

# GLOBALNY KODEKS POSTĘPOWA- NIA PEPSICO



WSTĘP

3

Nasza misja i wizja

4



DZIAŁAJ Z UCZCIWOŚCIĄ

5

Dlaczego mamy Kodeks postępowania?

6

Kto odpowiada za nasz Kodeks?

6

Za co ponosisz odpowiedzialność?

7

- Jak postępować uczciwie
- Dawaj przykład

78

Jak mogę uzyskać wskazówki i zgłosić naruszenia?

9

Infolinia do zgłaszania problemów „Speak Up”

10

Dochodzenia w sprawie naruszeń i postępowanie dyscyplinarne

11

Zabroniony odwet

11

W NASZYM MIEJSCU PRACY

12

Integracja na rzecz wzrostu

13

Prawa człowieka

14

Przeciwdziałanie dyskryminacji/nękanii

15

Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

16

Nadużywanie substancji

17

Zapobieganie przemocy

17



NA NASZYM RYNKU

18

Nasi konsumenci

19

- Bezpieczeństwo żywności i jakość produktu
- Odpowiedzialny marketing

1920

Nasi klienci

21

Nasi dostawcy

21

Uczciwa konkurencja

22

Przeciwdziałanie przekupstwu

23

- Urzędnicy państwowi

24

Prezenty biznesowe

25

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

26

Międzynarodowe sankcje i kontrola handlu

26

W BIZNESIE

27

Prowadzenie rzetelnej dokumentacji biznesowej

28

- Przechowywanie dokumentacji
- Dokładność finansowa
- Ujawnienia finansowe i audyty

282929

Prywatność

30

Sztuczna inteligencja

31

Właściwe wykorzystanie i ochrona zasobów firmy

32

- Nieruchomości i zasoby finansowe
- Zasoby elektroniczne
- Własność intelektualna
- Ochrona informacji PepsiCo
- Zabronione wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

3233343536

Konflikty interesów

37

Komunikacja z opinią publiczną

38

- Wystąpienia publiczne i zapytania prasowe
- Media społecznościowe

3839



W NASZYM ŚWIECIE

40

PepsiCo Positive (pep+)

41

Fundacja PepsiCo

41

Bądź dobrym obywatelem

42

Działalność polityczna

42



ZASOBY

43

Globalny dział ds. zgodności i etyki (GC&E)

