

CODICE DI CONDOTTA GLOBALE PEPSICO





INTRODUZIONE 3

La nostra mission e la nostra vision 4



L'INTEGRITÀ AL PRIMO POSTO 5

Perché abbiamo un codice di condotta?	6
Chi è responsabile del nostro codice?	6
Qual è la mia responsabilità personale?	7
• Come mettere l'integrità al primo posto	7
• Dare sempre il buon esempio	8
Cosa devo fare per chiedere chiarimenti e segnalare violazioni?	9
Linea telefonica di supporto per le segnalazioni	10
Indagine su comportamenti scorretti e provvedimenti disciplinari	11
Divieto di ritorsioni	11

NEL NOSTRO AMBIENTE DI LAVORO 12

Inclusione finalizzata alla crescita	13
Diritti umani	14
Politica contro le discriminazioni e le molestie	15
Ambiente, salute e sicurezza	16
Abuso di sostanze	17
Politica contro la violenza	17



NEL NOSTRO MERCATO 18

I nostri consumatori	19
• Sicurezza alimentare e qualità del prodotto	19
• Marketing responsabile	20
I nostri clienti	21
I nostri fornitori	21
Concorrenza leale	22
Politica contro la corruzione	23
• Individuare funzionari governativi	24
Omaggi aziendali	25
Politica antiriciclaggio	26
Sanzioni internazionali e controlli sugli scambi commerciali	26

NELLE RELAZIONI COMMERCIALI 27

Precisione della documentazione aziendale	28
• Conservazione dei documenti	28
• Precisione delle informazioni finanziarie	29
• Comunicazioni in ambito finanziario e contabile	29
Privacy	30
Intelligenza artificiale	31
Uso corretto e tutela delle risorse aziendali	32
• Proprietà fisiche e risorse finanziarie	32
• Risorse elettroniche	33
• Proprietà intellettuale	34
• Protezione delle informazioni di PepsiCo	35
• Divieto di insider trading	36
Conflitti di interessi	37
Comunicare con il pubblico	38
• Parlare in pubblico e rispondere alle domande della stampa	38
• Social media	39



NEL NOSTRO MONDO 40

PepsiCo Positive (pep+)	41
PepsiCo Foundation	41
Essere cittadini modello	42
Attività politiche	42



RISORSE 43

Ufficio globale di conformità ed etica di PepsiCo	43
Ufficio legale di PepsiCo	43



ONE PEPSICO WAY

Sono lieto di presentarvi il nostro Codice di condotta globale di PepsiCo. Il nostro Codice definisce le modalità più adeguate per portare avanti le nostre relazioni commerciali, in linea con una solida cultura etica che è racchiusa nel concetto "One PepsiCo Way". Uno dei comportamenti principali di One PepsiCo Way è quello di mettere l'integrità al primo posto in tutto ciò che facciamo. Questo perché l'integrità è una delle risorse più preziose di PepsiCo. È un elemento fondamentale per consolidare la nostra reputazione agli occhi degli stakeholder, offrire pari opportunità di lavoro a tutti, incrementare il nostro vantaggio competitivo e promuovere la nostra crescita nel lungo periodo.

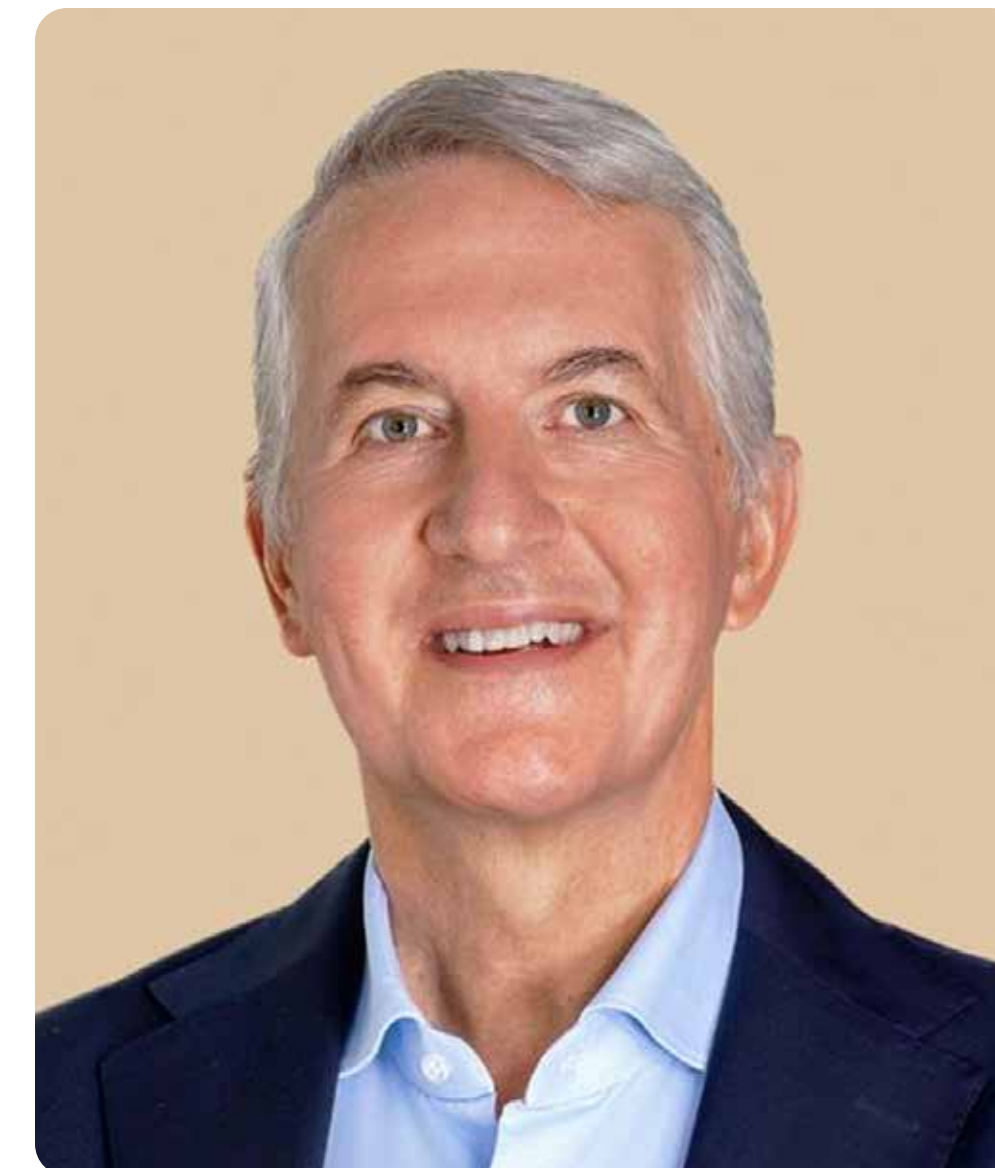
Per costruire una cultura votata all'integrità e all'etica servono anni, ma per distruggerla basta un attimo. E per questo, non possiamo darla per scontata. Dobbiamo rinnovarla costantemente, giorno dopo giorno, anno dopo anno. Per questo ogni dipendente di PepsiCo deve rispettare il nostro Codice di condotta globale. In questo modo, oltre a rafforzare la nostra cultura etica potremo costruire anche un rapporto di fiducia con colleghi, clienti, consumatori, investitori e comunità, in modo da ottenere risultati in ogni mercato in cui operiamo.

Colgo l'occasione per ringraziarvi per il vostro impegno in questa iniziativa fondamentale, che aiuterà PepsiCo a rimanere una delle aziende più ammirate, etiche e di successo in tutto il mondo.

CORDIALI SALUTI,

RAMON LAGUARTA

PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO





LA NOSTRA MISSION E LA NOSTRA VISION

La mission di PepsiCo è semplice: *regalare sempre più sorrisi a ogni sorso e a ogni morso*, servendo più consumatori in più occasioni e in più punti di contatto. Ogni nostra azione e decisione ci aiutano a raggiungere il nostro obiettivo, quello di essere un'azienda ammirata e apprezzata, leader a livello mondiale nel settore alimentare e delle bevande.

Per farlo dobbiamo lavorare insieme ed essere uniti da una serie di comportamenti che definiscono la nostra cultura, nello spirito di PepsiCo.

Tutto questo è One PepsiCo Way.



One PepsiCo Way è un modello da seguire per diventare più veloci, più forti ed essere migliori insieme, velocizzando le nostre attività e prestando più attenzione a ciò che conta di più:

- Essere ancora **più veloci** mettendo al centro il cliente e puntando sull'innovazione, continuando a integrare scelte positive nel nostro portafoglio principale e a cogliere nuove opportunità di crescita.
- Essere ancora **più forti** restando sempre uniti nello spirito di PepsiCo, integrando sistemi, dati e infrastrutture in tutta l'azienda per accelerare la trasformazione grazie alla tecnologia.
- Promuovere una crescita ancora **migliore** continuando a perseguire i nostri obiettivi pep+, trovando nuovi metodi per coltivare i nostri ingredienti, per produrre, trasportare, vendere e confezionare i nostri prodotti e per formare le nostre risorse umane.

ONE PEPSICO WAY



L'INTEGRITÀ AL PRIMO POSTO

Perché abbiamo un codice di condotta?

Chi è responsabile del nostro codice?

Qual è la mia responsabilità personale?

- Come mettere l'integrità al primo posto
- Dare sempre il buon esempio

Cosa devo fare per chiedere chiarimenti e segnalare violazioni?

Linea telefonica di supporto per le segnalazioni

Indagine su comportamenti scorretti e provvedimenti disciplinari

Divieto di ritorsioni

6

6

7

7

8

9

10

11

11

Per noi di PepsiCo mettere l'integrità al primo posto non è solo giusto, ma ci aiuterà anche a rendere la nostra azienda più forte.

Il nostro Codice di condotta globale è alla base del nostro impegno per raggiungere l'eccellenza in ambito etico e definisce le politiche e le linee guida da seguire nelle nostre relazioni commerciali, in linea con il principio "One PepsiCo Way".





PERCHÉ ABBIAMO UN CODICE DI CONDOTTA?

Il Codice di condotta globale di PepsiCo consente di orientarsi tra le politiche, gli standard e le procedure che sono alla base delle nostre attività in tutto il mondo. Rispettare il nostro Codice etico e mettere sempre l'integrità al primo posto sono due comportamenti fondamentali per promuovere una cultura basata sull'eccellenza in ambito etico.

Il nostro Codice definisce l'impegno dell'azienda al rispetto di pratiche etiche in tutti gli aspetti della nostra attività:



**Rispetto
nell'ambiente
di lavoro**



**Fiducia nel
mercato**



**Correttezza
nelle relazioni
commerciali**



**Onestà nella
condotta
aziendale**



**Obiettivi ben
precisi nel
nostro mondo**

CHI È RESPONSABILE DEL NOSTRO CODICE?

Qualunque sia il tuo ruolo in PepsiCo, i principi del nostro Codice dovrebbero essere alla base di ogni decisione aziendale che prenderai. Il nostro Codice si applica a tutti i membri della nostra azienda, ovunque, dagli uffici agli stabilimenti e ai magazzini, fino al Consiglio di amministrazione, inclusi:

- **Tutti i dipendenti di PepsiCo, inclusi i dipendenti delle società controllate consolidate di PepsiCo.**
- **I membri del Consiglio di amministrazione di PepsiCo quando agiscono in qualità di amministratori.**

Il Consiglio di amministrazione dell'azienda è responsabile dell'adozione del nostro Codice. L'Ufficio globale di conformità ed etica di PepsiCo si occupa invece di promuovere, monitorare e applicare questi principi.

Qualsiasi deroga al nostro Codice richiede la previa approvazione scritta del responsabile globale per la conformità e l'etica o, in determinate circostanze, del Consiglio di amministrazione o di un suo comitato. Eventuali deroghe saranno comunicate tempestivamente in linea con le disposizioni di legge in materia.



Il presente Codice di condotta non costituisce un contratto né una garanzia di impiego a tempo determinato, né crea specifici diritti lavorativi.



QUAL È LA MIA RESPONSABILITÀ PERSONALE?

Mettere l'integrità al primo posto e rispettare il nostro codice

La nostra reputazione, ovvero quella di agire in modo etico e responsabile, nasce da ogni singola decisione, ogni giorno, da parte di ognuno di noi. Il nostro Codice, insieme alle politiche aziendali, fornisce tutte le informazioni necessarie per lavorare in modo etico. Dovrai essere tu ad assumerti le giuste responsabilità, rispettando sempre le politiche relative al tuo lavoro e alle decisioni che prendi.

