

CÓDIGO DE CONDUCTA GLOBAL DE PEPSICO



INTRODUCCIÓN	3
Nuestra misión y visión	4



ACTÚA CON INTEGRIDAD	5
¿Por qué tenemos un código de conducta?	6
¿Quién se responsabiliza de nuestro código?	6
¿Cuál es mi responsabilidad?	7
• Cómo actuar con integridad	7
• Predicar con el ejemplo	8
¿Cómo puedo pedir orientación y denunciar infracciones?	9
Línea directa de Speak Up	10
Investigación de mala conducta y medidas disciplinarias	11
Está prohibido tomar represalias	11

EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO	12
La inclusión para el crecimiento	13
Derechos humanos	14
Políticas antidiscriminación/antiacoso	15
Medio ambiente, salud y seguridad	16
Abuso de sustancias	17
Política contra la violencia	17



EN NUESTRO MERCADO	18
Nuestros consumidores	19
• La seguridad alimentaria y la calidad de los productos	19
• Marketing responsable	20
Nuestros clientes	21
Nuestros proveedores	21
Competencia leal	22
Política contra el soborno	23
• Cómo identificar representantes gubernamentales	24
Regalos empresariales	25
Política contra el blanqueo de capitales	26
Sanciones internacionales y controles comerciales	26

EN LOS NEGOCIOS	27
Cómo mantener registros comerciales precisos	28
• Retención de registros	28
• Precisión financiera	29
• Divulgación de información financiera y auditorías	29
Privacidad	30
La inteligencia artificial	31
Uso adecuado y protección de los recursos de la empresa	32
• Bienes físicos y recursos financieros	32
• Activos electrónicos	33
• Propiedad intelectual	34
• Protección de la información de PepsiCo	35
• El uso de información privilegiada está prohibido	36
Conflictos de intereses	37
Cómo comunicarse con el público	38
• Oratoria pública y preguntas de la prensa	38
• Las redes sociales	39



EN NUESTRO MUNDO	40
PepsiCo Positive (pep+)	41
La Fundación PepsiCo	41
Seamos buenos ciudadanos	42
Actividades políticas	42



RECURSOS	43
Departamento de Cumplimiento y Ética Global de PepsiCo	43
Departamento Legal de PepsiCo	43

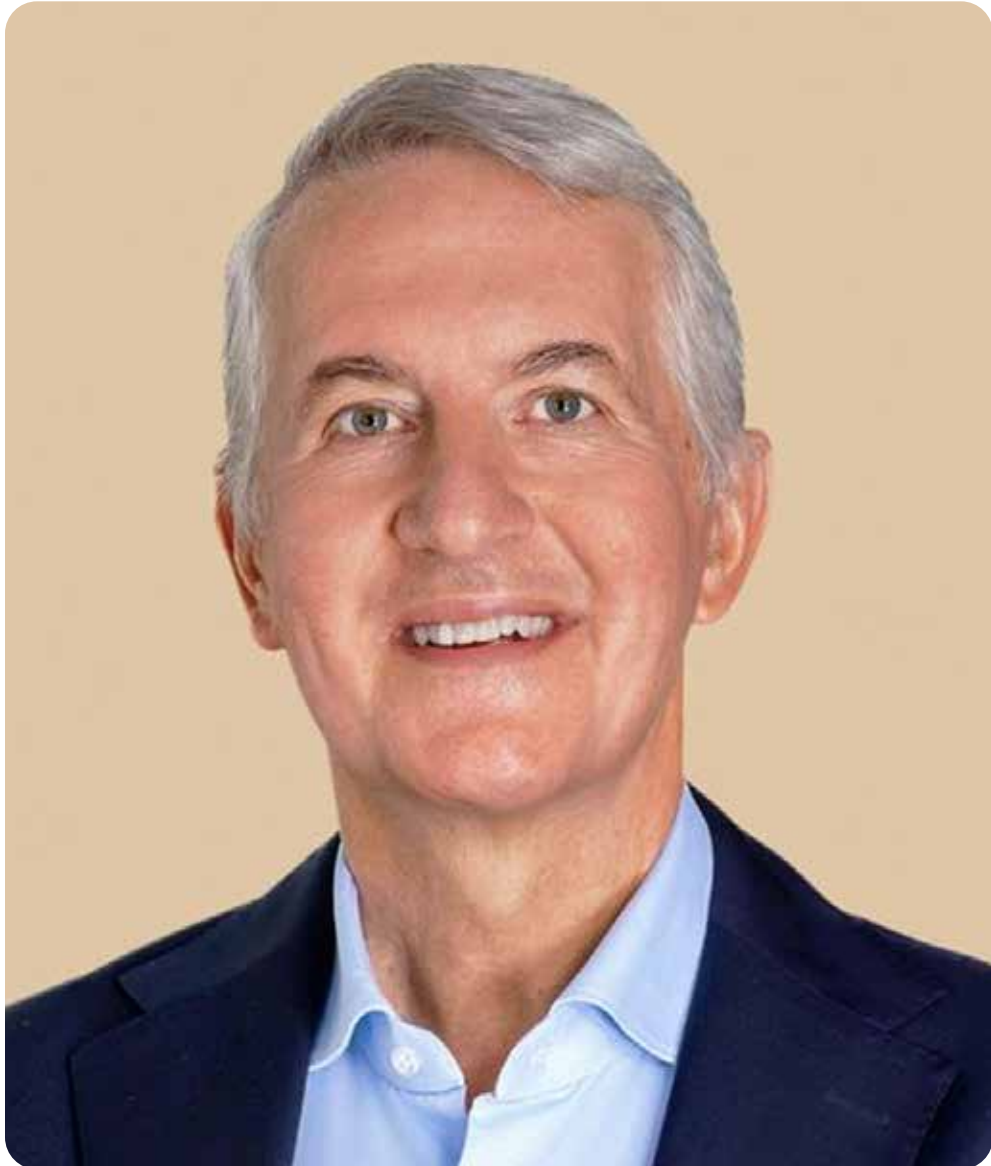


ONE PEPSICO WAY

Me complace presentar el Código de conducta global de PepsiCo. Nuestro Código define cómo hacemos negocios de la manera correcta según nuestra sólida cultura ética, lo que llamamos: One PepsiCo Way. Entre los comportamientos clave de One PepsiCo Way se encuentra "actuar con integridad" en todo lo que hacemos. Eso se debe a que la integridad es uno de los activos más valiosos de PepsiCo. Es fundamental para mantener nuestra reputación con nuestros grupos de interés, brindar igualdad de oportunidades laborales para todas las personas, pulir nuestra ventaja competitiva e impulsar el crecimiento a largo plazo.

Y si bien una cultura de integridad y ética tarda años en construirse, basta solo un instante para perderla. Por lo tanto, no puede darse por sentada. Debemos invertir en ella de forma constante, día tras día, año tras año. Por eso, todos los empleados de PepsiCo deben cumplir con nuestro Código de conducta global. De este modo, no solo fortalecemos nuestra cultura ética, sino que también generamos confianza con nuestros compañeros de trabajo, clientes, consumidores, inversores y comunidades, lo que nos ayuda a tener éxito en todos los mercados en los que operamos.

Gracias por su compromiso con este esfuerzo crucial, un compromiso que ayudará a PepsiCo a seguir siendo una de las empresas más admiradas, éticas y exitosas del mundo.



ATENTAMENTE,

RAMON LAGUARTA
PRESIDENTE Y DIRECTOR EJECUTIVO



NUESTRA MISIÓN Y VISIÓN

En PepsiCo, nuestra misión es simple: *crear más sonrisas con cada sorbo y cada bocado*, y atender a más clientes, en más ocasiones y en más puntos de contacto. Cada acción que llevamos a cabo y cada decisión que tomamos impulsa nuestra ambición de ser una empresa global de alimentos y bebidas líder en su clase y digna de admirar.

Lograremos esto trabajando juntos, como una sola PepsiCo, unida por un conjunto de comportamientos que definen nuestra cultura.

A esto lo llamamos One PepsiCo Way.



One PepsiCo Way es nuestro plan de acción para ser más rápidos, más fuertes y mejores juntos trabajando para acelerar nuestro rendimiento con un enfoque más preciso en las cosas que más importan:

- Nos estamos volviendo aún **más rápidos** al centrarnos en el cliente y la innovación, y continuamos integrando "Opciones positivas" en nuestra cartera principal y aprovechando nuevas oportunidades de crecimiento.
- Nos estamos volviendo aún más **fuertes** al operar como una sola PepsiCo; integramos sistemas, datos e infraestructura en toda la compañía para acelerar la transformación impulsada por la tecnología.
- Estamos impulsando un crecimiento aún **mejor** al seguir avanzando en nuestros objetivos pep+, transformando la forma en que cultivamos nuestros ingredientes, cómo fabricamos, distribuimos, vendemos y envasamos nuestros productos, y cómo desarrollamos a nuestra gente.

ONE PEPSICO WAY



ACTÚA CON INTEGRIDAD

- ¿Por qué tenemos un código de conducta?
- ¿Quién se responsabiliza de nuestro código?
- ¿Cuál es mi responsabilidad?
 - Cómo actuar con integridad
 - Predicar con el ejemplo
- ¿Cómo puedo pedir orientación y denunciar infracciones?
- Línea directa de Speak Up
- Investigación de mala conducta y medidas disciplinarias
- Está prohibido tomar represalias

- 6
- 6
- 7
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 11

En PepsiCo, creemos que actuar con integridad no solo es lo correcto, sino que también es lo correcto para fortalecer nuestro negocio.

Nuestro Código de conducta global es la base de nuestro compromiso con la excelencia ética y establece las políticas y directrices que definen cómo hacemos negocios de la manera correcta: a lo One PepsiCo Way.



¿POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO DE CONDUCTA?

El Código de conducta global de PepsiCo detalla las políticas, normas y procedimientos que rigen nuestra forma de hacer negocios en todo el mundo. Al seguir nuestro Código y actuar siempre con integridad, desempeñas un papel fundamental en apoyar a nuestra cultura de excelencia ética.

Nuestro Código describe el compromiso de la empresa con las prácticas éticas en todos los aspectos de nuestro negocio:



Respeto en el lugar de trabajo



Confianza en el mercado



Equidad en nuestras relaciones comerciales



Honestidad en la conducta empresarial



Tener propósito en nuestro mundo

¿QUIÉN SE RESPONSABILIZA DE NUESTRO CÓDIGO?

Sea cual sea tu función en PepsiCo, los principios de nuestro Código deben ser la base de cada decisión empresarial que tomes. Nuestro Código se aplica a todas las personas de nuestra empresa, en todas partes, desde nuestras oficinas, plantas y almacenes hasta la sala de juntas. Esto incluye a:

- Todos los empleados de PepsiCo, incluidos los empleados de las filiales consolidadas de PepsiCo.
- Los miembros de la Junta Directiva de PepsiCo cuando actúan en su calidad de directores.