43

Dział prawny PepsiCo

43

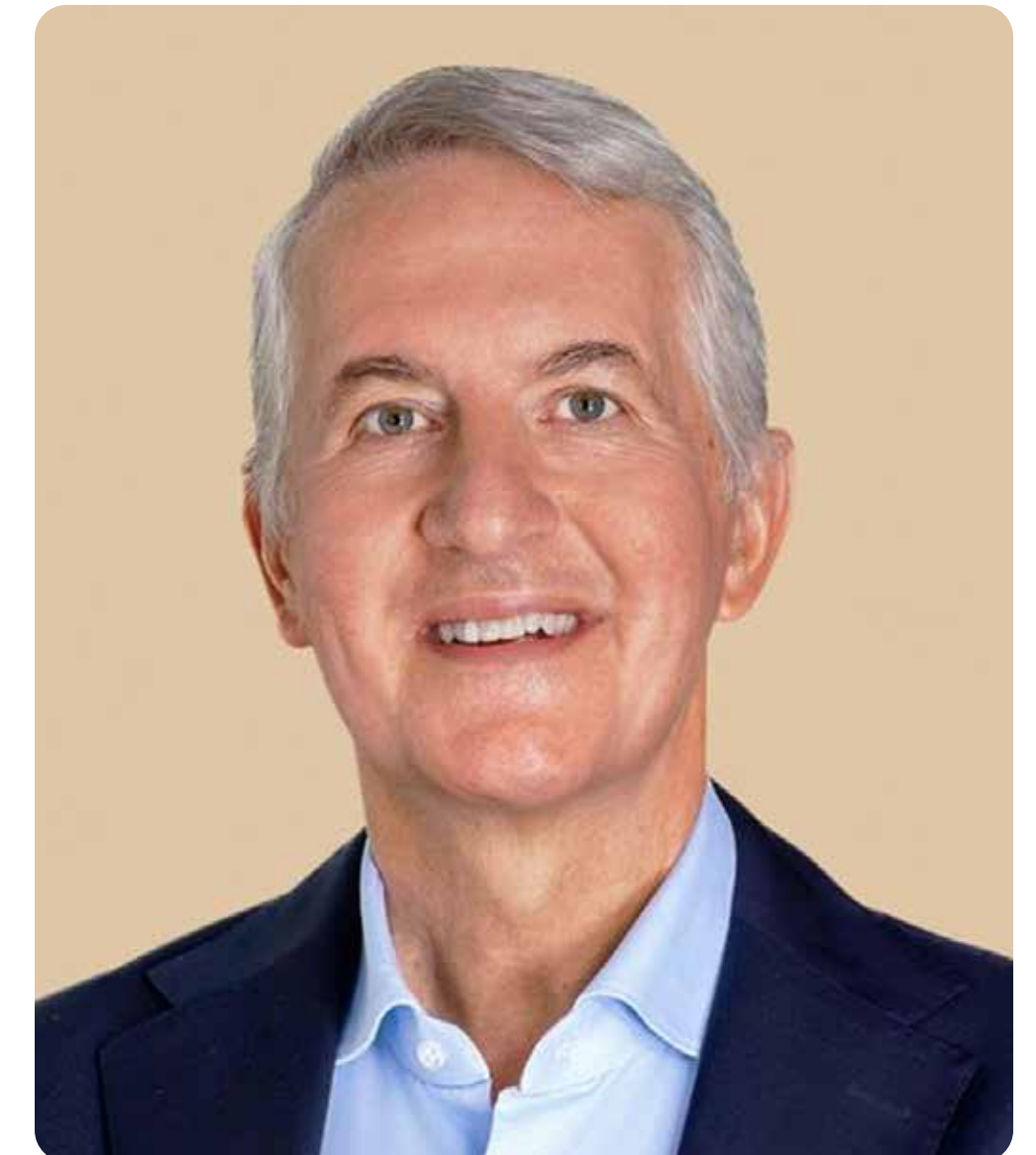


# ONE PEPSICO WAY

Z przyjemnością przedstawiam Globalny kodeks postępowania PepsiCo. Nasz Kodeks określa właściwy sposób prowadzenia działalności, oparty na naszej silnej kulturze etycznej, którą nazywamy One PepsiCo Way. Jedną z kluczowych zasad przewodnich One PepsiCo Way jest postępowanie w sposób uczciwy we wszystkim, co robimy. Ponieważ uczciwość jest jednym z najcenniejszych atutów firmy PepsiCo. Jest to niezwykle istotne dla utrzymania naszej reputacji wśród interesariuszy, zapewnienia równych szans zatrudnienia dla wszystkich, zwiększenia naszej przewagi konkurencyjnej i napędzania długoterminowego wzrostu.

Choć budowanie kultury uczciwości i etyki zajmuje lata, to jej utrata jest sprawą chwili. Tak więc nie można tej kultury uważać za coś oczywistego. Musimy w nią inwestować konsekwentnie, dzień po dniu, rok po roku. Właśnie dlatego każdy pracownik firmy PepsiCo musi przestrzegać naszego Globalnego kodeksu postępowania. Postępując w ten sposób, nie tylko wzmacniamy naszą kulturę etyczną, ale także budujemy zaufanie wśród współpracowników, klientów, konsumentów, inwestorów i społeczności, co pomaga nam odnosić sukcesy na każdym rynku, na którym działamy.

Dziękujemy za Twoje zaangażowanie w tę ważną inicjatywę – zaangażowanie, które pomoże PepsiCo pozostać jedną z najbardziej podziwianych, etycznych i odnoszących sukcesy firm na świecie.



## Z POZDROWIENIAMI

**RAMON LAGUARTA**  
PREZES I DYREKTOR GENERALNY



# NASZA MISJA I WIZJA

Misja PepsiCo jest prosta: *Wywoływać większą liczbę uśmiechów z każdym tykiem i każdym kęsem*, docierając do większej liczby konsumentów, w większej liczbie sytuacji i w większej liczbie punktów kontaktu. Każda nasza czynność i każda decyzja służą realizacji naszych ambicji, aby stać się najlepszą w swojej klasie i podziwianą globalną firmą zajmującą się żywnością i napojami.

Osiągniemy to poprzez wspólną pracę jako One PepsiCo, zjednoczeni zestawem zachowań definiujących naszą kulturę.

Nazywamy to One PepsiCo Way.



One PepsiCo Way to nasz plan, dzięki któremu możemy wspólnie działać szybciej, silniej i lepiej. Dążymy do zwiększenia naszych osiągnięć, skupiając się bardziej na rzeczach, które są dla nas najważniejsze:

- Stajemy się jeszcze **szybsi**, koncentrując się na podejściu zorientowanym na klienta i innowacjach, nieustannie włączając produkty z linii „Positive Choices” do naszego podstawowego portfolio oraz wykorzystując nowe możliwości rozwoju.
- Stajemy się jeszcze **silniejsi**, działając jako One PepsiCo, integrując systemy, dane i infrastrukturę w całej firmie, aby przyspieszyć transformację opartą na technologii.
- Osiągamy jeszcze **lepsz**y wzrost, stale realizując nasze cele pep+, zmieniając sposób, w jaki uprawiamy nasze składniki, wytwarzamy, transportujemy, sprzedajemy i pakujemy nasze produkty, a także sposób, w jaki rozwijamy naszych pracowników.

# ONE PEPSICO WAY



# DZIAŁAJ Z UCZCIWOŚCIĄ

W PepsiCo wierzymy, że postępowanie w duchu uczciwości to nie tylko słuszne postępowanie; to także sposób na wzmocnienie naszej firmy.

Nasz Globalny kodeks postępowania stanowi podstawę naszego zaangażowania w dążenie do doskonałości etycznej i zawiera zasady oraz wytyczne, które definiują właściwy sposób prowadzenia działalności – One PepsiCo Way.

Dlaczego mamy Kodeks postępowania?

Kto odpowiada za nasz Kodeks?

Za co ponosisz odpowiedzialność?

- Jak postępować uczciwie
- Dawaj przykład

Jak mogę uzyskać wskazówki i zgłosić naruszenia?

Infolinia do zgłaszania problemów „Speak Up”

Dochodzenia w sprawie naruszeń i postępowanie dyscyplinarne

Zabroniony odwet

6

6

7

7

8

9

10

11

11





# DLACZEGO MAMY KODEKS POSTĘPOWANIA?

Globalny kodeks postępowania PepsiCo stanowi zbiór zasad, standardów i procedur regulujących sposób prowadzenia działalności na całym świecie. Postępując zgodnie z naszym Kodeksem i zawsze działając uczciwie, odgrywasz istotną rolę we wspieraniu naszej kultury etycznej doskonałości.

**Nasz Kodeks określa zaangażowanie firmy w etyczne praktyki we wszystkich aspektach działalności:**



Szacunek  
w miejscu pracy



Zaufanie na  
ryнку



Uczciwość  
w naszych relacjach  
biznesowych



Uczciwość  
w prowadzeniu  
biznesu



Celowość  
w naszym świecie

## KTO ODPOWIADA ZA NASZ KODEKS?

Niezależnie od roli, jaką pełnisz w PepsiCo, zasady naszego Kodeksu powinny stanowić podstawę każdej decyzji biznesowej, jaką podejmujesz. Nasz Kodeks obowiązuje wszystkich pracowników naszej firmy, wszędzie – od biur, zakładów i magazynów po sale konferencyjne, są to m.in.:

- **Wszyscy pracownicy PepsiCo, łącznie z pracownikami skonsolidowanych spółek zależnych PepsiCo.**
- **Członkowie zarządu PepsiCo pełniący obowiązki dyrektorów.**

Za przyjęcie naszego Kodeksu odpowiada zarząd naszej firmy. Za promowanie, monitorowanie i egzekwowanie tych zasad odpowiada Globalny dział ds. zgodności i etyki PepsiCo.

