

مدونة قواعد السلوك العالمية لشركة PEPSICO





المقدمة

مهمتنا ورؤيتنا

3

4



التصرف بنزاهة

لماذا لدينا مدونة قواعد السلوك؟

من المسؤول عن مدونة قواعد السلوك؟

ما هي مسؤوليتي الشخصية؟

• كيف أتصرف بنزاهة

• القدوة الحسنة

طلب التوجيه والإبلاغ عن المخالفات

الخط الساخن Speak Up

التحقيق في سوء السلوك واتخاذ الإجراءات التأديبية

الإجراءات الانتقامية محظورة

5

6

6

7

7

8

9

10

11

11

في مكان عملنا

الشمول لتحقيق النمو

حقوق الإنسان

مكافحة التمييز/التحرش

البيئة والصحة والسلامة

تعاطي المواد المخدرة

مكافحة العنف

12

13

14

15

16

17

17



في الأسواق التي نعمل بها

مستهلكونا

• سلامة الأغذية وجودة المنتجات

• التسويق المسؤول

عمالؤنا

موردونا

المنافسة العادلة

مكافحة الرشوة

• تحديد المسؤولين الحكوميين

الهياكل التجارية

مكافحة غسل الأموال

العقوبات الدولية والضوابط التجارية

18

19

19

20

21

21

22

23

24

25

26

26

في أعمالنا التجارية

الحفاظ على سجلات أعمال دقيقة

• الاحتفاظ بالسجلات

• الدقة المالية

• الإفصاحات المالية وعمليات التدقيق

الخصوصية

الذكاء الاصطناعي

الاستخدام السليم وحماية موارد الشركة

• الممتلكات المادية والموارد المالية

• الأصول الإلكترونية

• الملكية الفكرية

• حماية معلومات PepsiCo

• حظر التداول الداخلي

تضارب المصالح

التواصل مع الجمهور

• التحدث أمام الجمهور والاستفسارات الصحفية

• وسائل التواصل الاجتماعي

27

28

28

29

29

30

31

32

32

33

34

35

36

37

38

38

39



في عالمنا

PepsiCo الإيجابية (+pep)

مؤسسة PepsiCo

كن مواطنًا صالحًا

الأنشطة السياسية

40

41

41

42

42



الموارد

قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي في شركة PepsiCo

الإدارة القانونية في شركة PepsiCo

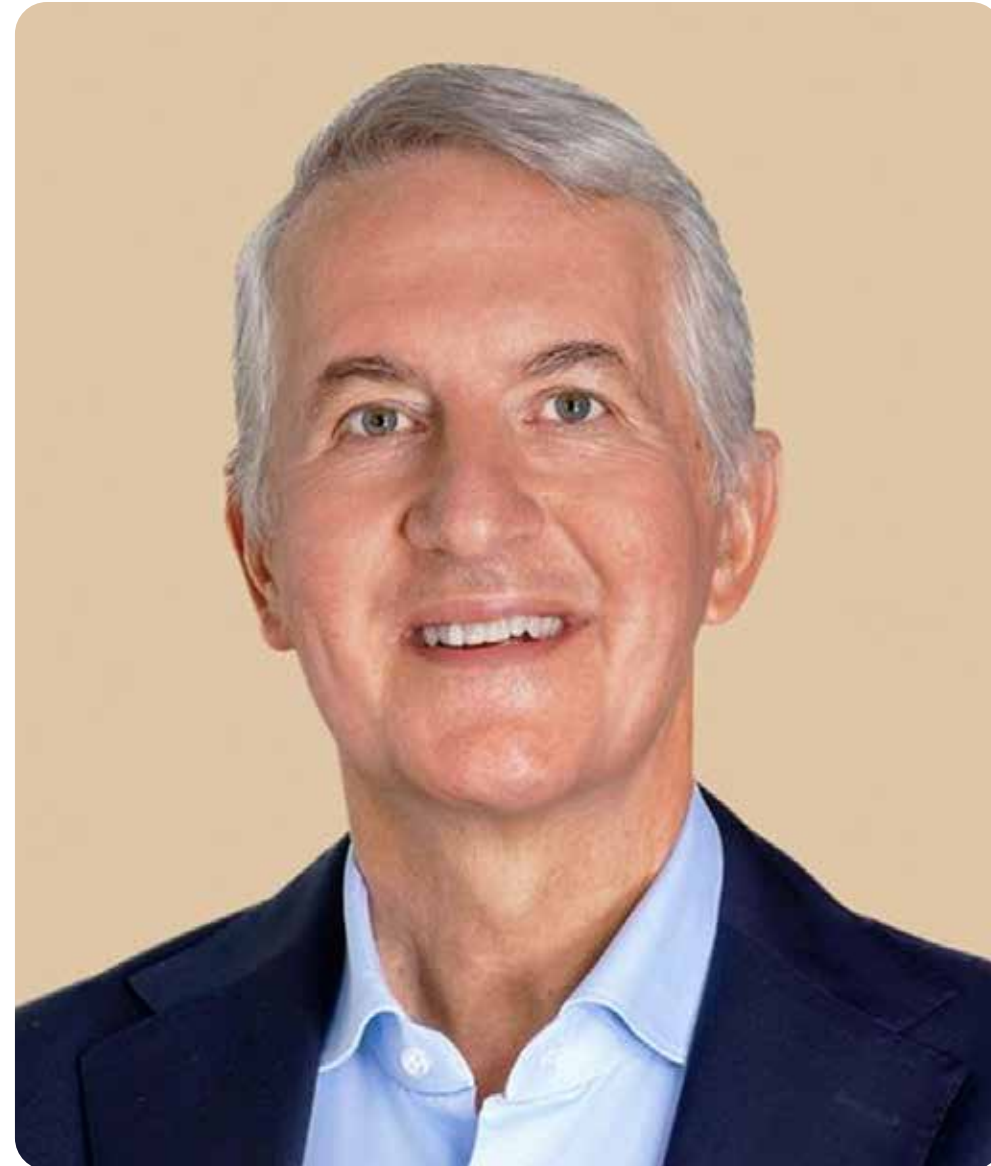
43

43

43



ONE PEPSICO WAY



يسعدني أن أقدم لكم مدونة قواعد السلوك العالمية لشركة PepsiCo. تحدد مدونتنا الطريقة التي نتبعها لممارسة أعمالنا على النحو الصحيح، وتستند هذه الطريقة إلى ثقافتنا الأخلاقية الراسخة ونعرفها جميعًا باسم One PepsiCo Way. ويعد التصرف بنزاهة في كل نشاطاتنا من الركائز السلوكية الأساسية التي تستند عليها سياسة One PepsiCo Way. وذلك لأن النزاهة تعد واحدة من أثنى الأصول التي تمتلكها شركة PepsiCo، إذ تمثل ركيزة بالغة الأهمية للحفاظ على سمعتنا لدى أصحاب المصلحة، وتوفير فرص عمل متكافئة للجميع، وتعزيز ميزتنا التنافسية، ودفع عجلة النمو على المدى الطويل.

وعلى الرغم من أن بناء ثقافة مبنية على النزاهة والأخلاقيات يستغرق سنوات، فإن فقدانها لا يستغرق سوى لحظة. فلا ينبغي اعتبار هذه الثقافة أمرًا مسلمًا به، ويجب علينا أن نستثمر فيها باستمرار، يومًا بعد يوم، وعامًا بعد عام. لهذا، يجب على كل موظف في شركة PepsiCo الالتزام بمدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بنا. ومن خلال ذلك، فإننا لا نعزز ثقافتنا الأخلاقية فحسب، بل نبني أيضًا الثقة مع زملائنا الموظفين والعملاء والمستهلكين والمستثمرين والمجتمعات، مما يساعدنا على تحقيق النجاح في كل سوق نخدمه.

شكرًا لكم على التزامكم ببذل هذا الجهد بالغ الأهمية — فهذا الالتزام هو ما يساعد شركة PepsiCo على الحفاظ على مكانتها كواحدة من أكثر الشركات التي تحظى بالإعجاب وتلتزم بالأخلاقيات وتحقق النجاحات حول العالم.

وتفضلوا بقبول خالص التحية،

رامون لاغوارتا

رئيس مجلس الإدارة والرئيس التنفيذي



مهمتنا ورؤيتنا

إن مهمتنا في شركة PepsiCo ببساطة هي: رسم المزيد من الابتسامات مع كل رشفة وكل قسمة، من خلال تقديم خدماتنا للمزيد من المستهلكين، وفي المزيد من المناسبات، وعبر المزيد من نقاط التواصل. ولذلك يعزز كل إجراء أو قرار نتخذه من طموحنا في أن نكون واحدة من أفضل الشركات عالمية المرموقة في مجال الأغذية والمشروبات.

وسنحقق هذا الهدف بالعمل سويًا، تحت مظلة كيان PepsiCo الموحد، توحدنا مجموعة السلوكيات التي تضع مفاهيم ثقافتنا.

ونطلق على ذلك اسم **One PepsiCo Way**.

التصرف
كمالك

إشراك كل
الأصوات

التركيز على
المستهلك

الارتقاء
بمستوى
المواهب

الاحتفاء
بالنجاح

التصرف
بنزاهة

التركيز
وسرعة
الإنجاز

تُعد **One PepsiCo Way** خارطتنا لتحقيق هدفنا بأن نصبح معًا أسرع وأقوى وأفضل، من خلال العمل على تسريع أداؤنا بتركيز أكبر على الأمور الأكثر أهمية بالنسبة لنا وهي:

- أن نصبح أكثر سرعة من خلال التركيز على الابتكار وجعل المستهلك محور اهتمامنا، ومواصلة ترسيخ الخيارات الإيجابية ضمن محفظة منتجاتنا الأساسية، واغتنام فرص جديدة للنمو.
- أن نصبح أكثر قوة من خلال العمل تحت مظلة كيان PepsiCo الموحد، ودمج الأنظمة والبيانات والبنية التحتية على مستوى الشركة لتسريع التحول المدعوم بالتكنولوجيا.
- أن نحقق نموًا أفضل من خلال مواصلة التقدم نحو تحقيق أهدافنا في إطار (+pep)، وإحداث تحول في طريقة إنتاج مكوناتنا الأساسية، وتصنيع منتجاتنا ونقلها وبيعها وتعبئتها، وكذلك في طريقة تطوير موظفينا.

**ONE
PEPSICO
WAY**



التصرف بنزاهة

في شركة PepsiCo، نؤمن بأن التصرف بنزاهة ليس هو التصرف الصحيح فحسب؛ بل هو أيضًا التصرف الصحيح لجعل أعمالنا أكثر قوة.

تُعد مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بنا الأساس الذي يقوم عليه التزامنا بالتميز الأخلاقي، كما توفر السياسات والإرشادات التي تحدّد طريقة ممارسة أعمالنا على النحو الصحيح — وفقًا لـ One PepsiCo Way.



6

6

7

7

8

9

10

11

11

لماذا لدينا مدونة قواعد السلوك؟

من المسؤول عن مدونة قواعد السلوك؟

ما هي مسؤوليتي الشخصية؟

• كيف أتصرف بنزاهة

• القدوة الحسنة

طلب التوجيه والإبلاغ عن المخالفات

الخط الساخن Speak Up

التحقيق في سوء السلوك واتخاذ الإجراءات التأديبية

الإجراءات الانتقامية محظورة



لماذا لدينا مدونة قواعد السلوك؟

توفر مدونة قواعد السلوك العالمية لشركة PepsiCo خارطة طريق للسياسات والمعايير والإجراءات التي تنظم طريقة ممارستنا لأعمالنا في جميع أنحاء العالم. ومن خلال الالتزام بمدونتنا والتصرف دائماً بنزاهة، فإنك تلعب دوراً أساسياً في دعم ثقافتنا القائمة على التميز الأخلاقي.

توضح مدونتنا التزام الشركة بالممارسات الأخلاقية في جميع جوانب أعمالنا:

الهدف الذي نسعى
إليه في عالمنا



النزاهة في ممارسة
الأعمال



الإنصاف في
علاقاتنا التجارية



الثقة في
السوق



الاحترام في
مكان العمل



من المسؤول عن مدونة قواعد السلوك؟

بغض النظر عن دورك في شركة PepsiCo، يجب أن يركز كل قرار تجاري تتخذه على مبادئ مدونتنا. تسري مدونتنا على جميع أفراد شركتنا، في كل مكان، بدءاً من مكاتبنا ومصانعنا ومستودعاتنا وصولاً إلى قاعة اجتماعات مجلس الإدارة، بما في ذلك:

- جميع موظفي شركة PepsiCo، بمن فيهم موظفو الشركات التابعة المجمعة لشركة PepsiCo.
- أعضاء مجلس إدارة شركة PepsiCo عند تصرفهم بصفتهم أعضاء في مجلس الإدارة.



يتولى مجلس إدارة شركتنا مسؤولية اعتماد مدونتنا. ويتولى قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي في شركة PepsiCo مسؤولية الترويج لها ومراقبتها وإنفاذها.

يتطلب أي إعفاء من المدونة الحصول مسبقاً على موافقة خطية من الرئيس العالمي للامتثال والأخلاقيات أو، في ظروف معينة، من مجلس الإدارة أو إحدى لجانها. سيتم الإفصاح عن أي إعفاءات دون تأخير، حسبما يقتضي القانون المعمول به.

لا تمثل مدونة قواعد السلوك هذه عقداً أو ضماناً للتوظيف لأي مدة زمنية، ولا تُنشئ أي حقوق وظيفية محددة.