La Junta Directiva de nuestra empresa es quien se responsabiliza de la adopción de nuestro Código. El Departamento de Cumplimiento y Ética Global de PepsiCo es responsable de promoverlo, supervisarlos y hacerlo cumplir.

Cualquier excepción a nuestro Código requiere la aprobación previa por escrito del director global de Cumplimiento normativo y Ética o, en determinadas circunstancias, de la Junta Directiva o de un comité de la misma. Las excepciones se divulgarán en el momento según lo exija la ley aplicable.



Este Código de conducta no constituye un contrato ni una garantía de empleo por ningún período de tiempo, ni crea ningún derecho laboral específico.

¿CUÁL ES MI RESPONSABILIDAD?

Actuar con integridad y seguir nuestro código

Nuestra reputación de actuar con ética y responsabilidad se construye en cada decisión, cada día, por cada uno de nosotros. Nuestro Código de conducta, junto con las políticas de nuestra empresa, te proporciona la información necesaria para desempeñar tu trabajo de forma ética. Es tu responsabilidad "actuar como propietario" y comprender y cumplir con las políticas que se aplican al trabajo que realizas y a las decisiones que tomas.

Como empresa global, PepsiCo también se compromete a cumplir con las leyes de los países en los que opera. Las leyes y regulaciones globales son complejas; seguir nuestro Código y nuestras políticas te ayudará a garantizar el cumplimiento de las leyes locales aplicables.

CÓMO ACTUAR CON INTEGRIDAD

- Respetar y cumplir el Código de conducta de PepsiCo.
- Haz siempre lo correcto.
- Predica con el ejemplo y motiva a los demás para que cumplan sus objetivos.
- Comportarte de forma transparente y auténtica.
- Responsabilizarte por tus actos.

No caigas en la trampa de los atajos éticos.

En PepsiCo, nos enorgullecemos de nuestra capacidad para "enfocarnos y hacer las cosas rápido", pero nunca debes permitir que tus objetivos comerciales ambiciosos te haga perder de vista los aspectos éticos de la toma de decisiones. Actuar con integridad significa hacer lo correcto incluso cuando nadie te ve. Es fácil caer en la tentación de tomar atajos éticos aparentemente cortos que otras personas probablemente no notarían. Actuar con integridad no se trata solo de seguir las reglas; se trata de dejarse guiar por los principios morales propios.





PREDICAR CON EL EJEMPLO

Si bien los empleados siempre deben actuar con integridad, cada gerente y líder de PepsiCo tiene la responsabilidad mayor de predicar con el ejemplo y motivar a otros para que cumplan sus objetivos reforzando los principios de nuestro Código en todos los niveles de nuestra fuerza laboral.



Si eres un líder o gerente, se espera que sirvas como un modelo a seguir positivo e inspires a otras personas a adoptar nuestro Código al:

- Recompensar la integridad.
- Fomentar la toma de decisiones éticas.
- Crear un entorno de trabajo abierto que incluya todas las voces.
- Prevenir represalias contra quienes alzan la voz.
- Buscar ayuda para resolver e informar los problemas cuando surjan.

¿Qué debo hacer si mi gerente me pide que realice una tarea que creo que podría infringir nuestro Código de conducta o alguna ley?

Expresa tus inquietudes de forma abierta y honesta a tu gerente. Si la respuesta de tu gerente no te conforma o si te sientes incómodo al hablar con esta persona, plantea el problema a través de cualquiera de los otros recursos que se enumeran en "[¿Cómo puedo pedir orientación y denunciar infracciones?](#)". Nunca debes infringir nuestro Código, una política o una ley a sabiendas, incluso si un gerente te lo ordena o porque no buscaste orientación.



¿CÓMO PUEDO PEDIR ORIENTACIÓN Y DENUNCIAR INFRACCIONES?

Es tu responsabilidad hacer preguntas y expresar tus inquietudes cuando surjan problemas de cumplimiento. No podemos describir todas las situaciones posibles que puedas encontrar en tu trabajo diario en nuestro Código. Si no encuentras la respuesta en nuestro Código, o si tienes preguntas sobre cómo interpretarlo, pide orientación. Asimismo, si tienes conocimiento de algo que pueda constituir una infracción de nuestro Código, nuestras políticas o la ley, debes comunicarlo e informarlo para que se puedan tomar medidas al respecto. Hay varios canales para pedir orientación o denunciar una infracción:

Tu gerente inmediato, tu gerente de nivel superior o el gerente de Recursos Humanos:

En la mayoría de los casos, tu gerente inmediato debería ser tu primer punto de contacto. Debes ponerte en contacto inmediatamente con tu gerente para informar cualquier problema que requiera atención urgente, como la violencia en el lugar de trabajo, la salud y la seguridad de los empleados, y los problemas relacionados con la calidad o la seguridad de los alimentos.

Tu gerente también es un gran recurso para obtener orientación o resolver dudas relacionadas con muchas políticas y procesos de la empresa y específicos del puesto, responsabilidades laborales, problemas con compañeros de trabajo, conflictos disciplinarios, remuneración, oportunidades de ascenso y cuestiones relacionadas con el entorno laboral.

Departamento de Cumplimiento y Ética Global o Departamento Legal de PepsiCo:

Para cuestiones relacionadas con infracciones reales o potenciales del Código o de alguna ley, debes ponerte en contacto con el Departamento de Cumplimiento y Ética Global o con el Departamento Legal.

Algunos ejemplos de estas cuestiones incluyen los siguientes:

- Irregularidades o declaraciones falsas en materia financiera, contable o de auditoría
- Fraude, robo, soborno u otras prácticas comerciales corruptas
- Infracciones de las leyes antimonopolio o de uso de información privilegiada
- Violaciones de la política de derechos humanos de PepsiCo
- Discriminación o acoso ilegal
- Conflictos de intereses materiales
- Uso indebido de información confidencial, sistemas de tecnologías de la información (TI) u otros activos de la empresa
- Actividad delictiva o ilegal

¿Cómo sé cuándo debo pedir orientación?

Si algo no se siente bien, puede que no lo sea lo correcto. Pregúntate lo siguiente:

- ¿Estoy seguro de que este curso de acción es legal? ¿Es coherente con nuestro Código y nuestras políticas?
- ¿Dañará esto la reputación de PepsiCo o hará que nuestra empresa pierda credibilidad?
- ¿Estoy poniendo en riesgo a otras personas?
- ¿Estoy actuando con integridad, sinceridad y honestidad?
- ¿Estoy actuando como propietario para asegurarme de que la acción o el resultado no me perjudiquen ni a mí ni a PepsiCo? ¿Cómo me sentiría si esto saliera en la portada del periódico?

Si no estás seguro de las respuestas a alguna de estas preguntas, deberías pedir ayuda para tomar la decisión correcta.

Puedes ponerte en contacto con el Departamento de Cumplimiento y Ética Global enviando un correo electrónico a PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com, o puedes consultar con el Departamento Legal de PepsiCo de tu localidad.

Consulta nuestra Política de informe de problemas del Código de conducta global.



LÍNEA DIRECTA DE SPEAK UP:

Además de los recursos que se mencionan antes, puedes hacer preguntas, expresar inquietudes o denunciar presuntas infracciones de cumplimiento poniéndote en contacto con Speak Up, la línea directa para consultas de ética de PepsiCo. Speak Up es una línea telefónica gratuita para consultas de ética disponible las 24 horas para todos los empleados de PepsiCo, clientes, proveedores y otros terceros para denunciar presuntas violaciones de nuestro Código.

La línea directa de Speak Up está disponible en cualquier parte del mundo:

- Por Internet en www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Por teléfono: en Estados Unidos y Canadá, llama al 1-866-729-4888; para todos los demás países, puedes encontrar las instrucciones de telefonía internacional gratuita en pepsicospeakup.ethicspoint.com.
- Escanea el código QR para una experiencia optimizada para dispositivos móviles.



Toda la información que proporciones para ayudar a PepsiCo a investigar tu denuncia se mantendrá confidencial, salvo que sea necesaria para llevar a cabo una investigación completa e imparcial o según lo exija la ley aplicable. Puedes optar por permanecer en el anonimato; sin embargo, identificarte ayuda a investigar tus inquietudes.

Consulta nuestra Política global de Speak Up.



¿Qué sucede cuando me comunico con la línea de Speak Up?

Las llamadas de Speak Up las atiende un tercero independiente con experiencia en la gestión de llamadas de líneas directas. Una persona especialista en entrevistas te hará preguntas y enviará un informe al departamento de Cumplimiento y Ética Global para su revisión confidencial. El informe será investigado de inmediato y, si procede, se tomarán las medidas correctivas necesarias.



INVESTIGACIÓN DE MALA CONDUCTA Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Todos los casos informados de presuntas infracciones del Código serán revisados por profesionales apropiados designados por el Departamento de Cumplimiento y Ética Global. Las personas que lleven a cabo la investigación deberán:

- Actuar con objetividad al determinar los hechos mediante entrevistas y/o la revisión de documentos.
- Contactar a los empleados que puedan tener conocimiento sobre el presunto incidente.
- Recomendar medidas correctivas y/o disciplinarias, según corresponda.

Si se te solicita, deberás cooperar plenamente con cualquier consulta o investigación.

Como empleado de PepsiCo, debes seguir nuestro Código y cumplir con nuestras políticas y la ley al realizar negocios en nombre de la empresa. Si infringes nuestro Código, nuestras políticas o la ley, esto puede resultar en:

- Medidas disciplinarias, que van desde capacitación y asesoramiento adicionales hasta consecuencias laborales, incluido el despido.
- Sanciones civiles y/o penales impuestas por un organismo gubernamental o un tribunal.

ESTÁ PROHIBIDO TOMAR REPRESALIAS

PepsiCo se compromete a proteger los derechos de aquellas personas u organizaciones que alzan la voz y denuncian problemas, ya sea a través de alguno de los medios de denuncia descritos en nuestro Código o ante las autoridades gubernamentales. Nuestra empresa no tomará represalias ni permitirá represalias contra ninguna persona u organización que, de buena fe:

- Informe y/o ayude a otra persona u organización a informar sobre una infracción real o presunta de nuestro Código, nuestras políticas o la ley.
- Plantee una pregunta o solicite orientación sobre una práctica, decisión o acción empresarial en particular.
- Coopere o participe en una investigación interna o gubernamental sobre una infracción real o presunta.



[Consulta nuestra Política global de no represalias.](#)

ACTÚA CON INTEGRIDAD

EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO

- La inclusión para el crecimiento
- Derechos humanos
- Políticas antidiscriminación/antiacoso
- Medio ambiente, salud y seguridad
- Abuso de sustancias
- Política contra la violencia

- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 17

Se espera que apoyes el compromiso de PepsiCo de brindar igualdad de oportunidades de empleo para todas las personas, mantener una cultura laboral inclusiva y respetar la dignidad y los derechos humanos de todas las personas.

Debes poner de tu parte para crear un entorno de trabajo donde todas las personas se sientan valoradas y respetadas por sus contribuciones, y donde estén libres de intimidación y acoso.