Jakiegokolwiek odstępstwo od naszego Kodeksu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Globalnego dyrektora ds. zgodności i etyki lub, w pewnych okolicznościach, zarządu lub komisji. Odstępstwa zostaną niezwłocznie ujawnione zgodnie z obowiązującym prawem.



Niniejszy Kodeks Postępowania nie stanowi umowy ani gwarancji zatrudnienia na żaden okres i nie tworzy żadnych szczególnych praw pracowniczych.



# ZA CO PONOSISZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ?

## Postępuj uczciwie i przestrzegaj naszego Kodeksu

Nasza reputacja jako firmy działającej etycznie i odpowiedzialnie budowana jest przez każdego z nas, każdego dnia, na podstawie każdej jednej decyzji. Nasz Kodeks, wraz z zasadami obowiązującymi w naszej firmie, zawiera informacje niezbędne do etycznego wykonywania pracy. Twoim obowiązkiem jest „Działanie jak Właściciel” oraz zrozumienie i przestrzeganie zasad mających zastosowanie do wykonywanej przez Ciebie pracy i podejmowanych przez Ciebie decyzji.

Jako firma o zasięgu globalnym, PepsiCo zobowiązuje się również do przestrzegania przepisów prawnych obowiązujących w krajach, w których prowadzi działalność. Międzynarodowe przepisy i regulacje są skomplikowane; przestrzeganie naszego Kodeksu i zasad pomoże zapewnić zgodność z obowiązującymi przepisami lokalnymi.

## JAK POSTĘPOWAĆ UCZCIWIE

Postępuj zgodnie z Kodeksem postępowania PepsiCo i szanuj jego postanowienia.

Zawsze rób to co słuszne.

Dawaj przykład i daj innym możliwość działania.

Zachowuj się w sposób przejrzysty i autentyczny.

Weź odpowiedzialność za swoje czyny.

### Nie daj się zwieść etycznym skrótom

W PepsiCo jesteśmy dumni z naszej umiejętności skupienia się i szybkiego wykonywania zadań, ale nigdy nie pozwól, aby dążenie do ambitnych celów biznesowych spowodowało, że stracisz z oczu etyczne aspekty podejmowania decyzji. Postępować uczciwie oznacza robić to, co słuszne, nawet gdy nikt nie patrzy. Łatwo jest ulec pokusie pozornie drobnych skrótów etycznych, których inni i tak by nie zauważyli. Postępowanie zgodnie z zasadami uczciwości to nie tylko przestrzeganie zasad; to kierowanie się własnymi zasadami moralnymi.





## DAWAJ PRZYKŁAD

Chociaż pracownicy muszą zawsze postępować uczciwie, każdy menedżer i lider w firmie PepsiCo ponosi szczególną odpowiedzialność za dawanie dobrego przykładu oraz motywowanie innych do osiągnięcia wyników poprzez utrwalanie zasad naszego Kodeksu na wszystkich szczeblach naszej kadry pracowniczej.



**Jeżeli jesteś liderem lub menedżerem, oczekuje się, że będziesz stanowić pozytywny wzór do naśladowania i inspirować innych do stosowania naszego Kodeksu poprzez:**

- Nagradzanie uczciwości.
- Zachęcanie do podejmowania decyzji etycznych.
- Tworzenie otwartego środowiska pracy, w którym każdy głos jest uwzględniony.
- Zapobieganie odwetowi wobec osób, które zabierają głos.
- Szukanie pomocy w rozwiązywaniu i eskalacji problemów, gdy się pojawią.

### Co mam zrobić, jeśli mój przełożony poprosi mnie o wykonanie zadania, które moim zdaniem może naruszać nasz Kodeks lub przepisy prawa?

Otwarcie i szczerze podziel się swoimi obawami ze swoim menedżerem. Jeśli nie jesteś zadowolony z odpowiedzi swojego menedżera lub czujesz się niekomfortowo rozmawiając z nim, zgłoś tę kwestię za pośrednictwem dowolnego innego źródła wymienionego w sekcji „Jak mogę uzyskać wskazówki i zgłosić naruszenia?”. Nigdy nie należy świadomie łamać naszego Kodeksu, zasad ani prawa, nawet jeśli kierownik nakazuje to zrobić ani z powodu tego, że nie poprosiłeś(-łaś) o poradę.



# JAK MOGĘ UZYSKAĆ WSKAZÓWKI I ZGŁOSIĆ NARUSZENIA?

Twoim obowiązkiem jest zadawanie pytań i zgłaszanie wątpliwości w przypadku pojawienia się problemów ze zgodnością. Nasz Kodeks nie jest w stanie opisać każdej sytuacji, z jaką możesz spotkać się w codziennej pracy. Jeśli nie możesz znaleźć odpowiedzi w naszym Kodeksie lub masz pytania dotyczące interpretacji Kodeksu, zwróć się o wskazówki. Podobnie, jeśli wiesz o czymś, co może naruszać nasz Kodeks, nasze zasady lub prawo, musisz to zgłosić, aby można było zająć się tą sprawą. Masz do dyspozycji kilka sposobów, aby uzyskać poradę lub złożyć zgłoszenie:

## Twój bezpośredni przełożony, przełożony następnego szczebla lub kierownik działu kadr:

W większości przypadków pierwszym kontaktem powinien być Twój bezpośredni przełożony. W celu zgłoszenia problemów wymagających pilnej uwagi, takich jak przemoc w miejscu pracy, kwestie związane ze zdrowiem i bezpieczeństwem pracowników lub jakością lub bezpieczeństwem żywności, należy niezwłocznie skontaktować się ze swoim menedżerem.