ما هي مسؤوليتي الشخصية؟

التصرف بنزاهة والالتزام بمدونتنا

نبني سمعتنا في التصرف بأخلاقية ومسؤولية من خلال كل قرار نتخذه، يومًا بعد يوم، وكل واحد منا يسهم في ذلك. توفر لك مدونتنا، إلى جانب سياسات شركتنا، المعلومات اللازمة لأداء عملك بطريقة أخلاقية. تقع على عاتقك مسؤولية التصرف كمالك، وفهم السياسات التي تنطبق على العمل الذي تؤديه والقرارات التي تتخذها، والامتثال لها.

وباعتبارها شركة عالمية، تلتزم شركة PepsiCo أيضًا بالامتثال للقوانين المعمول بها في البلدان التي نزاوّل فيها أعمالنا. تتسم القوانين واللوائح العالمية بالتحديد؛ وسيساعد الالتزام بمدونتنا وسياساتنا على ضمان امتثالك للقوانين المحلية المعمول بها.

كيف أتصرف بنزاهة

احترم مدونة قاعدة السلوك لشركة PepsiCo والتزم بها.

افعل دائمًا ما هو صواب.

كن قدوة للآخرين، ومكنهم من تحقيق النتائج.

تصرف بطريقة شفافة وصادقة.

تحمل مسؤولية أفعالك.

لا تقع فريسة للاختصارات الأخلاقية

في شركة PepsiCo، نفخر بقدرتنا على التركيز وإنجاز الأمور بسرعة، ولكن يجب ألا تسمح أبدًا للسعي إلى تحقيق الأهداف التجارية الطموحة بأن يجعلك تغفل عن الجوانب الأخلاقية في عملية اتخاذ القرارات. إن التصرف بنزاهة يعني فعل الشيء الصحيح، حتى عندما لا يراك أحد. فمن السهل أن تغويك اختصارات أخلاقية تبدو بسيطة، ومن غير المرجح أن يلاحظها الآخرون. ولكن التصرف بنزاهة لا يقتصر على اتباع القواعد؛ بل يعني أن تسترشد بمبادئك الأخلاقية الخاصة.





القوة الحسنة

على الرغم من أنه يجب على الموظفين دائمًا التصرف بنزاهة، تقع على عاتق كل مدير وقائد في شركة PepsiCo مسؤولية أكبر تتمثل في أن يكون قدوة للآخرين وأن يمكنهم من تحقيق النتائج، وذلك من خلال ترسيخ مبادئ مدونتنا على جميع مستويات القوى العاملة لدينا.

إذا كنت قائدًا أو مديرًا، فمن المتوقع منك أن تكون قدوة إيجابية للآخرين وأن تلهمهم للالتزام بمدونتنا من خلال:

- مكافأة النزاهة.
- تشجيع اتخاذ القرارات الأخلاقية.
- تهيئة بيئة عمل منفتحة تشرك جميع الأصوات.
- منع الانتقام من الأشخاص الذين يبلغون عن المخالفات.
- طلب المساعدة في حل المشكلات وتصعيدها عند ظهورها.



ماذا ينبغي أن أفعل إذا طلب مني مديري تنفيذ مهمة أعتقد أنها قد تنتهك مدونتنا أو أحد القوانين؟

اطرح مخاوفك بصراحة ووضوح مع مديرك. إذا لم يكن رد مديرك كافيًا لتبديد مخاوفك، أو إذا كنت تشعر بعدم الارتياح عند التحدث معه، فاطرح الأمر من خلال أي مورد آخر مدرج تحت قسم "كيف يمكنني طلب التوجيه والإبلاغ عن المخالفات؟" يجب ألا تنتهك مدونتنا أو أي سياسة أو قانون عن علم، حتى إذا وجهك أحد المديرين إلى فعل ذلك أو بسبب عدم طلبك للإرشاد.



طلب التوجيه والإبلاغ عن المخالفات

تقع على عاتقك مسؤولية طرح الأسئلة والتعبير عن المخاوف عند ظهور مسائل تتعلق بالامتثال. لا يمكن لمدونتنا أن تصف كل موقف محتمل قد تواجهه في عملك اليومي. لذلك، إذا لم تتمكن من العثور على إجابة في مدونتنا، أو إذا كانت لديك أسئلة حول التفسيرات المحتملة للمدونة، فعليك أن تسعى للحصول على إرشادات. وبالمثل، إذا كنت على علم بأمر قد يشكل انتهاكًا لمدونتنا أو سياساتنا أو القانون، فعليك أن تبادر إلى الإبلاغ عن ذلك، حتى يتسنى التعامل معه. توجد عدة قنوات يمكنك من خلالها طلب الإرشادات أو تقديم بلاغ:

من خلال مديرك المباشر، أو المدير في المستوى الإداري التالي، أو مدير الموارد البشرية:

في معظم الحالات، ينبغي أن يكون مديرك المباشر نقطة الاتصال الأولى المتاحة لديك. ينبغي عليك الاتصال بمديرك فورًا للإبلاغ عن المسائل التي تتطلب اهتمامًا عاجلاً، مثل العنف في مكان العمل، وصحة الموظفين وسلامتهم، والأمور المتعلقة بجودة الأغذية أو سلامتها.

يُعد مديرك أيضًا مصدرًا مثاليًا للحصول على الإرشادات أو طرح المخاوف المتعلقة بالعديد من سياسات الشركة وعملياتها وكذلك تلك المتعلقة بسياسات إحدى المهام وعملياتها، ومسؤوليات العمل، والمسائل المتعلقة بزملاء العمل، والنزاعات بشأن الإجراءات التأديبية، والتعويضات، وفرص الترقية، والمسائل المتعلقة ببيئة العمل.

قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي أو الإدارة القانونية في شركة PepsiCo:

بالنسبة للمشكلات التي تتضمن انتهاكات قانونية أو مخالفات لمدونة قواعد السلوك، سواء كانت فعلية أو محتملة، فينبغي عليك الاتصال بقسم الامتثال والأخلاقيات العالمي أو الإدارة القانونية. ومن الأمثلة على هذه المشكلات ما يلي:

- المخالفات أو البيانات المضللة المتعلقة بالشؤون المالية أو المحاسبية أو أعمال التدقيق.
- الاحتيال أو السرقة أو الرشوة أو غيرها من الممارسات التجارية الفاسدة.
- انتهاكات مكافحة الاحتكار أو التداول الداخلي.
- انتهاكات سياسة حقوق الإنسان الخاصة بشركة PepsiCo.
- التحرش أو التمييز غير القانوني.
- تضارب المصالح الجوهري.
- إساءة استخدام المعلومات السرية أو أنظمة تكنولوجيا المعلومات أو غيرها من أصول الشركة.
- الأنشطة الإجرامية أو غيرها من الأنشطة غير القانونية.

كيف أعرف متى ينبغي لي طلب الإرشاد؟

إذا شعرت بأن أمرًا ما لا يبدو صحيحًا، فقد لا يكون هو الشيء الصحيح الذي ينبغي فعله. اسأل نفسك:

- هل أنا متأكد من أن هذا الإجراء قانوني؟ هل يتوافق هذا الإجراء مع مدونتنا وسياساتنا؟
- هل سيزر بسمعة شركة PepsiCo أو يتسبب في فقدان شركتنا لمصداقيتها؟
- هل أعرض أشخاصًا آخرين للخطر؟
- هل أتصرف بنزاهة، وأتحدى بالصدق والأمانة؟
- هل أتصرف كمالك لضمان ألا ينعكس الفعل أو النتيجة بشكل سلبي علي أو على شركة PepsiCo؟ كيف سيكون شعوري إذا نُشر الإجراء أو التصرف على الصفحة الأولى من إحدى الصحف؟

إذا لم تكن متأكدًا من إجابات أي من هذه الأسئلة، فينبغي عليك طلب المساعدة لاتخاذ القرار الصحيح.

يمكنك التواصل مع قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com، أو يمكنك استشارة الإدارة القانونية المحلية في PepsiCo.

اطلع على سياسة التصعيد الواردة في مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بنا.



الخط الساخن :SPEAK UP

بالإضافة إلى الموارد المذكورة أعلاه، يمكنك طرح الأسئلة أو التعبير عن المخاوف أو تقديم تقارير عن انتهاكات الامتثال المشتبه بها عن طريق الاتصال بخط (Speak Up)، وهو الخط الساخن للأخلاقيات التابع لشركة PepsiCo. Speak Up هو خط ساخن مجاني يعمل على مدار 24 ساعة متاح لجميع موظفي شركة PepsiCo والمستهلكين والموردين والأطراف الثالثة الأخرى للإبلاغ عن الانتهاكات المشتبه بها لمدونتنا.

الخط الساخن Speak Up متاح في أي مكان في العالم:

- عبر الموقع الإلكتروني www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- عبر الهاتف: في الولايات المتحدة وكندا، اتصل على 1-866-729-4888؛ بالنسبة لجميع البلدان الأخرى، يمكنك الاطلاع على تعليمات الاتصال الدولي المجاني على pepsicospeakup.ethicspoint.com.
- عن طريق مسح رمز الاستجابة السريعة للحصول على تجربة محسنة للهواتف المحمولة.



سيتم الحفاظ على سرية أي معلومات تقدمها لمساعدة شركة PepsiCo في التحقيق في تقريرك، إلا إذا كان ذلك ضروريًا لإجراء تحقيق كامل وعادل أو كما هو مطلوب بموجب القانون المعمول به. يمكنك اختيار عدم الكشف عن هويتك، ومع ذلك فإن الكشف عن هويتك يساعد في التحقيق في مخاوفك.

اطلع على سياسة Speak Up العالمية الخاصة بنا.

ماذا يحدث عندما أتصل بخط Speak Up؟

يتولى الرد على مكالمات Speak Up طرف ثالث مستقل يتمتع بخبرة في التعامل مع مكالمات الخط الساخن. سيطرح عليك أحد أخصائيي المقابلات أسئلة ويرسل بعد ذلك تقريرًا إلى قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي لإجراء مراجعة سرية. سيتم التحقيق في التقرير على الفور، وإذا لزم الأمر، سيتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية.





التحقيق في سوء السلوك واتخاذ الإجراءات التأديبية

ستخضع جميع الحالات المبلغ عنها لانتهاكات مزعومة للمدونة لمراجعة متخصصين مناسبين يُعينهم قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي. سيقوم المحقق (المحققون) بما يلي:

- التصرف بموضوعية عند الوقوف على الحقائق من خلال المقابلات و/أو مراجعة الوثائق.
- الاتصال بالموظفين الذين قد تكون لديهم معلومات حول الحادث (الحوادث) المزعومة.
- التوصية بالإجراءات التصحيحية و/أو التدابير التأديبية، عند الاقتضاء.

إذا طُلب منك ذلك، يجب عليك التعاون بشكل كامل مع أي استفسار أو تحقيق.

بصفتك موظفًا في شركة PepsiCo، يجب عليك اتباع مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا والامتثال لسياساتنا والقانون أثناء ممارسة الأعمال التجارية نيابة عن الشركة. إذا انتهكت مدونتنا أو سياساتنا أو القانون، فقد يؤدي ذلك إلى:

- اتخاذ إجراءات تأديبية تتراوح بين التدريب والتوجيه الإضافيين وصولاً إلى تبعات وظيفية، بما في ذلك إنهاء الخدمة.
- العقوبات المدنية و/أو الجنائية التي تفرضها جهة حكومية أو محكمة.

الإجراءات الانتقامية محظورة

تلتزم شركة PepsiCo بحماية حقوق الأفراد أو المنظمات الذين يتحدثون ويبلغون عن المشكلات إما من خلال إحدى وسائل الإبلاغ الموضحة في مدونتنا أو إلى السلطات الحكومية. لن تقوم شركتنا بالانتقام أو تسمح بالانتقام من أي شخص أو منظمة تقوم بحسن نية بما يلي:

- الإبلاغ عن انتهاك فعلي أو مشتبه به لمدونتنا أو سياساتنا أو القانون، و/أو مساعدة شخص أو منظمة أخرى في الإبلاغ عنه.
- طرح سؤال أو طلب المشورة بشأن ممارسة تجارية معينة أو قرار تجاري معين أو إجراء تجاري معين.
- التعاون مع تحقيق داخلي أو حكومي بشأن انتهاك فعلي أو مشتبه به أو المشاركة في التحقيق.



اطلع على السياسة العالمية بشأن عدم الانتقام الخاصة بنا



التصرف بنزاهة في مكان عملنا

يُنتظر منك أن تدعم التزام شركة PepsiCo بتوفير فرص عمل متساوية للجميع، والحفاظ على ثقافة مكان عمل قائمة على الشمول، واحترام كرامة وحقوق الإنسان لجميع الأفراد.

يجب عليك القيام بدورك لخلق بيئة عمل يشعر فيها الجميع بالتقدير والاحترام لمساهماتهم وتكون خالية من الترهيب والمضايقة.



13

14

15

16

17

17

الشمول لتحقيق النمو

حقوق الإنسان

مكافحة التمييز/التحرش

البيئة والصحة والسلامة

تعاطي المواد المخدرة

مكافحة العنف



الشمول لتحقيق النمو

في شركة PepsiCo، لطالما شكلت قوتنا العاملة العالمية ميزة تنافسية. يُساهم المتعاونون معنا بمجموعة من الخبرات والأفكار التي تُغذي الابتكار، ليتمكنوا من تقديم منتجات أفضل وأكثر ملاءمة، ويساعدونا على فهم تنوع رغبات واحتياجات المستهلكين في المجتمعات في كل سوق.

تستند استراتيجيتنا للشمول لتحقيق النمو إلى ثلاثة ركائز رئيسية: الأفراد، والأعمال، والمجتمع.



ركيزة المجتمع:

تعزيز أثرنا من خلال التركيز على الشراكات الهادفة التي تدفع نمو الأعمال والفرص، وتعزز الثقة في العلامة التجارية وتمنحنا ترخيصًا للعمل مع الموردين والعملاء والمستهلكين والمنظمات المحلية.



