

CÓDIGO DE CONDUTA GLOBAL DA PEPSICO





INTRODUÇÃO

3

Nossa missão e visão

4



AJA COM INTEGRIDADE

5

Por que temos um código de conduta?

6

Quem é o responsável pelo nosso código?

6

Qual é a sua responsabilidade?

7

• Como agir com integridade

7

• Liderar pelo exemplo

8

Como posso obter orientação e denunciar violações?

9

A linha direta Speak Up

10

Investigação de má conduta e ação disciplinar

11

Retaliação é proibida

11

NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO

12

Inclusão para o crescimento

13

Direitos humanos

14

Disposições Antidiscriminação/Antiassédio

15

Saúde, Segurança e Meio Ambiente

16

Abuso de substâncias

17

Antiviolência

17



EM NOSSO MERCADO

18

Nossos consumidores

19

• Segurança alimentar e qualidade do produto

19

• Marketing Responsável

20

Nossos clientes

21

Nossos fornecedores

21

Concorrência leal

22

Vedação à corrupção

23

• Identificação de funcionários governamentais

24

Presentes corporativos

25

Combate à lavagem de dinheiro

26

Sanções internacionais e controles comerciais

26

NO MUNDO DOS NEGÓCIOS

27

Manter registros comerciais precisos

28

• Retenção de registros

28

• Precisão financeira

29

• Divulgações e auditorias financeiras

29

Privacidade

30

Uso de inteligência artificial

31

Uso e proteção adequados dos recursos da empresa

32

• Propriedade física e recursos financeiros

32

• Ativos eletrônicos

33

• Propriedade Intelectual

34

• Protegendo as informações da PepsiCo

35

• É proibido o uso de informações privilegiadas

36

Conflitos de interesses

37

Comunicação com o público

38

• Falar em público e responder a perguntas da imprensa

38

• Mídias sociais

39



EM NOSSO MUNDO

40

PepsiCo Positive (pep+)

41

Fundação PepsiCo

41

Seja um bom cidadão

42

Atividades políticas

42



RECURSOS

43

Departamento Global de Conformidade e Ética da PepsiCo

43

Departamento Jurídico da PepsiCo

43

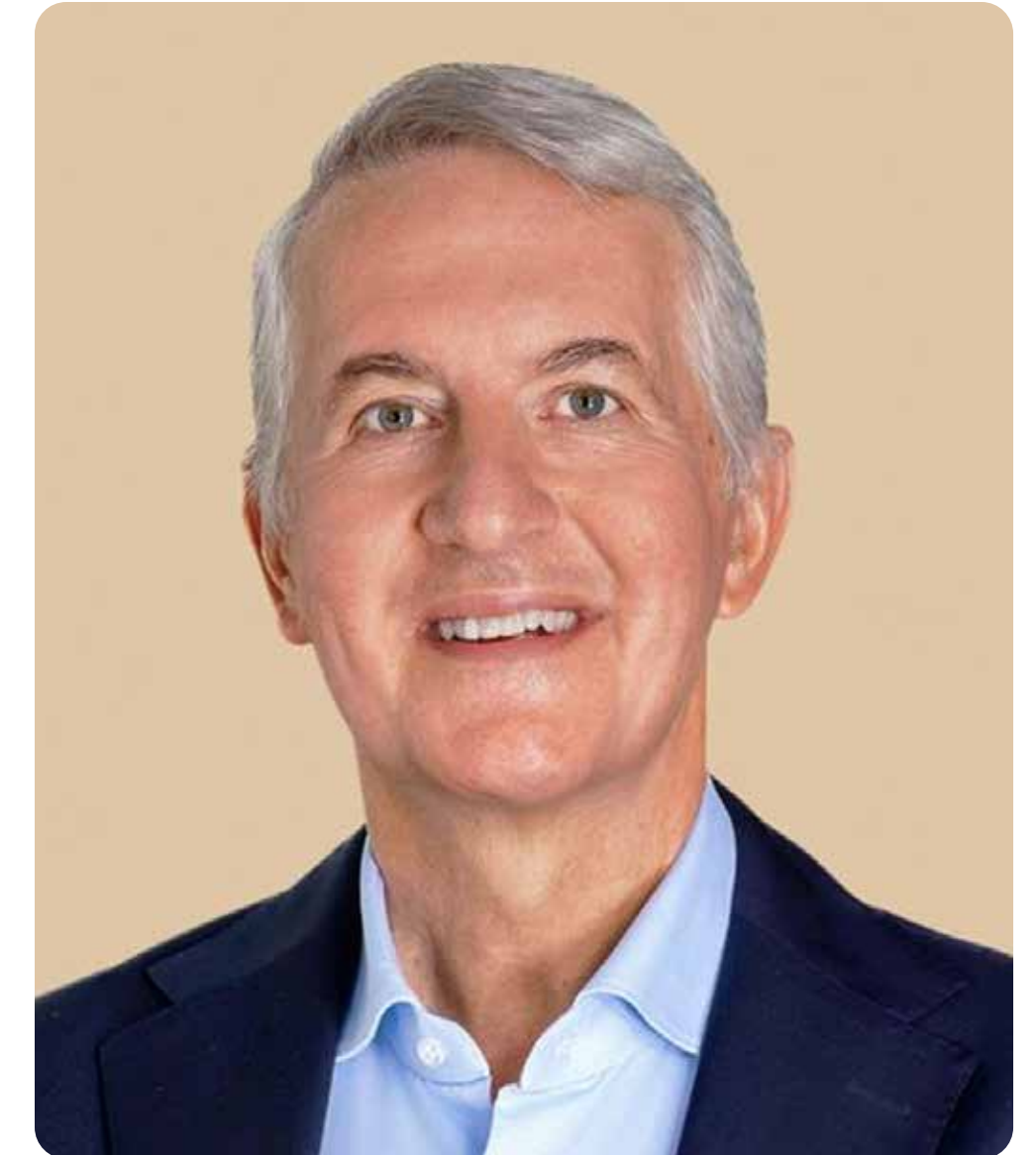


ONE PEPSICO WAY

Tenho o prazer de apresentar o Código de Conduta Global da PepsiCo. Nosso Código define como fazemos negócios da maneira correta, com base em nossa forte cultura ética: o que chamamos de "One PepsiCo Way". Entre os comportamentos-chave do "One PepsiCo Way" está o de agir com integridade em tudo o que fazemos. Isso porque a integridade é um dos ativos mais valiosos da PepsiCo. É fundamental para mantermos nossa reputação junto às partes interessadas, oferecermos oportunidades iguais de emprego para todos, aprimorarmos nossa vantagem competitiva e impulsionarmos o crescimento a longo prazo.

E embora uma cultura de integridade e ética leve anos para ser construída, basta um instante para perdê-la. Portanto, essa cultura não pode ser considerada como algo garantido. Devemos investir nisso de forma consistente, dia após dia, ano após ano. É por isso que todos os funcionários da PepsiCo devem seguir nosso Código de Conduta Global. Ao fazermos isso, não apenas fortalecemos nossa cultura ética, como também construímos confiança com colegas, clientes, consumidores, investidores e comunidades, o que nos ajuda a ter sucesso em todos os mercados em que atuamos.

Agradecemos seu comprometimento com este esforço crucial — um comprometimento que ajudará a PepsiCo a continuar sendo uma das empresas mais admiradas, éticas e bem-sucedidas do mundo.



SINCERAMENTE,

RAMON LAGUARTA

PRESIDENTE E DIRETOR EXECUTIVO DA DELL



NOSSA MISSÃO E VISÃO

Na PepsiCo, nossa missão é simples: *Criar mais sorrisos a cada gole e a cada mordida*, atendendo a mais consumidores, em mais ocasiões e em mais pontos de contato. Cada ação que realizamos e cada decisão que tomamos impulsiona nossa ambição de sermos uma empresa global de alimentos e bebidas de excelência e admirada.

Chegaremos lá trabalhando juntos, como Uma Só PepsiCo, unidos por um conjunto de comportamentos que definem nossa cultura.

Chamamos a isso de "One PepsiCo Way".

SEJA
CENTRADO NO
CONSUMIDOR

ELEVE
O NÍVEL
DO TALENTO

AGIR COMO
PROPRIETÁRIOS

INCLUIR
TODAS AS
VOZES

COMEMORE
O SUCESSO

FOCO E
AGILIDADE NA
CONCLUSÃO
DE TAREFAS

AJA COM
INTEGRIDADE

O "One PepsiCo Way" é o nosso plano para nos tornarmos mais rápidos, mais fortes e melhores juntos, trabalhando para acelerar nosso desempenho com um foco mais preciso nas coisas que mais importam:

- Estamos nos tornando ainda mais **ágeis** ao focarmos na centralidade do consumidor e na inovação, continuando a incorporar Escolhas Positivas em nosso portfólio principal e a aproveitar novas oportunidades de crescimento.
- Estamos nos tornando ainda **mais fortes** ao operar como Uma Só PepsiCo, integrando sistemas, dados e infraestrutura em toda a empresa para acelerar a transformação impulsionada pela tecnologia.
- Estamos impulsionando um crescimento ainda **melhor** ao continuarmos avançando em nossas metas pep+, transformando a maneira como cultivamos nossos ingredientes; como produzimos, transportamos, vendemos e embalamos nossos produtos; e como desenvolvemos nossos colaboradores.

ONE
PEPSICO
WAY



AJA COM INTEGRIDADE

Por que temos um código de conduta?

Quem é o responsável pelo nosso código?

Qual é a sua responsabilidade?

- Como agir com integridade
- Liderar pelo exemplo

Como posso obter orientação e denunciar violações?

A linha direta Speak Up

Investigação de má conduta e ação disciplinar

Retaliação é proibida

6

6

7

7

8

9

10

11

11

Na PepsiCo, acreditamos que agir com integridade não é apenas a coisa certa a fazer; é a coisa certa a fazer para fortalecer nosso negócio.

Nosso Código de Conduta Global é a base do nosso compromisso com a excelência ética e fornece as políticas e diretrizes que definem como fazemos negócios da maneira correta – o One PepsiCo Way.





POR QUE TEMOS UM CÓDIGO DE CONDUTA?

O Código de Conduta Global da PepsiCo fornece um roteiro das políticas, normas e procedimentos que regem a forma como fazemos negócios em todo o mundo. Ao seguir nosso Código e agir sempre com integridade, você desempenha um papel fundamental no apoio à nossa cultura de excelência ética.

Nosso Código descreve o compromisso da empresa com práticas éticas em todos os aspectos de nossos negócios:



Respeito no
ambiente de
trabalho



Confiança
no mercado



Equidade em
nossas relações
comerciais



Honestidade
na conduta
empresarial



Propósito em
nosso mundo

QUEM É O RESPONSÁVEL PELO NOSSO CÓDIGO?

