PEPSICO

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

## วิถีแห่ง PepsiCo

หลักจรรยาบรรณสากลของ PepsiCo

## บทนำ 3

พันธกิจและวิสัยทัศน์ของเรา . . . . . 4

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ 5

เหตุใดเราถึงต้องมีหลักจรรยาบรรณ? . . . . . 6
ใครมีหน้าที่รับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณของเรา? . . . . . 6
ฉันต้องรับผิดชอบอะไรเป็นการส่วนตัว? . . . . . 7
วิธีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ . . . . . 7
การเป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง . . . . . 8
ฉันจะขอรับคำแนะนำและรายงานการละเมิดฝ่าฝืนได้อย่างไร? . . 9
บริการสายด่วน Speak Up. . . . . 10
การสืบสวนการกระทำความผิดและการลงโทษทางวินัย . . . . . 11
การห้ามตอบโต้เอาคืน . . . . . 11

## ในที่ทำงานของเรา 12

การยอมรับความแตกต่างเพื่อการเติบโต . . . . . 13
สิทธิมนุษยชน . . . . . 14
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ/การต่อต้านการล่วงละเมิด . . . . . 15
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย . . . . . 16
การใช้สารเสพติด. . . . . 17
การต่อต้านความรุนแรง . . . . . 17

## ในตลาดของเรา 18

ผู้บริโภคของเรา . . . . . 19
ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาหารและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ 19
ความรับผิดชอบด้านการตลาด . . . . . 20
ลูกค้าของเรา . . . . . 21
ซัพพลายเออร์ของเรา . . . . . 21
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม . . . . . 22
การต่อต้านการให้สินบน . . . . . 23
การระบุเจ้าหน้าที่ของรัฐ . . . . . 24
ของขวัญทางธุรกิจ . . . . . 25
การต่อต้านการฟอกเงิน . . . . . 26
การคว่ำบาตรระหว่างประเทศและการควบคุมการค้า . . . . . 26

## ในธุรกิจ 27

การจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกต้อง . . . . . 28
การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล . . . . . 28
ความถูกต้องทางการเงิน . . . . . 29
การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการตรวจสอบ . . . . . 29
ความเป็นส่วนตัว . . . . . 30
ปัญญาประดิษฐ์ . . . . . 31
การใช้งานและการปกป้องทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม. . 32
ทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพยากรทางการเงิน . . . . . 32
สินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ . . . . . 33
ทรัพย์สินทางปัญญา . . . . . 34
การปกป้องข้อมูลของ PepsiCo . . . . . 35
ข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน . 36
ผลประโยชน์ทับซ้อน . . . . . 37
การสื่อสารกับสาธารณะ. . . . . 38
การพูดในที่สาธารณะและการตอบคำถามของสื่อ . . . . . 38
สื่อสังคม . . . . . 39

## ในโลกของเรา 40

หลักการ pep+ (PepsiCo Positive) . . . . . 41
มูลนิธิ PepsiCo . . . . . 41
เป็นพลเมืองดี . . . . . 42
กิจกรรมทางการเมือง . . . . . 42

## ทรัพยากร 43

ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลกของ PepsiCo . . . . . 43
ฝ่ายกฎหมายของ PepsiCo . . . . . 43

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

## วิถีแห่ง PEPSICO

ผมมีความยินดีอย่างยิ่งที่จะนำเสนอหลักจรรยาบรรณสากลของ **PepsiCo** หลักจรรยาบรรณของเราเป็นตัวกำหนดวิถีทางในการดำเนินธุรกิจของเรา ซึ่งมีรากฐานที่ฝังลึกมาจากวัฒนธรรมที่แข็งแกร่งของเราเกี่ยวกับการมีจริยธรรม เราเรียกสิ่งเหล่านี้ว่า วิถีแห่ง **PepsiCo** หนึ่งในพฤติกรรมที่สำคัญสำหรับวิถีแห่ง **PepsiCo** ก็คือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในทุกสิ่งที่เราทำ นั่นเป็นเพราะความซื่อสัตย์สุจริต คือสินทรัพย์ที่มีค่ามากที่สุดของ **PepsiCo** เราจำเป็นต้องรักษาความเชื่อมั่นที่ผู้มีส่วนได้เสียของเรามีในตัวเรา เราต้องแน่ใจว่าเราได้ให้โอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน เราต้องเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันของเรา และผลักดันการเติบโตในระยะยาว

ในขณะที่ต้องใช้เวลานานหลายปีในการสร้างวัฒนธรรมของความซื่อตรงและจริยธรรม แต่กลับใช้เวลาเพียงไม่นานที่จะสูญเสียไป ดังนั้น จงอย่ามองข้ามในเรื่องของวัฒนธรรม เราต้องลงทุนในเรื่องนี้อย่างสม่ำเสมอ วันต่อวัน ปีต่อปี นี่คือเหตุผลที่ทำไมพนักงานทุกคนของ **PepsiCo** ถึงต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสากลของเรา เมื่อเราปฏิบัติเช่นนี้ เราไม่ได้แค่เสริมสร้างให้วัฒนธรรมด้านจริยธรรมของเราแข็งแกร่งมากขึ้นเท่านั้น เรายังได้สร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานของเรา ลูกค้า ผู้บริโภค นักลงทุน และชุมชนด้วยเช่นกัน ซึ่งจะเป็นสิ่งที่นำพาเราสู่ชัยชนะได้ในตลาดที่เราดูแล

ผมขอขอบคุณความมุ่งมั่นของพวกคุณทุกคนที่มีต่อความพยายามที่สำคัญครั้งนี้ ความมุ่งมั่นเหล่านี้จะช่วยให้มั่นใจได้ว่า **PepsiCo** จะยังคงเป็นหนึ่งในบริษัทที่ได้รับการยอมรับมากที่สุด มีจริยธรรมมากที่สุด และประสบความสำเร็จมากที่สุดแห่งหนึ่งในโลก

ขอแสดงความนับถือ

**Ramon Laguarta**
ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

# พันธกิจและวิสัยทัศน์ของเรา

พันธกิจของ **PepsiCo** ไม่ใช่เรื่องซับซ้อน: *เติมความสุขในทุกรสสัมผัสเพื่อผู้บริโภค* ทุกการกระทำที่เราทำและทุกการตัดสินใจของเรา ต้องสอดคล้องกับความมุ่งมั่นปรารถนานี้ ในขณะที่เราพยายามอย่างเต็มที่เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของเรา *เพื่อการเป็นผู้นำระดับโลกในด้านอาหารและเครื่องดื่มสะดวกซื้อ โดยจะต้องเอาชนะด้วยหลักการ pep+ (PepsiCo Positive)*

เราจะก้าวสู่เส้นชัยของเราได้ด้วยการร่วมมือร่วมใจกัน การเป็น **PepsiCo** ที่มีความเป็นหนึ่งเดียวหล่อหลอมด้วยชุดพฤติกรรมที่เป็นตัวกำหนดวัฒนธรรมของเรา

## เราเรียกสิ่งเหล่านี้ว่า *วิถีแห่ง PEPSICO*

วิถีแห่ง **PepsiCo** จะขับเคลื่อนพนักงานและธุรกิจของเราให้ประสบความสำเร็จได้รวดเร็วขึ้น แข็งแกร่งมากขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อพัฒนาเราให้ก้าวหน้าสู่การพิชิตพันธกิจและวิสัยทัศน์ของเรา

### เราจะประสบความสำเร็จได้รวดเร็วขึ้น

จากการเป็นผู้ชนะในตลาด การคำนึงถึงผู้บริโภคเป็นหัวใจหลักให้มากขึ้น และการกระตุ้นส่งเสริมการลงทุนเพื่อการเติบโตในระดับสูงสุด

### เราจะมีความแข็งแกร่งมากขึ้น

จากการที่เราพัฒนาขีดความสามารถของเรา ต้นทุนของเรา และวัฒนธรรมของเรา โดยการปฏิบัติงานในลักษณะของ **PepsiCo** ที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เราจะใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี เราจะสร้างชัยชนะทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

### เราจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จากการผสานรวมวาระตามวัตถุประสงค์ของเรา ในกลยุทธ์ทางธุรกิจของเราอย่างไม่ขาดตอน และการดำเนินกิจกรรมให้มากขึ้นเพื่อโลกและผู้คน

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

## วิถีแห่ง PEPSICO

ที่ PepsiCo เราเชื่อว่าการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ไม่ใช่เพียงสิ่งที่เราต้องทำเพื่อความถูกต้องเท่านั้น แต่ยังเป็นเรื่องของความเหมาะสมเพื่อให้ธุรกิจของเราแข็งแกร่งมากขึ้น

หลักจรรยาบรรณสากลของเรา คือรากฐานของความมุ่งมั่นที่เรามีต่อความเป็นเลิศทางด้านวัฒนธรรม และเป็นตัวกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ สำหรับการดำเนินธุรกิจของเราในวิถีทางที่ถูกต้อง ซึ่งก็คือ วิถีแห่ง PepsiCo

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์


เหตุใดเราถึงต้องมีหลักจรรยาบรรณ? . . . . . 6
ใครมีหน้าที่รับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณของเรา? . . . . . 6
ฉันต้องรับผิดชอบอะไรเป็นการส่วนตัว? . . . . . 7
วิธีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ . . . . . 7
การเป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง . . . . . 8
ฉันจะขอรับคำแนะนำและรายงานการละเมิดฝ่าฝืนได้อย่างไร? . . 9
บริการสายด่วน Speak Up. . . . . 10
การสืบสวนการกระทำความผิดและการลงโทษทางวินัย . . . . . 11
การห้ามตอบโต้เอาคืน . . . . . 11

# เหตุใดเราถึงต้องมีหลักจรรยาบรรณ?

หลักจรรยาบรรณสากลของ **PepsiCo** จะเป็นตัวกำหนดแผนกลยุทธ์ของนโยบาย มาตรฐาน และระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่กำกับควบคุมวิธีการที่เราดำเนินธุรกิจทั่วโลก เมื่อคุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเราและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์อยู่เสมอ คุณจะมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนวัฒนธรรมด้านความเป็นเลิศทางจริยธรรมของเรา

หลักจรรยาบรรณของเรานั้นให้ภาพร่างของความมุ่งมั่นที่บริษัทมีต่อหลักปฏิบัติที่มีจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจทุกด้านของเรา:

**การเคารพให้เกียรติ**
**ในสถานที่ทำงาน**

**ความเชื่อมั่น**
**ในตลาด**

**ความเป็นธรรม**
**ในความสัมพันธ์ทางธุรกิจของเรา**

**ความซื่อสัตย์สุจริต**
**ในการดำเนินธุรกิจ**

**จุดมุ่งหมาย**
**ในโลกของเรา**

# ใครมีหน้าที่รับผิดชอบต่อหลักจรรยาบรรณของเรา?

ไม่ว่าคุณจะอยู่ในบทบาทใดที่ **PepsiCo** คุณควรใช้หลักการในจรรยาบรรณของเรา เป็นแกนหลักในการตัดสินใจทางธุรกิจของคุณทุกครั้ง หลักจรรยาบรรณของเรามีผลบังคับใช้กับทุกคนในบริษัทของเรา ไม่ว่าคุณจะปฏิบัติงานจากที่ไหน ตั้งแต่สำนักงาน โรงงาน คลังพัสดุ ไปจนถึงห้องประชุมคณะกรรมการ ซึ่งจะรวมถึง:

- พนักงานของ **PepsiCo** ทุกคน รวมถึงพนักงานของกลุ่มบริษัทในเครือของ **PepsiCo**
- สมาชิกของคณะกรรมการบริหารของ **PepsiCo** เมื่อคณะกรรมการเหล่านั้นกระทำการตามอำนาจหน้าที่ของตนในฐานะกรรมการ

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบในการนำหลักจรรยาบรรณของเราไปใช้ แผนกกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ **PepsiCo** มีหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริม ตรวจสอบ และบังคับใช้หลักจรรยาบรรณของเรา

การละเว้นใด ๆ ในหลักจรรยาบรรณของเรา จำเป็นต้องได้รับอนุมัติที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่แผนกกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือในสถานการณ์บางกรณีนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมาธิการที่เกี่ยวข้อง การละเว้นจะต้องได้รับการเปิดเผยอย่างเหมาะสมตามที่กฎหมายกำหนด

หลักจรรยาบรรณนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดสัญญาหรือการรับประกันถึงการจ้างงานไม่ว่าในช่วงเวลาใดก็ตาม และไม่ได้ก่อให้เกิดสิทธิการจ้างงานที่เฉพาะเจาะจงใด ๆ

# ฉันต้องรับผิดชอบอะไรเป็นการส่วนตัว?

## ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา

ชื่อเสียงของเราในด้านการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบนั้น สั่งสมมาจากการตัดสินใจในแต่ละครั้งในทุก ๆ วัน ของพวกเราแต่ละคน หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของเรา เมื่อใช้ร่วมกับนโยบายของบริษัทของเรา จะทำให้คุณได้รับข้อมูลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของคุณได้อย่างมีจริยธรรม คุณมีหน้าที่ปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และต้องเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายที่มีผลบังคับใช้กับงานที่คุณทำและการตัดสินใจของคุณ

ในฐานะธุรกิจข้ามชาติ PepsiCo ยังมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศต่าง ๆ ที่เราดำเนินกิจการอยู่ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศนั้นมีความซับซ้อน ดังนั้นการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเราจะช่วยให้มั่นใจได้ว่าคุณจะปฏิบัติตามกฎหมายในท้องถิ่นที่มีบังคับใช้

หากต้องการเข้าถึงนโยบายทั้งหมดที่อ้างอิงในหลักจรรยาบรรณของเรา โปรดไปที่หน้านโยบายเกี่ยวกับ mypepsico.com

## วิธีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

- เคารพและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของ PEPSICO
- ทำสิ่งที่ถูกต้องอยู่เสมอ
- เป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเป้าหมาย
- ประพฤติตนอย่างโปร่งใสและซื่อตรง
- รับผิดชอบต่อการกระทำของตนเอง

## อย่าตกเป็นเหยื่อของการใช้ทางลัดเพื่อหลบเลี่ยงหลักการด้านจริยธรรม

PepsiCo มีความภาคภูมิใจในความสามารถของเราที่จะให้ความสำคัญและทำสิ่งต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างรวดเร็ว แต่คุณต้องไม่ยอมให้ความมุ่งมั่นอย่างแรงกล้าที่จะพิชิตเป้าหมายทางธุรกิจทำให้คุณหลงลืมแง่มุมด้านจริยธรรมในการตัดสินใจของคุณ ส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ก็คือการทำในสิ่งที่ถูกต้อง แม้ว่าจะไม่มีคนเห็น คนเรามักถูกล่อลวงได้ง่าย จากวิธีการทางลัดที่ดูเหมือนว่าจะขาดจริยธรรมไปบ้าง ซึ่งคนอื่น ๆ อาจจะไม่ทันสังเกตเห็น การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ได้เป็นเพียงการปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น แต่ยังเป็นตัวชี้นำหลักการทางศีลธรรมของคุณเอง

# การเป็นผู้นำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

ในขณะที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์อยู่เสมอ ผู้จัดการและหัวหน้าของ **PepsiCo** ต่างก็มีหน้าที่รับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างและส่งเสริมผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ตามเป้าหมาย โดยการสนับสนุนหลักการของหลักจรรยาบรรณของเราในทุกระดับขององค์กร

