PEPSICO

诚信行事

百事之道

PepsiCo《全球行为准则》

简介 3

我们的使命与愿景 4

诚信行事 5

我们为什么要有《行为准则》? 6
谁负责我们的《准则》? 6
我的个人责任是什么? 7
如何诚信行事 7
表率作用 8
我如何寻求指导和举报违规行为? 9
举报热线 10
调查不当行为和纪律处分 11
禁止报复行为 11

在我们的工作场所中 12

以包容促发展 13
人权 14
反歧视/反骚扰 15
环境、健康和安全 16
药物滥用 17
反暴力 17

在我们的市场中 18

我们的消费者 19
食品安全与产品质量 19
以负责任的方式进行营销 20
我们的客户 21
我们的供应商 21
公平竞争 22
反贿赂 23
识别政府官员 24
商业礼物 25
反洗钱 26
国际制裁与贸易管制 26

在业务中 27

保持准确的业务记录 28
记录保存 28
财务准确性 29
财务披露和审计 29
隐私 30
人工智能 31
正确使用和保护公司资源 32
实物财产和财务资源 32
电子资产 33
知识产权 34
保护 PepsiCo 信息 35
禁止内幕交易 36
利益冲突 37
与公众沟通 38
公共演讲和新闻查询 38
社交媒体 39

在我们的世界中 40

pep+(百事正持计划) 41
PepsiCo 基金会 41
做一位好公民 42
政治活动 42

资源 43

PepsiCo 全球合规与道德部 43
PepsiCo 法律部门 43

诚信行事

百事之道

我非常高兴地向大家介绍 PepsiCo 的《全球行为准则》。我们的《准则》定义了我们如何以强大道德文化所支撑的正确方式开展业务：我们称之为百事之道。百事之道的一个关键行为就是，在我们所做的每件事中都诚信行事。这是因为诚信是 PepsiCo 最有价值的资产之一。这对于维护我们在利益相关方中的声誉、确保平等的就业机会、增强我们的竞争优势并推动长期增长至关重要。

诚信和道德文化需要很多年才能建立起来，但丢失这种文化却在一瞬间。因此，我们不能将其视作理所当然，而是必须坚持不懈地为文化的塑造倾注时间和精力。这就是 PepsiCo 每一位员工都必须遵守我们的《全球行为准则》的原因。通过这样做，我们不仅加强了我们的道德文化，而且还与同事、客户、消费者、投资者和社区建立了信任，帮助我们在所服务的每个市场中赢得胜利。

感谢您对这项关键工作的承诺，这项承诺将有助于确保 PepsiCo 始终是世界上最受尊敬、最具道德和最成功的公司之一。

谨致，

Ramon Laguarta
董事长兼首席执行官

我们的使命与愿景

在 PepsiCo，我们的使命很简单：*每啜一口或每咬一口都能创造更多的微笑*。我们采取的每项行动和做出的每项决定都必须符合这一雄心壮志，因为我们要努力实现我们的愿景：*通过 pep+（百事正持计划）赢得市场，成为方便食品和饮料行业的全球领导者*。

作为 PepsiCo 大家庭的一员，我们将努力践行构建我们文化的一套行为准则，齐心协力实现这一目标。

我们称之为百事之道。

百事之道推动我们的员工和业务变得更快、更强、更好，促使我们朝着我们的使命和愿景不断前进。

更快

赢得市场，以消费者为中心，加快投资来实现收入增长。

更强

紧密团结在一起，实现高效运营，转变我们的能力、成本和文化，充分利用技术，在本地和全球范围内赢得胜利。

更好

继续将我们的目标议程整合到我们的业务战略中，为地球和人类做更多有益的事情。

诚信行事
百事之道

在 PepsiCo, 我们认为诚信行事不仅是正确的做法, 也是使我们的业务更强大的正确做法。

我们的《全球行为准则》是我们追求卓越道德文化的基础, 并提供了相关的政策和指南, 定义我们如何以正确的方式(即百事之道)开展业务。

诚信行事

我们为什么要有《行为准则》? 6
谁负责我们的《准则》? 6
我的个人责任是什么? 7
如何诚信行事 7
表率作用 8
我如何寻求指导和举报违规行为? 9
举报热线 10
调查不当行为和纪律处分 11
禁止报复行为 11

我们为什么要有《行为准则》?

PepsiCo 的《全球行为准则》提供了指导我们在全球开展业务的政策、标准和程序的路线图。通过遵循我们的《准则》并始终诚信行事，您在支持我们的卓越道德文化中发挥着不可或缺的作用。

我们的《准则》概述了公司在业务各个方面对道德规范的承诺：

互相尊重
在工作场所中

彼此信任
在市场中

保持公平
在业务关系中

保持诚实
在商业行为中

明确目的
在我们的世界中

谁负责我们的《准则》?

无论您在 PepsiCo 扮演什么角色，我们《准则》的原则都应成为您所做的每个业务决策的核心。我们的《准则》适用于公司中的所有人，从办公室、工厂、仓库到董事会，包括：

- 所有 PepsiCo 员工，包括 PepsiCo 合并子公司的员工。
- 以董事身份行事的 PepsiCo 董事会成员。

我们公司的董事会负责采用我们的《准则》。PepsiCo 全球合规与道德部是负责促进、监控和强制执行《准则》的部门。

对《准则》进行任何豁免，需要获得全球首席合规与道德官或（在某些情况下）董事会或董事会委员会的事先书面批准。豁免将按照适用法律从速披露。

本《行为准则》不构成任何时期的雇佣合同或雇佣保证，也不产生任何特定的雇佣权利。

我的个人责任是什么?

诚信行事并遵循我们的《准则》

我们遵守道德规范和恪尽职守的声誉建立在我们每个人每一天所做的每一个决定上。《准则》和本公司政策向您提供了以符合道德规范的方式完成工作所需的信息。您有责任发挥主人翁精神，并了解和遵守适用于您所从事的工作和所做出的决定的政策。

作为一家全球企业，PepsiCo 致力于遵循我们经营所在国家/地区的法律。全球法律和法规纷繁复杂；遵循《准则》和政策将帮助您遵循适用的地方法律。

如需查阅我们《行为准则》中提及的所有政策，请访问mypepsico.com网站的“政策”页面。

mypepsico.com.

如何诚信行事

尊重并遵循 PEPSICO 的《行为准则》

始终正确行事

以身作则，向他人做出表率

以透明和真实的方式行事

对自己的行为负责

不要沦为道德捷径的牺牲品。

在 PepsiCo，我们为自己专注并快速完成任务的能力而感到自豪，但是您决不能因追求宏伟业务目标而忽视决策的道德方面。从某种意义上说，诚信行事指的是即使在没有人注意的情况下也要做正确的事。人们很容易被别人不太可能注意到的看似细小的道德捷径所吸引。诚信行事不仅要遵守规则，而是要遵循自己的道德原则。

表率作用

尽管所有员工都必须始终以诚信行事，但 PepsiCo 的每位经理和领导者都承担着更大的责任，他们要以身作则，向他人作出表率，在各层级员工中强化我们《准则》中的各项原则。

如果您是领导者和经理，我们期望您通过下列方式做出正面表率，激励他人遵循《准则》：

- 奖励诚信。
- 鼓励合乎道德的决策制定。
- 创建开放的工作环境，令团队成员可以自由地直言不讳。
- 防止对直言不讳的员工打击报复。
- 当出现问题时，就问题的解决和上报寻求帮助。

如果我的经理要求我完成一项任务，而我认为这项任务可能违反了《准则》或法律，我该怎么做？

向您的经理公开而诚实地提出您的顾虑。如果您不满意您经理的回复，或不便向您的经理透露，请通过“我如何寻求指导和举报违规行为？”所列的任何其他资源提出问题。即便是经理指示您这样做，或因您无法寻求指导，您也决不能明知而故意违反《准则》、政策或法律。

我如何寻求指导和举报违规行为?