Twój menedżer może być również doskonałym źródłem wskazówek lub odpowiedzi na pytania dotyczące wielu polityk i procesów firmowych oraz specyficznych dla danego stanowiska, obowiązków służbowych, problemów ze współpracownikami, sporów dyscyplinarnych, wynagrodzeń, możliwości awansu i problemów związanych ze środowiskiem pracy.

## Dział ds. globalnej zgodności i etyki lub dział prawny PepsiCo:

W przypadku problemów związanych z rzeczywistymi lub potencjalnymi naruszeniami Kodeksu lub przepisów prawnych należy skontaktować się z Globalnym działem ds. zgodności i etyki lub działem prawnym. Oto kilka przykładów takich problemów:

- Nieprawidłowości lub nieprawdziwe informacje finansowe, księgowe lub audytorskie.
- Oszustwo, kradzież, przekupstwo lub inne nieuczciwe praktyki biznesowe.
- Naruszenie przepisów antymonopolowych i przepisów o wykorzystaniu informacji poufnych na giełdzie.
- Naruszenia polityki praw człowieka firmy PepsiCo.
- Nielegalna dyskryminacja lub nękanie.
- Istotne konflikty interesów.
- Niewłaściwe wykorzystanie poufnych informacji, systemów informatycznych lub innych zasobów firmy.
- Działalność przestępcza lub inna nielegalna działalność.

## Skąd mam wiedzieć, kiedy mam zwrócić się o poradę?

Jeśli coś wydaje się nie w porządku, to być może nie jest to właściwe postępowanie. Zadaj sobie pytanie:

- Czy mam pewność, że takie postępowanie jest zgodne z prawem? Czy jest to zgodne z naszym Kodeksem i wytycznymi?
- Czy zaszkodzi to reputacji PepsiCo lub spowoduje utratę wiarygodności naszej firmy?
- Czy narażam inne osoby na ryzyko?
- Czy postępuję uczciwie, szczerze i prawdomównie?
- Czy działam jako właściciel, aby mieć pewność, że działanie lub wynik nie rzucą złego światła na mnie lub na PepsiCo? Jak bym się czuł(a), gdyby o tym napisano na pierwszej stronie gazety?

Jeśli nie masz pewności co do odpowiedzi na którekolwiek z tych pytań, poproś o pomoc w podjęciu właściwej decyzji.

Możesz skontaktować się z Globalnym działem ds. etyki i zgodności, wysyłając wiadomość e-mail na adres [PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com) lub skonsultować się z lokalnym działem prawnym PepsiCo.

**Zapoznaj się z naszą Polityką eskalacji w ramach Globalnego kodeksu postępowania.**



# INFOLINIA DO ZGŁASZANIA PROBLEMÓW „SPEAK UP”:

Oprócz możliwości skorzystania z zasobów wymienionych powyżej, możesz zadać pytania, zgłosić wątpliwości lub podejrzenie naruszenia zasad, kontaktując się z infolinią ds. etyki PepsiCo, Speak Up. Speak Up to całodobowa, bezpłatna infolinia ds. etyki, z której mogą korzystać wszyscy pracownicy PepsiCo, konsumenci, dostawcy oraz inne osoby trzecie w celu zgłaszania podejrzeń naruszeń naszego Kodeksu.

## Infolinia Speak Up jest dostępna na całym świecie:

- Poprzez stronę internetową: [www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com).
- Poprzez połączenie telefoniczne: w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie należy zadzwonić pod numer 1-866-729-4888; w przypadku pozostałych krajów instrukcje dotyczące bezpłatnego wybierania numeru międzynarodowego można znaleźć na stronie [pepsicospeakup.ethicspoint.com](http://pepsicospeakup.ethicspoint.com).
- Poprzez kod QR: możesz skorzystać ze zoptymalizowanego rozwiązania mobilnego.



Wszelkie informacje, które podasz firmie PepsiCo w celu ułatwienia zbadania Twojego zgłoszenia, pozostaną poufne, z wyjątkiem sytuacji, gdy będzie to konieczne do przeprowadzenia pełnego, uczciwego dochodzenia lub gdy będzie to wymagane przez obowiązujące prawo. Możesz zdecydować się na zachowanie anonimowości, jednak podanie swoich danych ułatwi rozpatrzenie zgłoszonych przez Ciebie spraw.

Zapoznaj się z naszą Globalną polityką „Speak Up”.



## Co się stanie, gdy skontaktuję się z infolinią „Speak Up”?

Połączenia w ramach Speak Up odbierane są przez niezależną firmę, posiadającą doświadczenie w obsłudze połączeń na infolinie. Specjalista zada Ci pytania i prześle zgłoszenie do Globalnego działu ds. zgodności i etyki w celu poufnego przeglądu. Zgłoszenie zostanie niezwłocznie zbadane i, jeśli będzie to uzasadnione, zostaną podjęte działania naprawcze.



# DOCHODZENIA W SPRAWIE NARUSZEŃ I POSTĘPOWANIA DYSCIPLINARNE

Wszystkie zgłoszone przypadki domniemanego naruszenia Kodeksu zostaną sprawdzone przez odpowiednich specjalistów wyznaczonych przez Globalny dział ds. zgodności i etyki. Osoby prowadząca dochodzenie:

- Będą działać obiektywnie podczas ustalania faktów poprzez wywiady i/lub analizę dokumentów.
- Skontaktują się z pracownikami, którzy mogą posiadać wiedzę na temat domniemanego incydentu(-ów).
- W stosownych wypadkach zalecą działania naprawcze i/lub środki dyscyplinarne.

Jeśli zostaniesz o to poproszony(-a), musisz w pełni współpracować przy każdym dochodzeniu lub śledztwie.

Jako pracownik PepsiCo musisz przestrzegać naszego Kodeksu oraz działać zgodnie z naszą polityką i przepisami prawa podczas prowadzenia działalności w imieniu firmy. Naruszenie naszego Kodeksu, naszych zasad lub przepisów prawa może przynieść takie skutki jak:

- Działania dyscyplinarne, począwszy od dodatkowych szkoleń i coachingów, aż po konsekwencje w zatrudnieniu, w tym rozwiązanie stosunku pracy.
- Sankcje cywilne i/lub karne nałożone przez organ rządowy lub sąd.