หากคุณเป็นหัวหน้าหรือผู้จัดการ เราคาดหวังให้คุณทำหน้าที่เป็นแบบอย่างในทางที่ดี และเสริมสร้างให้ผู้อื่นน้อมรับหลักจรรยาบรรณของเรา โดยการ:

- ให้รางวัลตอบแทนความซื่อสัตย์สุจริต
- ส่งเสริมให้มีการตัดสินใจอย่างมีจริยธรรม
- สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความโปร่งใส ซึ่งสมาชิกในทีมรู้สึกสะดวกใจที่จะแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องเกรงกลัว
- ป้องกันไม่ให้มีการตอบโต้เอาคืนต่อผู้ที่กล้าแจ้งเหตุการณ์
- ขอความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาและแจ้งปัญหาให้ระดับที่สูงขึ้นไปได้รับทราบ เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น

## ฉันควรทำอย่างไร หากผู้จัดการขอให้ฉันทำงานที่ฉันเชื่อว่าอาจจะละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเราหรือกฎหมาย

แจ้งให้ผู้จัดการของคุณทราบถึงสิ่งที่คุณวิตกกังวลอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมา หากคุณไม่พอใจกับการตอบสนองของผู้จัดการของคุณ หรือรู้สึกไม่สะดวกใจในการพูดกับผู้จัดการของคุณ โปรดแจ้งประเด็นดังกล่าวผ่านช่องทางการติดต่ออื่น ๆ ที่ระบุไว้ในหัวข้อ “ฉันจะขอรับคำแนะนำและรายงานการละเมิดฝ่าฝืนได้อย่างไร” คุณต้องไม่ละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบาย หรือกฎหมาย ทั้งที่ทราบดีอยู่แล้ว แม้ว่าผู้จัดการจะเป็นคนสั่งการให้คุณกระทำการดังกล่าว หรือเพราะว่าคุณไม่ได้ขอคำแนะนำ

# ฉันจะขอรับคำแนะนำและรายงานการละเมิดฝ่าฝืนได้อย่างไร?

หน้าที่ของคุณคือการถามคำถาม แจ้งข้อวิตกกังวล และแสดงความคิดเห็นโดยไม่ต้องเกรงกลัว เมื่อมีปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกิดขึ้น หลักจรรยาบรรณของเรา ไม่อาจอธิบายสถานการณ์ที่คุณอาจจะต้องเผชิญในการทำงานประจำวันของคุณได้ครบทั้งหมด หากคุณไม่พบคำตอบในหลักจรรยาบรรณของเรา หรือหากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตีความหลักจรรยาบรรณนี้ โปรดขอรับคำแนะนำ ในทำนองเดียวกัน หากคุณทราบว่ามีบางสิ่งที่อาจจะละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของเรา หรือกฎหมาย คุณต้องแจ้งและรายงานเหตุการณ์ เพื่อให้มีการจัดการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม การขอรับคำแนะนำหรือการรายงานสามารถทำได้หลายช่องทาง:

**ผู้จัดการโดยตรง ผู้จัดการในลำดับถัดไปหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ:** ในกรณีส่วนใหญ่แล้วผู้จัดการโดยตรงของคุณควรเป็นจุดติดต่อแรกของคุณ คุณควรติดต่อผู้จัดการของคุณทันที เพื่อรายงานปัญหาที่ต้องให้ความสนใจอย่างเร่งด่วน เช่น ความรุนแรงในที่ทำงาน สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และปัญหาเรื่องคุณภาพหรือความปลอดภัยด้านอาหาร

ผู้จัดการของคุณยังเป็นช่องทางติดต่อที่ดีเยี่ยม หากคุณต้องการคำแนะนำหรือมีเรื่องกังวลที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและกระบวนการจำเพาะของบริษัทและงาน ความรับผิดชอบต่องาน ปัญหาด้านเพื่อนร่วมงาน ข้อพิพาทด้านการลงโทษทางวินัย ค่าตอบแทน โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

**ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลกหรือฝ่ายกฎหมายของ PepsiCo:** สำหรับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือข้อกฎหมาย ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้น คุณควรติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือฝ่ายกฎหมาย ตัวอย่างของปัญหาเหล่านี้บางส่วน จะรวมถึง:

- ความผิดปกติหรือการแถลงข้อมูลเท็จในการทำบัญชีการเงินหรือการสอบบัญชี
- การฉ้อโกง การลักทรัพย์ การติดสินบน หรือการประพฤติทุจริตต่าง ๆ ในทางธุรกิจ
- การฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านการต่อต้านการผูกขาดหรือการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน
- การละเมิดนโยบายสิทธิมนุษยชนของ PepsiCo
- การเลือกปฏิบัติหรือการล่วงละเมิดที่ผิดกฎหมาย
- ผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ
- การใช้ข้อมูลที่เป็นความลับ ระบบไอที หรือสินทรัพย์อื่น ๆ ของบริษัทในทางที่ผิด
- กิจกรรมที่มีความผิดทางอาญาหรือผิดกฎหมายอื่น ๆ

โปรดดูนโยบายการแจ้งเรื่องเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณสากลของเรา

คุณสามารถติดต่อฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางอีเมลได้ที่ PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com หรือขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายของ PepsiCo ในท้องถิ่นของคุณ

## ฉันจะทราบได้อย่างไรว่าควรขอคำปรึกษาเมื่อไหร่

หากมีบางสิ่งที่คุณรู้สึกว่าไม่ถูกต้อง แสดงว่านั่นอาจจะเป็นสิ่งที่ไม่ควรทำถามตัวเองว่า:

ฉันแน่ใจหรือไม่ว่าการกระทำเช่นนี้เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย มันสอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและนโยบายของเราหรือไม่

มันจะทำให้ PepsiCo จะเสื่อมเสียชื่อเสียงหรือทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือหรือไม่

ฉันทำให้คนอื่นตกอยู่ในความเสี่ยงหรือเปล่า

ฉันกำลังปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยการพูดความจริงและมีความซื่อตรงหรือไม่

ฉันปฏิบัติหน้าที่อย่างมีความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการหรือผลที่ออกมา จะไม่ส่งผลต่อตัวฉันหรือ PepsiCo ในทางที่ยำแย่หรือไม่ ฉันจะรู้สึกอย่างไรหากมีรายงานข่าวหน้าหนึ่งเกี่ยวกับเหตุการณ์นี้?

หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับคำตอบสำหรับข้อสงสัยเหล่านี้ โปรดขอความช่วยเหลือเพื่อให้ตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง

**บริการสายด่วน Speak Up:** นอกเหนือจากช่องทางติดต่อที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว คุณยังสามารถภามคำถาม แจ้งข้อวิตกกังวล หรือรายงานเหตุการณ์ละเมิดฝ่าฝืนด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่สงสัยได้ด้วยการติดต่อ **Speak Up** ซึ่งเป็นสายด่วนด้านจริยธรรมของ **PepsiCo Speak Up** เป็นสายด่วนจริยธรรมที่เปิดให้บริการฟรีตลอด **24** ชั่วโมง สำหรับพนักงาน **PepsiCo** ทุกคน ผู้บริโภค ซัพพลายเออร์ และบุคคลที่สามอื่น ๆ เพื่อรายงานข้อสงสัยว่าอาจจะมีการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา

## บริการสายด่วน Speak Up มีอยู่ในทุกแห่งทั่วโลก

ติดต่อทางเว็บไซต์ได้ที่
www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com

ด้วยการโทรศัพท์โดยใช้หมายเลขโทรฟรีตามประเทศที่ท่านกำลังโทร ในประเทศสหรัฐอเมริกา โปรดใช้หมายเลข **1-866-729-4888** สำหรับหมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศ โปรดดูที่หัวข้อ **Speak Up** ของเราได้ที่ **mypepsico.com.**

โดยการแสกนรหัส **QR** เพื่อรับประสบการณ์ที่เหมาะกับการใช้งานบนมือถือ

ข้อมูลใด ๆ ที่คุณให้ไว้เพื่อช่วยเหลือ **PepsiCo** ในการสืบสวนสิ่งที่คุณรายงาน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเพื่อดำเนินการสืบสวนได้อย่างเต็มรูปแบบและมีความเป็นธรรม หรือเมื่อเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด คุณเลือกได้ที่จะไม่แจ้งชื่อ แต่อย่างไรก็ตาม การแจ้งชื่อจะช่วยในการสืบสวนข้อกังวลของคุณ

โปรดดูนโยบายสากลเกี่ยวกับการกล้าแจ้งเหตุการณ์ของเรา

# จะเกิดอะไรขึ้นเมื่อฉันติดต่อบริการสายด่วน SPEAK UP

บริการสายด่วน **Speak Up** จะอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของบุคคลที่สามที่เป็นอิสระ ซึ่งมีความชำนาญในการรับสายแจ้งเหตุการณ์ด่วน ผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์จะถามคำถามต่าง ๆ และส่งรายงานไปยังฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อการตรวจสอบที่เป็นความลับรายงานจะได้รับการตรวจสอบทันทีและหากได้รับการยืนยัน จะมีการดำเนินการเพื่อแก้ไขเยียวยา

# การสืบสวนการกระทำความผิดและการลงโทษทางวินัย

เหตุการณ์ทั้งหมดที่เป็นข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณ จะได้รับการตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสม ซึ่งได้รับการมอบหมายจากฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ผู้สืบสวนจะ:

ปฏิบัติหน้าที่อย่างยุติธรรมในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ด้วยการสัมภาษณ์หรือการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ

ติดต่อพนักงานที่อาจทราบเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีการกล่าวหา

แนะนำวิธีการแก้ไขและ/หรือวิธีดำเนินการทางวินัยที่เหมาะสม

หากมีการร้องขอ คุณจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการสอบสวนหรือสืบสวน

ในฐานะพนักงานของ **PepsiCo** เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเรา และปฏิบัติตามนโยบายของเรา รวมถึงกฎหมาย ในขณะที่คุณกำลังดำเนินธุรกิจในนามของบริษัท หากคุณละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของเรา หรือกฎหมายอาจส่งผลให้เกิด:

การดำเนินการทางวินัย โดยครอบคลุมตั้งแต่การเข้ารับฝึกอบรมและการสอนเพิ่มเติม ไปจนถึงผลสืบเนื่องเกี่ยวกับการจ้างงาน ซึ่งจะรวมถึงการเลิกจ้าง

บทลงโทษทางแพ่ง และ/หรืออาญาตามที่หน่วยงานราชการหรือศาลกำหนด

# การห้ามตอบโต้เอาคืน

**PepsiCo** มุ่งมั่นที่จะปกป้องของสิทธิของบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความคิดเห็นอย่างไม่เกรงกลัวและรายงานปัญหาผ่านช่องทางการรายงานแบบใดแบบหนึ่ง ดังที่อธิบายไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรา หรือแจ้งต่อหน่วยงานของรัฐบาล บริษัทของเราจะไม่ตอบโต้เอาคืนหรืออนุญาตให้มีการตอบโต้เอาคืนต่อบุคคลหรือองค์กรที่กระทำการดังต่อไปนี้โดยสุจริตใจ:

- รายงานและ/หรือช่วยเหลือบุคคลหรือองค์กรที่รายงานการฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา นโยบายของเรา หรือกฎหมายที่เกิดขึ้นจริงหรือมีเหตุให้ต้องสงสัยว่าเกิดขึ้น
- ถามคำถามหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับหลักปฏิบัติ การตัดสินใจ หรือการดำเนินการทางธุรกิจบางอย่าง
- ให้ความร่วมมือหรือมีส่วนร่วมในการสืบสวนภายในหรือของรัฐสำหรับการละเมิดฝ่าฝืนทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือต้องสงสัย

โปรดดูนโยบายสากลเกี่ยวกับการไม่ตอบโต้เอาคืนของเรา

เราคาดหวังให้คุณสนับสนุนความมุ่งมั่นของ **PepsiCo** เพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการมอบโอกาสในการจ้างงานที่เท่าเทียมกัน การรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมของสถานที่ทำงานที่มีการยอมรับความแตกต่าง และมีการเคารพในศักดิ์ศรีและสิทธิมนุษยชนของคนทุกคน

คุณต้องทำหน้าที่ของคุณในการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่ทุกคนจะรู้สึกว่ามีคุณค่าและได้รับความเคารพนับถือสำหรับสิ่งที่ทำให้บริษัท และต้องเป็นสภาพแวดล้อมที่ปลอดการข่มขู่และการล่วงละเมิด

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในที่ทำงานของเรา


การยอมรับความแตกต่างเพื่อความเติบโต . . . . . 13
สิทธิมนุษยชน . . . . . 14
การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ/การต่อต้านการล่วงละเมิด . . . . . 15
สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย . . . . . 16
การใช้สารเสพติด . . . . . 17
การต่อต้านความรุนแรง . . . . . 17

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
## ในที่ทำงานของเรา

# การยอมรับความแตกต่างเพื่อการเติบโต

ที่ PepsiCo พนักงานทั่วโลกของเราได้สร้างความได้เปรียบในการแข่งขันมาโดยตลอด ทีมของเรามีประสบการณ์ ความคิด และมุมมองที่หลากหลายซึ่งเป็นแรงผลักดันให้เกิดนวัตกรรม ทำให้เราสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีขึ้นและเกี่ยวข้องมากขึ้น และช่วยให้เราเข้าใจความต้องการและความจำเป็นของผู้บริโภคที่หลากหลายในชุมชนต่าง ๆ ในทุกตลาด

กลยุทธ์การยอมรับความแตกต่างเพื่อการเติบโตของเรานั้นประกอบขึ้นผ่านสามเสาหลัก: *บุคลากร ธุรกิจ และชุมชน*

## เสาหลักด้านบุคลากร

การดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถไว้อย่างต่อเนื่อง การมอบโอกาสให้พนักงานประสบความสำเร็จ และการสร้างวัฒนธรรมแห่งการยอมรับความแตกต่างที่ความเป็นเลิศและการมีส่วนร่วมเป็นแรงขับเคลื่อนสู่ความสำเร็จ

## เสาหลักด้านธุรกิจ

การสร้างพนักงานทั่วโลกและระบบนิเวศซัพพลายเออร์ที่เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของเราโดยใช้ประโยชน์จากมุมมองที่หลากหลายเพื่อการสร้างสรรค์นวัตกรรม การได้รับข้อมูลเชิงลึกของผู้บริโภคมากขึ้นในตลาดทั่วโลก และการส่งมอบความเป็นเลิศในทุกพื้นที่

## เสาหลักด้านชุมชน

การขยายผลกระทบของเราโดยมุ่งเน้นไปที่ความร่วมมือที่มีความหมายซึ่งขับเคลื่อนการเติบโตและโอกาสทางธุรกิจ เสริมสร้างความไว้วางใจในแบรนด์และใบอนุญาตในการดำเนินธุรกิจของเราโดยการสร้างความสัมพันธ์อันแข็งแกร่งกับซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริโภคและองค์กรในท้องถิ่น

บริษัทของเรามีประวัติอันยาวนานในการสร้างวัฒนธรรมของสถานที่ทำงานที่มีการยอมรับความแตกต่างและการเคารพให้เกียรติ PepsiCo เป็นบริษัทที่มุ่งมั่นที่จะรวบรวมบุคลากรที่มีความสามารถ ส่งเสริมให้บุคลากรเติบโต และส่งมอบผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคของเรา การสืบทอดนี้เป็นแรงบันดาลใจให้กับวิถีการทำงานของเราในปัจจุบัน

