

PEPSICO WERELDWIJDE GEDRAGSCODE



INLEIDING	3
Onze missie en visie	4



INTEGER HANDELEN	5
Waarom hebben we een gedragscode?	6
Wie is verantwoordelijk voor onze code?	6
Wat is mijn persoonlijke verantwoordelijkheid?	7
• Integer handelen	7
• Het goede voorbeeld geven	8
Hoe kan ik advies inwinnen en overtredingen melden?	9
Speak Up-hulplijn	10
Wangedrag onderzoeken en disciplinaire maatregelen	11
Vergelding is verboden	11

OP ONZE WERKPLEK	12
Inclusie voor groei	13
Mensenrechten	14
Antidiscriminatie/Anti-intimidatie	15
Milieu, gezondheid en veiligheid	16
Drugsmisbruik	17
Antigeweld	17



BINNEN ONZE MARKT	18
Onze consumenten	19
• Voedselveiligheid en productkwaliteit	19
• Verantwoorde marketing	20
Onze klanten	21
Onze leveranciers	21
Eerlijke concurrentie	22
Anti-omkoping	23
• Overheidsfunctionarissen identificeren	24
Relatiegeschenken	25
Antiwitwaspraktijken	26
Internationale sancties en handelscontroles	26

BIJ HET ZAKENDOEN	27
Bedrijfsadministratie accuraat bijhouden	28
• Documentbehoud	28
• Financiële nauwkeurigheid	29
• Financiële openbaarmaking en audits	29
Privacybeleid	30
Artificial Intelligence (AI)	31
Correct gebruik en bescherming van bedrijfsmiddelen	32
• Fysieke eigendommen en financiële middelen	32
• Digitale activa	33
• Intellectueel eigendom	34
• PepsiCo-gegevens beschermen	35
• Handel met voorkennis is verboden	36
Belangenconflicten	37
Communiceren met het publiek	38
• Spreken in het openbaar en persvragen	38
• Sociale media	39



IN ONZE WERELD	40
PepsiCo Positief (pep+)	41
De PepsiCo Foundation	41
Een goede burger zijn	42
Politieke activiteiten	42



BRONNEN	43
PepsiCo Global Compliance & Ethics Department	43
Juridische afdeling van PepsiCo	43

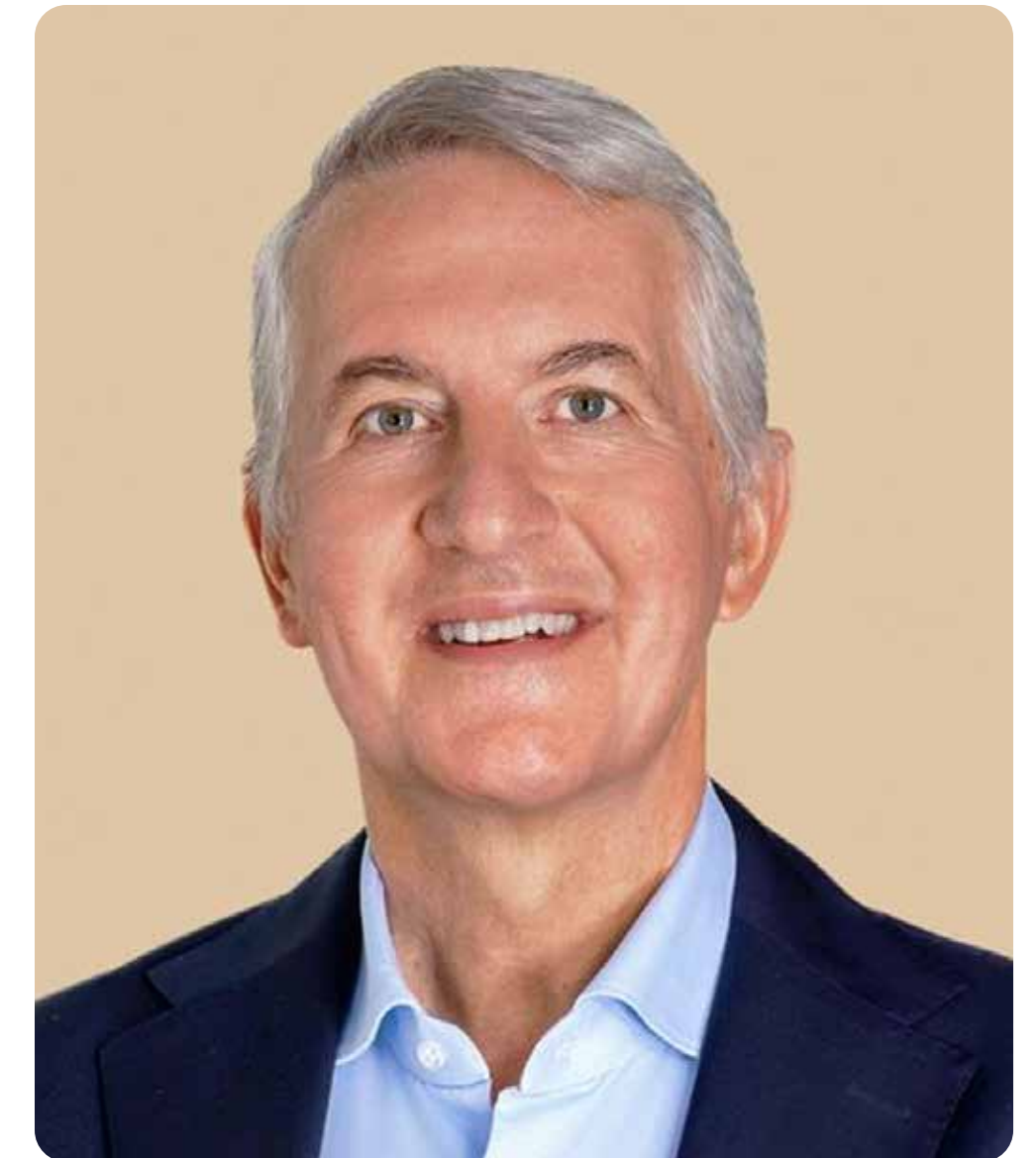


ONE PEPSICO WAY

Met genoegen presenteer ik u de wereldwijde gedragscode van PepsiCo. Onze gedragscode definieert hoe wij op de juiste manier zakendoen, gebaseerd op onze sterke ethische cultuur: wat wij de 'One PepsiCo Way' noemen. Een van de kernwaarden van One PepsiCo Way is om in alles wat we doen integer te handelen. Dat komt omdat integriteit een van de meest waardevolle troeven van PepsiCo is. Het is van cruciaal belang voor het behoud van onze reputatie bij onze stakeholders, het bieden van gelijke kansen op werk voor iedereen, het versterken van ons concurrentievoordeel en het stimuleren van groei op lange termijn.

Het opbouwen van een cultuur van integriteit en ethiek kost jaren, maar kan in een oogwenk verloren gaan. Die cultuur mag dus niet als vanzelfsprekend worden beschouwd. We moeten er consequent in investeren, dag in dag uit, jaar in jaar uit. Daarom moet elke PepsiCo-medewerker zich houden aan onze wereldwijde gedragscode. Daarmee versterken we niet alleen onze ethische cultuur, maar bouwen we ook vertrouwen op bij collega's, klanten, consumenten, investeerders en de gemeenschap, wat ons helpt succesvol te zijn in elke markt die we bedienen.

Dank u voor uw inzet voor deze cruciale inspanning – een inzet die PepsiCo zal helpen om een van de meest bewonderde, ethische en succesvolle bedrijven ter wereld te blijven.



MET VRIENDELIJKE GROET,

RAMON LAGUARTA
VOORZITTER EN CEO



ONZE MISSIE EN VISIE

Bij PepsiCo is onze missie eenvoudig: *meer glimlachen creëren met elke slok en elke hap*, door meer consumenten te bedienen, bij meer gelegenheden en op meer contactmomenten. Elke actie die we ondernemen en elke beslissing die we nemen, draagt bij aan onze ambitie om een toonaangevend en bewonderd wereldwijd voedings- en drankenbedrijf te zijn en blijven.

We kunnen dat bereiken door samen te werken, als één PepsiCo, verenigd door een reeks gedragingen die onze cultuur definiëren.

Wij noemen dit de 'One PepsiCo Way'.



One PepsiCo Way is ons stappenplan om samen sneller, sterker en beter te worden. We werken eraan om onze prestaties te versnellen met een scherpere focus op de zaken die er het meest toe doen:

- We worden **nóg sneller** door ons te richten op de consument en innovatie, waarbij we positieve keuzes blijven integreren in onze kernportfolio en nieuwe groeimogelijkheden benutten.
- We worden **nóg sterker** door als één PepsiCo te opereren en systemen, door data en infrastructuur binnen het hele bedrijf te integreren om de door technologie mogelijk gemaakte transformatie te versnellen.
- We stimuleren **nóg betere** groei door onze pep+-doelen voortdurend na te streven en de manier te transformeren waarop we onze ingrediënten verbouwen, waarop we onze producten maken, transporteren, verkopen en verpakken, en waarop we onze medewerkers ontwikkelen.

ONE PEPSICO WAY



INTEGER HANDELEN

Waarom hebben we een gedragscode?

Wie is verantwoordelijk voor onze code?

Wat is mijn persoonlijke verantwoordelijkheid?

- Integer handelen
- Het goede voorbeeld geven

Hoe kan ik advies inwinnen en overtredingen melden?

Speak Up-hulplijn

Wangedrag onderzoeken en disciplinaire maatregelen

Vergelding is verboden

6

6

7

7

8

9

10

11

11

Bij PepsiCo geloven we dat integer handelen niet alleen de juiste manier van handelen is, maar ook de juiste manier om ons bedrijf sterker te maken.

Onze wereldwijde gedragscode is de basis van ons streven naar ethische excellentie en biedt het beleid en de richtlijnen die bepalen hoe wij op de juiste manier zaken doen – de One PepsiCo Way.





WAAROM HEBBEN WE EEN GEDRAGSCODE?

De wereldwijde gedragscode van PepsiCo biedt een leidraad voor het beleid, de normen en de procedures die bepalen hoe wij wereldwijd zaken doen. Door onze gedragscode te volgen en altijd integer te handelen, speelt u een essentiële rol in het ondersteunen van onze cultuur van ethische excellentie.

Onze gedragscode beschrijft de toewijding van het bedrijf aan ethische praktijken in alle aspecten van onze bedrijfsvoering:



Respect op
de werkvloer



Vertrouwen
in de markt



Eerlijkheid in onze
zakelijke relaties



Eerlijkheid in
zakelijk handelen



Doel in onze
wereld

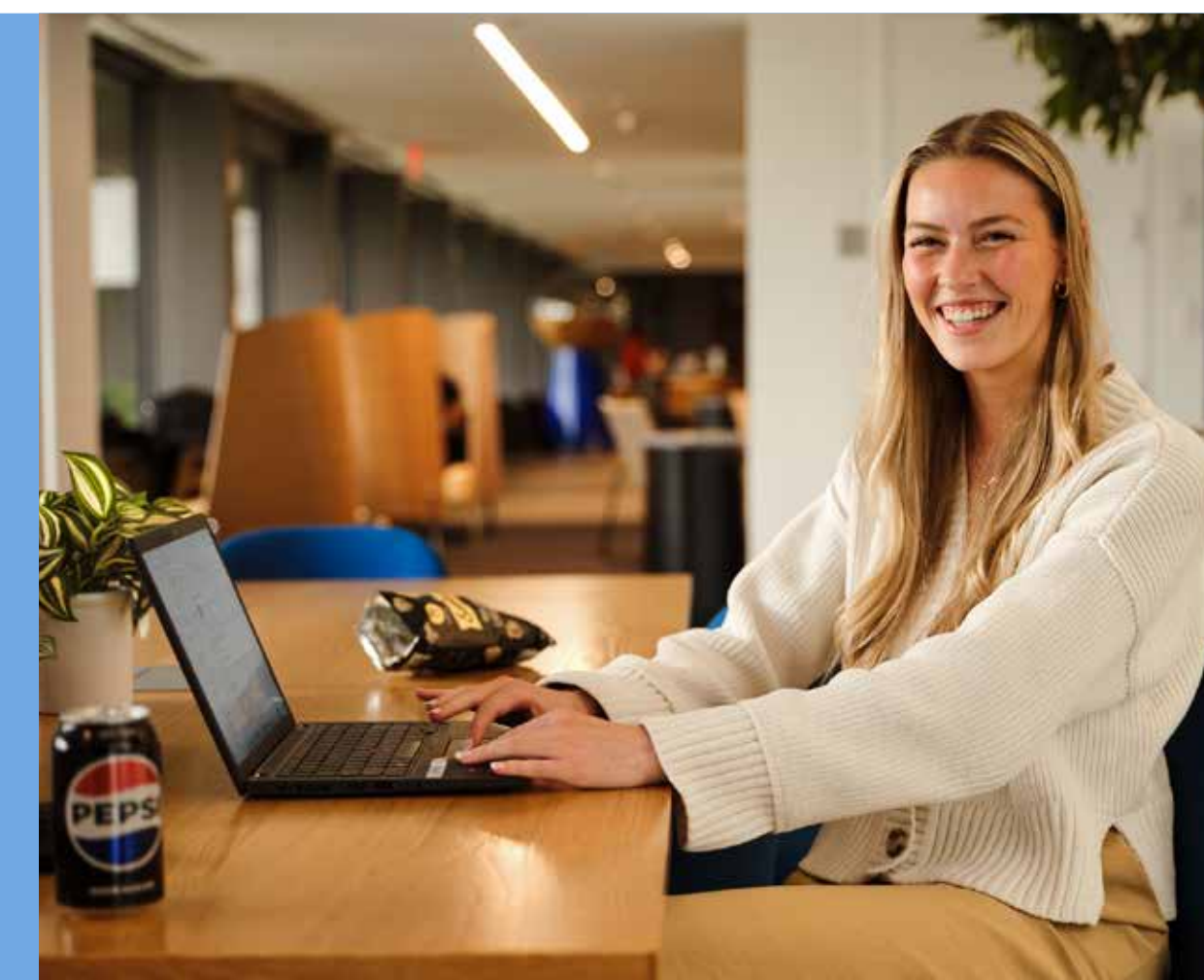
WIE IS VERANTWOORDELIJK VOOR ONZE CODE?