Independentemente da sua função na PepsiCo, os princípios do nosso Código devem estar no centro de todas as decisões de negócios que você tomar. Nosso Código se aplica a todos em nossa empresa, em todos os lugares, desde nossos escritórios, fábricas e armazéns até a sala de reuniões, incluindo:

- Todos os funcionários da PepsiCo, incluindo os funcionários das subsidiárias consolidadas da PepsiCo.
- Membros do Conselho de Administração da PepsiCo quando atuam em sua qualidade de diretores.

O Conselho de Administração da nossa empresa é responsável pela adoção do nosso Código. O Departamento Global de Conformidade e Ética da PepsiCo é responsável por promover, monitorar e garantir o cumprimento do Código.

Qualquer dispensa do nosso Código requer a aprovação prévia por escrito do Diretor Global de Conformidade e Ética ou, em determinadas circunstâncias, do Conselho de Administração ou de um comitê deste. As isenções serão prontamente divulgadas conforme exigido pela legislação aplicável.



Este Código de Conduta não constitui um contrato ou garantia de emprego por qualquer período de tempo, nem cria quaisquer direitos trabalhistas específicos.



QUAL É A SUA RESPONSABILIDADE?

Aja com integridade e siga nosso código

Nossa reputação de agir com ética e responsabilidade é construída uma decisão de cada vez, todos os dias, por cada um de nós. Nosso Código, juntamente com as políticas da nossa empresa, fornece as informações necessárias para que você desempenhe seu trabalho de forma ética. É sua responsabilidade agir como proprietários, compreender e cumprir as políticas aplicáveis ao seu trabalho e às decisões que você toma.

Como empresa global, a PepsiCo também está comprometida em cumprir as leis dos países onde atua. As leis e regulamentações globais são complexas; seguir nosso Código e nossas políticas ajudará a garantir sua conformidade com as leis locais aplicáveis.

COMO AGIR COM INTEGRIDADE

Respeite e siga o Código de Conduta da PepsiCo.

Faça sempre o que é certo.

Lidere pelo exemplo e capacite os outros para que alcancem resultados.

Comporte-se de maneira transparente e autêntica.

Seja responsável por seus atos.

Não caia na armadilha de atalhos éticos

Na PepsiCo, nos orgulhamos da nossa capacidade de focar e realizar as coisas rapidamente, mas você nunca deve permitir que a busca por metas de negócios ambiciosas faça com que você perca de vista os aspectos éticos da tomada de decisões. Agir com integridade significa fazer a coisa certa mesmo quando ninguém está olhando. É fácil se deixar levar por atalhos éticos aparentemente pequenos que provavelmente passariam despercebidos por outros. Agir com integridade não se resume a seguir regras; trata-se de ser guiado por seus próprios princípios morais.





LIDERAR PELO EXEMPLO

Embora os funcionários devam sempre agir com integridade, cada gerente e líder da PepsiCo tem a responsabilidade adicional de liderar pelo exemplo e capacitar os outros a alcançar resultados, reforçando os princípios do nosso Código em todos os níveis da nossa força de trabalho.



Se você é um líder ou gerente, espera-se que sirva de exemplo positivo e inspire outros a adotarem nosso Código:

- Recompensando a integridade.
- Incentivando a tomada de decisões éticas.
- Criando um ambiente de trabalho aberto que inclua todas as vozes.
- Prevenindo represálias contra aqueles que se manifestam.
- Buscando ajuda para resolver e encaminhar problemas quando eles surgirem.

O que devo fazer se meu gerente me pedir para realizar uma tarefa que eu acredito que possa violar nosso Código de Ética ou alguma lei?

Exponha suas preocupações de forma aberta e honesta ao seu gerente. Se você não estiver satisfeito com a resposta do seu gerente ou se sentir desconfortável em falar com ele, levante a questão por meio de qualquer outro recurso listado em “Como posso buscar orientação e denunciar violações?”. Você nunca deve violar intencionalmente nosso Código, uma política ou uma lei, mesmo que um gerente o instrua a fazê-lo ou porque você não pediu orientação.



COMO POSSO OBTER ORIENTAÇÃO E DENUNCIAR VIOLAÇÕES?

É sua responsabilidade fazer perguntas e expressar preocupações quando surgirem problemas de conformidade. Nosso código não pode descrever todas as situações possíveis que você poderá encontrar em seu trabalho diário. Se você não encontrar uma resposta em nosso Código, ou se tiver dúvidas sobre como interpretá-lo, busque orientação. Da mesma forma, se você tiver conhecimento de algo que possa ser uma violação do nosso Código, das nossas políticas ou da lei, você deve se manifestar e denunciar para que possamos tomar as devidas providências. Você tem diversos canais para buscar orientação ou fazer uma denúncia:

Seu gerente imediato, gerente do próximo nível ou gerente de Recursos Humanos:

Na maioria dos casos, seu gerente imediato deve ser seu primeiro ponto de contato. Você deve entrar em contato imediatamente com seu gerente para relatar problemas que exigem atenção urgente, como violência no local de trabalho, saúde e segurança dos funcionários e problemas de qualidade ou segurança dos alimentos.

Seu gerente também é uma excelente fonte de orientação ou para esclarecer dúvidas relacionadas a diversas políticas e processos da empresa e específicos da função, responsabilidades de trabalho, problemas com colegas, conflitos disciplinares, remuneração, oportunidades de promoção e questões relacionadas ao ambiente de trabalho.

Departamento Global de Conformidade e Ética ou Departamento Jurídico da PepsiCo:

Para questões que envolvam violações reais ou potenciais do Código ou da legislação, entre em contato com o Departamento Global de Conformidade e Ética ou com o Departamento Jurídico.

Alguns exemplos desses problemas incluem:

- Irregularidades ou declarações falsas em matéria financeira, contábil ou de auditoria.
- Fraude, roubo, suborno ou outras práticas comerciais corruptas.
- Violações das leis antitruste ou de uso indevido de informações privilegiadas.
- Violações da Política de Direitos Humanos da PepsiCo.
- Discriminação ou assédio ilegais.
- Conflitos de interesse relevantes.
- Uso indevido de informações confidenciais, sistemas de TI ou outros ativos da empresa.
- Atividade criminosa ou outra atividade ilegal.

Como sei quando devo procurar orientação?

Se algo não parece certo, então talvez não seja a coisa certa a fazer. Pergunte a si mesmo:

- Tenho certeza de que essa linha de ação é legal? Está de acordo com nosso código e políticas?
- Isso prejudicará a reputação da PepsiCo ou fará com que nossa empresa perca credibilidade?
- Estou colocando outras pessoas em risco?
- Estou agindo com integridade, sendo sincero e honesto?
- Estou agindo como proprietário para garantir que a ação ou o resultado não me prejudiquem ou prejudiquem a PepsiCo? Como eu me sentiria se isso fosse noticiado na primeira página do jornal?

Se você não tiver certeza sobre as respostas a alguma dessas perguntas, peça ajuda para tomar a decisão certa.

Você pode entrar em contato com o Departamento Global de Conformidade e Ética enviando um e-mail para PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com ou consultar o Departamento Jurídico da PepsiCo em sua região.

Consulte nossa Política Global de Escalonamento do Código de Conduta.



A LINHA DIRETA SPEAK UP:

Além dos recursos listados acima, você pode fazer perguntas, expressar preocupações ou denunciar suspeitas de violações de conformidade entrando em contato com o Speak Up, a linha direta de ética da PepsiCo. O Speak Up é uma linha direta de ética gratuita, disponível 24 horas por dia, para todos os funcionários, consumidores, fornecedores e terceiros da PepsiCo, para relatar suspeitas de violações do nosso Código.

A linha direta Speak Up está disponível em qualquer lugar do mundo:

- Por meio da web em www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Por telefone: Nos Estados Unidos e Canadá, ligue para 1-866-729-4888; para todos os outros países, encontre as instruções de discagem internacional gratuita em pepsicospeakup.ethicspoint.com.
- Escaneie o código QR para uma experiência otimizada para dispositivos móveis.



Qualquer informação que você fornecer para auxiliar a PepsiCo na investigação da sua denúncia será mantida em sigilo, exceto quando necessário para conduzir uma investigação completa e imparcial ou conforme exigido pela legislação aplicável. Você pode optar por permanecer anônimo; no entanto, identificar-se ajuda na investigação de suas preocupações.

Consulte nossa Política Global de Denúncias.



O que acontece quando eu entro em contato com a linha direta Speak Up?

As chamadas para o Speak Up são atendidas por uma empresa terceirizada independente com experiência no atendimento de chamadas de linhas diretas. Um especialista em entrevistas fará perguntas e enviará um relatório para o Departamento Global de Conformidade e Ética para uma análise confidencial. O relatório será prontamente investigado e, se necessário, serão tomadas medidas corretivas.



INVESTIGAÇÃO DE MÁ CONDUTA E AÇÕES DISCIPLINARES

Todas as denúncias de supostas violações do Código serão analisadas por profissionais competentes designados pelo Departamento Global de Conformidade e Ética. O(s) investigador(es) deverá(ão):

- Aja de forma objetiva na apuração dos fatos por meio de entrevistas e/ou análise de documentos.
- Contate os funcionários que possam ter conhecimento sobre o(s) suposto(s) incidente(s).
- Recomendar ações corretivas e/ou medidas disciplinares, quando apropriado.

Caso seja solicitado, você deverá cooperar integralmente com qualquer inquérito ou investigação.

Como funcionário da PepsiCo, você deve seguir nosso Código de Conduta e cumprir nossas políticas e a legislação vigente ao atuar em nome da empresa. Se você violar nosso Código, nossas políticas ou a lei, poderá sofrer as seguintes consequências:

- Medidas disciplinares, que variam desde treinamento e acompanhamento adicionais até consequências trabalhistas, incluindo a rescisão do contrato de trabalho.
- Sanções civis e/ou criminais impostas por uma agência governamental ou um tribunal.

RETALIAÇÃO É PROIBIDA

A PepsiCo está comprometida em proteger os direitos das pessoas ou organizações que se manifestam e relatam problemas, seja por meio de um dos canais de denúncia descritos em nosso Código ou às autoridades governamentais. Nossa empresa não retaliará nem permitirá retaliação contra qualquer pessoa ou organização que, de boa-fé:

- Denuncia e/ou auxilia outra pessoa ou organização a denunciar uma violação real ou suspeita do nosso Código, das nossas políticas ou da lei.
- Levanta uma questão ou busca aconselhamento sobre uma prática comercial, decisão ou ação específica.
- Coopera ou participa em uma investigação interna ou governamental de uma violação real ou suspeita.



[Consulte nossa Política Global de Não Retaliação.](#)



AJA COM INTEGRIDADE

NO NOSSO LOCAL DE TRABALHO

- Inclusão para o crescimento
- Direitos humanos
- Disposições Antidiscriminação/Antiassédio
- Saúde, Segurança e Meio Ambiente
- Abuso de substâncias
- Antiviolaência

- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 17

Espera-se que você apoie o compromisso da PepsiCo em proporcionar igualdade de oportunidades de emprego a todos, mantendo uma cultura de inclusão no ambiente de trabalho e respeitando a dignidade e os direitos humanos de todas as pessoas.