## ZABRONIONY ODWET

Firma PepsiCo zobowiązuje się do ochrony praw osób i organizacji, które zabierają głos i zgłaszają nieprawidłowości, korzystając z jednej z metod opisanych w naszym Kodeksie lub kontaktując się z organami rządowymi. Nasza firma nie będzie podejmować działań odwetowych ani zezwalać na działania odwetowe wobec osoby lub organizacji, która w dobrej wierze:

- Zgłasza i/lub pomaga innej osobie lub organizacji zgłosić faktyczne lub podejrzewane naruszenie naszego Kodeksu, naszych polityk lub prawa.
- Zadaje pytania lub prosi o poradę na temat konkretnej praktyki biznesowej, decyzji lub działania.
- Współpracuje lub bierze udział w wewnętrznym lub rządowym dochodzeniu w sprawie rzeczywistego lub podejrzewanego naruszenia.



[Zapoznaj się z naszą Globalną polityką zakazu działań odwetowych.](#)



# DZIAŁAJ Z UCZCIWOŚCIĄ W NASZYM MIEJSCU PRACY

Integracja na rzecz wzrostu

Prawa człowieka

Przeciwdziałanie dyskryminacji/nękaniiu

Środowisko, zdrowie i bezpieczeństwo

Nadużywanie substancji

Zapobieganie przemocy

13

14

15

16

17

17

Oczekuje się, że będziesz wspierać działania PepsiCo na rzecz zapewnienia wszystkim równych szans zatrudnienia, utrzymywania kultury pracy opartej na integracji oraz poszanowania godności i praw człowieka wszystkich ludzi.

Musisz zrobić wszystko, co w Twojej mocy, aby stworzyć środowisko pracy, w którym każdy czuje się doceniany i szanowany za swój wkład, a także, w którym nie ma miejsca na zastraszanie ani nękanie.





# INTEGRACJA NA RZECZ WZROSTU

W PepsiCo globalna kadra pracownicza zawsze stanowiła przewagę konkurencyjną. Nasi współpracownicy wnoszą całą gamę doświadczeń, przemysłów i pomysłów, które napędzają innowacyjność, pozwalają nam dostarczać lepsze i bardziej trafne produkty oraz pomagają nam zrozumieć różnorodność pragnień i potrzeb konsumentów w społecznościach na każdym rynku.



Nasza strategia Inclusion for Growth (Integracja na rzecz wzrostu) opiera się na trzech filarach: **Ludzie**, **Biznes** i **Społeczność**.



## FILAR LUDZIE:

Ciągle przyciąganie i zatrzymywanie najbardziej utalentowanych pracowników, zapewnianie wszystkim pracownikom możliwości osiągnięcia sukcesu oraz dbanie o kulturę integracji, w której doskonałość i wkład prowadzą do sukcesu.



## FILAR BIZNES:

Budowanie globalnego ekosystemu pracowników i dostawców, który wzmacnia naszą zdolność konkurencyjną poprzez wykorzystanie różnych perspektyw innowacji, zdobywanie głębszej wiedzy o konsumentach na rynkach na całym świecie i zapewnianie doskonałości we wszystkich obszarach.



## FILAR SPOŁECZNOŚĆ:

Pogłębiajmy nasz wpływ, skupiając się na znaczących partnerstwach, które napędzają rozwój biznesu i możliwości, wzmacniają zaufanie do marki i dają nam możliwość współpracy z dostawcami, klientami, konsumentami i lokalnymi organizacjami.

PepsiCo zawsze było i pozostaje firmą, która stawia na łączenie najlepszych talentów, umożliwianie pracownikom rozwoju oraz oferowanie innowacyjnych produktów i usług, które spełniają potrzeby naszych konsumentów, klientów i społeczności. To dziedzictwo inspirowało nasz sposób pracy dzisiaj.

[Zobacz nasz przegląd działań w zakresie Integracji na rzecz wzrostu.](#)

# PRAWA CZŁOWIEKA

PepsiCo zdaje sobie sprawę ze znaczenia utrzymywania i promowania poszanowania praw człowieka i zobowiązuje się do poszanowania praw pracowników w całym przedsiębiorstwie i łańcuchu dostaw. Nasz Kodeks i polityka firmy współdziałają ze sobą, aby wspierać zasady zawarte w Międzynarodowej Karcie Praw Człowieka i Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy w sprawie podstawowych zasad i praw w pracy.

Oczekujemy, że będziesz wspierać nasze zaangażowanie w realizację programów i polityk, które:



Promują miejsce pracy wolne od dyskryminacji i nękania.



Zakazują pracy dzieci, pracy przymusowej i handlu ludźmi.



Zapewniają sprawiedliwe i godziwe wynagrodzenie, świadczenia i inne warunki zatrudnienia zgodnie z lokalnymi przepisami.



Zapewniają humanitarne i bezpieczne warunki pracy, w tym, w stosownych przypadkach, bezpieczne warunki zakwaterowania.