LA INCLUSIÓN PARA EL CRECIMIENTO

En PepsiCo, nuestra fuerza de trabajo global siempre ha sido una ventaja competitiva. Nuestros colaboradores aportan una amplia gama de experiencias, ideas y perspectivas que impulsan la innovación, nos permiten ofrecer productos mejores y más relevantes, y nos ayudan a comprender la variedad de deseos y necesidades de los clientes en las comunidades de cada mercado.



Nuestra estrategia de "Inclusión para el crecimiento" se basa en tres pilares: **personas**, **negocios** y **comunidad**.

PILAR DE LAS PERSONAS:

Seguir atrayendo y reteniendo a los mejores talentos, brindar oportunidades a todos los empleados para triunfar y garantizar una cultura de inclusión donde la excelencia y la contribución impulsen el éxito.

PILAR DE NEGOCIOS:

Construir un ecosistema global de fuerza laboral y proveedores que fortalezca nuestra capacidad de competir al aprovechar diversas perspectivas para la innovación, obtener un conocimiento más profundo del cliente en mercados de todo el mundo y ofrecer excelencia en todas las áreas.

PILAR DE LA COMUNIDAD:

Profundizar nuestro impacto centrándonos en alianzas significativas que impulsen el crecimiento y las oportunidades comerciales y fortalezcan la confianza en la marca y en nuestra licencia para operar con proveedores, clientes, consumidores y organizaciones locales.

PepsiCo siempre ha sido, y sigue siendo, una empresa que prospera reuniendo al mejor talento, empoderando a nuestros empleados para que crezcan y ofreciendo productos y servicios innovadores que satisfagan las necesidades de nuestros consumidores, clientes y comunidades. Este legado inspira nuestra forma de trabajar hoy en día.

[Consulta nuestro Resumen sobre la inclusión para el crecimiento.](#)

DERECHOS HUMANOS

PepsiCo reconoce la importancia de mantener y promover el respeto por los derechos humanos y estamos comprometidos a respetar los derechos de todas las personas que trabajan en nuestra empresa y cadena de suministro. Nuestro Código de conducta y nuestras políticas empresariales trabajan conjuntamente para respaldar los principios contenidos en la Declaración Internacional de Derechos Humanos y la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo sobre los Principios y Derechos Fundamentales en el Trabajo.

Se espera que apoyes nuestro compromiso de aplicar programas y políticas que:

- 

Promuevan un entorno laboral libre de discriminación y acoso.
- 

Prohíban el trabajo infantil, el trabajo forzoso y la trata de personas.
- 

Proporcionen salarios, beneficios y demás condiciones de empleo justas y equitativas, de conformidad con las leyes locales.
- 

Proporcionen condiciones de trabajo humanas y seguras, incluidas condiciones de vivienda seguras, cuando corresponda.
- 

Respeten el derecho de los empleados a la libertad de asociación y a la negociación colectiva.

Debes "actuar como propietario" para ayudar a garantizar que nuestros proveedores también respeten estos principios. Nuestra Política global de derechos humanos, el Código de conducta global para proveedores y el Programa de diligencia debida en materia de derechos humanos son algunas de las herramientas que utilizamos para comunicar nuestras expectativas y ayudar a abordar los posibles riesgos para los derechos humanos en todas nuestras operaciones y nuestra cadena de suministro.

Si sospechas que se está produciendo una violación de los derechos humanos en nuestras operaciones directas o con nuestros proveedores, repórtala.

Obtén más información sobre nuestro [Programa de debida diligencia en materia de derechos humanos](#) y lee nuestra [Política global de derechos humanos](#) y nuestro [Código de conducta global para proveedores](#).





POLÍTICAS ANTIDISCRIMINACIÓN/ANTIACOSO

Cada uno de nosotros debería tener la oportunidad de desarrollar todo su potencial y contribuir al éxito de PepsiCo. Nunca se debe discriminar ni tratar injustamente a los empleados o solicitantes de empleo en cuanto a la contratación, la capacitación, los ascensos, la remuneración o cualquier otro término o condición de empleo.

Se espera que tomes decisiones laborales con respecto a los empleados y solicitantes basándote en factores relacionados con el trabajo, sin distinción de raza, color, edad, sexo o género, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, condición de persona transgénero, religión, credo, nacionalidad, etnia, ciudadanía, ascendencia, discapacidad, información genética, condición de militar o veterano, embarazo, estado civil o familiar, o cualquier otra categoría protegida por la ley aplicable. Basar las decisiones de contratación en cualquiera de estas características personales va en contra de nuestras políticas y es ilegal según las leyes de muchos países.

Nuestro Código prohíbe el acoso de cualquier tipo en el lugar de trabajo, así como cualquier otra conducta ofensiva o irrespetuosa. PepsiCo también cumple con todas las leyes nacionales y locales que prohíben el acoso. Nunca debes participar en acoso laboral, lo que incluye conductas verbales, visuales, físicas o de cualquier otro tipo que resulten indeseables para otra persona o que creen un entorno de trabajo intimidante, ofensivo u hostil.

Si bien la definición legal de acoso puede variar según la jurisdicción, consideramos que la siguiente lista (no exhaustiva) constituye comportamientos inaceptables:

- Acoso sexual
- Lenguaje ofensivo, bromas o comentarios degradantes
- Insultos raciales, étnicos, de género o religiosos
- Comportamiento intimidatorio o amenazante



Recuerda que el acoso, sexual o de cualquier otro tipo, se determina por tus acciones y cómo estas afectan a las demás personas, independientemente de tus intenciones. Si tú u otra persona son víctimas de discriminación o acoso, alza la voz y denúncialo.

Consulta nuestra Política global de igualdad de oportunidades de empleo y nuestra Política global contra el acoso.

¿Qué es el acoso sexual?

El acoso sexual puede consistir en conductas verbales, visuales o físicas de naturaleza sexual que no son deseadas y que una persona razonable consideraría ofensivas. Esto puede adoptar muchas formas, como las siguientes:

- Insinuaciones sexuales, peticiones de favores sexuales o exigencias no deseadas para tener citas
- Bromas, imágenes, textos o correos electrónicos de contenido sexual
- Comentarios explícitos o degradantes sobre la apariencia
- Exhibición de imágenes sexualmente sugerentes o pornografía



MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD

PepsiCo está comprometida con la protección de la salud y la seguridad de nuestros empleados, visitantes, contratistas, consumidores y las comunidades donde operamos. Cada uno de nosotros es responsable de cumplir con las políticas, los procedimientos y las regulaciones aplicables en materia de medio ambiente, salud y seguridad (EHS), ya sea que trabajemos en nuestras instalaciones, en el mercado o en la carretera.

Mantener un entorno de trabajo seguro y responsable requiere que cada uno de nosotros tenga una **mentalidad de "coraje para cuidar"**, que consiste en hablar, velar por los demás y actuar cuando algo no parezca correcto. Se espera que comuniques sus inquietudes de manera pronta y responsable siempre que tengas conocimiento de situaciones que puedan representar un riesgo, incluso cuando:

- Se te pida que realices una tarea que consideras insegura o que podría dañar a las personas o al medio ambiente.
- Se te asignen tareas para las que no tienes la capacitación adecuada y que puedan ocasionar lesiones o impacto ambiental.
- Observes a alguien realizando un trabajo de forma insegura o sin la capacitación adecuada.
- Un vehículo, herramienta o equipo no funcione correctamente y pueda representar un riesgo para la seguridad.
- Tengas conocimiento de condiciones inseguras o peligros potenciales para las personas o el medio ambiente.
- Te percatas de que se está proporcionando información inexacta o engañosa a terceros, especialmente a autoridades reguladoras.
- Las preocupaciones sobre seguridad o medio ambiente que se habían manifestado anteriormente no se han abordado bien.



El medio ambiente, la salud y la seguridad son responsabilidad de todos. Actuar con el coraje para cuidar significa demostrar responsabilidad personal en materia de EHS, protegernos mutuamente y garantizar que el trabajo se realice de forma segura y con un impacto mínimo en el medio ambiente, independientemente del puesto, la ubicación o las circunstancias.

Consulta nuestra Política de medio ambiente, salud y seguridad.



ABUSO DE SUSTANCIAS

Si trabajas bajo los efectos de las drogas o el alcohol, representas un riesgo inaceptable para tu seguridad y la de los demás. Las drogas pueden incluir drogas ilegales, sustancias controladas o ciertas sustancias legales, o medicamentos recetados que se utilicen de forma indebida. Se espera que desempeñes tus funciones laborales libre de la influencia de cualquier sustancia que pueda afectar tu desempeño laboral.

Si dependes de las drogas o el alcohol, o tienes un problema de abuso de sustancias, te recomendamos buscar ayuda. Ponte en contacto con tu gerente de Recursos Humanos para informarte sobre los programas de asistencia aplicables en tu región o para encontrar políticas específicas.

¿Qué conductas están prohibidas según nuestro Código?

- Trabajar bajo los efectos del alcohol o las drogas dentro o fuera de las instalaciones de PepsiCo, incluso de forma remota a través de plataformas de videoconferencia (como Microsoft Teams o Zoom).
- Poseer, vender, usar, transferir o distribuir drogas ilegales o sustancias controladas mientras se trabaja o se está en las instalaciones.
- Trabajar bajo los efectos de una droga legal, un medicamento recetado o un medicamento de venta libre.



POLÍTICA CONTRA LA VIOLENCIA

PepsiCo tiene una política de tolerancia cero ante la violencia en el lugar de trabajo. Se prohíbe cualquier acto que pueda hacer que otra persona se sienta amenazada o insegura. Esto incluye agresiones verbales, amenazas o cualquier expresión de hostilidad, intimidación, agresión o humillación en grupo.

Nuestra empresa prohíbe la posesión de armas en el lugar de trabajo. Esta prohibición se extiende tanto a los estacionamientos de la empresa como a nuestras instalaciones, en la medida en que lo permita la legislación local.

Nuestra política de tolerancia cero ante la violencia en el lugar de trabajo se aplica a todos nuestros empleados, así como a terceras partes (como visitantes) en las instalaciones de la empresa, y al comportamiento de nuestros empleados, clientes, proveedores y personal temporal que participa en las actividades comerciales de PepsiCo en cualquier parte del mundo fuera de nuestras instalaciones. La violencia en el lugar de trabajo también incluye cualquier acto violento cometido por una tercera parte contra un empleado o empleada de PepsiCo que esté realizando negocios en nombre de PepsiCo.

Tienes la obligación de denunciar de inmediato cualquier comportamiento inusual o preocupante, amenaza o posible violencia a la gerencia del establecimiento.

Consulta nuestra Política global sobre violencia en el lugar de trabajo.