ركيزة الأعمال:

بناء قوة عاملة عالمية ونظام بيئي للموردين يعزز من قدرتنا على المنافسة من خلال الاستفادة من مجموعة متنوعة من وجهات النظر للابتكار، واكتساب رؤى أعمق للمستهلكين في الأسواق حول العالم، وتقديم التميز في جميع المجالات.



ركيزة الأفراد:

الاستمرار في جذب أفضل المواهب والاحتفاظ بها، وتوفير الفرص لجميع المتعاونين معنا لتحقيق النجاح، وضمان إرساء ثقافة الشمول التي يدفع التميز والمساهمة فيها إلى النجاح.

لطالما كانت شركة PepsiCo، ولا تزال، شركة تزدهر من خلال الجمع بين أفضل المواهب، وتمكين موظفينا من النمو، وتقديم منتجات وخدمات مبتكرة تلبي احتياجات المستهلكين والعملاء والمجتمعات. هذا الإرث يلهم طريقة عملنا اليوم.

اطلع على نظرة عامة عن الشمول لتحقيق النمو الخاصة بنا





حقوق الإنسان

تُدرك شركة PepsiCo أهمية الحفاظ على احترام حقوق الإنسان وتعزيزه، ونحن ملتزمون باحترام حقوق العمال في جميع أعمالنا وسلسلة التوريد الخاصة بنا. تعمل مدونتنا وسياسات العمل لدينا معًا لدعم المبادئ الواردة في الإعلان العالمي لحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل.

نتوقع منكم دعم التزامنا بتشغيل البرامج والسياسات التي:



تُحترم حق الموظفين في حرية تكوين الجمعيات والمفاوضة الجماعية.



تُوفّر ظروف عمل إنسانية وأمنة، بما في ذلك ظروف سكن آمنة، عند الاقتضاء.



تُوفّر أجورًا ومزايا وشروط عمل عادلة ومنصفة وفقًا للقوانين المحلية.



تُحظر عمالة الأطفال، والعمل القسري، والاتجار بالبشر.



تُعزّز من بيئة عمل خالية من التمييز والمضايقات.

يجب عليكم التصرف كمالكين لمساعدتنا في ضمان التزام مورديننا بهذه المبادئ أيضًا. تُعد السياسة العالمية لحقوق الإنسان، ومدونة قواعد السلوك العالمية للموردين، وبرنامج العناية الواجبة بحقوق الإنسان، من بين الأدوات التي نستخدمها لتوضيح توقعاتنا والمساعدة في التعامل مع مخاطر انتهاك حقوق الإنسان المحتملة في جميع عملياتنا وسلسلة التوريد الخاصة بنا.

إذا كنت تشك في حدوث انتهاك لحقوق الإنسان ضمن عملياتنا المباشرة أو مع مورديننا، فعليك أن تبادر إلى الإبلاغ عن ذلك.

تعرف على المزيد حول برنامج العناية الواجبة بحقوق الإنسان واقرأ السياسة العالمية لحقوق الإنسان ومدونة قواعد السلوك العالمية للموردين المطبقين لدينا.





مكافحة التمييز/التحرش

ينبغي أن تتاح لكل واحد منا الفرصة للوصول إلى كامل إمكاناته والمساهمة في نجاح شركة PepsiCo. يجب عليك ألا تمارس التمييز أو أن تعامل الموظفين أو المتقدمين للوظائف بشكل غير عادل في الأمور المتعلقة بالاستقطاب أو التوظيف أو التدريب أو الترقية أو التعويض أو أي شرط أو حكم آخر من شروط التوظيف وأحكامه.

يتوقع منك اتخاذ قرارات التوظيف فيما يتعلق بالموظفين والمتقدمين للوظائف بناءً على عوامل متعلقة بالوظيفة، دون النظر إلى العرق أو اللون أو العمر أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو وضع المتحولين جنسيًا أو الدين أو العقيدة أو الأصل القومي أو الإثنية أو الجنسية أو النسب أو الإعاقة أو المعلومات الجينية أو وضع الخدمة العسكرية أو وضع المحاربين القدامى أو الحمل أو الحالة الزوجية أو الأسرية أو أي فئة أخرى محمية بموجب القانون المعمول به، إذ يتعارض اتخاذ قرارات التوظيف بناءً على أي من هذه الخصائص الشخصية مع سياساتنا كما أنه تصرف غير قانوني بموجب قوانين العديد من البلدان.

تحظر مدونتنا التحرش من أي نوع في مكان العمل أو أي سلوك آخر مسيء أو ينطوي على عدم احترام. وتلتزم شركة PepsiCo أيضًا بجميع القوانين الوطنية والمحلية التي تحظر التحرش. يجب عليك ألا تنخرط أبدًا في التحرش في مكان العمل، ويشمل ذلك أي سلوك لفظي أو بصري أو جسدي أو أي سلوك آخر غير مرغوب فيه من أي نوع يتسبب في شعور الآخرين بعدم الارتياح أو يخلق بيئة عمل مخيفة أو مسيئة أو عدائية.



- التحرش الجنسي.
- اللغة البذيئة، أو النكات، أو التعليقات المهينة.
- الإساءات العنصرية أو الإثنية أو الدينية أو المتعلقة بالجنس.
- السلوك التخويفي أو التهديدي.

على الرغم من أن التعريف القانوني للتحرش قد يختلف باختلاف الاختصاص القضائي، إلا أننا نعتبر القائمة التالية، على سبيل المثال لا الحصر، سلوكاً غير مقبول:

ما هو التحرش الجنسي؟

قد ينطوي التحرش الجنسي على سلوكٍ لفظي أو بصري أو جسدي ذا طبيعة جنسية غير مرغوب فيه، والذي قد يجده الشخص العادي مسيئًا. ويمكن أن يتخذ أشكالاً عديدة، مثل:

- التلميحات الجنسية، أو طلبات الحصول على خدمات جنسية، أو المطالبات غير المرغوب فيها بالخروج في مواعيد غرامية.
- النكات أو الصور أو النصوص أو رسائل البريد الإلكتروني ذات الطابع الجنسي.
- التعليقات الخادشة أو المهينة حول المظهر.
- عرض صور أو مواد إباحية ذات إيحاءات جنسية.

تذكر أن التحرش، سواء كان جنسيًا أو غير ذلك، يتحدد بأفعالك وكيف تؤثر على الآخرين، بغض النظر عن نواياك. إذا كنت أنت أو أي شخص آخر ضحية للتمييز أو المضايقة، فعليك أن تبادر إلى الإبلاغ عن ذلك.

اطلع على السياسة العالمية لتكافؤ فرص العمل والسياسة العالمية لمكافحة التحرش المطبقتين لدينا.



البيئة والصحة والسلامة

تلتزم شركة PepsiCo بحماية صحة وسلامة موظفينا وزائرينا ومقاولينا ومستهلكينا والمجتمعات التي نعمل فيها. ويحمل كل واحد منا مسؤولية الامتثال لسياسات وإجراءات ولوائح البيئة والصحة والسلامة (EHS) المعمول بها - سواء كان من العاملين في منشأتنا أو في السوق أو على الطريق.

إن الحفاظ على بيئة عمل آمنة ومسؤولة يتطلب أن يتحلى كل منا بعقلية الشجاعة من أجل الرعاية- لكي يتحدث بصراحة، ويهتم بزملائه الآخرين، ويتخذ إجراءً عندما يواجه أمرًا لا يبدو صحيحًا. فمن المتوقع منك التعبير عن مخاوفك على الفور وبمسؤولية كلما نما إلى علمك أي مواقف قد تشكل خطرًا، بما في ذلك عندما:

- يُطلب منك القيام بمهمة تعتقد أنها غير آمنة أو قد تضر بالناس أو البيئة.
- يتم تكليفك بعمل لست مدربًا عليه بشكل صحيح، وقد يؤدي ذلك إلى إصابة أو قد يكون له أثر على البيئة.
- تلاحظ أن شخصًا ما يؤدي عملًا بطريقة غير آمنة أو بدون تدريب مناسب.
- لا تعمل إحدى المركبات أو الأدوات أو المعدات بشكل صحيح وقد تشكل خطرًا على السلامة.
- تلاحظ ظروفًا غير آمنة أو مخاطر محتملة على الأشخاص أو البيئة.
- تصبح على دراية بالمعلومات غير الدقيقة أو المضللة التي يتم تقديمها للآخرين، وخاصة للسلطات التنظيمية.
- لا تتم معالجة المخاوف المتعلقة بالسلامة أو البيئة التي تم الإبلاغ عنها سابقًا بشكل كافٍ.



البيئة والصحة والسلامة مسؤولية الجميع. وينطوي التصرف بعقلية الشجاعة من أجل الرعاية على تحمل المسؤولية الشخصية عن البيئة والصحة والسلامة، وحماية بعضنا البعض، وضمان تنفيذ العمل بأمان وبأقل أثر على البيئة - بغض النظر عن دور كل منا أو موقعه أو الظروف المحيطة.

اطلع على سياسة البيئة والصحة والسلامة الخاصة بنا



تعاطي المواد المخدرة

إذا كنت تعمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول، فإنك تشكل خطرًا غير مقبول على سلامتك وسلامة الآخرين. ويمكن أن تشمل المخدرات المواد المخدرة غير القانونية، أو المواد الخاضعة للرقابة، أو بعض المواد القانونية، أو الأدوية الموصوفة طبيًا التي يُساء استخدامها. ومن المتوقع منك أداء واجباتك الوظيفية دون أن تكون تحت تأثير أي مادة قد تؤثر على أدائك الوظيفي.

إذا كنت تعتمد على المخدرات أو الكحول أو تعاني من مشكلة تعاطي مواد مخدرة، فنحن نشجعك على طلب المساعدة. اتصل بمدير الموارد البشرية لديك لمعرفة برامج المساعدة المتاحة في منطقتك أو للعثور على سياسات محددة.



ما هي السلوكيات المحظورة بموجب مدونتنا؟

- العمل تحت تأثير الكحول أو المخدرات داخل أو خارج مقر شركة PepsiCo، بما في ذلك العمل عن بعد على منصات مؤتمرات الفيديو (مثل Zoom، Microsoft Teams).
- حيازة أو بيع أو استخدام أو نقل أو توزيع المواد المخدرة غير القانونية أو المواد المخدرة الخاضعة للرقابة أثناء العمل أو في أماكن العمل.
- العمل تحت تأثير العقاقير المسموح بها قانونًا، أو الأدوية الموصوفة طبيًا، أو الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية.

مكافحة العنف

تتبنى شركة PepsiCo سياسة عدم التسامح مطلقًا مع العنف في مكان العمل. يُحظر عليك الانخراط في أي فعل قد يتسبب في شعور شخص آخر بالتهديد أو عدم الأمان. ويشمل ذلك الاعتداءات اللفظية والتهديدات وأي تعبيرات عن العداء أو الترهيب أو العدوان أو التنمر.

تحظر شركتنا حيازة الأسلحة في مكان العمل. يشمل هذا الحظر مواقف سيارات الشركة ومرافقنا أيضًا، وذلك إلى أقصى حد يسمح به القانون المحلي.

تنطبق سياسة عدم التسامح مطلقًا مع العنف في مكان العمل التي نطبقها على جميع المتعاونين معنا وكذلك على الأطراف الثالثة، بما في ذلك الزائرين، في مباني الشركة، وكذلك على سلوك المتعاونين معنا وعمالنا وبائعيننا ومورديننا والموظفين المؤقتين العاملين في أعمال شركة PepsiCo في أي مكان في العالم خارج مبانينا. يشمل العنف في مكان العمل أيضًا أي تصرف عنيف يقوم به طرف ثالث ضد موظف في شركة PepsiCo يمارس أعمالًا تجارية نيابة عن شركة PepsiCo.

تقع على عاتقك مسؤولية التحدث والإبلاغ فورًا عن أي سلوك غير عادي أو مثير للقلق، أو تهديدات، أو عنف محتمل إلى إدارة الموقع.

اطلع على السياسة العالمية بشأن العنف في مكان العمل الخاصة بنا.



التصرف بنزاهة في الأسواق التي نعمل بها

إن تعزيز الثقة مع شركائنا أمر أساسي لجعل شركة PepsiCo شركة أسرع وأقوى وأفضل. ويشمل ذلك المستهلكين الذين يشترون منتجاتنا، وعملائنا الذين يبيعون منتجاتنا، ومنافسينا، ومورديننا.

يجب عليك معاملة شركائنا بإنصاف وصدق واحترام، مع الالتزام بجميع القوانين المعمول بها أينما نمارس أعمالنا.



19

19

20

21

21

22

23

24

25

26

26

مستهلكونا

• سلامة الأغذية وجودة المنتجات

• التسويق المسؤول

عملاؤنا

موردونا

المنافسة العادلة

مكافحة الرشوة

• تحديد المسؤولين الحكوميين

الهدايا التجارية

مكافحة غسل الأموال

العقوبات الدولية والضوابط التجارية



مستهلكونا

يستمتع المستهلكون بمنتجات شركة PepsiCo أكثر من مليار مرة يوميًا في أكثر من 200 دولة ومنطقة حول العالم. وتمثل ثقة المستهلكين بشركتنا ومنتجاتنا مفتاح تحقيق رؤيتنا في أن نكون الشركة الرائدة عالميًا في مجال الأطعمة والمشروبات الجاهزة من خلال الفوز عبر مبادرة PepsiCo الإيجابية (+pep).