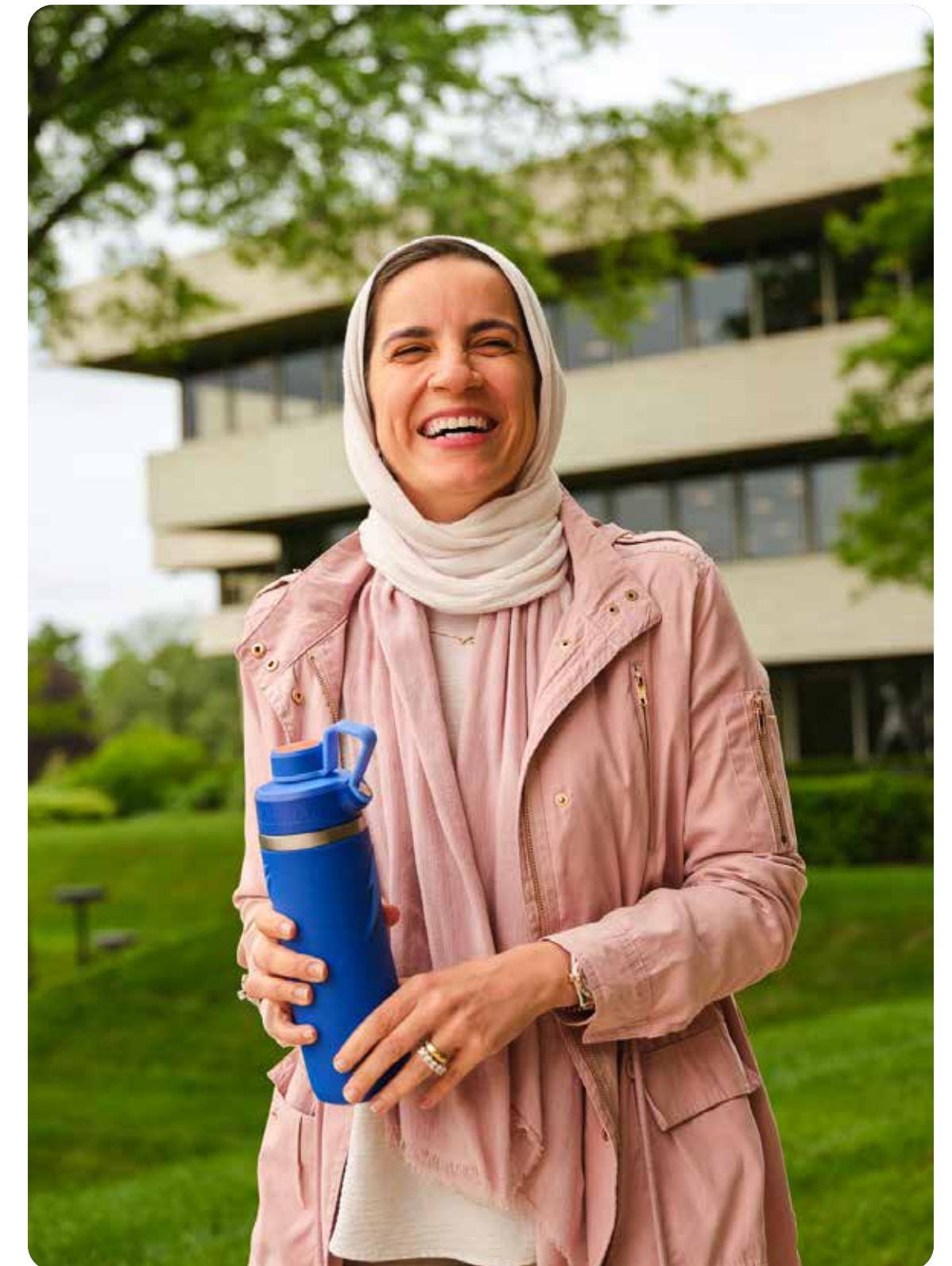


Szanują prawo pracowników do swobodnego zrzeszania się i negocjacji zbiorowych.

Musisz „Działać jak Właściciel”, aby pomóc zagwarantować, że nasi dostawcy również będą przestrzegać tych zasad. Nasza Globalna polityka praw człowieka, Globalny kodeks postępowania dostawców oraz Program analizy due diligence w zakresie praw człowieka to tylko niektóre z narzędzi, które wykorzystujemy do przekazywania naszych oczekiwań i pomagania w ograniczaniu potencjalnych zagrożeń dla praw człowieka w ramach całej naszej działalności i łańcucha dostaw.

Jeśli podejrzewasz naruszenie praw człowieka w związku z naszą bezpośrednią działalnością lub u naszych dostawców, zgłoś to.

[Dowiedz się więcej o naszym Programie analizy due diligence w zakresie praw człowieka i zapoznaj się z naszą Globalną polityką praw człowieka oraz Globalnym kodeksem postępowania dostawców.](#)



# PRZECIWDZIAŁANIE DYSKRYMINACJI/NĘKANIU

Każdy z nas powinien mieć szansę na osiągnięcie pełni swojego potencjału i przyczynienie się do sukcesu PepsiCo. Nigdy nie wolno dyskryminować ani traktować niesprawiedliwie pracowników lub kandydatów do pracy w sprawach związanych z rekrutacją, zatrudnianiem, szkoleniem, awansowaniem, wynagradzaniem ani żadnymi innymi warunkami zatrudnienia.

Oczekuje się, że będziesz podejmować decyzje dotyczące zatrudnienia pracowników i kandydatów na podstawie czynników związanych z pracą, bez względu na rasę, kolor skóry, wiek, płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową, ekspresję płciową, transpłciowość, religię, wyznanie, pochodzenie narodowe, przynależność etniczną, obywatelstwo, przodków, niepełnosprawność, informacje genetyczne, status wojskowy lub weterana, ciążę, stan cywilny lub rodzinny ani żadną inną chronioną kategorię na mocy obowiązującego prawa. Opieranie decyzji o zatrudnieniu na którejkolwiek z tych cech osobistych jest sprzeczne z naszą polityką i nielegalne na mocy prawa wielu krajów.

Nasz Kodeks zabrania jakiegokolwiek formy nękania w miejscu pracy oraz wszelkich innych obraźliwych lub niegrzecznych zachowań. PepsiCo przestrzega również wszystkich krajowych i lokalnych przepisów zakazujących nękania. Nigdy nie wolno Ci dopuszczać się molestowania w miejscu pracy, przez co rozumie się niepożądane zachowanie werbalne, wizualne, fizyczne lub jakiegokolwiek inne, które powoduje, że inni czują się niekomfortowo lub tworzy zastraszającą, obraźliwą lub wrogą atmosferę w pracy.

