

# หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์ทั่วโลกของ PepsiCo, Inc.

เมษายน 2023

## วัตถุประสงค์และขอบข่าย

ที่ PepsiCo

เราเชื่อว่าการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมและความรับผิดชอบไม่ใช่เป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรทำเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่ถูกต้องที่ควรทำสำหรับธุรกิจของเรา หลักจรรยาบรรณสากลสำหรับซัพพลายเออร์ (“หลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์”)

ของเราเป็นสิ่งที่กำหนดความคาดหวังของเราต่อซัพพลายเออร์ในด้านความซื่อตรงทางธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต วิธีการปฏิบัติด้านแรงงาน สุขภาพและความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อม

ซัพพลายเออร์ ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา ตัวแทน

และผู้จัดหาลิขสิทธิ์และบริการทุกคนที่ทำงานร่วมกับหรือในนามของ PepsiCo (“ซัพพลายเออร์”)

ถูกคาดหวังว่าจะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

โดยเป็นเงื่อนไขของการทำธุรกิจกับ PepsiCo และบริษัทในเครือ

ซัพพลายเออร์ยังถูกคาดหวังให้สื่อสารและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณสำหรับซัพพลายเออร์และนโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ตลอดทั้งสายโซ่อุปทานของตนผ่านข้อผูกพันตามสัญญาด้วย

## หลักการดำเนินธุรกิจ

PepsiCo คาดหวังว่าซัพพลายเออร์ของบริษัทจะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส และยึดถือหลักการต่างๆ ดังต่อไปนี้:

**1. ตระหนักถึงและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่นำมาใช้ภายในประเทศที่ตนเองเข้าไปดำเนินธุรกิจ**

**2. รักษาความลับของข้อมูลของ PepsiCo และคู่ค้าทั้งหมด**

ซัพพลายเออร์จะต้องปฏิบัติตามข้อควรระวังที่สมเหตุสมผลและจำเป็นเพื่อปกป้องข้อมูลของ PepsiCo และคู่ค้าที่ซึ่งคุณสามารถเข้าถึงได้ รวมถึงการไม่เปิดเผยแก่ผู้ใด ทั้งภายในหรือภายนอก PepsiCo

ยกเว้นว่าการเปิดเผยนั้นได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องแล้ว

โดยเชื่อมโยงกับความจำเป็นทางธุรกิจที่ขอบธรรมซึ่งมีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน

(กล่าวคือแบ่งปันโดยพื้นฐานของความจำเป็นที่ต้องรู้เท่านั้น)

และเป็นไปตามข้อตกลงการรักษาความลับที่เป็นลายลักษณ์อักษร

**3. แข่งขันอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของ PepsiCo**

และดำเนินธุรกิจทุกอย่างในนามของ PepsiCo โดยชอบด้วยกฎหมาย

PepsiCo

มีพันธกิจในการดำเนินธุรกิจโดยชอบด้วยกฎหมายและจริยธรรมภายในกรอบการทำงานของระบบองค์กรที่เป็นอิสระ และห้ามมิให้ขัดกลองในทางทุจริตกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ เจ้าหน้าที่รัฐ

และบุคคลที่สามอื่นๆ อย่างเคร่งครัด ด้วยเหตุนี้ PepsiCo

จึงห้ามมิให้ซัพพลายเออร์ของตนยุ่งเกี่ยวกับการให้สินบนแก่ทางราชการหรือภาคการพาณิชย์ในรูปแบบใดๆ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ซัพพลายเออร์ที่ดำเนินการในนามของ PepsiCo

จะต้องไม่ให้สัญญาหรือมอบสิ่งมีค่าใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม แก่เจ้าหน้าที่รัฐ

หรือบุคคลหรือนิติบุคคลใด ๆ ในภาคเอกชนหรือบริษัทเพื่อการพาณิชย์

หากการชำระเงินดังกล่าวมีขึ้นเพื่อจูงใจให้ผู้รับกระทำผิดในตำแหน่งหน้าที่ของตนเองเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งข้อได้เปรียบทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ส่วนตนที่ไม่เป็นธรรม โดยเป็นไปตามหลักการเหล่านี้

ซัพพลายเออร์ที่ดำเนินการในนามของ PepsiCo

จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตข้ามชาติของสหรัฐอเมริกา (U.S. Foreign Corrupt Practices Act) และกฎหมายต่อต้านการทุจริตในท้องถิ่นใดๆ ที่มีผลบังคับใช้

และได้รับการคาดหวังว่าจะปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนทั่วโลก (“นโยบาย ABAC”) ของ PepsiCo