当出现合规问题时, 您有责任提出疑问、举报问题并直言不讳。《准则》无法描述您在日常工作中可能遇到的每一种情况。如果您不能在《准则》中找到答案, 或者您对如何诠释《准则》有疑问, 请寻求指导。同样地, 如果您发现存在违反《准则》、我们的政策或法律的行为, 您必须直言不讳, 并举报此事, 以便可以解决问题。您有多种渠道可以寻求指导或进行举报:

您的直属经理、上级经理或人力资源经理: 在大多数情况下, 您的直属经理应该是您的第一联系人。您应立即联系您的经理, 报告亟待关注的问题, 例如工作场所暴力、员工健康和安全以及食品质量或安全问题。

想要寻求涉及许多公司和特定工作的政策与流程、工作责任、同事问题、纪律争议、员工薪酬、晋升机遇, 以及工作环境方面的问题的指导, 或存在这些方面的疑虑, 可咨询您的经理。

全球合规与道德部或 PepsiCo 法律部门: 对于涉及实际或可能违反《准则》或法律的行为, 您应该联系全球合规与道德部或 PepsiCo 法律部门。例如, 这些问题包括:

- 财务会计或审计违规或失实陈述。
- 欺诈、偷窃、贿赂或其他业务舞弊行为。
- 违反反垄断法或内幕交易。
- 违反 PepsiCo《人权政策》的行为。
- 非法歧视或骚扰。
- 重大利益冲突。
- 滥用保密信息、IT 系统或公司其他资产。
- 犯罪或其他违法活动。

参见我们的《全球行为准则》-《上报政策》。

您可以通过发送电子邮件至 PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com 联系全球合规与道德部, 或者您也可以咨询当地的 PepsiCo 法律部门。

我如何知道何时该寻求指导?

如果您觉得某件事不对, 这件事可能就不该做。问问自己:

我确定这个行动方案合法吗? 这件事符合我们的《准则》和政策吗?

这会损害 PepsiCo 的声誉, 还是会让我们公司失去信誉?

我是否给他人带来了风险?

我是否诚信行事, 诚实可信?

我是否发挥了主人翁精神, 以确保行动或结果不会对我或 PepsiCo 产生不良影响? 如果报纸头条报道了这件事, 我会有什么观感?

如果您不确定上述任一问题的答案, 您应寻求帮助, 以做出正确决定。

举报热线：除上述资源外，您可致电举报热线（PepsiCo 道德热线），提出问题或举报疑似违反合规的行为。举报热线是 24 小时免费的道德热线，供 PepsiCo 所有员工、消费者、供应商和其他第三方使用，举报涉嫌违反我们《准则》的行为。

全世界任何地方均可拨打举报热线电话

通过网站 www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com。

如致电，请拨打您致电所在国家/地区的特别免费电话号码。美国地区拨打 1-866-729-4888。参见 mypepsico.com 上的“举报热线”一节，了解国际上各国家/地区电话号码的清单。

通过扫描二维码获享移动优化体验。

您为协助 PepsiCo 调查您的举报而提供的任何信息都将予以保密，除非需要进行全面、公正的调查或适用法律另有要求。您可以选择以匿名方式举报，但表明身份有助于对您的问题开展调查。

参见我们的《全球直言不讳政策》。

我拨打举报热线会发生什么？

举报热线由擅长处理热线来电的独立第三方接听。访谈专员将询问您一些问题，并向全球合规与道德部发送一份报告，以作保密性审查。该报告将得到及时调查，并在必要时采取补救措施。

调查不当行为和纪律处分

全球合规与道德部指定的适当专业人员将对所有举报的涉嫌违反《准则》的情况进行审查。(一名或多名)调查员将:

通过面谈或审核文件的方式客观判断事实情况。

联系那些可能知悉指称事件的员工。

建议纠正行动和/或纪律措施(如适当)。

如受到调查, 您必须充分配合询问或调查。

作为 PepsiCo 的员工, 您在代表公司从事业务时, 必须遵守《准则》并遵行我们的政策和法律。如果您违反我们的《准则》、政策或法律, 可导致:

纪律处分, 范围可从额外培训和辅导到就业后果, 包括解雇。

政府机构或法院判决的民事处罚和/或刑事控罪。

禁止报复行为

如果某些个人或组织通过《准则》中所述的报告方式或向政府当局报告的方式直言不讳并报告了问题, PepsiCo 致力于保护这些个人或组织的权利。本公司不对善意举报人士或组织实施打击报复或允许对其进行报复:

- 举报和/或协助他人或组织举报实际或疑似违反我们的《准则》、政策或法律的行为。
- 就某一业务行为、决定或行动提出问题或寻求建议。
- 配合或参与对实际发生或疑似的违反行为的内部或政府调查。

参见我们的《全球禁止报复政策》。

希望您通过积极支持 PepsiCo 践行其承诺，确保就业机会平等，维护包容的职场文化，并尊重所有人的尊严和人权。

您必须尽自己的一份力量创造一个工作环境，令每个人都可以感到自己的贡献受到了重视和尊重，并且不会受到恐吓和骚扰。

在我们的工作场所中诚信行事

以包容促发展 13
人权 14
反歧视/反骚扰 15
环境、健康和安全 16
药物滥用 17
反暴力 17

诚信行事
在我们的工作场所中

以包容促发展

在 PepsiCo，我们的全球化员工队伍始终是公司保持竞争力的优势所在。我们来自多元背景的团队成员凭借各自丰富的行业阅历、思维模式与创意灵感，持续为业务创新注入动能，助力我们开发出更优质、更契合市场需求的产品，并让我们能够精准洞察全球各地市场社区中消费者千差万别的诉求与偏好。

我们的“以包容促发展”战略围绕三大支柱展开：*人才、业务和社区*。

人才支柱

持续吸引并留住顶尖人才，为员工提供成功机会，营造包容的企业文化，让卓越表现与贡献成为成功的驱动力。

业务支柱

打造全球人才队伍和供应商生态系统，通过借助多元视角推动创新，更深入地洞察全球市场的消费者需求，并在各个领域追求卓越，增强我们的竞争能力。

社区支柱

加强与供应商、客户、消费者和当地组织的关系，聚焦富有意义的合作伙伴关系，推动业务增长和机遇创造，增强品牌信任度、巩固持续运营的社会认可，以此深化我们的影响力。

我们公司在打造包容且相互尊重的职场文化方面有着深厚的历史底蕴。一直以来，PepsiCo 凭借汇聚顶尖人才、赋能员工成长、推出契合消费者需求的创新产品，实现蓬勃发展。这一传统至今仍激励着我们的工作方式。

参见我们的以包容促发展概述。

人权

PepsiCo 认识到在我们业务运作和整个供应链中维护和倡导基本人权的重要性。我们致力于在整个公司和供应链中尊重工人的权利。我们的《准则》和商业政策共同支持《国际人权法案》和《国际劳工组织关于工作中基本原则和权利宣言》中所载的原则。

您应支持我们对以下各项计划和政策的承诺：

- 营造无歧视和无骚扰的工作场所。
- 禁止童工、强迫劳动和人口贩运。
- 按照当地法律提供公平、公正的工资、福利和其他雇佣条件。
- 提供人道、安全的工作条件，包括安全的住房条件（如适用）。
- 尊重员工的自由结社和劳资谈判权利。

您必须发挥主人翁精神，确保我们的供应商和业务合作伙伴也遵守这些原则。我们的《全球人权政策》、《全球供应商行为准则》和《人权尽职调查计划》是一些实用的工具，帮助我们用来传达期望并帮助解决整个运营和供应链中潜在的人权风险。

如果您怀疑我们直接运营中或与我们的供应商的关系中存在侵犯人权的行为，请直言不讳并举报。

参见我们的《全球人权政策》以及《全球供应商行为准则》。

反歧视/反骚扰

我们每个人都有机会发挥自己的最大潜能，为 PepsiCo 的成功做贡献。您不得在招聘、雇用、培训、升职、薪酬或任何其他雇佣条款或条件等事情上歧视或不公平对待员工或求职者。