Você deve fazer a sua parte para criar um ambiente de trabalho onde todos se sintam valorizados e respeitados por suas contribuições e livres de intimidação e assédio.





INCLUSÃO PARA O CRESCIMENTO

Na PepsiCo, nossa força de trabalho global sempre foi uma vantagem competitiva. Nossos colaboradores trazem uma gama de experiências, ideias e perspectivas que impulsionam a inovação, nos permitem oferecer produtos melhores e mais relevantes e nos ajudam a compreender a variedade de desejos e necessidades dos consumidores em comunidades de todos os mercados.



Nossa estratégia de Inclusão para o Crescimento está estruturada em torno de três pilares: **Pessoas**, **Negócios** e **Comunidade**.



PILAR PESSOAS:

Continuar a atrair e reter os melhores talentos, proporcionando a todos os colaboradores oportunidades de sucesso e garantindo uma cultura de inclusão onde a excelência e a contribuição impulsionam o êxito.



PILAR DE NEGÓCIOS:

Construir uma força de trabalho global e um ecossistema de fornecedores que fortaleça nossa capacidade de competir, aproveitando uma variedade de perspectivas para inovação, obtendo insights mais profundos sobre o consumidor em mercados ao redor do mundo e entregando excelência em todas as áreas.



PILAR DA COMUNIDADE:

Aprofundar nosso impacto, concentrando-nos em parcerias significativas que impulsionem o crescimento e as oportunidades de negócios, fortaleçam a confiança na marca e nossa licença para operar junto a fornecedores, clientes, consumidores e organizações locais.

A PepsiCo sempre foi, e continua sendo, uma empresa que prospera ao reunir os melhores talentos, capacitar seus funcionários para crescerem e oferecer produtos e serviços inovadores que atendam às necessidades de seus consumidores, clientes e comunidades. Esse legado inspira a maneira como trabalhamos hoje.

[Consulte nossa Visão Geral sobre Inclusão para o Crescimento.](#)



DIREITOS HUMANOS

A PepsiCo reconhece a importância de manter e promover o respeito aos direitos humanos e estamos comprometidos em respeitar os direitos dos trabalhadores em toda a nossa empresa e cadeia de suprimentos. Nosso Código de Conduta e nossas políticas empresariais trabalham em conjunto para apoiar os princípios contidos na Declaração Universal dos Direitos Humanos e na Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre os Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho.

Espera-se que você apoie nosso compromisso de operar programas e políticas que:



Promovam um ambiente de trabalho livre de discriminação e assédio.



Proibam o trabalho infantil, o trabalho forçado e o tráfico de seres humanos.



Garantam salários, benefícios e demais condições de trabalho justos e equitativos, em conformidade com as leis locais.



Proporcionam condições de trabalho humanas e seguras, incluindo condições de alojamento seguras, quando aplicável.



Respeitam o direito dos funcionários à liberdade de associação e à negociação coletiva.

Vocês devem agir como proprietários para ajudar a garantir que nossos fornecedores também respeitem esses princípios. Nossa Política Global de Direitos Humanos, o Código de Conduta Global para Fornecedores e o Programa de Due Diligence em Direitos Humanos são algumas das ferramentas que utilizamos para comunicar nossas expectativas e ajudar a lidar com potenciais riscos aos direitos humanos em todas as nossas operações e cadeia de suprimentos.

Se suspeitar de alguma violação dos direitos humanos nas nossas operações diretas ou junto dos nossos fornecedores, denuncie.

Saiba mais sobre nosso [Programa de Due Diligence em Direitos Humanos](#) e leia nossa [Política Global de Direitos Humanos](#) e o [Código de Conduta Global para Fornecedores](#).





DISPOSIÇÕES ANTIDISCRIMINAÇÃO/ANTIASSÉDIO

Cada um de nós deve ter a oportunidade de atingir seu pleno potencial e contribuir para o sucesso da PepsiCo. Você nunca deve discriminar ou tratar funcionários ou candidatos a emprego de forma injusta em assuntos que envolvam recrutamento, contratação, treinamento, promoção, remuneração ou qualquer outro termo ou condição de emprego.

Espera-se que você tome decisões de emprego relativas a funcionários e candidatos com base em fatores relacionados ao trabalho, sem levar em consideração raça, cor, idade, sexo ou gênero, orientação sexual, identidade de gênero, expressão de gênero, condição de transgênero, religião, credo, nacionalidade, etnia, cidadania, ascendência, deficiência, informações genéticas, condição de militar ou veterano, gravidez, estado civil ou familiar, ou qualquer outra categoria protegida pela legislação aplicável. Basear decisões de emprego em qualquer uma dessas características pessoais é contrário às nossas políticas e é ilegal segundo as leis de muitos países.

Nosso Código proíbe qualquer tipo de assédio no ambiente de trabalho, bem como qualquer outra conduta ofensiva ou desrespeitosa. A PepsiCo também cumpre todas as leis nacionais e locais que proíbem o assédio. Você jamais deve praticar assédio no local de trabalho, o que inclui condutas verbais, visuais, físicas ou de qualquer outra natureza indesejadas que causem desconforto a outras pessoas ou criem um ambiente de trabalho intimidante, ofensivo ou hostil.

Embora a definição legal de assédio possa variar de acordo com a jurisdição, consideramos a seguinte lista não exaustiva como comportamento inaceitável:

- Assédio sexual.
- Linguagem ofensiva, piadas ou comentários depreciativos.
- Insultos raciais, étnicos, de gênero ou religiosos.
- Comportamento intimidatório ou ameaçador.



Lembre-se de que o assédio, sexual ou de qualquer outra natureza, é determinado por suas ações e pelo impacto que elas têm sobre os outros, independentemente de suas intenções. Se você ou alguém que você conhece for vítima de discriminação ou assédio, denuncie.

Consulte nossa Política Global de Igualdade de Oportunidades de Emprego e nossa Política Global de Combate ao Assédio.

O que é assédio sexual?

O assédio sexual pode consistir em conduta verbal, visual ou física de natureza sexual que seja indesejada e que uma pessoa razoável consideraria ofensiva. Pode assumir muitas formas, tais como:

- Investidas sexuais, pedidos de favores sexuais ou exigências indesejadas para encontros.
- Piadas, imagens, textos ou e-mails de teor sexual.
- Comentários explícitos ou depreciativos sobre a aparência.
- Exibição de imagens sexualmente sugestivas ou pornografia.



SAÚDE, SEGURANÇA E MEIO AMBIENTE

A PepsiCo está comprometida em proteger a saúde e a segurança de seus funcionários, visitantes, contratados, consumidores e das comunidades onde atuamos. Cada um de nós é responsável por cumprir as políticas, procedimentos e regulamentos aplicáveis de Saúde, Segurança e Meio Ambiente (SSMA) – seja trabalhando em nossas instalações, no mercado ou em deslocamento.

Manter um ambiente de trabalho seguro e responsável exige que cada um de nós tenha uma **mentalidade de Coragem para Cuidar**— para falar abertamente, para zelar uns pelos outros e para agir quando algo parecer errado. Espera-se que você expresse suas preocupações de forma rápida e responsável sempre que tomar conhecimento de situações que possam representar um risco, incluindo quando:

- Você foi solicitado a realizar uma tarefa que considera insegura ou que possa prejudicar pessoas ou o meio ambiente.
- Você recebe tarefas para as quais não possui o treinamento adequado e que podem resultar em lesões ou impacto ambiental.
- Você observa alguém realizando um trabalho de forma insegura ou sem o treinamento adequado.
- Um veículo, ferramenta ou equipamento não está funcionando corretamente e pode representar um risco à segurança.
- Condições inseguras ou riscos potenciais para as pessoas ou para o meio ambiente chegam ao seu conhecimento.
- Você toma conhecimento de informações imprecisas ou enganosas sendo fornecidas a terceiros, especialmente às autoridades reguladoras.
- Preocupações anteriores relacionadas à segurança ou ao meio ambiente não foram devidamente abordadas.



SSMA é responsabilidade de todos. Agir com a Coragem de Cuidar significa demonstrar responsabilidade pessoal pelo SSMA, proteger uns aos outros e garantir que o trabalho seja realizado com segurança e com o mínimo impacto possível no meio ambiente – independentemente da função, localização ou circunstâncias.

Consulte nossa Política de Saúde, Segurança e Meio Ambiente.



ABUSO DE SUBSTÂNCIAS

Se você trabalha sob o efeito de drogas ou álcool, representa um risco inaceitável para a sua própria segurança e para a segurança dos outros. As drogas podem incluir drogas ilegais, substâncias controladas ou certas substâncias legais, ou medicamentos prescritos que sejam utilizados indevidamente. Espera-se que você desempenhe suas funções sem a influência de qualquer substância que possa prejudicar seu desempenho.

Se você é dependente de drogas ou álcool ou tem um problema de abuso de substâncias, é aconselhável que procure ajuda. Entre em contato com o gerente de Recursos Humanos para saber mais sobre os programas de assistência disponíveis em sua região ou para consultar as políticas específicas.

Que condutas são proibidas pelo nosso Código?

- Trabalhar sob a influência de álcool ou drogas dentro ou fora das instalações da PepsiCo, inclusive remotamente em plataformas de videoconferência (por exemplo, Microsoft Teams, Zoom).
- Possuir, vender, usar, transferir ou distribuir drogas ilegais ou substâncias controladas durante o trabalho ou nas dependências da empresa.
- Trabalhar sob o efeito de drogas lícitas, medicamentos prescritos ou medicamentos de venda livre.



ANTIVIOLÊNCIA

A PepsiCo adota uma política de tolerância zero para violência no local de trabalho. É proibido praticar qualquer ato que possa fazer com que outra pessoa se sinta ameaçada ou insegura. Isso inclui agressões verbais, ameaças ou qualquer expressão de hostilidade, intimidação, agressão ou trote.

Nossa empresa proíbe a posse de armas no local de trabalho. Essa proibição se estende aos estacionamentos da empresa, bem como às nossas instalações, na medida máxima permitida pela legislação local.

Nossa política de tolerância zero à violência no local de trabalho se aplica a todos os nossos colaboradores, bem como a terceiros, incluindo visitantes, nas dependências da empresa, assim como ao comportamento de nossos colaboradores, clientes, fornecedores e pessoal temporário envolvidos em atividades comerciais da PepsiCo em qualquer lugar do mundo fora de nossas instalações. A violência no local de trabalho também inclui qualquer ato violento praticado por terceiros contra um funcionário da PepsiCo que esteja realizando atividades em nome da PepsiCo.

Você tem a obrigação de se manifestar e relatar imediatamente à gerência do local qualquer comportamento incomum ou preocupante, ameaças ou potencial violência.

Consulte nossa Política Global de Violência no Local de Trabalho.