بغض النظر عن نوع العمل الذي تقوم به، فإن كل موظف يؤثر على المستهلك بطريقة أو بأخرى. يجب أن يتمحور اهتمامك حول المستهلك وأن تتصرف دائمًا بنزاهة لتقديم أعلى معايير جودة المنتج وتسويق منتجاتنا بمسؤولية.

سلامة الأغذية وجودة المنتجات

يُعد التزامنا بإنتاج منتجات عالية الجودة تحت جميع علامتنا التجارية عنصرًا أساسيًا في تحقيق مهمة PepsiCo المتمثلة في رسم المزيد من الابتسامات مع كل رشفة وكل قسمة. يشعر عملاؤنا بالقدر الكافي من الثقة لجعل منتجاتنا جزءًا من حياتهم، ومشاركتها مع أقرب الناس إليهم.

نحافظ على ثقة المستهلكين من خلال البحث والتطوير وتصنيع منتجات نفخر بها حقًا بطريقة أخلاقية. ونضمن الجودة في جميع مراحل سلسلة التوريد، بدءًا من شراء المكونات وحتى وصول المنتج النهائي إلى المستهلك.

إذا كنت مشاركًا في أي جانب من جوانب تطوير أو إنتاج أو مناولة أو تخزين منتجاتنا، فيجب عليك:

- معرفة معايير وسياسات وإجراءات سلامة الأغذية وجودة المنتجات التي تنطبق على المنتجات المنتجة في موقعك.
- متابعة ممارسات التصنيع الجيدة وبروتوكولات الاختبار.
- الالتزام بجميع قوانين ولوائح سلامة الأغذية المعمول بها.

إذا رأيت أو اشتبهت في أي شيء قد يضر بسلامة المنتجات أو جودتها، فعليك أن تبادر إلى الإبلاغ عن ذلك على الفور.

اطلع على السياسة العالمية لسلامة الأغذية الخاصة بنا.





التسويق المسؤول

بصفتنا شركة عالمية موثوقة في مجال الأغذية والمشروبات، تقع على عاتقنا مسؤولية كبيرة تتمثل في تسويق منتجاتنا بدقة وشفافية لجميع المستهلكين. ونتوقع منك أن تقدم منتجاتنا دائمًا بصدق ومسؤولية مع الالتزام بجميع القوانين واللوائح ذات الصلة في البلدان التي نعمل فيها.

إذا كنت مشاركًا في أي جانب من جوانب تطوير أو إنتاج أو مناولة أو تخزين منتجاتنا، فيجب عليك ألا:

- تبالغ في وصف خصائص منتجاتنا أو عبواتنا أو تذكر معلومات مضللة عنها.
- تستخدم عبارات مضللة أو غير صحيحة في الإعلانات أو على الملصقات.
- تطلق ادعاءات، بما في ذلك الادعاءات المتعلقة بالآثار الصحية، والاستدامة، وبمنتجاتنا أو مكونات منتجاتنا، دون تقديم أدلة كافية وموافقة قانونية مناسبة.

تأكد من اتباع جميع عمليات المراجعة والموافقة المحلية للمحتوى الموجه للمستهلكين. يجب عليك توخي الحذر الشديد عند إعداد الإعلانات وتقييم البرامج التي تحمل رسائل للأطفال دون سن 13 عامًا.



[اطلع على السياسة بشأن الإعلان المسؤول الموجه للأطفال الخاصة بنا.](#)



عملائنا

تُعد شراكتنا مع عملائنا ركيزة أساسية لإيصال منتجاتنا إلى أيدي المستهلكين. وبناءً على ذلك، يجب عليك معاملة عملائنا بشكل أخلاقي وعادل، وكسب أعمالهم على أساس منتجاتنا المتميزة وخدمة العملاء وأسعارنا التنافسية، وعدم الانخراط مطلقاً في ممارسات تجارية غير عادلة أو خادعة.

يجب أن تعكس عقودنا مع العملاء دائماً الأهمية والقيمة اللذين نوليهم لأعمالهم. وينبغي أن تكون اتفاقيات مبيعات العملاء واتفاقيات الإنفاق التجاري كتابية وأن تتوافق مع سياساتنا والقوانين المحلية. للمزيد من المعلومات، انظر الصفحة 29: الدقة المالية.

موردونا

نحن نلزم مورديننا بنفس معايير النزاهة التي نلتزم نحن بها. لذلك، يُتوقع من جميع الموردين الامتثال لمدونة قواعد السلوك العالمية للموردين الخاصة بنا كشرط لممارسة الأعمال التجارية معنا. ويندرج تحت مفهوم مورديننا أي بائع أو مستشار أو متعاقد أو مقدم خدمة أو مورد للمواد الخام أو المكونات أو مكونات التعبئة والتغليف من الأطراف الثالثة.

إذا كنت مسؤولاً عن اختيار المورد، فيجب عليك التصرف كمالك وأن تتخذ قرارك بناءً على الجدارة وجودة الخدمة والسمعة. عند اختيار الموردين والاحتفاظ بهم، يجب عليك الالتزام بإرشادات السياسة وممارسات الأعمال الأخلاقية.

يجب عليك:

- اتباع إجراءات تقديم العطاءات والتفاوض والتعاقد المطبقة لدينا.
- إجراء العناية الواجبة المناسبة، إن أمكن، وفق برنامج العناية الواجبة للأطراف الثالثة (TPDD) الخاص بشركة PepsiCo. انظر الصفحة 24.
- المساعدة في ضمان التزام المورد بمدونة قواعد السلوك العالمية للموردين.
- تجنب تضارب المصالح المحتمل أو الفعلي مع الموردين، وعدم تقديم حوافز غير قانونية مطلقاً، مثل "العمولة غير المشروعة".

ما المقصود بـ "العمولة غير المشروعة"؟

العمولة غير المشروعة هي شكل من أشكال الفساد يتضمن اتفاق طرفين على منح جزء من المبيعات أو الأرباح بشكل غير قانوني إلى أحد الطرفين (أو شخص آخر يعينه ذلك الطرف)، أو إعادته إليه أو خصمه لصالحه بطريقة أخرى مقابل إتمام الصفقة.

اطلع على مدونة قواعد السلوك العالمية للموردين و السياسة العالمية لتضارب المصالح الخاصة بنا.



المنافسة العادلة

شركة PepsiCo تتنافس بنزاهة. نحن ملتزمون بالسعي نحو التفوق على منافسينا قانونيًا وأخلاقيًا. ينبغي عليك أن تلتزم بعدم التعليق على منتجات المنافسين أو خدماتهم إلا في حدود ما يكون بطريقة دقيقة وصادقة فقط، وأن تستخدم الوسائل المشروعة فقط للحصول على معلومات تنافسية، وأن تمثل دائمًا لقوانين مكافحة الاحتكار والمنافسة.

يجب عليك عدم الدخول مطلقًا في أي اتفاقيات أو ترتيبات بين شركة PepsiCo ومنافسيها (سواء كانت رسمية أو غير رسمية، مكتوبة أو شفوية) تتعلق بالمواضيع التالية:

تحديد الأسعار أو شروط البيع الأخرى.

تنسيق العطاءات أو تخصيص العملاء أو مناطق المبيعات أو خطوط الإنتاج.

الانخراط في أي نشاط آخر ينتهك القانون المعمول به.

لا ينبغي عليك مناقشة هذه المواضيع مع أحد المنافسين، حتى في بيئة غير رسمية مثل معرض تجاري أو فعالية للعملاء.

يجب عليك تجنب الأنشطة التي تبدو حتى وكأنها تنتهك قوانين مكافحة الاحتكار أو قوانين المنافسة. على سبيل المثال، يجب أن تكون جميع المراسلات الكتابية التي تشير إلى أعمالنا ومنافسينا مناسبة في أسلوبها وأن تمتنع عن استخدام لغة يمكن تفسيرها على أنها تشجع السلوك المناهض للمنافسة أو تنتقص من شأن الأطراف الثالثة.

قد يترتب على انتهاكات قوانين مكافحة الاحتكار أو المنافسة عقوبات قانونية شديدة على شركتنا وتوجيه اتهامات جنائية للأفراد المتورطين. فقوانين المنافسة معقدة وتختلف من بلد لآخر. للحصول على الإرشاد، ينبغي عليك استشارة الإدارة القانونية المحلية والرجوع إلى سياسات منطقتك أو بلدك. إذا كنت تشك في وجود انتهاك لقوانين مكافحة الاحتكار، فعليك أن تبادر إلى الإبلاغ عن ذلك.



اطلع على السياسة العالمية لمكافحة الاحتكار والمنافسة العادلة ومدونة قواعد السلوك العالمية للموردين المطبقين لدينا.

الترزم بالقواعد

لا ينبغي لك أبدًا استغلال حجم شركتنا ونطاق أعمالنا بشكل غير عادل عند التعامل مع المنافسين أو الموردين أو العملاء. ورغم أن الاستفادة من حجمنا في السوق أمر مناسب في المجل، إلا أنه قد يكون من غير القانوني فرض مطالب غير معقولة على شركائنا التجاريين فيما يتعلق بالأسعار والشروط والأحكام.



مكافحة الرشوة

تحظر شركة PepsiCo أي شكل من أشكال الفساد في تعاملاتها التجارية. من خلال ممارسة الأعمال التجارية بمسؤولية، فإنك تساعد في تعزيز سمعتنا المتمثلة في التصرف بنزاهة والتعامل العادل. فأنت مسؤول عن فهم طرق التعرف على جميع أشكال الفساد وتجنبها، كما هو موضح في مدونتنا وسياسة الامتثال العالمية لمكافحة الرشوة.

بغض النظر عن مكان عملك حول العالم، فلا شك أنك تخضع لأحد قوانين مكافحة الرشوة. فلا ينبغي لك أبدًا أن تقدم، بشكل مباشر أو غير مباشر من خلال طرف ثالث، أي شيء ذي قيمة للحصول بطريقة غير مشروعة على أعمال تجارية أو الاحتفاظ بها، أو التأثير على القرارات التجارية أو تأمين ميزة تجارية غير عادلة.

لا يقتصر معنى تعبير "أي شيء ذي قيمة" على النقود فقط، وإنما يمتد ليشمل أيضًا الهدايا، والضيافة (السفر والوجبات والترفيه)، والتبرعات والرعاية، أو أي شيء آخر يمكن أن يكون ذا قيمة للمتلقي. كما لا يجوز لك تقديم مدفوعات تسهيلية لمسؤولين حكوميين.

اطلع على سياسة الامتثال العالمية لمكافحة الرشوة (سياسة مكافحة الرشوة) الخاصة بنا وادخل على نموذج الموافقة المسبقة وفق سياسة مكافحة الرشوة على الهدايا الحكومية والوجبات والسفر والإقامة والرعاية والتبرعات من هنا.

ما المقصود بـ"الدفعة التسهيلية"؟

الدفعة التسهيلية هي مبلغ مالي يُدفع لمسؤول حكومي لتسريع الإجراءات أو الخدمات غير التقديرية، مثل توفير الحماية الشرطية أو خدمة البريد، أو معالجة طلبات التأشيرة أو التصاريح أو التراخيص، أو توفير المرافق مثل خدمة الهاتف والمياه والكهرباء. هذه المدفوعات محظورة في شركة PepsiCo حتى لو كانت مسموحة بموجب القانون المحلي.





تحديد المسؤولين الحكوميين

يُندرج تحت تعريف المسؤولين الحكوميين أي موظف أو عامل أو شخص يتصرف نيابة عن:

الحكومة أو إحدى إداراتها أو وكالاتها؛ مثل:

- الوزراء الحكوميين وموظفيهم.
- موظفي الخدمة المدنية، بما فيهم رجال الشرطة وموظفو الجمارك وموظفو المكاتب.
- مفتشي السلامة في المباني وغيرهم من مفتشي السلامة.
- أفراد الجيش.
- موظفي الهيئات التنظيمية، بما في ذلك موظفي البيئة والضرائب والترخيص.

منظمة دولية عامة؛ مثل:

- منظمة الصحة العالمية.
- البنك الدولي.
- منظمة الجمارك العالمية.
- منظمة العمل الدولية.
- المنظمات الخيرية الدولية، مثل اليونيسف.

كيان خاضع لسيطرة الحكومة أو مملوك للدولة؛ مثل:

- الجامعات أو المختبرات أو المستشفيات التي تديرها الدولة.
- المحطات التلفزيونية التي تديرها الدولة.
- الشركات التجارية التي تسيطر عليها الدولة مثل شركات الطيران وشركات المقاولات الدفاعية.
- المرافق العامة (الكهرباء، النفط، الغاز).

مسؤول حزب سياسي أو مرشح سياسي؛ مثل:

- المسؤولين المنتخبين على أي مستوى من مستويات الحكومة (الوطنية، والولائية، والمحلية).
- رؤساء البلديات، والمفوضين، وأعضاء المجالس البلدية.
- حتى المرشحين الذين لم يشغلوا أي منصب سياسي من قبل.

أزواج أي من المذكورين أعلاه أو أفراد أسرهم المباشرين

أفراد العائلات المالكة



العناية الواجبة للأطراف الثالثة

تطبق شركة PepsiCo برنامجًا قائمًا على المخاطر للعناية الواجبة للأطراف الثالثة لمكافحة الفساد، يُعرف باسم برنامج TPDD. ينطبق برنامج TPDD على علاقات محددة مهمة مع أطراف ثالثة، وعلى الأطراف الثالثة التي تتواصل مع المسؤولين الحكوميين نيابة عن شركة PepsiCo، التي تقدم خدماتها في جميع بلدان قطاع الأغذية في أمريكا اللاتينية ومعظم بلدان قطاعات أوروبا والشرق الأوسط وأفريقيا، وقطاع الأغذية في آسيا والمحيط الهادئ، وامتيازات المشروبات الدولية أو الموجودة في هذه البلدان أو يقع مقرها الرئيسي فيها.