ACTÚA CON INTEGRIDAD

EN NUESTRO MERCADO

Nuestros consumidores

- La seguridad alimentaria y la calidad de los productos
- Marketing responsable

Nuestros clientes

Nuestros proveedores

Competencia leal

Política contra el soborno

- Cómo identificar representantes gubernamentales

Regalos empresariales

Política contra el blanqueo de capitales

Sanciones internacionales y controles comerciales

- 19
- 19
- 20
- 21
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 26

Fomentar la confianza con nuestros socios es fundamental para hacer de PepsiCo una empresa más rápida, más fuerte y mejor. Esto incluye a quienes compran nuestros productos, quienes venden nuestros productos, a la competencia y a nuestros proveedores.

Debes tratar a nuestros socios con equidad, honestidad y respeto, y cumplir con todas las leyes aplicables en todos los lugares donde realizamos negocios.





NUESTROS CONSUMIDORES

Los productos de PepsiCo son consumidos más de mil millones de veces al día en más de 200 países y territorios de todo el mundo. La confianza de nuestros consumidores en nuestra empresa y nuestros productos es clave para lograr nuestra visión de ser el líder mundial en alimentos y bebidas prácticos mediante el triunfo de PepsiCo Positive (pep+).

Independientemente de la tarea que realices, cada empleado tiene algún tipo de contacto con el cliente. Debes enfocarte en el cliente y actuar siempre con integridad para ofrecer la máxima calidad de producto y comercializar nuestros productos de forma responsable.

LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS

La clave de la misión de PepsiCo de *crear más sonrisas con cada sorbo y cada bocado* reside en nuestro compromiso de producir productos de alta calidad en todas nuestras marcas. Nuestros clientes tienen la confianza suficiente para incorporar nuestros productos a sus vidas y compartirlos con sus seres queridos.

Mantenemos la confianza del cliente investigando, desarrollando y fabricando productos de los que estamos verdaderamente orgullosos de una manera ética. Garantizamos la calidad a lo largo de toda la cadena de suministro, desde la compra de los ingredientes hasta que el producto terminado llega a nuestro cliente.

Si participas en cualquier aspecto del desarrollo, producción, manipulación o almacenamiento de nuestros productos, debes:

- Conocer las normas, políticas y procedimientos de seguridad alimentaria y calidad de los productos que se aplican a los productos elaborados en tus instalaciones.
- Seguir las buenas prácticas de fabricación y los protocolos de prueba.
- Cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de seguridad alimentaria.

Si observas o sospechas de algo que pueda comprometer la seguridad o la calidad de un producto, infórmalo de inmediato.

Consulta nuestra Política global de seguridad alimentaria.



MARKETING RESPONSABLE

Como empresa global de confianza en el sector de la alimentación y las bebidas, tenemos la importante responsabilidad de comercializar nuestros productos de forma precisa y transparente para todos los clientes. Se espera que representes siempre nuestros productos de forma veraz, responsable y en cumplimiento de todas las leyes y regulaciones pertinentes en los países donde operamos.



Si participas en cualquier aspecto del desarrollo, producción, manipulación o almacenamiento de nuestros productos, nunca debes:

- Exagerar o tergiversar las cualidades de nuestros productos o envases.
- Utilizar afirmaciones engañosas o falsas en la publicidad o en las etiquetas.
- Realizar afirmaciones, incluidas afirmaciones sobre efectos en la salud, la sostenibilidad, nuestros productos o los ingredientes de los productos, sin la debida justificación y la autorización legal correspondiente.

Asegúrate de seguir todos los procesos locales de revisión y aprobación para el contenido dirigido al cliente. Debes tener especial cuidado al desarrollar anuncios y evaluar programas que transmitan mensajes a niños menores de 13 años.

[Consulta nuestra Política de publicidad responsable dirigida a menores.](#)

NUESTROS CLIENTES

Nuestra colaboración con nuestros clientes es fundamental para que nuestros productos lleguen a manos de nuestros consumidores. Por consiguiente, debes tratar a nuestros clientes de forma ética y justa, y ganarte su confianza mediante nuestros productos de calidad superior, nuestro servicio al cliente y nuestros precios competitivos, y nunca participar en prácticas comerciales desleales o engañosas.

Nuestros contratos con los clientes siempre deben reflejar la importancia y el valor que le damos a su negocio. Los acuerdos de venta y de gastos comerciales con los clientes deben estipularse por escrito y ajustarse a nuestras políticas y a las leyes locales. Para obtener más información, [consulta la página 29, Precisión financiera](#).

NUESTROS PROVEEDORES

Exigimos a nuestros proveedores los mismos estándares de integridad que nos exigimos a nosotros mismos. Por lo tanto, se espera que todos los proveedores cumplan con nuestro Código de conducta global para proveedores como condición para hacer negocios con nosotros. Entre nuestros proveedores se incluyen cualquier vendedor externo, consultora, contratista, proveedor de servicios o proveedor de materias primas, ingredientes o componentes de embalaje.

Si es tu responsabilidad seleccionar un proveedor, debes "actuar como propietario" y basar tu decisión en el mérito, la calidad del servicio y la reputación. Al seleccionar y retener proveedores, debes cumplir con las directrices de la política y las prácticas comerciales éticas.

Debes:

- Seguir nuestros procesos de licitación, negociación y contratación aplicables.
- Llevar a cabo, si procede, la debida diligencia conforme al Programa de debida diligencia de terceros (TPDD) de PepsiCo. [Consulta la página 24](#).
- Ayudar a garantizar que el proveedor cumpla con nuestro Código de conducta global para proveedores.
- Evitar los conflictos de intereses, tanto potenciales como reales, con los proveedores y nunca ofrecer incentivos ilegales, como sobornos.



¿Qué es un "soborno"?

Un soborno es una forma de corrupción que implica que dos partes acuerdan que una parte de las ventas o ganancias se entregará, reembolsará o devolverá indebidamente a una de las partes (o a otra persona designada por esa parte) a cambio de que se concrete el acuerdo.

Consulta nuestro [Código de conducta global para proveedores](#) y nuestra [Política global sobre conflictos de intereses](#).

COMPETENCIA LEAL

PepsiCo compite de forma leal. Estamos comprometidos a superar a nuestros competidores tanto en el ámbito legal como en el ético. Solo se debe comentar sobre los productos o servicios de la competencia de forma precisa y veraz, utilizar únicamente medios legítimos para obtener información sobre la competencia y cumplir siempre con las leyes antimonopolio y de competencia.

Nunca se deberán celebrar acuerdos o convenios entre PepsiCo y su competencia (ya sean formales o informales, escritos o verbales) en relación con los siguientes temas:

- Fijación de precios u otras condiciones de venta
- Coordinación de licitaciones o asignación de clientes, territorios de venta o líneas de productos
- Participación en cualquier otra actividad que viole la ley aplicable

Nunca se deben tratar estos temas con una competencia, ni siquiera en un entorno informal, como una feria comercial o un evento para clientes.

Se debe evitar cualquier actividad que parezca violar las leyes antimonopolio o de competencia. Por ejemplo, todas las comunicaciones escritas que hagan referencia a nuestra empresa y a nuestra competencia deben tener un tono apropiado y abstenerse de utilizar un lenguaje que pueda interpretarse como un incentivo a las prácticas anticompetitivas o como un menosprecio hacia terceros.

Las infracciones de las leyes antimonopolio o de competencia pueden tener sanciones legales graves para nuestra empresa y cargos penales para las personas implicadas. Las leyes de competencia son complejas y varían según el país. Para obtener orientación, debes consultar con tu Departamento Legal local y remitirte a las políticas de tu región o país. Si sospechas que se está produciendo una infracción de las leyes de competencia, denúnciala.

Consulta nuestra Política global sobre defensa de la competencia y competencia leal y nuestro [Código global de conducta para proveedores](#).

Juega según las reglas

Nunca debes aprovecharte injustamente de nuestro tamaño y escala al tratar con competidores, proveedores o clientes. Si bien, en general, es apropiado aprovechar nuestra escala en el mercado, puede ser ilegal hacer exigencias irrazonables a nuestros socios comerciales en cuanto a precios, términos y condiciones.





POLÍTICA CONTRA EL SOBORNO

PepsiCo prohíbe cualquier forma de corrupción en sus relaciones comerciales. Al llevar a cabo sus negocios de forma responsable, contribuyes a reforzar nuestra reputación de actuar con integridad y lealtad. Es tu responsabilidad comprender cómo identificar y evitar todas las formas de corrupción, tal como se describe en nuestro Código y en nuestra Política global de cumplimiento contra el soborno.

No importa en qué parte del mundo trabajes, existe una ley contra el soborno que aplica. Nunca se debe ofrecer, ni directa ni indirectamente a través de un tercero, nada de valor para obtener o retener negocios de forma indebida, influenciar las decisiones empresariales o conseguir una ventaja comercial injusta.

Todo aquello de valor incluye no solo dinero en efectivo, sino también regalos, atenciones (viajes, comidas y entretenimiento), donaciones y patrocinios, o cualquier otra cosa que pueda ser valiosa para el destinatario. Tampoco se podrán realizar pagos facilitadores a funcionarios gubernamentales.

Salvo algunas excepciones específicas contempladas en la Política global de cumplimiento contra el soborno, se deberá obtener autorización previa antes de proporcionar cualquier gasto relacionado con funcionarios gubernamentales (regalos, viajes, entretenimiento, atenciones, etc.). Una vez obtenida la aprobación previa, todos los pagos y demás contraprestaciones realizadas a funcionarios gubernamentales, tanto de forma directa como indirecta a través de terceros, deberán registrarse de manera precisa y transparente en nuestros libros y registros.

Si tienes alguna pregunta o no sabes bien cuál es el curso de acción apropiado, debes ponerte en contacto con el responsable local de Cumplimiento y Ética o con el Departamento Legal local. Debes denunciar de inmediato cualquier sospecha de soborno, solicitud de soborno o el pago efectivo de un soborno realizado bajo coacción directamente a tu Departamento Legal local o al responsable de Cumplimiento y Ética Global, o a través de la línea Speak Up.

Consulta nuestra [Política global de cumplimiento contra el soborno \(Política ABAC\)](#) y accede al [Formulario de aprobación previa de la Política ABAC](#) para regalos, comidas, gastos de viaje, patrocinios y donaciones del gobierno [aquí](#).

¿Qué es un "pago facilitador"?

Un pago facilitador es un pago que se realiza a un funcionario del gobierno para agilizar acciones o servicios no discrecionales, como proporcionar protección policial o servicio postal, tramitar solicitudes de visa, permisos o licencias, o proporcionar servicios públicos como servicio telefónico, de agua y de electricidad. Estos pagos están prohibidos en PepsiCo, incluso si están permitidos por la legislación local.