Chociaż prawna definicja molestowania może się różnić w zależności od jurysdykcji, za niedopuszczalne zachowanie uznajemy następujące przykłady (lista ta nie jest wyczerpująca):

- Molestowanie seksualne.
- Język obraźliwy, obraźliwe żarty lub poniżające komentarze.
- Obraźliwe określenia na tle rasowym, etnicznym, płciowym lub religijnym.
- Zachowania mające na celu zastraszenie lub groźby.



Pamiętaj, że to, czy dane zachowanie stanowi nękanie – molestowanie seksualne czy innego rodzaju – zależy od Twoich działań i tego, jak wpływają one na innych, niezależnie od Twoich intencji. Jeśli Ty lub ktoś inny jesteście ofiarami dyskryminacji lub nękania/molestowania, zgłoś to.

**Zapoznaj się z naszą Globalną polityką równych szans zatrudnienia i Globalną polityką antymobbingową.**

## Czym jest molestowanie seksualne?

Molestowanie seksualne może polegać na werbalnym, wizualnym lub fizycznym zachowaniu o charakterze seksualnym, które jest niepożądane i które przeciętna osoba uznałaby za obraźliwe. Może przybierać różne formy, takie jak:

- Zaloty o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne lub niepożądane propozycje randek.
- Dowcipy, zdjęcia, teksty lub wiadomości e-mail o charakterze seksualnym.
- Wyraźne lub poniżające komentarze na temat wyglądu.
- Wyświetlanie zdjęć i treści pornograficznych o charakterze seksualnym.



# ŚRODOWISKO, ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO

Firma PepsiCo jest zobowiązana do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa swoich pracowników, gości, kontrahentów, konsumentów i społeczności, w których działamy. Każdy z nas jest odpowiedzialny za przestrzeganie obowiązujących zasad, procedur i przepisów dotyczących ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa (BHPIŚ) – niezależnie od tego, czy pracujemy w naszych zakładach, na rynku, czy w podróży.

Aby utrzymać bezpieczne i odpowiedzialne środowisko pracy, każdy z nas musi wykazać się **odwagą i troską** – zabierać głos, troszczyć się o siebie nawzajem i działać, gdy coś wydaje się niewłaściwe. Oczekuje się, że będziesz zgłaszać swoje obawy niezwłocznie i odpowiedzialnie, gdy dowiesz się o sytuacjach, które mogą stwarzać ryzyko, w tym w następujących przypadkach:

- Zostaniesz poproszony(-a) o wykonanie zadania, które uważasz za niebezpieczne lub które może wyrządzić szkodę ludziom lub środowisku.
- Została Ci przydzielona praca, do której nie masz odpowiedniego przeszkolenia i która może skutkować obrażeniami lub negatywnym wpływem na środowisko.
- Obserwujesz, że ktoś wykonuje pracę w sposób niebezpieczny lub bez odpowiedniego przeszkolenia.
- Pojazd, narzędzie lub część sprzętu nie działa prawidłowo i może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa.
- Zauważasz niebezpieczne warunki lub potencjalne zagrożenia dla ludzi lub środowiska.
- Zauważasz, że innym podaje się nieprawdziwe lub wprowadzające w błąd informacje, zwłaszcza organom regulacyjnym.
- Wcześniej zgłaszane kwestie związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska nie zostały odpowiednio rozwiązane.



Za BHPIŚ odpowiada każdy. Działanie z odwagą i troską oznacza wykazywanie się osobistą odpowiedzialnością za BHPIŚ i wzajemną ochroną oraz dbanie o to, aby praca była wykonywana bezpiecznie i z minimalnym wpływem na środowisko – niezależnie od roli, lokalizacji lub okoliczności.

**Zapoznaj się z naszą Polityką dotyczącą ochrony środowiska, zdrowia i bezpieczeństwa.**



# NADUŻYWANIE SUBSTANCJI

Jeśli pracujesz pod wpływem narkotyków lub alkoholu, stwarzasz niedopuszczalne ryzyko dla bezpieczeństwa swojego i innych. Substancje narkotyczne mogą obejmować nielegalne środki odurzające, substancje podlegające kontroli lub niektóre substancje legalne, a także leki na receptę stosowane niezgodnie z przeznaczeniem. Oczekuje się, że będziesz wykonywać swoje obowiązki służbowe, nie będąc pod wpływem żadnych substancji, które mogłyby negatywnie wpłynąć na wydajność pracy.

Jeśli jesteś uzależniony(-a) od narkotyków lub alkoholu, albo masz problem z nadużywaniem substancji psychoaktywnych, zachęcamy do poszukania pomocy. Skontaktuj się ze swoim kierownikiem ds. zasobów ludzkich, aby dowiedzieć się więcej o programach pomocowych obowiązujących w Twoim regionie lub znaleźć konkretne zasady.

## Jakiego zachowania zabrania nasz Kodeks?

- Praca pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie firmy PepsiCo lub poza nią, w tym zdalnie, za pośrednictwem platform do wideokonferencji (np. Microsoft Teams, Zoom).
- Posiadanie, sprzedaż, używanie, przekazywanie lub dystrybucja nielegalnych narkotyków lub substancji kontrolowanych podczas pracy lub na terenie zakładu.
- Praca pod znaczącym wpływem legalnych środków odurzających, leków na receptę lub leków dostępnych bez recepty.



# ZAPOBIEGANIE PRZEMOCY

PepsiCo stosuje politykę zerowej tolerancji wobec przemocy w miejscu pracy. Zabrania się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby sprawić, że inna osoba poczuje się zagrożona lub niepewnie. Obejmuje to ataki słowne, groźby lub wszelkie przejawy wrogości, zastraszania, agresji lub prześladowania.

W naszej firmie obowiązuje zakaz posiadania broni w miejscu pracy. Zakaz ten dotyczy zarówno parkingów firmowych, jak i naszych obiektów, w pełnym zakresie dozwolonym przez prawo lokalne.