في حال اندراج الطرف الثالث ضمن نطاق TPDD، يلزمك تقديم الوثائق المؤيدة التي تؤكد إنجاز إجراءات العناية الواجبة بنجاح، وذلك أثناء مرحلة تسجيل المورد أو العميل.

لفهم التزاماتك بموجب TPDD، يُرجى الاطلاع على نظرة عامة على عملية TPDD ومصفوفة الأطراف المشمولة ضمن نطاق TPDD هنا.

يمكنك بدء عملية TPDD عن طريق تعبئة نموذج ملف تعريف TPDD.



الهدايا التجارية

تشمل الهدايا التجارية أي شيء ذي قيمة يُقدّم نيابة عن شركة أو يتلقاه موظف من شريك تجاري للشركة بهدف بناء السمعة التجارية أو تعزيز العلاقات التجارية، دون توقع أي شيء آخر في المقابل. يتطلب تبادل الهدايا التجارية مع العملاء أو الموردين دراسة الأمر بعناية من جانبك أنت ومديرك لتجنب أي محاولة حقيقية أو متصورة للتأثير بشكل غير لائق على القرارات التجارية أو الحصول على ميزة غير عادلة.

قبل تبادل أي هدية، يجب التأكد من أنها لا تهدف إلى التأثير على قرار تجاري محدد، وأنها لا يترتب عليها مخاطر الإضرار بالسمعة، وأنها مسموح بها بموجب سياساتنا وسياسات مقدم الهدية أو متلقيها. بالإضافة إلى ذلك، يجب عليك الالتزام بالمتطلبات التالية:

- لا يمكنك تقديم هدية أو قبولها إذا كنت تعمل في مجال المشتريات أو في أي وظيفة أو عمل آخر يحظر تبادل الهدايا التجارية.
- لا يجوز لك تقديم هدية أو قبولها إلا إذا كانت مناسبة مهنيًا (لا يجوز تقديم نقود أو بطاقات هدايا) ويتم تقديمها بشكل غير متكرر.
- لتجنب أي انطباع بوجود تأثير غير لائق، لا ينبغي تقديم أي هدايا ذات قيمة أو قبولها أثناء تقديم عطاءات التعاقدات أو تجديدها أو بالقرب من هذه الأوقات.
- إذا قدمت هدية، فيجب أن يوافق عليها مديرك.
- إذا قبلت هدية تنتهك هذه السياسة، فيجب عليك إرجاع الهدية ما لم يكن ذلك غير عملي أو مسيئًا. ينبغي عليك أيضًا إبلاغ مُقدم الهدية بقيود شركة PepsiCo المتعلقة بالهدايا التجارية.

تُطبق قيود إضافية حسب ما إذا كان مُقدم الهدية أو مُتلقاها موردًا أو موردًا محتملًا أو عميلًا أو مُعبأً أو شريكًا تجاريًا آخر. يرجى الرجوع إلى السياسة العالمية للهدايا التجارية الخاصة بنا للاطلاع على المتطلبات المحددة.

اطلع على السياسة العالمية للهدايا التجارية و سياسة الامتثال العالمية لمكافحة الرشوة الخاصة بنا.



هدايا للمسؤولين الحكوميين.

ينبغي أن تعلم أن تقديم أي هدية، حتى لو كانت بسيطة، أو وجبة طعام لمسؤول حكومي قد يكون مخالفًا للقانون. وكما ذكر أعلاه، يجب عليك الحصول على موافقة خطية مسبقة من مسؤول الامتثال والأخلاقيات المحلي أو الإدارة القانونية المحلية باستخدام نموذج الموافقة المسبقة المتاح هنا قبل تقديم أي هدية لمسؤول حكومي، حتى لو كان هذا المسؤول يعمل لدى أحد عملاء شركة PepsiCo أو مورديها.



مكافحة غسل الأموال

يجب عليك الحذر من المعاملات المالية غير القانونية مع العملاء أو الموردين لأغراض غسل الأموال. غسل الأموال هو العملية التي يحاول من خلالها الأفراد أو الجماعات إخفاء عائدات الأنشطة غير القانونية أو إضفاء مشروعية على مصادر أموالهم غير المشروعة. تصرف كمالك وكن متيقظًا لـ "العلامات التحذيرية"، مثل طلبات من عميل أو مورد محتمل للدفع نقدًا أو من حساب غير تجاري، أو أي شروط دفع غير عادية أخرى.

العقوبات الدولية والضوابط التجارية

باعتبارها شركة عالمية، تخضع شركة PepsiCo للعديد من قوانين التجارة الدولية. إذا كنت تشارك في نقل البضائع أو الخدمات عبر الحدود الوطنية نيابة عن شركتنا أو عملائنا، فيجب عليك الامتثال لجميع القوانين المعمول بها وسياسات الشركة المتعلقة بقيود التجارة الدولية، بغض النظر عن مكان وجودك. إذا تعارض القانون الأمريكي مع قانون التجارة المحلي، فقد يُطبق القانون الأمريكي. استشر دائمًا الإدارة القانونية للحصول على الإرشادات المناسبة بشأن هذا الموضوع.



تخضع معاملتنا التجارية لضوابط وعقوبات تجارية عالمية متنوعة، بما في ذلك:

- ضوابط التصدير التي تفرضها الحكومة، والقيود التجارية، والحظر التجاري، والعقوبات الاقتصادية القانونية، والمقاطعات.
- قوانين مكافحة المقاطعة التي تحظر على الشركات المشاركة في مقاطعة دولية أو التعاون معها إذا لم تكن معتمدة من حكومة الولايات المتحدة أو مفروضة من قبلها.
- العقوبات التي تفرضها حكومات مختلفة حول العالم والتي تقيد الأنشطة مع دول أو كيانات أو أفراد معينين. تعمل شركة PepsiCo على تخفيف مخاطر العقوبات من خلال عملية فحص عالمية شاملة تهدف إلى منع انخراط PepsiCo مع الكيانات الخاضعة للعقوبات في أي مرحلة من مراحل سلسلة التوريد الخاصة بها.



التصرف بنزاهة في أعمالنا التجارية

تتطلب منك مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا أن تكون صادقًا في جميع الأنشطة التجارية، وأن تضع مصالح الشركة دائمًا في المقام الأول. فيجب أن تتحمل المسؤولية عن حفظ السجلات المالية وأن تتصرف كمالك لحماية أصول الشركة.

ينبغي عليك التحدث نيابة عن شركة PepsiCo فقط إذا كنت مخولاً بذلك، ويجب عليك دائمًا اتباع سياساتنا عند تمثيل شركتنا.



28

28

29

29

30

31

32

32

33

34

35

36

37

38

38

39

الحفاظ على سجلات أعمال دقيقة

• الاحتفاظ بالسجلات

• الدقة المالية

• الإفصاحات المالية وعمليات التدقيق

الخصوصية

الذكاء الاصطناعي

الاستخدام السليم وحماية موارد الشركة

• الممتلكات المادية والموارد المالية

• الأصول الإلكترونية

• الملكية الفكرية

• حماية معلومات PepsiCo

• حظر التداول الداخلي

تضارب المصالح

التواصل مع الجمهور

• التحدث أمام الجمهور والاستفسارات الصحفية

• وسائل التواصل الاجتماعي



الحفاظ على سجلات أعمال دقيقة الاحتفاظ بالسجلات

تنتج شركة PepsiCo عددًا هائلًا من سجلات الأعمال كل يوم. وتقع على عاتقك مسؤولية مسك السجلات التي في حوزتك أو تحت سيطرتك، والاحتفاظ بها، وإتلافها بما يتوافق مع جميع متطلبات مسك السجلات القانونية والتنظيمية. لإدارة سجلات أعمالك بشكل صحيح، ينبغي عليك:

- الالتزام بالمطبق لدينا من سياسات إدارة السجلات وجدول الاحتفاظ بجميع سجلات الأعمال، سواء كانت ورقية أو إلكترونية.

- الاحتفاظ بالسجلات فقط طالما كان ذلك ضروريًا لغرض تجاري مشروع أو مطلوبًا قانونيًا، واتباع فترات الاحتفاظ بالسجلات المحددة في جدول الاحتفاظ، إن وجدت، أو وفق ما يشترطه القانون لمنطقتك أو بلدك أو وظيفتك.

- اتباع جميع تعليمات الاحتفاظ الواردة في أي إشعارٍ بالحجز القانوني أو التدقيق الضريبي، حال تلقي مثل هذا الإشعار، بغض النظر عن جدول الاحتفاظ أو القانون المعمول به.

إن إتلاف المستندات الخاضعة لأمر حجز قانوني أو إشعار تدقيق ضريبي، حتى لو كان ذلك عن غير قصد، قد يعرض شركتنا ويعرضك للمسؤولية المدنية والجنائية. ينبغي عليك استشارة الإدارة القانونية إذا كانت لديك أسئلة محددة حول المستندات المشار إليها في إشعار الحجز القانوني أو إشعار التدقيق الضريبي.

تنطبق متطلبات إدارة السجلات الخاصة بشركة PepsiCo على جميع الموظفين وعلى أي شخص نتعامل معه تجاريًا، بما في ذلك الموردين والمقاولين أو أي طرف ثالث.

ما هي سجلات الأعمال التي تنطبق عليك؟

أنت مسؤول عن جميع سجلات العمل التي نتعامل معها في عملك اليومي. تشمل سجلات الأعمال أي مستند أو اتصال ورقي أو إلكتروني يتم الاحتفاظ به في سياق العمل، مثل رسائل البريد الإلكتروني وخطط المشاريع وأوامر الشراء أو العقود. يتحمل الموظفون الذين يديرون سجلات تخضع لرقابة مشددة، مثل ملفات الموظفين، أو أبحاث السوق، أو الوثائق الضريبية، أو المعلومات الواردة في الملفات المقدمة إلى الوكالات الحكومية، مسؤولية أكبر لفهم جميع متطلبات إدارة السجلات والالتزام بها.

إذا كان ذلك منطبقًا، يُرجى مراجعة سياسة إدارة السجلات الأمريكية وجدول الاحتفاظ بالسجلات في أمريكا الشمالية. عوضًا عن ذلك، يُرجى استشارة الإدارة القانونية المحلية للاطلاع على القواعد الأخرى المتعلقة بالمنطقة أو البلد أو الوظيفة.





الدقة المالية

إن شركة PepsiCo هي شركة موثوقة تمارس أعمالها بنزاهة. ويتجلى ذلك في التزامنا بتقديم تقارير دقيقة في دفاتر وسجلات شركتنا. ومن المتوقع منك أن تتصرف كمالك وأن تكون مسؤولاً عن دقة ونزاهة سجلات الأعمال والعقود والاتفاقيات التي تعمل عليها في سياق العمل المعتاد.

يجب ألا تقوم أبدًا بتزوير أي معلومات أو حذفها أو تحريفها أو تغييرها أو إخفائها، أو تحريف الحقائق الواردة في أحد سجلات الشركة بأي شكل من الأشكال، أو تشجيع أي شخص آخر على فعل ذلك أو السماح له بفعله. يجب أن تكون جميع معاملاتك، بغض النظر عن قيمتها بالدولار، مصرح بها ومنفذة ومسجلة بشكل صحيح.

إذا لاحظت وجود خطأ بسبب عدم الدقة في أحد سجلات الشركة، أو أي إخفاق في اتباع إجراءات الرقابة الداخلية لدينا، فعليك أن تبادر إلى الإبلاغ عن ذلك على الفور.

اطلع على السياسة العالمية للامتثال لمكافحة إغراق قنوات التوزيع الخاصة بنا.

الإفصاحات المالية وعمليات التدقيق

يعتمد مستثمرونا والجمهور العام على شركتنا للتصرف بنزاهة، كما أن القانون يلزمنا بالإبلاغ بدقة عن أعمالنا وأرباحنا ووضعنا المالي.

إذا كان ذلك جزءًا من مسؤوليتك، فيجب عليك تقديم إفصاحات كاملة وموضوعية ودقيقة وفي الوقت المناسب ومفهومة في اتصالاتنا العامة، والإفصاحات التنظيمية، والتقارير المقدمة إلى هيئة الأوراق المالية والبورصات الأمريكية وغيرها من الوكالات الحكومية. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان من مسؤوليتك تقديم معلومات لإعداد هذه الاتصالات أو الإفصاحات أو التقارير، فيجب عليك التأكد من أن المعلومات التي تقدمها دقيقة وكاملة.

كما تقع على عاتقك مسؤولية الإفصاح الكامل والشفاف للمدققين و/أو المحققين والتعاون التام معهم فيما يتعلق بأي تدقيق أو مراجعة داخلية أو خارجية لدفاتر وسجلات الشركة.

اطلع على السياسة العالمية للإفصاح الخاصة بنا.



لا ترتكب أي أعمال احتيالية

يقتضي إعداد التقارير المالية الدقيقة ألا تتخذ مطلقاً أيًا من التصرفات التالية (قائمة غير شاملة):

- تحريف المعلومات المالية في دفاتر وسجلات شركتنا.
- تسريع أو تأجيل التكاليف بما يخالف مبادئ المحاسبة المقبولة عمومًا.
- "الإغراق بالبضائع التجارية" أو "إغراق قنوات التوزيع" أو أي تصرف آخر لتضخيم أو تقليل المبيعات الفصلية أو السنوية عن طريق تقديم الشحنات أو تأخيرها أو تعمد بيع كميات أكبر مما يحتاجه العميل.
- التوقيع على أي خطاب جانبي أو أي مستند آخر لتعديل أو تفسير اتفاقية عميل قائمة دون مراجعة وموافقة مسبقة من الإدارة القانونية.
- تغيير أرقام التصنيع لتحقيق أهداف الإنتاجية.
- تقديم معلومات طبية كاذبة للحصول على إعانات العجز.
- الإبلاغ الكاذب عن ساعات العمل للحصول على أجر إضافي أو لتجنب العقاب بسبب التأخر أو الغياب عن العمل.