PepsiCo è un'azienda attiva a livello globale, e per questo si impegna a rispettare sempre le leggi dei paesi in cui opera. Le leggi e i regolamenti globali sono spesso complessi, ma seguire il nostro Codice e le nostre politiche ti aiuterà a garantire il rispetto delle leggi locali applicabili.

COME METTERE L'INTEGRITÀ AL PRIMO POSTO

Rispetta e segui
il Codice di
condotta di
PepsiCo.

Fai sempre la
cosa giusta.

Dai sempre il
buon esempio
e aiuta gli altri
a ottenere
i risultati previsti.

Comportati in
modo trasparente
e autentico.

Assumiti la
responsabilità
delle tue azioni.

Non prendere mai scorciatoie a livello etico

Noi di PepsiCo siamo orgogliosi della nostra rapidità e capacità di concentrazione, ma anche quando cerchiamo di raggiungere obiettivi ambiziosi non dobbiamo mai perdere di vista gli aspetti etici del processo decisionale. Mettere l'integrità al primo posto significa fare la cosa giusta anche quando nessuno ti guarda. È facile lasciarsi tentare dall'idea di prendere scorciatoie che, a prima vista, non fanno del male a nessuno e di cui nessuno si accorgerebbe. Per mettere l'integrità al primo posto non basta limitarsi a rispettare le regole: bisogna lasciarsi guidare dai propri principi morali.





DARE SEMPRE IL BUON ESEMPIO

I nostri dipendenti devono sempre mettere l'integrità al primo posto, mentre responsabili e leader di PepsiCo devono sempre dare il buon esempio e aiutare gli altri a ottenere i risultati previsti, promuovendo i principi del nostro Codice tra tutti i nostri collaboratori, a tutti i livelli.



Per essere sempre un modello positivo e promuovere i principi del nostro Codice, leader e responsabili dovranno:

- Premiare l'integrità.
- Promuovere un processo decisionale etico.
- Creare un ambiente di lavoro aperto e in grado di dare spazio a ogni voce.
- Evitare ritorsioni contro chi segnala una violazione.
- Chiedere aiuto per la risoluzione e la segnalazione di problemi quando si presentano.

Cosa devo fare se il mio responsabile mi chiede di svolgere un compito che a mio giudizio potrebbe violare il nostro Codice di condotta o una legge?

Parla con il tuo responsabile ed esprimi le tue preoccupazioni in modo aperto e sincero. Se non sei soddisfatto della risposta del tuo responsabile o se parlare con lui ti mette a disagio, segnala il problema utilizzando una delle altre risorse indicate nella sezione "[Cosa devo fare per chiedere chiarimenti e segnalare violazioni?](#)". Non violare mai intenzionalmente il nostro Codice, una politica aziendale o una legge, nemmeno se un responsabile ti ordina di farlo o se non hai chiesto chiarimenti.



COSA DEVO FARE PER CHIEDERE CHIARIMENTI E SEGNALARE VIOLAZIONI?

È tua responsabilità porre domande e sollevare dubbi in presenza di problemi di conformità. Il nostro Codice non è in grado di descrivere ogni possibile situazione che potresti incontrare nel tuo lavoro quotidiano. Se non trovi una risposta nel nostro Codice, o se hai dubbi sulla sua interpretazione, chiedi chiarimenti. Inoltre, se vieni a conoscenza di una possibile violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge, dovrai segnalarlo affinché possiamo intervenire. Hai a disposizione diversi canali per chiedere chiarimenti o effettuare una segnalazione:

Il tuo responsabile diretto, il tuo responsabile di livello superiore o il responsabile delle Risorse umane:

Nella maggior parte dei casi, dovrai contattare prima di tutto il tuo responsabile diretto. Dovrai contattare subito il tuo responsabile per segnalare problemi che richiedono un intervento immediato, ad esempio episodi di violenza sul luogo di lavoro, problemi di salute e sicurezza dei dipendenti e problemi relativi alla qualità o alla sicurezza degli alimenti.

Il tuo responsabile è anche un'ottima risorsa a cui sottoporre dubbi o chiedere chiarimenti su numerose politiche e procedure aziendali e specifiche per il tuo ruolo, responsabilità lavorative, problemi con i colleghi, controversie disciplinari, retribuzione, opportunità di promozione e questioni relative all'ambiente di lavoro.

Ufficio globale di conformità ed etica o Ufficio legale di PepsiCo:

Per questioni relative a violazioni effettive o potenziali del Codice di condotta o di leggi in vigore è necessario contattare l'Ufficio globale di conformità ed etica o l'Ufficio legale. Ecco alcuni possibili esempi in questo senso:

- Irregolarità o false dichiarazioni in ambito finanziario, contabile o di revisione contabile.
- Frode, furto, corruzione o altre pratiche commerciali illecite.
- Violazioni delle norme antitrust o insider trading.
- Violazioni della politica sui diritti umani di PepsiCo.
- Discriminazioni o molestie illegali.
- Conflitti di interessi rilevanti.
- Uso improprio di informazioni riservate, sistemi informatici o altre risorse aziendali.
- Attività criminali o altre attività illegali.

Come faccio a capire se è il caso di chiedere chiarimenti?

Se qualcosa non ti convince, forse non è la cosa giusta da fare. Prova a farti queste domande:

- Siamo sicuri che questo comportamento è legale? È in linea con il nostro Codice e con le nostre politiche?
- Rischia di danneggiare la reputazione di PepsiCo o di far perdere credibilità alla nostra azienda?
- Sto mettendo a rischio altre persone?
- Sto mettendo l'integrità al primo posto e mi sto comportando in modo onesto e sincero?
- Mi sto assumendo le responsabilità necessarie per fare in modo che un'azione o un risultato non abbiano conseguenze per me o per PepsiCo? Come reagirei se questa notizia venisse data in prima pagina sul giornale?

Se hai dubbi sulle tue risposte anche a una sola di queste domande, dovresti chiedere aiuto per assicurarti di prendere la decisione giusta.

È possibile contattare l'Ufficio globale di conformità ed etica inviando un'e-mail all'indirizzo PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com oppure consultando l'Ufficio legale della sede locale di PepsiCo.

Consulta la nostra Politica globale di gestione delle segnalazioni relative al Codice di condotta.

LINEA TELEFONICA DI SUPPORTO PER LE SEGNALAZIONI:

Oltre a utilizzare le risorse indicate, è possibile porre domande, esprimere dubbi o segnalare sospette violazioni delle norme di conformità contattando la linea telefonica di supporto per le segnalazioni di questioni etiche di PepsiCo. La linea telefonica di supporto per le segnalazioni di questioni etiche è gratuita e attiva 24 ore su 24, ed è a disposizione di tutti i dipendenti, consumatori e fornitori di PepsiCo e di altri soggetti terzi che vogliono segnalare sospette violazioni del nostro Codice.

La linea telefonica di supporto per le segnalazioni è disponibile in tutto il mondo:

- Sul sito web www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Chiamando il numero 1-866-729-4888 negli Stati Uniti e in Canada; per tutti gli altri Paesi, le istruzioni per le chiamate internazionali gratuite sono disponibili sul sito web pepsicospeakup.ethicspoint.com.
- Scansionando il codice QR, per accedere a un'esperienza ottimizzata per dispositivi mobili.



Qualsiasi informazione fornita per aiutare PepsiCo a indagare sulla tua segnalazione sarà trattata con la massima riservatezza, ad eccezione dei casi in cui è necessaria per condurre un'indagine completa ed equa o in altri casi previsti dalla legge vigente. Potrai scegliere di mantenere l'anonimato, ma identificarti ci aiuterà a esaminare le tue segnalazioni.

Consulta la nostra Politica globale sulle segnalazioni.



Cosa succede se contatto la linea telefonica di supporto per le segnalazioni?

Le chiamate alla linea telefonica di supporto per le segnalazioni vengono gestite da un soggetto terzo indipendente specializzato nella gestione delle chiamate di assistenza telefonica. Un addetto specializzato ti porrà alcune domande e invierà una segnalazione all'Ufficio globale di conformità ed etica che la esaminerà con la massima riservatezza. La segnalazione verrà esaminata in tempi rapidi e, se necessario, verranno adottati i provvedimenti adeguati.

INDAGINE SU COMPORTAMENTI SCORRETTI E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Tutti i casi segnalati di presunte violazioni del Codice saranno esaminati da professionisti competenti nominati dall'Ufficio globale di conformità ed etica. Gli investigatori dovranno:

- Agire in modo obiettivo per accertare i fatti attraverso colloqui o esaminando documenti.
- Contattare i dipendenti che potrebbero essere a conoscenza dei presunti incidenti in questione.
- Consigliare azioni correttive e/o misure disciplinari, se opportuno.

Se ti viene chiesto di farlo, dovrai offrire la tua massima collaborazione ai fini di qualsiasi indagine o accertamento.

In qualità di dipendente di PepsiCo, dovrai rispettare il nostro Codice di condotta, le nostre politiche e la legge nello svolgimento delle attività per conto dell'azienda. Una violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge può comportare le seguenti conseguenze:

- Provvedimenti disciplinari, da corsi di formazione e affiancamento supplementari a conseguenze sul rapporto di lavoro, incluso il licenziamento.
- Sanzioni civili e/o penali imposte da un ente governativo o da un tribunale.

DIVIETO DI RITORSIONI

PepsiCo si impegna a tutelare i diritti di individui o organizzazioni che denunciano e segnalano problemi, sia attraverso uno dei canali di segnalazione indicati nel nostro Codice che alle autorità governative. La nostra azienda non intraprenderà né permetterà ritorsioni contro una persona o un'organizzazione che in buona fede:

- Segnala e/o aiuta un'altra persona o organizzazione a segnalare una violazione effettiva o una sospetta violazione del nostro Codice, delle nostre politiche o della legge.
- Solleva un dubbio o chiede consiglio su una determinata pratica aziendale, decisione o azione.
- Collabora o partecipa a un'indagine interna o governativa relativa a una violazione effettiva o a una sospetta violazione.



[Consulta la nostra Politica globale contro le ritorsioni.](#)



L'INTEGRITÀ AL PRIMO POSTO

NEL NOSTRO AMBIENTE DI LAVORO

- Inclusione finalizzata alla crescita
- Diritti umani
- Politica contro le discriminazioni e le molestie
- Ambiente, salute e sicurezza
- Abuso di sostanze
- Politica contro la violenza

- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 17

Dovrai valorizzare le attività di PepsiCo finalizzate a offrire pari opportunità di impiego a tutti e a promuovere una cultura aziendale inclusiva e volta al rispetto della dignità e dei diritti umani di tutte le persone.

È fondamentale che ognuno di noi faccia la propria parte per creare un ambiente di lavoro in cui tutti si sentano valorizzati e rispettati per il proprio contributo e in cui nessuno subisca intimidazioni e molestie.





INCLUSIONE FINALIZZATA ALLA CRESCITA

In PepsiCo, da sempre, avere tanti collaboratori attivi a livello globale rappresenta un vero e proprio vantaggio competitivo. I nostri collaboratori mettono a disposizione un'ampia gamma di esperienze, idee e spunti che promuovono l'innovazione, aiutandoci a offrire prodotti migliori e più orientati al cliente e a comprendere come cambiano esigenze e bisogni dei consumatori nelle singole comunità e nei diversi mercati.

La nostra strategia "Inclusione finalizzata alla crescita" è fondata su tre elementi: **Persone**, **Azienda** e **Comunità**.



PERSONE:

Continuare ad attrarre e trattenere i migliori talenti, offrire a tutti i collaboratori le opportunità per avere successo e promuovere una cultura inclusiva in cui l'eccellenza e il contributo di ognuno vengano valorizzati per ottenere risultati migliori.



AZIENDA:

Costruire un ecosistema di collaboratori e fornitori attivi a livello globale che possa renderci ancora più competitivi, promuovendo l'innovazione in una varietà di prospettive diverse, imparando a conoscere nel dettaglio le esigenze dei consumatori nei mercati di tutto il mondo e raggiungendo l'eccellenza in tutti i settori.



COMUNITÀ:

Amplificare il nostro impatto attraverso partnership significative che promuovano la crescita e le opportunità commerciali, consolidando la fiducia nel marchio e la collaborazione con fornitori, clienti, consumatori e organizzazioni locali.