Wat uw rol bij PepsiCo ook is, de principes van onze Gedragscode moeten de basis zijn van elke zakelijke beslissing die u neemt. Onze gedragscode geldt voor iedereen binnen ons bedrijf, overal, van onze kantoren, fabrieken en magazijnen tot de directiekamer, inclusief:

- Alle medewerkers van PepsiCo, inclusief medewerkers van de geconsolideerde dochterondernemingen van PepsiCo.
- Leden van de Raad van Bestuur van PepsiCo wanneer zij optreden in hun hoedanigheid als bestuurder.

De Raad van Bestuur van ons bedrijf is verantwoordelijk voor het vaststellen van onze gedragscode. De afdeling Global Compliance & Ethics van PepsiCo is verantwoordelijk voor het bevorderen, bewaken en handhaven ervan.

Voor elke vrijstelling van onze Gedragscode is voorafgaande schriftelijke goedkeuring vereist van de Global Chief Compliance & Ethics Officer of, in bepaalde omstandigheden, van de Raad van Bestuur of een commissie daarvan. Vrijstellingen van de wettelijke bepalingen zullen onmiddellijk worden bekendgemaakt.



Deze gedragscode vormt geen contract of garantie op werk voor welke periode dan ook, noch schept zij specifieke arbeidsrechten.



WAT IS MIJN PERSOONLIJKE VERANTWOORDELIJKHEID?

Handel integer en volg onze gedragscode

Onze reputatie van ethisch en verantwoord handelen wordt, beslissing voor beslissing, elke dag opnieuw, door ieder van ons opgebouwd. Onze gedragscode biedt u samen met ons bedrijfsbeleid alle informatie die u nodig hebt om uw werk ethisch uit te voeren. Het is uw verantwoordelijkheid om als eigenaar te handelen en de beleidsregels die van toepassing zijn op uw werkzaamheden en de beslissingen die u neemt te begrijpen en na te leven.

Als wereldwijd opererend bedrijf is PepsiCo er ook toe verplicht de wetten na te leven van de landen waarin we actief zijn. Wereldwijde wet- en regelgeving is complex. Door onze gedragscode en beleidsregels te volgen, zorgt u ervoor dat u voldoet aan de toepasselijke lokale wetgeving.

INTEGER HANDELEN

Respecteer en volg de gedragscode van PepsiCo.

Doe altijd wat juist is.

Geef het goede voorbeeld en stimuleer anderen om te leveren.

Gedraag je transparant en authentiek.

Neem verantwoordelijkheid voor uw daden.

Laat u niet verleiden door ethische sluiproutes.

Bij PepsiCo zijn we trots op ons vermogen om gefocust te blijven en snel resultaten te boeken, maar u mag nooit toestaan dat het nastreven van ambitieuze bedrijfsdoelen ertoe leidt dat u de ethische aspecten van besluitvorming uit het oog verliest. Integriteit in de praktijk betekent dat u het juiste doet, zelfs als niemand kijkt. Het is verleidelijk om ogenschijnlijk kleine ethische sluiproutes te nemen die anderen waarschijnlijk niet zouden opmerken. Integriteit in de praktijk betekent niet alleen het naleven van regels, maar ook dat u zich laat leiden door uw eigen morele principes.





HET GOEDE VOORBEELD GEVEN

Hoewel medewerkers altijd integer moeten handelen, heeft elke manager en leidinggevende bij PepsiCo de extra verantwoordelijkheid om het goede voorbeeld te geven en anderen in staat te stellen te presteren door de principes van onze gedragscode op alle niveaus binnen ons personeel te versterken.



Als leidinggevende of manager wordt van u verwacht dat u een positief rolmodel bent en anderen inspireert om onze gedragscode te omarmen door het volgende na te streven:

- Integriteit belonen.
- Ethische besluitvorming aanmoedigen.
- Een open werkomgeving scheppen waarin ieders stem gehoord wordt.
- Represailles voorkomen tegen degenen die zich uitspreken.
- Hulp zoeken bij het oplossen van problemen en het escaleren ervan wanneer deze zich voordoen.

Wat moet ik doen als mijn manager me vraagt een taak uit te voeren waarvan ik denk dat die in strijd is met onze gedragscode of de wet?

Bespreek uw zorgen open en eerlijk met uw manager. Bent u niet tevreden met het antwoord van uw manager of voelt u zich ongemakkelijk om met uw manager te praten? Breng de kwestie dan ter sprake via een van de andere mogelijkheden die worden vermeld onder '[Hoe kan ik advies inwinnen en overtredingen melden?](#)'. U mag nooit bewust onze gedragscode, een beleid of een wet overtreden, zelfs niet als een manager u daartoe opdracht geeft of omdat u verzuimd heeft om advies te vragen.



HOE KAN IK ADVIES INWINNEN EN OVERTREDINGEN MELDEN?

Het is uw verantwoordelijkheid om vragen te stellen en uw zorgen te uiten wanneer er nalevingsproblemen ontstaan. Onze gedragscode kan niet elke mogelijke situatie beschrijven die u in uw dagelijkse werk kunt tegenkomen. Als u het antwoord niet in onze Code kunt vinden, of als u vragen hebt over de interpretatie van onze Code, vraag dan om advies. Als u iets ziet dat mogelijk in strijd is met onze gedragscode, ons beleid of de wet, moet u dit melden zodat er actie kan worden ondernomen. U kunt via verschillende kanalen advies inwinnen of melding doen:

Uw directe leidinggevende, leidinggevende op het volgende niveau of HR-manager:

In de meeste gevallen is uw directe leidinggevende uw eerste aanspreekpunt. U dient direct contact op te nemen met uw leidinggevende om problemen te melden die dringend aandacht vereisen, zoals geweld op de werkvloer, de gezondheid en veiligheid van medewerkers en problemen met de kwaliteit of veiligheid van voedsel.

Uw manager is ook een uitstekende bron voor advies of vragen over diverse bedrijfs- en functiespecifieke beleidsregels en procedures, werkverantwoordelijkheden, problemen met collega's, disciplinaire geschillen, salaris, promotiemogelijkheden en kwesties die verband houden met de werkomgeving.

Global Compliance & Ethics of de juridische afdeling van PepsiCo:

Voor kwesties die betrekking hebben op daadwerkelijke of mogelijke schendingen van de gedragscode of de wetgeving, dient u contact op te nemen met Global Compliance & Ethics of de juridische afdeling.

Enkele voorbeelden van deze problemen zijn:

- Onregelmatigheden of onjuiste voorstellingen in verband met financiën, boekhouding of audits.
- Fraude, diefstal, omkoping of andere corrupte zakelijke praktijken.
- Antitrustovertredingen of overtredingen van de regels inzake handel met voorkennis.
- Schendingen van het mensenrechtenbeleid van PepsiCo.
- Onrechtmatige discriminatie of intimidatie.
- Materiële belangenconflicten.
- Misbruik van vertrouwelijke informatie, IT-systemen of andere bedrijfsmiddelen.
- Criminele of andere illegale activiteiten.

Hoe weet ik wanneer ik hulp moet zoeken?

Als iets niet goed voelt, is het misschien ook niet de juiste keuze. Stel uzelf de volgende vraag:

- Ben ik er zeker van dat deze handelwijze legaal is? Is dit in overeenstemming met onze gedragscode en ons beleid?
- Zal dit de reputatie van PepsiCo schaden of ervoor zorgen dat ons bedrijf aan geloofwaardigheid inboet?
- Breng ik andere mensen in gevaar?
- Handel ik integer, eerlijk en oprecht?
- Handel ik als eigenaar om ervoor te zorgen dat de actie of het resultaat geen negatieve weerslag heeft op mij of PepsiCo? Hoe zou ik me voelen als het op de voorpagina van de krant stond?

Als u niet zeker bent van de antwoorden op een van deze vragen, kunt u het beste om hulp vragen om de juiste beslissing te nemen.

U kunt contact opnemen met Global Compliance & Ethics door een e-mail te sturen naar PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com of u kunt contact opnemen met de juridische afdeling van PepsiCo in uw regio.

Zie ons wereldwijde escalatiebeleid voor de gedragscode.



DE SPEAK UP-HULPLIJN:

Naast de hierboven genoemde bronnen kunt u vragen stellen, uw zorgen uiten of vermoedelijke overtredingen van de regels melden door contact op te nemen met Speak Up, de ethische hulplijn van PepsiCo. Speak Up is een 24-uurs, gratis ethische hulplijn die beschikbaar is voor alle PepsiCo-medewerkers, consumenten, leveranciers en andere derden om vermoede schendingen van onze gedragscode te melden.

De Speak Up-hulplijn is overal ter wereld beschikbaar:

- Via de website www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Telefonisch: in de Verenigde Staten en Canada belt u 1-866-729-4888. Voor alle andere landen vindt u de instructies voor het gratis internationale nummer op pepsicospeakup.ethicspoint.com.
- Door de QR-code te scannen voor een mobielvriendelijke ervaring.



Alle informatie die u verstrekt om PepsiCo te helpen bij het onderzoeken van uw melding, wordt vertrouwelijk behandeld, behalve voor zover nodig voor een volledig en eerlijk onderzoek of zoals anderszins vereist door de toepasselijke wetgeving. U kunt ervoor kiezen anoniem te blijven, maar als u zich bekendmaakt, helpt dat bij het onderzoek naar uw klachten.

Bekijk ons wereldwijde Speak Up-beleid.



Wat gebeurt er als ik contact opneem met de Speak Up-lijn?

Meldingen via Speak Up worden beantwoord door een onafhankelijke derde partij met expertise in het afhandelen van hulplijnmeldingen. Een interviewspecialist zal u vragen stellen en een rapport naar Global Compliance & Ethics sturen voor een vertrouwelijke beoordeling. Het rapport zal onmiddellijk worden onderzocht en, indien nodig, zullen corrigerende maatregelen worden genomen.



WANGEDRAG ONDERZOEKEN EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Alle gemelde gevallen van vermeende schendingen van de gedragscode worden beoordeeld door de door Global Compliance & Ethics aangewezen professionals. De onderzoekers:

- Gaan objectief te werk bij het vaststellen van de feiten door middel van interviews en/of een documentenonderzoek.
- Nemen contact op met medewerkers die mogelijk meer weten over het of de vermeende incidenten.
- Doen aanbevelingen voor corrigerende maatregelen en/of disciplinaire maatregelen, indien van toepassing.

Als erom wordt gevraagd, bent u verplicht volledig mee te werken aan elk onderzoek of elke navraag.

Als medewerker van PepsiCo bent u verplicht onze gedragscode te volgen en ons beleid en de wetgeving na te leven bij het uitvoeren van werkzaamheden namens het bedrijf. Als u onze gedragscode, ons beleid of de wet overtreedt, kan dit leiden tot:

- Disciplinaire maatregelen, variërend van aanvullende training en coaching tot gevolgen voor de arbeidsrelatie, waaronder ontslag.
- Civiele en/of strafrechtelijke sancties opgelegd door een overheidsinstantie of een rechtbank.

VERGELDING IS VERBODEN

PepsiCo zet zich in voor de bescherming van de rechten van personen en organisaties die zich uitspreken en problemen melden via een van de meldingsmethoden die in onze Gedragscode worden beschreven, of bij overheidsinstanties. Ons bedrijf zal geen vergeldingsmaatregelen nemen of toestaan dat er vergeldingsmaatregelen worden genomen tegen een persoon of organisatie die te goeder trouw:

- Melding doet en/of een andere persoon of organisatie helpt bij het melden van een daadwerkelijke of vermeende overtreding van onze gedragscode, ons beleid of de wet.
- Een vraag stelt of advies vraagt over een specifieke zakelijke praktijk, beslissing of actie.
- Meewerkt aan of deelneemt aan een intern of overheidsonderzoek naar een daadwerkelijke of vermeende overtreding.



[Zie ons wereldwijde non-vergeldingsbeleid.](#)



INTEGER HANDELEN

OP ONZE WERKPLEK

Inclusie voor groei
Mensenrechten
Antidiscriminatie/Anti-intimidatie
Milieu, gezondheid en veiligheid
Drugsmisbruik
Antigeweld

13
14
15
16
17
17

Van u wordt verwacht dat u PepsiCo's streven naar gelijke kansen op werk voor iedereen ondersteunt, een inclusieve werkcultuur in stand houdt en de waardigheid en mensenrechten van iedereen respecteert.

U moet uw steentje bijdragen aan het creëren van een werkomgeving waarin iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt voor zijn of haar bijdragen en geen intimidatie en pesterijen ondergaat.