โปรดดูภาพรวมการยอมรับความแตกต่างเพื่อการเติบโตของเรา

# สิทธิมนุษยชน

**PepsiCo** ตระหนักดีถึงความสำคัญของการรักษาและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานในการดำเนินการทั้งหมดของเราและในห่วงโซ่อุปทานของเรา และเรามุ่งมั่นที่จะเคารพในสิทธิของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของเรา หลักจรรยาบรรณและนโยบายทางธุรกิจจะทำงานร่วมกัน เพื่อสนับสนุนหลักการในร่างตราสารสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ **(International Bill of Human Rights)** และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน **(Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work)** ขององค์กรแรงงานระหว่างประเทศ

เราคาดหวังว่าคุณจะสนับสนุนความมุ่งมั่นนี้ของเรา เพื่อปฏิบัติใช้โปรแกรมและนโยบายที่:

- ส่งเสริมให้เกิดสถานที่ทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติและการล่วงละเมิด
- ห้ามการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์
- ให้ค่าจ้างที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน จัดหาสวัสดิการและกำหนดเงื่อนไขการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายในท้องถิ่น
- กำหนดเงื่อนไขการทำงานที่ปลอดภัยและมีมนุษยธรรม รวมถึงสภาพที่พักอาศัยที่มีความปลอดภัย หากจำเป็น
- เคารพสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน

คุณต้องปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ เพื่อช่วยให้มั่นใจว่า ซัพพลายเออร์และคู่ค้าทางธุรกิจของเราจะยึดมั่นในหลักการเหล่านี้ด้วยเช่นกัน นโยบายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของเรา หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลก และโปรแกรมการสอบทานธุรกิจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน คือเครื่องมือบางส่วนที่เราใช้เพื่อสื่อสารถึงความคาดหวังของเรา และช่วยจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับด้านสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติงานและในห่วงโซ่อุปทานของเรา

หากคุณสงสัยว่าจะมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนภายในการปฏิบัติงานโดยตรงของเรา หรือในความสัมพันธ์ที่เรามีกับซัพพลายเออร์ โปรดแจ้งเหตุการณ์และรายงาน

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลกของเรา

# การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ/การต่อต้านการล่วงละเมิด

พวกเราแต่ละคนควรมีโอกาสในสร้างศักยภาพให้ตนเองได้อย่างเต็มที่และมีส่วนช่วยให้ **PepsiCo** ประสบความสำเร็จ คุณต้องไม่เลือกปฏิบัติหรือปฏิบัติต่อพนักงานหรือผู้สมัครงานในลักษณะที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรับสมัคร การว่าจ้าง การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน หรือข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นใดของการจ้างงาน

เราคาดหวังให้คุณทำการตัดสินใจเกี่ยวกับการจ้างงานพนักงานหรือผู้สมัคร โดยพิจารณาจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับงาน โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศหรือเพศวิถี รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ สถานะการข้ามเพศ ศาสนา หลักความเชื่อ ประเทศต้นกำเนิด ชาติพันธุ์ ความเป็นพลเมือง บรรพบุรุษ ความพิการ ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะทางการทหารหรือสถานะการเป็นทหารผ่านศึก การตั้งครรภ์ สถานภาพการสมรสหรือครอบครัว หรือลักษณะพื้นฐานอื่นใดที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายที่บังคับใช้ การตัดสินใจจ้างงานโดยพิจารณาจากคุณลักษณะส่วนตัวใด ๆ เหล่านี้ ถือว่าขัดต่อนโยบายของเรา และยังเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายของหลาย ๆ ประเทศ

หลักจรรยาบรรณของเรา ห้ามการล่วงละเมิดทุกรูปแบบในสถานที่ทำงาน หรือการกระทำใด ๆ ก็ตามที่ก้าวร้าวรุนแรงหรือดูหมิ่น นอกจากนี้ **PepsiCo** ยังปฏิบัติตามกฎหมายของประเทศและท้องถิ่นทุกฉบับที่ห้ามการล่วงละเมิด คุณต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวในการล่วงละเมิดในสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงพฤติกรรมที่ไม่พึงปรารถนาที่แสดงออกด้วยวาจา การมองเห็น หรือการกระทำรูปแบบใดก็ตามที่ส่งผลให้ผู้อื่นรู้สึกอึดอัดใจ หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีการข่มขู่ ล่วงเกิน หรือเป็นปรปักษ์

ในขณะที่คำนิยามทางกฎหมายของการล่วงละเมิดอาจแตกต่างกันออกไปตามเขตอำนาจทางกฎหมาย เราจะถือว่ารายการที่อาจไม่ได้ครบถ้วนดังต่อไปนี้ เป็นพฤติกรรมที่เราไม่ยอมรับ:

- การล่วงละเมิดทางเพศ
- การใช้ภาษาที่ล่วงเกินก้าวร้าว การพูดล้อเลียนขำขัน หรือการแสดงความคิดเห็นที่เป็นการหมิ่นประมาท
- การใส่ร้ายป้ายสีเกี่ยวกับเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ เพศ หรือศาสนา
- พฤติกรรมการข่มขู่หรือคุกคาม

โปรดจำไว้ว่า การล่วงละเมิด ไม่ว่าจะทางเพศหรือในลักษณะอื่น ๆ จะถูกกำหนดโดยการกระทำของคุณและผลกระทบที่มีต่อบุคคลอื่น ๆ ไม่ว่าคุณจะมีเจตนาอย่างไรก็ตาม หากคุณหรือคนอื่นถูกเลือกปฏิบัติหรือล่วงละเมิด คุณต้องกล้าแจ้งเหตุการณ์และรายงาน

โปรดดูนโยบายสากลเกี่ยวกับโอกาสการจ้างงานและนโยบายสากลเกี่ยวกับการต่อต้านการล่วงละเมิดของเรา

## การล่วงละเมิดทางเพศคืออะไร

การล่วงละเมิดทางเพศอาจประกอบไปด้วยการกระทำด้วยวาจา สิ่งที่มองเห็น หรือการแสดงออกทางร่างกายที่ส่อไปในทางเพศและไม่เป็นที่ต้องประสงค์ โดยที่วิญญูชนพิจารณาว่าเป็นการกระทำที่ล่วงเกินน่ารังเกียจ การล่วงละเมิดทางเพศอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ เช่น

- การล่วงเกินทางเพศ การร้องขอให้ดำเนินกิจกรรมทางเพศเพื่อแลกเปลี่ยนกับบางสิ่ง หรือการเรียกร้องขอให้คบหาในเชิงชู้สาวโดยที่อีกฝ่ายไม่ต้องการ
- เรื่องตลก รูปภาพ ข้อความ หรือข้อความทางอีเมลที่ส่อไปในทางเพศ
- การแสดงความคิดเห็นที่ชัดแจ้งหรือดูหมิ่นเกี่ยวกับรูปลักษณ์ภายนอก
- การแสดงรูปภาพหรือภาพลามกอนาจารที่ส่อไปในทางเพศ

# สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย

PepsiCo มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย (EHS) ของพนักงาน ผู้มาเยือน ผู้รับจ้าง ผู้บริโภค และชุมชนที่เราประกอบกิจการอยู่ คุณมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติและข้อบังคับด้าน EHS ทั้งหมด ไม่ว่าคุณจะอยู่ในสถานประกอบการของเรา อยู่ในตลาด หรือเมื่ออยู่บนท้องถนน

คุณควรพูดออกมาโดยไม่ต้องเกรงกลัว และควรแจ้งข้อวิตกกังวลของคุณอยู่เสมอ เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้:

- **คุณได้รับมอบหมายงานที่คุณพิจารณาว่าไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม**
- **คุณได้รับมอบหมายงานที่คุณไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมที่เหมาะสมในการดำเนินงาน และอาจจะเป็นอันตรายต่อตัวคุณเอง ต่อผู้อื่น หรือต่อสิ่งแวดล้อม**
- **มีคนกำลังปฏิบัติงานที่คุณเชื่อว่า ไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม หรือบุคคลดังกล่าวยังไม่ได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการ**
- **ยานพาหนะหรือชิ้นส่วนของอุปกรณ์ทำงานไม่ถูกต้องและอาจไม่ปลอดภัย**
- **คุณได้รับทราบว่ามีสภาวะที่ไม่ปลอดภัยหรืออาจเกิดอันตรายต่อตัวคุณเอง ผู้อื่น หรือสิ่งแวดล้อม**
- **คุณรับทราบว่ามีการมอบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้เข้าใจผิดให้แก่หน่วยงานกำกับควบคุมกฎระเบียบใด ๆ**
- **สภาวะ งาน หรือประเด็นเรื่องความไม่ปลอดภัยหรือเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมที่มีการรายงานไปก่อนหน้านั้น ไม่ได้รับการจัดการแก้ไขอย่างเพียงพอ**

EHS คือความรับผิดชอบของทุกคน เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของและมีความกล้าที่จะห่วงใยใส่ใจตัวคุณเอง เพื่อนร่วมงานของคุณ และชุมชนของเรา โดยการยืนยันว่างานที่คุณทำนั้นมีความปลอดภัยและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับที่น้อยที่สุด ไม่ว่าจะเป็นงานอะไรก็ตาม

ดูนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของเรา

# การใช้สารเสพติด

หากคุณทำงานภายใต้ฤทธิ์ของยาเสพติดหรือสุรา จะเท่ากับว่าคุณก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อตัวคุณเองและผู้อื่น ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับได้ ยาเสพติด อาจรวมถึง ยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย สารควบคุมหรือสารบางอย่างที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือการใช้ยาที่แพทย์สั่งในทางที่ผิด เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติงานโดยที่ไม่อยู่ภายใต้ฤทธิ์ของสารใด ๆ ที่อาจส่งผลเสียต่อประสิทธิภาพในการทำงาน

หากคุณมีปัญหาเกี่ยวกับยาหรือการดื่มสุรา โปรดขอคำแนะนำและความช่วยเหลือ ติดต่อผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณ เพื่อเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมความช่วยเหลือที่มีในภูมิภาคของคุณ หรือค้นหานโยบายเฉพาะด้าน

## กรณีใดบ้างที่ถือว่าเป็นการใช้สารเสพติดและเป็นเรื่องต้องห้ามภายใต้หลักจรรยาบรรณของเรา

- การทำงานภายใต้ฤทธิ์ของสุราหรือสิ่งเสพติด ไม่ว่าจะอยู่ในสถานประกอบการของ PepsiCo หรือไม่ก็ตาม รวมถึงบนแพลตฟอร์มการประชุมผ่านวิดีโอจากทางไกล (เช่น Zoom, Microsoft Teams)
- การครอบครอง การขาย การใช้ การส่งมอบ หรือการจัดจำหน่ายสารเสพติดที่ผิดกฎหมายหรือสารควบคุม ในขณะที่ทำงานหรืออยู่ในสถานประกอบการ
- การทำงานในขณะที่มีความบกพร่องอันเนื่องมาจากยา ยาสั่งจ่ายโดยแพทย์ ยาที่หาซื้อได้จากร้านขายยาอย่างถูกกฎหมาย

# การต่อต้านความรุนแรง

PepsiCo มีนโยบายที่จะไม่เพิกเฉยต่อความรุนแรงในสถานที่ทำงาน คุณต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวในการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลให้บุคคลอื่นรู้สึกว่าถูกคุกคามหรือไม่ปลอดภัย โดยจะรวมถึงการทำร้ายด้วยวาจา การคุกคาม หรือท่าทีใด ๆ ที่แสดงออกถึงความเป็นศัตรู การข่มขู่ การรุกราน หรือการกลั่นแกล้ง

บริษัทของเรายังห้ามการพกพาอาวุธเข้ามาในสถานที่ทำงาน ข้อห้ามนี้ยังครอบคลุมไปถึงลานจอดรถของบริษัท รวมถึงสถานประกอบการของเรา ภายใต้ขอบเขตสูงสุดตามที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

นโยบายการไม่เพิกเฉยต่อความรุนแรงในสถานที่ทำงานของเรา มีผลบังคับใช้กับพฤติกรรมของพนักงานทุกคนและบุคคลที่สาม รวมถึงผู้ที่เข้ามาเยี่ยมเยือนในสถานที่ของบริษัท เช่นเดียวกับพฤติกรรมของพนักงานของเรา ลูกค้า ผู้ขาย ซัพพลายเออร์ และบุคลากรที่ต้องเกี่ยวข้องในกิจการของ PepsiCo เป็นการชั่วคราวในที่อื่น ๆ ทั่วโลก ซึ่งอยู่นอกสถานประกอบการของเรา นอกจากนี้ ความรุนแรงในที่ทำงานยังรวมถึง ความรุนแรงที่บุคคลที่สามกระทำต่อพนักงานของ PepsiCo ที่กำลังดำเนินธุรกิจในนามของ PepsiCo

คุณมีพันธะหน้าที่ในการแจ้งและรายงานให้ฝ่ายบริหารประจำสถานที่ทราบทันที ถึงพฤติกรรมที่ผิดปกติหรือพฤติกรรมที่น่ากังวล รวมถึงการคุกคาม หรือความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น

โปรดดูนโยบายสากลด้านความรุนแรงในสถานที่ทำงานของเรา

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในตลาดของเรา

การเสริมสร้างความไว้วางใจกับคู่ค้าของเรา เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้ PepsiCo เป็นบริษัทที่รวดเร็วขึ้น แข็งแกร่งขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ความเชื่อมั่นนี้จะรวมถึง ความเชื่อมั่นจากผู้บริโภคที่ซื้อผลิตภัณฑ์ของเรา ลูกค้าที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเรา ตลอดจนคู่แข่งของเราและซัพพลายเออร์ของเรา

คุณต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าของเราด้วยความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์ และความเคารพให้เกียรติ โดยการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกแห่ง ไม่ว่าเราจะดำเนินธุรกิจอยู่ที่ใดก็ตาม

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในตลาดของเรา


ผู้บริโภคของเรา . . . . . 19
- ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาหารและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ 19
- ความรับผิดชอบด้านการตลาด . . . . . 20

ลูกค้าของเรา . . . . . 21
ซัพพลายเออร์ของเรา . . . . . 21
การแข่งขันอย่างเป็นธรรม . . . . . 22
การต่อต้านการให้สินบน . . . . . 23
- การระบุเจ้าหน้าที่ของรัฐ . . . . . 24

ของขวัญทางธุรกิจ . . . . . 25
การต่อต้านการฟอกเงิน . . . . . 26
การคว่ำบาตรระหว่างประเทศและการควบคุมการค้า . . . . . 26

# ผู้บริโภคของเรา

ผลิตภัณฑ์ **PepsiCo** ได้สร้างความสุขให้แก่ผู้บริโภคมากกว่าหนึ่งพันล้านครั้งต่อวัน ในกว่า **200** ประเทศและเขตแดนทั่วโลก ความไว้วางใจที่ผู้บริโภคมีต่อบริษัทของเราและผลิตภัณฑ์ของเรา คือหัวใจสำคัญที่จะทำให้เราบรรลุวิสัยทัศน์ของเราได้ ซึ่งก็คือ*การเป็นผู้นำระดับโลกในด้านอาหารและเครื่องดื่มสะดวกซื้อ โดยจะต้องเอาชนะได้ด้วยหลักการ* ***pep+ (PepsiCo Positive)***