PepsiCo è sempre stata ed è ancora oggi un'azienda che punta a mettere insieme i migliori talenti, a dare ai propri dipendenti la possibilità di crescere e a offrire prodotti e servizi innovativi in linea con le esigenze dei consumatori, dei clienti e delle comunità. Questo principio ci guida ancora oggi nella nostra attività.

[Consulta la nostra panoramica sull'inclusione finalizzata alla crescita.](#)

DIRITTI UMANI

PepsiCo riconosce l'importanza di mantenere e promuovere il rispetto dei diritti umani e si impegna a rispettare i diritti dei lavoratori in tutte le sue attività e nella catena di fornitura. Il nostro Codice etico e le nostre politiche aziendali operano in sinergia per promuovere i principi delineati nella Carta internazionale dei diritti umani e nella Dichiarazione dell'Organizzazione internazionale del lavoro sui principi e i diritti fondamentali sul lavoro.

Anche tu dovrai contribuire a promuovere il nostro impegno nella gestione di programmi e politiche finalizzati a:



Promuovere un ambiente di lavoro libero da discriminazioni e molestie.



Proibire il lavoro minorile, il lavoro forzato e la tratta di esseri umani.



Garantire salari, benefit e altre condizioni di lavoro equi e imparziali, nel rispetto delle leggi locali.



Garantire condizioni di lavoro dignitose e sicure e, ove previsto, anche condizioni abitative sicure.



Rispettare il diritto dei dipendenti alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.

Dovrai assumerti la responsabilità di garantire che anche i nostri fornitori rispettino questi principi. La nostra Politica globale sui diritti umani, il Codice di condotta globale per i fornitori e il Programma di due diligence sui diritti umani sono solo alcuni degli strumenti che utilizziamo per comunicare le nostre aspettative e contribuire ad affrontare i potenziali rischi per i diritti umani in tutte le nostre attività e nella catena di fornitura.

Se sospetti una violazione dei diritti umani nell'ambito delle nostre attività dirette o presso i nostri fornitori, ti invitiamo a segnalarla.

Scopri di più sul nostro [Programma di due diligence sui diritti umani](#) e consulta la nostra [Politica globale sui diritti umani](#) e il [Codice di condotta globale per i fornitori](#).





POLITICA CONTRO LE DISCRIMINAZIONI E LE MOLESTIE

Ognuno di noi dovrebbe avere l'opportunità di realizzare tutte le proprie potenzialità per aiutare PepsiCo a ottenere i migliori risultati possibili. Non dovrai mai discriminare o trattare ingiustamente i dipendenti o i candidati a una posizione lavorativa in questioni relative al reclutamento, all'assunzione, alla formazione, alla promozione, alla retribuzione o a qualsiasi altro termine o condizione di impiego.

Dovrai prendere decisioni in merito all'assunzione di dipendenti e candidati considerando solo fattori attinenti al lavoro ed evitando qualsiasi discriminazione in base a razza, colore, età, sesso o genere, orientamento sessuale, identità di genere, espressione di genere, status di persona transgender, religione, credo, origine nazionale, etnia, cittadinanza, ascendenza, disabilità, informazioni genetiche, stato di servizio militare o di veterano, gravidanza, stato civile o familiare, o nei confronti di qualsiasi altra categoria protetta dalla legge vigente. Prendere decisioni in materia di assunzione sulla base di una qualsiasi di queste caratteristiche personali è vietato dalle nostre politiche ed è illegale secondo le leggi di molti Paesi.

Il nostro Codice vieta qualsiasi forma di molestie sul luogo di lavoro o qualsiasi altro comportamento offensivo o irrispettoso. Inoltre, PepsiCo rispetta tutte le leggi nazionali e locali che vietano le molestie. Non è mai consentito commettere molestie sul luogo di lavoro, che includono anche comportamenti indesiderati di tipo verbale, visivo, fisico o di altro genere che possano arrecare disagio ad altri o creare un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile.

Anche se la definizione legale di molestia può variare a seconda della giurisdizione, consideriamo inaccettabili i seguenti comportamenti, indicati a titolo esemplificativo ma non limitativo:

- Molestie sessuali.
- Linguaggio offensivo, battute o commenti denigratori.
- Insulti a sfondo razziale, etnico, di genere o religioso.
- Comportamento intimidatorio o minaccioso.



Ricorda che le molestie, sessuali o di altro genere, sono determinate dalle tue azioni e dagli effetti che hanno sugli altri, a prescindere dalle tue intenzioni. Se tu o un'altra persona siete vittime di discriminazione o molestie, fatevi avanti e denunciate l'accaduto.

Consulta la nostra Politica globale sulle pari opportunità di impiego e la nostra Politica globale contro le molestie.

Che cos'è una molestia sessuale?

Le molestie sessuali possono consistere in comportamenti di natura sessuale e di tipo verbale, visivo o fisico che sono indesiderati e che una persona ragionevole potrebbe trovare offensivi. Possono assumere molte forme, ad esempio:

- Avances sessuali, richieste di favori sessuali o inviti ad appuntamenti non richiesti.
- Barzellette, immagini, messaggi di testo o e-mail a sfondo sessuale.
- Commenti espliciti o denigratori sull'aspetto fisico.
- Esposizione di immagini pornografiche o a sfondo sessuale.

AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA

PepsiCo si impegna a tutelare la salute e la sicurezza dei propri dipendenti, visitatori, appaltatori, consumatori e delle comunità in cui opera. Ciascuno di noi è responsabile del rispetto delle politiche, procedure e normative applicabili in materia di ambiente, salute e sicurezza, sia che lavori presso le nostre sedi, nei punti vendita o che sia spesso in viaggio.

Affinché l'ambiente di lavoro sia sempre sicuro e responsabile, ognuno di noi deve agire con **coraggio e dedizione**: non aver paura di esprimere la propria opinione, prendersi cura degli altri e intervenire se c'è qualcosa che non va. Dovrai segnalare subito e in modo responsabile eventuali problemi ogni volta che vieni a conoscenza di situazioni che potrebbero comportare un rischio, ad esempio quando:

- Ti viene chiesto di svolgere un compito che ritieni pericoloso o che potrebbe danneggiare le persone o l'ambiente.
- Ti viene assegnato un lavoro per il quale non hai una formazione adeguata e che potrebbe causare infortuni o avere un impatto ambientale.
- Noti che qualcuno svolge un lavoro in modo non sicuro o senza una formazione adeguata.
- Un veicolo, uno strumento o un'attrezzatura non funziona correttamente e può rappresentare un rischio per la sicurezza.
- Vieni a sapere della presenza di condizioni non sicure o di potenziali pericoli per le persone o per l'ambiente.
- Vieni a sapere che sono state comunicate informazioni non corrette o fuorvianti ad altri soggetti, in particolare alle autorità di regolamentazione.
- I problemi ambientali o di sicurezza segnalati in precedenza non sono stati affrontati in modo adeguato.



La tutela di ambiente, salute e sicurezza è una responsabilità di tutti. Agire con il coraggio e dedizione significa dimostrarsi personalmente responsabili in materia di ambiente, salute e sicurezza, proteggersi a vicenda e garantire che il lavoro venga svolto in sicurezza e con il minimo impatto possibile sull'ambiente, in qualsiasi ruolo, ambiente o situazione.

Consulta la nostra politica in materia di ambiente, salute e sicurezza.



ABUSO DI SOSTANZE

Se lavori sotto l'effetto di droghe o alcol, il tuo comportamento rappresenta un rischio inaccettabile per la tua sicurezza e per quella degli altri. Le droghe possono essere sostanze stupefacenti illegali, sostanze controllate o, in alcuni casi, anche sostanze legali, oppure farmaci con obbligo di ricetta medica utilizzati in modo improprio. Dovrai svolgere le tue mansioni senza fare uso di sostanze che possano compromettere le tue prestazioni lavorative.

Se hai una dipendenza da droghe o alcol o un problema di abuso di sostanze, ti invitiamo a chiedere aiuto. Contatta il responsabile delle Risorse umane per conoscere i programmi di assistenza disponibili nella tua zona o per trovare informazioni sulle politiche specifiche in materia.

Quali sono i comportamenti vietati dal nostro Codice?

- Lavorare sotto l'effetto di alcol o droghe all'interno o all'esterno dei locali di PepsiCo, anche da remoto tramite piattaforme di videoconferenza (ad esempio, Microsoft Teams, Zoom).
- Detenere, vendere, usare, trasferire o distribuire sostanze stupefacenti illegali o sostanze controllate durante l'orario di lavoro o nei locali aziendali.
- Lavorare sotto l'effetto di una sostanza stupefacente legale, di un farmaco con obbligo di ricetta medica o di un farmaco da banco.



POLITICA CONTRO LA VIOLENZA

PepsiCo adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della violenza sul luogo di lavoro. È vietato compiere qualsiasi azione tale da far sentire minacciata un'altra persona o da minare la sua sicurezza, ad esempio aggressioni verbali, minacce o espressioni di ostilità, intimidazioni, aggressioni o forme di nonnismo.

La nostra azienda vieta il possesso di armi sul luogo di lavoro. Tale divieto si estende anche ai parcheggi aziendali e alle nostre strutture, nella misura massima consentita dalla normativa locale.

La nostra politica di tolleranza zero nei confronti della violenza sul luogo di lavoro si applica a tutti i nostri collaboratori, nonché a terzi, inclusi i visitatori, all'interno dei locali aziendali, e al comportamento dei nostri collaboratori, clienti, fornitori e personale temporaneo che intrattiene relazioni commerciali con PepsiCo in qualsiasi parte del mondo al di fuori dei nostri locali. La violenza sul luogo di lavoro include anche qualsiasi atto violento compiuto da terzi contro un dipendente di PepsiCo che svolge attività per conto di PepsiCo.

Hai l'obbligo di segnalare immediatamente ai responsabili qualsiasi comportamento insolito o preoccupante, minaccia o potenziale violenza.

Consulta la nostra Politica globale sulla violenza sul luogo di lavoro.



L'INTEGRITÀ AL PRIMO POSTO

NEL NOSTRO MERCATO

I nostri consumatori

- Sicurezza alimentare e qualità del prodotto
- Marketing responsabile

I nostri clienti

I nostri fornitori

Concorrenza leale

Politica contro la corruzione

- Individuare funzionari governativi

Omaggi aziendali

Politica antiriciclaggio

Sanzioni internazionali e controlli sugli scambi commerciali

19

19

20

21

21

22

23

24

25

26

26

Per PepsiCo, promuovere la fiducia dei nostri partner è fondamentale per diventare un'azienda più veloce, più forte e sempre migliore. Questo vale per i consumatori che acquistano i nostri prodotti, ma anche per i clienti che vendono i nostri prodotti e per concorrenti e fornitori.

Dobbiamo trattare i nostri partner in modo corretto, con sincerità e rispetto e in conformità con tutte le leggi vigenti nei luoghi in cui operiamo.



I NOSTRI CONSUMATORI

I prodotti PepsiCo vengono consumati più di un miliardo di volte al giorno in più di 200 Paesi e territori in tutto il mondo. La fiducia dei consumatori nella nostra azienda e nei nostri prodotti è fondamentale per realizzare la nostra vision: diventare leader globale nel settore degli alimenti e delle bevande pronti per l'uso, ottenendo risultati grazie a PepsiCo Positive (pep+).

A prescindere dall'attività che svolge, ogni dipendente entra in qualche modo in contatto con il consumatore. È fondamentale avere un approccio orientato al cliente e mettere sempre l'integrità al primo posto per garantire la massima qualità e commercializzare i nostri prodotti in modo responsabile.

SICUREZZA ALIMENTARE E QUALITÀ DEL PRODOTTO

Un elemento fondamentale della mission di PepsiCo, ovvero *"regalare sempre più sorrisi a ogni sorso e a ogni morso"*, è il nostro impegno a realizzare prodotti di alta qualità per tutti i nostri marchi. I nostri consumatori si fidano a tal punto dei nostri prodotti da farli diventare parte integrante della loro vita, condividendoli con le persone più care.

E per continuare a meritare la fiducia dei consumatori ricerchiamo, sviluppiamo e realizziamo prodotti di cui siamo veramente orgogliosi, nel rispetto dei principi etici. Garantiamo la qualità lungo tutta la catena di fornitura, dall'acquisto degli ingredienti fino al prodotto finito per il consumatore.

