowych, prognozy, informacje o poważnej restrukturyzacji lub zmianach dotyczących zarządzania oraz dane dotyczące zdrowia osób.

Przykładowe INFORMACJE POUFNE PEPSICO obejmują w szczególności informacje dotyczące listy płac, umów z dostawcami, ustalania cen i innych warunków umów z klientami, sprzedaży, procesów produkcyjnych, badań naukowych, wzorów produktów lub informacje marketingowe oraz zgłoszenia możliwego naruszenia przepisów prawa.

Więcej szczegółów: patrz [Standard klasyfikacji danych](#).



OBRÓT PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI NA PODSTAWIE INFORMACJI POUFNYCH JEST ZAKAZANY

W trakcie swojej pracy możesz wejść w posiadanie pewnych informacji poufnych uznawanych za „istotne informacje niejawne” na temat spółki PepsiCo, jej klientów, dostawców, partnerów biznesowych bądź innych osób trzecich.

Informacje uznaje się za „istotne informacje niejawne”, gdy nie są one znane publicznie, a rozsądny inwestor mógłby je uznać za istotne podczas podejmowania decyzji o nabyciu, zbyciu bądź zachowaniu danego papieru wartościowego, jak informacje o zyskach, prognozy, plany i strategię biznesowe, informacje o poważnej restrukturyzacji, możliwych istotnych fuzjach, przejęciach, zbyciach, franczyzach lub spółkach joint venture, informacje o sprzedaży, badania naukowe, opracowywanie nowego ważnego produktu, pozyskanie albo utrata ważnego kontraktu, istotne zmiany dotyczące zarządzania, zmiana audytora bądź wycofanie sprawozdania audytora oraz zdarzenia dotyczące papierów wartościowych spółki PepsiCo.

Nie wolno Ci obracać papierami wartościowymi PepsiCo (takimi jak akcje zwykłe, dłużne papiery wartościowe, opcje na akcje czy akcje zastrzeżone) ani papierami wartościowymi innych spółek związanych z PepsiCo; nie wolno także doradzać innym osobom w tej kwestii, jeśli jesteś w posiadaniu istotnych informacji niejawnych dotyczących PepsiCo lub innej spółki. Dotyczy to wszystkich transakcji dotyczących papierów wartościowych PepsiCo: nabycia, zbycia, przekazywania papierów wartościowych PepsiCo w charakterze upominku albo darowizny, wykonania opcji, zbycia akcji zastrzeżonych, a także zwiększania i zmniejszania wartości inwestycji w papiery wartościowe PepsiCo w ramach planu 401(k).

Ten zakaz obrotu papierami wartościowymi na podstawie informacji poufnych dotyczy również członków Twojej rodziny i innych osób w Twoim gospodarstwie domowym, a także wszelkich podmiotów, na których transakcje związane z papierami wartościowymi PepsiCo masz wpływ lub które kontrolujesz. Każda osoba, która dokonuje transakcji na podstawie istotnych informacji niejawnych albo przekazuje takie informacje innym osobom podlega surowej karze, którą zgodnie z przepisami obowiązującego prawa może być wysoka grzywna bądź kara pozbawienia wolności.

Ponadto nie wolno Ci:



przechowywać papierów wartościowych PepsiCo na rachunku depozytu zabezpieczającego;



ustanawiać na akcjach lub opcjach na akcje PepsiCo zastawu jako zabezpieczenia pożyczki;



uczestniczyć w działaniach podejmowanych w celu zabezpieczenia lub rekompensaty jakichkolwiek spadków wartości rynkowej akcji PepsiCo (w tym dokonywać zakupu instrumentów finansowych, takich jak opłacone z góry kontrakty typu PVF, opcje typu collar, fundusze umożliwiające zamianę znacznego pakietu akcji jednego rodzaju na mniejsze pakiety akcji, swapy akcyjne oraz uczestniczyć w sprzedaży krótkiej).