CÓMO IDENTIFICAR REPRESENTANTES GUBERNAMENTALES

Entre los funcionarios gubernamentales se incluyen todos los oficiales, empleados o personas que actúen en nombre de:

Un gobierno o uno de sus departamentos u organismos, por ejemplo:

- Ministros del gobierno y su personal
- Funcionarios públicos, incluidos policías, funcionarios de aduanas y oficinistas
- Inspectores de edificios y otros inspectores de seguridad
- Miembros de las fuerzas armadas
- Empleados de agencias reguladoras, incluidas las de medio ambiente, impuestos y licencias

Una organización internacional pública, como:

- Organización Mundial de la Salud
- Banco Mundial
- Organización Mundial de Aduanas
- Organización Internacional del Trabajo
- Organizaciones benéficas internacionales, como UNICEF

Una entidad controlada por el gobierno o de propiedad estatal, como:

- Una universidad, laboratorio u hospital estatal
- Una estación de televisión estatal
- Empresas comerciales controladas por el Estado, como aerolíneas y contratistas de defensa
- Servicios públicos (electricidad, petróleo, gas)

Un funcionario de un partido político o un candidato político, como:

- Funcionarios electos en cualquier nivel de gobierno (nacional, estatal, local)
- Alcaldes, comisionados, miembros de juntas municipales
- Incluso candidatos que nunca han ocupado un cargo político

Cónyuges o familiares directos de cualquiera de los puntos anteriores

Miembros de familias reales



Diligencia debida de terceras partes

PepsiCo cuenta con un programa de diligencia debida anticorrupción basado en riesgos para terceras partes, conocido como el programa TPDD. Este programa TPDD se aplica a ciertas relaciones importantes con terceras partes y a terceras partes que interactúan con funcionarios gubernamentales en nombre de PepsiCo, que prestarán servicios en, están ubicados en, o tienen su sede en todos los países de Latinoamérica y en la mayoría de los países de EMEA y Asia Pacífico donde se ofrecen alimentos y en la franquicia internacional de bebidas.

Si una tercera parte está incluida en el alcance del programa TPDD, se te solicitará, en el momento de la adquisición del proveedor o del cliente, la documentación justificativa que demuestre la correcta aplicación del TPDD.

Para comprender tus obligaciones en virtud del programa TPDD, consulta la Descripción general del proceso de TPDD y la Matriz de alcance de TPDD aquí.

Puedes iniciar el proceso de TPDD completando un [formulario de perfil de TPDD](#).

REGALOS EMPRESARIALES

Los regalos empresariales incluyen cualquier elemento de valor que se entregue en nombre de una empresa o que un empleado reciba de parte de un socio comercial de la empresa para generar buena voluntad o fortalecer las relaciones comerciales, sin esperar nada a cambio. El intercambio de regalos empresariales con clientes o proveedores requiere una mucha consideración por parte tuya y de tu gerente para evitar cualquier intento real o aparente de influencia indebida en las decisiones comerciales o de obtener una ventaja injusta.

Antes de intercambiar cualquier regalo, debes asegurarte de que no tenga como objetivo influenciar una decisión comercial específica, que no implique un riesgo a la reputación y que esté permitido por nuestras políticas y las políticas de quien regala y de quien recibe el regalo. Además, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- No puedes dar ni recibir regalos si trabajas en el departamento de Compras o en cualquier otra función o negocio que prohíba el intercambio de regalos empresariales.
- Solo se permite dar o recibir regalos si son profesionalmente apropiados (no se aceptan dinero en efectivo ni tarjetas de regalo) y se entregan con poca frecuencia.
- Para evitar la percepción de una influencia indebida, no se deben dar ni recibir regalos de ningún valor durante o cerca de las licitaciones o renovaciones de contratos.
- Si **realizas** un regalo, este debe estar aprobado por tu gerente.
- Si **recibes** un regalo que infringe esta política, deberás devolverlo a menos que esta acción resulte poco práctica u ofensiva. También debes informar a quien te hace el regalo sobre las restricciones de PepsiCo en cuanto a regalos empresariales.



Regalos a funcionarios del gobierno

Debes tener en cuenta que ofrecer incluso un simple obsequio o alimento a un funcionario público puede ser ilegal. Como se menciona anteriormente, debes obtener la aprobación previa por escrito de tu representante de Cumplimiento y Ética local o del Departamento Legal local mediante nuestro formulario de Aprobación previa disponible [aquí](#) antes de ofrecer cualquier regalo a un funcionario público, incluso si esta persona trabaja para un cliente o proveedor de PepsiCo.

Se aplican restricciones adicionales dependiendo de si quien hace el regalo o quien lo recibe es un proveedor, un proveedor potencial, un cliente, un embotellador u otro socio comercial. Consulta nuestra Política global sobre regalos empresariales para ver los requisitos específicos.

Consulta nuestra Política global sobre regalos empresariales y nuestra [Política global de cumplimiento contra el soborno](#).

POLÍTICA CONTRA EL BLANQUEO DE CAPITALS

Debes protegerte contra las transacciones financieras ilegales con clientes o proveedores que tengan fines de blanqueo de capitales. El blanqueo de capitales es el proceso mediante el cual personas o grupos intentan ocultar las ganancias de actividades ilegales o intentan hacer que las fuentes de sus fondos ilegales parezcan legítimas. Actúa como propietario y presta atención a posibles señales de alerta, como solicitudes de un cliente o proveedor potencial para realizar pagos en efectivo o desde una cuenta que no sea comercial, u otras condiciones de pago inusuales.

SANCIONES INTERNACIONALES Y CONTROLES COMERCIALES

Como empresa global, PepsiCo está sujeta a diversas leyes de comercio internacional. Si participas en la transferencia de bienes o servicios a través de fronteras nacionales en nombre de nuestra empresa o de nuestros clientes, debes cumplir con todas las leyes aplicables y las políticas de la empresa en materia de restricciones al comercio internacional, independientemente de tu ubicación. Si la legislación estadounidense entra en conflicto con una ley comercial local, podría regir la legislación estadounidense. Consulta siempre con el Departamento Legal para obtener la orientación adecuada sobre este asunto.



Nuestras transacciones comerciales están sujetas a diversos controles comerciales globales y restricciones de sanciones, entre las que se incluyen las siguientes:

- Controles a las exportaciones impuestos por el gobierno, restricciones comerciales, embargos comerciales, sanciones económicas legales y boicots
- Leyes antiboicot que prohíben a las empresas participar o cooperar con un boicot internacional que no esté aprobado o sancionado por el gobierno de los Estados Unidos
- Sanciones impuestas por diferentes gobiernos de todo el mundo que restringen las actividades con determinados países, entidades o personas. PepsiCo mitiga el riesgo de sanciones mediante un proceso de control global exhaustivo que tiene como objetivo evitar que la empresa colabore con entidades sancionadas en cualquier punto de su cadena de suministro.

ACTÚA CON INTEGRIDAD EN LOS NEGOCIOS

Cómo mantener registros comerciales precisos

- Retención de registros
- Precisión financiera
- Divulgación de información financiera y auditorías

Privacidad

La inteligencia artificial

Uso adecuado y protección de los recursos de la empresa

- Bienes físicos y recursos financieros
- Activos electrónicos
- Propiedad intelectual
- Protección de la información de PepsiCo
- El uso de información privilegiada está prohibido

Conflictos de intereses

Cómo comunicarse con el público

- Oratoria pública y preguntas de la prensa
- Las redes sociales

Nuestro Código exige honestidad en todas las actividades comerciales y que siempre se prioricen los intereses de la empresa. Debes ser responsable del registro financiero y actuar como propietario para salvaguardar los activos de la empresa.

Solo debes hablar en nombre de PepsiCo si cuentas con la autorización para hacerlo y siempre debes seguir nuestras políticas cuando representes a nuestra empresa.

28

28

29

29

30

31

32

32

33

34

35

36

37

38

38

39



CÓMO MANTENER REGISTROS COMERCIALES PRECISOS

RETENCIÓN DE REGISTROS

Una empresa del tamaño de PepsiCo genera un gran volumen de registros comerciales cada día. Es tu responsabilidad garantizar que los registros bajo tu custodia o control se mantengan, conserven y destruyan de conformidad con todos los requisitos legales y normativos de mantenimiento de registros. Para gestionar correctamente los registros de la empresa, debes:

- Cumplir con nuestras políticas de gestión de registros y cronogramas de conservación para todos los registros comerciales, ya sean en papel o electrónicos.
- Conservar los registros únicamente durante el tiempo necesario para un fin comercial legítimo o según lo exija la ley. Respeta los períodos de retención especificados en el cronograma de retención, si procede, o según lo exija la ley para tu región, país o puesto de trabajo.
- Si recibes una notificación de retención legal o de auditoría fiscal, sigue todas las instrucciones de retención que aparecen en la notificación, independientemente del cronograma de retención o de la legislación aplicable.

La destrucción de documentos sujetos a una notificación de retención legal o de auditoría fiscal, incluso de forma involuntaria, podría exponer a nuestra empresa y a ti a responsabilidad civil y penal. Debes consultar con el Departamento Legal si tienes preguntas específicas sobre los documentos a los que se hace referencia en una notificación de retención legal o de auditoría fiscal.

Los requisitos de gestión de registros de PepsiCo se aplican a todos los empleados, así como a cualquier persona con la que hagamos negocios, incluidos proveedores, contratistas o cualquier tercera parte.

¿Qué registros comerciales te corresponden?

Eres responsable de todos los registros comerciales con los que interactúas en tu trabajo diario. Los registros comerciales incluyen cualquier documento o comunicación, ya sea en papel o en formato electrónico, que se mantenga en el curso de la actividad comercial, como correos electrónicos, planes de proyectos, órdenes de compra o contratos. Los empleados que gestionan registros más regulados, como expedientes de personal, estudios de mercado, documentos fiscales o información contenida en presentaciones ante agencias gubernamentales, tienen una mayor obligación de comprender y cumplir todos los requisitos de gestión de registros.

Si procede, consulta la Política de gestión de documentos de EE. UU. y el Cronograma de retención de registros de Norteamérica. En caso contrario, consulta con tu Departamento Legal local para conocer las normas específicas de tu región, país o puesto de trabajo.





PRECISIÓN FINANCIERA

PepsiCo es una empresa de confianza que hace negocios con integridad. Esto se refleja en nuestro compromiso con la exactitud de la información que figura en los libros y registros de nuestra empresa. Se espera que actúes como propietario y seas responsable de la exactitud y la honestidad de los registros comerciales, contratos y acuerdos que gestionen en el curso normal de tu actividad comercial.

Nunca se debe falsificar, omitir, tergiversar, alterar u ocultar información alguna, ni tergiversar de ninguna otra manera los hechos que constan en los registros de la empresa, ni alentar ni permitir que nadie más lo haga. Todas tus transacciones, independientemente del importe en dólares, deben ser debidamente autorizadas, ejecutadas y registradas.

Si detectas alguna inexactitud en un registro de la empresa o algún incumplimiento de nuestros procesos de control interno, infórmalo de inmediato.

Consulta nuestra Política global de cumplimiento contra las prácticas de saturación de canales.

DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y AUDITORÍAS

Nuestros inversores y el público en general confían en que nuestra empresa actúe con integridad, y la ley nos obliga a dar información precisa sobre nuestro negocio, nuestros ingresos y nuestra situación financiera.