您应根据与工作相关的因素对员工和求职者做出雇佣决定，而不考虑种族、肤色、年龄、性别、性取向、性别认同、性别表达、跨性别身份、宗教、信仰、国籍、民族、公民身份、祖籍、残疾、基因信息、军事或退伍军人身份、怀孕、婚姻或家族状况或任何其他受适用法律保护的类别。根据以上任何个人特征做出雇佣决定不仅与我们的政策相悖，还违反多个国家/地区的法律。

我们的《准则》禁止在工作场所进行任何形式的骚扰或任何其他冒犯的或不尊重他人的行为。PepsiCo 还遵守禁止骚扰的所有国家和地方法律。您决不能进行工作场所骚扰，包括不受欢迎的语言、视觉、肢体行为或任何令他人感到不舒服或造成胁迫性、侵犯性或敌对性的工作环境的其他行为。

尽管骚扰的法律定义可能因司法管辖区的不同而不同，但我们认为以下行为属于不可接受的行为（未必涵盖所有方面）：

- 性骚扰。
- 冒犯性的语言、笑话或有辱人格的评论。
- 种族、民族、性别或宗教上的诋毁。
- 恐吓或威胁行为。

请谨记，性骚扰或其他形式的骚扰取决于您的行为及其对他人的影响，而不取决于您的意图。如果您或他人正遭受歧视或骚扰，请直言不讳并举报此事。

参见我们的《全球平等就业机会政策》和《全球反骚扰政策》。

什么是性骚扰？

性骚扰可能包括带有性暗示的任何语言、视觉或肢体行为，是令人厌恶的行为，是理智人士会认为冒犯的行为。性骚扰有很多形式，比如：

- 性要求、获取性方面好处的要求或不受欢迎的约会要求。
- 色情笑话、图片、文本或电子邮件。
- 对外貌加以露骨或侮辱性的言辞。
- 展示淫秽图片或黄色书刊。

环境、健康和安全

PepsiCo 致力于保障我们的员工、访客、承包商、消费者和我们经营所在社区的环境、健康和安全 (EHS)。您有责任遵守所有 EHS 政策、程序和法规，无论是在我们的设施内、市场中还是在道路上。

在下列情况下，您应当大胆表达并提出问题：

- 您认为已分配给您的任务不安全或对环境有害
- 您认为自己未接受过适当的培训，无法执行已分配给您的工作，并且该工作可能会危及您自己、他人或环境
- 某人正在执行您认为不安全或对环境有害的任务，或者该人员未接受过适当的培训来执行工作
- 一部车辆或设备不能正常工作并可能造成危险
- 您注意到对您自己、他人或环境造成不安全的状况或潜在的危险
- 您意识到向任何监管机构提供的信息不准确或具有误导性。
- 先前报告的不安全或对环境有害的状况、任务或问题尚未得到充分解决。

EHS 是每个人的责任--无论您从事什么工作，您都应当发挥主人翁精神，勇于关心自己、您的同事和我们的社区，为此，您应坚持安全地开展工作，并将对环境的影响降到最低。

参见我们的《环境、健康和安全政策》。

药物滥用

如果您在药物或酒精的影响下工作，就会对您自己和他人带来不可接受的安全风险。药物可能包括违禁药物、管制药物或某些合法药物或滥用的处方药物。您不得在工作表现被任何药物削弱的情况下履行工作职责。

如果您有药物或酒精滥用问题，我们建议您寻求援助。欲获知您所在地区的适用援助计划或查找具体政策，请联系您的人力资源经理。

根据我们的《准则》，什么被视为药物滥用并受到禁止？

- 在酒精或药物的影响下工作，无论是否在 PepsiCo 场所内，包括远程视频会议平台（如 Zoom、Microsoft Teams）。
- 在工作或在公司场所时，持有、销售、使用、转移或分发违禁药物或管制药物。
- 在受到合法药物、处方药或非处方药损害的情况下工作。

反暴力

PepsiCo 对工作场所暴力采取零容忍政策。您不得参与任何可能导致他人感觉受威胁或不安全的行为。其中包括语言攻击、威胁或表达敌意、恐吓、侵犯或欺侮。

本公司禁止在工作场所持有武器。在当地法律充分允许的情况下，此禁令延伸适用于公司停车场和设施。

我们对工作场所暴力采取的零容忍政策适用于我们所有员工以及第三方（包括访客）在公司场所的行为，以及我们的员工、客户、卖家、供应商和在我们场所以外的世界任何地方从事 PepsiCo 业务的临时人员的行为。工作场所暴力还包括第三方针对代表 PepsiCo 开展业务的 PepsiCo 员工的任何暴力行为。

您有义务直言不讳，并立即向当地管理层报告异常或相关的行为、威胁或潜在暴力。

参见我们的《全球工作场所反暴力政策》。

诚信行事

在我们的市场中

与我们的合作伙伴建立信任，这是促使 PepsiCo 成为更快、更强、更好的公司不可或缺的条件。其中包括购买我们产品的消费者、销售我们产品的客户以及我们的竞争对手和供应商。

您必须公平、诚实和尊重地对待我们的合作伙伴，同时在我们开展业务的任何地区均遵守所有适用法律。

在我们的市场中诚信行事

我们的消费者 19
食品安全与产品质量 19
以负责任的方式进行营销 20
我们的客户 21
我们的供应商 21
公平竞争 22
反贿赂 23
识别政府官员 24
商业礼物 25
反洗钱 26
国际制裁与贸易管制 26

我们的消费者

PepsiCo 为全球 200 多个国家和地区的消费者提供优质产品，日销量超十亿次。消费者对我们公司和产品的信任是实现我们愿景的关键，我们的愿景是*通过 pep+（百事正持计划）赢得市场，成为方便食品和饮料行业的全球领导者。*

无论您从事什么工作，每位员工都以某种方式接触消费者。您必须以消费者为中心并始终诚信行事，提供最高标准的产品质量，负责任地推销我们的产品。

食品安全与产品质量

PepsiCo 的使命是*每啜一口或每咬一口都能创造更多的微笑*，这一使命的关键就在于我们致力于为我们的所有品牌生产高质量产品。我们的消费者有信心使我们的产品成为他们生活的一部分，并与最亲近的人分享我们的产品。

我们通过研究、开发和生产在道德层面上真正引以为傲的产品来保持消费者的信任。从原料采购到成品，再到消费者手上，我们保证整个供应链的质量。

如果您参与产品开发、生产、处理、包装或储存的任何环节，您必须：

知悉您所在地方生产产品所应用的食品安全和产品质量标准、政策和流程

遵循良好的生产实践和测试方案

遵守所有适用的食品安全法律和法规

如果您发现或怀疑任何可能危及产品安全或质量的事情，请直言不讳并立即报告。

参见我们的《全球食品安全政策》。

以负责任的方式进行营销

作为一家值得信赖的全球食品和饮料公司，我们负有重大责任，以准确透明的方式向所有消费者推销我们的产品。我们希望您始终如实、负责任地代表我们的产品，并遵守我们运营所在国家/地区的所有相关法律和法规。

如果您的工作涵盖市场营销，则绝对不能：

- **夸大或歪曲我们产品或包装的质量**
- **在广告或标签中使用具有误导性或不真实的陈述**
- **未经充分证实和适当的法律许可提出索赔，包括就健康影响、可持续发展、我们的产品或产品成分的索赔**

确保所有面向消费者的内容均遵循本地审核和批准流程。在面向 13 岁以下的儿童制作广告并评估相关节目时，您必须要格外谨慎。

参见我们的《针对儿童的负责任广告政策》。

我们的客户

我们与客户的合作关系对于将我们的产品送入消费者的手中至关重要。因此，您必须以合乎道德和公平公正的方式对待我们的客户，并以我们优质的产品、客户服务和具有竞争力的价格赢得他们的业务，决不从事不公平或欺骗性的贸易行为。