KONFLIKTY INTERESÓW

Należy unikać konfliktów – oraz sytuacji, które stwarzają pozory konfliktu – między interesem osobistym a interesem spółki. Musisz działać uczciwie, aby umieć rozpoznawać konflikty interesów mogące wpływać na Twoją zdolność podejmowania bezstronnych decyzji biznesowych i unikać takich konfliktów, szczególnie gdy w grę wchodzi relacje osobiste, zatrudnienie poza spółką czy inwestycje. Konflikt interesów może powstać w związku z:


- uczestnictwem w działaniach konkurencyjnych względem działań biznesowych spółki albo sprawiających takie wrażenie;
- dopuszczeniem, by na podejmowane przez Ciebie decyzje biznesowe miały wpływ interesy własne lub członków rodziny czy też relacje romantyczne albo przyjaźnie, lub gdy wydaje się, że taki wpływ istnieje;
- wykorzystaniem okazji biznesowej spółki, jej własności, należących do niej informacji lub zasobów dla korzyści osobistych lub korzyści innych osób;
- zatrudnieniem członka rodziny, partnera życiowego bądź bliskiego przyjaciela, nadzorowaniem pracy takiej osoby, albo gdy względem takich osób zachodzi bezpośredni albo pośredni stosunek zwierzchności służbowej, albo w związku z możliwością wpłynięcia na możliwość zatrudnienia takiej osoby lub wysokość jej wynagrodzenia;
- podjęciem działań albo zatrudnieniem w innym miejscu z niekorzystnym wpływem na wydajność pracy lub zakończeniem wykonywania obowiązków w PepsiCo;
- posiadaniem udziałów własnościowych w firmie obecnego lub potencjalnego dostawcy, klienta lub konkurenta albo posiadaniem takich udziałów przez członka rodziny. Zasadniczo konfliktu interesów nie stanowi posiadanie przez Ciebie lub członka Twojej rodziny akcji o symbolicznej wartości (zwykle nie większej niż 1% prawa do udziału w kapitale spółki);
- wykonywaniem pracy, świadczeniem usług, bądź uzyskiwaniem innych korzyści osobistych od aktualnego albo potencjalnego dostawcy, klienta bądź konkurenta, albo gdy dotyczy to członka rodziny.



SAM KONFLIKT INTERESÓW NIE STANOWI ZWYKLE NARUSZENIA KODEKSU, ALE JEGO NIEUJAWNIENIE JEST JUŻ TAKIM NARUSZENIEM.

Musisz natychmiast ujawnić spółce faktyczny bądź potencjalny konflikt interesów w momencie zatrudnienia, gdy tylko on wystąpi w trakcie zatrudnienia, oraz raz do roku podczas szkolenia z zakresu Kodeksu postępowania poprzez witrynę www.disclose.ethicspoint.com.

Patrz [Globalna Polityka dotycząca konfliktu interesów](#).



ABY OKREŚLIĆ, CZY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW, KTÓRY PODLEGA UJAWNIENIU, ZAPOZNAJ SIĘ Z GLOBALNĄ POLITYKĄ DOTYCZĄCĄ KONFLIKTU INTERESÓW, ABY SPRAWDZIĆ, CZY OMÓWIONO TAM KONKRETNIE TWOJĄ SYTUACJĘ.

Jeśli nie, zadaj sobie następujące pytania:

Czy moje interesy poza firmą wpływają na moją zdolność do podejmowania racjonalnych decyzji biznesowych lub czy sprawiają takie wrażenie?

Czy moje zaangażowanie w tę sytuację przynosi mi osobistą korzyść albo wygląda, jakby ją przynosiło? Czy jest albo wydaje się to korzystne dla kogoś z moich przyjaciół lub krewnych?

Czy moje zaangażowanie w takie działanie wpływa ujemnie na moją zdolność do wykonywania moich obowiązków albo sprawia takie wrażenie?

Czy ta sytuacja sprawia, że przedkładam swoje interesy ponad interesy PepsiCo? Czy wydaje się, że tak jest?

Gdyby ta sytuacja została podana do wiadomości publicznej, to czy stanowiłaby dla mnie powód do zażenowania? Czy byłoby to niezręczne dla spółki?

Jeśli na którekolwiek pytanie odpowiedź brzmi „tak”, istnieje możliwość konfliktu interesów i należy to ujawnić.