Si forma parte de tu responsabilidad, debes divulgar información completa, justa, precisa, oportuna y comprensible en nuestras comunicaciones públicas, divulgaciones regulatorias e informes presentados a la Comisión de Bolsa y Valores de EE. UU. y otras agencias gubernamentales. Además, si es tu responsabilidad proporcionar información para dichas comunicaciones, divulgaciones o informes, debes asegurarte de que la información que proporcionas sea precisa y completa.

También es tu responsabilidad revelar la información de forma abierta y completa a auditores y/o investigadores, y cooperar plenamente con estas personas en relación con cualquier auditoría o revisión corporativa o externa de los libros y registros de la empresa.

Consulta nuestra Política de divulgación global.



No cometas fraude

Una información financiera precisa implica que nunca se debe hacer ninguna de las siguientes cosas (lista no exhaustiva):

- Registrar información financiera errónea en los libros y registros de nuestra empresa.
- Acelerar o diferir los costos en violación de los principios contables generalmente aceptados.
- Permitir una carga comercial abusiva, "saturar canales" o de otra forma inflar o desinflar las ventas trimestrales o anuales adelantando o retrasando los envíos o vendiendo intencionadamente cantidades mayores de las que el cliente necesita.
- Firmar cartas complementarias u otros documentos que modifiquen o interpreten un acuerdo existente con el cliente sin la revisión y aprobación previa del Departamento Legal.
- Modificar las cifras de producción para cumplir con los objetivos de productividad.
- Presentar información médica falsa para obtener beneficios por discapacidad.
- Informar falsamente sobre las horas trabajadas para ganar más dinero o para evitar sanciones por llegar tarde o ausentarse del trabajo.

PRIVACIDAD

Si en el desempeño de tu trabajo tienes acceso a datos personales, debes cumplir con la Política de privacidad global de PepsiCo. Esta política establece un estándar de aplicación global para el enfoque de PepsiCo en materia de privacidad de datos. La política incorpora diez Principios de privacidad, cuyo objetivo es establecer buenas prácticas de privacidad de datos, demostrar el cumplimiento de las leyes y regulaciones de privacidad de datos y describir los compromisos de PepsiCo con el manejo y uso de los datos que recopila, genera y almacena.

Gestionar los datos personales de forma responsable nos permite mantener la confianza con nuestros socios comerciales, clientes, consumidores y empleados, y cumplir con nuestras obligaciones legales.

Ya sea que estemos diseñando productos nuevos, mejorando servicios, implementando soluciones de inteligencia artificial (IA) o gestionando a un tercero, todos debemos actuar como propietarios y priorizar la privacidad, la seguridad y el uso ético. Cualquier uso de la IA que implique datos personales debe realizarse de conformidad con la Política global de uso responsable de IA de PepsiCo, incluida la realización del proceso de evaluación de riesgos requerido. Para obtener más información sobre los requisitos de cumplimiento de la IA, consulta la página de Inteligencia artificial.

Cuando diseñamos, desarrollamos, implementamos o utilizamos sistemas que procesan datos biométricos (como huellas dactilares o reconocimiento facial), es nuestra obligación cumplir con nuestra Política global de privacidad de datos biométricos, que garantiza que el uso de dichos datos se realice de conformidad con las leyes aplicables y las protecciones adecuadas.

PepsiCo mantiene su compromiso de mejorar, transformar y garantizar el cumplimiento de la normativa de privacidad para proteger la privacidad y la seguridad de los datos personales que se nos confían.

Para obtener más información sobre cómo PepsiCo utiliza y protege los datos personales, visita nuestro Portal de privacidad global o ponte en contacto con globaldataprivacyoperations@pepsico.com.

¿Qué datos personales recopila PepsiCo que deben protegerse?

Algunos ejemplos de datos personales incluyen, entre otros, nombres, números de identificación, direcciones de correo electrónico, números de teléfono individuales, fotos, direcciones IP, identificadores de dispositivos o datos de ubicación. Consulta nuestra Política de privacidad global.

Ponte en contacto con globaldataprivacyoperations@pepsico.com o consulta con tu Departamento Legal local si tienes alguna pregunta sobre datos personales o sobre cómo proteger la privacidad.





LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL

PepsiCo está adoptando la inteligencia artificial para transformar la forma en que desarrollamos productos, optimizamos las operaciones y nos relacionamos con nuestros empleados, clientes, consumidores y comunidades. Si bien la IA ofrece oportunidades fascinantes para potenciar las capacidades humanas e impulsar la innovación, todos tenemos la responsabilidad compartida de actuar con integridad y de fomentar una cultura en la que su uso refleje nuestros valores fundamentales. Nuestra Política global de uso responsable de IA establece los principios y protocolos que deben seguirse para garantizar que la IA se implemente de manera justa, confiable, segura y conforme a la normativa. Cuando se utiliza la IA para recopilar, acceder, generar o procesar de cualquier otra forma datos personales, dichos datos deben manejarse de conformidad con la Política de privacidad global de PepsiCo y todos los requisitos aplicables para su uso lícito y responsable.



Antes de utilizar cualquier tecnología de IA, se espera que todos los empleados y asociados, como contratistas y terceras partes (en adelante, "entes asociados"), conozcan sus capacidades y limitaciones. Solo deben utilizarse herramientas de IA revisadas y aprobadas, que se implementen de acuerdo con las directrices establecidas. Es fundamental verificar cualquier resultado generado por IA de forma independiente y no confiar únicamente en los resultados automatizados. De esta forma, se contribuye a prevenir resultados perjudiciales o injustos y a garantizar que las decisiones tomadas con IA sean sólidas.

La transparencia y la responsabilidad son fundamentales para nuestras prácticas responsables en materia de IA. Todos los empleados deben utilizar la IA de forma clara y transparente, y garantizar que se comprenda su papel en los procesos de toma de decisiones y que esté sujeta a análisis. Si tienes preguntas, dudas sobre el uso de una herramienta de IA o encuentras posibles problemas, ponte en contacto con ResponsibleAI@pepsico.com.

Para obtener más información sobre el uso responsable de la IA, consulta nuestra Política global de uso responsable de IA y visita nuestro Portal de IA responsable.



USO ADECUADO Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA

PepsiCo confía en que actúes como propietario y utilices los recursos de la empresa de forma honesta y eficiente para servir mejor a nuestros clientes, operar de manera rentable y crear valor para nuestros accionistas y demás partes interesadas. Los recursos de la empresa abarcan una amplia gama de activos, desde los tangibles (propiedad física, recursos financieros y activos electrónicos) hasta los recursos intangibles que son fundamentales para nuestro éxito a largo plazo (propiedad intelectual e información confidencial).

BIENES FÍSICOS Y RECURSOS FINANCIEROS

Es tu responsabilidad usar la propiedad y los recursos de PepsiCo que se te proporcionan para realizar tu trabajo de forma adecuada, desde las herramientas y el equipo hasta los fondos de la empresa. Se debe evitar el mal uso de los recursos de la empresa en todas sus formas, lo que incluye tomar productos o suministros para uso personal, cargar gastos personales a las tarjetas de crédito de la empresa, usar vehículos de la empresa para necesidades de transporte personal no autorizadas, o usar o revender chatarra u otra propiedad de la empresa sin permiso. Como se mencionó anteriormente, nunca se deben desviar activos mediante malversación o fraude.

La obligación de actuar como propietarios y proteger los fondos de la empresa es especialmente importante si se tiene autoridad para realizar gastos, aprobar gastos de viajes y representación, o gestionar presupuestos y cuentas. Antes de gastar fondos de la empresa, siempre debes:

- Asegurarte de que los fondos se utilicen adecuadamente para el propósito establecido.
- Obtener la aprobación necesaria antes de incurrir en un gasto.
- Registrar todos los gastos con precisión.
- Verificar que los gastos presentados para reembolso estén relacionados con la actividad empresarial, estén debidamente documentados y cumplan con nuestras políticas.

Consulta nuestras Políticas globales de SpendWise.





ACTIVOS ELECTRÓNICOS

Nuestros sistemas de tecnología de la información constituyen un componente fundamental de nuestras operaciones comerciales y se proporcionan para fines comerciales autorizados.

El uso que hagas de estos sistemas debe cumplir con nuestra Política de seguridad de la información y la Política de uso aceptable. Se permite el uso personal incidental de los dispositivos y sistemas de PepsiCo, incluidos el teléfono, el correo electrónico e Internet, siempre y cuando dicho uso no:

- Se extienda más allá de lo razonable y ocasional.
- Interfiera con tu desempeño laboral o el de los demás.
- Incluya material ilegal, sexualmente explícito, político, discriminatorio o inapropiado de cualquier otra manera.
- Se relacione con intereses comerciales externos.
- Introduzca software malicioso en los recursos informáticos de PepsiCo a través de dispositivos externos o mediante la descarga de material no autorizado.
- Infrinja nuestro Código o cualquier política de la empresa.

No debería esperarse privacidad en lo que respecta al uso de los recursos informativos de PepsiCo. Toda la información que crees, compartas o descargues en los sistemas de la empresa pertenece a la empresa. En la medida permitida por la ley local, PepsiCo se reserva el derecho de monitorear, registrar, divulgar, auditar y eliminar sin previo aviso la naturaleza y el contenido de la actividad de un empleado que utilice el correo electrónico, el teléfono, el correo de voz, Internet y otros sistemas de nuestra empresa.

Debes asegurarte de que todas las terceras partes con las que colabores o trabajes y que tengan acceso a cualquier información, sistema u otro servicio de información de PepsiCo también cumplan con la Política de seguridad de la información de PepsiCo y reconozcan su responsabilidad de cumplir con los requisitos de seguridad aplicables de PepsiCo.

Si sospechas de un incidente relacionado con la seguridad o tienes conocimiento de alguna situación en la que los datos puedan haberse visto comprometidos, como, entre otras, la pérdida o el robo de una computadora portátil o dispositivo móvil o una infección por malware, informa inmediatamente de la situación al Departamento de Seguridad de la Información a través de su mesa de ayuda local o por correo electrónico a PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Consulta nuestra Política global de seguridad de la información y nuestra Política global de uso aceptable.



Llevar la seguridad de la información a la práctica

Para proteger nuestros sistemas de información, debes tener cuidado con cualquier propiedad que se te haya asignado y nunca:

- Permitas que otros accedan a tus dispositivos electrónicos o credenciales de identificación de usuario.
- Utilices cuentas en línea no seguras, incluidas las cuentas de redes sociales. En su lugar, asegúrate de maximizar la seguridad de las contraseñas y configurar la autenticación de dos factores, siempre que esté disponible.
- Dejes computadoras portátiles u otros dispositivos móviles desatendidos mientras viajas o en un lugar expuesto donde puedan ser robados.
- Descargues software o aplicaciones no autorizadas o sin licencia en dispositivos de PepsiCo.
- Deshabilites, anules o evadas los controles de seguridad.



PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual se define como activos intangibles tales como marcas registradas, logotipos, marcas comerciales, nombres de dominio, cuentas en redes sociales, diseños de empaques, derechos de autor, invenciones, patentes, secretos comerciales, conocimientos técnicos, datos, información valiosa, precios y planes de negocios. PepsiCo valora enormemente su propiedad intelectual y la protege con firmeza, al tiempo que respeta los derechos de propiedad intelectual de las demás partes. Por consiguiente, los empleados de PepsiCo nunca deben: (i) compartir, distribuir o autorizar a ninguna tercera parte (incluidos los socios y empresas conjuntas de PepsiCo) a utilizar la propiedad intelectual de PepsiCo sin la aprobación previa del Equipo legal global de Propiedad intelectual; (ii) utilizar la propiedad intelectual de PepsiCo de manera degradante, difamatoria u ofensiva; ni (iii) utilizar la propiedad intelectual de terceras partes sin la autorización previa por escrito del propietario de la propiedad intelectual.

La propiedad intelectual de PepsiCo también incluye el trabajo realizado por sus empleados. Como parte de la empresa, cualquier trabajo que crees, en su totalidad o en parte, en relación con tus funciones y/o utilizando el tiempo, los recursos o la información de la empresa pertenece a PepsiCo. Por ejemplo, las invenciones, ideas, descubrimientos, mejoras, obras de arte, procesos, diseños, software, informes, presentaciones de diapositivas, presentaciones, contenido audiovisual, fotografías, textos publicitarios o cualquier otro material que ayudes a crear o redactar en relación con tu trabajo para nuestra empresa pertenecen a PepsiCo en la medida permitida por la ley.

Los nombres de dominio y las cuentas de redes sociales que incluyan marcas comerciales de PepsiCo u otra propiedad intelectual deben registrarse siempre a nombre de la entidad de PepsiCo correspondiente a través de contactos de TI autorizados y nunca a nombre de un empleado individual, consultor externo o agencia. Deberás comunicar cualquier invención u obra creativa relacionada con nuestro negocio de inmediato al Equipo legal global de Propiedad intelectual para que esta pueda recibir la misma protección que el resto de la propiedad intelectual de nuestra empresa.

Para obtener más información sobre propiedad intelectual, visita el sitio web de Propiedad intelectual del Equipo legal global. También puedes enviar un correo electrónico a GlobalIP@pepsico.com o comunicarte con tus contactos locales dentro del Equipo legal global de Propiedad intelectual.



PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE PEPSICO

Debes actuar como propietario y comprender la información con la que trabajas y su clasificación correspondiente. PepsiCo clasifica su información en cuatro categorías: RESTRINGIDA, CONFIDENCIAL, INTERNA y PÚBLICA. Las clasificaciones se basan en el nivel de confidencialidad y el riesgo que supondría una divulgación o alteración indebida de esa información para PepsiCo. Cada categoría cuenta con un conjunto definido de controles necesarios para garantizar la protección de la información, como la autenticación de usuarios y el cifrado de datos.

Siempre se deben tomar las precauciones razonables y necesarias para proteger la información relativa a PepsiCo, sus clientes, proveedores, socios comerciales y otras terceras partes que sea confidencial, sensible desde el punto de vista de la competencia y/o de propiedad exclusiva. Se debe asumir que la información de la empresa debe ser protegida a menos que tengas una indicación clara de que PepsiCo ha hecho la información pública y/o que la información está clasificada como PÚBLICA de PEPSICO.

No debes divulgar ninguna información de RESTRINGIDA, CONFIDENCIAL o INTERNA a nadie fuera de PepsiCo, ni siquiera a miembros de la propia familia, a menos que la divulgación esté:

- Debidamente autorizada.
- Relacionada con una necesidad empresarial legítima y claramente definida.
- Sujeta a un acuerdo de confidencialidad por escrito aprobado por el Departamento Legal.

Incluso dentro de nuestra empresa y entre tus compañeros de trabajo, solo debes compartir información de acuerdo con las directrices de clasificación de datos y únicamente cuando sea estrictamente necesario. También tienes la responsabilidad de proteger la información electrónica en tu poder, incluso cuando te encuentres fuera del sistema de PepsiCo, al usar computadoras portátiles, dispositivos móviles o una conexión de red remota que no pertenezcan a PepsiCo.

Tus derechos como empleado

Ten en cuenta que esta obligación de confidencialidad no te impide plantear inquietudes sobre posibles infracciones legales o del Código dentro de la empresa o ante un organismo gubernamental, ya sea durante o después de tu empleo. En concreto, no existe ninguna restricción para presentar una queja, proporcionar información o participar en una investigación o procedimiento ante un organismo gubernamental o comunicarse con este.

Consulta nuestra Política global de secretos comerciales y el Estándar de clasificación de datos.

¿Cuáles son algunos ejemplos de información RESTRINGIDA de PEPSICO y CONFIDENCIAL de PEPSICO?

Entre los ejemplos de información RESTRINGIDA de PEPSICO se incluyen, entre otras cosas, fórmulas, información sobre fusiones y adquisiciones, planes y estrategias comerciales corporativas, datos de rendimiento financiero, previsiones, reestructuraciones o cambios de gestión importantes y datos de salud personal.

Entre los ejemplos de información CONFIDENCIAL de PEPSICO se incluyen, entre otras cosas, información relacionada con nóminas, contratos con proveedores, precios y otros términos de acuerdos con clientes, ventas, procesos de fabricación, investigación, información de productos o marketing previo al lanzamiento e informes de posibles infracciones legales. Consulta nuestro Estándar de clasificación de datos para obtener más detalles.





EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA ESTÁ PROHIBIDO

En el desempeño de tu trabajo, es posible que tengas conocimiento de cierta información confidencial que se considera "información material no pública" sobre PepsiCo, alguno de sus clientes, proveedores o socios comerciales, u otra tercera parte.

Se considera información "material no pública" aquella que no se ha difundido ampliamente al público y que un inversor razonable consideraría importante a la hora de decidir si comprar, vender o mantener un valor determinado, como ganancias, previsiones, planes y estrategias de negocio, reestructuraciones importantes, posibles fusiones, adquisiciones, desinversiones, refranquiciaciones o empresas conjuntas significativas, información sobre ventas, investigaciones, desarrollo de productos nuevos importantes, adquisición o pérdida de un contrato importante, cambios importantes en la dirección, un cambio de auditor o la retirada de informes de auditoría, incidentes de ciberseguridad importantes y sucesos relacionados con valores de PepsiCo.

No se deben realizar transacciones con valores de PepsiCo (tales como acciones ordinarias, títulos de deuda, opciones sobre acciones o unidades de acciones restringidas) ni con valores de otra empresa relacionada con PepsiCo, ni aconsejar a nadie que lo haga, mientras se posea información material no pública sobre PepsiCo o dicha empresa. Esto incluye todas las transacciones con valores de PepsiCo: compra, venta, donación o cesión de valores de PepsiCo, ejercicio de opciones, venta de unidades de acciones restringidas y un aumento o disminución de tu inversión en valores de PepsiCo a través de tu plan 401(k).

Esta prohibición contra el uso de información privilegiada también se aplica a tus familiares o a cualquier otra persona que viva en tu hogar, así como a cualquier entidad sobre cuyas transacciones con valores de PepsiCo tengas influencia o control. Cualquier persona que negocie basándose en información material no pública o que filtre dicha información a otra persona estará sujeta a medidas disciplinarias severas, que podrían incluir multas altas y penas de prisión según las leyes aplicables.

Además, no está permitido hacer lo siguiente:

- Mantener valores de PepsiCo en una cuenta de margen.
- Ofrecer acciones u opciones sobre acciones de PepsiCo como garantía para un préstamo o para cualquier otro fin.
- Participar en actividades diseñadas para cubrir o compensar cualquier disminución en el valor de mercado de las acciones de PepsiCo (incluida la compra de instrumentos financieros, como contratos a plazos variables prepagados, opciones de cobertura, fondos de intercambio o permutas de acciones, o participar en ventas en corto).





CONFLICTOS DE INTERESES

Debes evitar cualquier conflicto, o apariencia de conflicto, entre tus intereses personales y los intereses de nuestra empresa. Debes actuar con integridad para reconocer y evitar conflictos de intereses que puedan interferir con tu capacidad para tomar decisiones empresariales objetivas, especialmente cuando hay relaciones personales, empleos externos o inversiones de por medio. Pueden surgir conflictos de intereses cuando:

- Participas en actividades que compitan, o parezcan competir, con los intereses de nuestra empresa.
- Permites que tus decisiones empresariales estén, o parezcan estar, influenciadas por intereses personales o familiares, relaciones sentimentales o amistades.
- Utilizas una oportunidad de negocio, propiedad, información o recurso de la empresa para beneficio personal o para beneficio de terceras partes.
- Contratas, supervisas o tienes una línea de dependencia directa o indirecta con un familiar, pareja sentimental o amistad cercana, o tienes la capacidad de influir en las oportunidades laborales o la remuneración de esa persona.
- Realizas actividades o trabajas fuera de la empresa, lo que podría afectar negativamente tu desempeño laboral o interferir con tus responsabilidades en PepsiCo.
- Posees una participación accionaria en un proveedor, cliente o competidor actual o potencial, o tienes un familiar que la posea. En general, no supondrá un conflicto de intereses si tú o un miembro de tu familia poseen una participación accionaria nominal (generalmente, de menos del 1 %).
- Trabajas para, prestas servicios a, o recibes cualquier otro beneficio personal de un proveedor, cliente o competidor actual o potencial, o tienes un familiar que lo haga.

TENER UN CONFLICTO DE INTERESES NORMALMENTE NO CONSTITUYE UNA VIOLACIÓN DEL CÓDIGO, PERO NO INFORMARLO SÍ LO ES.

Debes revelar cualquier conflicto de intereses, real o potencial, de inmediato al momento de la contratación, cuando surja el conflicto durante tu empleo y anualmente durante la capacitación sobre el Código de conducta mediante www.disclose.ethicspoint.com.

No se podrán utilizar mercados de predicción ni plataformas de apuestas similares para realizar apuestas basadas en información interna o no pública obtenida a través de tu empleo, o informadas por dichos datos. Esto está prohibido, independientemente de si lo informas o no.

Consulta nuestra Política global sobre conflictos de intereses.

Para determinar si tienes un conflicto de intereses que deba informarse, revisa la Política global sobre conflictos de intereses para ver si tu situación se aborda específicamente. Si no es así, pregúntate lo siguiente:

- ¿Mis intereses personales influyen, o parecen influir, en mi capacidad para tomar decisiones empresariales acertadas?
- ¿Obtendré algún beneficio personal, o pareceré beneficiarme, de mi participación en esta situación? ¿Algún amigo o familiar mío se beneficiará o parecerá beneficiarse?
- ¿Podría mi participación en esta actividad interferir, o parecer que interfiere, con mi capacidad para desempeñar mi trabajo?
- ¿Esta situación me está llevando a anteponer mis propios intereses a los de PepsiCo? ¿Parece ser así?
- Si la situación se hiciera pública, ¿me avergonzaría? ¿Avergonzaría a la empresa?