<sup>1</sup> นโยบาย/พันธกิจที่มีผลบังคับใช้ของ PepsiCo รวมถึงรายการต่อไปนี้: (i) Environmental Health and Safety Policy (นโยบายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย), (ii) Sustainable Agriculture Policy (นโยบายเกษตรกรรมยั่งยืน), (iii) Land Use Policy (นโยบายการใช้ที่ดิน), (iv) Forestry Stewardship Policy (นโยบายการจัดการป่าไม้), (v) Sustainable Packaging Policy (นโยบายบรรจุภัณฑ์ยั่งยืน), (vi) Cage-Free Egg Policy (นโยบายไข่ระบบเลี้ยงนอกกรง), (vii) Human Rights Workplace Policy (นโยบายสถานที่ทำงานที่มีสิทธิมนุษยชน), (viii) Palm Oil Commitments (พันธกิจน้ำมันปาล์ม), (ix) Cane Sugar Commitment (พันธกิจน้ำตาลอ้อย), และ (x) Global Anti-Bribery Compliance (ABAC) Policy (นโยบายการปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการต่อต้านการให้สินบนทั่วโลก) สามารถพบสำเนาเอกสารแต่ละฉบับได้ที่ [www.pepsico.com](http://www.pepsico.com) and (x) Global Anti-Bribery Compliance (ABAC) Policy. Copies of each document can be found on [www.pepsico.com](http://www.pepsico.com).

**4. สนับสนุนกำลังคนที่มาจากภูมิหลังที่แตกต่างกัน และจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ไม่มีทางเลือกปฏิบัติ การคุกคามหรือการกระทำความผิดในรูปแบบอื่นๆ**

ซีพีแอลเออร์ของ PepsiCo

จะจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่พนักงานและหุ้นส่วนธุรกิจรับรู้ถึงการมีคุณค่าและการได้รับความเคารพยกย่องจากการอุทิศตนของตัวเอง เราจะไม่เพิกเฉยต่อการคุกคาม ที่รวมถึงด้วยคำพูด สายตา ทางกายที่ไม่น่ายินดียิ่ง หรือการกระทำในรูปแบบอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่สร้างความอับอาย ความก้าวร้าวหรือไม่เป็นมิตร การตัดสินใจรับเข้าทำงานต้องพิจารณาจากคุณวุฒิ ทักษะ ผลงานและประสบการณ์

**5. ปฏิบัติกับพนักงานอย่างยุติธรรม และคำนึงถึงเรื่องค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงานและผลประโยชน์**

ซีพีแอลเออร์ของ PepsiCo จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับค่าแรง ชั่วโมงการทำงาน และสวัสดิการ และข้อบังคับต่างๆ

ซีพีแอลเออร์ควรมุ่งปฏิบัติตามมาตรฐานสากลสำหรับชั่วโมงการทำงานและช่วงเวลาพัก รวมถึง: (I) สัปดาห์การทำงานประกอบด้วยชั่วโมงการทำงานตามกำหนดไม่เกิน 48 ชั่วโมง และชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาโดยสมัครใจไม่เกิน 12 ชั่วโมง (ii) ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาจะได้รับค่าแรงพิเศษ (iii) พนักงานมีวันหยุดหนึ่งวันสำหรับทุก 7 วัน ยกเว้นกรณีฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ และ (iv) ไม่มีการทำงานติดต่อกันเกิน 21 วันโดยไม่มีวันหยุด ในกรณีที่มีวิธีการปฏิบัติของซีพีแอลเออร์ไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลดังกล่าว ซีพีแอลเออร์จะต้องระบุทราบสาเหตุและดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีการปฏิบัติของตน

**6. ห้ามใช้แรงงานบังคับหรือการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ**

ซีพีแอลเออร์ของ PepsiCo จะต้องรักษาและส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชนพื้นฐาน รวมถึงเสรีภาพในการเคลื่อนไหวของแรงงาน การตัดสินใจว่าจ้างจะต้องพิจารณาอย่างเป็นอิสระ และไม่สามารถมีการเกณฑ์แรงงานหรือใช้แรงงานนักโทษ และต้องไม่ใช้การลงโทษร่างกายหรือการข่มขู่เพื่อใช้ความรุนแรงหรือการกระทำผิดในรูปแบบอื่นๆ ทั้งทางกาย ทางเพศ ทางจิตใจ หรือทางคำพูด เพื่อเป็นวิธีการลงโทษทางวินัยหรือการควบคุม สัญญาจ้างจะต้องระบุอย่างชัดเจนถึงข้อตกลงการจ้างงาน และจะต้องไม่จำกัดการเคลื่อนไหวของแรงงานด้วยการยึดเอกสารประจำตัว ถูเงินประกัน หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่มีเป้าหมายเพื่อป้องกันไม่ให้แรงงานยุติการจ้างงานของตนเอง นอกจากนี้ แรงงานจะต้องไม่ถูกกำหนดให้จ่ายเงินค่าสรรหาพนักงานหรือค่าธรรมเนียมอื่นที่คล้ายคลึงกันเพื่อได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งการจ้างงานของตน และซีพีแอลเออร์จะต้องแน่ใจว่าตัวแทนสรรหาพนักงานบุคคลที่สามใดๆ จะปฏิบัติตามข้อตกลงกับหลักการเหล่านี้ด้วย