KOMUNIKACJA ZE SPOŁECZEŃSTWEM

WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I PYTANIA OD PRASY

PepsiCo stara się przekazywać publicznie dokładne, czytelne, pełne i spójne informacje. Nie wolno Ci wypowiadać się w imieniu spółki bez wcześniejszej zgody.

Żadnemu pracownikowi PepsiCo nie wolno wyrazić zgody na udzielenie wywiadu ani wystąpienie publiczne – zarówno o charakterze zawodowym, jak i osobistym – w którym będzie mowa o spółce albo pojawią się do niej odniesienia, ani publikować filmów i tekstów odnoszących się do PepsiCo bez wsparcia i zatwierdzenia członka zespołu PepsiCo ds. komunikacji. Musisz też mieć upoważnienie – oparte na wyraźnym uzasadnieniu biznesowym – od bezpośredniego przełożonego albo najstarszego stopniem członka zespołu.

Jeśli ktoś się z Tobą skontaktuje, prosząc o rozmowę na temat działalności spółki z przedstawicielami prasy, inwestorami czy analitykami rynku, nie udzielaj żadnych informacji. Poleć tym osobom kontakt pod adresem PepsicoMediaRelations@pepsico.com.

Aby uzyskać dodatkowe wskazówki, patrz [Globalna polityka dotycząca mediów, wypowiedania się na forum publicznym i publikacji](#) oraz [Globalna polityka dotycząca ujawniania informacji](#).

MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Zachęcamy pracowników PepsiCo, by byli dumni ze swojej pracy dla PepsiCo i utrzymywali kontakty z rodziną, przyjaciółmi, współpracownikami i konsumentami na całym świecie przez media społecznościowe. Jednocześnie pamiętaj, że zamieszczanie treści w mediach społecznościowych może mieć niespodziewane konsekwencje zarówno dla Ciebie, jak i spółki PepsiCo.

Oczekujemy, że zapoznasz się z Globalną polityką dotyczącą mediów społecznościowych i będziesz jej przestrzegać podczas aktywności na platformach społecznościowych w celach zawodowych oraz podczas korzystania z mediów społecznościowych do celów prywatnych, jeśli inne osoby mogą rozpoznać, że jesteś pracownikiem PepsiCo lub jeśli korzystasz z urządzeń bądź systemów spółki.

Zanim zaczniesz się udzielać w mediach społecznościowych, musisz poznać swoje obowiązki wynikające z naszej polityki, w tym:



Nie przedstawiaj siebie ani spółki w nieprawdziwy sposób, ani nie wypowiadaj się w mieniu spółki.



Nigdy nie ujawniaj danych osobowych pracowników, konsumentów, osób odwiedzających ani osób obserwujących w sieci; nie ujawniaj informacji poufnych ani zastrzeżonych dotyczących spółki PepsiCo czy jej partnerów biznesowych.



Unikaj treści o charakterze nękania, zniesławiających czy lekceważących i zachowaj wrażliwość wobec innych kultur na świecie. Pamiętaj, że treści publikowane w Internecie mogą pozostać w nim na zawsze.

Ze względu na wyjątkowe przepisy prawa obowiązujące w USA pracownicy rozliczani godzinowo oraz niepodlegający nadzorowi znajdujący się w USA podlegają innym zasadom, które można znaleźć [tutaj](#). W przypadku pytań albo jeśli masz wątpliwości, czy dane treści nadają się do publikacji, skonsultuj się z miejscowym Działem Prawnym lub z zespołem ds. komunikacji. Pytania dotyczące mediów społecznościowych należy kierować na adres PEPDigitalReputation@PepsiCo.com.

Pełne wytyczne znajdziesz w [Globalnej polityce dotyczącej mediów społecznościowych](#).

Prawdziwe przykłady korzystania z mediów społecznościowych w sposób stanowiący naruszenie naszych zasad:

NIEZAMIERZONE KONSEKWENCJE

Publikowanie zdjęć z obiektów PepsiCo, które mogą nieumyślnie ujawnić informacje zastrzeżone lub naruszać prywatność pracowników PepsiCo.