ไม่ว่าคุณจะทำงานอะไร พนักงานแต่ละคนต่างก็มีส่วนที่เชื่อมโยงกับผู้บริโภคในทางใดทางหนึ่ง คุณต้องคำนึงถึงผู้บริโภคเป็นหัวใจหลัก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์อยู่เสมอ เพื่อสร้างมาตรฐานสูงสุดในเรื่องคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของเราอย่างมีความรับผิดชอบ

## ความปลอดภัยเกี่ยวกับอาหารและคุณภาพของผลิตภัณฑ์

หัวใจสำคัญสู่การบรรลุพันธกิจของ **PepsiCo** ในการ*เติมความสุขในทุกรสสัมผัสเพื่อผู้บริโภค* คือความมุ่งมั่นของเราในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงในทุกแบรนด์ของเรา ผู้บริโภคของเรามั่นใจในการยอมรับให้ผลิตภัณฑ์ของเรา ได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตของพวกเขา โดยแบ่งปันผลิตภัณฑ์ของเรากับคนที่ใกล้ชิดกับพวกเขา

เราต้องรักษาความเชื่อมั่นของผู้บริโภคเอาไว้ โดยการค้นคว้าวิจัย พัฒนา และผลิตสินค้าที่เรามีความภาคภูมิใจอย่างแท้จริง ในลักษณะที่มีจริยธรรม เราต้องรับประกันคุณภาพตลอดห่วงโซ่อุปทานของเรา ตั้งแต่การจัดซื้อส่วนผสม จนกระทั่งผลิตภัณฑ์สำเร็จเดินทางถึงมือผู้บริโภคของเรา

หากคุณมีส่วนเกี่ยวข้องในงานใด ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนา การผลิต การดูแลจัดการ หรือการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ของเรา คุณต้อง:

**รับทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานด้านความปลอดภัยทางด้านอาหารและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ที่มีผลใช้กับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในสถานประกอบการของคุณ**

**ปฏิบัติตามแนวทางการผลิตที่ดีและเกณฑ์วิธีการทดสอบต่าง ๆ**

**ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยทางอาหารที่มีทั้งหมด**

หากคุณพบเห็นหรือสงสัยว่าจะมีสิ่งใดก็ตามที่อาจเป็นอันตรายต่อความปลอดภัยหรือคุณภาพของผลิตภัณฑ์ คุณต้องกล้าแจ้งเหตุการณ์และรายงานทันที

ดูนโยบายสากลว่าด้วยความปลอดภัยของอาหาร

# การทำการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบ

ในฐานะบริษัทอาหารและเครื่องดื่มระดับโลกที่น่าเชื่อถือ เราหน้าที่สำคัญที่ต้องทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของเราต่อผู้บริโภคทุกราย อย่างถูกต้องและโปร่งใส เราคาดหวังให้คุณนำเสนอผลิตภัณฑ์ของเราตามข้อเท็จจริง มีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เราดำเนินกิจการอยู่เสมอ

หากงานของคุณเกี่ยวข้องกับด้านการตลาด คุณต้องไม่:

**กล่าวเกินจริงหรือแสดงข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์**

**ใช้ถ้อยคำที่ทำให้หลงผิดหรือเป็นเท็จในการโฆษณาหรือจัดทำป้ายฉลากต่าง ๆ**

**กล่าวอ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา รวมถึงคำกล่าวอ้างเกี่ยวกับผลในทางสุขภาพ ความยั่งยืน คำกล่าวอ้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ของเราโดยที่ยังไม่มีการพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และยังไม่ได้รับการอนุมัติที่เหมาะสมในทางกฎหมาย**

โปรดแน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกระบวนการตรวจสอบและการอนุมัติในท้องถิ่นทั้งหมด สำหรับที่จะเผยแพร่ต่อผู้บริโภค คุณต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษในการจัดทำโฆษณาและการประเมินโปรแกรมที่ต้องสื่อสารกับเด็กอายุต่ำกว่า 13 ปี

โปรดดูนโยบายว่าด้วยการโฆษณากับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเด็กอย่างมีความรับผิดชอบ

# ลูกค้าของเรา

การเป็นพันธมิตรกับลูกค้าของเรา คือส่วนสำคัญที่จะทำให้ผลิตภัณฑ์ของเราเดินทางไปถึงมือของผู้บริโภค ด้วยเหตุนี้ คุณต้องปฏิบัติต่อลูกค้าของเราอย่างมีจริยธรรม เป็นธรรม และดำเนินธุรกิจกับพวกเขาบนพื้นฐานของการมีผลิตภัณฑ์ที่ยอดเยี่ยม การบริการลูกค้า และราคาที่แข่งขันได้ และคุณต้องไม่เข้าไปข้องเกี่ยวในหลักปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมหรือหลอกลวง

สัญญาที่เราทำกับลูกค้า ต้องแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและคุณค่าในการทำธุรกิจของเราอยู่เสมอ ข้อตกลงการขายและการค้าที่ทำกับลูกค้า ควรจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องสอดคล้องกับนโยบายของเราและกฎหมายในท้องถิ่น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่หน้า 29: ความถูกต้องทางการเงิน

## "เงินใต้โต๊ะ" คืออะไร

เงินใต้โต๊ะเป็นรูปแบบหนึ่งของการทุจริต ซึ่งมีบุคคลสองฝ่ายตกลงกันว่าเงินจากยอดขายหรือผลกำไรบางส่วนจะถูกมอบให้เป็นส่วนลดเงินคืนหรือคืนกลับไปให้ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เหมาะสม (หรืออาจเป็นผู้อื่นที่ฝ่ายดังกล่าวกำหนดตัวไว้) เพื่อแลกเปลี่ยนกับการทำข้อตกลง

# ซัพพลายเออร์ของเรา

เราต้องการให้ซัพพลายเออร์ของเรายึดมั่นในมาตรฐานความซื่อตรงแบบเดียวกันกับเรา ดังนั้น เราจึงคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ทุกรายปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลก โดยจะถือว่าเป็นเงื่อนไขในการดำเนินธุรกิจกับเรา ซัพพลายเออร์ของเราได้แก่ ผู้บริการ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการ หรือผู้จัดหาวัตถุดิบ ส่วนผสม หรือส่วนประกอบของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นบุคคลที่สาม

หากคุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกซัพพลายเออร์ คุณควรปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และทำการตัดสินใจของคุณบนพื้นฐานของคุณสมบัติ คุณภาพของบริการ และชื่อเสียง เมื่อเลือกและดูแลซัพพลายเออร์ คุณต้องปฏิบัติตามแนวทางของนโยบายและหลักปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

คุณต้อง:

- ปฏิบัติตามกระบวนการยื่นประกวดราคา การเจรจาต่อรอง และการทำสัญญาที่มีผลบังคับใช้ของเรา
- หากจำเป็น คุณต้องดำเนินตรวจสอบสถานะตามความเหมาะสม ภายใต้โปรแกรมการสอบทานธุรกิจบุคคลที่สาม (Third Party Due Diligence Program หรือ TPDD) ของ PepsiCo ดูหน้า 24
- ช่วยตรวจสอบให้แน่ใจว่าซัพพลายเออร์ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลกของเรา
- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงกับซัพพลายเออร์ และห้ามเสนอสิ่งจูงใจที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น “เงินใต้โต๊ะ”

ดูหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลก และนโยบายสากลว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อนของเรา

# การแข่งขันอย่างเป็นธรรม

PepsiCo ต้องการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เราต้องการเอาชนะคู่แข่งของเราด้วยวิธีการที่ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม คุณควรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของคู่แข่งในลักษณะที่ถูกต้องและเป็นไปตามข้อเท็จจริง ใช้เฉพาะช่องทางที่ชอบด้วยกฎหมายในการหาข้อมูลการแข่งขัน และต้องปฏิบัติตามกฎหมายการต่อต้านการผูกขาดและกฎหมายการแข่งขันอยู่เสมอ

คุณต้องไม่ทำข้อตกลงหรือทำการตระเตรียมระหว่าง PepsiCo และคู่แข่ง (ไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ ไม่ว่าจะเป็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา) ในเรื่องที่เกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้:

- **การตั้งค่าราคาหรือเงื่อนไขการขายอื่น ๆ**
- **การร่วมมือกันในการประกวดราคา หรือการแบ่งสรรลูกค้า เขตการขาย หรือกลุ่มผลิตภัณฑ์**
- **การมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นใดที่ฝ่าฝืนกฎหมายที่มีบังคับใช้**

คุณไม่ควรพูดคุยถึงหัวข้อดังกล่าวกับคู่แข่ง แม้แต่ในสถานการณ์ที่ไม่เป็นทางการ เช่น งานแสดงสินค้าหรืองานกิจกรรมของลูกค้า

คุณต้องหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่อาจดูเหมือนว่าจะเป็นการละเมิดฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันและกฎหมายการต่อต้านการผูกขาด ตัวอย่างเช่น การสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรทั้งหมดที่อ้างถึงธุรกิจของเราและคู่แข่งของเราควรจัดทำโดยใช้น้ำเสียงที่เหมาะสม และหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาที่อาจตีความไปได้ว่ามีการสนับสนุนพฤติกรรมการต่อต้านการแข่งขัน หรือดูหมิ่นบุคคลที่สาม

การฝ่าฝืนกฎหมายการแข่งขันและกฎหมายการต่อต้านการผูกขาดอาจส่งผลให้บริษัทของเราต้องรับโทษตามกฎหมายที่รุนแรงหลายด้าน และอาจเป็นความผิดในทางอาญาสำหรับตัวบุคคลที่เกี่ยวข้อง กฎหมายการแข่งขันมีความซับซ้อนและแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ หากต้องการคำแนะนำ โปรดปรึกษาฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ และดูข้อมูลจากนโยบายประจำภาคธุรกิจ ภูมิภาค หรือประเทศของคุณ หากคุณสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนเกี่ยวกับการต่อต้านการผูกขาด โปรดแจ้งเหตุการณ์และรายงาน

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่เป็นธรรมและหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลกของเรา

## เราต้องเล่นตามกฎ

คุณไม่ควรฉวยประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมจากขนาดและระดับของธุรกิจของเราเมื่อติดต่อเจรจาการค้ากับคู่แข่ง ซัพพลายเออร์ หรือลูกค้า โดยทั่วไปแล้ว ถึงแม้ว่าการใช้ประโยชน์จากระดับของธุรกิจของเราในตลาดจะเป็นเรื่องที่เหมาะสม แต่ก็อาจเป็นเรื่องผิดกฎหมายได้หากมีการเรียกร้องต่อพันธมิตรทางธุรกิจของเราอย่างไม่สมเหตุสมผล เกี่ยวกับราคา ข้อกำหนด และเงื่อนไข

# การต่อต้านการติดสินบน

**PepsiCo** ห้ามกระทำการทุจริตทุกรูปแบบในการติดต่อเจรจาธุรกิจของเรา เมื่อคุณดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ คุณจะช่วยเสริมสร้างชื่อเสียงของเราในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และการติดต่อเจรจาการค้าอย่างเป็นธรรม คุณมีหน้าที่ทำความเข้าใจวิธีการระบุหาและหลีกเลี่ยงการทุจริตทุกรูปแบบ ดังที่อธิบายไว้ในหลักจรรยาบรรณของเราและนโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกี่ยวกับการต่อต้านการติดสินบน

ไม่ว่าคุณจะทำงานอยู่ที่ไหน ทุกแห่งในโลกล้วนมีกฎหมายต่อต้านการติดสินบนที่จะมีผลบังคับใช้กับคุณ คุณต้องไม่เสนอสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าผ่านบุคคลที่สาม ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ เพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม

สิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่าไม่ได้หมายถึงแค่เงินสดเท่านั้น แต่ยังรวมถึง ของกำนัล การต้อนรับ (การเดินทาง มื้ออาหาร และสิ่งบันเทิง) การบริจาคและการสนับสนุน หรือสิ่งอื่นใดที่อาจมีมูลค่าต่อผู้รับ นอกจากนี้ คุณจะต้องไม่จ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ภายใต้ข้อยกเว้นที่มีการปรับแก้ไว้ในกรอบที่จำกัดหลายข้อ ดังที่ระบุไว้ในนโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อต่อต้านการติดสินบน คุณต้องขอรับการอนุมัติล่วงหน้าก่อนที่จะจ่ายเงินใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ของกำนัล การเดินทาง สิ่งบันเทิง การต้อนรับ ฯลฯ) เมื่อได้รับการอนุมัติล่วงหน้าแล้ว การจ่ายเงินหรือมอบสิ่งที่มีมูลค่าอื่น ๆ ทั้งหมดที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งทางตรงและทางอ้อมผ่านบุคคลที่สาม ต้องได้รับการบันทึกข้อมูลอย่างถูกต้องและโปร่งใสไว้ในสมุดบัญชีและบันทึกรายการของเรา

คุณควรติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่นของคุณ หรือติดต่อฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ หากคุณมีคำถามหรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับการดำเนินการที่เหมาะสม คุณต้องรายงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณโดยทันที หากพบเห็นหรือทราบว่ามีกิจกรรมที่สงสัยว่าจะเป็นการติดสินบน มีการเรียกร้องขอสินบน หรือมีการจ่ายสินบนที่เกิดขึ้นจริงจากการถูกบีบบังคับ หรือรายงานผ่านบริการสายด่วน **Speak Up**

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อต่อต้านการทุจริต (นโยบาย **ABAC**) และเข้าถึงแบบฟอร์มการขออนุมัติล่วงหน้าตามนโยบาย **ABAC** สำหรับของกำนัล มื้ออาหาร การเดินทางและสิ่งบันเทิง การสนับสนุนและการบริจาคสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ที่นี่

## “การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก” คืออะไร

การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก คือ การจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งรัดการดำเนินการหรือบริการที่ไม่ต้องอาศัยดุลยพินิจ เช่น การให้ความคุ้มครองของตำรวจหรือบริการไปรษณีย์ การออกวีซ่า การร้องขอใบอนุญาตหรือหนังสืออนุญาต หรือการให้บริการสาธารณูปโภค เช่น บริการโทรศัพท์ น้ำประปา และพลังงาน **PepsiCo** ห้ามการชำระเงินเหล่านี้ แม้ว่ากฎหมายท้องถิ่นจะอนุญาตก็ตาม

# การระบุเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือบุคคลที่กระทำการในนามของ:

## รัฐบาลหรือหนึ่งในองค์กรหรือหน่วยงานของรัฐบาล ตัวอย่างเช่น:

- รัฐมนตรีว่าการกระทรวงและพนักงานประจำกระทรวง
- ข้าราชการพลเรือน รวมถึง ตำรวจ เจ้าหน้าที่ศุลกากร และเสมียนสำนักงาน
- ผู้ตรวจสอบอาคารและความปลอดภัยอื่น ๆ
- ข้าราชการในกองทัพ
- พนักงานของหน่วยงานกำกับดูแลกฎระเบียบ รวมถึงหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อม ภาษี และการออกใบอนุญาต

## องค์กรสาธารณะระหว่างประเทศ ตัวอย่างเช่น:

- องค์การอนามัยโลก
- ธนาคารโลก
- องค์การศุลกากรโลก
- องค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- องค์กรการกุศลระหว่างประเทศ เช่น UNICEF

## องค์กรที่รัฐบาลควบคุมหรือรัฐวิสาหกิจ ตัวอย่างเช่น:

- มหาวิทยาลัย ห้องปฏิบัติการ หรือโรงพยาบาลของรัฐบาล
- สถานีโทรทัศน์ที่ดำเนินงานโดยรัฐบาล
- องค์กรพาณิชย์ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของรัฐบาล เช่น สายการบิน ผู้รับงานด้านกลาโหม
- สาธารณูปโภค (ไฟฟ้า น้ำมัน ก๊าซ)