Se ti occupi di qualsiasi aspetto dello sviluppo, della produzione, della manipolazione o dello stoccaggio dei nostri prodotti, devi:

- Conoscere gli standard, le politiche e le procedure in materia di sicurezza alimentare e qualità dei prodotti che si applicano ai prodotti realizzati nel tuo stabilimento.
- Seguire sempre le buone pratiche di fabbricazione e ai protocolli di test.
- Rispettare tutte le leggi e i regolamenti in vigore in materia di sicurezza alimentare.

Se noti o sospetti qualcosa che potrebbe compromettere la sicurezza o la qualità del prodotto, segnalalo subito.

Consulta la nostra Politica globale sulla sicurezza alimentare.



MARKETING RESPONSABILE

In qualità di azienda leader a livello globale nel settore alimentare e delle bevande, abbiamo l'importante responsabilità di commercializzare i nostri prodotti in modo corretto e trasparente per tutti i consumatori. Dovrai dare sempre una rappresentazione veritiera, corretta e responsabile dei nostri prodotti, nel rispetto di tutte le leggi e i regolamenti in vigore nei Paesi in cui operiamo.



Se ti occupi di qualsiasi aspetto dello sviluppo, della produzione, della manipolazione o dello stoccaggio dei nostri prodotti, non devi:

- Fornire una rappresentazione eccessivamente lusinghiera o errata delle qualità dei nostri prodotti o imballaggi.
- Rilasciare dichiarazioni fuorvianti o false nella pubblicità o sulle etichette.
- Fare affermazioni, ad esempio in relazione agli effetti sulla salute, alla sostenibilità, ai nostri prodotti o ai loro ingredienti, senza essere in possesso di un'adeguata documentazione e della necessaria autorizzazione legale.

Assicurati di seguire sempre tutte le procedure locali per la revisione e l'approvazione dei contenuti rivolti ai consumatori. Dovrai prestare particolare attenzione in fase di preparazione degli annunci pubblicitari e nella valutazione di programmi che veicolano messaggi destinati a bambini di età inferiore a 13 anni.

[Consulta la nostra Politica sulla pubblicità responsabile rivolta ai bambini.](#)

I NOSTRI CLIENTI

La collaborazione con i clienti è essenziale per assicurarci che i nostri prodotti arrivino nelle mani dei consumatori. Per questo dobbiamo trattare i nostri clienti in modo etico e corretto, conquistando la loro fiducia grazie alla qualità superiore dei nostri prodotti, a un servizio clienti impeccabile e ai prezzi competitivi, senza mai ricorrere a pratiche commerciali sleali o ingannevoli.

I nostri contratti con i clienti devono sempre riflettere l'importanza e il valore che attribuiamo alla loro attività. Gli accordi di vendita e gli accordi sulle spese promozionali con i clienti devono essere stipulati per iscritto e devono essere in linea con le nostre politiche e con le leggi locali. Per ulteriori informazioni, [vedere pagina 29: Precisione delle informazioni finanziarie](#).

I NOSTRI FORNITORI

Esigiamo dai nostri fornitori il rispetto degli stessi standard di integrità che applichiamo a noi stessi. Per questo, tutti i fornitori dovranno rispettare il nostro Codice di condotta globale per i fornitori per poter collaborare con noi. Per fornitori si intendono tutti i fornitori terzi, consulenti, appaltatori, fornitori di servizi o fornitori di materie prime, ingredienti o componenti di imballaggio.

Se sei responsabile della selezione di un fornitore, dovrai assumerti la responsabilità e prendere una decisione in base al merito, alla qualità del servizio e alla reputazione. Nella selezione e nella gestione dei fornitori, è necessario attenersi alle linee guida aziendali e alle pratiche commerciali etiche.

Dovrai:

- Seguire le nostre procedure di offerta, negoziazione e stipula dei contratti.
- Eseguire le opportune verifiche di due diligence, se previste, ai sensi del Programma di due diligence sui terzi (TPDD) di PepsiCo. [Vedere pagina 24](#).
- Adoperarsi per garantire che il fornitore rispetti il nostro Codice di condotta globale per i fornitori.
- Evitare conflitti di interessi potenziali o effettivi con i fornitori e non offrire mai incentivi illegali, ad esempio "bustarelle".



Che cos'è una "bustarella"?

Una bustarella è una forma di corruzione in base alla quale due parti concordano la cessione, il rimborso o la restituzione indebiti di una parte delle vendite o dei profitti in favore di una delle parti (o di un altro soggetto indicato da quest'ultima) in cambio della possibilità di concludere l'affare.

Consulta il nostro [Codice di condotta globale per i fornitori](#) e la nostra [Politica globale sui conflitti di interessi](#).



CONCORRENZA LEALE

PepsiCo si impegna a competere in modo leale. Vogliamo fare meglio dei nostri concorrenti sia dal punto di vista legale che a livello etico. Dovrai commentare i prodotti o i servizi della concorrenza esclusivamente in modo corretto e veritiero, utilizzare solo mezzi leciti per ottenere informazioni sulla concorrenza e rispettare sempre le norme antitrust e le leggi in materia di concorrenza.

Non dovrai mai stipulare accordi o intese (formali o informali, scritti o verbali) tra PepsiCo e i concorrenti in relazione ai seguenti argomenti:

Definizione dei prezzi o di altre condizioni di vendita.

Coordinamento delle offerte o assegnazione di clienti, territori di vendita o linee di prodotto.

Qualsiasi altra attività che violi la legge in vigore.

Non dovrai mai discutere di questi argomenti con un concorrente, nemmeno in un contesto informale, ad esempio durante una fiera o un evento per i clienti.

Dovrai evitare qualsiasi attività che, anche solo in apparenza, possa dare adito a una violazione delle norme antitrust o delle leggi in materia di concorrenza. Ad esempio, tutte le comunicazioni scritte che fanno riferimento alla nostra attività e ai nostri concorrenti devono avere un tono appropriato ed evitare espressioni che possano essere interpretate come un invito ad adottare comportamenti anticoncorrenziali o denigratori nei confronti di terzi.

Le violazioni delle norme antitrust o delle leggi in materia di concorrenza possono comportare gravi sanzioni legali per la nostra azienda e accuse penali per le persone interessate. Le leggi in materia di concorrenza sono complesse e variano da Paese a Paese. Per ulteriori indicazioni, ti invitiamo a consultare l'Ufficio legale locale e le normative regionali o nazionali. Se sospetti una violazione delle norme antitrust, ti invitiamo a segnalare.

Consulta la nostra Politica globale in materia di antitrust e concorrenza leale e il [Codice di condotta globale per i fornitori](#).

Rispetta le regole

Non devi tentare di ottenere un vantaggio in modo sleale approfittando delle dimensioni e dell'estensione della nostra azienda in sede di trattativa con concorrenti, fornitori o clienti. Anche se in generale è opportuno sfruttare la nostra posizione dominante sul mercato, potrebbe essere illegale avanzare richieste irragionevoli ai nostri partner commerciali in merito a prezzi, termini e condizioni.





POLITICA CONTRO LA CORRUZIONE

PepsiCo vieta qualsiasi forma di corruzione nelle proprie attività commerciali. Intrattenendo relazioni commerciali in modo responsabile, potrai contribuire a consolidare la nostra reputazione di integrità e correttezza. È tua responsabilità individuare ed evitare ogni forma di corruzione, come indicato nel nostro Codice e nella Politica globale di conformità anticorruzione.

Ovunque lavori, in qualsiasi Paese esistono norme anticorruzione che dovrai rispettare. Non devi mai offrire, direttamente o indirettamente tramite terzi, beni di valore al fine di ottenere o preservare opportunità commerciali, influenzare decisioni aziendali oppure ottenere un vantaggio commerciale in modo sleale.

Tra i beni di valore rientrano non solo il denaro contante, ma anche omaggi, ospitalità (viaggi, pasti e intrattenimento), donazioni e sponsorizzazioni, o qualsiasi altra cosa che possa essere utile a chi la riceve. È inoltre vietato effettuare pagamenti di facilitazione in favore di funzionari governativi.

Fatte salve alcune eccezioni circoscritte e indicate nella Politica globale di conformità anticorruzione, è necessario ottenere l'approvazione prima di effettuare qualsiasi spesa in favore di funzionari governativi (omaggi, viaggi, intrattenimento, ospitalità, ecc.). Una volta ottenuta l'approvazione, tutti i pagamenti e gli altri importi corrisposti in favore di funzionari governativi, sia direttamente che indirettamente tramite terzi, dovranno essere registrati in modo corretto e trasparente nei nostri libri contabili.

In caso di dubbi o domande sulla procedura da seguire, dovrai contattare il responsabile locale per la conformità e l'etica o l'Ufficio legale della tua zona. In caso di sospetti di corruzione, richieste di tangenti o pagamenti effettivi di una tangente effettuati sotto coercizione, dovrai segnalare la circostanza direttamente all'Ufficio legale locale o al responsabile globale per la conformità e l'etica, oppure tramite la linea telefonica di supporto per le segnalazioni.

Consulta la nostra [Politica globale di conformità anticorruzione](#) (Politica ABAC) e accedi al modulo di pre-approvazione della Politica ABAC per omaggi, pasti, spese di viaggio e intrattenimento, sponsorizzazioni e donazioni governative [qui](#).

Che cos'è un "pagamento di facilitazione"?

Un pagamento di facilitazione è un pagamento effettuato in favore di un funzionario governativo per accelerare azioni o servizi non discrezionali, ad esempio la disponibilità di servizi di protezione da parte della polizia o di servizi postali, l'elaborazione di domande di visti, permessi o licenze, o la fornitura di servizi di pubblica utilità come il servizio telefonico, la fornitura idrica e l'energia elettrica. Questi pagamenti sono vietati da PepsiCo anche nei casi in cui sono consentiti dalla legge locale.





INDIVIDUARE FUNZIONARI GOVERNATIVI

I funzionari governativi possono essere funzionari, dipendenti o altre persone che agiscono per conto di:

Un ente governativo o uno dei suoi uffici o agenzie, ad esempio:

- Ministri del governo e relativo staff.
- Dipendenti pubblici, inclusi poliziotti, funzionari doganali e impiegati d'ufficio.
- Ispettori edili e altri ispettori della sicurezza.
- Membri delle forze armate.
- Dipendenti di enti di regolamentazione, inclusi quelli ambientali, fiscali e responsabili del rilascio delle licenze.

Un'organizzazione internazionale pubblica, ad esempio:

- Organizzazione Mondiale della Sanità.
- Banca Mondiale.
- Organizzazione Mondiale delle Dogane.
- Organizzazione Internazionale del Lavoro.
- Organizzazioni benefiche internazionali, come l'UNICEF.

Un ente controllato dal governo o di proprietà statale, ad esempio:

- Università, laboratori o ospedali statali.
- Emittenti televisive statali.
- Imprese controllate dallo Stato, come compagnie aeree e aziende del settore della difesa.
- Società di servizi pubblici (elettricità, settore petrolifero, gas).

Un funzionario di un partito politico o un candidato politico, ad esempio:

- Funzionari governativi eletti (a livello nazionale, statale, locale).
- Sindaci, commissari, membri di consigli comunali.
- Candidati che non hanno mai ricoperto cariche politiche.

Coniugi o familiari stretti di una qualsiasi delle persone indicate in precedenza

Membri di famiglie reali



Attività di due diligence di terze parti

PepsiCo dispone di un programma di due diligence anticorruzione basato sul rischio e realizzato da terze parti, che viene anche definito "Programma TPDD". Le attività di due diligence di terze parti (TPDD) vengono svolte nell'ambito di alcune relazioni significative con terze parti e in relazione a terze parti che interagiscono con funzionari governativi per conto di PepsiCo, e che offrono servizi e/o hanno una sede o la propria sede principale in tutti i Paesi dell'America Latina e nella maggior parte dei Paesi dell'area EMEA e dell'area Asia Pacifico per il settore alimentare e nei Paesi dell'area internazionale per le bevande.

Se una terza parte rientra nell'ambito di applicazione delle attività TPDD, in fase di configurazione delle informazioni del fornitore o del cliente verrà richiesta la documentazione che attesti il completamento delle attività TPDD.

Per conoscere i tuoi obblighi in relazione alle attività TPDD, consulta la Panoramica delle procedure TPDD e lo Schema per l'ambito di applicazione delle attività TPDD qui.

Potrai avviare la procedura TPDD compilando un **Modulo di profilo TPDD**.