AJA COM INTEGRIDADE EM NOSSO MERCADO

Nossos consumidores

- Segurança alimentar e qualidade do produto
- Marketing Responsável

Nossos clientes

Nossos fornecedores

Concorrência leal

Vedação à corrupção

- Identificação de funcionários governamentais

Presentes corporativos

Combate à lavagem de dinheiro

Sanções internacionais e controles comerciais

Cultivar a confiança com nossos parceiros é fundamental para tornar a PepsiCo uma empresa mais rápida, mais forte e melhor. Isso inclui nossos consumidores que compram nossos produtos, nossos clientes que vendem nossos produtos, nossos concorrentes e nossos fornecedores.

Você deve tratar nossos parceiros com justiça, honestidade e respeito, cumprindo todas as leis aplicáveis em todos os locais onde atuamos.

19

19

20

21

21

22

23

24

25

26

26





NOSSOS CONSUMIDORES

Os produtos da PepsiCo são apreciados pelos consumidores mais de um bilhão de vezes por dia em mais de 200 países e territórios ao redor do mundo. A confiança dos nossos consumidores na nossa empresa e nos nossos produtos é fundamental para alcançarmos a nossa visão de sermos o Líder Global em Alimentos e Bebidas Práticos, vencendo com o conceito PepsiCo Positive (pep+).

Independentemente da função que desempenhe, todos os funcionários têm algum tipo de contato com o consumidor. Você deve ter foco no consumidor e sempre agir com integridade para oferecer o mais alto padrão de qualidade de produto e comercializar nossos produtos de forma responsável.

SEGURANÇA ALIMENTAR E QUALIDADE DO PRODUTO

A chave para a missão da PepsiCo de *"Criar mais sorrisos a cada gole e a cada mordida"* é o nosso compromisso em produzir produtos de alta qualidade em todas as nossas marcas. Nossos consumidores têm confiança para incorporar nossos produtos em suas vidas, compartilhando-os com as pessoas mais próximas.

Mantemos a confiança do consumidor pesquisando, desenvolvendo e fabricando produtos dos quais nos orgulhamos verdadeiramente, de forma ética. Garantimos a qualidade em toda a cadeia de suprimentos, desde a compra dos ingredientes até que o produto final chegue ao consumidor.

Se você estiver envolvido em qualquer aspecto do desenvolvimento, produção, manuseio ou armazenamento de nossos produtos, você deve:

- Conhecer as normas, políticas e procedimentos de segurança alimentar e qualidade de produtos que se aplicam aos produtos fabricados em sua unidade.
- Seguir as boas práticas de fabricação e os protocolos de teste.
- Cumprir todas as leis e regulamentações aplicáveis em matéria de segurança alimentar.

Se você observar ou suspeitar de algo que possa comprometer a segurança ou a qualidade do produto, avise e relate imediatamente.

Consulte nossa Política Global de Segurança Alimentar.





MARKETING RESPONSÁVEL

Como uma empresa global de alimentos e bebidas de confiança, temos a importante responsabilidade de comercializar nossos produtos de forma precisa e transparente para todos os consumidores. Espera-se que você sempre represente nossos produtos de forma verídica, responsável e em conformidade com todas as leis e regulamentações aplicáveis nos países onde atuamos.



Se você participar de qualquer etapa do desenvolvimento, da produção, do manuseio ou do armazenamento de nossos produtos, você nunca deve:

- Exagerar ou deturpar as qualidades dos nossos produtos ou embalagens.
- Utilizar declarações enganosas ou falsas em publicidade ou em rótulos.
- Fazer alegações, incluindo alegações sobre efeitos na saúde, sustentabilidade, nossos produtos ou ingredientes dos produtos, sem comprovação adequada e autorização legal apropriada.

Certifique-se de seguir todos os processos locais de revisão e aprovação para conteúdo voltado ao consumidor. É preciso ter especial cuidado ao desenvolver anúncios e avaliar programas que veiculem mensagens para crianças menores de 13 anos de idade.

[Consulte nossa Política de Publicidade Responsável para Crianças.](#)



NOSSOS CLIENTES

A nossa parceria com os clientes é essencial para que os nossos produtos cheguem às mãos dos consumidores. Assim sendo, você deve tratar nossos clientes de forma ética e justa, conquistando sua confiança com base em nossos produtos de qualidade superior, atendimento ao cliente e preços competitivos, e jamais se envolver em práticas comerciais desleais ou enganosas.

Nossos contratos com os clientes devem sempre refletir a importância e o valor que atribuímos aos seus negócios. Os contratos de vendas e gastos comerciais com clientes devem ser feitos por escrito e estar em conformidade com nossas políticas e leis locais. Para obter mais informações, [consulte a página 29: Precisão Financeira](#).

NOSSOS FORNECEDORES

Exigimos de nossos fornecedores os mesmos padrões de integridade que exigimos de nós mesmos. Portanto, todos os fornecedores devem cumprir nosso Código de Conduta Global para Fornecedores como condição para fazer negócios conosco. Nossos fornecedores incluem qualquer fornecedor terceirizado, consultor, contratado, prestador de serviços ou fornecedor de matérias-primas, ingredientes ou componentes de embalagem.

Se você for responsável pela seleção de um fornecedor, deve agir como proprietário e basear sua decisão no mérito, na qualidade do serviço e na reputação. Ao selecionar e manter fornecedores, você deve seguir as diretrizes da política da empresa e as práticas comerciais éticas.

Você deve:

- Seguir os nossos processos aplicáveis de licitação, negociação e contratação.
- Realizar, se aplicável, a devida diligência apropriada de acordo com o Programa de Due Diligence de Terceiros (TPDD) da PepsiCo. [Veja a página 24](#).
- Ajudar a garantir que o fornecedor cumpra nosso Código de Conduta Global para Fornecedores.
- Evitar potenciais ou reais conflitos de interesse com fornecedores e nunca ofereça incentivos ilegais, como propinas (kickbacks).



O que é uma propina (kickback)?

Propina (kickback) é uma forma de corrupção que envolve duas partes que concordam que uma parcela das vendas ou lucros será indevidamente concedida, reembolsada ou devolvida a uma das partes (ou a alguém designado por essa parte) em troca da concretização do negócio.

Consulte nosso [Código de Conduta Global para Fornecedores](#) e nossa [Política Global de Conflitos de Interesse](#).



CONCORRÊNCIA LEAL

A PepsiCo compete de forma justa. Estamos comprometidos em superar nossos concorrentes de forma legal e ética. Você deve comentar sobre os produtos ou serviços dos concorrentes apenas de forma precisa e verídica, utilizando somente meios legítimos para obter informações sobre a concorrência e sempre cumprindo as leis antitruste e de concorrência.

Você nunca deve celebrar qualquer acordo ou ajuste entre a PepsiCo e seus concorrentes (seja formal ou informal, escrito ou verbal) relacionado aos seguintes tópicos:

Definição de preços ou outras condições de venda.

Coordenação de propostas ou alocação de clientes, territórios de vendas ou linhas de produtos.

Envolvimento em qualquer outra atividade que viole a legislação aplicável.

Você nunca deve discutir esses assuntos com um concorrente, mesmo em um ambiente informal como uma feira comercial ou evento para clientes.

Você deve evitar atividades que sequer aparentem violar as leis antitruste ou de concorrência. Por exemplo, todas as comunicações escritas referentes à nossa empresa e aos nossos concorrentes devem ter um tom apropriado e evitar linguagem que possa ser interpretada como incentivo a comportamentos anticoncorrenciais ou como difamação de terceiros.

Violações das leis antitruste ou de concorrência podem resultar em severas sanções legais para nossa empresa e em acusações criminais para os indivíduos envolvidos. As leis de concorrência são complexas e variam de país para país. Para obter orientações, consulte o Departamento Jurídico local e verifique as políticas da sua região ou país. Se você suspeitar de uma violação das leis antitruste, denuncie.

Consulte nossa Política Global de Antitruste e Concorrência Leal e [nosso Código de Conduta Global para Fornecedores](#).

Jogue conforme as regras

Você nunca deve se aproveitar injustamente de nossa dimensão e escala ao lidar com concorrentes, fornecedores ou clientes. Embora seja, em geral, apropriado aproveitar nossa escala no mercado, pode ser ilegal fazer exigências descabidas aos nossos parceiros comerciais em relação a preços, termos e condições.





VEDAÇÃO À CORRUPÇÃO

A PepsiCo proíbe qualquer forma de corrupção em suas relações comerciais. Ao conduzir os negócios de forma responsável, você ajuda a reforçar nossa reputação de agir com integridade e negociar de forma justa. É sua responsabilidade compreender como identificar e evitar todas as formas de corrupção, conforme descrito em nosso Código e na Política Global de Conformidade Anticorrupção.

Não importa onde você trabalhe no mundo, existe uma lei anticorrupção que se aplica a você. Você nunca deve oferecer, direta ou indiretamente por meio de terceiros, nada de valor para obter ou manter negócios de forma indevida, influenciar decisões comerciais ou garantir uma vantagem comercial desleal.

Qualquer coisa de valor inclui não apenas dinheiro, mas também presentes, hospitalidade (viagens, refeições e entretenimento), doações e patrocínios, ou qualquer outra coisa que possa ser valiosa para o destinatário. Você também não pode efetuar pagamentos de facilitação a funcionários governamentais.

Sujeito a algumas isenções específicas previstas na Política Global de Conformidade Anticorrupção, você deve obter aprovação prévia antes de fornecer qualquer despesa envolvendo funcionários governamentais (presentes, viagens, entretenimento, hospedagem, etc.). Após a obtenção da pré-aprovação, todos os pagamentos e demais valores feitos a funcionários governamentais, direta ou indiretamente por meio de terceiros, devem ser registrados de forma precisa e transparente em nossos livros e registros.

Caso tenha dúvidas ou não saiba qual o procedimento adequado a seguir, entre em contato com o responsável local de Conformidade e Ética ou com o Departamento Jurídico local. Você deve denunciar imediatamente qualquer suspeita de suborno, pedido de suborno ou pagamento efetivo de suborno sob coação diretamente ao seu Departamento Jurídico local ou ao responsável pela área de Compliance e Ética Global, ou através da linha direta Speak Up.

Consulte nossa [Política Global de Conformidade Anticorrupção \(Política ABAC\)](#) e acesse o [Formulário de Pré-Aprovação da Política ABAC para Presentes Governamentais, Refeições, Viagens e Despesas de Viagem, Patrocínios e Doações aqui](#).

O que é um "Pagamento de Facilitação"?

Um pagamento de facilitação é um pagamento feito a um funcionário governamental para agilizar ações ou serviços não discricionários, como fornecer proteção policial ou serviço postal, processar pedidos de visto, permissão ou licença, ou fornecer serviços públicos como telefone, água e energia elétrica. Esses pagamentos são proibidos na PepsiCo, mesmo que permitidos pela legislação local.





IDENTIFICAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS GOVERNAMENTAIS

Os funcionários governamentais incluem qualquer agente, empregado ou pessoa que atue em nome de:

Um governo ou um de seus departamentos ou agências; por exemplo:

- Ministros do governo e seus assessores.
- Servidores públicos, incluindo policiais, funcionários da alfândega e escriturários.
- Inspetores de construção e outros inspetores de segurança.
- Membros das forças armadas.
- Funcionários de agências reguladoras, incluindo os das áreas ambiental, tributária e de licenciamento.