الخصوصية

إذا كان لديك إمكانية الوصول إلى البيانات الشخصية أثناء أداء وظيفتك، فيجب عليك الامتثال لسياسة الخصوصية العالمية لشركة PepsiCo. تضع هذه السياسة معيارًا قابلاً للتطبيق عالميًا لنهج شركة PepsiCo لخصوصية البيانات. تتضمن السياسة عشرة مبادئ للخصوصية، والتي تهدف إلى وضع ممارسات جيدة لحماية البيانات، وإثبات الامتثال لقوانين ولوائح حماية البيانات، وتحديد التزامات شركة PepsiCo في التعامل مع البيانات التي تجمعها وتولدها وتحفظ بها واستخدامها.

تسمح لنا إدارة البيانات الشخصية بمسؤولية بالحفاظ على الثقة مع شركائنا التجاريين وعملائنا ومستهلكينا وموظفينا، والامتثال لالتزاماتنا القانونية.

سواء كنا نصمم منتجات جديدة، أو نعمل على تحسين الخدمات، أو ننشر حلول الذكاء الاصطناعي (AI)، أو ندير طرفًا ثالثًا، فيجب علينا أن نتصرف كمالكين وأن نضع اعتبارات الخصوصية والأمن والاستخدام الأخلاقي في مقدمة أولوياتنا. فيجب إجراء أي استخدام للذكاء الاصطناعي يشمل بيانات شخصية وفقًا للسياسة العالمية للذكاء الاصطناعي المسؤول لشركة PepsiCo، بما في ذلك إكمال عملية تقييم المخاطر المطلوبة. للحصول على مزيد من المعلومات حول متطلبات الامتثال للذكاء الاصطناعي، يرجى الرجوع إلى صفحة الذكاء الاصطناعي.

عند تصميمنا لأنظمة تعالج البيانات البيومترية (مثل بصمات الأصابع أو التعرف على الوجه) أو تطويرنا أو نشرنا أو استخدامنا لها، فإننا مطالبون بالالتزام بالسياسة العالمية لخصوصية البيانات البيومترية الخاصة بنا، والتي تضمن استخدام هذه البيانات وفقًا للقوانين المعمول بها والضمانات المناسبة.

تظل شركة PepsiCo ملتزمة بتعزيز الامتثال لقوانين الخصوصية وتطويره ودعمه لحماية خصوصية وأمن البيانات الشخصية الموكلة إلينا.

للحصول على مزيد من المعلومات حول كيفية استخدام شركة PepsiCo للبيانات الشخصية وحمايتها لها، يرجى زيارة بوابة الخصوصية العالمية الخاصة بنا أو التواصل عبر globaldataprivacyoperations@pepsico.com.

ما هي البيانات الشخصية التي تجمعها شركة PepsiCo والتي يجب حمايتها؟

تشمل الأمثلة على سبيل المثال لا الحصر، الأسماء، وبيانات الاتصال، وأرقام التعريف، وعناوين البريد الإلكتروني، وأرقام الهواتف الشخصية، والصور، وعناوين بروتوكول الإنترنت (IP)، ومعرفات الأجهزة، وبيانات الموقع. اطلع على سياسة الخصوصية العالمية الخاصة بنا.

يرجى التواصل عبر globaldataprivacyoperations@pepsico.com أو استشارة الإدارة القانونية المحلية إذا كانت لديك أسئلة حول البيانات الشخصية أو كيفية حماية الخصوصية.





الذكاء الاصطناعي

تتبنى PepsiCo الذكاء الاصطناعي (AI) لإحداث تحول في طريقة تطوير المنتجات، وتبسيط العمليات، والتفاعل مع المتعاونين معنا وعملائنا ومستهلكينا ومجتمعاتنا. وبينما يوفر الذكاء الاصطناعي فرصًا مثيرة لتعزيز القدرات البشرية ودفع الابتكار، فإننا جميعًا نتحمل مسؤولية مشتركة للتصرف بنزاهة وتعزيز ثقافة يعكس استخدامها فيها قيمنا الأساسية. وتضع سياستنا العالمية للذكاء الاصطناعي المسؤول المبادئ والبروتوكولات التي يجب اتباعها لضمان نشر الذكاء الاصطناعي بطريقة عادلة وموثوقة وآمنة ومؤمنة ومتوافقة مع القوانين. فيجب، عند استخدام الذكاء الاصطناعي لجمع البيانات الشخصية أو الوصول إليها أو إنشائها أو معالجتها بأي شكل آخر، التعامل مع هذه البيانات وفقًا للسياسة العالمية للخصوصية لشركة PepsiCo وجميع الاشتراطات المعمول بها لاستخدامها القانوني والمسؤول.

قبل استخدام أي تقنية من تقنيات الذكاء الاصطناعي، يُتوقع من جميع الموظفين والمتعاملين مع الشركة، مثل المتعاقدين والأطراف الثالثة (ويُشار إليهم مجتمعين بـ "المتعاملين")، التعرف على إمكاناتها وحدودها. ويجب استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي المعتمدة والمدققة فقط، والتي يتم تطبيقها وفقًا للإرشادات المعمول بها. ومن الضروري التحقق بشكل مستقل من أي نتائج يتم توليدها بواسطة الذكاء الاصطناعي وعدم الاعتماد فقط على النتائج الآلية. وبهذه الطريقة، فإنك تؤدي دورك في منع النتائج الضارة أو غير العادلة، والمساعدة على ضمان أن تكون القرارات المتخذة باستخدام الذكاء الاصطناعي قوية وموثوقة.

إن الشفافية والمساءلة ركيزتان أساسيتان لممارساتنا المسؤولة في مجال الذكاء الاصطناعي. فيجب على جميع المتعاونين اتباع طريقة واضحة وشفافة في استخدام الذكاء الاصطناعي، والتأكد من استيعاب دوره في عمليات صنع القرار وإخضاعه للفحص. إذا كانت لديك أسئلة، أو كنت غير متأكد من استخدام أداة الذكاء الاصطناعي أو إذا واجهت مشكلات محتملة، يُرجى التواصل عبر ResponsibleAI@pepsico.com.

لمزيد من المعلومات حول الذكاء الاصطناعي المسؤول، اطلع على السياسة العالمية للذكاء الاصطناعي المسؤول الخاصة بنا وتفضل بزيارة بوابة الذكاء الاصطناعي المسؤول الخاصة بنا.





الاستخدام السليم وحماية موارد الشركة

تعتمد شركة PepsiCo عليك لتصرف كمالك وتستخدم موارد الشركة بأمانة وكفاءة لخدمة عملائنا بشكل أفضل، والعمل بشكل مريح، وخلق قيمة لمساهميننا وأصحاب المصلحة الآخرين. وتشمل موارد الشركة مجموعة واسعة من الأصول، بدءًا من الأصول الملموسة التي يمكنك لمسها - الممتلكات المادية والموارد المالية والأصول الإلكترونية - وصولًا إلى الموارد غير الملموسة التي تعتبر بالغة الأهمية لنجاحنا على المدى الطويل - وهي الملكية الفكرية والمعلومات السرية.

الممتلكات المادية والموارد المالية

أنت مسؤول عن الاستخدام السليم لممتلكات شركة PepsiCo ومواردها التي يتم تزويدك بها لأداء وظيفتك، بدءًا من الأدوات والمعدات وحتى أموال الشركة. فيجب عليك تجنب إساءة استخدام موارد الشركة بجميع أشكالها، بما في ذلك أخذ المنتجات أو المستلزمات للاستخدام الشخصي، أو تحميل النفقات الشخصية على بطاقات ائتمان الشركة، أو استخدام مركبات الشركة لتلبية احتياجات النقل الشخصي غير المصرح بها، أو استخدام الخردة أو ممتلكات الشركة الأخرى أو إعادة بيعها دون إذن. وكما ذكر أعلاه، يجب ألا تقوم مطلقًا بتحويل الأصول من خلال الاختلاس أو الاحتيال.

تكتسب مسؤوليتك عن التصرف كمالك وحماية أموال الشركة أهمية خاصة إذا كانت لديك صلاحية الإنفاق أو كنت تعتمد نفقات السفر والترفيه، أو تدير الميزانيات والحسابات. قبل إنفاق أموال الشركة، يجب عليك دائمًا:

- التأكد من استخدام الأموال بشكل صحيح للغرض المحدد لها.
- الحصول على الموافقة المطلوبة قبل تكبد أي نفقات.
- تسجيل جميع النفقات بدقة.
- التأكد من أن النفقات المقدمة لاستردادها مرتبطة بالأعمال التجارية، وموثقة بشكل صحيح، وتتوافق مع سياساتنا.

اطلع على سياسة SpendWise العالمية الخاصة بنا.





الأصول الإلكترونية

تشكل أنظمة تكنولوجيا المعلومات لدينا عنصرًا أساسيًا في عملياتنا التجارية، ويتم توفيرها لأغراض تجارية مصرح بها.

يجب أن يتوافق استخدامك لهذه الأنظمة مع سياسة أمن المعلومات الخاصة بنا وسياسة الاستخدام المقبول. يُسمح بالاستخدام الشخصي العرضي لأجهزة شركة PepsiCo وأنظمتها، بما في ذلك الهاتف والبريد الإلكتروني والإنترنت، طالما أن هذا الاستخدام:

- لا يتجاوز الحدود المعقولة والعرضية.
- لا يؤثر في أدائك لعملك أو أداء الآخرين.
- لا يتضمن مواد غير قانونية، أو ذات محتوى جنسي صريح، أو ذات طابع سياسي، أو تمييزي، أو غير لائق بأي شكل من الأشكال.
- لا يتعلق بمصالح تجارية خارجية.
- لا يتسبب في تسلل برمجيات خبيثة إلى موارد معلومات شركة PepsiCo عبر أجهزة خارجية أو عبر تنزيل مواد غير مصرح بها.
- لا ينتهك مدونة قواعد السلوك لدينا أو أي سياسة تخص الشركة.

لا ينبغي أن تتوقع الخصوصية فيما يتعلق باستخدام موارد المعلومات الخاصة بشركة PepsiCo، إذ تعود ملكية أي معلومات تقوم بإنشائها أو مشاركتها أو تنزيلها على أنظمة الشركة إلى الشركة. وتحفظ شركة PepsiCo بالحق في مراقبة طبيعة نشاط الموظف ومحتواه الذي يستخدم فيه البريد الإلكتروني للشركة وهاتفها وبريدها الصوتي وخدمة الإنترنت التي تقدمها وأنظمتها الأخرى، وتسجيله والإفصاح عنه ومراجعته وحذفه دون إشعار مسبق، وذلك بالقدر الذي يسمح به القانون المحلي.

يجب عليك التأكد من التزام جميع الأطراف الثالثة التي تتعامل معها أو تعمل معها والتي لديها إمكانية الوصول إلى أي من معلومات شركة PepsiCo أو أنظمتها أو خدمات المعلومات الأخرى الخاصة بها أيضًا بسياسة أمن المعلومات الخاصة بشركة PepsiCo وإقرارها بمسؤوليتها عن الامتثال للاشتراطات الأمنية المعمول بها في PepsiCo.

إذا انتهت بوقوع حادث متعلق بالأمن، أو علمت بأي وضع قد تكون فيه البيانات قد تعرضت للخطر، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، فقدان أو سرقة جهاز كمبيوتر محمول أو جهاز محمول باليد أو الإصابة ببرامج خبيثة، فأبلغ قسم أمن المعلومات على الفور بذلك عبر مكتب خدمة العملاء المحلي أو عبر البريد الإلكتروني على PepsiCoSecurity@pepsico.com.

اطلع على السياسة العالمية لأمن المعلومات والسياسة العالمية للاستخدام المقبول الخاصة بنا.



تطبيق أمن المعلومات عمليًا

لحماية أنظمة المعلومات لدينا، ينبغي عليك توخي الحذر مع أي ممتلكات تم إصدارها لك وعدم القيام مطلقًا بما يلي:

- السماح للآخرين بالوصول إلى أجهزتك الإلكترونية أو بيانات اعتماد تعريف المستخدم الخاصة بك.
- استخدام حسابات غير آمنة عبر الإنترنت، بما في ذلك حسابات وسائل التواصل الاجتماعي. بدلاً من ذلك، تأكد من زيادة أمان كلمة المرور إلى أقصى حد وإعداد المصادقة الثنائية، حيثما كان ذلك متاحًا.
- ترك أجهزة الكمبيوتر المحمولة أو الأجهزة المحمولة الأخرى دون رقابة أثناء السفر أو في مكان مكشوف حيث يمكن سرقتها.
- تنزيل برامج أو تطبيقات غير مصرح بها أو غير مرخصة على أجهزة شركة PepsiCo.
- تعطيل أي ضوابط أمنية أو تخطيها أو التحايل عليها.



الملكية الفكرية

تُعرّف الملكية الفكرية بأنها الأصول غير الملموسة مثل العلامات التجارية المسجلة والشعارات والعلامات وأسماء النطاقات وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي وتصاميم التغليف وحقوق التأليف والنشر والاختراعات وبراءات الاختراع والأسرار التجارية والمعرفة الفنية والبيانات والرؤى والتسعين وخطط الأعمال. وتولي شركة PepsiCo أهمية بالغة لحماية ملكيتها الفكرية كما تحترم حقوق الملكية الفكرية للآخرين. وبناءً على ذلك، لا يجوز لموظفي شركة PepsiCo القيام بما يلي: (1) مشاركة الملكية الفكرية لشركة PepsiCo أو توزيعها أو السماح لأي طرف ثالث (بما في ذلك شركاء PepsiCo والمشاريع المشتركة) باستخدامها دون موافقة مسبقة من الفريق القانوني العالمي للملكية الفكرية؛ (2) استخدام الملكية الفكرية لشركة PepsiCo بطريقة مهينة أو تشهيرية أو مسيئة بأي شكل من الأشكال؛ و(3) استخدام الملكية الفكرية لطرف ثالث دون الحصول على إذن كتابي مسبق من مالك الملكية الفكرية.