## เจ้าหน้าที่พรรคการเมืองหรือผู้สมัครดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตัวอย่างเช่น:

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้งในทุกระดับของรัฐบาล (ระดับชาติ รัฐ ท้องถิ่น)
- นายกเทศมนตรี เทศมนตรี สมาชิกคณะกรรมการบริหารเทศบาล
- แม้แต่ผู้สมัครที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งทางการเมือง

## สมาชิกของราชวงศ์

## คู่สมรสหรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของบุคคลดังกล่าวข้างต้น

## การสอบทานธุรกิจของบุคคลที่สาม

PepsiCo มีโปรแกรมการสอบทานธุรกิจตามระดับความเสี่ยงเพื่อต่อต้านการทุจริตของบุคคลที่สาม ในชื่อโปรแกรม TPDD TPDD จะใช้กับความสัมพันธ์บางอย่างกับบุคคลที่สามและบุคคลที่สามบางคนที่มีปฏิสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของ PepsiCo ซึ่งจะให้บริการใน อยู่ใน หรือมีสำนักงานใหญ่อยู่ในทุกประเทศ ในอาหารลาตินอเมริกาและประเทศส่วนใหญ่ใน EMEA แฟรนไชส์อาหารนานาชาติและเครื่องดื่มนานาชาติอื่น ๆ

หากบุคคลที่สามอยู่ในขอบเขตสำหรับ TPDD คุณจะต้องยื่นเอกสารสนับสนุน ณ ตอนที่จัดตั้งบัญชีผู้ให้บริการหรือลูกค้าเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้ดำเนินการตามโปรแกรม TPDD เสร็จเรียบร้อยแล้ว

หากต้องการเข้าใจภาระผูกพันของคุณภายใต้ TPDD โปรดศึกษาภาพรวมของกระบวนการ TPDD และเมทริกซ์ในขอบเขตของ TPDD ที่อยู่บนพอร์ทัลของฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมทั่วโลก

คุณสามารถเริ่มกระบวนการ TPDD ได้โดยกรอกแบบฟอร์มโปรไฟล์ TPDD

# ของกำนัลทางธุรกิจ

ของกำนัลทางธุรกิจ ได้แก่สิ่งใด ๆ ที่มีมูลค่า ที่มอบให้ในนามของบริษัท หรือที่พนักงานได้รับจากพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างสัมพันธภาพหรือกระชับความสัมพันธ์ทางธุรกิจให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น โดยไม่คาดหวังสิ่งอื่นใดเป็นการตอบแทน เมื่อมีการแลกเปลี่ยนของกำนัลทางธุรกิจกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ คุณและผู้จัดการของคุณต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เพื่อหลีกเลี่ยงความพยายามที่จะสร้างอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม หรือการได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม

ก่อนที่จะแลกเปลี่ยนของกำนัลใด ๆ คุณต้องให้แน่ใจว่าการแลกเปลี่ยนนั้นไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างเฉพาะเจาะจง ไม่มีความเสี่ยงต่อการเสื่อมเสียชื่อเสียง และได้รับอนุญาตภายใต้นโยบายของเรา และนโยบายของผู้ให้/ผู้รับ นอกจากนี้ คุณยังต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

- คุณต้องไม่มอบหรือรับของกำนัล หากงานของคุณอยู่ในบทบาทการจัดซื้อจัดจ้าง หรืออยู่ในส่วนงานหรือหน่วยธุรกิจอื่นใดที่ห้ามการแลกเปลี่ยนของกำนัลทางธุรกิจ
- คุณสามารถมอบหรือรับของกำนัลได้เฉพาะในกรณีที่มีความเหมาะสมในทางวิชาชีพ (ต้องไม่ใช่เงินสดหรือบัตรของขวัญ) และเป็นการมอบให้ที่เกิดขึ้นไม่บ่อยครั้ง
- เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงภาพลักษณ์ของการสร้างอิทธิพลอย่างไม่เหมาะสม คุณต้องไม่มอบหรือรับของกำนัลที่มีมูลค่าใด ๆ ในระหว่างหรือในช่วงที่ใกล้จะหมดเวลายื่นประมูลหรือต่อสัญญา
- ถ้า**คุณเป็นผู้มอบ**ของกำนัล ของกำนัลดังกล่าวจะต้องใช้ประโยชน์จากทรัพยากรของ PepsiCo และได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการของคุณ
- หากคุณ**ได้รับ**ของกำนัลที่ละเมิดนโยบายนี้ คุณต้อง**ส่งคืน**ของกำนัลนั้น เว้นแต่จะไม่สามารถทำได้ในทางปฏิบัติหรือเป็นการทำให้เกิดความไม่พอใจ นอกจากนี้ คุณควรแจ้งให้ผู้มอบของกำนัลทราบถึงข้อจำกัดเกี่ยวกับของกำนัลทางธุรกิจของ PepsiCo ด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดเพิ่มเติมบังคับใช้ โดยจะขึ้นอยู่กับว่าผู้ให้หรือผู้รับของกำนัลนั้นเป็นซัพพลายเออร์ ว่าที่ซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้รับจ้างบรรจุขวด หรือพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ หรือไม่ โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยของกำนัลทางธุรกิจของเราสำหรับข้อกำหนดเฉพาะด้าน

## ของกำนัลที่มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

คุณควรตระหนักว่าการมอบหรือเสนอของกำนัลหรือมื้ออาหารง่าย ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ อาจเป็นเรื่องผิดกฎหมายได้ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้น คุณต้องได้รับการอนุมัติล่วงหน้าอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรมประจำท้องถิ่นหรือฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณ โดยใช้แบบฟอร์มการอนุมัติล่วงหน้าซึ่งแสดงอยู่ที่นี่ ก่อนที่จะมอบหรือเสนอของกำนัลให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ แม้ว่าเจ้าหน้าที่รัฐจะทำงานให้ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ของ PepsiCo ก็ตาม

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยของกำนัลทางธุรกิจ และนโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบเพื่อต่อต้านการทุจริตของเรา

# การต่อต้านการฟอกเงิน

คุณต้องปกป้องบริษัทจากธุรกรรมที่ผิดกฎหมายของลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อการฟอกเงิน การฟอกเงินเป็นกระบวนการที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลพยายามปกปิดการผลกำไรจากกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย หรือพยายามทำให้แหล่งที่มาของเงินทุนที่ผิดกฎหมายของพวกเขาดูเหมือนสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย ปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และคอยเฝ้าระวัง “สัญญาณอันตราย” เช่น การร้องขอจากลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ที่คาดหมายให้จ่ายเป็นเงินสด หรือจ่ายเงินจากบัญชีที่ไม่ใช่ของธุรกิจ หรือเงื่อนไขการจ่ายเงินที่ผิดปกติอื่น ๆ

# การคว่ำบาตรระหว่างประเทศและการควบคุมการค้า

ในฐานะบริษัทสากล **PepsiCo** อยู่ภายใต้กฎหมายการค้าระหว่างประเทศจำนวนมาก หากคุณเกี่ยวของในการขนย้ายสินค้าหรือบริการข้ามประเทศในนามของบริษัทของเราหรือในนามของลูกค้าของเรา คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายของบริษัททั้งหมดที่มีบังคับใช้เกี่ยวกับข้อจำกัดการค้าระหว่างประเทศ ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ใดก็ตาม หากกฎหมายของสหรัฐอเมริกาขัดแย้งกับกฎหมายทางการค้าของท้องถิ่น ให้ถือใช้กฎหมายของสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก ปรึกษาฝ่ายกฎหมายอยู่เสมอเพื่อขอคำแนะนำที่เหมาะสมในเรื่องนี้

## ธุรกรรมทางธุรกิจของเราอยู่ภายใต้กฎระเบียบการควบคุมและการคว่ำบาตรทางการค้าระหว่างประเทศจำนวนมาก รวมถึง:

- การควบคุมการส่งออกที่กำหนดโดยรัฐบาล ข้อจำกัดทางการค้า การห้ามนำเข้าทางการค้า วิธีการลงโทษและการคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย
- กฎหมายการต่อต้านการคว่ำบาตรที่ห้ามไม่ให้บริษัทต่าง ๆ เข้าร่วมหรือให้ความร่วมมือกับการคว่ำบาตรระหว่างประเทศที่ไม่ได้รับการอนุมัติ หรือได้รับการลงโทษโดยรัฐบาลของสหรัฐอเมริกา
- มาตรการลงโทษโดยรัฐบาลต่าง ๆ ทั่วโลก ที่จำกัดการดำเนินกิจกรรมกับบางประเทศ บางหน่วยงาน หรือบุคคลเฉพาะราย **PepsiCo** ลดความเสี่ยงด้านการกีดกันทางการค้าโดยใช้กระบวนการคัดกรองครอบคลุมในระดับโลก ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ **PepsiCo** เข้าไปมีส่วนร่วมกับบุคคลที่ถูกคว่ำบาตรไม่ว่า ณ จุดใดก็ตามภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท

หลักจรรยาบรรณของเรากำหนดให้คุณต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ โดยต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทก่อนเสมอ คุณต้องรับผิดชอบในการเก็บรักษาบันทึกทางการเงินและปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ เพื่อปกป้องสินทรัพย์ของบริษัท

คุณควรพูดในนามของ PepsiCo ก็ต่อเมื่อคุณได้รับอนุญาตให้กระทำการได้ และต้องปฏิบัติตามนโยบายของเราเสมอเมื่อเป็นตัวแทนของบริษัทของเรา

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในธุรกิจ


การจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกต้อง . . . . . 28
- การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล . . . . . 28
- ความถูกต้องทางการเงิน . . . . . 29
- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการตรวจสอบ . . . . . 29

ความเป็นส่วนตัว . . . . . 30
ปัญญาประดิษฐ์ . . . . . 31
การใช้งานและการปกป้องทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม. . 32
- ทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพยากรทางการเงิน . . . . . 32
- สินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ . . . . . 33
- ทรัพย์สินทางปัญญา . . . . . 34
- การปกป้องข้อมูลของ PepsiCo . . . . . 35
- ข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน . 36

ผลประโยชน์ทับซ้อน . . . . . 37
การสื่อสารกับสาธารณะ. . . . . 38
- การพูดในที่สาธารณะและการตอบคำถามของสื่อ . . . . . 38
- สื่อสังคม . . . . . 39

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ในธุรกิจ

# การจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกต้อง

## การเก็บรักษาบันทึกข้อมูล

บริษัทขนาดใหญ่อย่าง **PepsiCo** มีการจัดทำบันทึกข้อมูลทางธุรกิจจำนวนมากในแต่ละวัน คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกข้อมูลที่คุณดูแลหรือควบคุมนั้นได้รับการจัดทำ เก็บรักษา และทำลาย ตามข้อกำหนดของกฎหมายและข้อบังคับที่มีทั้งหมดเกี่ยวกับการเก็บรักษาบันทึกข้อมูล ในการบริหารจัดการบันทึกข้อมูลทางธุรกิจให้เหมาะสม คุณควร:

- ปฏิบัติตามนโยบายการจัดการบันทึกข้อมูลและตารางการเก็บรักษาของเรา สำหรับบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ เอกสารกระดาษ หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด
- เก็บรักษาบันทึกข้อมูลไว้ตราบเท่าที่มีความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบธรรมหรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติตามช่วงเวลาการเก็บรักษาที่ระบุไว้ในตารางการเก็บรักษาข้อมูล หากมี หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้สำหรับภาคธุรกิจ ประเทศ หรือส่วนงานของคุณ
- หากคุณได้รับหมายแจ้งการเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมายหรือเพื่อการตรวจสอบภาษี คุณต้องปฏิบัติตามคำแนะนำในการเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดในหมายแจ้ง ไม่ว่าตารางการเก็บรักษาหรือกฎหมายที่มีผลบังคับใช้จะระบุไว้อย่างไรก็ตาม

การทำลายเอกสารที่อยู่ภายใต้หมายแจ้งการเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมายหรือเพื่อการตรวจสอบภาษีแม้ว่าจะโดยไม่เจตนา สามารถทำให้คุณและบริษัทของเรามีความผิดทางแพ่งหรืออาญา คุณควรปรึกษาฝ่ายกฎหมาย หากคุณมีคำถามที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับเอกสารที่อ้างถึงในหมายแจ้งการเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมายหรือเพื่อการตรวจสอบภาษี

ข้อกำหนดการจัดการบันทึกข้อมูลของ **PepsiCo** มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคน รวมถึงบุคคลใดก็ตามที่ทำธุรกิจกับเรา เช่น ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง หรือบุคคลที่สามใด ๆ

### บันทึกข้อมูลทางธุรกิจใดบ้างที่จะมีผลกับคุณ

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบต่อบันทึกข้อมูลทางธุรกิจทั้งหมดที่คุณใช้ในการทำงานประจำวันของคุณ บันทึกข้อมูลทางธุรกิจจะรวมถึงเอกสารหรือการสื่อสารใด ๆ ในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเก็บรักษาไว้ในระหว่างการดำเนินธุรกิจ เช่น อีเมล แผนโครงการ ใบสั่งซื้อ หรือสัญญา พนักงานที่ต้องจัดการบันทึกข้อมูลที่อยู่ภายใต้กฎระเบียบที่เคร่งครัด เช่น แฟ้มบุคคล การวิจัยตลาด เอกสารภาษี หรือข้อมูลที่ยื่นต่อหน่วยงานราชการ จะมีภาระหน้าที่เพิ่มเติมในการทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดสำหรับการจัดการบันทึกข้อมูล

หากเกี่ยวข้อง โปรดดูนโยบายการจัดการบันทึกข้อมูลในสหรัฐอเมริกาและตารางการเก็บรักษาบันทึกข้อมูลในอเมริกาเหนือ หรือปรึกษาฝ่ายกฎหมายในท้องถิ่นของคุณสำหรับกฎระเบียบของภาคธุรกิจ ประเทศ หรือส่วนงานอื่น ๆ

## ความถูกต้องทางการเงิน

**PepsiCo** ได้รับความไว้วางใจในฐานะบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรง สิ่งนี้สะท้อนให้เห็นอยู่ในความมุ่งมั่นของเรา ที่ต้องการรายงานข้อมูลในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัทให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง เราคาดหวังให้คุณปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของและรับผิดชอบต่อความถูกต้องและความซื่อสัตย์ของบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ สัญญา และข้อตกลงที่คุณดูแล ในการดำเนินธุรกิจตามปกติ

คุณไม่ควรปลอมแปลง ละเว้น กล่าวเกินจริง แก้ไข หรือปกปิดข้อมูลใด ๆ หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงในบันทึกข้อมูลของบริษัท หรือส่งเสริมหรืออนุญาตให้ใครก็ตามกระทำการดังกล่าว ธุรกรรมทั้งหมดของคุณ ไม่ว่าจะมีมูลค่ามากน้อยแค่ไหน ต้องได้รับการอนุญาต มีการดำเนินการ และมีการบันทึกอย่างถูกต้องเหมาะสม

หากคุณพบสิ่งที่ไม่ถูกต้องในบันทึกข้อมูลของบริษัท หรือพบว่ามีผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติตามกระบวนการควบคุมภายใน คุณต้องกล้าแจ้งและรายงานเหตุการณ์โดยทันที