Uma Organização Internacional Pública; por exemplo:

- Organização Mundial da Saúde.
- Banco Mundial.
- Organização Mundial das Alfândegas.
- Organização Internacional do Trabalho.
- Organizações beneficentes internacionais, como a UNICEF.

Uma entidade controlada pelo governo ou de propriedade estatal; por exemplo:

- Uma universidade, laboratório ou hospital estatal.
- Uma emissora de televisão estatal.
- Empresas comerciais controladas pelo Estado, como companhias aéreas e empresas contratadas pela área de defesa.
- Serviços públicos (eletricidade, petróleo, gás).

Um dirigente de partido político ou candidato político; por exemplo:

- Autoridades eleitas em qualquer nível de governo (nacional, estadual, local).
- Prefeitos, comissários, membros do conselho municipal.
- Até mesmo candidatos que nunca ocuparam um cargo político.

Cônjuges ou familiares diretos de qualquer um dos acima mencionados

Membros de famílias reais



Due diligence de terceiros

A PepsiCo possui um programa de due diligence anticorrupção de terceiros, baseado em risco, conhecido como programa TPDD. O TPDD aplica-se a determinados relacionamentos significativos com terceiros e a terceiros que interagem com funcionários governamentais em nome da PepsiCo, que prestarão serviços, estão localizados ou têm sede em todos os países na Latin America Foods e na maioria dos países na EMEA, Asia Pacific Foods e International Beverages Franchise.

Caso um terceiro esteja abrangido pelo TPDD, você será solicitado, no momento da configuração do fornecedor ou do cliente, a fornecer documentação comprobatória que demonstre a conclusão bem-sucedida do TPDD.

Para entender suas obrigações de acordo com o TPDD, consulte a Visão Geral do Processo TPDD e a Matriz de Abrangência do TPDD aqui.

Você pode iniciar o processo TPDD preenchendo o **Formulário de Perfil TPDD**.



PRESENTES CORPORATIVOS

Os presentes corporativos incluem qualquer item de valor oferecido em nome de uma empresa ou recebido por um funcionário de um parceiro comercial da empresa, com o objetivo de construir boa vontade ou fortalecer relacionamentos comerciais, sem esperar nada em troca. A troca de presentes corporativos com clientes ou fornecedores exige análise cuidadosa sua e do seu gerente para evitar qualquer tentativa, real ou percebida, de influenciar indevidamente as decisões de negócios ou obter uma vantagem injusta.

Antes de qualquer troca de presentes, você deve garantir que ela não tenha a intenção de influenciar uma decisão comercial específica, que não haja risco de danos à reputação e que seja permitida pelas nossas políticas e pelas políticas de quem dá e de quem recebe o presente. Além disso, você deve cumprir os seguintes requisitos:

- Não é permitido dar ou receber presentes se você trabalha na área de Compras ou em qualquer outra função ou empresa que proíba a troca de presentes corporativos.
- Você pode dar ou receber um presente somente se for profissionalmente apropriado (nada de dinheiro ou cartões-presente) e oferecido com pouca frequência.
- Para evitar a percepção de influência indevida, nenhum presente de qualquer valor deve ser dado ou recebido durante ou próximo a licitações ou renovações de contratos.
- Se você **oferecer** um presente, ele precisa ser aprovado pelo seu gerente.
- Se você **receber** um presente que viole esta política, deverá devolvê-lo, a menos que seja impraticável ou ofensivo. Você também deve informar a pessoa que ofereceu o presente sobre as restrições da PepsiCo em relação a presentes corporativos.



Presentes para funcionários governamentais.

É importante que você saiba que oferecer qualquer presente ou refeição, mesmo que simples, a um funcionário governamental pode ser ilegal. Conforme descrito acima, você deve obter aprovação prévia por escrito do seu responsável local de Conformidade e Ética local ou do Departamento Jurídico local, utilizando nosso formulário de Pré-Aprovação disponível [aqui](#), antes de oferecer qualquer presente a um funcionário governamental, mesmo que ele trabalhe para um cliente ou fornecedor da PepsiCo.

Restrições adicionais se aplicam dependendo se quem oferece ou recebe o presente é um fornecedor, fornecedor em potencial, cliente, engarrafador ou outro parceiro comercial. Consulte nossa Política Global de Presentes Corporativos para obter informações específicas sobre os requisitos.

Consulte nossa Política Global de Presentes Corporativos e [nossa Política Global de Conformidade Anticorrupção](#).



COMBATE À LAVAGEM DE DINHEIRO

É preciso tomar precauções contra transações financeiras ilegais de clientes ou fornecedores para fins de lavagem de dinheiro. A lavagem de dinheiro é o processo pelo qual pessoas ou grupos tentam ocultar os proventos de atividades ilegais ou tentam fazer com que as fontes de seus fundos ilícitos pareçam legítimas. Aja como proprietário e fique atento a sinais de alerta, como solicitações de um potencial cliente ou fornecedor para efetuar pagamentos em dinheiro ou a partir de uma conta não comercial, ou outras condições de pagamento incomuns.

SANÇÕES INTERNACIONAIS E CONTROLES COMERCIAIS

Como empresa global, a PepsiCo está sujeita a inúmeras leis de comércio internacional. Se você estiver envolvido na transferência de bens ou serviços através de fronteiras nacionais em nome da nossa empresa ou dos nossos clientes, deverá cumprir todas as leis aplicáveis e as políticas da empresa relativas às restrições ao comércio internacional, independentemente de onde se encontre. Caso haja conflito entre a legislação dos EUA e a legislação comercial local, a legislação dos EUA prevalecerá. Consulte sempre o Departamento Jurídico para obter a orientação adequada sobre este assunto.



Nossas transações comerciais estão sujeitas a diversos controles comerciais globais e restrições de sanções, incluindo:

- Controles de exportação impostos pelo governo, restrições comerciais, embargos comerciais, sanções econômicas legais e boicotes.
- Leis antiboicote que proíbem empresas de participar ou cooperar com um boicote internacional que não seja aprovado ou sancionado pelo governo dos EUA.
- Sanções impostas por diferentes governos ao redor do mundo que restringem atividades com determinados países, entidades ou indivíduos. A PepsiCo mitiga o risco de sanções por meio de um processo abrangente de triagem global que visa impedir o envolvimento da PepsiCo com entidades sancionadas em qualquer ponto de sua cadeia de suprimentos.



AJA COM INTEGRIDADE

NO MUNDO DOS NEGÓCIOS

Manter registros comerciais precisos

- Retenção de registros
- Precisão financeira
- Divulgações e auditorias financeiras

Privacidade

Uso de inteligência artificial

Uso e proteção adequados dos recursos da empresa

- Propriedade física e recursos financeiros
- Ativos eletrônicos
- Propriedade Intelectual
- Protegendo as informações da PepsiCo
- É proibido o uso de informações privilegiadas

Conflitos de interesses

Comunicação com o público

- Falar em público e responder a perguntas da imprensa
- Mídias sociais

Nosso Código exige que você seja honesto em todas as atividades comerciais, colocando sempre os interesses da empresa em primeiro lugar. Você deve ser responsável pela manutenção dos registros financeiros e agir como proprietário para proteger os ativos da empresa.

Você só deve falar em nome da PepsiCo se estiver autorizado a fazê-lo e sempre siga nossas políticas ao representar nossa empresa.

- 28
- 28
- 29
- 29
- 30
- 31
- 32
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 38
- 39





MANTER REGISTROS COMERCIAIS PRECISOS

RETENÇÃO DE REGISTROS

Uma empresa do porte da PepsiCo gera um grande volume de registros comerciais diariamente. Você é responsável por garantir que os registros sob sua custódia ou controle sejam mantidos, preservados e destruídos em conformidade com todos os requisitos legais e regulamentares de arquivamento de registros. Para gerenciar adequadamente os registros da sua empresa, você deve:

- Cumprir nossas políticas de gestão de registros e cronogramas de retenção para todos os registros comerciais, sejam eles em papel ou eletrônicos.
- Conservar registros apenas durante o tempo necessário para uma finalidade comercial legítima ou por exigência legal. Siga os períodos de retenção especificados no cronograma de retenção, se aplicável, ou conforme exigido por lei para sua região, país ou função.
- Se você receber uma notificação de retenção legal ou de auditoria fiscal, siga todas as instruções de retenção contidas na notificação, independentemente do cronograma de retenção ou da legislação aplicável.

A destruição de documentos sujeitos a bloqueio legal ou notificação de auditoria fiscal, mesmo que inadvertidamente, pode expor nossa empresa e você a responsabilidades civis e criminais. Você deve consultar o Departamento Jurídico se tiver dúvidas específicas sobre os documentos mencionados em uma notificação de retenção legal ou auditoria fiscal.

Os requisitos de gestão de registros da PepsiCo aplicam-se a todos os funcionários, bem como a qualquer pessoa com quem façamos negócios, incluindo fornecedores, contratados ou terceiros.

Quais registros comerciais se aplicam a você?

Você é responsável por todos os registros comerciais com os quais interage em seu trabalho diário. Os registros comerciais incluem qualquer documento ou comunicação em formato impresso ou eletrônico que seja mantido no decorrer das atividades comerciais, como e-mails, planos de projeto, pedidos de compra ou contratos. Os funcionários que gerenciam registros mais altamente regulamentados, como arquivos de pessoal, pesquisas de mercado, documentos fiscais ou informações em documentos enviados a órgãos governamentais, têm uma obrigação maior de compreender e cumprir todos os requisitos de gerenciamento de registros.

Se aplicável, consulte a Política de Gestão de Documentos dos EUA e o Cronograma de Retenção de Documentos da América do Norte. Caso contrário, consulte o Departamento Jurídico local para obter informações sobre outras regras regionais, nacionais ou específicas da área de atuação.





PRECISÃO FINANCEIRA

A PepsiCo é uma empresa que inspira confiança e conduz seus negócios com integridade. Isso se reflete em nosso compromisso com a precisão dos registros contábeis da nossa empresa. Espera-se que você aja como proprietário e seja responsável pela exatidão e honestidade dos registros comerciais, contratos e acordos que você administra no curso normal dos negócios.

Você nunca deve falsificar, omitir, deturpar, alterar ou ocultar qualquer informação, nem deturpar os fatos em um registro da empresa, nem encorajar ou permitir que outra pessoa o faça. Todas as suas transações, independentemente do valor em dólares, devem ser devidamente autorizadas, executadas e registradas.

Se você notar alguma imprecisão nos registros da empresa ou uma falha no cumprimento de nossos processos de controle interno, manifeste-se e relate o ocorrido imediatamente.

Consulte nossa Política Global de Conformidade contra o Trade Loading.

DIVULGAÇÕES E AUDITORIAS FINANCEIRAS

Nossos investidores e o público em geral confiam que nossa empresa agirá com integridade, e a lei nos obriga a relatar com precisão nossos negócios, nossos lucros e nossa situação financeira.