Si la respuesta a cualquiera de las preguntas es afirmativa, tienes un posible conflicto de intereses que debes informar.



CÓMO COMUNICARSE CON EL PÚBLICO

ORATORIA PÚBLICA Y PREGUNTAS DE LA PRENSA

PepsiCo se compromete a proporcionar información precisa, clara, completa y coherente al público. No se podrá hablar en nombre de nuestra empresa sin autorización previa.

Ningún empleado ni contratista de PepsiCo tiene permitido aceptar una entrevista o una ponencia externa, ya sea de índole profesional o personal, en la que se hable o se haga referencia a nuestra empresa, ni publicar ningún vídeo o contenido escrito relacionado con PepsiCo sin el apoyo y la aprobación de un miembro del equipo de Comunicaciones de PepsiCo. También se deberá contar con la autorización, con justificación empresarial clara, de un superior directo y/o de la persona de mayor rango en el equipo.

Si te contactan y te piden que hables sobre asuntos de la empresa con miembros de la prensa, inversores o analistas de mercado, no proporciones ninguna información. En su lugar, deberías remitirlos a PepsicoMediaRelations@pepsico.com.



Consulta nuestra Política global de medios de comunicación, oratoria y publicaciones y nuestra Política global de divulgación de información para obtener orientación adicional.



LAS REDES SOCIALES

Animamos a los empleados y contratistas de PepsiCo a que se enorgullezcan de su relación con PepsiCo y a que se conecten con familiares, amigos, compañeros y consumidores de todo el mundo a través de las redes sociales. Al hacerlo, ten en cuenta que publicar en las redes sociales puede tener consecuencias imprevistas que podrían afectarte tanto a ti como a PepsiCo.

Se espera que comprendas y cumplas con nuestra Política global de redes sociales cuando utilices plataformas sociales con fines comerciales, o cuando utilices las redes sociales para actividades personales si te has identificado como empleado de PepsiCo y/o estás utilizando equipos o sistemas de la empresa.

Antes de interactuar en las redes sociales, conoce tus responsabilidades de acuerdo con nuestra política, que incluyen:

- No presentarte a ti ni a la empresa de forma engañosa, ni hablar en nombre de la empresa.
- Nunca revelar información personal sobre empleados, consumidores, visitantes o seguidores en línea, ni información confidencial o de propiedad exclusiva sobre PepsiCo o sus socios comerciales.

Evita el contenido acosador, difamatorio o despectivo, y ten respeto por las culturas globales. Recuerda que el contenido de Internet puede perdurar para siempre y es importante que tu comportamiento en línea refleje nuestros valores.

Debido a las leyes únicas de EE. UU., los empleados por hora y sin funciones de supervisión que tengan base en EE. UU. están sujetos a una política diferente. Debes consultar con tu Departamento Legal local o con tu equipo de Comunicaciones si tienes preguntas o no sabes con seguridad si el contenido es apropiado para publicar. Para cualquier pregunta sobre las políticas de redes sociales, ponte en contacto con GlobalSocialMedia@pepsico.com.



Consulta nuestra Política global sobre redes sociales para ver información completa.

¿Cuáles son algunos ejemplos reales del uso de las redes sociales que infringen nuestras políticas?

Consecuencias no deseadas: publicar fotos de las instalaciones de PepsiCo que puedan revelar información confidencial inadvertidamente o violar la privacidad de los empleados de PepsiCo.

Quince minutos de fama: publicar una foto de una celebridad o un ejecutivo de negocios visitando PepsiCo.

Compartir demasiado sobre PepsiCo: publicar información sobre un producto o campaña de PepsiCo antes de su lanzamiento oficial.

Hablar por uno mismo: hablar sin autorización en nombre de PepsiCo en las redes sociales.

ACTÚA CON INTEGRIDAD EN NUESTRO MUNDO

- PepsiCo Positive (pep+)
- La Fundación PepsiCo
- Seamos buenos ciudadanos
- Actividades políticas

- 41
- 41
- 42
- 42

Como organización basada en principios que opera en todos los rincones del mundo, es imprescindible para la empresa respetar y apoyar a las personas y las comunidades donde vivimos y trabajamos e invertir en ellas.

Nos esforzamos por utilizar nuestra presencia global para el bien al crear un sistema alimentario más sostenible y crear nuestros productos de una manera que beneficie a nuestros consumidores, nuestros proveedores, nuestras comunidades y nuestro planeta; esto forma parte de nuestra misión de *crear más sonrisas con cada sorbo y cada bocado*.





PEPSICO POSITIVE (PEP+)

En PepsiCo, estamos en proceso de transformar cómo conseguimos nuestros ingredientes; cómo fabricamos, distribuimos, vendemos y envasamos nuestros productos; y cómo inspiramos a la gente a través de nuestras marcas.

pep+ es nuestra transformación estratégica integral que sitúa la sostenibilidad en el centro de nuestra estrategia empresarial, con el objetivo de impulsar el crecimiento y construir un futuro más sólido y resiliente para PepsiCo y las comunidades en las que operamos. A través de pep+, buscamos seguir transformando nuestra forma de hacer negocios e inspirar a nuestros socios, colegas y empleados a trabajar juntos para impulsar un cambio positivo.

pep+ tiene como objetivo invertir en la construcción de un negocio más sólido y resiliente, y nos centramos en tres pilares interconectados:



Agricultura positiva:

Estamos trabajando para obtener nuestros cultivos e ingredientes de manera que se restaure la tierra y se fortalezcan las comunidades agrícolas.



Cadena de valor positiva:

Estamos trabajando para transformar nuestra cadena de valor y hacerla más circular, inclusiva e innovadora para el beneficio de las comunidades y del planeta.



Decisiones positivas:

Con nuestras marcas, animamos a las personas a que tomen decisiones conscientes, traigan alegría a sus vidas y tengan un impacto positivo en el mundo.

Obtén más información sobre PepsiCo Positive (pep+).



LA FUNDACIÓN PEPSICO

La Fundación PepsiCo tiene como objetivo impulsar el impacto social global de PepsiCo apoyando a las comunidades y contribuyendo a generar un cambio positivo y duradero. En consonancia con la estrategia de impacto social más amplia de PepsiCo, la Fundación se centra en fortalecer los sistemas alimentarios y ampliar las oportunidades invirtiendo en el acceso equitativo a alimentos nutritivos y agua potable, la agricultura y el desarrollo de la fuerza laboral.

La Fundación genera un impacto principalmente a través de la concesión estratégica de subvenciones, las alianzas con organizaciones sin ánimo de lucro de confianza, la participación de los empleados en las comunidades locales y las labores de ayuda en casos de desastres naturales cuando y donde más se necesitan.

A través de décadas de colaboración con socios locales, la Fundación PepsiCo ha ayudado a crear soluciones significativas y lideradas por la comunidad que generan un impacto duradero en comunidades de todo el mundo.

SEAMOS BUENOS CIUDADANOS

Celebramos el éxito y te animamos a contribuir a tu comunidad participando en las iniciativas de responsabilidad social de la empresa, el voluntariado y otras formas que sean significativas para ti. PepsiCo se enorgullece de colaborar con organizaciones sin ánimo de lucro que comparten nuestro compromiso con la seguridad alimentaria, el acceso a agua potable y las oportunidades económicas. Para obtener más información sobre nuestro programa global de voluntariado, visita [One Smile at a Time](#).

Ofrecemos oportunidades de voluntariado a nuestros empleados patrocinadas por la empresa en áreas alineadas con nuestra agenda de pep+. Cuando participes en un voluntariado o apoyes a una organización benéfica, incluso en tu tiempo libre, debes obtener aprobación previa antes de utilizar cualquier fondo, activo o recurso de PepsiCo, incluidos, entre otros, vehículos, equipos, impresoras o software de la empresa. Las organizaciones sin ánimo de lucro que decidas apoyar y que cumplan los requisitos pueden ser elegibles para una donación equivalente de la Fundación PepsiCo. Visita [pepsicogivesback.com](#) para obtener más información, como los términos y condiciones del programa de donaciones equivalentes.



Consulta nuestra Política global de donaciones.



ACTIVIDADES POLÍTICAS

La participación en la política y en las políticas públicas (Actividad política), incluidas las contribuciones políticas, está altamente regulada y las restricciones y los requisitos varían a nivel mundial. Es fundamental que **no hagas lo siguiente**:

- Participar en actividades políticas en nombre de PepsiCo (directamente o a través de terceras partes, como consultoras o asociaciones comerciales) sin la implicación directa del Departamento de Políticas Públicas y Asuntos Gubernamentales de PepsiCo.
- Utilizar fondos o recursos de PepsiCo, recibir reembolsos de PepsiCo o sugerir el apoyo de PepsiCo para una actividad política personal.

Las contribuciones políticas de PepsiCo o sus comunicaciones sobre temas de interés público no pretenden convencerte para que adoptes ciertas ideas o apoyes ciertas causas. Tu decisión de aportar tu tiempo o dinero a cualquier actividad política es totalmente personal y voluntaria.

Consulta nuestra Política global sobre actividades políticas y de políticas públicas.



ACTÚA CON INTEGRIDAD RECURSOS

Departamento de Cumplimiento y Ética Global de PepsiCo:

Para consultas generales o para informar sobre una posible infracción de nuestro Código de conducta, comunícate con PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Para preguntas sobre nuestros programas de capacitación, comunícate con PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Para preguntas relacionadas con el informe de conflictos de intereses, comunícate con PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.
- Para preguntas relacionadas con las políticas contra sobornos y corrupción, comunícate con SPA-ABAC@pepsico.com.

Departamento Legal de PepsiCo:

Para denunciar una posible infracción legal, comunícate con PepsicoLawDept@pepsico.com.

Línea directa de Speak Up:



Por teléfono: en Estados Unidos y Canadá, llama al 1-866-729-4888; para todos los demás países, puedes encontrar las instrucciones de telefonía internacional gratuita en pepsicospeakup.ethicspoint.com.



Por Internet en www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.



Escanea el código QR para una experiencia optimizada para dispositivos móviles.



Para acceder a todas las políticas globales de PepsiCo, visita www.mypepsico.com.

PepsiCo, Inc. 700 Anderson Hill Road Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2026 PepsiCo, Inc.

Última revisión: 15 de septiembre de 2026

El Código de conducta global de PepsiCo contiene muchas de las marcas registradas valiosas que son propiedad de PepsiCo y/o que esta y sus subsidiarias y afiliadas utilizan para distinguir sus productos y servicios de excelente calidad. Todas las marcas comerciales que aparecen en este documento son propiedad de sus respectivos dueños.

Las fotos y/o imágenes incluidas en nuestro Código de conducta pueden o no representar logotipos, marcas, uniformes o personal actuales y no deben reproducirse en ningún otro medio de comunicación o publicación.