OMAGGI AZIENDALI

Si definisce "omaggio aziendale" qualsiasi bene di valore offerto per conto di un'azienda o ricevuto da un dipendente da parte di un partner commerciale dell'azienda al fine di migliorare o consolidare le relazioni commerciali, senza aspettarsi nulla in cambio. Lo scambio di omaggi aziendali con clienti o fornitori richiede un'attenta valutazione da parte tua e del tuo responsabile, al fine di evitare qualsiasi tentativo, reale o percepito, di influenzare impropriamente le decisioni aziendali o di ottenere un vantaggio in modo sleale.

Prima di scambiare qualsiasi omaggio è necessario verificare che questa attività non sia finalizzata a influenzare una determinata decisione aziendale, che non sia tale da danneggiare la reputazione dell'azienda e che sia consentita dalle nostre politiche e da quelle di chi offre o riceve l'omaggio. Inoltre, è necessario soddisfare i seguenti requisiti:

- Non è consentito dare o ricevere omaggi se si lavora nel settore degli acquisti o in qualsiasi altra funzione o azienda che vieti lo scambio di omaggi aziendali.
- È consentito dare o ricevere omaggi solo se adeguati da un punto di vista professionale (non è possibile offrire denaro contante o buoni regalo) e se offerti in modo occasionale.
- Al fine di evitare qualsiasi sospetto di influenza impropria, si raccomanda di non offrire né ricevere omaggi di alcun valore durante o in prossimità di gare d'appalto o rinnovi contrattuali.
- Per **offrire** un omaggio è necessaria l'approvazione del responsabile.
- Se si **riceve** un omaggio che viola questa politica, è necessario restituirlo a meno che farlo non sia possibile o venga considerato offensivo. È inoltre necessario comunicare a chi offre un omaggio le limitazioni previste da PepsiCo in materia di omaggi aziendali.

Possono essere previste ulteriori limitazioni nel caso in cui chi offre o riceve l'omaggio sia un fornitore, un potenziale fornitore, un cliente, un imbottigliatore o un altro partner commerciale. Per conoscere i requisiti nel dettaglio, consulta la nostra Politica globale sugli omaggi aziendali.

Consulta la nostra [Politica globale sugli omaggi aziendali](#) e [la Politica globale di conformità anticorruzione](#).



Omaggi in favore di funzionari governativi.

È importante sapere che anche l'offerta di un semplice omaggio o di un pasto a un funzionario governativo può essere illegale. Come indicato in precedenza, è necessario ottenere la previa autorizzazione scritta del responsabile locale per la conformità e l'etica o dell'Ufficio legale locale, utilizzando il modulo di pre-approvazione disponibile [qui](#), prima di offrire qualsiasi omaggio a un funzionario governativo, anche se quest'ultimo lavora per un cliente o un fornitore di PepsiCo.

POLITICA ANTIRICICLAGGIO

È necessario tutelarsi dalle transazioni finanziarie illegali con clienti o fornitori in relazione ad attività di riciclaggio di denaro. Il riciclaggio di denaro viene messo in atto da singoli individui o gruppi di persone per occultare i proventi di attività illegali o far apparire legittime le fonti dei loro fondi illeciti. Dovrai quindi assumerti la responsabilità di prestare attenzione ai "segnali d'allarme", ad esempio richieste da parte di un potenziale cliente o fornitore di effettuare pagamenti in contanti o da un conto non aziendale, o altre condizioni di pagamento insolite.

SANZIONI INTERNAZIONALI E CONTROLLI SUGLI SCAMBI COMMERCIALI

In qualità di azienda globale, PepsiCo è tenuta a rispettare diverse leggi commerciali internazionali. Se svolgi attività di trasferimento di beni o servizi oltre i confini nazionali per conto della nostra azienda o dei nostri clienti, devi rispettare tutte le leggi e le politiche aziendali in materia di limitazioni del commercio internazionale, indipendentemente dal luogo in cui ti trovi. In caso di conflitto tra la legge statunitense e una legge commerciale locale, a prevalere sarà la legge statunitense. Per ricevere indicazioni appropriate su questo tema, consulta sempre l'Ufficio legale.



Le nostre transazioni commerciali devono rispettare una serie di regimi sanzionatori e sono soggette a vari controlli commerciali a livello globale, tra i quali:

- Controlli sulle esportazioni imposti da autorità governative, limitazioni commerciali, embarghi commerciali, sanzioni economiche legali e boicottaggi.
- Leggi antiboicottaggio che vietano alle aziende di partecipare o collaborare in occasione di un boicottaggio internazionale non approvato né autorizzato dal governo degli Stati Uniti.
- Sanzioni imposte da diversi governi in tutto il mondo che limitano le attività con determinati Paesi, entità o singoli individui. PepsiCo mitiga il rischio di sanzioni attraverso un processo di screening globale completo con l'obiettivo di evitare qualsiasi interazione tra PepsiCo ed entità sottoposte a sanzioni in qualsiasi punto della catena di fornitura.



L'INTEGRITÀ AL PRIMO POSTO

NELLE RELAZIONI COMMERCIALI

Precisione della documentazione aziendale

- Conservazione dei documenti
- Precisione delle informazioni finanziarie
- Comunicazioni in ambito finanziario e contabile

Privacy

Intelligenza artificiale

Uso corretto e tutela delle risorse aziendali

- Proprietà fisiche e risorse finanziarie
- Risorse elettroniche
- Proprietà intellettuale
- Protezione delle informazioni di PepsiCo
- Divieto di insider trading

Conflitti di interessi

Comunicare con il pubblico

- Parlare in pubblico e rispondere alle domande della stampa
- Social media

In base al nostro Codice, dovrai svolgere con onestà tutte le attività aziendali, mettendo sempre gli interessi dell'azienda al primo posto. Dovrai preparare la contabilità in modo responsabile e assumerti la responsabilità di tutelare le risorse dell'azienda.

Dovrai parlare a nome di PepsiCo solo se hai l'autorizzazione necessaria per farlo e dovrai rispettare sempre le nostre politiche quando rappresenti la nostra azienda.

- 28
- 28
- 29
- 29
- 30
- 31
- 32
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 38
- 39





PRECISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE

CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI

Una grande azienda come PepsiCo genera ogni giorno un'enorme quantità di documenti aziendali. Sarà tua responsabilità garantire che i documenti in tuo possesso o sotto il tuo controllo vengano gestiti, conservati e distrutti in linea con tutti i requisiti legali e normativi in materia di conservazione dei documenti. Per gestire correttamente la documentazione aziendale, dovrai:

- Rispettare le nostre politiche di gestione dei documenti e i programmi di conservazione per tutti i documenti aziendali, sia in formato cartaceo che elettronico.
- Conservare i documenti solo per il tempo necessario in relazione a un legittimo scopo aziendale o per il tempo previsto dalla legge, rispettando sempre i periodi di conservazione indicati nel programma di conservazione, se previsto, o richiesti dalla legge per la regione, il Paese o la funzione di riferimento.
- Se ricevi un avviso di sospensione legale o di verifica fiscale, dovrai seguire tutte le istruzioni di conservazione indicate nell'avviso, indipendentemente dal periodo di conservazione previsto dal programma o dalla legge in vigore.

In seguito alla distruzione, anche involontaria, di documenti interessati da una sospensione legale o da una verifica fiscale, sia tu che la nostra azienda potremmo incorrere in responsabilità civili e penali. Ti invitiamo a consultare l'Ufficio legale in caso di domande specifiche sui documenti citati in un avviso di sospensione legale o di verifica fiscale.

I requisiti di PepsiCo in materia di gestione dei documenti sono validi per tutti i dipendenti e per tutti i soggetti che intrattengono relazioni commerciali con noi, inclusi fornitori, appaltatori o terze parti.

Quali sono i documenti aziendali che ti riguardano?

Sei responsabile di tutta la documentazione aziendale con cui interagisci nel tuo lavoro quotidiano. I documenti aziendali comprendono tutti i documenti e le comunicazioni, sia in formato cartaceo che elettronico, che vengono conservati nel corso dell'attività aziendale, come e-mail, piani di progetti, ordini di acquisto o contratti. I dipendenti che gestiscono documenti soggetti a normative più stringenti, come fascicoli del personale, ricerche di mercato, documenti fiscali o informazioni contenute in documenti depositati presso enti governativi, sono tenuti in modo ancora più vincolante a conoscere e rispettare tutti i requisiti in materia di gestione dei documenti.

Ti invitiamo a consultare la Politica di gestione dei documenti degli Stati Uniti e il Programma di conservazione dei documenti per il Nord America, ove previsti. In caso contrario, rivolgiti l'Ufficio legale locale per chiedere informazioni su altre norme regionali, nazionali o relative a una specifica funzione.





PRECISIONE DELLE INFORMAZIONI FINANZIARIE

PepsiCo è un'azienda che opera con integrità e, in quanto tale, gode di grande fiducia. Questo aspetto è evidenziato dal nostro impegno a garantire la precisione dei dati nei registri contabili della nostra azienda. Dovrai assumerti la responsabilità di verificare la precisione e la correttezza dei dati contenuti nei registri aziendali, ma anche dei contratti e degli accordi che gestisci nelle tue attività quotidiane.

Non dovrai mai falsificare, omettere, alterare o nascondere informazioni, rilasciare dichiarazioni errate o dare una rappresentazione non veritiera dei fatti contenuti in un documento aziendale, né invitare o consentire a chiunque altro di farlo. Tutte le transazioni, indipendentemente dall'importo, devono essere autorizzate, eseguite e registrate in modo adeguato.

Se noti un'inesattezza in un documento aziendale o ti accorgi che le nostre procedure di controllo interno non sono state rispettate, segnalalo subito.

[Consulta la nostra Politica globale di conformità antiriciclaggio.](#)

COMUNICAZIONI IN AMBITO FINANZIARIO E CONTABILE

I nostri investitori, ma anche le persone comuni, si affidano alla nostra azienda perché mettiamo sempre l'integrità al primo posto, e la legge ci obbliga a fornire informazioni precise sulla nostra attività, sui nostri utili e sulla nostra situazione finanziaria.

Se rientra tra le tue responsabilità, dovrai fornire informazioni complete, corrette, precise, immediate e comprensibili nelle nostre comunicazioni pubbliche, nelle dichiarazioni finanziarie obbligatorie e nei rendiconti presentati alla Securities and Exchange Commission degli Stati Uniti e ad altre agenzie governative. Inoltre, se hai la responsabilità di fornire informazioni in relazione a tali comunicazioni, dichiarazioni o rendiconti, dovrai assicurarti che le informazioni fornite siano accurate e complete.

Sei responsabile anche della completezza e della trasparenza delle informazioni fornite e dovrai assicurare la massima collaborazione ai revisori dei conti e/o agli investigatori in relazione a qualsiasi revisione contabile interna o esterna o a qualsiasi procedura di verifica dei libri contabili e dei registri aziendali.

[Consulta la nostra Politica globale sulle comunicazioni.](#)



Non commettere frodi

Per garantire una rendicontazione finanziaria accurata dovrai evitare i seguenti comportamenti (indicati a titolo esemplificativo ma non limitativo):

- Fornire informazioni finanziarie errate nei libri contabili e nei registri della nostra azienda.
- Anticipare o posticipare la contabilizzazione di spese violando i principi contabili generalmente accettati.
- Gonfiare o sgonfiare artificialmente i dati di vendita trimestrali o annuali invitando i clienti ad accumulare merce, manipolando i canali di distribuzione, anticipando o ritardando le spedizioni, vendendo intenzionalmente quantità superiori a quelle necessarie ai clienti o in qualsiasi altro modo.
- Firmare lettere collaterali o qualsiasi altro documento che modifichi o interpreti un contratto con un cliente esistente senza la previa revisione e approvazione dell'Ufficio legale.
- Alterare i dati di produzione per raggiungere gli obiettivi di produttività.
- Presentare false informazioni mediche per ottenere sussidi di invalidità.
- Falsificare le ore lavorate per guadagnare di più o per evitare provvedimenti disciplinari dovuti a ritardi o assenze dal lavoro.



PRIVACY

Se nell'esercizio delle tue funzioni lavorative hai accesso a dati personali, devi rispettare la Politica globale sulla privacy di PepsiCo. Questa politica definisce uno standard applicabile a livello globale in relazione all'approccio di PepsiCo alla privacy dei dati. All'interno di questa politica vengono illustrati dieci principi in materia di privacy elaborati allo scopo di definire una serie di buone pratiche in materia di protezione dei dati, dimostrare il rispetto di leggi e regolamenti sulla privacy dei dati e testimoniare l'impegno di PepsiCo in merito alla gestione e all'utilizzo dei dati che raccoglie, genera e conserva.