与客户订立的合同必须始终反映我们对客户业务的重视和尊重。客户销售和交易开销协议都应以书面形式做出，并应遵循我们的政策和当地法律。如需更多信息，请参见第 29 页：财务准确性。

什么是“回扣”？

回扣是一种腐败形式，它是买卖双方同意不适当地给予、退还或以其他方式返还一部分销售额或利润给其中一方（或该方指定的其他人），以达成交易的做法。

我们的供应商

我们期望供应商遵循与我们自身所遵循的一致的诚信标准。因此，作为与我们开展业务的一个条件，所有供应商都应遵守我们的《全球供应商行为准则》。我们的供应商包括任何第三方供应商、顾问、承包商、服务提供商或者原材料、成分或包装组件的供应商。

如果您负责挑选供应商，您应该发挥主人翁精神，根据优点、服务质量和声誉做出抉择。选择和聘用供应商时，您必须遵守政策准则和道德商业惯例。

您必须：

- 遵循我们适用的投标、协商和订约程序。
- 根据 PepsiCo 的第三方尽职调查计划 (TPDD) 进行适当的尽职调查（如适用）。参见第 24 页。
- 协助确保供应商遵守我们的《全球供应商行为准则》。
- 避免与供应商发生潜在或实际的利益冲突，永远不要提供非法的激励措施，例如“回扣”。

参见我们的《全球供应商行为准则》和《全球利益冲突政策》。

公平竞争

PepsiCo 推行公平竞争。我们致力于在法律和道德上超越竞争对手。您只应以准确和真实的方式对竞争对手的产品或服务发表评论，只使用合法手段获取竞争信息，并始终遵守反垄断法和竞争法律。

您决不能在 PepsiCo 与竞争对手之间就以下主题签订任何协议或安排（无论正式或非正式、书面或口头）：

- 制定价格或其他销售条款
- 协调投标或者分配客户、销售区域或产品线
- 从事任何其他违反适用法律的活动

您决不应该与竞争对手讨论这些话题，即使在交易展览或客户活动等非正式情景下亦如此。

您必须避免可能违反反垄断法或竞争法律的活动。例如，所有与我们业务和我们竞争对手有关的书面通讯都应该保持适当的语气，避免使用可能被解释为鼓励反竞争行为或诋毁第三方的语言。

违反反垄断法或竞争法律可能致使本公司遭受严重的法律处罚，而且可能使所涉个人受到刑事控罪。竞争法律非常复杂，并且因国家/地区不同而存在差异。如需指导，您应该咨询当地的法律部门，并参考您所在区域、地区或国家的政策。如果您怀疑存在违反反垄断法的行为，您应该直言不讳并举报此行为。

参见我们的《全球反垄断和公平竞争政策》和《全球供应商行为准则》。

遵守规则

与竞争对手、供应商或客户打交道时，您绝对不能不正当地利用我们的规模。通常，利用我们在市场上的规模是适当的行为，但对我们的业务合作伙伴就价格、条款和条件提出不合理的要求可能是违法的。

反贿赂

PepsiCo 在其业务往来中禁止任何形式的腐败行为。通过负责任地开展业务，您可以帮助增强我们在诚信行事和公平交易方面的声誉。您有责任了解我们的《准则》和《全球反贿赂合规政策》中所述的如何识别和避免所有形式的腐败。

不论您在何处工作，都有适用于您的反贿赂法律。您切勿直接或间接通过第三方提供任何有价物来不适当地获取或保留业务、影响商业决策或获取不公平的业务优势。

任何有价物不仅包括现金，还包括礼品、招待（旅行、餐饮和娱乐）、捐款和赞助或对受赠者可能有价值的其他任何东西。您也不能向政府官员支付疏通费。

根据《全球反贿赂合规政策》中确定的几种狭义豁免，在提供任何涉及政府官员的费用（礼品、差旅、娱乐、招待等）之前，您必须通过全球合规与道德部门户网站获得预先批准。在获得预先批准后，直接或间接通过第三方提供给政府官员的所有此类付款和其他有价物必须准确且透明地记录在我们的账簿和记录中。

如果您有任何疑问或不确定如何采取适当的措施，请与当地的合规与道德官或当地法律部门联系。您必须立即直接向您当地的法律部门或全球合规与道德官报告任何可疑的贿赂、索贿要求或在胁迫下实际进行的贿赂，或通过举报热线进行报告。

参见我们的《全球反贿赂合规政策》（ABAC 政策），并在此处获取《ABAC 政策政府礼品、餐饮、差旅和娱乐、赞助和捐赠预先批准表格》。

什么是“疏通费”？

疏通费是向政府官员支付的款项，用于加快不具有自由裁量权的行动或服务，例如，提供警力保护或邮件服务、办理签证、许可证或执照申请，或提供电话服务以及水电等公用事业。即使当地法律允许，此类支付也是为 PepsiCo 所禁止的。

识别政府官员

政府官员包括代表以下机构/人员行事的任何官员、雇员或个人：

政府或其任一部门或机构；例如：

- 政府部长及其工作人员。
- 公务员，包括警察、海关官员和办公室文员。
- 建筑物和其他安全检查员。
- 军人。
- 监管机构的员工，包括环境、税务和执照机构。

国际公共组织；例如：

- 世界卫生组织。
- 世界银行。
- 世界海关组织。
- 国际劳工组织。
- 国际慈善机构，例如联合国儿童基金会 (UNICEF)。

政府控制或国有实体；例如：

- 国立大学、实验室或医院。
- 国营电视台。
- 国家控制的商业企业，例如航空公司、国防承包商。
- 公共设施（电力、石油、天然气）。

政党官员或政治候选人；例如：

- 当选的各级政府官员（国家、州、地方）。
- 市长、委员、市政委员会成员。
- 甚至从未担任过政治职务的候选人。

皇室家族成员

以上任何人员的配偶或直系亲属

第三方尽职调查

PepsiCo 有一项基于风险的第三方反腐败尽职调查计划，被称为 TPDD 计划。TPDD 适用于某些第三方关系，以及代表 PepsiCo 与政府官员来往的第三方，这些第三方将在拉丁美洲食品业务所覆盖的所有国家/地区、欧洲、中东和非洲 (EMEA) 地区的大多数国家/地区、其他国际食品业务以及国际饮料特许经营业务所覆盖的国家/地区开展服务，或者其所在地或总部位于上述国家/地区。

如果范围内有适用 TPDD 的第三方，则在供应商或客户设置时会要求您提供支持文档，证明已成功完成 TPDD。

要了解您在 TPDD 下的义务，可查询全球合规与道德部门户网站上提供的 TPDD 流程概述和 TPDD 范围内矩阵。

您可通过填写 TPDD 档案表格来启动 TPDD 流程。

商业礼物

商业礼物包含代表公司在商业往来中赠予或者员工从公司业务合作伙伴处收受的任何有价物，其目的是表达友好或推进商业关系而不图任何回报。与客户或供应商交换商业礼物需要您和您的经理仔细考虑，以避免出现任何实际或可察觉的企图，不适当地影响业务决策或获得不公平的优势。

在交换任何礼品之前，您必须确保它不会影响特定的业务决策，不会造成声誉受损的风险，并且在我们的政策和送礼人/受赠者的政策允许的范围内。此外，您必须遵守以下要求：

如果您处于采购职位或者在禁止交换商业礼物的任何其他部门或业务中工作，则您不能赠送或接受礼品。

如果您赠送礼品，则必须充分利用 PepsiCo 的资源并得到您的经理的批准。

只有在工作上适当（无现金或礼品卡）且不经常赠送的情况下，您才能赠送或接受礼品。

如果您收到违反本政策的礼品，必须返还该礼品，除非这样做不可行或具有冒犯性。您还需要将 PepsiCo 针对商业礼物的限制告知赠予者。

为了避免受到不当影响，在合同投标或续签期间或临近时，不得被赠予或接收任何有价值的礼品。

根据送礼者或受赠者是供应商、潜在供应商、客户、装瓶商还是其他业务合作伙伴，还会有其他限制。具体要求请参阅我们的《全球商业礼物政策》。

提供给政府官员的礼品。

您应了解，即便是向政府官员提供或赠送简单的礼品或用餐也可能是违法的。如上所述，即使政府官员为 PepsiCo 的客户或供应商工作，在向政府官员赠送或提供任何礼品之前，您必须使用我们在此处的预批表，事先获得当地合规与道德官或当地法律部门的书面批准。