INCLUSIE VOOR GROEI

Bij PepsiCo is ons wereldwijde personeelsbestand altijd een concurrentievoordeel geweest. Onze medewerkers brengen een scala aan ervaringen, gedachten en ideeën met zich mee die innovatie stimuleren, ons in staat stellen betere en relevantere producten te leveren en ons helpen de uiteenlopende wensen en behoeften van consumenten in gemeenschappen in elke markt te begrijpen.



Onze strategie 'Inclusie voor Groei' berust op drie pijlers:
Mensen, **Bedrijven** en **Gemeenschap**.



PIJLER MENSEN:

We blijven toptalent aantrekken en behouden, bieden alle medewerkers de kans om te slagen en zorgen voor een inclusieve cultuur waarin uitmuntendheid en bijdragen de drijvende kracht achter succes zijn.



PIJLER BEDRIJVEN:

Het opbouwen van een wereldwijd ecosysteem van medewerkers en leveranciers dat ons concurrentievermogen versterkt door diverse perspectieven te benutten voor innovatie, dieper inzicht te verkrijgen in consumentengedrag in markten over de hele wereld en uitmuntendheid te leveren op alle gebieden.



PIJLER GEMEENSCHAP:

Onze impact vergroten door ons te richten op zinvolle partnerschappen die zakelijke groei en kansen stimuleren, het vertrouwen in ons merk versterken en onze bestaanszekerheid waarborgen bij leveranciers, klanten, consumenten en lokale organisaties.

PepsiCo is altijd al een bedrijf geweest, en blijft dat ook, dat floreert door de beste talenten samen te brengen, onze medewerkers in staat te stellen te groeien en innovatieve producten en diensten te leveren die voldoen aan de behoeften van onze consumenten, klanten en gemeenschappen. Deze legacy vormt de inspiratie voor de manier waarop we vandaag de dag werken.

[Bekijk ons overzicht 'Inclusie voor groei'.](#)



MENSENRECHTEN

PepsiCo erkent het belang van het handhaven en bevorderen van respect voor mensenrechten en we zetten ons in om de rechten van medewerkers in ons hele bedrijf en onze toeleveringsketen te respecteren. Onze gedragscode en ons bedrijfsbeleid werken samen om de principes te ondersteunen die zijn vastgelegd in de Internationale Verklaring van de Rechten van de Mens en de Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie inzake de grondrechten en -beginselen op het werk.

Van u wordt verwacht dat u onze inzet ondersteunt om programma's en beleidsmaatregelen uit te voeren die:



Een werkomgeving
bevorderen die vrij is
van discriminatie en
intimidatie.



Kinderarbeid,
dwangarbeid en
mensenhandel
verbieden.



Zorgen voor eerlijke
en rechtvaardige
lonen, secundaire
arbeidsvoorwaarden
en andere
arbeidsomstandigheden
in overeenstemming met
de lokale wetgeving.



Zorgen voor
humane en veilige
arbeidsomstandigheden,
inclusief veilige
huisvesting waar van
toepassing.

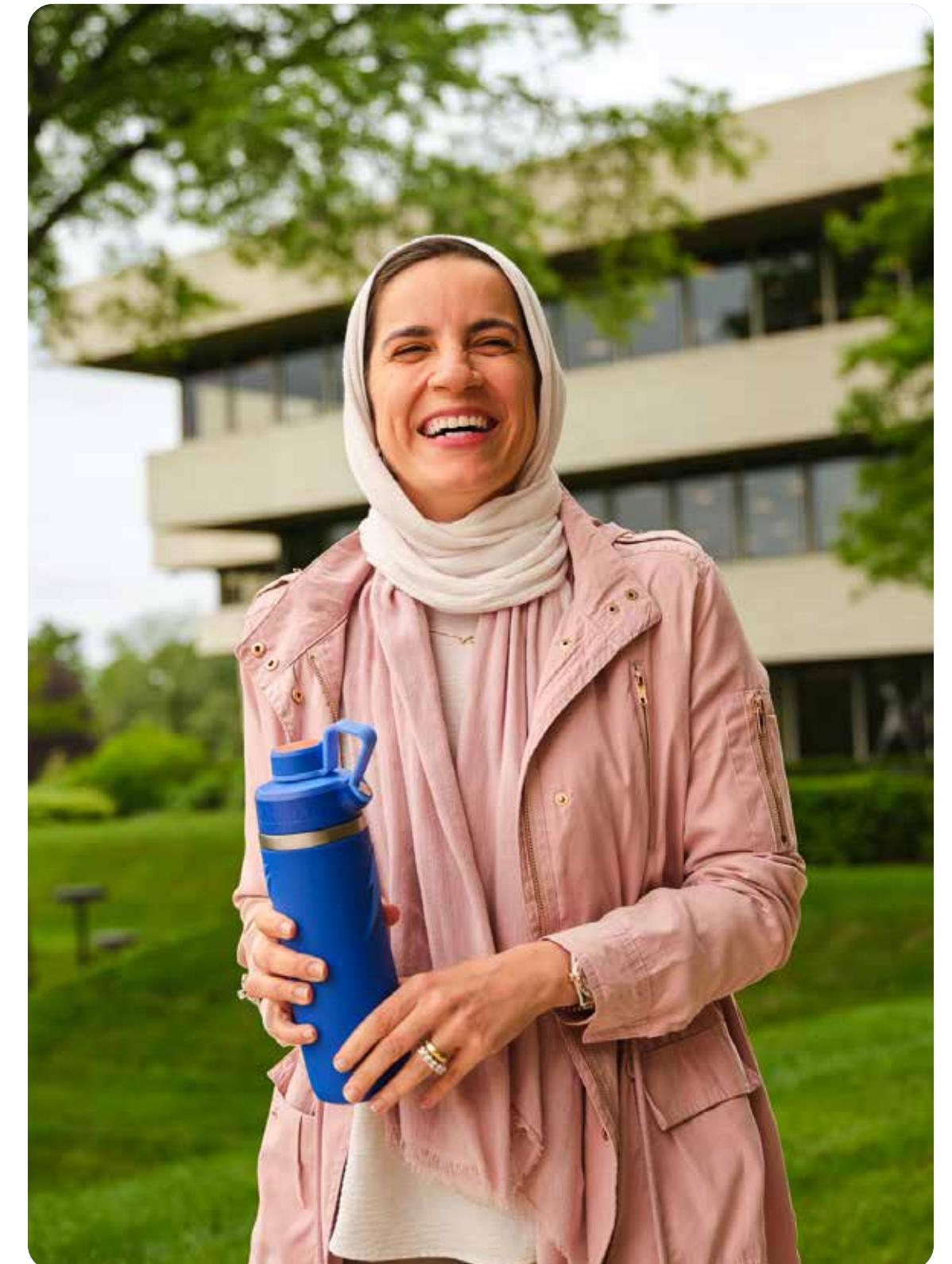


Het recht van
medewerkers op
vrijheid van vereniging
en collectieve
onderhandelingen
respecteren.

U dient als eigenaar te handelen om ervoor te zorgen dat onze leveranciers deze principes ook naleven. Ons wereldwijde mensenrechtenbeleid, onze wereldwijde gedragscode voor leveranciers en ons due diligence-programma op het gebied van mensenrechten zijn enkele van de instrumenten die we gebruiken om onze verwachtingen te communiceren en potentiële mensenrechtenrisico's in onze activiteiten en toeleveringsketen aan te pakken.

Als u een mensenrechtenschending vermoedt binnen onze directe activiteiten of bij onze leveranciers, laat het ons dan weten en meld het.

[Lees meer over ons programma voor due diligence op het gebied van mensenrechten](#) en [bekijk ons wereldwijde mensenrechtenbeleid](#) en [onze wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#).





ANTIDISCRIMINATIE/ANTI-INTIMIDATIE

Ieder moet de kans krijgen om zijn of haar volledige potentieel te benutten en bij te dragen aan het succes van PepsiCo. U mag werknemers of sollicitanten nooit discrimineren of oneerlijk behandelen in zaken die betrekking hebben op werving, aanstelling, opleiding, promotie, beloning of enige andere arbeidsvoorwaarde.

Van u wordt verwacht dat u beslissingen neemt over de tewerkstelling van medewerkers en sollicitanten op basis van functiegerelateerde factoren, zonder rekening te houden met ras, huidskleur, leeftijd, geslacht of gender, seksuele geaardheid, genderidentiteit, genderexpressie, transgenderstatus, religie, geloofsovertuiging, nationale herkomst, etniciteit, burgerschap, afkomst, handicap, genetische informatie, militaire of veteranenstatus, zwangerschap, burgerlijke staat of gezinssituatie, of enige andere beschermde categorie onder de toepasselijke wetgeving. Het baseren van aanstellingsbeslissingen op grond van een van deze persoonlijke kenmerken is in strijd met ons beleid en is in veel landen illegaal.

Onze gedragscode verbiedt elke vorm van intimidatie op de werkplek, evenals elk ander aanstootgevend of respectloos gedrag. PepsiCo voldoet ook aan alle nationale en lokale wetten die intimidatie verbieden. U mag u nooit schuldig maken aan intimidatie op de werkplek. Dit omvat ongewenst verbaal, visueel, fysiek of ander gedrag van welke aard ook dat ervoor zorgt dat anderen zich ongemakkelijk voelen of een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving creëert.

Hoewel de wettelijke definitie van intimidatie per rechtsgebied kan verschillen, beschouwen wij de volgende, niet-uitputtende lijst als onaanvaardbaar gedrag:

- Seksuele intimidatie.
- Beledigende taal, grappen of vernederende opmerkingen.
- Racistische, etnische, seksistische of religieuze beledigingen.
- Intimiderend of bedreigend gedrag.



Onthoud dat intimidatie, seksueel of anderszins, wordt bepaald door uw daden en de impact daarvan op anderen, ongeacht uw intenties. Als u of iemand anders het slachtoffer is van discriminatie of intimidatie, zeg er dan iets van en meld het.

Bekijk ons Wereldwijde beleid inzake gelijke kansen op de arbeidsmarkt en ons Wereldwijde beleid tegen intimidatie.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie kan bestaan uit verbaal, visueel of fysiek gedrag van seksuele aard dat ongewenst is en dat een redelijk persoon als beledigend zou ervaren. Het kan vele vormen aannemen, zoals:

- Seksuele avances, verzoeken om seksuele gunsten of ongewenste verzoeken om een date.
- Seksueel getinte grappen, afbeeldingen, teksten of e-mailberichten.
- Expliciete of denigrerende opmerkingen over iemands uiterlijk.
- Het tonen van seksueel getinte afbeeldingen of pornografie.



MILIEU, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

PepsiCo zet zich in voor de bescherming van de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, bezoekers, contractanten, consumenten en de gemeenschappen waarin we actief zijn. Ieder van ons is verantwoordelijk voor het naleven van de geldende milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften, -procedures en -regelgeving, of we nu in onze vestigingen, op de markt of onderweg werken.

Het handhaven van een veilige en verantwoorde werkomgeving vereist dat ieder van ons de **moed heeft om te zorgen**: om onze stem te laten horen, op elkaar te letten en actie te ondernemen wanneer iets niet in orde lijkt. Van u wordt verwacht dat u uw zorgen onmiddellijk en op verantwoorde wijze meldt wanneer u situaties signaleert die een risico kunnen vormen, bijvoorbeeld wanneer:

- U wordt gevraagd een taak uit te voeren die naar uw mening onveilig is of schadelijk kan zijn voor mensen of het milieu.
- U werk krijgt toegewezen waarvoor u niet voldoende bent opgeleid en dat kan leiden tot letsel of schade aan het milieu.
- U iemand werkzaamheden ziet uitvoeren op een onveilige manier of zonder de juiste training.
- Een voertuig, gereedschap of apparaat niet naar behoren functioneert en een veiligheidsrisico kan vormen.
- U wordt geattendeerd op onveilige omstandigheden of potentiële gevaren voor mens en milieu.
- U zich ervan bewust wordt dat er onjuiste of misleidende informatie wordt verstrekt aan anderen, met name aan regelgevende instanties.
- Eerder gemelde veiligheids- of milieuproblemen niet adequaat zijn aangepakt.



Veiligheid, gezondheid en milieu zijn ieders verantwoordelijkheid. 'Handelen met de moed om te zorgen' betekent persoonlijke verantwoordelijkheid nemen voor veiligheid, gezondheid en milieu, elkaar beschermen en ervoor zorgen dat werk veilig en met minimale impact op het milieu wordt uitgevoerd – ongeacht rol, locatie of omstandigheden.

Bekijk ons beleid inzake milieu, gezondheid en veiligheid.



DRUGSMISBRUIK

Als u onder invloed van drugs of alcohol werkt, vormt u een onaanvaardbaar veiligheidsrisico voor uzelf en anderen. Onder drugs kan worden verstaan illegale drugs, gereguleerde of bepaalde legale stoffen, of misbruikte alleen op recept verkrijgbare medicijnen. Van u wordt verwacht dat u uw werkzaamheden uitvoert zonder de invloed van enige stof die uw werkprestaties zou kunnen belemmeren.

Als u afhankelijk bent van drugs of alcohol of een verslavingsprobleem hebt, wordt u aangeraden hulp te zoeken. Neem contact op met uw HR-manager om meer te weten te komen over de beschikbare hulpprogramma's in uw regio of om specifiek beleid te raadplegen.

Welk gedrag is verboden volgens onze gedragscode?

- Werken onder invloed van alcohol of drugs, zowel binnen als buiten het PepsiCo-terrein, inclusief op afstand via videoconferentieplatformen (bijv. Microsoft Teams, Zoom).
- Het bezitten, verkopen, gebruiken, overdragen of distribueren van illegale drugs of gereguleerde stoffen tijdens het werk of op het terrein.
- Werken onder invloed van een legaal verdovende stof, door een arts voorgeschreven medicatie of vrij verkrijgbare geneesmiddelen.