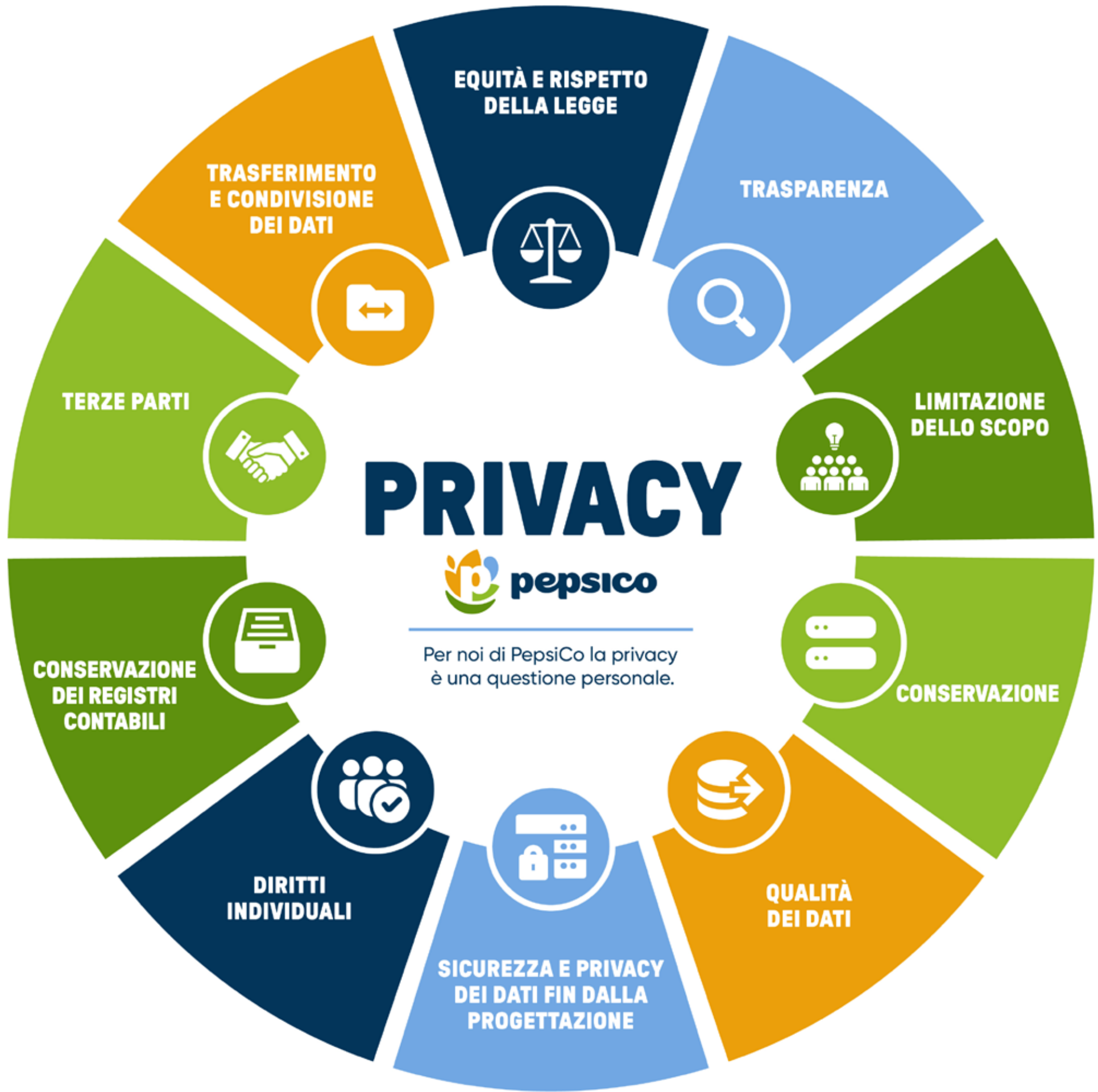
Una gestione responsabile dei dati personali ci aiuta a mantenere la fiducia dei nostri partner commerciali, clienti, consumatori e dipendenti, nonché ad adempiere ai nostri obblighi di legge.

In tutte le attività, dalla progettazione di nuovi prodotti al miglioramento dei servizi, fino all'implementazione di soluzioni di intelligenza artificiale (IA) o alla gestione di terze parti, ciascuno di noi deve assumersi la responsabilità e dare sempre la priorità alle considerazioni relative alla privacy, alla sicurezza e all'uso etico. Qualsiasi utilizzo dell'IA che preveda il trattamento di dati personali deve essere effettuato in linea con la Politica globale di PepsiCo per l'IA responsabile, completando anche la procedura di valutazione del rischio obbligatoria. Per ulteriori informazioni sui requisiti di conformità relativi all'IA, ti invitiamo a consultare la pagina sull'Intelligenza artificiale.

Nell'ambito della progettazione, dello sviluppo, dell'implementazione e dell'utilizzo di sistemi che elaborano dati biometrici (ad esempio, impronte digitali o dati di riconoscimento facciale), siamo tenuti a rispettare la nostra Politica globale sulla privacy dei dati biometrici, che garantisce che l'utilizzo di tali dati venga effettuato nel rispetto delle leggi in vigore e delle opportune misure di sicurezza.

PepsiCo continua a impegnarsi per migliorare, trasformare e garantire il rispetto delle norme sulla privacy, con l'obiettivo di tutelare la riservatezza e la sicurezza dei dati personali che ci vengono affidati.

Per ulteriori informazioni su come PepsiCo utilizza e protegge i dati personali, visita il nostro Portale globale sulla privacy o di scrivere all'indirizzo globaldataprivacyoperations@pepsico.com.



Quali dati personali che devono essere protetti vengono raccolti da PepsiCo?

Tra gli esempi di dati personali figurano, a titolo esemplificativo ma non limitativo, nomi, numeri identificativi, indirizzi e-mail, numeri di telefono personali, foto, indirizzi IP, ID dei dispositivi o dati di geolocalizzazione. Consulta la nostra Politica globale sulla privacy.

Per qualsiasi domanda sui dati personali o su come tutelare la privacy, ti invitiamo a contattare globaldataprivacyoperations@pepsico.com o a consultare il tuo Ufficio legale locale.



INTELLIGENZA ARTIFICIALE

PepsiCo ha deciso di adottare l'Intelligenza artificiale (IA) per ottimizzare le operazioni e trasformare le attività di sviluppo dei prodotti e le interazioni con collaboratori, clienti, consumatori e comunità. Anche se l'IA offre opportunità interessanti per migliorare le capacità umane e promuovere l'innovazione, ognuno di noi ha la responsabilità condivisa di mettere l'integrità al primo posto e promuovere una cultura in cui il suo utilizzo sia in linea con i nostri valori fondamentali. La nostra Politica globale per l'IA responsabile definisce i principi e i protocolli da seguire per garantire che l'IA venga implementata in modo equo, affidabile, sicuro e conforme alle normative. Quando l'IA viene utilizzata per raccogliere, accedere, generare o elaborare in qualsiasi altro modo dati personali, tali dati devono essere trattati nel rispetto della Politica globale sulla privacy di PepsiCo e di tutti i requisiti previsti per il loro utilizzo legittimo e responsabile.



Prima di utilizzare qualsiasi tecnologia IA, tutti i dipendenti e i collaboratori, inclusi appaltatori e terze parti (collettivamente, "collaboratori") devono informarsi sulle sue capacità e sui suoi limiti. Devono essere utilizzati esclusivamente strumenti IA approvati e verificati, implementati secondo linee guida consolidate. È fondamentale verificare in modo indipendente qualsiasi risultato generato dall'IA e non fare esclusivo affidamento sui risultati ottenuti. In questo modo, potrai contribuire a evitare danni o ingiustizie e garantire che le decisioni prese utilizzando l'IA siano affidabili.

Trasparenza e responsabilità sono elementi fondamentali delle nostre pratiche per l'IA responsabile. Tutti i collaboratori devono utilizzare l'IA in modo chiaro e trasparente, garantendo che il suo ruolo nei processi decisionali venga adeguatamente compreso e sottoposto a verifica. Se hai domande o dubbi sull'utilizzo di uno strumento IA o vuoi segnalare potenziali problemi, contatta ResponsibleAI@pepsico.com.

Per ulteriori informazioni sull'IA responsabile, consulta la nostra Politica globale sull'IA responsabile e visita il nostro Portale sull'IA responsabile.





USO CORRETTO E TUTELA DELLE RISORSE AZIENDALI

PepsiCo si affida alla tua capacità di assumerti la responsabilità di utilizzare le risorse aziendali in modo onesto ed efficiente per servire al meglio i nostri clienti, operare in modo redditizio e creare valore per i nostri azionisti e per gli altri stakeholder. Le risorse aziendali sono composte da una grande varietà di beni, da quelli materiali (proprietà fisiche, risorse finanziarie e risorse elettroniche) a quelli immateriali, fondamentali per ottenere risultati nel lungo periodo (proprietà intellettuale e informazioni riservate).

PROPRIETÀ FISICHE E RISORSE FINANZIARIE

Dovrai utilizzare correttamente le proprietà e le risorse di PepsiCo messe a disposizione per svolgere il tuo lavoro, dagli strumenti alle attrezzature, fino ai fondi aziendali. È necessario evitare qualsiasi utilizzo improprio delle risorse aziendali, incluso il prelievo di prodotti o materiali per uso personale, l'addebito di spese personali su carte di credito aziendali, l'utilizzo di veicoli aziendali per esigenze di trasporto personali non autorizzate oppure l'utilizzo o la rivendita di scarti o altre proprietà aziendali senza autorizzazione. Come già accennato, non bisogna mai sottrarre beni tramite appropriazione indebita o frode.

L'obbligo di assumersi la responsabilità e di tutelare i fondi aziendali è particolarmente importante se hai capacità di spesa e hai il compito di approvare spese di viaggio e intrattenimento o di gestire bilanci e conti. Prima di spendere i fondi aziendali, è sempre necessario:

- Assicurarsi che i fondi vengano utilizzati correttamente per lo scopo stabilito.
- Ottenere le autorizzazioni necessarie prima di sostenere una spesa.
- Registrare nel dettaglio tutte le spese.
- Verificare che le richieste di rimborso siano effettivamente attinenti all'attività lavorativa, adeguatamente documentate e in linea con le nostre politiche.

Consulta la nostra Politica globale SpendWise.





RISORSE ELETTRONICHE

I nostri sistemi informatici rappresentano un elemento fondamentale delle nostre attività aziendali e devono essere utilizzati esclusivamente per scopi aziendali autorizzati.

Questi sistemi devono essere utilizzati in linea con la nostra Politica sulla sicurezza informatica e con la Politica sull'utilizzo accettabile. L'uso personale occasionale di dispositivi e sistemi di PepsiCo, inclusi telefono, e-mail e internet, è consentito, ma non deve mai:

- Superare limiti ragionevoli e avere una frequenza più che occasionale.
- Interferire con le tue prestazioni lavorative o con quelle di altre persone.
- Prevedere l'accesso a contenuti illegali, sessualmente espliciti, politici, discriminatori o comunque inappropriati.
- Fare riferimento a interessi commerciali esterni.
- Introdurre malware dannosi nelle risorse informatiche di PepsiCo tramite dispositivi esterni o scaricando materiale non autorizzato.
- Violare il nostro Codice o qualsiasi politica aziendale.

Non è previsto un trattamento riservato per l'utilizzo delle risorse informatiche di PepsiCo. Qualsiasi informazione creata, condivisa o scaricata sui sistemi aziendali appartiene all'azienda. PepsiCo si riserva il diritto di monitorare, registrare, comunicare, verificare ed eliminare senza preavviso la natura e il contenuto dell'attività di un dipendente che utilizza l'e-mail, il telefono, la segreteria telefonica, Internet e altri sistemi aziendali, nella misura consentita dalla legge locale.

Dovrai verificare che tutte le terze parti con cui interagisci o collabori e che hanno accesso a informazioni, sistemi o altri servizi informatici di PepsiCo rispettino sempre la Politica sulla sicurezza informatica di PepsiCo e accettino di attenersi a requisiti di sicurezza previsti di PepsiCo.

Se sospetti che si sia verificato un incidente in materia di sicurezza o vieni a conoscenza di una situazione in cui i dati potrebbero essere stati compromessi, inclusi, a titolo esemplificativo ma non limitativo, lo smarrimento o il furto di un computer portatile o di un dispositivo portatile o un'infezione da malware, segnalalo subito al team di Sicurezza informatica contattando il Service Desk locale o inviando un'e-mail a PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Consulta la nostra Politica globale sulla sicurezza informatica e la Politica globale sull'utilizzo accettabile.