参见我们的《全球商业礼物政策》及《全球反贿赂合规政策》。

反洗钱

您必须防止以洗钱为目的的客户或供应商非法财务交易。洗钱是个人或集体试图隐瞒非法活动的得益，或试图把非法资金来源合法化的过程。发挥主人翁精神，警惕“危险信号”，例如潜在客户或供应商要求以现金或非企业账户或其他异常付款方式进行付款。

国际制裁与贸易管制

作为一家全球公司，PepsiCo 要遵守许多国际贸易法。如果您代表本公司或我们的客户从事跨国界运送商品或服务，不论位于何地，您都必须遵守有关国际贸易限制的所有适用法律和公司政策。如果美国法律与地方贸易法律相冲突，美国法律可能适用。请始终咨询法律部门，了解有关这一主题的适当指导。

我们的业务交易受各种全球贸易管制和制裁的规限，包括：

- 政府实施的出口管制、贸易限制、贸易禁令、合法的经济制裁和抵制。
- 反抵制法律，用以禁止公司参与或配合未经美国政府批准或认可的国际抵制。
- 世界各地不同政府的制裁措施限制了与某些国家/地区、实体或个人的活动。PepsiCo 通过一项全面的全球筛选程序来减少制裁风险，该程序旨在防止 PepsiCo 在其供应链的任何环节与受制裁实体接触。

我们的《准则》要求您在所有业务活动中都要诚实，始终将公司的利益放在首位。您必须对财务记录负责，并发挥主人翁精神，以保护公司资产。

只有在获得授权的情况下，您才可以代表 PepsiCo 发言，并且在代表我们公司时始终遵循我们的政策。

在业务中诚信行事

保持准确的业务记录 28
- 记录保存 28
- 财务准确性 29
- 财务披露和审计 29

隐私 30

人工智能 31

正确使用和保护公司资源 32
- 实物财产和财务资源 32
- 电子资产 33
- 知识产权 34
- 保护 PepsiCo 信息 35
- 禁止内幕交易 36

利益冲突 37

与公众沟通 38
- 公共演讲和新闻查询 38
- 社交媒体 39

诚信行事

在业务中

保持准确的业务记录

记录保存

一家像 PepsiCo 这样规模的公司每天都会产生大量的业务记录。您有责任确保您保管或控制的记录按照所有法律和法规记录保存要求进行维护、保留和销毁。为了恰当地管理您的业务记录，您应当做到：

- 遵守我们所有纸质或电子业务记录的记录管理政策和保留期限表。
- 仅出于合法的商业目的或法律要求保留记录。遵循保留期限表中指明的保留期限（如适用），或遵循针对您所在区域、国家/地区或职能部门的法律要求。
- 如果您收到依法保留或税务审计通知，请遵循通知中的所有保留说明，无需考虑保留期限表或适用法律。

受依法保留或税务审计通知限制的文件若遭损坏（即使是因疏忽所致），会使本公司和您承担民事和刑事责任。如果您对依法保留或税务审计通知中提到的文件有特定疑问，请咨询法律部门。

PepsiCo 的记录管理要求适用于所有员工以及
与我们有业务往来的任何人，包括供应商、承包商或任何第三方。

哪些业务记录适用于您？

您应对自己在日常工作中接触到的所有业务记录负责。业务记录包括在业务过程中保存的任何书面或电子形式的文件或通讯，例如电子邮件、项目计划、采购订单或合同。如果员工管理的是受到更严格管制的记录（例如人事档案、市场调查、税务文件或政府机构备案信息），则有更多的义务了解并遵守所有记录管理要求。

如适用，参见《美国记录管理政策》和《北美记录保留期限表》。
否则，请咨询您当地的法律部门，了解其他区域、国家/地区或职能部门的规定。

财务准确性

PepsiCo 作为一家诚信经营的公司而备受信赖。这体现在我们对公司账簿和记录中的准确报告的承诺上。您应发挥主人翁精神，并对您在正常业务过程中处理的业务记录、合同和协议的准确性和诚实性负责。

您不得伪造、遗漏、错误陈述、更改或隐瞒任何信息，或以其他方式歪曲公司记录中的事实，也不得鼓励或允许任何其他人这样做。您的所有交易（不论金额大小）都必须得到恰当授权、执行和记录。

如果您注意到公司记录不准确，或未遵循我们的内部控制流程，请直言不讳并立即举报。

参见我们的《全球反贸易负载合规政策》。

财务披露和审计

我们的投资者和公众信赖我们公司的诚信行事，且法律规定我们有责任准确报告我们的业务、盈利和财务状况。

如果这是您的部分责任，您必须在我们向美国证券交易委员会及其他政府部门提交的公开通讯、监管披露以及报告中进行完整、公平、准确、及时和简单易懂的披露。此外，如果您的部分责任包括为此类通讯、披露或报告提供信息，则您必须确保您提供的信息准确和完整。

您也有责任向审计师和/或调查人员公开和充分披露对公司账簿和记录进行的任何内部或外部审计或审查，并与他们充分合作。

参见我们的《全球披露政策》。

不要实施欺诈

准确的财务报告意味着您不得：

- 在本公司账簿和记录中错误陈述财务信息。
- 以违反公认会计原则的方式，加快或拖延成本。
- 通过“贸易负载”、“填塞渠道”，或提前或延迟发货、有意出售超出客户需求量商品的方式，来增加或减少季度或年度销售量。
- 在未经法律部门事先审查和批准的情况下，签署修改或解释现有客户协议的任何附函或其他文件。
- 更改生产数据以达到生产率目标。
- 呈报虚假医疗信息以获得伤残福利。
- 虚假报告工时以获得更多工资或逃避迟到或旷工的纪律处分。

隐私

如果您在履行工作职责的过程中接触到个人数据，您必须遵守 PepsiCo 的《全球隐私政策》。该政策为 PepsiCo 处理数据隐私的方法设定了一项全球适用的标准。该政策纳入了十项隐私原则，旨在确立良好的数据隐私规范，表明 PepsiCo 遵守数据隐私法律法规的情况，并概述 PepsiCo 在处理和使用其收集、生成及持有的数据方面所做出的承诺。

以负责任的方式管理个人数据，使我们能够维护与业务合作伙伴、客户、消费者以及员工之间的信任，同时确保我们履行法律义务。

无论我们是设计新产品、提升服务质量，还是管理第三方，都应当秉持主人翁精神，始终将保护隐私放在首位。

当我们设计、开发、部署或使用涉及生物识别数据（如指纹、面部识别）的系统时，必须严格遵守我们的《全球生物识别隐私政策》。该政策确保此类数据的收集和使用符合相关适用法律的规定。

PepsiCo 始终承诺加强、优化并维护隐私合规工作，以保护委托给我们的个人数据之隐私与安全。

PepsiCo 收集的个人数据的示例包括：姓名、身份证件号码、电子邮件地址、个人电话号码、照片、IP 地址、设备 ID 或位置数据。

欲进一步了解 PepsiCo 对个人数据的使用及保护方式，请访问我们的全球隐私门户，或发送邮件至 PepsiCoPrivacy@pepsico.com 询问。

人工智能

PepsiCo 正在积极应用人工智能 (AI), 以此变革产品研发模式、优化运营流程, 并改善与客户、消费者及员工的互动方式。虽然 AI 为增强人类能力、推动创新带来了令人振奋的机遇, 但我们每个人都有责任诚信行事, 营造良好氛围, 确保 PepsiCo 对人工智能的使用符合我们的核心价值观, 并遵循 PepsiCo《全球负责任人工智能政策》中所述的原则。