تشمل الملكية الفكرية لشركة PepsiCo أيضًا نتاج عمل الموظفين. بصفتك موظفًا في الشركة، فإن أي عمل تقوم بإنشائه، كليًا أو جزئيًا، فيما يتعلق بواجباتك، و/أو باستخدام وقت الشركة أو مواردها أو معلوماتها، هو ملك لشركة PepsiCo. على سبيل المثال، فإن الاختراعات والأفكار والاكتشافات والتحسينات والأعمال الفنية والعمليات والتصاميم والبرامج والتقارير وعروض الشرائح والعروض التقديمية والمحتوى الصوتي والمرئي والصور الفوتوغرافية والنسخة الإعلانية أو أي مواد أخرى قد تساعد في إنشائها أو تأليفها فيما يتعلق بعملك لشركتنا، تعود ملكيتها إلى شركة PepsiCo إلى الحد الذي يسمح به القانون.

يجب دائمًا تسجيل أسماء النطاقات وحسابات وسائل التواصل الاجتماعي التي تتضمن علامات تجارية لشركة PepsiCo أو غيرها من الملكية الفكرية باسم كيان PepsiCo المناسب من خلال جهات اتصال تكنولوجيا المعلومات المعتمدة، وليس باسم موظف فردي أو مستشار خارجي أو وكالة. ينبغي عليك الإفصاح فورًا للفريق القانوني العالمي للملكية الفكرية عن أي اختراع أو عمل إبداعي يتعلق بأعمالنا، حتى يحصل على نفس الحماية التي تتمتع بها الملكية الفكرية الأخرى لشركتنا.

للحصول على مزيد من المعلومات حول الملكية الفكرية، تفضل بزيارة موقع الفريق العالمي للملكية الفكرية "Global IP Legal" الإلكتروني.

يمكنك أيضًا إرسال بريد إلكتروني إلى GlobalIP@pepsico.com أو التواصل مع جهات الاتصال المحلية لديك داخل الفريق القانوني العالمي للملكية الفكرية.





حماية معلومات PEPSICO

يجب عليك التصرف كمالك وفهم المعلومات التي تستخدمها وتصنيفها. تصنف شركة PepsiCo معلوماتها إلى أربع فئات: معلومات PEPSICO المقيدة، ومعلومات PEPSICO السرية، ومعلومات PEPSICO الداخلية، ومعلومات PEPSICO العامة. تستند التصنيفات إلى مستوى الحساسية والمخاطر التي قد تتعرض لها شركة PepsiCo في حالة الكشف غير الصحيح عنها أو تغييرها بشكل غير صحيح. ويُشترط لكل فئة استيفاء مجموعة محددة من الضوابط لضمان حماية المعلومات، مثل مصادقة المستخدم وتشفير البيانات.

يجب عليك دائماً اتخاذ الاحتياطات المعقولة والضرورية لحماية المعلومات المتعلقة بشركة PepsiCo وعملائها ومورديها وشركائها التجاريين والأطراف الثالثة الأخرى والتي تعتبر سرية و/أو حساسة تنافسياً و/أو خاصة. ويجب عليك أن تفترض أن معلومات الشركة ينبغي أن تكون محمية ما لم يكن لديك مؤشر واضح على أن شركة PepsiCo قد نشرت المعلومات علناً و/أو أن المعلومات مصنفة على أنها تدرج تحت معلومات PEPSICO العامة.

ولا يجوز لك الكشف عن أي من معلومات PEPSICO المقيدة أو PEPSICO السرية أو PEPSICO الداخلية لأي شخص خارج شركة PepsiCo، ولا حتى لأفراد عائلتك، إلا إذا كان الكشف:

- مصرح به حسب الأصول.
- في سياق حاجة تجارية محددة ومشروعة بوضوح.
- بموجب اتفاقية سرية مكتوبة معتمدة من قبل الإدارة القانونية.

حتى داخل شركتنا وبين زملائك في العمل، ينبغي عليك مشاركة المعلومات فقط وفقاً لإرشادات تصنيف البيانات وعلى أساس الحاجة إلى المعرفة. أنت مسؤول أيضاً عن حماية المعلومات الإلكترونية التي بحوزتك، بما في ذلك عندما تكون خارج نظام شركة PepsiCo عند استخدام أجهزة الكمبيوتر المحمولة والأجهزة المحمولة غير التابعة لشركة PepsiCo و/أو الاتصال بالشبكة عن بعد.

حقوقك كموظف

يرجى ملاحظة أن هذا الالتزام بالسرية لا يقيد قدرتك على التعبير عن المخاوف بشأن انتهاكات محتملة لمدونة قواعد السلوك أو القوانين داخل الشركة أو مع وكالة حكومية، سواء أثناء فترة عملك أو بعد انتهائها. وبالتحديد، لا يُحظر عليك تقديم شكوى إلى جهة حكومية، أو التواصل معها، أو تزويدها بالمعلومات، أو المشاركة في تحقيق أو إجراء أمامها.

اطلع على السياسة العالمية للأسرار التجارية ومعيار تصنيف البيانات الخاصة بنا.

ما هي الأمثلة على معلومات PEPSICO المقيدة ومعلومات PEPSICO السرية؟

تشمل الأمثلة على معلومات PEPSICO المقيدة، على سبيل المثال لا الحصر، التركيبات ومعلومات عمليات الاندماج والاستحواذ، وخطط واستراتيجيات الشركة، وبيانات الأداء المالي، والتوقعات وعمليات إعادة الهيكلة الجوهرية أو التغييرات في الإدارة، والبيانات الصحية الشخصية.

تشمل الأمثلة على معلومات PEPSICO السرية، على سبيل المثال لا الحصر، المعلومات المتعلقة بكشوف المرتبات، وعقود الموردين، والتسعير، وشروط اتفاقيات العملاء الأخرى، والمبيعات، وعمليات التصنيع، والأبحاث، ومعلومات المنتج أو التسويق قبل الإصدار، وتقارير الانتهاكات القانونية المحتملة. اطلع على معيار تصنيف البيانات الخاص بنا لمزيد من التفاصيل.





حظر التداول الداخلي

أثناء قيامك بعملك، قد تطلع على بعض المعلومات السرية التي تُصنَّف على أنها "معلومات جوهرية غير معلنة" حول شركة PepsiCo، أو أحد عملائها، أو مورديها، أو شركائها التجاريين، أو أي طرف ثالث آخر.

تعتبر المعلومات "معلومات جوهرية غير معلنة" عندما لا يتم نشرها على نطاق واسع للجمهور، ويعتبرها المستثمر المعقول مهمة في اتخاذ قرار شراء أو بيع أو الاحتفاظ بورقة مالية معينة، مثل الأرباح والتوقعات وخطط واستراتيجيات الأعمال وعمليات إعادة الهيكلة الهامة وعمليات الاندماج والاستحواذ والتصفية وإعادة منح الامتيازات أو المشاريع المشتركة المحتملة ومعلومات المبيعات والأبحاث وتطوير المنتجات الجديدة الهامة والاستحواذ على عقد هام أو خسارته والتغييرات الإدارية الهامة وتغيير المدقق أو سحب تقارير المدقق وحوادث الأمن السيبراني الجوهرية والأحداث المتعلقة بأوراق شركة PepsiCo المالية.

ولا يجوز لك أن تتداول في أوراق PepsiCo المالية (مثل الأسهم العادية، أو سندات الدين، أو خيارات الأسهم، أو وحدات الأسهم المقيدة) أو الأوراق المالية لشركة أخرى مرتبطة بـ PepsiCo، أو أن تنصح أي شخص آخر بالقيام بذلك أثناء حيازتك معلومات جوهرية غير معلنة عن PepsiCo أو تلك الشركة. ويشمل ذلك جميع المعاملات في أوراق PepsiCo المالية من: شراء أوراق PepsiCo المالية أو بيعها أو إهدائها أو التبرع بها، وممارسة الخيارات، وبيع وحدات الأسهم المقيدة، وزيادة أو تقليل استثمارك في أوراق PepsiCo المالية من خلال خطة التقاعد (k)401.

ينطبق هذا الحظر على التداول الداخلي أيضًا على أفراد عائلتك أو أي شخص آخر يعيش في منزلك وأي كيانات لديك تأثير أو سيطرة على معاملاتها في أوراق PepsiCo المالية. ويتعرض أي شخص يتداول بناء على معلومات جوهرية غير معلنة أو يفشي هذه المعلومات إلى شخص آخر لعقوبة شديدة، والتي قد تشمل غرامات كبيرة والسجن بموجب القوانين المعمول بها.

بالإضافة إلى ذلك، لا يُسمح لك بما يلي:

- الاحتفاظ بأوراق مالية لشركة PepsiCo في حساب هامشي.
- رهن أسهم شركة PepsiCo أو خيارات الأسهم كضمان للحصول على قرض أو لأي غرض آخر.
- الانخراط في أنشطة تهدف للتحوط أو لتعويض أي انخفاض في القيمة السوقية لأسهم شركة PepsiCo (بما في ذلك شراء الأدوات المالية مثل العقود الآجلة المتغيرة المدفوعة مسبقًا، أو عقود التحوط، أو صناديق الصرف، أو مقايضات الأسهم، أو الانخراط في عمليات البيع على المكشوف).





تضارب المصالح

ينبغي عليك تجنب أي تضارب، أو حتى مجرد التظاهر بوجود تضارب، بين مصالحك الشخصية ومصالح شركتنا. يجب عليك التصرف بنزاهة للتعرف على تضارب المصالح وتجنبه، والذي يمكن أن يتعارض مع قدرتك على اتخاذ قرارات تجارية موضوعية، خاصة عندما يتعلق الأمر بالعلاقات الشخصية أو العمل الخارجي أو الاستثمارات. قد تنشأ حالات تضارب المصالح عندما:

- تنخرط في أنشطة تتنافس، أو تبدو وكأنها تتنافس، مع مصالح شركتنا.
- تدع قراراتك التجارية تتأثر، أو تبدو متأثرة، بالمصالح الشخصية أو العائلية، أو العلاقات الرومانسية أو الصداقات.
- تستخدم فرصة تجارية متاحة للشركة أو ممتلكاتها أو معلوماتها أو مواردها لتحقيق منفعة شخصية أو منفعة الآخرين.
- توظف أحد أفراد أسرتك أو شريك الرومانسي أو أحد أصدقائك المقربين أو يعمل تحت إشرافك أو يشغل وظيفة في خط إبلاغ مباشر أو غير مباشر لك، أو تكون لك القدرة على التأثير على فرص عمل ذلك الشخص أو تعويضه.
- يكون لك ما يؤثر سلبًا من أنشطة أو عمل خارج الشركة على أدائك الوظيفي في شركة PepsiCo أو يتعارض مع مسؤولياتك فيها.
- تكون لديك حصة ملكية في مورد حالي أو محتمل، أو عميل حالي أو محتمل، أو منافس حالي أو محتمل، أو يكون لأحد أفراد أسرتك ملكية في أي منهم. بشكل عام، لن يشكل ذلك تضاربًا في المصالح، إذا كنت أنت أو أحد أفراد عائلتك تمتلك حصة ملكية اسمية في الأسهم (عادةً ما تكون أقل من 1% من حصة الملكية).
- تعمل لدى مورد حالي أو محتمل، أو عميل حالي أو محتمل، أو منافس حالي أو محتمل، أو تقدم خدمات إليه، أو تتلقي أي منفعة شخصية أخرى منه، أو يفعل أحد أفراد العائلة ذلك.

إن وجود تضارب في المصالح لا يعتبر عادةً انتهاكًا لمدونة قواعد السلوك، ولكن عدم الإفصاح عنه يعتبر كذلك.

يجب عليك الإفصاح فورًا عن أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل عند توظيفك، وعند نشوء التضارب أثناء فترة عملك، وسنويًا أثناء التدريب على مدونة قواعد السلوك وذلك من خلال الدخول على www.disclose.ethicspoint.com

لا يجوز لك استخدام أسواق التنبؤ أو منصات المراهنات المماثلة للمراهنة بناءً على معلومات داخلية أو غير معلنة حصلت عليها من خلال عملك، أو استنادًا إليها. وهذا الأمر محظور بغض النظر عما إذا كنت قد أفصحت عنه أم لا.

اطلع على السياسة العالمية لتضارب المصالح الخاصة بنا.

لتحديد ما إذا كان لديك تضارب في المصالح ينبغي الإفصاح عنه، راجع السياسة العالمية لتضارب المصالح لمعرفة ما إذا كانت حالتك مذكورة بشكل محدد. إذا لم يكن الأمر كذلك، فاسأل نفسك هذه الأسئلة:

- هل تؤثر اهتماماتي الخارجية، أو يبدو أنها تؤثر، على قدرتي على اتخاذ قرارات تجارية سليمة؟
 - هل سأستفيد شخصيًا، أو سأبدو مستفيدًا، من مشاركتي في هذا الموقف؟ هل يستفيد أحد أصدقائي أو أقاربي من ذلك، أو يبدو أنه يستفيد؟
 - هل يمكن أن تؤثر مشاركتي في هذا النشاط، أو يبدو أنها تؤثر، على قدرتي على أداء وظيفتي؟
 - هل يدفعني هذا الوضع إلى وضع مصالح الشخصية فوق مصالح شركة PepsiCo؟ أو هل يبدو كذلك؟
 - إذا أصبح الموقف معروفًا للعامة، فهل سأشعر بالحرج؟ هل سيسبب ذلك إحراجًا للشركة؟
- إذا كانت الإجابة بنعم على أي سؤال، فهذا يعني وجود تضارب محتمل في المصالح ينبغي الإفصاح عنه.