PIĘTNAŚCIE MINUT SŁAWY

Publikowanie zdjęć z prywatnej wizyty znanej osoby lub dyrektora biznesowego w PepsiCo.

NADMIERNY ZACHWYT NAD PEPSICO

Publikowanie informacji o produktach lub kampaniach PepsiCo przed ich oficjalnym ogłoszeniem.

WYPOWIADANIE SIĘ WE WŁASNYM IMIENIU

Wypowiadanie się w imieniu PepsiCo w mediach społecznościowych bez upoważnienia.





POSTĘPUJ UCZCIWIE W ŚWIECIE

Jako przedsiębiorstwo kierujące się zasadami, działające w każdym zakątku świata, mamy biznesowy imperatyw poszanowania i wspierania ludzi i społeczności wszędzie tam, gdzie mieszkamy i pracujemy, oraz inwestowania tam.

Staramy się wykorzystać naszą globalną skalę w dobrym celu, tworząc bardziej zrównoważony system produkcji żywności i wytwarzając produkty w sposób korzystny dla konsumentów, dostawców, społeczności i planety – stanowi to część naszej misji *Przysparzania uśmiechu z każdym łykiem i kęsem.*

UCZCIWE POSTĘPOWANIE W ŚWIECIE

pep+ (PepsiCo Positive)	40
Fundacja PepsiCo	40
Bądź dobrym obywatelem	41
Działalność polityczna	41

pep+ (PEPSICO POSITIVE)

W PepsiCo wierzymy w możliwość zmiany sposobu produkcji, dystrybucji, konsumpcji i utylizacji produktów naszych marek. Poprzez strategię pep+ (PepsiCo Positive) dążymy właśnie do tego celu.

pep+ to strategiczna kompleksowa transformacja, w której zrównoważony rozwój i kapitał ludzki znajdują się w centrum sposobu, w jaki firma tworzy wzrost i wartość, działając w granicach planety i stymulując pozytywne zmiany dla planety i ludzi. Realizujemy działania i postępy w ramach strategii pep+ wokół trzech filarów:

- **Pozytywne rolnictwo:** dążymy do tego, aby pozyskiwać nasze rośliny i składniki w sposób przywracający żyzność gleb i wzmacniający społeczności rolnicze.
- **Pozytywny łańcuch wartości:** pomagamy budować łańcuch wartości o właściwościach cyrkularnych i integracyjnych.
- **Pozytywne wybory:** poprzez nasze marki inspirujemy ludzi do dokonywania wyborów, które generują szerszy uśmiech na twarzach ich i planety.

Dowiedz się więcej o strategii [pep+](#).

FUNDACJA PEPSICO

PepsiCo stara się umacniać potencjał społeczności na całym świecie, przyjmując rolę lidera w tworzeniu bardziej zrównoważonego systemu produkcji żywności. Filantropijna grupa firmy, The PepsiCo Foundation, odgrywa w tym ważną rolę, inwestując w bezpieczeństwo żywności, bezpieczny dostęp do wody i możliwości ekonomiczne. Przede wszystkim fundacja pomaga przez przyznawanie strategicznych grantów organizacjom pożytku publicznego, wspierając zaangażowanie pracowników w sprawy społeczności lokalnych i niosąc pomoc w razie katastrof.

Na przestrzeni kilkudziesięciu lat współpracy z lokalnymi partnerami fundacja wywierała trwały wpływ na lokalne społeczności, którym służy na całym świecie.



Strategię pep+ tworzą trzy filary:



POZYTYWNE
ROLNICTWO



POZYTYWNY
ŁAŃCUCH
WARTOŚCI



POZYTYWNE
WYBORY



BĄDŹ DOBRYM OBYWATELEM DZIAŁALNOŚĆ POLITYCZNA

Świętujemy sukcesy i zachęcamy Cię do pomagania miejscowym społecznościom poprzez udział w działaniach pomocowych spółki, wolontariat i inne sposoby, które są według Ciebie ważne. PepsiCo z dumą współpracuje z organizacjami non-profit, które dzielają nasze zaangażowanie w bezpieczeństwo żywności, bezpieczny dostęp do wody i możliwości ekonomiczne. Aby dowiedzieć się więcej o naszym globalnym programie wolontariackim, zapraszamy na stronę [One Smile at a Time](#).