在使用任何 AI 技术之前, 每位员工都应了解其功能与局限性。仅可使用经公司批准、筛查的 AI 工具, 并严格按照规定准则进行操作。

对于 AI 生成的任何结果, 都必须进行独立核查验证, 绝不能完全依赖自动化输出内容。唯有如此, 方能避免产生有害或不公的后果, 确保 AI 辅助做出的决策可靠有效。

透明度与问责制是我们以负责任的方式使用 AI 的基石。员工在使用 AI 时, 必须做到清晰公开, 确保 AI 在决策过程中所起的作用能够被理解并接受审查。如果您对 AI 工具的使用存在疑问、感到不确定, 或遇到潜在问题, 请发送邮件至 SPA-ResponsibleAI@pepsico.com 咨询。

我们的《负责任人工智能政策》进一步明确了使用 AI 时需遵循的原则与规程, 以确保以公平、可靠、安全、稳定、合规的准则使用 AI 功能。

若发现或怀疑存在违反该政策的情况, 请立即上报。及时报告问题有助于我们主动防范风险, 维护技术应用的规范性。

如需了解更多关于负责任 AI 的信息, 请访问我们的“负责任 AI 门户”。

正确使用和保护公司资源

PepsiCo 依靠您发挥主人翁精神，诚实且高效地利用公司资源，以便更好地服务我们的客户、实现盈利并为股东和其他利益相关者创造价值。公司资源包括各种各样的资产，从您可以触摸的有形资产（实物财产、财务资源和电子资产）到对我们长期成功至关重要的无形资源（知识产权和机密信息）。

实物财产和财务资源

从工具和设备到公司资金，您有责任正确使用 PepsiCo 提供给您的财产和资源以完成工作。您必须避免以任何形式滥用公司资源，包括将产品或耗材供个人使用、使用公司信用卡支付个人费用、使用公司车辆来满足未经授权的个人交通需求，或未经许可使用或转售废品或其他公司财产。如上所述，您不得通过挪用或欺诈手段转移资产。

如果您拥有开支授权、批准差旅和娱乐支出，或管理预算和账目，那么您有义务发挥主人翁精神并务必要保护公司资金。在支出公司资金之前，您必须始终：

- 确保将资金恰当地用于既定用途。
- 支出费用前获得必要批准。
- 准确记录所有开支。
- 确认提交的报销需与业务有关，得到适当记录并遵守我们的政策。

参见我们的《全球明智支出政策》。

电子资产

我们的信息技术系统是我们业务运营的重要组成部分，仅可用于经授权的商业目的。

使用这些系统时，您必须遵守我们的《信息安全政策》和《可接受使用政策》。允许个人偶然使用 PepsiCo 的设备和系统，包括电话、电子邮件和互联网，但前提是不能：

- 超出合理和偶然的范围。
- 妨碍您或他人的工作表现。
- 涉及非法、色情、政治、歧视或其他不适当的材料。
- 与外部商业利益有关。
- 通过外部设备或下载未经授权的材料，将恶意软件引入 PepsiCo 的信息资源。
- 违反我们的《准则》或任何公司政策。

在使用 PepsiCo 的信息资源时，您不应期望享有隐私性。您创建、共享或下载到公司系统上的任何信息均属于公司。在当地法律允许的范围内，PepsiCo 保留不经事先通知，监控、记录、披露、审计和删除员工使用本公司的电子邮件、电话、语音信箱、互联网和其他系统从事活动的性质和内容的权利。

您必须确保，您聘用或合作的拥有任何 PepsiCo 信息、系统或其他信息服务访问权限的所有第三方还需遵守 PepsiCo 的《信息安全政策》，并承认他们有责任遵守适用的 PepsiCo 安全要求。

如果您怀疑与安全相关的事件，或发现数据可能已被盗用的任何情况，包括但不限于笔记本电脑或手提设备丢失或遭窃，或遭恶意软件感染，请立即通过您当地的服务台，或发送电子邮件至 PepsiCoSecurity@pepsico.com，将此情况报告给信息安全部。

参见我们的《全球信息安全政策》和《全球可接受使用政策》。

实践经验谈 --信息安全

为了保护我们的信息系统，您应该妥善保管已发放给您的财产，切勿：

- 允许其他人访问您的电子设备或用户身份凭证。
- 使用不安全的在线账户，包括社交媒体账户。相反，请务必最大限度地提高密码安全性，并在可用的情况下设置双因素身份验证。
- 出差时在无人照看的情况下离开笔记本电脑或其他移动设备，或将其留在可能被偷窃的户外场所。
- 使用 PepsiCo 设备下载未经授权或未获许可的软件或应用程序。
- 禁用、破坏或规避任何安全控制。

知识产权

PepsiCo 的知识产权是经过多年努力而积累的宝贵资产，必须时刻加以保护。知识产权包括我们的商标、品牌、域名、社交媒体账户、包装设计、标识、版权、发明、专利和商业秘密。

如未获得法律部门批准的许可协议及适当授权，您一概不得允许第三方使用或允许他人使用我们的商标或其他知识产权。不得以丧失名誉、毁谤或其他冒犯性的方式使用我们的商标。

我们的知识产权也包括员工的工作产品。作为公司员工，如您创造的任何产品（全部或部分）与您的职责有关以及/或者花费了公司的时间、资源或信息，则该产品属于 PepsiCo。例如，在法律允许的范围内，您可能帮助创造或创作的，与您在本公司从事工作有关的发明、创意、发现、改进、艺术品、流程、设计、软件或任何其他材料均属于 PepsiCo。

包含 PepsiCo 商标或其他知识产权的域名和社交媒体账户必须始终通过获授权的 IT 联系人以相应的 PepsiCo 实体的名义进行注册，不得以员工个人或外部顾问或代理的名义进行注册。您须从速披露与我们业务有关的任何发明或创意作品，以便与本公司其他知识产权一样受到相同的保护。

保护 PEPSICO 信息

您应该发挥主人翁精神，并了解您使用的信息及其相关分类。PepsiCo 将其信息分为四类："PepsiCo 受限制信息"、"PepsiCo 机密信息"、"PepsiCo 内部信息"和"PepsiCo 公开信息"。分类的依据是信息的敏感性级别以及信息经不当披露或更改后使 PepsiCo 面临的风险等级。每个类别都有一套保护信息所需的明确的控制措施，例如用户身份验证和数据加密。

您必须始终采取合理和必要的预防措施，保护与 PepsiCo、客户、供应商，业务合作伙伴和其他第三方有关的机密信息、竞争性敏感信息和/或专有信息。您必须假定公司信息应受到保护，除非您有明确的迹象表明 PepsiCo 已公开发布该信息和/或该信息被归类为 PepsiCo 公开信息。

您不得把任何 PepsiCo 受限制信息、PepsiCo 机密信息或 PepsiCo 内部信息披露予 PepsiCo 以外的任何人士，甚至包括您自己的家人，除非这一披露行为：

- 获得适当授权。
- 与清楚界定的、合法的业务需求相关。
- 受法律部门批准的书面保密协议规限。

即使在我们公司内部以及您的同事之间，您也应该仅根据数据分类指南将信息分享给需要知悉的人士。您还负责保护您拥有的电子信息，包括在 PepsiCo 系统之外使用非 PepsiCo 笔记本电脑、移动设备和/或远程网络连接时获取的信息。

您作为员工的权利

请注意，此保密义务并未限制您在受雇期间或之后，在公司内部或向政府机构提出可能违反《准则》或相关法律的顾虑。具体而言，在向政府机构投诉、与之沟通、提供信息、参与调查或诉讼方面，您并未受到限制。