ANTIGEWELD

PepsiCo hanteert een nultolerantiebeleid ten aanzien van geweld op de werkvloer. Het is verboden handelingen te verrichten die ertoe kunnen leiden dat een ander zich bedreigd of onveilig voelt. Dit omvat verbale aanvallen, bedreigingen of elke vorm van vijandigheid, intimidatie, agressie of ontgroening.

Ons bedrijf verbiedt het bezit van wapens op de werkplek. Dit verbod geldt voor zowel de parkeerterreinen van het bedrijf als onze faciliteiten, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.

Ons nultolerantiebeleid ten aanzien van geweld op de werkplek geldt voor al onze medewerkers en derden, waaronder bezoekers, op het bedrijfsterrein, evenals voor het gedrag van onze medewerkers, klanten, leveranciers en tijdelijk personeel dat voor PepsiCo werkt, waar ook ter wereld buiten onze bedrijfslocaties. Onder geweld op de werkplek valt ook elke gewelddadige handeling gepleegd door een derde partij tegen een PepsiCo-medewerker die namens PepsiCo werkzaamheden verricht.

U bent verplicht om ongebruikelijk of zorgwekkend gedrag, bedreigingen of mogelijk geweld onmiddellijk te melden aan het locatiemanagement.

Bekijk ons wereldwijde beleid inzake geweld op de werkvloer.



INTEGER HANDELEN

BINNEN ONZE MARKT

Onze consumenten

- Voedselveiligheid en productkwaliteit
- Verantwoorde marketing

Onze klanten

Onze leveranciers

Eerlijke concurrentie

Anti-omkoping

- Overheidsfunctionarissen identificeren

Relatiegeschenken

Antiwitwaspraktijken

Internationale sancties en handelscontroles

Het opbouwen van vertrouwen met onze partners is essentieel om van PepsiCo een sneller, sterker en beter bedrijf te maken. Dit omvat onze consumenten die onze producten kopen, onze klanten die onze producten verkopen, onze concurrenten en onze leveranciers.

U dient onze partners eerlijk, oprecht en met respect te behandelen en alle toepasselijke wetten na te leven in alle landen waar wij zaken doen.

19

19

20

21

21

22

23

24

25

26

26





ONZE CONSUMENTEN

PepsiCo-producten worden dagelijks meer dan een miljard keer geconsumeerd door consumenten in meer dan 200 landen en gebieden over de hele wereld. Het vertrouwen van onze consumenten in ons bedrijf en onze producten is essentieel voor het realiseren van onze visie om wereldleider te worden in gemaksvuoding en -dranken door te winnen met PepsiCo Positive (pep+).

Ongeacht welk werk u doet, elke medewerker komt op de een of andere manier in contact met de consument. u moet de klant centraal stellen en altijd integer handelen om de hoogste productkwaliteit te garanderen en onze producten op een verantwoorde manier op de markt te brengen.

VOEDSELVEILIGHEID EN PRODUCTKWALITEIT

De sleutel tot PepsiCo's missie om *met elke slok en elke hap meer glimlachen te creëren*, ligt in onze toewijding aan het produceren van hoogwaardige producten voor al onze merken. Onze consumenten hebben het vertrouwen om onze producten onderdeel van hun leven te maken en ze te delen met hun naasten.

We behouden het vertrouwen van de consument door op ethische wijze producten te onderzoeken, te ontwikkelen en te produceren waar we echt trots op zijn. Wij garanderen kwaliteit in de gehele toeleveringsketen, van de inkoop van ingrediënten tot het moment dat het eindproduct onze consument bereikt.

Als u op enigerlei wijze betrokken bent bij de ontwikkeling, productie, verwerking of opslag van onze producten, dient u het volgende te doen:

- Zorg dat u op de hoogte bent van de normen, beleidsregels en procedures met betrekking tot voedselveiligheid en productkwaliteit die van toepassing zijn op de producten die op uw locatie worden geproduceerd.
- Volg de goede productiepraktijken en testprotocollen.
- Houd u aan alle geldende wet- en regelgeving inzake voedselveiligheid.

Als u iets ziet of vermoedt wat de veiligheid of kwaliteit van een product in gevaar kan brengen, meld dit dan onmiddellijk.

Bekijk ons wereldwijde voedselveiligheidsbeleid.





VERANTWOORDE MARKETING

Als een betrouwbaar, wereldwijd opererend bedrijf in voedingsmiddelen en dranken, hebben wij een belangrijke verantwoordelijkheid om onze producten nauwkeurig en transparant aan alle consumenten te presenteren. Van u wordt verwacht dat u onze producten te allen tijde op een waarheidsgetrouwe en verantwoorde manier vertegenwoordigt, met inachtneming van alle relevante wet- en regelgeving in de landen waar wij actief zijn.



Als u op enigerlei wijze betrokken bent bij de ontwikkeling, productie, verwerking of opslag van onze producten, dient u altijd het volgende te vermijden:

- De eigenschappen van onze producten of verpakkingen overdrijven of onjuiste voorstellen.
- Misleidende of onware beweringen in advertenties of op etiketten doen.
- Beweringen over gezondheidseffecten, duurzaamheid, onze producten, productingrediënten enzovoort doen zonder adequate onderbouwing en de juiste wettelijke goedkeuring.

Zorg ervoor dat u alle lokale beoordelings- en goedkeuringsprocedures volgt voor content die bestemd is voor consumenten. Bij het ontwikkelen van advertenties en het beoordelen van programma's die boodschappen bevatten die gericht zijn op kinderen jonger dan 13 jaar, moet u extra voorzichtig zijn.

[Zie ons beleid inzake verantwoorde reclame gericht op kinderen.](#)



ONZE KLANTEN

Onze samenwerking met klanten is essentieel om onze producten bij de consument te krijgen. U dient onze klanten daarom ethisch en eerlijk te behandelen en hun vertrouwen te winnen op basis van onze superieure producten, klantenservice en concurrerende prijzen. U mag zich nooit bezighouden met oneerlijke of misleidende handelspraktijken.

Onze contracten met klanten moeten altijd het belang en de waarde weerspiegelen die wij aan hun bedrijf hechten. Verkoop- en handelsuitgavenovereenkomsten met klanten dienen schriftelijk te worden vastgelegd en moeten voldoen aan ons beleid en de lokale wetgeving. Voor meer informatie, [zie pagina 29: Financiële nauwkeurigheid](#).

ONZE LEVERANCIERS

Wij stellen dezelfde hoge eisen aan de integriteit van onze leveranciers als aan onszelf. Daarom wordt van alle leveranciers verwacht dat zij zich houden aan onze wereldwijde gedragscode voor leveranciers als voorwaarde voor het zakendoen met ons. Tot onze leveranciers behoren alle externe leveranciers, consultants, aannemers, dienstverleners en leveranciers van grondstoffen, ingrediënten of verpakkingscomponenten.

Als u verantwoordelijk bent voor de selectie van een leverancier, dient u als eigenaar te handelen en uw beslissing te baseren op verdienste, kwaliteit van de dienstverlening en reputatie. Bij het selecteren en behouden van leveranciers moet u zich houden aan beleidsrichtlijnen en ethische bedrijfspraktijken.

U moet:

- Onze geldende procedures voor het indienen van biedingen, onderhandelen en contracteren volgen.
- Indien van toepassing, de vereiste due diligence uitvoeren volgens het 'Due diligence-programma voor derde partijen' van PepsiCo (TPDD). [Zie pagina 24](#).
- Ervoor helpen zorgen dat de leverancier zich houdt aan onze wereldwijde gedragscode voor leveranciers.
- Mogelijke of feitelijke belangenconflicten met leveranciers vermijden en nooit onwettige prikkels zoals 'kickbacks' aanbieden.



Wat is een 'kickback'?

Een kickback is een vorm van corruptie waarbij twee partijen overeenkomen dat een deel van de omzet of winst op onrechtmatige wijze wordt afgestaan, terugbetaald of anderszins teruggegeven aan een van de partijen (of iemand anders die door die partij is aangewezen) in ruil voor het sluiten van de deal.

Zie onze [Wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#) en ons [Wereldwijde beleid inzake belangenconflicten](#).



EERLIJKE CONCURRENTIE

PepsiCo concurreert op een eerlijke manier. Wij streven ernaar onze concurrenten op een legale en ethische manier te overtreffen. U mag alleen op een accurate en waarheidsgetrouwe manier commentaar leveren op de producten of diensten van concurrenten, u mag uitsluitend gebruikmaken van legitieme middelen om concurrentie-informatie te verkrijgen en u moet altijd de antitrust- en mededingingswetgeving naleven.

U mag nooit overeenkomsten of afspraken aangaan tussen PepsiCo en concurrenten (formeel of informeel, schriftelijk of mondeling) met betrekking tot de volgende onderwerpen:

Het vaststellen van prijzen of andere verkoopvoorwaarden.

Het coördineren van offertes of het toewijzen van klanten, verkoopgebieden of productlijnen.

Het verrichten van enige andere activiteit die in strijd is met de toepasselijke wetgeving.

U mag dergelijke onderwerpen nooit met een concurrent bespreken, zelfs niet in een informele setting zoals een beurs of een klantenevenement.

U moet activiteiten vermijden die zelfs maar de schijn kunnen wekken dat ze in strijd zijn met de antitrust- of mededingingswetgeving. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot ons bedrijf en onze concurrenten dient bijvoorbeeld een gepaste toon te hebben en mag geen taalgebruik te bevatten dat kan worden opgevat als aanzettend tot concurrentievervalsing gedrag of het kleineren van derden.

Schendingen van de antitrust- of mededingingswetgeving kunnen leiden tot zware juridische sancties voor ons bedrijf en strafrechtelijke vervolging van de betrokken personen.

Mededingingswetten zijn complex en verschillen per land. Voor advies kunt u contact opnemen met de juridische afdeling in uw regio en de geldende wetgeving van uw land raadplegen.

Als u een overtreding van de mededingingswetgeving vermoedt, zeg het dan en meld het.

Bekijk ons Wereldwijde antitrust- en eerlijke concurrentiebeleid en onze [Wereldwijde gedragscode voor leveranciers](#).

Houd u aan de regels.

U mag nooit oneerlijk voordeel van onze omvang en schaal proberen te verkrijgen in uw omgang met concurrenten, leveranciers of klanten. Hoewel het over het algemeen gepast is om onze schaalvoordelen in de markt te benutten, kan het onwettig zijn om onredelijke eisen te stellen aan onze zakenpartners met betrekking tot prijzen en voorwaarden.





ANTI-OMKOPING

PepsiCo verbiedt elke vorm van corruptie in haar zakelijke transacties. Door op verantwoorde wijze zaken te doen, draagt u bij aan onze reputatie van integer handelen en eerlijke handelspraktijken. U bent verantwoordelijk voor het begrijpen en vermijden van alle vormen van corruptie, zoals beschreven in onze Gedragscode en ons Wereldwijde beleid inzake naleving van de anticorruptiewetgeving.

Waar ter wereld u ook werkt, er is altijd een wet tegen omkoping die op u van toepassing is. U mag nooit, direct noch indirect via een derde partij, iets van waarde aanbieden om op oneigenlijke wijze zaken te verkrijgen of te behouden, zakelijke beslissingen te beïnvloeden of een oneerlijk concurrentievoordeel te behalen.

Alles wat van waarde is, omvat niet alleen contant geld, maar ook geschenken, gastvrijheid (reizen, maaltijden en entertainment), donaties en sponsoring, of al het andere dat van waarde kan zijn voor een ontvanger. Het is evenmin toegestaan om faciliterende betalingen te doen aan overheidsfunctionarissen.

[Bekijk hier ons Wereldwijde beleid inzake naleving van de anticorruptiewetgeving \(ABAC-beleid\)](#) en [download het formulier voor voorafgaande goedkeuring van het ABAC-beleid voor geschenken, maaltijden, reis- en verblijfskosten, sponsoring en donaties van de overheid.](#)

Wat is een 'faciliterende betaling'?

Een faciliterende betaling is een betaling aan een overheidsfunctionaris om niet-discretionaire handelingen of diensten te versnellen, zoals het verlenen van politiebewaking of postbezorging, het verwerken van visa-, vergunnings- of licentieaanvragen, of het leveren van nutsvoorzieningen zoals telefoon, water en elektriciteit. Deze betalingen zijn bij PepsiCo verboden, zelfs als ze volgens de lokale wetgeving zijn toegestaan.

Behoudens enkele strikt afgebakende uitzonderingen zoals beschreven in het Wereldwijde beleid inzake naleving van de anticorruptiewetgeving, dient u vooraf goedkeuring te verkrijgen voordat u kosten vergoedt die betrekking hebben op overheidsfunctionarissen (geschenken, reizen, entertainment, gastvrijheid, enz.). Na voorafgaande goedkeuring moeten alle dergelijke betalingen en andere bedragen die aan overheidsfunctionarissen worden overgemaakt, zowel direct als indirect via een derde partij, nauwkeurig en transparant in onze boekhouding worden vastgelegd.

Als u vragen heeft of niet zeker weet wat de juiste handelwijze is, kunt u contact opnemen met uw lokale Compliance & Ethics Officer of met uw lokale juridische afdeling. U dient elk vermoeden van omkoping, elke eis tot omkoping of de daadwerkelijke betaling van een onder dwang verkregen omkoping onmiddellijk te melden bij uw lokale juridische afdeling of de Global Compliance & Ethics Officer, of dit via de Speak Up-lijn te doen.