التواصل مع الجمهور

التحدث أمام الجمهور والاستفسارات الصحفية

تلتزم شركة PepsiCo بتوفير معلومات دقيقة وواضحة وكاملة ومتسقة للجمهور. لا يجوز لك التحدث نيابة عن شركتنا دون الحصول على إذن مسبق.

لا يُسمح لأي موظف أو متعاقد مع شركة PepsiCo بالموافقة على إجراء مقابلة أو المشاركة في فعالية خطابية خارجية، سواء كانت تجارية أو شخصية، يتم فيها مناقشة شركتنا أو الإشارة إليها، أو نشر أي محتوى فيديو أو محتوى مكتوب يتعلق بشركة PepsiCo، دون دعم وموافقة أحد أعضاء فريق الاتصالات في شركة PepsiCo. يجب عليك أيضًا الحصول على تفويض، بناءً على مبرر تجاري واضح، من مديرك المباشر و/أو الشخص الأقدم في فريقك.

إذا تم الاتصال بك وطلب منك مناقشة أعمال الشركة مع أعضاء الصحافة أو المستثمرين أو محلي السوق، فلا تقدم أي معلومات. بدلاً من ذلك، ينبغي عليك إحالتهم إلى PepsicoMediaRelations@pepsico.com.



اطلع على السياسة العالمية للإعلام والخطابة العامة والنشر الخاصة بنا والسياسة العالمية للإفصاح الخاصة بنا للحصول على إرشادات إضافية.



وسائل التواصل الاجتماعي



نحن موظفي شركة PepsiCo والمتعاقدين معها على الاعتزاز بعلاقتهم مع شركة PepsiCo والتواصل مع العائلة والأصدقاء والزملاء والمستهلكين حول العالم من خلال وسائل التواصل الاجتماعي. أثناء قيامك بذلك، ضع في اعتبارك أن النشر على قنوات التواصل الاجتماعي قد يؤدي إلى عواقب غير مقصودة يمكن أن يكون لها أثر عليك وعلى شركة PepsiCo.

نتوقع منك أن تفهم سياستنا العالمية لوسائل التواصل الاجتماعي وتلتزم بها عند استخدامك منصات التواصل الاجتماعي لأغراض العمل، أو عند استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للأنشطة الشخصية إذا كنت قد عرفت نفسك كموظف في شركة PepsiCo و/أو عند استخدام معدات الشركة أو أنظمتها.

قبل التفاعل على وسائل التواصل الاجتماعي، يجب أن تعرف مسؤولياتك وفقاً لسياستنا، ومن بينها:

- عدم تشويه صورتك أو صورة الشركة أو التحدث نيابة عن الشركة.
- عدم الإفصاح مطلقاً عن أي معلومات شخصية تتعلق بالموظفين أو المستهلكين أو الزوار أو المتابعين عبر الإنترنت، أو معلومات سرية أو خاصة تتعلق بشركة PepsiCo أو شركائها التجاريين.

تجنب المحتوى الذي ينطوي على المضايقة أو التشهير أو الازدراء، وكن مراعيًا للثقافات العالمية. تذكر أن محتوى الإنترنت يمكن أن يبقى للأبد، ومن المهم أن يعكس سلوكك على الإنترنت قيمنا.

بسبب القوانين الأمريكية الفريدة، يخضع الموظفون الذين يتقاضون أجورهم بالساعة والذين لا يشغلون مناصب إشرافية في الولايات المتحدة لسياسة مختلفة. ينبغي عليك استشارة الإدارة المحلية القانونية أو فريق الاتصالات إذا كانت لديك أسئلة أو كنت غير متأكد مما إذا كان المحتوى مناسباً للنشر. للاستفسار عن سياسات وسائل التواصل الاجتماعي، يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني GlobalSocialMedia@pepsico.com.

اطلع على السياسة العالمية لوسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بنا للحصول على الإرشادات الكاملة.

ما هي بعض الأمثلة الواقعية على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي الذي ينتهك سياساتنا؟

العواقب غير المقصودة: نشر صور من مرافق شركة PepsiCo قد يكشف عن غير قصد معلومات سرية أو ينتهك خصوصية زملاء لك في شركة PepsiCo.

خمس عشرة دقيقة من الشهرة: نشر صورة لزيارة خاصة لأحد المشاهير أو المديرين التنفيذيين لشركة PepsiCo.

الإفراط في نشر حب شركة PepsiCo: نشر معلومات حول منتج أو حملة تابعة لشركة PepsiCo قبل إصدارها الرسمي.

التحدث باسمك: التحدث غير المصرح به نيابة عن شركة PepsiCo على قنوات التواصل الاجتماعي.



التصرف بنزاهة في عالمنا

بصفتنا منظمة ملتزمة بالمبادئ وتعمل في كل ركن من أركان العالم، فمن الضروري من الناحية التجارية احترام الأشخاص والمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها ودعمهم والاستثمار فيهم.

نسعى جاهدين لاستخدام انتشارنا حول العالم لتحقيق الخير من خلال بناء نظام غذائي أكثر استدامة ومن خلال ابتكار منتجاتنا بطريقة تفيد المستهلكين والموردين والمجتمعات وكوكبنا - ويمثل كل هذا جزءًا من مهمتنا المتمثلة في رسم المزيد من الابتسامات مع كل رشفة وكل قسمة.



41

41

42

42

PepsiCo الإيجابية (+pep)

مؤسسة PepsiCo

كن مواطنًا صالحًا

الأنشطة السياسية



PEPSICO الإيجابية (+PEP)

في شركة PepsiCo، نخوض رحلة نسعى خلالها لتغيير طريقة زراعة مكوناتنا؛ وكيفية صنع منتجاتنا ونقلها وبيعها وتعبئتها؛ وكيفية إلهام الناس من خلال علامتنا التجارية.

تمثل مبادرة +pep تحولنا الاستراتيجي الشامل الذي يضع الاستدامة في صميم استراتيجية أعمالنا، ويسعى إلى دفع النمو وبناء مستقبل أقوى وأكثر مرونة لشركة PepsiCo والمجتمعات التي نعمل فيها. من خلال مبادرة +pep، نسعى إلى مواصلة تغيير طريقة عملنا، وإلهام شركائنا وأقراننا وموظفينا بالتوازي مع عملنا معًا من أجل تحقيق تغيير إيجابي.

وتهدف +pep إلى الاستثمار في بناء أعمال تجارية أقوى وأكثر مرونة، ونحن نركز على ثلاثة محاور مترابطة:

الزراعة الإيجابية:

نعمل على توريد محاصيلنا ومكوناتنا بطرق تعمل على استعادة توازن الأرض وتعزيز المجتمعات الزراعية.



سلسلة القيمة الإيجابية:

نعمل على تحويل سلسلة القيمة لدينا لتكون أكثر دائرية وأكثر شمولاً وابتكاراً بما يعود بالنفع على المجتمعات وكوكب الأرض.



الخيارات الإيجابية:

نمكّن الناس من خلال علامتنا التجارية لاتخاذ خيارات واعية، وإضفاء البهجة على حياتهم، والتأثير بشكل إيجابي على العالم.



تعرف على المزيد حول PepsiCo الإيجابية (+pep)

مؤسسة PEPSICO

تهدف مؤسسة PepsiCo إلى تعزيز الأثر الاجتماعي العالمي لشركة PepsiCo من خلال دعم المجتمعات والمساهمة في إحداث تغيير إيجابي ودائم. وتماشياً مع استراتيجية الأثر الاجتماعي الأوسع لشركة PepsiCo، تركز المؤسسة على تعزيز النظم الغذائية وتوسيع الفرص من خلال الاستثمار في الوصول العادل إلى الأطعمة المغذية والمياه الآمنة والزراعة وتنمية القوى العاملة.

تُحقق المؤسسة أثرها بشكل أساسي من خلال تقديم المنح الاستراتيجية، وإقامة شراكات مع منظمات غير ربحية وموثوقة، وإشراك الموظفين في المجتمعات المحلية، وجهود الإغاثة في حالات الكوارث عندما وحيثما تكون هناك حاجة ماسة إليها.

وقد ساعدت مؤسسة PepsiCo، خلال عقود من التعاون مع الشركاء المحليين، في ابتكار حلول هادفة بقيادة المجتمع تُحدث أثراً دائماً في المجتمعات حول العالم.





كن مواطنًا صالحًا

نحن نحتفل بالنجاح ونشجعكم على رد الجميل لمجتمعاتكم من خلال المشاركة في ما تبذله الشركة من جهود التواصل والعمل التطوعي وغيرها من الطرق التي تعتبرونها ذات مغزى. تفخر شركة PepsiCo بشراكتها مع المنظمات غير الربحية التي تشاركنا التزامنا بالأمن الغذائي، وتوفير المياه النظيفة، والفرص الاقتصادية. لمعرفة المزيد عن برنامجنا التطوعي العالمي، تفضل بزيارة [ابتسامة واحدة في كل مرة](#).

نوفر للموظفين فرصًا للتطوع برعاية الشركة في مجالات تتماشى مع أجندة مبادرة pep+ الخاصة بنا. عند التطوع أو دعم مؤسسة خيرية - حتى في وقت فراغك - يجب عليك الحصول على موافقة مسبقة قبل استخدام أي أموال أو أصول أو موارد خاصة بشركة PepsiCo، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر، المركبات أو المعدات أو الطابعات أو برامج الشركة. قد تكون المنظمات غير الربحية المؤهلة التي تختار دعمها مؤهلة للحصول على تبرع مماثل من مؤسسة PepsiCo. قم بزيارة موقع pepsicogivesback.com لمعرفة المزيد، بما في ذلك الشروط والأحكام الخاصة ببرنامج التبرعات المماثلة.

[اطلع على السياسة العالمية للتبرعات الخاصة بنا.](#)

الأنشطة السياسية

تخضع المشاركة السياسية والمشاركة في السياسات العامة (النشاط السياسي)، بما في ذلك المساهمات السياسية، لتنظيمات صارمة وتختلف القيود والمتطلبات المفروضة عليها على مستوى العالم. من الضروري للغاية ألا تفعل ما يلي:

- الانخراط في نشاط سياسي نيابة عن شركة PepsiCo (مباشرة، أو من خلال أطراف ثالثة، مثل المستشارين أو الجمعيات التجارية) دون المشاركة المباشرة لإدارة السياسة العامة والشؤون الحكومية في شركة PepsiCo.
- استخدام أموال شركة PepsiCo أو مواردها، أو الحصول على تعويض من شركة PepsiCo، أو اقتراح دعم شركة PepsiCo لنشاطك السياسي الشخصي.

لا تهدف مساهمات شركة PepsiCo السياسية أو اتصالاتها بشأن قضايا تهم الرأي العام إلى التأثير عليك لتبني أفكار معينة أو دعم قضايا معينة. إن قراراتك بالمساهمة بوقتك أو مالك في أي نشاط سياسي هي قرارات شخصية وطوعية تمامًا.

[اطلع على السياسة العالمية للأنشطة السياسية والسياسات العامة الخاصة بنا.](#)





التصرف بنزاهة الموارد

قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي لشركة PepsiCo:

للاستفسارات العامة، أو للإبلاغ عن انتهاك محتمل لقواعد السلوك الخاصة بنا، يرجى التواصل عبر PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

• للاستفسار عن برامجنا التدريبية، يرجى التواصل عبر PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.

• للاستفسارات المتعلقة بالإفصاح عن تضارب المصالح، يرجى التواصل عبر PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.

• للاستفسارات المتعلقة بمكافحة الرشوة/الفساد، يرجى التواصل عبر SPA-ABAC@pepsico.com.

الإدارة القانونية لشركة PepsiCo:

للإبلاغ عن انتهاك قانوني محتمل، يرجى التواصل عبر PepsicoLawDept@pepsico.com.

الخط الساخن Speak Up:

عبر الهاتف: في الولايات المتحدة وكندا، اتصل على 1-866-729-4888؛ بالنسبة لجميع البلدان الأخرى، يمكنك الاطلاع على تعليمات الاتصال الدولي المجاني على pepsicospeakup.ethicspoint.com.



من خلال الموقع الإلكتروني عبر www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.



عن طريق مسح رمز الاستجابة السريعة للحصول على تجربة محسنة للهواتف المحمولة.



للاطلاع على جميع سياسات شركة PepsiCo العالمية، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني www.mypepsico.com.



PepsiCo, Inc. 700 Anderson Hill Road Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2026 PepsiCo, Inc.

آخر مراجعة: 15 سبتمبر 2026

تحتوي مدونة قواعد السلوك العالمية لشركة PepsiCo على العديد من العلامات التجارية القيمة المملوكة و/أو المستخدمة من قبل شركة PepsiCo وفروعها وشركاتها التابعة لتمييز منتجاتها وخدماتها ذات الجودة المتميزة. جميع العلامات التجارية المذكورة هنا هي ملك لأصحابها المعنيين.

إن الصور و/أو الرسومات المضمنة في مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا قد تمثل وقد لا تمثل الشعارات أو العلامات أو الزبي الرسمي أو الموظفين الحاليين، ولا ينبغي إعادة إنتاجها في أي وسيلة إعلامية أو منشور آخر.