Se for de sua responsabilidade, você deve fornecer informações completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis em nossas comunicações públicas, divulgações regulatórias e relatórios enviados à Comissão de Valores Mobiliários dos EUA e a outras agências governamentais. Além disso, se for de sua responsabilidade fornecer informações para tais comunicações, divulgações ou relatórios, você deve garantir que as informações fornecidas sejam precisas e completas.

É também sua responsabilidade fornecer informações transparentes e completas, bem como cooperar plenamente com auditores e/ou investigadores em relação a qualquer auditoria ou revisão corporativa ou externa dos livros e registros da empresa.

Consulte nossa Política Global de Divulgação.



Não cometa fraude

Para elaborar relatórios financeiros precisos, você nunca deve realizar nenhuma das seguintes ações (lista não exaustiva):

- Apresentar informações financeiras incorretas nos livros e registros da nossa empresa.
- Acelerar ou adiar custos em violação dos princípios contábeis geralmente aceitos.
- Praticar "trade loading", "channel stuffing" (empurrar estoque ao canal) ou, de qualquer outra forma, inflar ou deflacionar as vendas trimestrais ou anuais, antecipando ou atrasando remessas ou vendendo intencionalmente quantidades maiores do que o cliente precisa.
- Assinar qualquer adendo ou outro documento que modifique ou interprete um contrato existente com o cliente sem a prévia revisão e aprovação do Departamento Jurídico.
- Alterar os números de produção para atingir as metas de produtividade.
- Apresentar informações médicas falsas para obter benefícios por invalidez.
- Falsificar o horário de trabalho para ganhar mais dinheiro ou para evitar punições por atrasos ou faltas ao trabalho.



PRIVACIDADE

Se você tiver acesso a dados pessoais no exercício de suas funções, deverá cumprir a Política Global de Privacidade da PepsiCo. Esta política estabelece um padrão aplicável globalmente para a abordagem da PepsiCo em relação à privacidade de dados. A política incorpora dez Princípios de Privacidade, que visam estabelecer boas práticas de privacidade de dados, demonstrar a conformidade com as leis e regulamentos de privacidade de dados e descrever os compromissos da PepsiCo em relação ao tratamento e uso dos dados que coleta, gera e armazena.

Gerir os dados pessoais de forma responsável nos permite manter a confiança dos nossos parceiros comerciais, clientes, consumidores e colaboradores, bem como cumprir as nossas obrigações legais.

Quer estejamos concebendo novos produtos, melhorando os serviços, implementando soluções de inteligência artificial (IA) ou gerindo terceiros, todos devemos agir como proprietários, mantendo as considerações de privacidade, segurança e utilização ética em primeiro plano. Qualquer uso de IA que envolva dados pessoais deve ser realizado de acordo com a Política Global de IA Responsável da PepsiCo, incluindo a conclusão do processo de avaliação de riscos exigido. Para obter mais informações sobre os requisitos de conformidade com a IA, consulte a página de Inteligência Artificial.

Nos casos em que projetamos, desenvolvemos, implementamos ou utilizamos sistemas que processam dados biométricos (como impressões digitais ou reconhecimento facial), somos obrigados a cumprir nossa Política Global de Privacidade de Dados Biométricos, que garante que o uso desses dados seja feito de acordo com as leis aplicáveis e as salvaguardas apropriadas.

A PepsiCo mantém o compromisso de aprimorar, transformar e defender a conformidade com as leis de privacidade para proteger a privacidade e a segurança dos dados pessoais que nos são confiados.

Para mais informações sobre como a PepsiCo utiliza e protege os dados pessoais, visite nosso Portal Global de Privacidade ou entre em contato com globaldataprivacyoperations@pepsico.com.



Que dados pessoais a PepsiCo coleta que devem ser protegidos?

Exemplos de dados pessoais incluem, mas não se limitam a, nomes, números de identificação, endereços de e-mail, números de telefone individuais, fotos, endereços IP, ID do dispositivo ou dados de localização. Consulte nossa Política Global de Privacidade.

Caso tenha dúvidas sobre dados pessoais ou como proteger sua privacidade, entre em contato com globaldataprivacyoperations@pepsico.com ou consulte o departamento jurídico local.



USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

A PepsiCo está adotando a Inteligência Artificial (IA) para transformar a maneira como desenvolvemos produtos, otimizamos operações e interagimos com nossos colaboradores, clientes, consumidores e comunidades. Embora a IA ofereça oportunidades empolgantes para ampliar as capacidades humanas e impulsionar a inovação, cada um de nós tem a responsabilidade compartilhada de agir com integridade e promover uma cultura em que seu uso reflita nossos valores fundamentais. Nossa Política Global de IA Responsável estabelece os princípios e protocolos que devem ser seguidos para garantir que a IA seja implementada de maneira justa, confiável, segura e em conformidade com as normas. Quando a IA é usada para coletar, acessar, gerar ou processar dados pessoais, esses dados devem ser tratados de acordo com a Política Global de Privacidade da PepsiCo e todos os requisitos aplicáveis para seu uso lícito e responsável.



Antes de utilizar qualquer tecnologia de IA, todos os funcionários e colaboradores, como contratados e terceiros (coletivamente denominados "colaboradores"), devem conhecer suas capacidades e limitações. Somente ferramentas de IA aprovadas e verificadas devem ser utilizadas, e implementadas de acordo com as diretrizes estabelecidas. É essencial verificar de forma independente quaisquer resultados gerados por IA e não confiar exclusivamente em resultados automatizados. Dessa forma, você contribui para evitar resultados prejudiciais ou injustos e para garantir que as decisões tomadas com IA sejam sólidas.

Transparência e responsabilidade são fundamentais para nossas práticas de IA responsável. Todos os colaboradores devem usar a IA de forma clara e transparente, garantindo que seu papel nos processos de tomada de decisão seja compreendido e passível de análise. Se você tiver dúvidas, estiver incerto sobre o uso de uma ferramenta de IA ou encontrar possíveis problemas, entre em contato com ResponsibleAI@pepsico.com.

Para obter mais informações sobre IA Responsável, consulte nossa Política Global de IA Responsável e visite nosso Portal de IA Responsável.





USO E PROTEÇÃO ADEQUADOS DOS RECURSOS DA EMPRESA

A PepsiCo conta com você para agir como um proprietário e usar os recursos da empresa de forma honesta e eficiente para melhor atender nossos clientes, operar com lucro e gerar valor para nossos acionistas e demais partes interessadas. Os recursos da empresa abrangem uma ampla gama de ativos, desde os tangíveis que você pode tocar – propriedades físicas, recursos financeiros e ativos eletrônicos – até os recursos intangíveis que são essenciais para o nosso sucesso a longo prazo – propriedade intelectual e informações confidenciais.

PROPRIEDADE FÍSICA E RECURSOS FINANCEIROS

Você é responsável pelo uso adequado dos bens e recursos da PepsiCo que lhe são fornecidos para o desempenho de suas funções, desde ferramentas e equipamentos até fundos da empresa. Você deve evitar o uso indevido dos recursos da empresa em todas as suas formas, incluindo o desvio de produtos ou suprimentos para uso pessoal, o uso de cartões de crédito corporativos para despesas pessoais, a utilização de veículos da empresa para transporte pessoal não autorizado ou o uso ou revenda de sucata ou outros bens da empresa sem permissão. Conforme discutido acima, você nunca deve desviar ativos por meio de peculato ou fraude.

A obrigação de agir como proprietários e proteger os fundos da empresa é particularmente importante se você tiver autoridade para efetuar gastos, aprovar despesas de viagens e entretenimento ou gerenciar orçamentos e contas. Antes de gastar fundos da empresa, você deve sempre:

- Garantir que os fundos sejam utilizados adequadamente para a finalidade estabelecida.
- Obtenha a aprovação necessária antes de incorrer em qualquer despesa.
- Registre todas as despesas com precisão.
- Verifique se as despesas apresentadas para reembolso estão relacionadas à atividade profissional, se estão devidamente documentadas e se estão em conformidade com nossas políticas.

Consulte nossas Políticas Globais de Gastos Conscientes.





ATIVOS ELETRÔNICOS

Nossos sistemas de tecnologia da informação constituem um componente crítico de nossas operações comerciais e são fornecidos para fins comerciais autorizados.

O uso que você fizer desses sistemas deve estar em conformidade com nossa Política de Segurança da Informação e com a Política de Uso Aceitável. O uso pessoal ocasional de dispositivos e sistemas da PepsiCo, incluindo telefone, e-mail e internet, é permitido, desde que tal uso não:

- Vá além do que é razoável e ocasional.
- Interfira no seu desempenho no trabalho ou no de outros.
- Envolver material ilegal, sexualmente explícito, político, discriminatório ou de alguma forma inadequado.
- Relacione-se com interesses comerciais externos.
- Introduza malware malicioso nos recursos de informação da PepsiCo através de dispositivos externos ou através do download de material não autorizado.
- Viole nosso Código ou qualquer política da empresa.

Você não deve ter expectativa de privacidade em relação ao uso dos recursos de informação da PepsiCo. Qualquer informação que você criar, compartilhar ou baixar para os sistemas da empresa pertence à empresa. A PepsiCo reserva-se o direito de monitorar, registrar, divulgar, auditar e excluir, sem aviso prévio, a natureza e o conteúdo da atividade de um funcionário ao usar o e-mail, telefone, correio de voz, internet e outros sistemas da nossa empresa, na medida permitida pela legislação local.

Você deve garantir que todos os terceiros com quem você interage ou trabalha e que têm acesso a quaisquer informações, sistemas ou outros serviços de informação da PepsiCo também cumpram a Política de Segurança da Informação da PepsiCo e reconheçam sua responsabilidade de cumprir os requisitos de segurança aplicáveis da PepsiCo.

Caso suspeite de um incidente relacionado à segurança ou tome conhecimento de qualquer situação em que os dados possam ter sido comprometidos, incluindo, entre outros, a perda ou o roubo de um laptop ou dispositivo portátil ou infecção por malware, relate imediatamente a situação à Segurança da Informação por meio de sua Central de Atendimento local ou por e-mail para PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Consulte nossa Política Global de Segurança da Informação e nossa Política Global de Uso Aceitável.



Colocando a segurança da informação em prática

Para proteger nossos sistemas de informação, você deve ter cuidado com qualquer propriedade que lhe tenha sido entregue e:

- Nunca permita que outras pessoas acessem seus dispositivos eletrônicos ou suas credenciais de identificação de usuário.
- Nunca utilize contas online não seguras, incluindo contas de redes sociais. Em vez disso, certifique-se de maximizar a segurança da senha e configurar a autenticação de dois fatores, quando disponível.
- Nunca deixe laptops ou outros dispositivos móveis sem vigilância durante viagens ou em locais expostos onde possam ser roubados.
- Nunca baixe software ou aplicativos não autorizados ou sem licença em dispositivos da PepsiCo.
- Nunca desative, burle ou contorne quaisquer controles de segurança.