OVERHEIDSFUNCTIONARISSEN IDENTIFICEREN

Overheidsfunctionarissen omvatten elke ambtenaar, medewerker of persoon die namens een overheid optreedt:

Een regering of een van haar departementen of agentschappen; bijvoorbeeld:

- Regeringsministers en hun medewerkers.
- Ambtenaren, waaronder politieagenten, douanebeambten en kantoorpersoneel.
- Bouw- en andere veiligheidsinspecteurs.
- Leden van het leger.
- Medewerkers van regelgevende instanties, waaronder milieu-, belasting- en vergunningsinstanties.

Een publieke internationale organisatie, bijvoorbeeld:

- Wereldgezondheidsorganisatie.
- Wereldbank.
- Wereld Douaneorganisatie.
- Internationale Arbeidsorganisatie.
- Internationale liefdadigheidsorganisaties, zoals UNICEF.

Een door de overheid gecontroleerde of staatsentiteit, bijvoorbeeld:

- Een staatsuniversiteit, -laboratorium of -ziekenhuis.
- Een door de staat beheerde televisiezender.
- Door de staat gecontroleerde commerciële ondernemingen zoals luchtvaartmaatschappijen en defensieaannemers.
- Openbare nutsvoorzieningen (elektriciteit, olie, gas).

Een functionaris van een politieke partij of een politieke kandidaat, bijvoorbeeld:

- Gekozen functionarissen op elk overheidsniveau (nationaal, staats- en lokaal niveau).
- Burgemeesters, commissarissen, gemeenteraadsleden.
- Zelfs kandidaten die nog nooit een politieke functie hebben bekleed.

Echtgenoten of directe familieleden van een van de bovengenoemde personen

Leden van koninklijke families



Due diligence aangaande derden

PepsiCo heeft een op risico's gebaseerd due diligence-programma voor derde partijen ter bestrijding van corruptie, bekend als het TPDD-programma. TPDD is van toepassing op bepaalde belangrijke relaties met derden en derden die namens PepsiCo contact hebben met overheidsfunctionarissen, en die diensten verlenen in, gevestigd zijn in, of hun hoofdkantoor hebben in alle landen van Latin America Foods en de meeste landen van EMEA, Azië-Pacific Foods en International Beverages Franchise.

Als een derde partij onder de TPDD-procedure valt, wordt u bij de aanmaak van de leverancier of klant gevraagd om bewijsstukken waaruit blijkt dat de TPDD-procedure succesvol is afgerond.

Om uw verplichtingen onder TPDD te begrijpen, kunt u hier het Overzicht van het TPDD-proces en de TPDD-bereikmatrix raadplegen.

U kunt de TPDD-procedure starten door een **TPDD-profielformulier** in te vullen.



RELATIEGESCHENKEN

Relatiegeschenken omvatten alles van waarde dat namens een bedrijf wordt gegeven of door een medewerker wordt ontvangen van een zakenpartner van een bedrijf om goodwill te creëren of zakelijke relaties te versterken, zonder daar iets voor terug te verwachten. Het uitwisselen van relatiegeschenken met klanten of leveranciers vereist een zorgvuldige afweging van u en uw manager om elke daadwerkelijke of vermeende poging tot ongepaste beïnvloeding van zakelijke beslissingen of het behalen van een oneerlijk voordeel te voorkomen.

Voordat een geschenk wordt uitgewisseld, moet u verzekeren dat het niet bedoeld is om een specifieke zakelijke beslissing te beïnvloeden, dat er geen risico is op reputatieschade en dat het is toegestaan volgens ons beleid en het beleid van de gever/ontvanger. Daarnaast moet u aan de volgende eisen voldoen:

- U mag geen geschenken geven of ontvangen als u werkzaam bent in een inkoopfunctie of in een andere functie of bedrijfstak waar het uitwisselen van relatiegeschenken verboden is.
- U mag alleen een geschenk geven of ontvangen als dit professioneel gepast is (geen contant geld of cadeaubonnen) en het slechts af en toe voorkomt.
- Om de schijn van ongeoorloofde beïnvloeding te vermijden, mogen er tijdens of in de aanloop naar aanbestedingen of contractverlengingen geen geschenken van welke waarde dan ook worden gegeven of ontvangen.
- Als u een geschenk **geeft**, moet dat door uw manager worden goedgekeurd.
- Als u een geschenk **ontvangt** dat in strijd is met dit beleid, moet u het cadeau retourneren, tenzij dit onpraktisch of aanstootgevend zou zijn. U dient de gever van het geschenk ook op de hoogte te stellen van de beperkingen die PepsiCo hanteert voor zakelijke geschenken.



Geschenken aan overheidsfunctionarissen

U dient er rekening mee te houden dat het geven of aanbieden van zelfs een eenvoudig geschenk of maaltijd aan een overheidsfunctionaris illegaal kan zijn. Zoals hierboven beschreven, moet u vooraf schriftelijke toestemming verkrijgen van uw lokale Compliance & Ethics Officer of de lokale juridische afdeling met behulp van ons aanvraagformulier ([hier](#) beschikbaar) voordat u een geschenk aan een overheidsfunctionaris geeft of aanbiedt, zelfs als de overheidsfunctionaris werkzaam is voor een klant of leverancier van PepsiCo.

Afhankelijk van of de gever of ontvanger van het geschenk een leverancier, potentiële leverancier, klant, bottelaar of andere zakenpartner is, gelden er aanvullende beperkingen. Raadpleeg ons Wereldwijde beleid inzake zakelijke geschenken voor specifieke vereisten.

[Zie ons Wereldwijde beleid inzake zakelijke geschenken en ons Wereldwijde beleid inzake naleving van de anticorruptiewetgeving.](#)



ANTIWITWASPRAKTIJKEN

U moet zich beschermen tegen illegale financiële transacties van klanten of leveranciers met het oog op het witwassen van geld. Witwassen van geld is het proces waarbij personen of groepen proberen de opbrengsten van illegale activiteiten te verbergen of de herkomst van hun illegale geld legitiem te laten lijken. Handel als eigenaar en wees alert op 'rode vlaggen', zoals verzoeken van een potentiële klant of leverancier om contant te betalen of vanaf een privérekening, of andere ongebruikelijke betalingsvoorwaarden.

INTERNATIONALE SANCTIES EN HANDELSCONTROLES

Als wereldwijd opererend bedrijf is PepsiCo onderworpen aan tal van internationale handelswetten. Als u namens ons bedrijf of onze klanten betrokken bent bij het transport van goederen of diensten over nationale grenzen heen, dient u zich te houden aan alle toepasselijke wetten en bedrijfsrichtlijnen met betrekking tot internationale handelsbeperkingen, ongeacht uw locatie. Indien de Amerikaanse wetgeving in strijd is met een lokale handelswetgeving, kan de Amerikaanse wetgeving prevaleren. Raadpleeg voor deskundig advies over dit onderwerp altijd de juridische afdeling.



Onze zakelijke transacties zijn onderworpen aan diverse wereldwijde handelscontroles en sanctiebeperkingen, waaronder:

- Door de overheid opgelegde exportcontroles, handelsbeperkingen, handelsembargo's, wettelijke economische sancties en boycotten.
- Antiboycotwetten die bedrijven verbieden deel te nemen aan of samen te werken met een internationale boycot die niet is goedgekeurd of gesanctioneerd door de Amerikaanse overheid.
- Sancties van verschillende overheden wereldwijd die activiteiten met bepaalde landen, entiteiten of personen beperken. PepsiCo beperkt het sanctierisico door middel van een uitgebreid wereldwijd screeningproces dat erop gericht is om te voorkomen dat PepsiCo in welke fase van de toeleveringsketen dan ook in zee gaat met gesanctioneerde entiteiten.



INTEGER HANDELEN

BIJ HET ZAKENDOEN

Bedrijfsadministratie accuraat bijhouden

- Documentbehoud
- Financiële nauwkeurigheid
- Financiële openbaarmaking en audits

Privacybeleid

Artificial Intelligence (AI)

Correct gebruik en bescherming van bedrijfsmiddelen

- Fysieke eigendommen en financiële middelen
- Digitale activa
- Intellectueel eigendom
- PepsiCo-gegevens beschermen
- Handel met voorkennis is verboden

Belangenconflicten

Communiceren met het publiek

- Spreken in het openbaar en persvragen
- Sociale media

Onze gedragscode vereist dat u in al uw zakelijke activiteiten eerlijk bent en altijd de belangen van het bedrijf vooropstelt. U dient verantwoording af te leggen over de financiële administratie en als eigenaar op te treden om de activa van het bedrijf te beschermen.

U mag alleen namens PepsiCo spreken als u daartoe gemachtigd bent en u dient zich altijd aan ons beleid te houden wanneer u ons bedrijf vertegenwoordigt.

- 28
- 28
- 29
- 29
- 30
- 31
- 32
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 38
- 39





BEDRIJFSADMINISTRATIE ACCURAAT BIJHOUDEN

DOCUMENTBEHOUD

Een bedrijf van de omvang van PepsiCo genereert dagelijks een grote hoeveelheid bedrijfsgegevens. U bent verantwoordelijk voor het waarborgen dat de documenten die onder uw beheer of controle vallen, worden bewaard, opgeslagen en vernietigd in overeenstemming met alle wettelijke en reglementaire voorschriften met betrekking tot het behoud van documenten. Om uw bedrijfsadministratie goed te beheren, dient u het volgende te doen:

- Houd u aan ons beleid voor documentbeheer en de bewaartermijnen voor alle bedrijfsdocumenten, zowel op papier als digitaal.
- Bewaar documenten alleen zolang als nodig is voor een legitiem zakelijk doel of wettelijk verplicht is. Houd u aan de bewaartermijnen die zijn aangegeven in het bewaarschema, indien van toepassing, of zoals wettelijk vereist voor uw regio, land of functie.
- Als u een kennisgeving van een juridische blokkering of een belastingcontrole ontvangt, volg dan alle bewaarinstructies in de kennisgeving op, ongeacht het bewaarschema of de toepasselijke wetgeving.

Zelfs onbedoeld kan de vernietiging van documenten die onder een gerechtelijk bevel of een belastingcontrole vallen, ons bedrijf en u blootstellen aan civiele en strafrechtelijke aansprakelijkheid. U kunt contact opnemen met de juridische afdeling als u specifieke vragen hebt over documenten waarnaar wordt verwezen in een bevel tot bewaring van documenten of een kennisgeving van een belastingcontrole.

De eisen van PepsiCo met betrekking tot het beheer van documenten gelden voor alle medewerkers en iedereen met wie we zaken doen, inclusief leveranciers, aannemers en derden.

Welke bedrijfsdocumenten zijn op u van toepassing?

U bent verantwoordelijk voor alle bedrijfsdocumenten waarmee u in uw dagelijkse werkzaamheden te maken krijgt. Bedrijfsdocumenten omvatten alle documenten of communicatie in papieren of digitale vorm die in het kader van de bedrijfsvoering worden bijgehouden, zoals e-mails, projectplannen, inkooporders of contracten. Medewerkers die zich bezighouden met streng gereguleerde documenten, zoals personeelsdossiers, marktonderzoek, belastingdocumenten of informatie in aanvragen bij overheidsinstanties, hebben een verhoogde verplichting om alle eisen op het gebied van documentbeheer te begrijpen en na te leven.

Raadpleeg indien van toepassing het Amerikaanse beleid voor documentbeheer en het Noord-Amerikaanse bewaarschema voor documenten. Neem anders contact op met uw lokale juridische afdeling voor andere regio-, land- of functiespecifieke regels.





FINANCIËLE NAUWKEURIGHEID

PepsiCo staat bekend als een bedrijf dat integer zaken doet. Dit komt tot uiting in onze toewijding aan nauwkeurige verslaglegging in de boekhouding van ons bedrijf. Van u wordt verwacht dat u als eigenaar optreedt en verantwoordelijk bent voor de nauwkeurigheid en eerlijkheid van de bedrijfsadministratie, contracten en overeenkomsten waarmee u in de normale bedrijfsvoering te maken krijgt.

U mag nooit informatie vervalsen, weglaten, verkeerd weergeven, wijzigen of verbergen, of op een andere manier de feiten in een bedrijfsdocument verkeerd voorstellen, noch iemand anders aanmoedigen of toestaan dit te doen. Al uw transacties, ongeacht het bedrag, moeten correct worden geautoriseerd, uitgevoerd en geregistreerd.

Als u een onjuistheid in een bedrijfsdocument opmerkt of een schending van onze interne controleprocedures constateert, meld dit dan onmiddellijk.

[Bekijk ons Wereldwijde beleid inzake naleving van de antihandelsbelemmeringen.](#)

FINANCIËLE OPENBAARMAKING EN AUDITS

Onze investeerders en het grote publiek vertrouwen erop dat ons bedrijf integer handelt, en de wet verplicht ons om nauwkeurig te rapporteren over onze bedrijfsactiviteiten, winst en financiële situatie.

Als het tot uw verantwoordelijkheid behoort, dient u volledige, eerlijke, accurate, tijdige en begrijpelijke informatie te verstrekken in onze openbare berichtgeving, wettelijke publicaties en rapporten die worden ingediend bij de Amerikaanse Securities and Exchange Commission en andere overheidsinstanties.

Daarnaast geldt dat als het tot uw verantwoordelijkheid behoort om informatie te verstrekken voor dergelijke communicatie, openbaarmakingen of rapporten, u ervoor moet zorgen dat de door u verstrekte informatie nauwkeurig en volledig is.