**7. ห้ามใช้แรงงานเด็ก**

PepsiCo ห้ามการจ้างบุคคลอายุต่ำกว่า (15) ปี อายุขั้นต่ำของแรงงานตามกฎหมาย หรืออายุในการศึกษาภาคบังคับ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าข้อใดสูงกว่า ซีพีแอลเออร์ของ PepsiCo จะยึดถือมาตรฐานเหล่านี้ กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ทั้งหมด และมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) ทั้งหมด โดยเป็นไปตามแนวทางของ ILO ซีพีแอลเออร์จะต้องไม่อนุญาตให้พนักงานที่มีอายุน้อยทำงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือพัฒนาการ หรืองานที่อาจขัดขวางการเข้ารับการศึกษาหรืออาชีพศึกษาของพวกเขา ซีพีแอลเออร์ของ PepsiCo ที่ตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกาจะต้องใช้โปรแกรม E-Verify ของกระทรวงความมั่นคงแห่งมาตุภูมิของสหรัฐอเมริกาเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติการจ้างงานและกำหนดให้หน่วยงานด้านแรงงาน ผู้รับจ้างช่วง และซีพีแอลเออร์ที่อยู่ในสหรัฐอเมริกาใช้งาน E-Verify

**8. เคารพสิทธิของพนักงานที่มีต่อเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองแบบรวมกลุ่ม**

ซีพีแอลเออร์ของ PepsiCo จะเคารพสิทธิของพนักงานหากต้องการเข้าร่วมสมาคมและองค์กรของพนักงาน หากสอดคล้องกับกฎหมายที่นำมาใช้

**9. ให้สภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย**

ซีพีแอลเออร์ของ PepsiCo จะต้องจัดการความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยอย่างจริงจัง เพื่อจัดเตรียมสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยที่สุดเท่าที่ สามารถป้องกันการบาดเจ็บและการล้มป่วยจากการทำงาน ซีพีแอลเออร์ต้องใช้ระบบการจัดการและระบบการควบคุมที่ขึ้นถึงอันตราย พร้อมกับประเมินและควบคุมความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเฉพาะของตนเอง นอกจากนี้ ซีพีแอลเออร์จะต้องจัดเตรียมน้ำดื่มที่ปลอดภัย สุขาภิบาลและอนามัย รวมถึงห้องน้ำและที่ล้างมือ ทางหนีไฟ และอุปกรณ์ความปลอดภัยกรณีไฟไหม้ที่จำเป็นไว้เพียงพอ ชุดกู้ชีพกรณีฉุกเฉิน และเข้าถึงบริการการตอบสนองกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงสิ่งแวดล้อม อัคคีภัยและเวชภัณฑ์

**10. ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้วยความระมัดระวัง และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมดที่นำมาใช้**

ควรพิจารณาถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการตัดสินใจทางธุรกิจประจำวัน ควบคู่กับโอกาสในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การลดแหล่งกำเนิด การรีไซเคิลวัสดุ และการควบคุมมลภาวะ เพื่อรับประกันถึงอากาศและน้ำที่สะอาดยิ่งขึ้นและเพื่อลดขยะฝังกลบ PepsiCo ส่งเสริมให้ซีพีแอลเออร์ของตนระบุทราบ กำหนดเป้าหมาย และจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านที่เกี่ยวกับน้ำ น้ำเสีย พลังงาน การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของเสีย และบรรจุภัณฑ์

**11. รักษาบันทึกทางการเงินและระเบียบธุรกิจที่ถูกต้อง**  
ที่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่มีผลบังคับใช้ทั้งหมดและวิธีปฏิบัติทางบัญชีที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงใบเสร็จทั้งหมดที่ส่งให้ PepsiCo เพื่อการชำระเงินหรือการเบิกจ่าย

**12. นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหารและด้านคุณภาพที่นำมาใช้**

PepsiCo มีความมุ่งมั่นที่จะผลิตผลิตภัณฑ์ทุกแบรนด์ของเราที่มีความปลอดภัยและมีคุณภาพสูง ซีพีฟลายเออร์ที่เกี่ยวข้องกับงานในการพัฒนา การจัดการ การผลิต การบรรจุ การขนส่ง หรือการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ของเราได้รับการคาดหวังว่า:

- รับทราบและปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ นโยบาย ข้อกำหนดเฉพาะและวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ที่ผลิตที่สถานที่ของท่าน
- ปฏิบัติตามและยึดถือแนวทางการผลิตและวิธีการทดสอบที่ดี
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยทางอาหารของรัฐบาลกลาง รัฐ และท้องถิ่นทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้
- รายงานถึงปัญหาที่เกิดขึ้นต่อ PepsiCo ในทันทีกรณีที่ปัญหานั้นอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพหรือการรับรองสาธารณะที่มีต่อผลิตภัณฑ์ของ PepsiCo

**13. สนับสนุนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับซีพีฟลายเออร์ด้วยการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสมและใช้ขั้นตอนการประเมินผลที่สมเหตุสมผลตามที่ PepsiCo ร้องขอ**

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับ PepsiCo

ซีพีฟลายเออร์จะต้องลงนามในสัญญาและจัดทำใบสั่งซื้อที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำหรับซีพีฟลายเออร์ เราคาดหวังให้ซีพีฟลายเออร์นำนโยบาย ระเบียบวิธีการ

และระบบการจัดการที่เหมาะสมมาใช้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานและความคาดหวังที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณสำหรับซีพีฟลายเออร์อย่างต่อเนื่อง PepsiCo

อาจดำเนินการตรวจสอบอย่างสมเหตุสมผล รวมถึงการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน และการประเมินตามเป้าหมายอื่นๆ

เพื่อยืนยันว่าซีพีฟลายเออร์ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับซีพีฟลายเออร์

โดยบริษัทจะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า นอกจากนี้ที่ได้กำหนดไว้เพิ่มเติมในนโยบาย ABAC ซีพีฟลายเออร์บางรายจะต้องผ่านกระบวนการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะบุคคลที่สามเป็นครั้งคราว

**14. ปฏิบัติตามนโยบายของ PepsiCo ว่าด้วยเรื่องของกำนัลและความบันเทิง และผลประโยชน์ทับซ้อนเมื่อติดต่อกับประสานงานกับพนักงานของ PepsiCo**

ห้ามมิให้ซีพีฟลายเออร์ของ PepsiCo หรือผู้ใดที่ทำการในนามของ PepsiCo

จัดหาหรือเสนอของกำนัลให้กับพนักงานของ PepsiCo

ที่ก่อให้เกิดอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจของ PepsiCo

หรือก่อให้เกิดข้อได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม

**15. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการได้มาซึ่งที่ดิน (รวมถึงการเช่าและการใช้ประโยชน์) นั้นเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานของ International Finance Corporation (IFC) รวมถึงการได้รับความยินยอมโดยอิสระ ล่วงหน้า และได้รับข้อมูล**

**16. รายงานหากพบเห็นกรณีต้องสงสัยว่าอาจมีการละเมิดจรรยาบรรณ PepsiCo**

คาดหวังว่าซีพีฟลายเออร์จะมีระบบจัดการการร้องทุกข์ที่ได้ผลดีที่พร้อมรับกรณีร้องทุกข์โดยแรงงานภายในฝ่ายปฏิบัติการของตนหรือโดยบุคคลที่สาม ซึ่งจะส่งกรณีนี้อาจเป็นการฝ่าฝืนไปยังฝ่ายบริหาร โดยเป็นไปตามหลักการแนวทางของสหประชาชาติ

และพนักงานหรือผู้รับเหมาของซีพีฟลายเออร์ยังอาจรายงานถึงกรณีต้องสงสัยว่าอาจมีการละเมิดจรรยาบรรณนี้ทางสายด่วน "Speak Up" ของ PepsiCo ที่หมายเลข 1-866-729-4888

ในสหรัฐอเมริกาหรือหมายเลขเฉพาะในประเทศอื่นๆ ทั่วโลก รายงานหมายเลขโทรศัพท์สายด่วนระหว่างประเทศแบบมาพร้อมกันจรรยาบรรณสำหรับซีพีฟลายเออร์นี้ และอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป็นระยะๆ ตามที่ปรากฏใน

<http://www.pepsico.com/Company/Speak-Up.html>

สายด่วน Speak Up ให้บริการในทั่วโลกตลอด 24 ชั่วโมงโดยไม่มีวันหยุด

การสื่อสารอาจทำได้ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านที่อยู่สายด่วนทางเว็บ "Speak Up" ที่

<http://www.pepsico.com/Company/Speak-Up.html>

รายงานดังกล่าวทั้งหมดจะได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นความลับ

ไม่ว่าจะดำเนินการผ่านโทรศัพท์หรือสายด่วนทางเว็บของ Speak Up

และคุณสามารถคงความเป็นนิรนามได้หากกฎหมายอนุญาต