PROPRIEDADE INTELECTUAL

Propriedade intelectual é definida como ativos intangíveis, tais como marcas registradas, logotipos, marcas, nomes de domínio, contas de mídias sociais, designs de embalagens, direitos autorais, invenções, patentes, segredos comerciais, know-how, dados, insights, preços e planos de negócios. A PepsiCo valoriza e protege vigorosamente sua propriedade intelectual e respeita os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Assim sendo, os funcionários da PepsiCo nunca devem: (i) compartilhar, distribuir ou autorizar terceiros (incluindo parceiros e joint ventures da PepsiCo) a usar a Propriedade Intelectual da PepsiCo sem a aprovação prévia da Equipe Jurídica Global de Propriedade Intelectual; (ii) usar a Propriedade Intelectual da PepsiCo de maneira depreciativa, difamatória ou ofensiva; e (iii) usar a Propriedade Intelectual de terceiros sem autorização prévia por escrito do proprietário da Propriedade Intelectual.

A propriedade intelectual da PepsiCo também inclui o trabalho produzido por seus funcionários. Como funcionário da empresa, qualquer trabalho que você criar, no todo ou em parte, em conexão com suas funções e/ou utilizando tempo, recursos ou informações da empresa, pertence à PepsiCo. Por exemplo, invenções, ideias, descobertas, melhorias, obras de arte, processos, designs, software, relatórios, apresentações de slides, apresentações, conteúdo audiovisual, fotografias, textos publicitários ou quaisquer outros materiais que você possa ajudar a criar ou produzir em conexão com seu trabalho para nossa empresa pertencem à PepsiCo na medida permitida por lei.

Os nomes de domínio e as contas de redes sociais que incluem marcas registradas da PepsiCo ou outra propriedade intelectual devem sempre ser registrados em nome da entidade apropriada da PepsiCo por meio de contatos de TI autorizados e nunca em nome de um funcionário individual, consultor externo ou agência. Você deve divulgar imediatamente à Equipe Jurídica Global de Propriedade Intelectual qualquer invenção ou trabalho criativo relacionado aos nossos negócios, para que ele possa receber a mesma proteção que outros direitos de propriedade intelectual da nossa empresa.

Para obter mais informações sobre Propriedade Intelectual, visite o site da Global IP Legal.

Você também pode enviar um e-mail para GlobalIP@pepsico.com ou entrar em contato com seus representantes locais na Equipe Jurídica Global de Propriedade Intelectual.





PROTEGENDO AS INFORMAÇÕES DA PEPSICO

Você deve agir como proprietário e compreender as informações com as quais trabalha e sua respectiva classificação. A PepsiCo classifica suas informações em quatro categorias: RESTRITAS DA PEPSICO, CONFIDENCIAIS DA PEPSICO, INTERNAS DA PEPSICO e PÚBLICAS DA PEPSICO. As classificações são baseadas no nível de sensibilidade e no risco para a PepsiCo caso a informação seja divulgada ou alterada indevidamente. Cada categoria possui um conjunto definido de controles necessários para garantir a proteção das informações, como autenticação de usuário e criptografia de dados.

Você deve sempre tomar as precauções razoáveis e necessárias para proteger as informações relativas à PepsiCo, seus clientes, fornecedores, parceiros comerciais e outros terceiros que sejam confidenciais, comercialmente sensíveis e/ou proprietárias. Você deve presumir que as informações da empresa devem ser protegidas, a menos que haja indicação clara de que a PepsiCo divulgou publicamente as informações e/ou que as informações são classificadas como PÚBLICAS DA PEPSICO.

Você não deve divulgar nenhuma informação RESTRITA DA PEPSICO, CONFIDENCIAL DA PEPSICO ou INTERNA DA PEPSICO para ninguém fora da PepsiCo, nem mesmo para membros da sua própria família, a menos que a divulgação seja:

- Devidamente autorizada.
- Em virtude de uma necessidade comercial legítima e claramente definida.
- Sujeita a um acordo de confidencialidade por escrito aprovado pelo Departamento Jurídico.

Mesmo dentro da nossa empresa e entre seus colegas de trabalho, você só deve compartilhar informações de acordo com as diretrizes de classificação de dados e somente quando necessário. Você também é responsável por proteger as informações eletrônicas em sua posse, inclusive quando estiver fora do sistema da PepsiCo, utilizando laptops, dispositivos móveis e/ou conexões de rede remotas que não sejam da PepsiCo.

Seus direitos como funcionário

Note que essa obrigação de confidencialidade não o impede de expressar preocupações sobre possíveis violações do Código ou da legislação dentro da empresa ou junto a um órgão governamental, seja durante ou após o seu emprego. Especificamente, você não está impedido de apresentar uma queixa, comunicar-se, fornecer informações ou participar de uma investigação ou processo perante uma agência governamental.

Consulte nossa Política Global de Segredos Comerciais e o Padrão de Classificação de Dados.

Quais são exemplos de informações RESTRITAS e CONFIDENCIAIS da PEPSICO?

Exemplos de informações RESTRITAS da PEPSICO incluem, mas não se limitam a, fórmulas, informações sobre fusões e aquisições, planos e estratégias de negócios corporativos, dados de desempenho financeiro, previsões, reestruturações significativas ou mudanças na gestão e dados pessoais de saúde.

Exemplos de informações CONFIDENCIAIS da PEPSICO incluem, mas não se limitam a, informações relacionadas à folha de pagamento, contratos com fornecedores, preços e outros termos de contratos com clientes, vendas, processos de fabricação, pesquisas, informações sobre produtos ou marketing antes do lançamento e relatórios de possíveis violações legais. Consulte nosso Padrão de Classificação de Dados para obter mais detalhes.





É PROIBIDO O USO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

No exercício de suas funções, você poderá ter acesso a certas informações confidenciais que se qualificam como "informações relevantes não públicas" sobre a PepsiCo, um de seus clientes, fornecedores ou parceiros comerciais, ou terceiros.

Considera-se informação "material não pública" aquela que não foi amplamente divulgada ao público e que um investidor razoável consideraria importante para tomar uma decisão de compra, venda ou manutenção de um determinado título, como lucros, previsões, planos e estratégias de negócios, reestruturações significativas, potenciais fusões, aquisições, alienações, refranquias ou joint ventures significativas, informações de vendas, pesquisas, desenvolvimento significativo de novos produtos, aquisição ou perda de um contrato significativo, mudanças significativas na gestão, mudança de auditor ou retirada de relatórios de auditoria, incidentes e eventos significativos de segurança cibernética relacionados a títulos da PepsiCo.

Você não deve negociar títulos da PepsiCo (como ações ordinárias, títulos de dívida, opções de ações ou unidades de ações restritas) ou títulos de outra empresa ligada à PepsiCo, nem aconselhar ninguém a fazê-lo, enquanto possuir informações relevantes não públicas sobre a PepsiCo ou essa empresa. Isso inclui todas as transações com títulos da PepsiCo: compra, venda, doação ou alienação de títulos da PepsiCo, exercício de opções, venda de unidades de ações restritas e aumento ou diminuição do seu investimento em títulos da PepsiCo por meio do seu plano 401(k).

Essa proibição de negociação com informações privilegiadas também se aplica a seus familiares ou a qualquer outra pessoa que more em sua casa, bem como a quaisquer entidades sobre cujas transações com títulos da PepsiCo você tenha influência ou controle. Qualquer pessoa que negocie com base em informações privilegiadas ou divulgue essas informações a terceiros estará sujeita a punições severas, que podem incluir multas significativas e prisão, de acordo com as leis aplicáveis.

Além disso, você não tem permissão para:

- Manter títulos da PepsiCo em uma conta de margem.
- Oferecer ações ou opções de ações da PepsiCo como garantia para um empréstimo ou outra finalidade.
- Participar de atividades destinadas a proteger ou compensar qualquer queda no valor de mercado das ações da PepsiCo (incluindo a compra de instrumentos financeiros como contratos a termo variáveis pré-pagos, collars, fundos de câmbio ou swaps de ações, ou realizar vendas a descoberto).





CONFLITOS DE INTERESSES

Você deve evitar qualquer conflito, ou a aparência de conflito, entre seus interesses pessoais e os interesses da nossa empresa. Você deve agir com integridade para reconhecer e evitar conflitos de interesse que possam interferir na sua capacidade de tomar decisões comerciais objetivas, especialmente quando relacionamentos pessoais, empregos externos ou investimentos estiverem envolvidos. Podem surgir conflitos de interesse quando você:

- **Envolver-se em atividades que concorram, ou aparentem competir, com os interesses da nossa empresa.**
- **Permitir que suas decisões de negócios sejam, ou pareçam ser, influenciadas por interesses pessoais ou familiares, relacionamentos amorosos ou amizades.**
- **Utilizar uma oportunidade de negócio, propriedade, informação ou recurso de uma empresa para benefício pessoal ou de terceiros.**
- **Contratar, supervisionar ou ter uma linha de reporte direta ou indireta a um membro da família, parceiro romântico ou amigo próximo, ou ter a capacidade de influenciar as oportunidades de emprego ou a remuneração dessa pessoa.**
- **Ter atividades externas ou emprego que afetem negativamente seu desempenho no trabalho ou interfiram em suas responsabilidades na PepsiCo.**
- **Possuir participação acionária em um fornecedor, cliente ou concorrente atual ou potencial, ou ter um membro da família que a possua. Em geral, não haverá conflito de interesses se você ou um membro da sua família possuir uma participação acionária nominal (geralmente, menos de 1% do capital social).**
- **Trabalhar para, prestar serviços a, ou receber qualquer outro benefício pessoal de um fornecedor, cliente ou concorrente atual ou potencial, ou ter um membro da família que o faça.**

TER UM CONFLITO DE INTERESSES NORMALMENTE NÃO CONSTITUI UMA VIOLAÇÃO DO CÓDIGO, MAS NÃO DIVULGÁ-LO, SIM.

Você deve divulgar imediatamente qualquer conflito de interesses real ou potencial no momento da contratação, quando o conflito surgir durante o seu emprego e anualmente durante o treinamento sobre o Código de Conduta, acessando www.disclose.ethicspoint.com.

Você não pode usar mercados de previsão ou plataformas de apostas similares para fazer apostas com base em informações internas ou não públicas obtidas por meio de seu emprego, ou que sejam influenciadas por essas informações. Isso é proibido, independentemente de você divulgar ou não.

Consulte nossa Política Global de Conflitos de Interesse.

Para determinar se você tem um conflito de interesses que deva ser divulgado, consulte a Política Global de Conflitos de Interesses para verificar se sua situação é abordada especificamente. Caso contrário, faça a si mesmo estas perguntas:

- Meus interesses externos influenciam, ou parecem influenciar, minha capacidade de tomar decisões de negócios acertadas?
- Tenho algum benefício pessoal, ou pelo menos a impressão de que estou me beneficiando, com meu envolvimento nessa situação? Algum amigo ou parente meu tem a ganhar ou aparenta ter a ganhar?
- A minha participação nesta atividade poderia interferir, ou parecer interferir, na minha capacidade de desempenhar as minhas funções?
- Essa situação está me levando a priorizar meus próprios interesses em detrimento dos interesses da PepsiCo? Parece que sim?
- Se a situação se tornasse pública, eu ficaria constrangido? Isso deixaria a empresa constrangida?