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการต่อต้านการค้าของเรา

## การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและการตรวจสอบ

นักลงทุนของเราและสาธารณชนทั่วไปต้องการให้บริษัทของเรายึดมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และกฎหมายก็กำหนดภาระผูกพันให้เราต้องรายงานเกี่ยวกับธุรกิจของเรา รายได้ของเรา และสภาวะทางการเงินของเราอย่างถูกต้อง

หากหน้าที่นี้เป็นส่วนหนึ่งในความรับผิดชอบของคุณ คุณต้องเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง เหมาะสมต่อกรอบเวลา และสามารถเข้าใจได้ โดยต้องเปิดเผยไว้ในช่องทางการสื่อสารต่อสาธารณะของเรา รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบข้อบังคับ และรายงานที่ยื่นต่อคณะกรรมาธิการตลาดหลักทรัพย์แห่งสหรัฐอเมริกา และหน่วยงานราชการอื่น ๆ นอกจากนี้ หากหนึ่งในความรับผิดชอบของคุณคือการส่งข้อมูลเพื่อการสื่อสาร การเปิดเผย หรือการรายงานดังกล่าว คุณต้องแน่ใจว่าข้อมูลที่คุณมอบให้นั้นถูกต้องและครบถ้วน

นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ต้องแจ้งข้อมูลอย่างเปิดเผยและครบถ้วน และต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับผู้สอบบัญชี และ/หรือ ผู้ตรวจสอบ สำหรับการตรวจสอบใด ๆ ขององค์กรหรือภายนอก หรือการตรวจทานสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัท

ดูนโยบายสากลว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลของเรา

## อย่ากระทำการฉ้อโกง

การรายงานทางการเงินที่ถูกต้องหมายความว่า คุณต้องไม่:

- บิดเบือนข้อมูลทางการเงินในสมุดบัญชีและบันทึกข้อมูลของบริษัท
- เร่งหรือถ่วงต้นทุนค่าใช้จ่ายซึ่งเป็นการฝ่าฝืนหลักการทำบัญชีที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
- "การทุ่มช่องทางการค้า" "การยัดเยียดสินค้า" หรือการเพิ่มยอดหรือลดยอดสินค้าที่ขายในรายไตรมาสหรือรายปีโดยการเร่งหรือชะลอการจัดส่ง หรือจงใจขายสินค้าให้ในปริมาณมากกว่าที่ลูกค้าต้องการ
- ลงนามในหนังสือแนบท้ายหรือเอกสารอื่นใดที่มีการปรับแก้หรือตีความในข้อตกลงของลูกค้าที่มีอยู่เดิม โดยที่ฝ่ายกฎหมายยังไม่ได้ตรวจสอบและอนุมัติ
- แก้ไขจำนวนการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านผลผลิต
- นำเสนอข้อมูลทางการแพทย์ที่เป็นเท็จเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์จากความทุพพลภาพ
- รายงานเวลาทำงานที่เป็นเท็จ เพื่อให้ได้เงินค่าแรงมากขึ้น หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการลงโทษในกรณีที่มาสายหรือขาดงาน

# ความเป็นส่วนตัว

หากคุณสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลในระหว่างการปฏิบัติงาน คุณต้องปฏิบัติตามนโยบายสากลว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของ **PepsiCo** นโยบายนี้กำหนดมาตรฐานที่ใช้บังคับทั่วโลกสำหรับแนวทางของ **PepsiCo** ต่อความเป็นส่วนตัวของข้อมูล นโยบายประกอบด้วยหลักการความเป็นส่วนตัว 10 ประการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแนวทางปฏิบัติที่ดีในการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และระบุถึงความมุ่งมั่นของ **PepsiCo** ในการจัดการและใช้ข้อมูลที่เก็บรวบรวม จัดทำขึ้น และถือครอง

การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบช่วยให้เราสามารถรักษาความไว้วางใจกับพันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้บริโภค และพนักงานของเรา และปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา

ไม่ว่าเราจะกำลังออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ปรับปรุงบริการ หรือจัดการบุคคลที่สาม เราล้วนต้องปฏิบัติตนเสมือนเป็นเจ้าของโดยคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวเป็นอันดับแรก

ในกรณีที่เราออกแบบ พัฒนา ปรับใช้ หรือใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลชีวมิติ (เช่น ลายนิ้วมือ การจดจำใบหน้า) เราต้องดำเนินการดังกล่าวโดยยึดตามนโยบายสากลว่าด้วยความเป็นส่วนตัวด้านชีวมิติของเรา นโยบายนี้ช่วยให้แน่ใจว่าการเก็บรวบรวมและการใช้ข้อมูลดังกล่าวจะดำเนินการตามกฎหมายที่บังคับใช้

**PepsiCo** ยังคงมุ่งมั่นที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และรักษาการปฏิบัติตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่มอบความไว้วางใจให้กับเรา

ตัวอย่างของข้อมูลส่วนบุคคลที่ **PepsiCo** เก็บรวบรวม รวมถึง: ชื่อ หมายเลขประจำตัว ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ส่วนบุคคล รูปภาพ ที่อยู่ IP, ID ของอุปกรณ์ หรือข้อมูลตำแหน่งที่ตั้ง

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่ **PepsiCo** ใช้และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โปรดไปที่พอร์ทัลความเป็นส่วนตัวทั่วโลกของเราหรือติดต่อที่ PepsiCoPrivacy@pepsico.com

# ปัญญาประดิษฐ์

PepsiCo กำลังนำเอาปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้เพื่อเปลี่ยนแปลงวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงกระบวนการทำงาน และมีส่วนร่วมกับลูกค้า ผู้บริโภค และผู้ร่วมงานของเรา แม้ว่า AI จะนำเสนอโอกาสอันน่าตื่นตาตื่นใจในการเพิ่มขีดความสามารถของมนุษย์และขับเคลื่อนการสร้างสรรค์นวัตกรรม แต่พวกเราแต่ละคนมีความรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และส่งเสริมวัฒนธรรมที่รับรองว่าการใช้ AI ภายใน PepsiCo นั้นสอดคล้องกับค่านิยมหลักของเราและยึดมั่นในหลักการที่อธิบายไว้ในนโยบายสากลว่าด้วย AI ที่มีความรับผิดชอบของ PepsiCo

ก่อนที่จะใช้เทคโนโลยี AI ใด ๆ ผู้ร่วมงานทุกคนจะต้องเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถและข้อจำกัดของเทคโนโลยีดังกล่าว ควรใช้เฉพาะเครื่องมือ AI ที่ได้รับการอนุมัติและตรวจสอบแล้วเท่านั้น ซึ่งปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

จำเป็นต้องตรวจสอบยืนยันผลลัพธ์ที่สร้างโดย AI อย่างเป็นอิสระ และไม่ควรพึ่งพาผลลัพธ์อัตโนมัติเพียงอย่างเดียว ด้วยวิธีนี้ คุณสามารถมีส่วนร่วมในการป้องกันผลลัพธ์ที่เป็นอันตรายหรือไม่เป็นธรรมได้ และการตัดสินใจที่ทำด้วย AI นั้นมีความชัดเจน

ความโปร่งใสและความรับผิดชอบถือเป็นพื้นฐานต่อแนวทางปฏิบัติด้าน AI ที่มีความรับผิดชอบของเรา ผู้ร่วมงานต้องใช้ AI ในลักษณะที่ชัดเจนและเปิดเผย เพื่อให้แน่ใจว่าบทบาทของ AI ในกระบวนการตัดสินใจนั้นเป็นที่เข้าใจและอยู่ภายใต้การตรวจสอบ หากคุณมีคำถาม ไม่แน่ใจเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ AI หรือพบปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โปรดติดต่อ SPA-ResponsibleAI@pepsico.com

นโยบาย AI ที่มีความรับผิดชอบของเรายังระบุหลักการและระเบียบการที่ต้องปฏิบัติตามเมื่อใช้ AI เพื่อให้แน่ใจว่าความสามารถของ AI จะถูกปรับใช้ในลักษณะที่เป็นธรรม เชื่อถือได้ ปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนด

หากคุณเห็นหรือสงสัยว่ามีการละเมิดนโยบายของเรา โปรดนำเรื่องมาแจ้งและรายงานทันที การรายงานข้อกังวลช่วยให้เราจัดการกับความเสี่ยงได้ในเชิงรุกและรักษาความสมบูรณ์ของการนำเทคโนโลยีของเราไปใช้

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ AI ที่มีความรับผิดชอบ โปรดไปที่พอร์ทัล AI ที่มีความรับผิดชอบของเรา

# การใช้งานและการปกป้องทรัพยากรของบริษัทอย่างเหมาะสม

**PepsiCo** ต้องการให้คุณปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และใช้ทรัพยากรของบริษัทได้อย่างซื่อตรงและมีประสิทธิผล เพื่อให้บริการลูกค้าของเราได้ดียิ่งขึ้น สร้างผลกำไรจากการปฏิบัติงาน และสร้างมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นของเราและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายอื่น ๆ ทรัพยากรของบริษัทครอบคลุมถึงสินทรัพย์หลากหลายประเภท ตั้งแต่ทรัพยากรที่เป็นรูปธรรมที่คุณจับต้องได้ อย่างเช่น ทรัพย์สินทางกายภาพ ทรัพยากรทางการเงิน และสินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ ไปจนถึงทรัพยากรที่ไม่เป็นรูปธรรมแต่มีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จระยะยาวของเรา อย่างเช่น ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ

## ทรัพย์สินทางกายภาพและทรัพยากรทางการเงิน

คุณมีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของ **PepsiCo** อย่างเหมาะสม ตามที่คุณได้รับเพื่อนำไปปฏิบัติงานของคุณ ตั้งแต่เครื่องมือและอุปกรณ์ ไปจนถึงเงินทุนของบริษัท คุณต้องหลีกเลี่ยงการใช้ทรัพยากรของบริษัทในทางที่ผิด ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม รวมถึงการนำผลิตภัณฑ์หรือวัสดุสิ้นเปลืองไปใช้ในเรื่องส่วนบุคคล การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลจากบัตรเครดิตของบริษัท การใช้ยานพาหนะของบริษัทเพื่อการขนส่งส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการใช้หรือการขายเศษซากหรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น คุณต้องไม่โยกย้ายสินทรัพย์ผ่านการยักยอกหรือการฉ้อโกง

ภาระผูกพันในการปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของ และการปกป้องเงินทุนของบริษัทนั้น มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง หากคุณมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งจ่าย การอนุมัติค่าใช้จ่ายด้านการเดินทางและสิ่งบันเทิง หรือเป็นผู้จัดการงบประมาณและบัญชี ก่อนใช้จ่ายด้วยเงินทุนของบริษัท คุณต้องดำเนินการดังต่อไปนี้อยู่เสมอ:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการใช้เงินทุนอย่างเหมาะสมเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
- ได้รับการอนุมัติที่จำเป็นก่อนสร้างยอดค่าใช้จ่าย
- บันทึกการใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้อง
- ตรวจสอบว่าค่าใช้จ่ายที่ตั้งเบิกนั้นเกี่ยวข้องกับธุรกิจ มีการบันทึกอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายของเรา

โปรดดูนโยบาย **SpendWise** ทั่วโลกของเรา

## สินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของเราเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจของเรา และถูกจัดหาไว้ให้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้รับอนุญาต

การใช้ระบบเหล่านี้ของคุณจะต้องปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลของเราและนโยบายการใช้งานที่ยอมรับได้ การใช้อุปกรณ์และระบบของ **PepsiCo** รวมถึงโทรศัพท์ อีเมล และอินเทอร์เน็ต เพื่อกิจกรรมส่วนตัว สามารถกระทำได้ ตราบเท่าที่การใช้งานดังกล่าวนั้น:

- ไม่เกินขอบเขตความสมเหตุสมผล และเกิดขึ้นเป็นครั้งคราว
- ไม่รบกวนการปฏิบัติงานของคุณ หรือของบุคคลอื่น ๆ
- ไม่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ผิดกฎหมาย แสดงออกเรื่องเพศอย่างโจ่งแจ้ง เป็นเรื่องการเมือง มีการเลือกปฏิบัติ หรือเป็นเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
- ไม่ได้เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทางธุรกิจจากภายนอก
- ไม่ได้นำมัลแวร์ที่เป็นอันตรายเข้าสู่ทรัพยากรสารสนเทศของ **PepsiCo** ผ่านอุปกรณ์ภายนอกหรือการดาวน์โหลดเนื้อหาที่ไม่ได้รับอนุญาต
- ไม่ได้ฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายใด ๆ ของบริษัท

คุณไม่ควรคาดหวังถึงความเป็นส่วนตัวจากการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของ **PepsiCo** ข้อมูลใดก็ตามที่คุณสร้าง แบ่งปัน หรือดาวน์โหลดลงบนระบบของบริษัท จะถือว่าเป็นข้อมูลของบริษัท **PepsiCo** ขอสงวนสิทธิในการติดตาม บันทึก เปิดเผย ตรวจสอบ และลบข้อมูล โดยไม่มีการแจ้งล่วงหน้า สำหรับลักษณะและเนื้อหาของกิจกรรมที่พนักงานใช้อีเมล โทรศัพท์ ข้อความเสียง อินเทอร์เน็ต และระบบอื่น ๆ ของบริษัท ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต

คุณต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า บุคคลที่สามทุกรายที่คุณมีส่วนร่วมหรือทำงานด้วย ซึ่งมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล ระบบ หรือบริการด้านสารสนเทศใด ๆ ของ **PepsiCo** มีการปฏิบัติตามนโยบายการดูแลรักษาความปลอดภัยทางข้อมูลของ **PepsiCo** ด้วยเช่นกัน และพวกเขารับทราบถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองในการยึดถือปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัยที่มีของ **PepsiCo**

หากคุณสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย หรือรับทราบถึงสถานการณ์ที่อาจมีการละเมิดข้อมูล รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การโจรกรรมหรือการทำแล็ปท็อปหรืออุปกรณ์มือถือสูญหาย หรือการติดมัลแวร์ คุณต้องรายงานเรื่องไปยังฝ่ายการรักษาความปลอดภัยทางข้อมูลทันที ผ่านฝ่ายบริการในท้องถิ่นของคุณหรือผ่านทางอีเมลที่ PepsiCoSecurity@pepsico.com

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยความปลอดภัยของข้อมูล และนโยบายสากลว่าด้วยการใช้งานที่ยอมรับได้ของเรา

## การปฏิบัติใช้การดูแลรักษาความปลอดภัยทางข้อมูล

ในการป้องกันระบบสารสนเทศของเรา คุณควรดูแลทรัพย์สินใด ๆ ที่ได้รับมอบและต้อง:

- ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นเข้าถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลประจำตัวผู้ใช้ของคุณ
- ไม่ใช้บัญชีออนไลน์ที่ไม่ปลอดภัย รวมถึงบัญชีสื่อสังคม คุณต้องแน่ใจว่าได้เพิ่มระดับความปลอดภัยของรหัสผ่าน และตั้งค่าการตรวจสอบสิทธิ์แบบสองปัจจัย หากเป็นไปได้
- ไม่ปล่อยเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์มือถือไว้โดยไม่ได้เฝ้าดู ในขณะที่เดินทาง หรือ หรือเมื่อยู่ในสถานที่ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจถูกขโมยไปได้
- ไม่ดาวน์โหลดซอฟต์แวร์หรือแอปที่ไม่ได้รับการอนุมัติหรือไม่มีใบอนุญาตลงบนอุปกรณ์ของ **PepsiCo**
- ไม่ปิดใช้งาน ทำลาย หรือหลบเลี่ยงการควบคุมความปลอดภัยใด ๆ