Het is tevens uw verantwoordelijkheid om open en volledige informatie te verstrekken aan en volledig samen te werken met auditors en/of onderzoekers in verband met een interne of externe audit of beoordeling van de bedrijfsadministratie en -boekhouding.

[Zie ons Wereldwijde openbaarmakingsbeleid.](#)



Pleeg geen fraude.

Een accurate financiële verslaglegging betekent dat u nooit een van de volgende dingen mag doen (niet-uitputtende lijst):

- Onjuiste financiële informatie in de boekhouding van ons bedrijf opnemen.
- Kosten versnellen of uitstellen in strijd met algemeen aanvaarde boekhoudprincipes.
- Verkoopcijfers verfraaien of op andere manieren de kwartaal- of jaaromzet kunstmatig verhogen of verlagen door zendingen te vervroegen of uit te stellen, of opzettelijk grotere hoeveelheden te verkopen dan de klant nodig heeft.
- Sideletters of ander documenten ondertekenen waarin een bestaande klantovereenkomst wordt gewijzigd of geïnterpreteerd zonder voorafgaande beoordeling en goedkeuring van de juridische afdeling.
- Productiecijfers aanpassen om de productiviteitsdoelen te behalen.
- Onjuiste medische informatie presenteren om een arbeidsongeschiktheidsuitkering te verkrijgen.
- Onjuist gewerkte uren opgeven om meer loon te verdienen of om disciplinaire maatregelen te ontlopen vanwege te laat komen of afwezigheid op het werk.



PRIVACYBELEID

Als u in het kader van uw werkzaamheden toegang heeft tot persoonsgegevens, moet u zich houden aan het Wereldwijde privacybeleid van PepsiCo. Dit beleid beschrijft een wereldwijd toepasbare standaard voor PepsiCo's benadering van gegevensbescherming. Het beleid omvat tien privacyprincipes, die bedoeld zijn om goede praktijken op het gebied van gegevensbescherming vast te stellen, naleving van wet- en regelgeving inzake gegevensbescherming aan te tonen en de verplichtingen van PepsiCo ten aanzien van de verwerking en het gebruik van de door het bedrijf verzamelde, gegenereerde en bewaarde gegevens uiteen te zetten.

Verantwoord omgaan met persoonsgegevens stelt ons in staat het vertrouwen van onze zakelijke partners, klanten, consumenten en medewerkers te behouden en aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen.

Of we nu nieuwe producten ontwerpen, diensten verbeteren, oplossingen met kunstmatige intelligentie (AI) implementeren of een derde partij beheren, we moeten allemaal handelen als eigenaar door privacy, beveiliging en ethisch gebruik voorop te stellen. Elk gebruik van AI waarbij persoonsgegevens betrokken zijn, moet plaatsvinden in overeenstemming met het wereldwijde beleid van PepsiCo inzake verantwoorde AI, inclusief het doorlopen van de vereiste risicobeoordeling. Voor meer informatie over de nalegingsvereisten voor AI kunt u terecht op de pagina over kunstmatige intelligentie.

Wanneer we systemen ontwerpen, ontwikkelen, implementeren of gebruiken die biometrische gegevens verwerken (zoals vingerafdrukken of gezichtsherkenning), zijn we verplicht ons te houden aan ons wereldwijde privacybeleid voor biometrie. Dit beleid waarborgt dat het gebruik van dergelijke gegevens in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving en passende waarborgen.

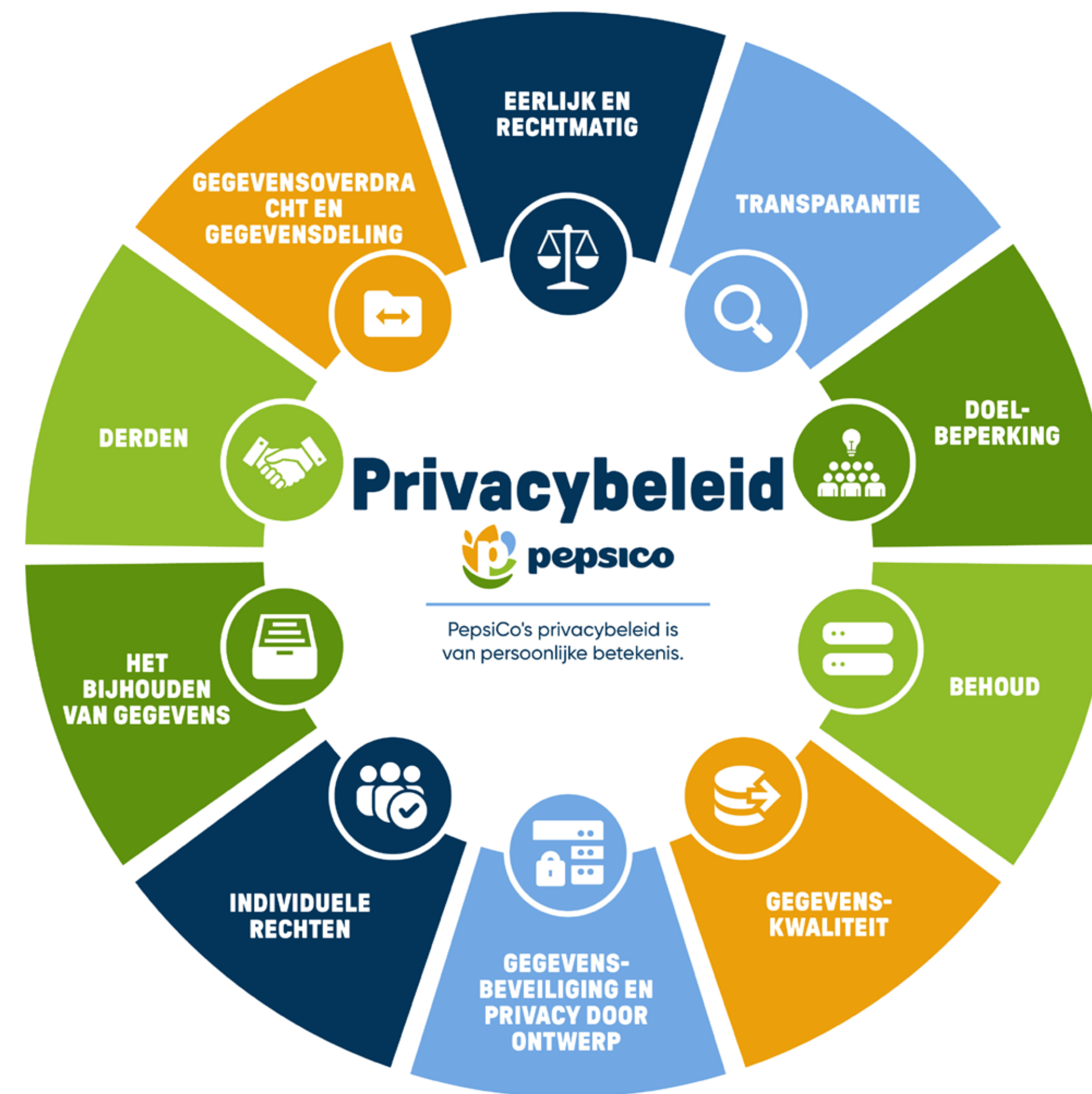
PepsiCo blijft zich inzetten voor het verbeteren, transformeren en handhaven van de naleving van privacywetgeving om de privacy en veiligheid van de aan ons toevertrouwde persoonsgegevens te beschermen.

Voor meer informatie over hoe PepsiCo persoonsgegevens gebruikt en beschermt, kunt u terecht op onze Global Privacy Portal of kunt u contact opnemen via globaldataprivacyoperations@pepsico.com.

Welke persoonsgegevens verzamelt PepsiCo die beschermd moeten worden?

Voorbeelden van persoonsgegevens zijn onder andere namen, identificatienummers, e-mailadressen, individuele telefoonnummers, foto's, IP-adressen, apparaat-ID's en locatiegegevens. Bekijk ons Wereldwijde privacybeleid.

Neem contact op met globaldataprivacyoperations@pepsico.com of raadpleeg uw lokale juridische afdeling als u vragen hebt over persoonsgegevens of hoe u uw privacy kunt beschermen.





ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI)

PepsiCo omarmt kunstmatige intelligentie (AI) om de manier te transformeren waarop we producten ontwikkelen, onze activiteiten stroomlijnen en met onze medewerkers, klanten, consumenten en gemeenschappen communiceren. Hoewel AI spannende mogelijkheden biedt om menselijke capaciteiten te versterken en innovatie te stimuleren, hebben we allemaal de gezamenlijke verantwoordelijkheid om integer te handelen en een cultuur te bevorderen waarin het gebruik ervan onze kernwaarden weerspiegelt. Ons wereldwijde beleid voor verantwoorde AI beschrijft de principes en protocollen die moeten worden gevolgd om ervoor te zorgen dat AI op een eerlijke, betrouwbare, veilige en conforme manier wordt ingezet. Wanneer AI wordt gebruikt om persoonsgegevens te verzamelen, in te zien, te genereren of anderszins te verwerken, moeten die gegevens worden behandeld in overeenstemming met het wereldwijde privacybeleid van PepsiCo en alle toepasselijke vereisten voor rechtmatig en verantwoord gebruik ervan.



Voordat AI-technologie wordt gebruikt, wordt van alle medewerkers en partners, zoals contractanten en derden (gezamenlijk "partners"), verwacht dat zij zich verdiepen in de mogelijkheden en beperkingen ervan. Er mogen uitsluitend goedgekeurde en gecontroleerde AI-tools worden gebruikt, die geïmplementeerd zijn volgens vastgestelde richtlijnen. Het is essentieel om alle door AI gegenereerde resultaten onafhankelijk te verifiëren en niet uitsluitend op geautomatiseerde uitkomsten te vertrouwen. Op deze manier draagt u uw steentje bij aan het voorkomen van schadelijke of oneerlijke uitkomsten en helpt u ervoor te zorgen dat beslissingen die met behulp van AI worden genomen, robuust zijn.

Transparantie en verantwoording zijn essentieel voor onze verantwoorde AI-praktijken. Alle medewerkers moeten AI op een duidelijke en transparante manier gebruiken, zodat de rol ervan in besluitvormingsprocessen wordt begrepen en aan onderzoek onderworpen is. Als u vragen heeft, twijfelt over het gebruik van een AI-tool of mogelijke problemen ondervindt, kunt u contact opnemen met ResponsibleAI@pepsico.com.

Voormeer informatie over Verantwoorde AI kunt u ons Wereldwijde Beleid voor Verantwoorde AI raadplegen en onze Portal voor Verantwoorde AI bezoeken.





CORRECT GEBRUIK EN BESCHERMING VAN BEDRIJFSMIDDELEN

PepsiCo rekent erop dat u zich als eigenaar gedraagt en de middelen van het bedrijf eerlijk en efficiënt gebruikt om onze klanten beter van dienst te zijn, winstgevend te opereren en waarde te creëren voor onze aandeelhouders en andere belanghebbenden. De middelen van het bedrijf omvatten een breed scala aan activa, van tastbare zaken (fysiek eigendom, financiële middelen en elektronische activa) tot immateriële middelen die cruciaal zijn voor ons succes op lange termijn (intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie).

FYSIEKE EIGENDOMMEN EN FINANCIËLE MIDDELEN

U bent verantwoordelijk voor het correcte gebruik van de eigendommen en middelen van PepsiCo die u ter beschikking worden gesteld voor de uitvoering van uw werkzaamheden, van gereedschap en apparatuur tot bedrijfsgelden. U dient elk misbruik van bedrijfsresources te vermijden, waaronder het meenemen van producten of materialen voor persoonlijk gebruik, het afrekenen van persoonlijke uitgaven met bedrijfscreditcards, het gebruiken van bedrijfsvoertuigen voor ongeoorloofde persoonlijke vervoersdoeleinden of het gebruiken of doorverkopen van afval of andere bedrijfseigendommen zonder toestemming. Zoals hierboven besproken, mag u nooit vermogen wegsluizen door middel van verduistering of fraude.

De verplichting om als eigenaar op te treden en de bedrijfsgelden te beschermen is met name belangrijk als u bestedingsbevoegdheid heeft, reis- en representatiekosten goedkeurt of budgetten en rekeningen beheert. Voordat u bedrijfsgelden uitgeeft, moet u altijd het volgende doen:

- Ervoor zorgen dat de fondsen op de juiste wijze worden gebruikt voor het beoogde doel.
- De benodigde goedkeuring verkrijgen voordat u kosten maakt.
- Alle uitgaven nauwkeurig registreren.
- Controleren of de voor vergoeding ingediende onkosten zakelijk gerelateerd zijn, correct gedocumenteerd zijn en voldoen aan ons beleid.

Bekijk ons Wereldwijde SpendWise-beleid.





DIGITALE ACTIVA

Onze IT-systemen vormen een essentieel onderdeel van onze bedrijfsvoering en worden uitsluitend gebruikt voor geautoriseerde zakelijke doeleinden.