Sicurezza informatica: dalla teoria alla pratica

Per salvaguardare i nostri sistemi informatici dovrai trattare con cura qualsiasi risorsa che ti sia stata affidata e non dovrai mai:

- Consentire ad altri di accedere ai tuoi dispositivi elettronici o alle tue credenziali utente.
- Utilizzare account online non sicuri, inclusi gli account sui social media. Dovrai invece ottimizzare la sicurezza delle password e attivare sempre l'autenticazione a due fattori, se disponibile.
- Lasciare computer portatili o altri dispositivi mobili incustoditi o in luoghi dove potrebbero essere rubati quando sei in viaggio.
- Scaricare software o app non autorizzati o privi di licenza sui dispositivi PepsiCo.
- Disattivare, eludere o aggirare qualsiasi controllo di sicurezza.



PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La proprietà intellettuale è l'insieme di beni immateriali quali marchi, loghi, brand, nomi di dominio, account sui social media, design di packaging, diritti d'autore, invenzioni, brevetti, segreti commerciali, know-how, dati, informazioni, prezzi e business plan. PepsiCo attribuisce grande valore alla sua proprietà intellettuale, la tutela con fermezza e rispetta i diritti di proprietà intellettuale altrui. Per questo motivo, i dipendenti di PepsiCo non devono mai: (i) condividere, distribuire o autorizzare terze parti (inclusi i partner e le joint venture di PepsiCo) a utilizzare la proprietà intellettuale di PepsiCo senza la previa approvazione del Team legale globale responsabile della proprietà intellettuale; (ii) utilizzare la proprietà intellettuale di PepsiCo a scopo denigratorio, diffamatorio o comunque offensivo; e (iii) utilizzare la proprietà intellettuale di terze parti senza la previa autorizzazione scritta del titolare dei diritti di proprietà intellettuale.

La proprietà intellettuale di PepsiCo comprende anche il lavoro svolto dai dipendenti. In qualità di dipendente dell'azienda, qualsiasi opera da te creata, in tutto o in parte, nell'ambito delle tue mansioni e/o utilizzando tempo, risorse o informazioni dell'azienda, appartiene a PepsiCo. Ad esempio, invenzioni, idee, scoperte, miglioramenti, opere d'arte, processi, progetti, software, rendiconti, presentazioni, contenuti audio e video, fotografie, testi pubblicitari o qualsiasi altro materiale che potresti contribuire a creare o a preparare in relazione al tuo lavoro per la nostra azienda appartengono a PepsiCo nella misura consentita dalla legge.

I nomi di dominio e gli account sui social media che includono marchi PepsiCo o altre forme di proprietà intellettuale devono essere sempre registrati a nome dell'entità PepsiCo competente tramite referenti IT autorizzati e mai a nome di un singolo dipendente, consulente esterno o agenzia. È necessario comunicare tempestivamente al team legale globale in materia di proprietà intellettuale qualsiasi invenzione o opera creativa relativa alla nostra attività, affinché possa ricevere la stessa protezione degli altri diritti di proprietà intellettuale della nostra azienda.

Per ulteriori informazioni sulla proprietà intellettuale, visita il sito web dell'Ufficio legale globale responsabile della proprietà intellettuale.

Puoi anche inviare un'e-mail a GlobalIP@pepsico.com o contattare i tuoi referenti locali all'interno del Team legale globale responsabile della proprietà intellettuale.





PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI DI PEPSICO

Devi assumerti la responsabilità e imparare a conoscere bene le informazioni con cui lavori e la relativa classificazione. PepsiCo divide le proprie informazioni in quattro categorie: INFORMAZIONI RISERVATE DI PEPSICO, INFORMAZIONI CONFIDENZIALI DI PEPSICO, INFORMAZIONI INTERNE DI PEPSICO e INFORMAZIONI PUBBLICHE DI PEPSICO. Le classificazioni variano in base al livello di sensibilità e di rischio per PepsiCo in caso di divulgazione o alterazione impropria delle informazioni. Ciascuna categoria prevede una serie di controlli necessari ben definiti per garantire la protezione delle informazioni, come l'autenticazione dell'utente e la crittografia dei dati.

Dovrai sempre adottare tutte le precauzioni ragionevoli e necessarie per proteggere le informazioni relative a PepsiCo, ai suoi clienti, fornitori, partner commerciali e altre terze parti che siano confidenziali, sensibili in relazione alla concorrenza e/o proprietarie. Dovrai partire sempre dal presupposto che le informazioni aziendali devono essere protette, a meno che non vi siano chiare indicazioni che PepsiCo abbia reso pubbliche tali informazioni e/o che le informazioni siano classificate come INFORMAZIONI PUBBLICHE DI PEPSICO.

Non dovrai mai comunicare INFORMAZIONI RISERVATE, CONFIDENZIALE o INTERNE DI PEPSICO a nessuno al di fuori di PepsiCo, nemmeno ai membri della tua famiglia, a meno che tale comunicazione non sia:

- Debitamente autorizzata.
- Relativa a un'esigenza aziendale legittima e chiaramente definita.
- Soggetta a un accordo di riservatezza scritto e approvato dall'Ufficio legale.

Anche all'interno della nostra azienda e tra i tuoi colleghi, dovrai condividere le informazioni nel rispetto delle linee guida sulla classificazione dei dati e solo se strettamente necessario. È inoltre tua responsabilità proteggere le informazioni elettroniche in tuo possesso, anche quando ti trovi al di fuori del sistema PepsiCo e utilizzi computer portatili, dispositivi mobili e/o connessioni di rete remote non forniti da PepsiCo.

I tuoi diritti come dipendente

Questo obbligo di riservatezza non ti impedisce di segnalare eventuali violazioni del Codice o di leggi vigenti all'interno dell'azienda o presso un'agenzia governativa, sia nel corso del rapporto di lavoro che dopo la sua risoluzione. Nello specifico, potrai presentare reclami, inviare comunicazioni, fornire informazioni o partecipare a indagini o procedimenti presso un'agenzia governativa senza alcuna limitazione.

Consulta la nostra [Politica globale sui segreti commerciali](#) e lo [Standard di classificazione dei dati](#).

Quali sono alcuni esempi di informazioni RISERVATE e CONFIDENZIALI DI PEPSICO?

Tra le informazioni RISERVATE DI PEPSICO troviamo, a titolo esemplificativo ma non limitativo, formule, informazioni su fusioni e acquisizioni, business plan e strategie aziendali, dati sulle performance finanziarie, previsioni, ristrutturazioni sostanziali, cambiamenti di gestione e dati sanitari personali.

Tra le informazioni CONFIDENZIALI DI PEPSICO troviamo, a titolo esemplificativo ma non limitativo, informazioni relative a buste paga, contratti con i fornitori, prezzi e altri termini di accordi con i clienti, vendite, processi di produzione, ricerca, informazioni di marketing, informazioni su prodotti prima del lancio sul mercato e segnalazioni di potenziali violazioni di legge. Per maggiori dettagli, consulta il nostro Standard di classificazione dei dati.





DIVIETO DI INSIDER TRADING

Nel corso dello svolgimento delle tue mansioni, potresti venire a conoscenza di alcune informazioni riservate che rispondono alla definizione di "informazioni rilevanti non di pubblico dominio" relative a PepsiCo, a uno dei suoi clienti, fornitori o partner commerciali o a un'altra terza parte.

Le "informazioni rilevanti non di pubblico dominio" sono informazioni che non hanno avuto un'ampia diffusione pubblica e che un investitore ragionevole potrebbe ritenere importanti per decidere se acquistare, vendere o mantenere in portafoglio un determinato titolo, ad esempio informazioni su utili, previsioni, business plan e strategie aziendali, ristrutturazioni sostanziali, potenziali fusioni, acquisizioni, cessioni, refranchising o joint venture di rilievo, informazioni su vendite, ricerca, sviluppo di nuovi prodotti importanti, acquisizione o perdita di un contratto importante, cambiamenti di gestione rilevanti, sostituzione di una società di revisione dei conti o ritiro di relazioni della società di revisione, incidenti relativi alla sicurezza informatica ed eventi importanti che riguardano i titoli PepsiCo.

Non dovresti effettuare transazioni relative a titoli PepsiCo (ad esempio, azioni ordinarie, titoli di debito, opzioni su azioni o unità azionarie vincolate) o a titoli di altre società collegate a PepsiCo, né consigliare ad altri di farlo, se sei in possesso di informazioni rilevanti non di pubblico dominio su PepsiCo o su tali società. Questo divieto è valido per tutte le transazioni relative a titoli PepsiCo: acquisto, vendita o donazione di titoli PepsiCo, esercizio di opzioni, vendita di unità azionarie vincolate e aumento o diminuzione del proprio investimento in titoli PepsiCo tramite un piano 401(k).

Questo divieto di insider trading si estende anche ai tuoi familiari o ad altre persone che risiedono nella tua abitazione e a tutte le entità sulle quali hai la possibilità di esercitare un'influenza o un controllo per le transazioni relative a titoli PepsiCo. Chiunque effettui transazioni commerciali sulla base di informazioni rilevanti non di pubblico dominio o comunichi ad altri tali informazioni è soggetto a severe sanzioni, che possono prevedere multe salate e la reclusione, ai sensi delle leggi vigenti.

Inoltre, non è consentito:

- Detenere titoli PepsiCo in un conto margine.
- Offrire azioni o opzioni su azioni PepsiCo come garanzia per un prestito o per altri scopi.
- Svolgere attività finalizzate alla copertura o alla compensazione di eventuali riduzioni del valore di mercato delle azioni PepsiCo (inclusi l'acquisto di strumenti finanziari come contratti forward variabili prepagati, collar, ETF o swap azionari, o le vendite allo scoperto).



CONFLITTI DI INTERESSI

Dovrai evitare qualsiasi conflitto, o anche solo l'impressione di un conflitto, tra i tuoi interessi personali e quelli della nostra azienda. È fondamentale mettere sempre l'integrità al primo posto e individuare ed evitare conflitti di interessi tali da interferire con la capacità di prendere decisioni aziendali obiettive, soprattutto quando sono in gioco rapporti personali, attività lavorative esterne o investimenti. I conflitti di interessi possono verificarsi quando:

- Svolgi attività che siano in contrasto o che diano l'impressione di essere in contrasto con gli interessi della nostra azienda.
- Le tue decisioni aziendali vengono influenzate o danno l'impressione di essere influenzate da interessi personali o familiari, relazioni sentimentali o amicizie.
- Sfrutti opportunità commerciali, proprietà, informazioni o risorse aziendali per trarne un vantaggio personale o a vantaggio di altri.
- Assumi un familiare, un partner sentimentale o un amico stretto o svolgi attività di supervisione e controllo diretto o indiretto sulla sua attività lavorativa, oppure hai la possibilità di influenzare le opportunità di impiego o la retribuzione di questa persona.
- Svolgi attività o mansioni esterne che influiscono negativamente sulle tue prestazioni lavorative o che sono in contrasto con le tue responsabilità nei confronti di PepsiCo.
- Tu o un tuo familiare detenete una partecipazione azionaria nell'azienda di un fornitore, cliente o concorrente attuale o potenziale. In generale, se tu o un tuo familiare possedete una quota azionaria nominale (generalmente inferiore all'1%) questa circostanza non configura un conflitto di interessi.
- Tu o un tuo familiare lavorate presso un fornitore, un cliente o un concorrente attuale o potenziale, fornite a quest'ultimo un servizio o ricevete da quest'ultimo qualsiasi altro vantaggio personale.

UNA VIOLAZIONE DEL CODICE NON NASCE IN PRESENZA DI UN CONFLITTO DI INTERESSI, MA QUANDO QUESTO NON VIENE SEGNALATO.

È obbligatorio segnalare tempestivamente qualsiasi conflitto di interessi, effettivo o potenziale, al momento dell'assunzione, quando il conflitto si manifesta durante il rapporto di lavoro e ogni anno durante la formazione sul Codice di condotta, accedendo al sito web www.disclose.ethicspoint.com.

Non è consentito l'utilizzo di mercati predittivi o di piattaforme di scommesse simili per effettuare scommesse basate su, o influenzate da, informazioni interne o non di pubblico dominio ottenute nell'ambito del proprio rapporto di lavoro. Il divieto permane anche nel caso in cui tu decida di comunicare questa circostanza.