参见我们的《全球商业秘密政策》和《数据分类标准》。

PepsiCo 受限制信息和 PepsiCo 机密信息的示例有哪些？

PepsiCo 受限制信息的示例包括但不限于配方、合并和收购信息、公司业务计划和战略、财务业绩数据、预测、重大重组或管理变更以及个人健康数据。

PepsiCo 机密信息的示例包括但不限于与薪资、供应商合同、定价和客户协议的其他条款、销售、制造工艺、研究、预发布产品或营销信息有关的信息，以及潜在违反法律的报告。

参见我们的《数据分类标准》获取更多信息。

禁止内幕交易

在履行工作的过程中，您可能获悉某些与 PepsiCo、某位客户、供应商、业务合作伙伴或其他第三方有关的、被界定为“重要非公开信息”的保密信息。

如果信息尚未广泛传播给公众，该信息被视为“重大非公开信息”，并且是理性投资者在决定购买、出售或持有特定证券时认为重要的信息，例如收益、预测、业务计划和策略、重大重组、潜在的重大合并、收购、剥离、再特许经营或合资企业、销售信息、研究、重大新产品开发、重大合同的签署或损失、重大管理层变动、审计师变更或审计报告撤回、重大网络安全事件，以及与 PepsiCo 证券相关的事件。

在您掌握有关 PepsiCo 或涉及 PepsiCo 的另一家公司的重大非公开信息时，您不应交易PepsiCo的证券（例如普通股、债务证券、股票期权或限制性股票单位）或涉及 PepsiCo 的另一家公司的证券，或建议其他人进行此类交易。这包括所有 PepsiCo 的证券交易：买卖、赠送或捐赠 PepsiCo 证券、行使期权、销售受限制股票单位，以及通过您的 401(k) 增持或减持您在 PepsiCo 证券中的投资。

这项禁止内幕交易的规定也适用于您的家庭成员或居住在您家庭中的任何其他人，以及您可以影响或控制的从事 PepsiCo 证券交易的任何实体。使用重大非公开信息进行交易或将此类信息透露给他人的任何人，都将根据适用法律受到严厉处罚，可能包括巨额罚款和监禁。

此外，您不得：

- 在保证金账户中持有 PepsiCo 证券。
- 以 PepsiCo 的股票或股票期权作为贷款抵押或其他抵押品。
- 参与任何旨在对冲或抵销 PepsiCo 股票市场价值下跌的活动（包括购买预付可变期货合约、利率高低限、外汇基金、股权交换或卖空等金融工具）。

利益冲突

您应该避免您的个人利益与本公司的利益发生冲突或存在冲突的迹象。您必须诚信行事，识别并避免可能干扰您做出客观业务决策能力的利益冲突，尤其是涉及人际关系、外部雇佣或投资时。在以下情况下可能会产生利益冲突：

- 从事与本公司利益存在竞争关系或看似存在竞争关系的活动。
- 让您的商业决策受到或看似受到个人或家庭利益、恋爱关系或友谊的影响。
- 使用公司的商业机会、财产、信息或资源谋取个人利益或为他人谋利。
- 雇用或监管家庭成员、恋人或密友，或直接或间接向其汇报工作，或有能力影响此人的就业机会或薪酬。
- 接受对您的工作绩效产生负面影响或妨碍您在 PepsiCo 的职责的外部活动或外部雇佣。
- 在当前或潜在的供应商、客户或竞争对手处持有所有权权益，或有家庭成员这样做。一般来说，如果您或您的家庭成员名义上持有股份所有权权益（通常少于 1% 的股权），不会造成利益冲突。
- 为当前或潜在的供应商、客户或竞争对手工作，向其提供服务或从中获得任何其他个人利益，或有家庭成员这样做。

存在利益冲突通常并不一定违反《准则》，但不予披露肯定违反了《准则》。

如果在受聘时出现实际或潜在的利益冲突，您必须通过访问 www.disclose.ethicspoint.com 在受雇期间发生冲突时和每年《行为准则》培训期间及时披露。

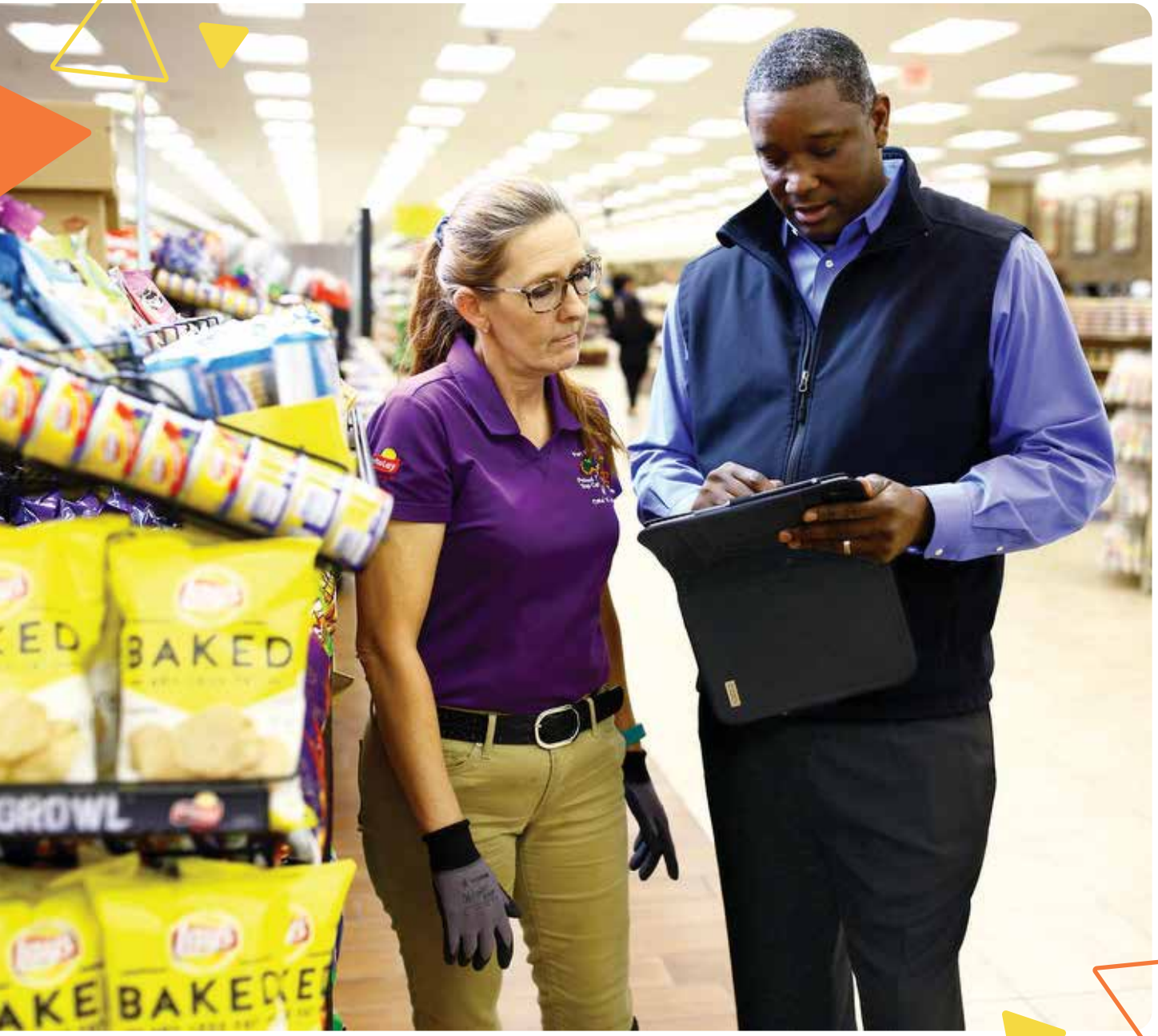
查看我们的《全球利益冲突政策》。

要确定您是否存在应披露的利益冲突，请查看《全球利益冲突政策》，了解您的情况是否得到专门处理。

如果没有，请问自己以下问题：

- 我的外部利益是否影响，或似乎影响我做出合理商业决策的能力？
- 我会从参与此情况中受益，或似乎从中受益吗？我的朋友或亲戚会从中受益，或似乎从中受益吗？
- 我参与此活动会妨碍或似乎妨碍我的工作能力吗？
- 此情况会促使我将自身利益置于 PepsiCo 的利益之前吗？看起来似乎会发生吗？
- 如果此情况得到公开，我会因此难堪吗？这会让公司难堪吗？