Uw gebruik van deze systemen moet voldoen aan ons Beleid voor informatiebeveiliging en het Beleid voor aanvaardbaar gebruik. Incidenteel persoonlijk gebruik van apparaten en systemen van PepsiCo, waaronder telefoon, e-mail en internet, is toegestaan, zolang dergelijk gebruik niet:

- **Verdergaat dan wat redelijk en incidenteel is.**
- **Jouw werkprestaties of die van anderen belemmert.**
- **Gebruik maakt van illegaal, seksueel expliciet, politiek, discriminerend of anderszins ongepast materiaal.**
- **Verband houdt met externe zakelijke belangen.**
- **Schadelijke malware introduceert in de informatiebronnen van PepsiCo via externe apparaten of het downloaden van ongeautoriseerd materiaal.**
- **Onze gedragscode of enig ander bedrijfsbeleid schendt.**

U dient geen privacy te verwachten met betrekking tot het gebruik van informatiebronnen van PepsiCo. Alle informatie die u aanmaakt, deelt of downloadt naar de systemen van het bedrijf, is eigendom van het bedrijf. PepsiCo behoudt zich het recht voor om, zonder voorafgaande kennisgeving, de aard en inhoud van de activiteiten van een werknemer via de e-mail, telefoon, voicemail, internet en andere systemen van ons bedrijf te monitoren, vast te leggen, openbaar te maken, te controleren en te verwijderen, voor zover toegestaan door de lokale wetgeving.

U dient ervoor te zorgen dat alle derden waarmee u samenwerkt en die toegang hebben tot informatie, systemen of andere informatiediensten van PepsiCo, zich ook houden aan het Beleid voor informatiebeveiliging van PepsiCo en erkennen dat zij verantwoordelijk zijn voor het naleven van de toepasselijke beveiligingsvereisten van PepsiCo.

Als u een beveiligingsincident vermoedt of op de hoogte bent van een situatie waarbij gegevens mogelijk zijn gecompromitteerd, waaronder, maar niet beperkt tot, het verlies of de diefstal van een laptop of handeld apparaat of een malware-infectie, meld dit dan onmiddellijk aan de afdeling Informatiebeveiliging via uw lokale Service Desk of per e-mail via PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Zie ons Wereldwijde beleid voor informatiebeveiliging en ons Wereldwijde beleid voor aanvaardbaar gebruik.



Informatiebeveiliging in de praktijk brengen

Om onze informatiesystemen te beschermen, dient u zorgvuldig om te gaan met alle eigendommen die u ter beschikking zijn gesteld en nooit:

- Anderen toestaan toegang te krijgen tot uw elektronische apparaten of gebruikersgegevens.
- Gebruik maken van onveilige online accounts, waaronder accounts op sociale media. Zorg er in plaats daarvan voor dat u de wachtwoordbeveiliging maximaliseert en tweefactorauthenticatie instelt, indien mogelijk.
- Laptops of andere mobiele apparaten onbeheerd achterlaten tijdens reizen of op een onbeschermd plek waar ze gestolen kunnen worden.
- Ongeautoriseerde of niet-gelicenseerde software of apps downloaden op PepsiCo-apparaten.
- Beveiligingsmaatregelen uitschakelen of omzeilen.



INTELLECTUEEL EIGENDOM

Intellectueel eigendom wordt gedefinieerd als immateriële activa zoals handelsmerken, logo's, merken, domeinnamen, sociale media-accounts, verpakingsontwerpen, auteursrechten, uitvindingen, patenten, bedrijfsgeheimen, knowhow, data, inzichten, prijsstelling en bedrijfsplannen. PepsiCo hecht grote waarde aan haar intellectuele eigendom en beschermt deze met kracht, en respecteert tevens de intellectuele eigendomsrechten van anderen. Daarom mogen PepsiCo-medewerkers nooit: (i) PepsiCo's intellectuele eigendom delen, verspreiden of een derde partij (inclusief PepsiCo-partners en joint ventures) toestaan deze te gebruiken zonder voorafgaande goedkeuring van het Global IP Legal Team; (ii) PepsiCo's intellectuele eigendom op een vernederende, lasterlijke of anderszins aanstootgevende manier gebruiken; en (iii) intellectueel eigendom van derden gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de eigenaar van het intellectuele eigendom.

Het intellectuele eigendom van PepsiCo omvat ook het werk van de medewerkers. Als medewerker van het bedrijf behoort al het werk dat u geheel of gedeeltelijk creëert in verband met uw taken en/of met gebruikmaking van tijd, middelen of informatie van het bedrijf, toe aan PepsiCo. Denk bijvoorbeeld aan uitvindingen, ideeën, ontdekkingen, verbeteringen, kunstwerken, processen, ontwerpen, software, rapporten, presentaties, audio- en videocontent, foto's, reclameteksten of ander materiaal dat u in verband met uw werkzaamheden voor ons bedrijf helpt creëren of schrijven. Dit materiaal behoort, voor zover wettelijk toegestaan, toe aan PepsiCo.

Domeinnamen en sociale media-accounts die PepsiCo-handelsmerken of andere intellectuele eigendommen bevatten, moeten altijd worden geregistreerd op naam van de betreffende PepsiCo-entiteit via geautoriseerde IT-contactpersonen en nooit op naam van een individuele medewerker, externe consultant of bureau. U dient alle uitvindingen of creatieve werken die verband houden met onze bedrijfsactiviteiten onmiddellijk te melden aan het Global IP Legal Team, zodat deze dezelfde bescherming kunnen genieten als andere intellectuele eigendommen van ons bedrijf.

Voor meer informatie over intellectueel eigendom kunt u terecht op de website van Global IP Legal.

U kunt ook een e-mail sturen naar GlobalIP@pepsico.com of contact opnemen met uw lokale contactpersonen binnen het juridische team van Global IP.





PEPSICO-GEGEVENS BESCHERMEN

U dient als eigenaar te handelen en de informatie waarmee u werkt en de bijbehorende classificatie te begrijpen. PepsiCo deelt haar informatie in vier categorieën in: PEPSICO BEPERKT, PEPSICO VERTROUWELIJK, PEPSICO INTERN en PEPSICO OPENBAAR. De classificaties zijn gebaseerd op de mate van gevoeligheid en het risico voor PepsiCo als de informatie ten onrechte openbaar wordt gemaakt of gewijzigd. Elke categorie heeft een vastgestelde reeks beheersmaatregelen die nodig zijn om de bescherming van de informatie te waarborgen, zoals gebruikersauthenticatie en gegevensversleuteling.

U dient te allen tijde redelijke en noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te treffen om informatie te beschermen die betrekking heeft op PepsiCo, haar klanten, leveranciers, zakenpartners en andere derden, en die vertrouwelijk, concurrentiegevoelig en/of bedrijfseigen is. U moet ervan uitgaan dat bedrijfsinformatie beschermd is, tenzij u duidelijke aanwijzingen hebt dat PepsiCo de informatie openbaar heeft gemaakt en/of dat de informatie is geclassificeerd als PEPSICO OPENBAAR.

U mag geen PEPSICO BEPERKTE, PEPSICO VERTROUWELIJKE of PEPSICO INTERNE informatie openbaar maken aan iemand buiten PepsiCo, zelfs niet aan leden van uw eigen familie, tenzij de openbaarmaking:

- Naar behoren is geautoriseerd.
- Verband houdt met een duidelijk omschreven, legitieme zakelijke behoefte.
- Onderhevig is aan een schriftelijke geheimhoudingsovereenkomst die is goedgekeurd door de juridische afdeling.

Ook binnen ons bedrijf en met uw collega's mag u alleen informatie te delen in overeenstemming met de richtlijnen voor gegevensclassificatie en op basis van het 'need-to-know'-principe. U bent tevens verantwoordelijk voor de beveiliging van digitale informatie in uw bezit, ook wanneer u zich buiten het PepsiCo-systeem bevindt en gebruikmaakt van laptops, mobiele apparaten en/of een externe netwerkverbinding die niet van PepsiCo zijn.

Uw rechten als medewerker

Houd er rekening mee dat deze geheimhoudingsplicht u er niet van weerhoudt om uw zorgen over mogelijke schendingen van de gedragscode of de wet binnen het bedrijf of bij een overheidsinstantie te uiten, zowel tijdens als na uw dienstverband. Concreet betekent dit dat u niet beperkt bent in het indienen van een klacht bij, het communiceren met, het verstrekken van informatie aan, of het deelnemen aan een onderzoek of procedure voor een overheidsinstantie.

Zie ons Wereldwijde beleid inzake bedrijfsgeheimen en onze Norm voor gegevensclassificatie.

Wat zijn voorbeelden van PEPSICO BEPERKTE en PEPSICO VERTROUWELIJKE informatie?

Voorbeelden van PEPSICO BEPERKTE informatie zijn onder andere formules, informatie over fusies en overnames, bedrijfsplannen en -strategieën, financiële prestatiegegevens, prognoses, belangrijke herstructureringen of managementwijzigingen en persoonlijke gezondheidsgegevens.

Voorbeelden van PEPSICO VERTROUWELIJKE informatie van zijn onder andere informatie met betrekking tot salarisadministratie, leverancierscontracten, prijsstelling en andere voorwaarden van klantovereenkomsten, verkoop, productieprocessen, onderzoek, product- of marketinginformatie voorafgaand aan de lancering, en meldingen van mogelijke juridische overtredingen. Zie onze Norm voor gegevensclassificatie voor meer details.





HANDEL MET VOORKENNIS IS VERBODEN

Tijdens de uitoefening van uw functie kunt u kennisnemen van bepaalde vertrouwelijke informatie die is gekwalificeerd als "materiële niet-openbare informatie" over PepsiCo, een van haar klanten, leveranciers of zakenpartners of een andere derde partij.

Informatie wordt beschouwd als "materiële niet-openbare informatie" wanneer deze niet breed is verspreid onder het publiek en het informatie betreft die een redelijke belegger belangrijk zou vinden bij het nemen van een beslissing om een bepaald effect te kopen, verkopen of aan te houden. Voorbeelden hiervan zijn winstcijfers, prognoses, bedrijfsplannen en -strategieën, belangrijke herstructureringen, potentiële belangrijke fusies, overnames, afstotingen, heruitgiffen van franchises of joint ventures, verkoopgegevens, onderzoek, belangrijke nieuwe productontwikkelingen, de verwerving of het verlies van een belangrijk contract, belangrijke managementwijzigingen, een verandering van accountant of het intrekken van accountantsverslagen, belangrijke cyberbeveiligingsincidenten en gebeurtenissen met betrekking tot PepsiCo-effecten.

U mag geen transacties uitvoeren in effecten van PepsiCo (zoals gewone aandelen, obligaties, aandelenopties of Restricted Stock Units) of in effecten van een ander bedrijf dat bij PepsiCo betrokken is, noch iemand anders adviseren dit te doen, zolang u beschikt over materiële, niet-openbare informatie over PepsiCo of dat bedrijf. Dit omvat alle transacties met PepsiCo-effecten: het kopen, verkopen, schenken of doneren van PepsiCo-effecten, het uitoefenen van opties, het verkopen van Restricted Stock Units en het verhogen of verlagen van uw investering in PepsiCo-effecten via uw 401(k).

Dit verbod op handel met voorkennis geldt ook voor uw familieleden of andere personen die in uw huishouden wonen, en voor alle entiteiten waarover u invloed of controle heeft met betrekking tot transacties in PepsiCo-effecten. Iedereen die handelt op basis van materiële, niet-openbare informatie of dergelijke informatie aan een ander doorspeelt, kan zwaar worden gestraft, met onder meer aanzienlijke boetes en gevangenisstraffen volgens de geldende wetgeving.

Daarnaast is het u niet toegestaan om:

- PepsiCo-aandelen aan te houden in een margerekening.
- PepsiCo-aandelen of -aandelenopties als onderpand te gebruiken voor een lening of anderszins.
- Activiteiten te ondernemen die bedoeld zijn om een eventuele daling van de marktwaarde van PepsiCo-aandelen af te dekken of te compenseren (waaronder de aankoop van financiële instrumenten zoals vooruitbetaalde variabele termijncontracten, collars, exchange funds of equity swaps, of het uitvoeren van short selling).





BELANGENCONFLICTEN

U dient te voorkomen dat er een conflict ontstaat, of de schijn van een conflict, tussen uw persoonlijke belangen en de belangen van ons bedrijf. U moet integer handelen om belangenconflicten te herkennen en te vermijden die uw vermogen om objectieve zakelijke beslissingen te nemen kunnen belemmeren, vooral wanneer persoonlijke relaties, nevenfuncties of investeringen in het spel zijn. Er kunnen belangenconflicten ontstaan wanneer u:

- **Deelneemt aan activiteiten die concurreren of lijken te concurreren met de belangen van ons bedrijf.**
- **Uw zakelijke beslissingen laat of lijkt te laten beïnvloeden door persoonlijke of familiale belangen, romantische relaties of vriendschappen.**
- **Een zakelijke kans, eigendom, informatie of hulpbron van het bedrijf gebruikt voor persoonlijk voordeel of ten behoeve van anderen.**
- **Een familielid, romantische partner of goede vriend aanneemt, begeleidt of direct of indirect aan hem of haar rapporteert, of de mogelijkheid hebt om de arbeidsmogelijkheden of het salaris van die persoon te beïnvloeden.**
- **Nevenactiviteiten of een baan hebt die uw werkprestaties negatief beïnvloeden of die uw verantwoordelijkheden bij PepsiCo hinderen.**
- **Een eigendomsbelang bij een huidige of potentiële leverancier, klant of concurrent hebt, of een familielid hebt dat dat heeft. Over het algemeen levert het geen belangenconflict op als u of een familielid een nominaal aandelenbelang bezit (doorgaans minder dan 1% van de aandelen).**
- **Werkt voor, diensten verleent aan of enig ander persoonlijk voordeel ontvangt van een huidige of potentiële leverancier, klant of concurrent, of een familielid hebt dat dat doet.**

HET HEBBEN VAN EEN BELANGENCONFLICT IS DOORGAANS GEEN OVERTREDING VAN DE GEDRAGSCODE, MAAR HET NIET OPENBAAR MAKEN ERVAN WEL.