Consulta la nostra Politica globale sui conflitti di interessi.

Per stabilire l'esistenza di un conflitto di interessi che è necessario dichiarare, consulta la Politica globale sui conflitti di interessi per verificare se la tua situazione è tra quelle espressamente indicate. In caso contrario, prova a porti queste domande:

- I miei interessi al di fuori del lavoro influenzano, o potrebbero dare l'impressione di influenzare la mia capacità di prendere decisioni aziendali valide?
- Posso ottenere o dare l'impressione di ottenere un vantaggio personale da questa situazione? Un mio amico o parente potrebbe trarre vantaggio da questa situazione, o dare l'impressione di trarne vantaggio?
- La mia partecipazione a questa attività potrebbe interferire o dare l'impressione di interferire con la mia capacità di svolgere il mio lavoro?
- Questa situazione potrebbe portarmi a mettere i miei interessi al di sopra di quelli di PepsiCo o di comunicare ad altri questa impressione?
- Se questa notizia diventasse di pubblico dominio, potrebbe mettere in imbarazzo me oppure l'azienda?

Se la risposta anche a una sola di queste domande è "Sì", esiste un potenziale conflitto di interessi che è necessario dichiarare.



COMUNICARE CON IL PUBBLICO

PARLARE IN PUBBLICO E RISPONDERE ALLE DOMANDE DELLA STAMPA

PepsiCo si impegna a rendere disponibili al pubblico informazioni corrette, chiare, complete e coerenti. Non è consentito parlare a nome della nostra azienda senza una previa autorizzazione.

Nessun dipendente o collaboratore di PepsiCo è autorizzato ad accettare interviste o a intervenire nel corso di eventi pubblici, a cui partecipa in ambito lavorativo o a titolo personale, in cui si parla della nostra azienda o si fa riferimento a essa, né a pubblicare contenuti video o scritti relativi a PepsiCo, senza il supporto e l'approvazione di un membro del team Comunicazione di PepsiCo. Dovrai inoltre avere un'autorizzazione, basata su una chiara motivazione aziendale, da parte del tuo responsabile diretto e/o della persona con la maggiore anzianità di servizio all'interno del team.

Se qualcuno ti contatta e ti chiede di parlare di questioni aziendali con giornalisti, investitori o analisti di mercato, non dovrai fornire alcuna informazione, ma invitarli a rivolgersi a PepsicoMediaRelations@pepsico.com.



Per maggiori informazioni, consulta la nostra [Politica globale sui media](#), sugli [interventi in pubblico](#) e sulle [pubblicazioni](#) e la nostra [Politica globale sulle comunicazioni](#).



SOCIAL MEDIA

Dipendenti e collaboratori di PepsiCo sono invitati a parlare apertamente e con orgoglio del loro ruolo in PepsiCo con familiari, amici, colleghi e consumatori di tutto il mondo attraverso i social media. Nel farlo, tieni sempre presente che la pubblicazione di contenuti sui social media può avere conseguenze indesiderate con possibili effetti negativi sia per te che per PepsiCo.

Dovrai conoscere nel dettaglio e rispettare sempre la nostra Politica globale sui social media in tutte le attività svolte sulle piattaforme social per motivi aziendali, o quando utilizzi i social media per attività personali se ti presenti come un dipendente di PepsiCo e/o utilizzi attrezzature o sistemi aziendali.

Prima di interagire sui social media, informati sulle tue responsabilità in base alla nostra politica, tra le quali:

- **Non fornire informazioni false su di te o sull'azienda e non parlare a nome dell'azienda.**
- **Non divulgare mai informazioni personali su dipendenti, consumatori, visitatori o follower online, né informazioni proprietarie o riservate su PepsiCo o sui relativi partner commerciali.**

Evita di condividere contenuti molesti, diffamatori o denigratori e mostrati sempre sensibile alle differenze culturali. Ricorda che i contenuti online possono rimanere online per sempre ed è importante che il tuo comportamento in rete sia in linea con i nostri valori.

Ai sensi delle leggi degli Stati Uniti, i dipendenti statunitensi retribuiti a ore e che non svolgono mansioni di supervisione sono soggetti a una politica diversa. Ti invitiamo a consultare l'Ufficio legale locale o il team Comunicazione se hai dubbi o domande sull'opportunità di pubblicare o meno un contenuto. Per domande relative alle politiche sui social media, contatta GlobalSocialMedia@pepsico.com.

Per le linee guida complete, consulta la nostra Politica globale sui social media.



Quali sono alcuni esempi concreti di utilizzo dei social media che violano le nostre politiche?

Conseguenze indesiderate: pubblicare foto scattate negli stabilimenti PepsiCo che potrebbero inavvertitamente rivelare informazioni riservate o violare la privacy dei dipendenti di PepsiCo.

Quindici minuti di celebrità: pubblicare la foto di una visita privata di un personaggio famoso o di un dirigente in una sede di PepsiCo.

Entusiasmo eccessivo: pubblicare informazioni su un prodotto o su una campagna di PepsiCo prima del suo lancio ufficiale.

Parla per te: interventi non autorizzati a nome di PepsiCo sui social media.



L'INTEGRITÀ AL PRIMO POSTO NEL NOSTRO MONDO

PepsiCo Positive (pep+)
PepsiCo Foundation
Essere cittadini modello
Attività politiche

41

41

42

42

La nostra è un'organizzazione fondata su principi etici e attiva in ogni parte del mondo, quindi per noi è fondamentale rispettare, sostenere e investire nelle persone e nelle comunità in cui viviamo e lavoriamo.

Ci impegniamo a utilizzare la nostra presenza globale per il bene comune, contribuendo a costruire un sistema alimentare più sostenibile e a realizzare prodotti che facciano bene ai consumatori, ai fornitori, alle comunità e al pianeta. Ed è proprio questo il fine ultimo della nostra mission: *regalare sempre più sorrisi a ogni sorso e a ogni morso.*





PEPSICO POSITIVE (PEP+)

PepsiCo ha deciso di trasformare i metodi di coltivazione degli ingredienti, ma anche le modalità di produzione, trasporto, vendita e confezionamento dei prodotti, per realizzare marchi che siano davvero fonte di ispirazione per le persone.

pep+ è un programma completo di trasformazione strategica che mette la sostenibilità al centro della nostra strategia aziendale, con l'obiettivo di promuovere la crescita e costruire un futuro più solido e resiliente per PepsiCo e per le comunità in cui operiamo. Attraverso pep+, vogliamo continuare a cambiare il nostro modo di fare impresa e comunicare a partner, colleghi e dipendenti l'importanza di collaborare per promuovere un cambiamento positivo.

pep+ punta a costruire un'azienda più forte e resiliente, con particolare attenzione a tre elementi fondamentali connessi tra loro:



Agricoltura positiva:

Ci impegniamo a reperire i nostri prodotti agricoli e ingredienti in modo da preservare la salute del suolo e rafforzare le comunità agricole.



Catena del valore positiva:

Ci impegniamo a trasformare la nostra catena del valore per renderla più circolare, inclusiva e innovativa, a beneficio delle comunità e del pianeta.



Scelte positive:

Con i nostri marchi diamo alle persone la possibilità di fare scelte consapevoli, per portare un sorriso nelle loro vite e avere un impatto positivo sul mondo.

Scopri di più su PepsiCo Positive (pep+)



PEPSICO FOUNDATION

PepsiCo Foundation nasce con l'obiettivo di promuovere l'impatto sociale di PepsiCo a livello globale, sostenendo le comunità e contribuendo a generare un cambiamento positivo che duri nel tempo. In linea con la più ampia strategia di impatto sociale di PepsiCo, PepsiCo Foundation punta a rafforzare i sistemi alimentari e a offrire maggiori opportunità investendo nell'accesso equo a cibo nutriente e acqua potabile, nell'agricoltura e nello sviluppo del personale.

PepsiCo Foundation genera il proprio impatto principalmente attraverso l'erogazione strategica di sovvenzioni, la collaborazione con organizzazioni non profit affidabili, la partecipazione diretta dei dipendenti ad attività nelle comunità locali e gli interventi di soccorso in caso di calamità, dove e quando conta di più.

Grazie a una collaborazione pluridecennale con partner locali, PepsiCo Foundation ha contribuito a realizzare soluzioni importanti e orientate alle esigenze delle comunità, con effetti duraturi a beneficio delle comunità di tutto il mondo.



ESSERE CITTADINI MODELLO

Festeggiamo sempre i traguardi raggiunti e ti invitiamo a dare il tuo contributo alla tua comunità partecipando alle iniziative di responsabilità sociale dell'azienda, agli eventi di volontariato e ad altre attività che ritieni importanti per te. PepsiCo è orgogliosa di collaborare con organizzazioni non profit che condividono il nostro impegno per la sicurezza alimentare, l'accesso sicuro all'acqua potabile e l'offerta di maggiori opportunità economiche. Per maggiori informazioni sul nostro programma di volontariato globale, visita [One Smile at a Time](#).

Offriamo ai dipendenti opportunità di volontariato aziendale in linea con gli obiettivi del programma pep+. Nel corso di attività di volontariato o in occasione della collaborazione con un ente benefico, anche nel proprio tempo libero, è necessario ottenere prima l'approvazione dell'azienda per poter utilizzare fondi, beni o risorse di PepsiCo, inclusi, a titolo esemplificativo ma non limitativo, veicoli, attrezzature, stampanti o software aziendali. Le organizzazioni non profit che scegli di sostenere potrebbero beneficiare di una donazione equivalente da parte di PepsiCo Foundation. Visita il sito web pepsicogivesback.com per maggiori informazioni e per conoscere termini e condizioni del programma di donazioni equivalenti.



Consulta la nostra [Politica globale sulle donazioni](#).



ATTIVITÀ POLITICHE

L'impegno politico e nelle politiche pubbliche (attività politiche), compresi i contributi politici, è soggetto a un'attenta regolamentazione e le limitazioni e i requisiti previsti variano a livello globale. In questo senso, è **vietato**:

- Svolgere attività politiche per conto di PepsiCo (direttamente o tramite terze parti, ad esempio consulenti o associazioni di categoria) senza fare riferimento all'Ufficio delle politiche pubbliche e degli affari governativi di PepsiCo.
- Utilizzare fondi o risorse di PepsiCo, ricevere rimborsi da PepsiCo o invitare PepsiCo a sostenere le proprie attività politiche personali.

I contributi politici o le comunicazioni di PepsiCo su questioni di interesse pubblico non sono finalizzati a diffondere determinate idee o a sostenere determinate cause. La scelta di dedicare il proprio tempo o denaro a qualsiasi attività politica è del tutto personale e volontaria.

Consulta la nostra [Politica globale sulle attività politiche e sulle politiche pubbliche](#).



L'INTEGRITÀ AL PRIMO POSTO

RISORSE

PepsiCo, Inc. 700 Anderson Hill Road Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2026 PepsiCo, Inc.

Ultimo aggiornamento: 15 settembre 2026

Il Codice di condotta globale di PepsiCo contiene molti dei preziosi marchi registrati di proprietà di e/o utilizzati da PepsiCo e dalle rispettive filiali e società affiliate per distinguere i propri prodotti e servizi di qualità eccezionale. Tutti i marchi registrati indicati sono di proprietà dei rispettivi proprietari.

Le foto e/o le immagini incluse nel nostro Codice di condotta potrebbero non rappresentare loghi, marchi, uniformi o personale attuali e non devono essere riprodotte su altri media o pubblicazioni.



Ufficio globale di conformità ed etica di PepsiCo:

Per domande di carattere generale o per segnalare una possibile violazione del nostro Codice di condotta, contatta PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Per domande sui nostri programmi di formazione, contatta PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Per domande relative alle dichiarazioni sui conflitti di interessi, contatta PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.
- Per domande in materia di lotta alla corruzione/concussione, contatta SPA-ABAC@pepsico.com

Ufficio legale di PepsiCo:

Per segnalare una possibile violazione di legge, contatta PepsicoLawDept@pepsico.com.

Linea telefonica di supporto per le segnalazioni:



Chiamando il numero 1-866-729-4888 negli Stati Uniti e in Canada; per tutti gli altri Paesi, le istruzioni per le chiamate internazionali gratuite sono disponibili sul sito web pepsicospeakup.ethicspoint.com.



Sul sito web www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.



Scansionando il codice QR, per accedere a un'esperienza ottimizzata per dispositivi mobili.



Per consultare tutte le politiche globali di PepsiCo, visita il sito web www.mypepsico.com.