# ทรัพย์สินทางปัญญา

ทรัพย์สินทางปัญญาของ **PepsiCo** เป็นสินทรัพย์ล้ำค่าที่สั่งสมจากการทำงานหนักมานานนับปี และต้องได้รับการปกป้องอยู่เสมอ ทรัพย์สินทางปัญญาจะรวมถึงเครื่องหมายการค้า แบรนด์ ชื่อโดเมน บัญชีสื่อสังคม การออกแบบบรรจุภัณฑ์ โลโก้ ลิขสิทธิ์ สิ่งประดิษฐ์ สิทธิบัตร และความลับทางการค้าของเรา

คุณต้องไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามใช้เครื่องหมายการค้าหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ของเราโดยที่ยังไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม และต้องมีการทำข้อตกลงสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย นอกจากนี้ ไม่ควรใช้เครื่องหมายการค้าของเราในลักษณะที่เป็นเรื่องเสื่อมเสีย หมิ่นประมาท หรือน่ารังเกียจ

ทรัพย์สินทางปัญญาของเรายังรวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นผลงานของพนักงานอีกด้วย ในฐานะพนักงานของบริษัท งานใดก็ตามที่คุณสร้างขึ้นมาในส่วนที่เชื่อมโยงกับภาระหน้าที่ของคุณ และ/หรือการใช้เวลา ทรัพยากร และข้อมูลของบริษัท ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน จะถือว่าเป็นของ **PepsiCo** ตัวอย่างเช่น สิ่งประดิษฐ์ ความคิด การค้นพบ การปรับปรุง งานศิลปะ กระบวนการ การออกแบบ ซอฟต์แวร์ หรือวัสดุอื่น ๆ ที่คุณอาจช่วยสร้างหรือเขียนสำหรับงานของคุณเพื่อบริษัทของเรา จะถือว่าเป็นผลงานของ **PepsiCo**

ชื่อโดเมนและบัญชีสื่อสังคมที่มีเครื่องหมายการค้าของ **PepsiCo** หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ต้องได้รับการจดทะเบียนในชื่อของนิติบุคคล **PepsiCo** ที่เหมาะสมผ่านบุคคลติดต่อจากฝ่าย **IT** ที่ได้รับอนุญาต และต้องไม่ใช้ชื่อพนักงานรายบุคคล หรือที่ปรึกษา หรือหน่วยงานภายนอก คุณต้องเปิดเผยถึงสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของเราโดยทันที เพื่อให้ผลงานดังกล่าวได้รับการคุ้มครองเช่นเดียวกันกับทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทของเรา

# การปกป้องข้อมูลของ PEPSICO

คุณควรปฏิบัติตนแสดงความรับผิดชอบเสมือนเป็นเจ้าของและทำความเข้าใจข้อมูลที่คุณต้องใช้งานและการจำแนกประเภทที่เกี่ยวข้อง PepsiCo จำแนกข้อมูลออกเป็นสี่กลุ่ม: ข้อมูลจำกัด (PEPSICO RESTRICTED) ข้อมูลที่เป็นความลับ (PEPSICO CONFIDENTIAL) ข้อมูลภายใน (PEPSICO INTERNAL) และข้อมูลสาธารณะ (PEPSICO PUBLIC) การจำแนกประเภทจะจัดตามระดับความอ่อนไหวและความเสี่ยงที่มีต่อ PepsiCo หากข้อมูลถูกเปิดเผยหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไม่เหมาะสม ข้อมูลแต่ละกลุ่มจะมีชุดการควบคุมที่กำหนดไว้ เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลจะได้รับการปกป้อง เช่น การตรวจสอบยืนยันผู้ใช้และการเข้ารหัสข้อมูล

คุณต้องใช้ความระมัดระวังรอบคอบอย่างสมเหตุสมผลอยู่เสมอเพื่อปกป้องข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ PepsiCo ลูกค้า ซัพพลายเออร์ พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลที่สามอื่น ๆ ซึ่งเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ มีความละเอียดอ่อนต่อการแข่งขัน และ/หรือ มีกรรมสิทธิ์ คุณต้องถือว่าข้อมูลของบริษัทควรได้รับการปกป้อง เว้นแต่คุณจะได้รับการบ่งชี้ที่ชัดเจนว่า PepsiCo ได้เผยแพร่ข้อมูลออกสู่สาธารณะแล้ว และ/หรือ ข้อมูลได้รับการจำแนกว่าเป็นข้อมูลสาธารณะ

คุณต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่จำกัด ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลภายใน ต่อบุคคลใดก็ตามนอก PepsiCo แม้ว่าพวกเขาจะเป็นสมาชิกในครอบครัวของคุณ เว้นแต่การเปิดเผยนั้น:

- ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม
- เกี่ยวข้องกับความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและกำหนดไว้อย่างชัดเจน
- อยู่ภายใต้ข้อตกลงในการรักษาความลับที่เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายกฎหมาย

แม้แต่ภายในบริษัทของเราและในหมู่ผู้ร่วมงานของคุณเอง คุณควรแบ่งปันข้อมูลตามคำแนะนำการจำแนกประเภทข้อมูล และต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นต้องทราบ นอกจากนี้ คุณยังมีหน้าที่ในการปกป้องข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในความครอบครองของคุณ รวมถึงเมื่ออยู่นอกระบบ PepsiCo เมื่อใช้แล็ปท็อปที่ไม่ใช่ของ PepsiCo อุปกรณ์เคลื่อนที่ และ/หรือการเชื่อมต่อเครือข่ายระยะไกล

## สิทธิของคุณในฐานะพนักงาน

โปรดทราบว่าภาระผูกพันในการรักษาความลับนี้ไม่ได้ยับยั้งคุณจากการแจ้งข้อวิตกกังวล เกี่ยวกับการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือข้อกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นภายในบริษัท หรือที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานราชการ ไม่ว่าจะในระหว่างที่คุณอยู่ในสถานะพนักงาน หรือหลังจากที่พ้นสถานะพนักงานไปแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คุณยังสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานราชการ ส่งการสื่อสาร ให้ข้อมูล หรือเข้าร่วมในการสืบสวนหรือการดำเนินการของหน่วยงานราชการได้

โปรดดู นโยบายสากลว่าด้วยความลับทางการค้าและมาตรฐานการจำแนกประเภทข้อมูลของเรา

## ตัวอย่างของข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่จำกัด ของ PEPSICO ได้แก่อะไรบ้าง

ตัวอย่างข้อมูลที่จำกัดของ PEPSICO จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง สูตร ข้อมูลการควบรวมกิจการและการซื้อกิจการ แผนธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร ข้อมูลผลประกอบการทางการเงิน การคาดการณ์ การปรับโครงสร้าง หรือการเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารที่สำคัญ และข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคล

ตัวอย่างข้อมูลที่เป็นความลับของ PEPSICO จะรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือน สัญญาที่ทำกับซัพพลายเออร์ การกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ในข้อตกลงที่ทำกับลูกค้า การขาย กระบวนการผลิต การวิจัย ข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือข้อมูลการตลาดก่อนเปิดตัว และรายงานการฝ่าฝืนกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น

โปรดดูมาตรฐานการจำแนกประเภทข้อมูล ของเราสำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม

# ข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ของคุณ คุณอาจได้รับข้อมูลที่เป็นความลับบางอย่าง ซึ่งถือว่าเป็น "ข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ" ของ **PepsiCo** และของหนึ่งในลูกค้า ซัพพลายเออร์ คู่ค้า หรือบุคคลที่สามอื่น ๆ ของบริษัท

ข้อมูลจะได้รับการพิจารณาว่าเป็น "ข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ" เมื่อยังมิได้มีการเผยแพร่ในวงกว้างออกสู่สาธารณะ และเป็นข้อมูลที่นักลงทุนที่มีความสมเหตุสมผลจะมองว่ามีความสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อ ขาย หรือถือหลักทรัพย์บางอย่าง เช่น รายรับ การคาดการณ์ แผนและกลยุทธ์ของธุรกิจ การปรับโครงสร้างครั้งสำคัญ การควบรวม การซื้อกิจการ การขายกิจการ การรีแฟรนไชส์ หรือการร่วมค้าครั้งสำคัญที่อาจเกิดขึ้น ข้อมูลการขาย การวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สำคัญ การได้ทำหรือการสูญเสียสัญญาที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงของฝ่ายบริหารที่สำคัญ การเปลี่ยนแปลงผู้ตรวจสอบหรือการเพิกถอนรายงานผู้ตรวจสอบ เหตุการณ์และกรณีด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของ **PepsiCo**

คุณต้องไม่ทำธุรกรรมในหลักทรัพย์ของ **PepsiCo** (เช่น หุ้นสามัญ ตราสารหนี้ สิทธิในการซื้อหุ้น หรือหน่วยหุ้นที่จำกัด) หรือหลักทรัพย์ของบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับ **PepsiCo** หรือให้คำแนะนำแก่บุคคลอื่นเพื่อกระทำการดังกล่าว ในขณะที่คุณครอบครองข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ **PepsiCo** หรือบริษัทดังกล่าว ข้อห้ามนี้จะรวมถึงธุรกรรมทุกประเภทในหลักทรัพย์ของ **PepsiCo** ได้แก่ การซื้อ การขาย การมอบของขวัญ หรือการบริจาคหลักทรัพย์ของ **PepsiCo** การใช้สิทธิในตราสารหุ้น การขายหน่วยหุ้นจำกัด และการเพิ่มหรือลดปริมาณการลงทุนในหลักทรัพย์ของ **PepsiCo** ผ่าน **401(k)** ของคุณ

ข้อห้ามการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในนี้ ยังมีผลบังคับใช้กับสมาชิกในครอบครัวของคุณหรือบุคคลอื่นใดที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนของคุณ และหน่วยงานใดก็ตาม ที่ทำธุรกรรมกับหลักทรัพย์ของ **PepsiCo** ที่คุณมีอิทธิพลหรือมีอำนาจควบคุม ใครก็ตามที่ซื้อขายหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือให้เบาะแสเกี่ยวกับข้อมูลดังกล่าวต่อผู้อื่น จะต้องรับโทษขั้นรุนแรง โดยอาจรวมถึงโทษปรับและโทษจำคุกที่ร้ายแรง ภายใต้กฎหมายที่มีบังคับใช้

นอกจากนี้ คุณยังไม่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการดังต่อไปนี้:

- ถือหลักทรัพย์ของ **PepsiCo** ไว้ในบัญชีมาร์จิ้น
- ใช้หุ้นหรือตราสารหุ้นของ **PepsiCo** เป็นหลักค้ำประกันสำหรับเงินกู้หรืออื่น ๆ
- เข้าร่วมในกิจกรรมที่ออกแบบมาเพื่อกีดขวางหรือหักล้างมูลค่าตลาดที่ลดลงใด ๆ ของหุ้น **PepsiCo** (รวมถึงการซื้อตราสารทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้าแบบชำระเงินก่อน การซื้อขายสกุลเงินในกรอบประมาณการ การแลกเปลี่ยนเงินทุนหรือการสลับตราสารทุน หรือการเข้าร่วมในการขายเพื่อเก็งกำไร)

# ผลประโยชน์ทับซ้อน

คุณควรหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการถูกมองว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลของคุณและผลประโยชน์ของบริษัท คุณต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสังเกตและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจแทรกแซงความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเป็นกลาง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อความสัมพันธ์ส่วนบุคคล การทำงานนอกบริษัท หรือการลงทุน เข้ามาเกี่ยวข้อง ผลประโยชน์ทับซ้อนอาจเกิดขึ้นเมื่อคุณ:

- มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่แข่งขันหรือดูเหมือนว่าจะแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
- ทำให้การตัดสินใจทางธุรกิจของคุณอยู่ภายใต้อิทธิพล หรือดูเหมือนว่าจะอยู่ภายใต้อิทธิพลของผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของครอบครัว ความสัมพันธ์เชิงชู้สาว หรือมิตรภาพ
- ใช้โอกาส ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือทรัพยากรทางธุรกิจองบริษัท เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น ๆ
- ว่าจ้าง เป็นหัวหน้างาน หรือเป็นผู้บังคับบัญชาสายตรงหรือที่ไม่ใช่สายตรง ของสมาชิกในครอบครัว คู่รัก หรือเพื่อนสนิท หรือมีอำนาจในการโน้มน้าวโอกาสในการจ้างงานหรือการจ่ายค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
- มีกิจกรรมหรือการจ้างงานจากภายนอก ที่ส่งผลในเชิงลบต่อการปฏิบัติงานของคุณ หรือแทรกแซงความรับผิดชอบที่คุณมีต่อ PepsiCo
- มีผลประโยชน์ความเป็นเจ้าของหุ้นของซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่งในปัจจุบันหรือที่คาดหมาย หรือมีสมาชิกในครอบครัวที่มีผลประโยชน์ดังกล่าว โดยทั่วไปแล้ว กรณีเหล่านี้ไม่ได้ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนถ้าหากคุณหรือสมาชิกในครอบครัวถือผลประโยชน์ความเป็นเจ้าของหุ้นอยู่ในระดับที่ไม่มาก (ปกติแล้วจะต้องน้อยถือผลประโยชน์ของตราสารทุนกว่า 1%)
- ทำงาน ให้บริการ หรือได้รับประโยชน์ส่วนตัวอื่นใดจากซัพพลายเออร์ ลูกค้า หรือคู่แข่งในปัจจุบันหรือที่คาดหมาย หรือมีสมาชิกในครอบครัวที่เป็นบุคคลดังกล่าว

หลักจรรยาบรรณของ PepsiCo

## การมีผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นไม่จำเป็นว่าจะฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณเสมอไป แต่การที่ไม่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนต่างหาก ที่ถือว่าเป็นการฝ่าฝืน

คุณต้องเปิดเผยให้บริษัททราบทันทีเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นเมื่อมีการว่าจ้าง เมื่อมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นระหว่างที่คุณทำงาน และแจ้งข้อมูลเป็นประจำทุกปีระหว่างการฝึกอบรมเรื่องหลักจรรยาบรรณ โดยเข้าไปที่ www.disclose.ethicspoint.com

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อนของเรา

หากคุณตอบว่า ใช่ ในคำถามใด ๆ ก็ตาม แสดงว่าคุณมีโอกาสที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งคุณควรจะต้องเปิดเผยข้อมูล

## ในการพิจารณาว่าคุณมีผลประโยชน์ทับซ้อนที่ควรเปิดเผยหรือไม่นั้น โปรดอ่านข้อมูลจากนโยบายสากลว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อดูว่าสถานการณ์ของคุณมีการกล่าวถึงไว้เป็นการเฉพาะหรือไม่

หากไม่มี ให้ถามตัวเองด้วยคำถามเหล่านี้:

ผลประโยชน์ภายนอกของฉันมีอิทธิพล หรือดูเหมือนว่าจะมีอิทธิพล ต่อความสามารถของฉันในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสมหรือไม่

ฉันอยู่ในตำแหน่งที่จะได้รับผลประโยชน์ส่วนตัว หรือดูเหมือนว่าจะได้รับประโยชน์จากการมีส่วนร่วมในสถานการณ์นี้หรือไม่ เพื่อนหรือญาติของฉันอยู่ในตำแหน่งที่จะได้รับผลประโยชน์หรือดูเหมือนว่าจะได้รับประโยชน์หรือไม่

การเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ จะแทรกแซงหรือดูเหมือนว่าจะแทรกแซง ความสามารถของฉันในการปฏิบัติงานหรือไม่

สถานการณ์ดังกล่าวทำให้ฉันคำนึงถึงผลประโยชน์ของตัวเองก่อนผลประโยชน์ของ PepsiCo หรือไม่ มันดูเหมือนจะเป็นเช่นนั้นหรือไม่

หากสาธารณะทราบถึงสถานการณ์ดังกล่าว ฉันจะได้รับความอับอายหรือไม่ บริษัทจะได้รับความอับอายหรือไม่

# การสื่อสารกับสาธารณะ

## การพูดในที่สาธารณะและการตอบคำถามของสื่อ

**PepsiCo** มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สมบูรณ์ และสอดคล้องต่อเนื่องกันต่อสาธารณชน คุณจะต้องไม่พูดในนามของบริษัทของเรา หากยังไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานของ **PepsiCo** ไม่ได้รับอนุญาตให้ตกลงเข้าร่วมการสัมภาษณ์ หรือรับเป็นวิทยาการของภายนอก ไม่ว่าจะในทางธุรกิจหรือเรื่องส่วนตัว ซึ่งจะมีการพูดคุยหรืออ้างอิงถึงบริษัทของเรา หรือเผยแพร่วิดีโอหรือเนื้อหาที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งเกี่ยวข้องกับ **PepsiCo** หากยังไม่ได้รับการสนับสนุนและการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ทีมการสื่อสารของ **PepsiCo** นอกจากนี้ คุณต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการของคุณ และ/หรือบุคลากรที่อาวุโสที่สุดในทีมของคุณ โดยคุณต้องชี้แจงถึงเหตุผลทางธุรกิจที่ชัดเจน

หากคุณได้รับการติดต่อและถูกขอให้พูดถึงธุรกิจของบริษัทกับสื่อมวลชน นักลงทุน หรือนักวิเคราะห์ตลาด คุณต้องไม่ให้ข้อมูลใด ๆ คุณควรส่งต่อพวกเขาไปที่ PepsicoMediaRelations@pepsico.com

ดูนโยบายสากลว่าด้วยสื่อ การพูดในที่สาธารณะ และสิ่งพิมพ์ และนโยบายสากลว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลของเรา สำหรับคำแนะนำเพิ่มเติม

# สื่อสังคม:

เราสนับสนุนให้พนักงานของ **PepsiCo** ภาคภูมิใจในความสัมพันธ์ที่มีกับ **PepsiCo** และส่งเสริมให้พวกเขาเชื่อมต่อกับครอบครัว เพื่อนฝูง เพื่อนร่วมงาน และผู้บริโภคทั่วโลก ผ่านสื่อสังคม ในขณะที่ใช้สื่อสังคม โปรดระวังไว้ว่า การโพสต์ข้อมูลบนช่องทางสื่อสังคมอาจนำไปสู่ผลสืบเนื่องที่ไม่คาดคิด ซึ่งอาจส่งผลต่อทั้งตัวคุณและ **PepsiCo**

เราคาดหวังให้คุณเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายสากลว่าด้วยสื่อสังคมของเรา เมื่อมีการใช้งานแพลตฟอร์มสังคมเพื่อธุรกิจ หรือเมื่อใช้สื่อสังคมเพื่อการทำกิจกรรมส่วนตัว หากคุณพบได้ระบุว่าตนเองเป็นพนักงานของ **PepsiCo** และ/หรือกำลังใช้อุปกรณ์หรือระบบของบริษัท

ก่อนเข้าร่วมในกิจกรรมบนสื่อสังคม คุณต้องรู้จักหน้าที่ความรับผิดชอบของคุณตามนโยบายของเรา รวมถึง:

อย่าบิดเบือนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวคุณหรือบริษัท หรือพูดในนามของบริษัท

อย่าเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับพนักงาน ผู้บริโภค ผู้มาเยือนหรือผู้ติดตามออนไลน์ หรือข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลที่เป็นความลับเกี่ยวกับ **PepsiCo** หรือพันธมิตรทางธุรกิจ

หลีกเลี่ยงเนื้อหาที่เป็นการคุกคาม หมิ่นประมาท หรือดูหมิ่น และอาจเป็นเนื้อหาที่อ่อนไหวต่อวัฒนธรรมสากล โปรดจำไว้ว่าเนื้อหาบนอินเทอร์เน็ตสามารถคงอยู่ได้ตลอดไป และสิ่งสำคัญคือพฤติกรรมออนไลน์ของคุณต้องสะท้อนถึงค่านิยมของเรา

เนื่องจากกฎหมายเฉพาะของสหรัฐอเมริกา พนักงานรายชั่วโมงและพนักงานที่ไม่ได้เป็นหัวหน้างานที่อยู่ในสหรัฐอเมริกาจึงต้องปฏิบัติตามนโยบายที่แตกต่างกัน ซึ่งสามารถดูได้ที่หน้านโยบายบน **mypepsico.com.** คุณควรปรึกษาแผนกกฎหมายในพื้นที่ของคุณหรือทีมสื่อสารหากคุณมีคำถามหรือไม่แน่ใจว่าเนื้อหานั้นเหมาะสมที่จะโพสต์หรือไม่ สำหรับคำถามเกี่ยวกับนโยบายสื่อสังคม โปรดติดต่อที่ GlobalSocialMedia@pepsico.com

โปรดดูนโยบายสากลว่าด้วยสื่อสังคมออนไลน์ของเรา สำหรับคำแนะนำฉบับเต็ม

## ตัวอย่างสถานการณ์จริงของการใช้สื่อสังคมที่ฝ่าฝืนนโยบายของเรา

### ผลสืบเนื่องที่ไม่ได้เจตนา

การโพสต์ภาพถ่ายจากโรงงานของ **PepsiCo** ที่อาจเปิดเผยข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือละเมิดความเป็นส่วนตัวของเพื่อนร่วมงาน **PepsiCo** โดยไม่ได้ตั้งใจ

### ความโด่งดังชั่วครู่ชั่วคราว

การโพสต์ภาพถ่ายส่วนตัวของผู้มีชื่อเสียงหรือผู้บริหารธุรกิจที่มาเยี่ยม **PepsiCo**

### การแบ่งปันความรักที่มีต่อ PEPSICO มากเกินควร

การโพสต์ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือแคมเปญของ **PepsiCo** ก่อนที่จะเผยแพร่อย่างเป็นทางการ

### พูดเพื่อตัวคุณเอง

การพูดในนามของ **PepsiCo** ในช่องทางสื่อสังคมโดยไม่ได้รับอนุญาต

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในโลกของเรา

ในฐานะองค์กรที่มีหลักการและมีฐานปฏิบัติการในทุกมุมโลก เราจึงจำเป็นต้องเคารพ สนับสนุน และลงทุนให้กับผู้คนและชุมชนที่เราอยู่อาศัยและทำงาน

เรามุ่งมั่นที่จะใช้ฐานธุรกิจระดับโลกของเราเพื่อรังสรรค์ประโยชน์ให้มากขึ้น โดยการสร้างระบบอาหารที่ยั่งยืน และด้วยการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ในลักษณะที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคของเรา ซัพพลายเออร์ของเรา ชุมชนของเรา และโลกของเรา นี่คือส่วนหนึ่งของพันธกิจเพื่อ*เติมความสุขในทุกรสสัมผัสเพื่อผู้บริโภค*

## การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ในโลกของเรา

หลักการ pep+ (PepsiCo Positive) . . . . . 41
มูลนิธิ PepsiCo . . . . . 41
เป็นพลเมืองดี . . . . . 42
กิจกรรมทางการเมือง . . . . . 42

# pep+ (PEPSICO POSITIVE)

**PepsiCo** เชื่อว่าเรามีโอกาสที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีที่โลกผลิต แจกจ่าย บริโภค และกำจัดแบรนด์ของเรา เราตั้งเป้าหมายที่จะดำเนินการเหล่านั้นโดยผ่านหลักการ **pep+ (PepsiCo Positive)**

หลักการ **pep+** คือการปฏิรูปเชิงกลยุทธ์แบบครบวงจร ซึ่งมีความยั่งยืนและทรัพยากรมนุษย์อยู่ที่ศูนย์กลางของวิธีการที่บริษัทสร้างการเติบโตและสร้างคุณค่า โดยการดำเนินธุรกิจภายในขอบเขตที่คำนึงถึงโลกและจุดประกายการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้กับโลกและมนุษย์

เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักการ pep+

# มูลนิธิ PEPSICO

**PepsiCo** มุ่งมั่นที่จะทะนุบำรุงศักยภาพของชุมชนทั่วโลก โดยมีส่วนสนับสนุนให้เกิดระบบอาหารที่มีความยั่งยืนมากขึ้น มูลนิธิ **PepsiCo** ซึ่งเป็นหน่วยงานการกุศลของบริษัท มีบทบาทสำคัญในการลงทุนในด้านอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการและการเข้าถึงน้ำที่ปลอดภัย รวมไปถึงการเกษตรและการพัฒนาแรงงาน โดยหลักแล้ว มูลนิธิได้มอบเงินทุนสนับสนุนให้แก่องค์กรไม่แสวงผลกำไรเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในชุมชนท้องถิ่นและการช่วยเหลือบรรเทาภัยพิบัติ

จากการทำงานร่วมกับพันธมิตรในท้องถิ่นมาหลายทศวรรษ มูลนิธิ **PepsiCo** ได้สร้างผลกระทบที่มีความยั่งยืนในท้องถิ่นให้กับชุมชนทั่วโลกที่บริษัทประกอบกิจการอยู่

## เป็นพลเมืองดี

เราฉลองความสำเร็จและสนับสนุนให้คุณตอบแทนสังคมของคุณ โดยการเข้าร่วมในโครงการช่วยเหลือของบริษัท การเป็นอาสาสมัคร และแนวทางอื่น ๆ ที่มีความหมายสำหรับคุณ PepsiCo ภูมิใจในการเป็นพันธมิตรกับองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันในด้านความมั่นคงทางอาหาร การเข้าถึงน้ำที่ปลอดภัย และโอกาสทางเศรษฐกิจ หากต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมอาสาสมัครทั่วโลกของเรา โปรดเข้าไปที่ One Smile at a Time

พนักงานมีโอกาสเข้าร่วมเป็นอาสาสมัครในกิจกรรมที่บริษัทสนับสนุน ซึ่งจะเป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักการ pep+ ของเรา เมื่อมีส่วนร่วมในกิจกรรมการกุศลส่วนบุคคล อย่าลืมขออนุมัติก่อนที่จะให้คำมั่นสัญญาเกี่ยวกับการใช้เงินทุนหรือสินทรัพย์ใด ๆ ของบริษัท องค์กรไม่แสวงหากำไรที่คุณเลือกให้การสนับสนุนและมีคุณสมบัติเหมาะสมอาจมีสิทธิ์ได้รับของขวัญจับคู่ขององค์กรจากมูลนิธิ PepsiCo ไปที่ pepsicogivesback.com เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขของโปรแกรมของขวัญจับคู่

โปรดดู นโยบายสากลว่าด้วยการบริจาค

## กิจกรรมทางการเมือง

การมีส่วนร่วมทางการเมืองและนโยบายสาธารณะ (กิจกรรมทางการเมือง) รวมถึงการสนับสนุนทางการเมืองนั้น ได้รับการกำกับควบคุมอย่างเคร่งครัดและข้อจำกัดและข้อกำหนดต่างกันไปทั่วโลก สิ่งสำคัญคือคุณ**จะต้องไม่:**

- มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองในนามของ PepsiCo (โดยตรงหรือผ่านบุคคลที่สาม เช่น ที่ปรึกษาหรือสมาคมการค้า) โดยที่ฝ่ายนโยบายสาธารณะและฝ่ายรัฐบาลสัมพันธ์ของ PepsiCo ไม่ได้มีส่วนร่วมโดยตรง
- ใช้เงินทุนหรือทรัพยากรของ PepsiCo รับเงินคืนของ PepsiCo หรือแนะนำการสนับสนุนของ PepsiCo สำหรับกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของคุณ

การมีส่วนร่วมทางการเมืองของ PepsiCo หรือการสื่อสารในประเด็นที่เป็นประเด็นสาธารณะไม่ได้มีจุดมุ่งหมายเพื่อโน้มน้าวให้คุณนำแนวคิดบางอย่างมาใช้หรือสนับสนุนสาเหตุบางประการ การตัดสินใจของคุณเกี่ยวข้องการใช้เวลาหรือเงินของคุณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองใด ๆ ล้วนเป็นเรื่องส่วนตัวและเป็นไปตามความสมัครใจทั้งสิ้น

ดูนโยบายสากลว่าด้วยกิจกรรมทางการเมืองและนโยบายกิจกรรมสาธารณะ

# การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
## ทรัพยากร

### ฝ่ายกำกับดูแลจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบทั่วโลกของ PEPSICO

สอบถามข้อมูลทั่วไปหรือรายงานการละเมิดฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเราได้ที่ PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com

- สำหรับคำถามเกี่ยวกับโปรแกรมการฝึกอบรมของเรา โปรดติดต่อ PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com
- สำหรับคำถามเกี่ยวกับการเปิดเผยถึงผลประโยชน์ทับซ้อน โปรดติดต่อ PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com

### ฝ่ายกฎหมายของ PEPSICO

หากต้องการรายงานการละเมิฝ่าฝืนกฎหมายที่อาจเกิดขึ้น โปรดติดต่อ PepsicoLawDept@pepsico.com

### บริการสายด่วน SPEAK UP

- ด้วยการโทรศัพท์โดยใช้หมายเลขโทรฟรีตามประเทศที่ท่านกำลังโทร ในสหรัฐอเมริกา โปรดโทร **1-866-729-4888** สำหรับหมายเลขโทรศัพท์ระหว่างประเทศ โปรดดูที่หัวข้อ **Speak Up** ของเราได้ที่ **mypepsico.com**
- ติดต่อทางเว็บไซต์ได้ที่ www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com
- โดยการแสกนรหัส **QR** เพื่อรับประสบการณ์ที่เหมาะกับการใช้งานบนมือถือ

หากต้องการเข้าถึงนโยบายของ **PepsiCo** โปรดไปที่ **mypepsico.com**

PEPSICO

PepsiCo, Inc.
700 Anderson Hill Road
Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2025 PepsiCo, Inc.

วันที่มีผลบังคับใช้: 1 สิงหาคม 2020
แก้ไขล่าสุด: 15 มิถุนายน 2025

หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทั่วโลกของ PepsiCo มีเครื่องหมายทางการค้าที่มีค่าซึ่งเป็นเจ้าของและ/หรือใช้โดย PepsiCo และบริษัทสาขาและบริษัทในเครือเพื่อทำให้เห็นความแตกต่างของผลิตภัณฑ์และบริการของคุณภาพที่ดีเยี่ยมของตนเครื่องหมายการค้าทั้งหมดในที่นี้ ถือเป็นทรัพย์สินของเจ้าของงานที่เกี่ยวข้อง

รูปถ่ายและ/หรือรูปภาพที่อยู่ในหลักจรรยาบรรณของเรา อาจแสดงถึงหรืออาจไม่ได้แสดงถึงโลโก้ เครื่องหมาย เครื่องแบบ หรือพนักงานในปัจจุบัน และไม่ควรนำไปผลิตซ้ำในสื่อหรือการตีพิมพ์เผยแพร่อื่นใด