Se a resposta for sim para qualquer uma das perguntas, você tem um potencial conflito de interesses que deve ser divulgado.





COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO

FALAR EM PÚBLICO E RESPONDER A PERGUNTAS DA IMPRENSA

A PepsiCo está empenhada em fornecer informações precisas, claras, completas e consistentes ao público. Você não está autorizado a falar em nome da nossa empresa sem autorização prévia.

Nenhum funcionário ou contratado da PepsiCo está autorizado a aceitar uma entrevista ou participação em palestras externas, sejam elas profissionais ou pessoais, nas quais nossa empresa seja mencionada ou citada, ou a publicar qualquer conteúdo em vídeo ou escrito relacionado à PepsiCo, sem o apoio e a aprovação de um membro da equipe de Comunicação da PepsiCo. Você também precisa de autorização, baseada em uma justificativa comercial clara, do seu gerente direto e/ou da pessoa mais sênior da sua equipe.

Se você for contatado e solicitado a discutir assuntos da empresa com membros da imprensa, investidores ou analistas de mercado, não forneça nenhuma informação. Em vez disso, você deve encaminhá-los para PepsicoMediaRelations@pepsico.com.



Consulte nossa Política Global de Mídia, Oratória e Publicação e nossa Política Global de Divulgação para obter orientações adicionais.



MÍDIAS SOCIAIS

Incentivamos os funcionários e contratados da PepsiCo a se orgulharem de seu relacionamento com a PepsiCo e a se conectarem com familiares, amigos, colegas e consumidores em todo o mundo por meio das mídias sociais. Ao fazer isso, lembre-se de que postar em redes sociais pode ter consequências indesejadas que podem afetar tanto você quanto a PepsiCo.

Espera-se que você compreenda e cumpra nossa Política Global de Mídias Sociais ao usar plataformas de mídias sociais para fins comerciais ou ao usar mídias sociais para atividades pessoais, caso se identifique como funcionário da PepsiCo e/ou esteja usando equipamentos ou sistemas da empresa.

Antes de interagir nas redes sociais, conheça suas responsabilidades de acordo com nossa política, incluindo:

- **Não se apresente de forma enganosa, nem represente a empresa de forma falsa, nem fale em nome da empresa.**
- **Nunca divulgue informações pessoais sobre funcionários, consumidores, visitantes ou seguidores online, nem informações proprietárias ou confidenciais sobre a PepsiCo ou seus parceiros comerciais.**

Evite conteúdo ofensivo, difamatório ou depreciativo e seja sensível às culturas globais. Lembre-se de que o conteúdo da internet pode permanecer para sempre e é importante que seu comportamento online reflita nossos valores.

Devido às leis específicas dos EUA, os funcionários horistas e não supervisores baseados nos EUA estão sujeitos a uma política diferente. Você deve consultar o Departamento Jurídico ou a equipe de Comunicação local se tiver dúvidas ou não tiver certeza se o conteúdo é apropriado para publicação. Para dúvidas sobre as políticas de mídias sociais, entre em contato com GlobalSocialMedia@pepsico.com.

Consulte nossa Política Global de Mídias Sociais para obter orientações completas.

Quais são alguns exemplos reais de uso de mídias sociais que violam nossas políticas?

Consequências não intencionais: Publicação de fotos das instalações da PepsiCo que podem, inadvertidamente, revelar informações próprias ou violar a privacidade dos funcionários da PepsiCo.

Quinze minutos de fama: Publicar uma foto de uma celebridade ou executivo em visita privada à PepsiCo.

Excesso de compartilhamento de informações sobre a PepsiCo: Publicar informações sobre um produto ou campanha da PepsiCo antes do seu lançamento oficial.

Fale por si mesmo: Publicação não autorizada em nome da PepsiCo nas redes sociais.





AJA COM INTEGRIDADE EM NOSSO MUNDO

PepsiCo Positive (pep+)
Fundação PepsiCo
Seja um bom cidadão
Atividades políticas

41
41
42
42

Como uma organização pautada por princípios e presente em todos os cantos do mundo, é um imperativo comercial respeitar, apoiar e investir nas pessoas e comunidades onde vivemos e trabalhamos.

Buscamos usar nossa escala global para o bem, construindo um sistema alimentar mais sustentável e criando nossos produtos de uma forma que beneficie nossos consumidores, nossos fornecedores, nossas comunidades e nosso planeta – parte de nossa missão de *Criar mais sorrisos a cada gole e a cada mordida*.





PEPSICO POSITIVE (PEP+)

Na PepsiCo, estamos em uma jornada para transformar a maneira como cultivamos nossos ingredientes; como fabricamos, transportamos, vendemos e embalamos nossos produtos; e como inspiramos as pessoas por meio de nossas marcas.

O pep+ é a nossa transformação estratégica de ponta a ponta que coloca a sustentabilidade no centro da nossa estratégia de negócios, buscando impulsionar o crescimento e construir um futuro mais forte e resiliente para a PepsiCo e as comunidades onde atuamos. Por meio do pep+, buscamos continuar transformando a maneira como fazemos negócios, inspirando nossos parceiros, colegas e funcionários a trabalharem juntos para promover mudanças positivas.

A pep+ tem como objetivo investir na construção de um negócio mais forte e resiliente, e estamos focados em três pilares interligados:



Agricultura positiva:

Estamos trabalhando para obter nossos cultivos e ingredientes de maneiras que restaurem a terra e fortaleçam as comunidades agrícolas.



Cadeia de valor positiva:

Estamos trabalhando para transformar nossa cadeia de valor para que seja mais circular, inclusiva e inovadora, beneficiando as comunidades e o planeta.



Escolhas positivas:

Estamos capacitando as pessoas por meio de nossas marcas para que façam escolhas conscientes, tragam sorrisos às suas vidas e impactem positivamente o mundo.

Saiba mais sobre o PepsiCo Positive (pep+)



FUNDAÇÃO PEPSICO

A Fundação PepsiCo tem como objetivo ampliar o impacto social global da PepsiCo, apoiando comunidades e ajudando a impulsionar mudanças positivas e duradouras. Alinhada com a estratégia de impacto social mais ampla da PepsiCo, a Fundação concentra-se no fortalecimento dos sistemas alimentares e na expansão de oportunidades, investindo no acesso equitativo a alimentos nutritivos e água potável, na agricultura e no desenvolvimento da força de trabalho.

A Fundação gera impacto principalmente por meio de concessão estratégica de subsídios, parcerias com organizações sem fins lucrativos confiáveis, engajamento de funcionários em comunidades locais e esforços de ajuda humanitária em casos de desastres, quando e onde forem mais necessários.

Por meio de décadas de colaboração com parceiros locais, a Fundação PepsiCo ajudou a criar soluções significativas, lideradas pela comunidade, que geram um impacto duradouro em comunidades ao redor do mundo.



SEJA UM BOM CIDADÃO

Celebramos o sucesso e incentivamos você a contribuir com suas comunidades participando de iniciativas da empresa, trabalho voluntário e outras atividades que sejam significativas para você. A PepsiCo orgulha-se de ser parceira de organizações sem fins lucrativos que compartilham nosso compromisso com a segurança alimentar, o acesso à água potável e as oportunidades econômicas. Para saber mais sobre nosso programa global de voluntariado, visite [One Smile at a Time](#).

Oferecemos aos nossos funcionários oportunidades de voluntariado patrocinadas pela empresa em áreas alinhadas com a nossa agenda pep+. Ao fazer trabalho voluntário ou apoiar uma instituição de caridade – mesmo em seu tempo livre – você deve obter aprovação prévia antes de usar quaisquer fundos, ativos ou recursos da PepsiCo, incluindo, entre outros, veículos, equipamentos, impressoras ou software da empresa. Organizações sem fins lucrativos qualificadas que você optar por apoiar podem ser elegíveis para uma doação corporativa equivalente da Fundação PepsiCo. Visite [pepsicogivesback.com](#) para saber mais, incluindo os termos e condições do programa de doações com contrapartida.



Consulte nossa Política Global de Doações.



ATIVIDADES POLÍTICAS

O envolvimento político e em políticas públicas (atividade política), incluindo contribuições políticas, é altamente regulamentado, e as restrições e exigências variam globalmente. É fundamental que você **não**:

- Participe de atividades políticas em nome da PepsiCo (diretamente ou por meio de terceiros, como consultores ou associações comerciais) sem o envolvimento direto do Departamento de Políticas Públicas e Assuntos Governamentais da PepsiCo.
- Utilize fundos ou recursos da PepsiCo, receba reembolso da PepsiCo ou sugira o apoio da PepsiCo à sua atividade política pessoal.

As contribuições políticas ou comunicações da PepsiCo sobre questões de interesse público não têm a intenção de influenciá-lo a adotar determinadas ideias ou apoiar determinadas causas. Suas decisões de contribuir com seu próprio tempo ou dinheiro para qualquer atividade política são inteiramente pessoais e voluntárias.

Consulte nossa Política Global de Atividades Políticas e de Políticas Públicas.



AJA COM INTEGRIDADE

RECURSOS

PepsiCo, Inc. 700 Anderson Hill Road Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2026 PepsiCo, Inc.

Última revisão: 15 de setembro de 2026

O Código de Conduta Global da PepsiCo contém muitas das valiosas marcas registradas de propriedade e/ou utilizadas pela PepsiCo e suas subsidiárias e afiliadas para distinguir seus produtos e serviços de qualidade excepcional. Todas as marcas registradas aqui apresentadas são propriedade de seus respectivos proprietários.

As fotos e/ou imagens incluídas em nosso Código de Conduta podem ou não representar logotipos, marcas, uniformes ou funcionários atuais e não devem ser reproduzidas em qualquer outra mídia ou publicação.

Departamento Global de Conformidade e Ética da PepsiCo:

Para dúvidas gerais ou para relatar uma possível violação do nosso Código de Conduta, entre em contato com PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Para perguntas sobre nossos programas de treinamento, entre em contato com PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Para perguntas sobre declarações de conflitos de interesse, entre em contato com PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.
- Para questões relacionadas ao combate à corrupção/suborno, entre em contato com SPA-ABAC@pepsico.com.

Departamento Jurídico da PepsiCo:

Para denunciar uma possível violação legal, entre em contato com PepsicoLawDept@pepsico.com.

A linha direta Speak Up:



Por telefone: Nos Estados Unidos e Canadá, ligue para 1-866-729-4888; para todos os outros países, encontre as instruções de discagem internacional gratuita em pepsicospeakup.ethicspoint.com.



Pela web, em www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.



Escaneie o código QR para uma experiência otimizada para dispositivos móveis.

Para acessar todas as políticas globais da PepsiCo, visite www.mypepsico.com.