U bent verplicht een feitelijk of potentieel belangenconflict onmiddellijk te melden bij indiensttreding, wanneer het conflict zich voordoet tijdens uw dienstverband en jaarlijks tijdens de training over de gedragscode via www.disclose.ethicspoint.com.

Het is niet toegestaan om via voorspellingsmarkten of vergelijkbare wedplatformen weddenschappen te plaatsen op basis van, of met informatie afkomstig van, interne of niet-openbare informatie die u via uw dienstverband hebt verkregen. Dit is verboden, ongeacht of u dit openbaar maakt.

Zie ons Wereldwijd beleid inzake belangenconflicten.

Om te bepalen of u een belangenconflict heeft dat u moet melden, raadpleegt u het Wereldwijd beleid inzake belangenconflicten om te zien of uw situatie daarin specifiek wordt behandeld. Zo niet, stel uzelf dan de volgende vragen:

- Beïnvloeden mijn nevenactiviteiten, of lijkt het alsof ze invloed hebben, mijn vermogen om verstandige zakelijke beslissingen te nemen?
- Zal ik persoonlijk voordeel behalen, of zal het lijken alsof ik voordeel behaal, door mijn betrokkenheid bij deze situatie? Zou een vriend of familielid van mij hier baat bij hebben of zou dit de indruk wekken dat hij of zij hier baat bij heeft?
- Zou mijn deelname aan deze activiteit mijn vermogen om mijn werk te doen kunnen belemmeren, of de indruk kunnen wekken dat dit het geval is?
- Zorgt deze situatie ervoor dat ik mijn eigen belangen boven die van PepsiCo stel? Lijkt dat zo?
- Zou ik me schamen als de situatie openbaar bekend zou worden? Zou het het bedrijf in verlegenheid brengen?

Als u op een van deze vragen 'ja' antwoordt, bestaat er een potentieel belangenconflict dat u dient te melden.





COMMUNICEREN MET HET PUBLIEK

SPREKEN IN HET OPENBAAR EN PERSVRAGEN

PepsiCo streeft ernaar accurate, duidelijke, complete en consistente informatie aan het publiek te verstrekken. U mag niet namens ons bedrijf spreken zonder voorafgaande toestemming.

Het is geen enkele medewerker of contractant van PepsiCo toegestaan om in te stemmen met een interview of presentatie, zakelijk of privé, waarin ons bedrijf wordt besproken of genoemd, of om video- of schriftelijke content met betrekking tot PepsiCo te publiceren zonder de steun en goedkeuring van een lid van het PepsiCo Communicatieteam. U moet ook, op basis van een duidelijke zakelijke onderbouwing, toestemming hebben van uw directe manager en/of de meest seniore persoon in uw team.

Als u wordt benaderd met het verzoek om bedrijfszaken te bespreken met leden van de pers, investeerders of marktanalisten, mag u geen informatie verstrekken. U kunt hen in plaats daarvan doorverwijzen naar PepsicoMediaRelations@pepsico.com.



Raadpleeg ons Wereldwijde beleid inzake media, spreken in het openbaar en publicaties en ons Wereldwijde beleid inzake openbaarmaking voor aanvullende richtlijnen.



SOCIALE MEDIA

We moedigen medewerkers en contractanten van PepsiCo aan om trots te zijn op hun relatie met PepsiCo en om via sociale media contact te leggen met familie, vrienden, collega's en consumenten over de hele wereld. Houd er bij het plaatsen van berichten op sociale media rekening mee dat dit onbedoelde gevolgen kan hebben voor zowel u als PepsiCo.

Van u wordt verwacht dat u ons wereldwijde socialemediabeleid begrijpt en naleeft wanneer u actief bent op sociale mediaplatformen voor zakelijke doeleinden, of wanneer u sociale media gebruikt voor persoonlijke activiteiten als u zich heeft geïdentificeerd als een PepsiCo-medewerker en/of gebruikmaakt van bedrijfsapparatuur of -systemen.

Voordat u actief wordt op sociale media, dient u uw verantwoordelijkheden te kennen volgens ons beleid, waaronder:

- Geef geen onjuiste voorstelling van uzelf of het bedrijf en spreek niet namens het bedrijf.
- Maak nooit persoonlijke informatie openbaar over werknemers, consumenten, bezoekers of online volgers, noch vertrouwelijke informatie over PepsiCo of haar zakenpartners.

Vermijd intimiderende, lasterlijke of denigrerende inhoud en toon respect voor wereldwijde culturen. Houd er rekening mee dat internetcontent voor altijd online kan blijven staan en dat het belangrijk is dat uw online gedrag onze waarden weerspiegelt.

Vanwege unieke Amerikaanse wetgeving zijn er andere regels van toepassing op in de VS gevestigde medewerkers die per uur worden betaald en op medewerkers zonder leidinggevende functie. U dient contact op te nemen met uw lokale juridische afdeling of communicatieteam als u vragen heeft of twijfelt of de inhoud geschikt is om te plaatsen. Voor vragen over het socialmediabeleid kunt u contact opnemen met GlobalSocialMedia@pepsico.com.



Raadpleeg ons wereldwijde socialemediabeleid voor meer informatie.

Wat zijn enkele voorbeelden uit de praktijk van socialmediagebruik dat in strijd is met ons beleid?

Onbedoelde gevolgen: het posten van foto's van PepsiCo-vestigingen die onbedoeld vertrouwelijke informatie kunnen onthullen of de privacy van PepsiCo-medewerkers kunnen schenden.

Vijftien minuten roem: het posten van een foto van een privébezoek van een beroemdheid of topman aan PepsiCo.

Overmatig delen van PepsiCo-liefde: informatie posten over een PepsiCo-product of -campagne voordat deze officieel is uitgebracht.

Voor uzelf spreken: ongeautoriseerd spreken namens PepsiCo op socialemediakanalen.



INTEGER HANDELEN

IN ONZE WERELD

PepsiCo Positief (pep+)
De PepsiCo Foundation
Een goede burger zijn
Politieke activiteiten

41
41
42
42

Als een principieel georiënteerde organisatie die in alle hoeken van de wereld actief is, is het voor ons van essentieel belang om de mensen en gemeenschappen waar we wonen en werken te respecteren, te ondersteunen en in hen te investeren.

We streven ernaar onze wereldwijde schaal ten goede te gebruiken door een duurzamer voedselsysteem op te bouwen en onze producten zo te ontwikkelen dat ze onze consumenten, leveranciers, gemeenschappen en onze planeet ten goede komen, als onderdeel van onze missie om *met elke slok en elke hap meer glimlachen te creëren*.





PEPSICO POSITIEF (PEP+)

Bij PepsiCo zijn we bezig met een transformatie van de manier waarop we onze ingrediënten verbouwen. Van de manier waarop we onze producten maken, transporteren, verkopen en verpakken. En van de manier waarop we mensen inspireren via onze merken.

pep+ is onze strategische, allesomvattende transformatie die duurzaamheid centraal stelt in onze bedrijfsstrategie. We streven ernaar groei te stimuleren en een sterkere, veerkrachtigere toekomst te bouwen voor PepsiCo en de gemeenschappen waarin we actief zijn. Via pep+ willen we de manier waarop we zaken doen blijven transformeren en daarbij onze partners, collega's en medewerkers inspireren om samen te werken aan positieve verandering.

pep+ streeft ernaar te investeren in het opbouwen van een sterker en veerkrachtiger bedrijf, en we richten ons daarbij op drie onderling verbonden pijlers:



Positieve landbouw:

We werken eraan om onze gewassen en ingrediënten op een manier te verkrijgen die de aarde herstelt en de boerengemeenschappen versterkt.



Positieve waardeketen:

We werken eraan om onze waardeketen meer circulair, inclusief en innovatief te maken, ten voordele van gemeenschappen en de planeet.



Positieve keuzes:

Met onze merken stellen we mensen in staat om bewuste keuzes te maken, een glimlach op hun gezicht te toveren en een positieve impact op de wereld te hebben.

Meer over PepsiCo Positief (pep+)



DE PEPSICO FOUNDATION

De PepsiCo Foundation streeft ernaar de wereldwijde maatschappelijke impact van PepsiCo te vergroten door gemeenschappen te ondersteunen en positieve, blijvende verandering te stimuleren. In lijn met PepsiCo's bredere strategie voor maatschappelijke impact, richt de stichting zich op het versterken van voedselsystemen en het vergroten van kansen door te investeren in gelijke toegang tot voedszaam voedsel en veilig drinkwater, landbouw en de ontwikkeling van de beroepsbevolking.

De stichting realiseert impact voornamelijk door middel van strategische subsidieverstrekking, partnerschappen met betrouwbare non-profitorganisaties, betrokkenheid van medewerkers in lokale gemeenschappen en hulpverlening bij rampen wanneer en waar die het meest nodig is.

Door decennialange samenwerking met lokale partners heeft de PepsiCo Foundation bijgedragen aan de ontwikkeling van betekenisvolle, door de gemeenschap gedreven oplossingen die een blijvende impact hebben in gemeenschappen over de hele wereld.



EEN GOEDE BURGER ZIJN

Wij vieren successen en moedigen u aan om iets terug te doen voor uw gemeenschap door deel te nemen aan maatschappelijke projecten van het bedrijf, vrijwilligerswerk te doen en actief te zijn op andere manieren die voor u betekenisvol zijn. PepsiCo is er trots op samen te werken met non-profitorganisaties die onze betrokkenheid bij voedselzekerheid, toegang tot veilig drinkwater en economische kansen delen. Voor meer informatie over ons wereldwijde vrijwilligersprogramma gaat u naar [One Smile at a Time](#).

We bieden medewerkers door het bedrijf gesponsorde vrijwilligersmogelijkheden aan op gebieden die aansluiten bij onze pep+-agenda. Wanneer u vrijwilligerswerk doet of een goed doel steunt (zelfs in uw eigen tijd) moet u vooraf toestemming vragen voordat u PepsiCo-gelden, -middelen of -resources gebruikt, waaronder, maar niet beperkt tot, voertuigen, apparatuur, printers of bedrijfssoftware. Kwalificerende non-profitorganisaties die u wilt steunen, komen mogelijk in aanmerking voor een passende donatie van de PepsiCo Foundation. Ga naar pepsicogivesback.com voor meer informatie, inclusief de algemene voorwaarden van het programma waarbij donaties worden verdubbeld.



Bekijk ons Wereldwijde donatiebeleid.



POLITIEKE ACTIVITEITEN

Betrokkenheid bij politiek en openbaar beleid (politieke activiteit), inclusief politieke bijdragen, is sterk gereguleerd en de beperkingen en vereisten verschillen wereldwijd. Het is van cruciaal belang dat u het volgende **niet doet**:

- Politieke activiteiten ondernemen namens PepsiCo (direct of via derden, zoals consultants of brancheorganisaties) zonder directe betrokkenheid van de afdeling Openbaar beleid en overheidszaken van PepsiCo.
- PepsiCo-gelden of -middelen gebruiken voor uw persoonlijke politieke activiteiten, daarvoor een vergoeding van PepsiCo ontvangen of de indruk wekken dat PepsiCo deze activiteiten ondersteunt.

De politieke bijdragen of uitingen van PepsiCo over maatschappelijke kwesties zijn niet bedoeld om u te beïnvloeden bepaalde ideeën aan te nemen of bepaalde doelen te steunen. Uw beslissingen om uw tijd of geld te besteden aan politieke activiteiten zijn volledig persoonlijk en vrijwillig.

Zie ons Beleid inzake wereldwijde politieke en openbare beleidsactiviteiten.



INTEGER HANDELEN

BRONNEN

PepsiCo, Inc. 700 Anderson Hill Road Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2026 PepsiCo, Inc.

Laatste herziening: 15 september 2026

De Wereldwijde gedragscode van PepsiCo bevat veel van de waardevolle handelsmerken die eigendom zijn van en/of gebruikt worden door PepsiCo en haar dochterondernemingen en gelieerde bedrijven om haar producten en diensten van uitzonderlijke kwaliteit te onderscheiden. Alle hierin vermelde handelsmerken zijn eigendom van hun respectievelijke eigenaren.

De foto's en/of afbeeldingen in onze gedragscode geven mogelijk niet de huidige logo's, merken, uniformen of medewerkers weer en mogen niet in andere media of publicaties worden gereproduceerd.

PepsiCo Global Compliance & Ethics Department:

Voor algemene vragen of om een mogelijke schending van onze gedragscode te melden, kunt u contact opnemen met PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Voor vragen over onze trainingsprogramma's kunt u contact opnemen met PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Voor vragen over het melden van belangenconflicten kunt u contact opnemen met PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.
- Voor vragen over de bestrijding van omkoping/corruptie kunt u contact opnemen met SPA-ABAC@pepsico.com.

Juridische afdeling van PepsiCo:

Om een mogelijke juridische overtreding te melden, kunt u contact opnemen met PepsicoLawDept@pepsico.com.

De Speak Up-hulplijn:



Telefonisch: in de Verenigde Staten en Canada belt u 1-866-729-4888. Voor alle andere landen vindt u de instructies voor het gratis internationale nummer op pepsicospeakup.ethicspoint.com.



Via de website op www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.



Door de QR-code te scannen voor een mobielvriendelijke ervaring.

Voor alle wereldwijde beleidsrichtlijnen van PepsiCo kunt u terecht op www.mypepsico.com.