如果对任何问题的回答是肯定的，则您有潜在的利益冲突，应予以披露。



与公众沟通

公共演讲和新闻查询

PepsiCo 致力于为公众提供准确、清晰、完整和一致的信息。未经事先授权，您不得代表本公司发言。

未经 PepsiCo 传播团队成员的支持和批准，任何 PepsiCo 员工均不得同意接受采访或参与商业或个人的外部演讲，讨论或引用本公司的内容，或发布与 PepsiCo 相关的任何视频或书面内容。您还必须基于明确的业务理由，获得您的直属经理和/或团队中最高管理层的授权。

如果他人联系您并要求您与媒体人士、投资者或市场分析师讨论公司业务，概不得提供任何信息。相反，您应该将其推荐至PepsicoMediaRelations@pepsico.com。

参见我们的《全球媒体、公开演讲和出版物政策》和我们的《全球披露政策》获得更多指导。

社交媒体

我们鼓励 PepsiCo 的员工为与 PepsiCo 的关系感到自豪，并通过社交媒体与世界各地的家人、朋友、同事和消费者建立联系。在这样做的同时，请注意，发布到社交媒体上的信息可能会导致意想不到的后果，可能会对您和 PepsiCo 造成影响。

当您出于业务原因活跃在社交平台上或在个人活动中使用社交媒体时，如果您表明自己的身份为 PepsiCo 员工和/或正在使用公司的设备或系统，则您应理解并遵守我们的《全球社交媒体政策》。

在使用社交媒体之前，请根据我们的政策了解您的责任，包括：

不要歪曲自己或公司的名誉，也不要代表公司发言。

不得泄露有关员工、消费者、访客或在线关注者的任何个人信息，或有关 PepsiCo 或其业务合作伙伴的专有或机密信息。

避免骚扰、诽谤或诋毁性质的内容，并谨慎对待全球文化的差异性。请记住，网络内容会永久留存，因此您的网络行为必须体现公司价值观。

由于美国独特的法律规定，适用于美国的时薪制员工和非主管级员工的政策有所不同，该政策可在 mypepsico.com 的“政策”页面查阅。如有疑问，或不确定相关内容是否适合发布，应咨询当地法律部门或传播团队。如有关于社交媒体政策的问题，请发送电子邮件至 GlobalSocialMedia@pepsico.com。

参见我们的《全球社交媒体政策》获得全面指导。

违反本公司政策的社交媒体用途的实例有哪些？

意想不到的后果

发布从 PepsiCo 设施内拍摄的照片，可能会无意地泄露专有信息或侵犯 PepsiCo 同事的隐私。

十五分钟成名

发布名人个人或企业高级管理层到访 PepsiCo 的照片。

过度分享 PEPSICO 的爱

在正式发布之前，发布有关 PepsiCo 产品或活动的信息。

发表自己的言论

未经授权代表 PepsiCo 在社交媒体上发表言论。

诚信行事

在我们的世界中

作为一家遍布世界各个角落的有原则的企业，尊重、支持和投资我们的员工以及我们生活与工作所在的社区是当务之急。

我们致力于充分利用我们的全球规模，建立一个更加可持续的食品体系，并以一种有利于我们的消费者、供应商、社区和地球的方式生产我们的产品，这也是我们的使命之一，即*每啜一口或每咬一口都能创造更多的微笑。*

在我们的世界中诚信行事

pep+（百事正持计划） 41
PepsiCo 基金会 41
做一位好公民 42
政治活动 42

pep+(百事正持计划)

在 PepsiCo, 我们相信有机会改变世界上生产、分配、消费和处置我们品牌的方式。通过 pep+(百事正持计划), 我们的目标就是要做到这一点。

pep+ 是一项端到端的战略转型, 以可持续发展和人力资本为中心, 通过遵循地球生态系统而运营, 激励为地球和人类带来积极变化, 从而实现增长和创造价值。

进一步了解 pep+。

PEPSICO 基金会

PepsiCo 通过积极构建更加可持续的食品体系, 努力培养全球社区的潜力。公司的慈善机构 PepsiCo 基金会在这一方面发挥了重要作用, 通过投资营养食品供应、保障安全饮用水获取、推动农业发展以及劳动力培养, 助力实现目标。最初, 基金会通过向非营利组织提供战略性捐款以回馈社会, 支持员工参与当地社区并提供救灾援助。

数十年来, PepsiCo 基金会与当地合作伙伴携手合作, 在我们服务所在的世界各地社区提升了当地影响力并产生了持久的影响。

做一位好公民

我们共庆成功，并鼓励您通过参与公司的宣传活动、志愿服务以及其他对您有意义的方式来回馈社区。PepsiCo 非常自豪可以与非营利组织合作，共同兑现我们对食品安全、安全水获取和经济机会的承诺。如需了解有关我们的全球志愿者计划的更多信息，请访问一笑一善 (One Smile at a Time)。

在符合我们 pep+ 议程的领域，我们为员工提供公司赞助的志愿者机会。进行个人慈善活动时，请记住在投入任何公司资金或资产之前先获得批准。您选择支持的合格非营利组织可能有资格获得 PepsiCo 基金会的公司配套捐赠。访问 pepsicogivesback.com 了解更多，其中包括配套捐赠计划的条款和条件。

参见我们的《全球捐赠政策》。

政治活动

政治和公共政策参与（政治活动），包括政治捐赠，均受到较高程度的监管，其相关限制和要求在全球范围内有所差异。请您确保**切勿从事以下行为：**

- 未经 PepsiCo 公共政策和政府事务部门的直接参与，切勿代表 PepsiCo 参与政治活动（直接或通过第三方，比如：顾问或贸易协会）。
- 切勿使用 PepsiCo 资金或资源，接受 PepsiCo 报销，或建议 PepsiCo 为您个人的政治活动提供支持。

PepsiCo 的政治捐赠或有关公共关心问题的通讯内容并不意在影响您采纳某些观点或支持某些事业。您为任何政治活动贡献自己的时间或金钱的决定，纯属私事且纯属自愿。

参见我们的《全球政治和公共政策活动政策》。

诚信行事

资源

PEPSICO 全球合规与道德部

欲进行一般查询，或举报可能违反我们《行为准则》的情况，请发送电子邮件至 PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com。

- 欲询问有关我们培训计划的问题，请发送电子邮件至 PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com。
- 欲询问有关利益冲突披露的问题，请联系 PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com。

PEPSICO 法律部门

欲报告可能的违法行为，请发送电子邮件至 PepsicoLawDept@pepsico.com。

举报热线

- 如致电，请拨打您致电所在国家/地区的特别免费电话号码。在美国，请致电 1-866-729-4888。如需了解国际上各国家/地区电话号码的清单，参见 mypepsico.com上的“举报热线”一节。
- 通过可用网站 www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com。
- 通过扫描二维码获享移动优化体验。

要查看 PepsiCo 政策，请访问 mypepsico.com

PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

版权所有 © 2025 PepsiCo, Inc.

生效日期：2020 年 8 月 1 日
最新修订：2025 年 6 月 15 日

PepsiCo 的《全球行为准则》包含 PepsiCo 及其附属公司和联营公司拥有和/或使用的众多有价值的商标，以此区分其卓越品质的产品和出众的服务。《准则》使用的所有商标均为其各自拥有者的财产。

纳入《行为准则》的照片和/或影像可能会或可能不会代表当前的标识、标志、制服或员工，不得在任何其他媒体或出版物上复制。