Umożliwiamy pracownikom angażowanie się w wolontariat sponsorowany przez spółkę w obszarach zgodnych naszym planem pep+. Angażując się osobiście w działalność charytatywną, pamiętaj aby uzyskać uprzednią zgodę przed wykorzystaniem jakichkolwiek funduszy lub aktywów spółki. Spełniające kryteria organizacje pożytku publicznego, które zechcesz wspierać, mogą się kwalifikować do korporacyjnego programu podwajania darowizn Fundacji PepsiCo. Więcej informacji znajdziesz w witrynie [pepsicogivesback.com](#).

Patrz [Globalna polityka dotycząca darowizn](#).

Zaangażowanie w politykę i publiczną działalność, w tym datki na cele polityczne, jest ściśle regulowane prawnie, a ograniczenia i wymogi różnią się na całym świecie. **Nie wolno:**

- angażować się w działalność polityczną w imieniu PepsiCo (bezpośrednio lub za pośrednictwem stron trzecich, takich jak konsultanci lub stowarzyszenia branżowe) bez bezpośredniego zaangażowania działu polityki publicznej PepsiCo i działu ds. komunikacji korporacyjnej;
- korzystać z funduszy lub zasobów PepsiCo, otrzymywać zwrotu kosztów PepsiCo lub sugerować wsparcie PepsiCo dla swojej osobistej działalności politycznej.

Darowizny na cele polityczne lub komunikacja firmy PepsiCo w sprawach publicznych nie mają na celu wpłynięcia na Ciebie w celu przyjęcia określonych pomysłów lub wspierania określonych spraw. Twoje decyzje dotyczące poświęcania czasu i wydawania pieniędzy na działalność polityczną to kwestie całkowicie osobiste i dobrowolne.

Patrz: [Globalna polityka dotycząca działalności politycznej i publicznej](#).

POSTĘPUJ UCZCIWIE

ZASOBY



GLOBALNY DZIAŁ DS. ZGODNOŚCI I ETYKI PEPSICO

Pytania ogólne oraz zgłoszenia przypadków możliwego naruszenia Kodeksu postępowania prosimy kierować na adres PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Pytania dotyczące programów szkoleniowych prosimy kierować na adres PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Pytania dotyczące ujawniania konfliktów interesów prosimy kierować na adres PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

DZIAŁ PRAWNY PEPSICO

Potencjalne naruszenie przepisów prawa można zgłosić, kontaktując się pod adresem PepsicoLawDept@pepsico.com.

INFOLINIA SPEAK UP

- Należy skorzystać ze specjalnego, bezpłatnego numeru, właściwego dla kraju, z którego dzwonisz. W Stanach Zjednoczonych wybierz numer 1-866-729-4888. Listę krajowych numerów telefonu dostępnych z zagranicy znajdziesz w części „Zgłaszanie problemów” w witrynie www.mypepsico.com.
- W sieci pod adresem www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Poprzez zeskanowanie kodu QR celem uzyskania zoptymalizowanej obsługi mobilnej.



Dostęp do Polityk PepsiCo można uzyskać na stronie www.mypepsico.com.



PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2024 PepsiCo, Inc.

Data wejścia w życie: 1 sierpnia 2020 r.
Data ostatniej aktualizacji: 15 sierpnia 2024 r.

Globalny Kodeks Postępowania PepsiCo wykorzystuje wiele cennych znaków towarowych, które są własnością PepsiCo i/lub są używane przez PepsiCo i jej podmioty zależne i stowarzyszone w celu wyróżnienia swoich produktów i usług o najwyższej jakości. Wszelkie zamieszczone tu znaki handlowe są własnością ich prawowitych właścicieli.

Zdjęcia lub obrazy zamieszczone w Kodeksie postępowania mogą – ale nie muszą – przedstawiać aktualne loga, znaki, stroje lub personel i nie należy ich powielać w innych mediach i publikacjach.