Nasza polityka zerowej tolerancji wobec przemocy w miejscu pracy dotyczy wszystkich naszych współpracowników i osób trzecich, w tym gości, na terenie firmy, a także zachowania naszych współpracowników, klientów, sprzedawców, dostawców i personelu tymczasowego zaangażowanego w działalność PepsiCo w dowolnym miejscu na świecie poza naszą siedzibą. Przemoc w miejscu pracy obejmuje również wszelkie akty przemocy ze strony osób trzecich skierowane przeciwko pracownikowi PepsiCo prowadzącemu działalność w imieniu PepsiCo.

Masz obowiązek natychmiast zgłosić kierownictwu placówki wszelkie nietypowe lub niepokojące zachowania, groźby lub potencjalne akty przemocy.

**Zapoznaj się z naszą Globalną polityką dotyczącą przemocy w miejscu pracy.**



# DZIAŁAJ Z UCZCIWOŚCIĄ NA NASZYM RYNKU

## Nasi konsumenci

- Bezpieczeństwo żywności i jakość produktu
- Odpowiedzialny marketing

## Nasi klienci

## Nasi dostawcy

## Uczciwa konkurencja

## Przeciwdziałanie przekupstwu

- Urzędnicy państwowi

## Prezenty biznesowe

## Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

## Międzynarodowe sankcje i kontrola handlu

Budowanie zaufania wśród naszych partnerów jest kluczowe dla uczynienia PepsiCo szybszą, silniejszą i lepszą firmą. Dotyczy to naszych konsumentów, którzy kupują nasze produkty, naszych klientów, którzy sprzedają nasze produkty, naszych konkurentów i naszych dostawców.

Musisz traktować naszych partnerów uczciwie, rzetelnie i z szacunkiem, przestrzegając jednocześnie wszystkich obowiązujących przepisów prawa wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.

19

19

20

21

21

22

23

24

25

26

26





## NASI KONSUMENCI

Konsumenci na całym świecie sięgają po produkty PepsiCo ponad miliard razy dziennie w ponad 200 krajach i terytoriach. Zaufanie naszych klientów do naszej firmy i naszych produktów ma kluczowe znaczenie dla realizacji naszej wizji, jaką jest osiągnięcie pozycji światowego lidera w branży gotowych posiłków i napojów dzięki strategii „PepsiCo Positive” (pep+).

Niezależnie od tego, jaką pracę wykonujesz, każdy pracownik w jakiś sposób styka się z konsumentem. Musisz kierować się podejściem zorientowanym na klienta i zawsze postępować uczciwie, aby zapewnić najwyższy standard jakości produktów oraz odpowiedzialnie je promować.

## BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOŚCI I JAKOŚĆ PRODUKTU

Kluczem do realizacji misji PepsiCo, która polega na *wywoływaniu większej liczby uśmiechów z każdym łykiem i każdym kęsem*, jest nasze zobowiązanie do produkcji wysokiej jakości produktów wszystkich naszych marek. Nasi klienci z pełnym przekonaniem włączają nasze produkty do swojego życia i dzielą się nimi z najbliższymi.

Zaufanie klientów utrzymujemy poprzez prowadzenie badań, rozwijanie i produkcję produktów, z których jesteśmy naprawdę dumni, w sposób etyczny. Zapewniamy jakość w całym łańcuchu dostaw – od zakupu składników, aż po dostarczenie gotowego produktu do konsumenta.

### Jeśli zajmujesz się jakimkolwiek aspektem opracowywania, produkcji, obsługi lub przechowywania naszych produktów:

- Zapoznaj się ze standardami, zasadami i procedurami bezpieczeństwa żywności i jakości produktów, które mają zastosowanie do produktów wytwarzanych w Twojej lokalizacji.
- Stosuj dobre praktyki produkcyjne i protokoły testowe.
- Przestrzegaj wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji dotyczących bezpieczeństwa żywności.

**Jeśli zauważysz lub podejrzewasz cokolwiek, co mogłoby zagrozić bezpieczeństwu lub jakości produktu, natychmiast to zgłoś.**

**Zapoznaj się z naszą Globalną polityką bezpieczeństwa żywności.**



# ODPOWIEDZIALNY MARKETING

Jako zaufana globalna firma zajmująca się produkcją żywności i napojów, mamy ważny obowiązek dokładnego i przejrzystego marketingu naszych produktów skierowanego do wszystkich konsumentów. Oczekujemy, że zawsze będziesz przedstawiać nasze produkty w sposób rzetelny, odpowiedzialny i zgodny ze wszystkimi obowiązującymi przepisami i regulacjami w krajach, w których działamy.



## Jeśli zajmujesz się jakimkolwiek aspektem opracowywania, produkcji, obsługi lub przechowywania naszych produktów:

- Nie przesadzaj ani nie przeinaczaj cech naszych produktów lub opakowań.
- Nie stosuj w reklamach i na etykietach oświadczeń wprowadzających w błąd lub nieprawdziwych.
- Nie składaj oświadczeń, w tym oświadczeń dotyczących wpływu na zdrowie, zrównoważonego rozwoju, naszych produktów lub składników produktów, bez odpowiedniego uzasadnienia i stosownego zezwolenia prawnego.

Przestrzegaj wszystkich lokalnych procedur przeglądu i zatwierdzania treści przeznaczonych dla konsumentów. Zachowaj szczególną ostrożność przy tworzeniu reklam i ocenie programów, które przekazują treści skierowane do dzieci poniżej 13 roku życia.

[Zapoznaj się z naszą Polityką dotyczącą odpowiedzialnej reklamy skierowanej do dzieci.](#)

## NASI KLIENCI

Partnerstwo z klientami jest dla nas kluczowe, aby nasze produkty mogły trafić w ręce konsumentów. W związku z tym należy traktować naszych klientów w sposób etyczny i uczciwy oraz zdobywać ich zaufanie dzięki naszym doskonałym produktom, obsłudze klienta i konkurencyjnym cenom, a także nigdy nie stosować nieuczciwych ani wprowadzających w błąd praktyk handlowych.

Nasze umowy z klientami muszą zawsze odzwierciedlać wagę i wartość, jaką przywiązujemy do ich działalności. Umowy dotyczące sprzedaży i wydatków handlowych powinny być sporządzane w formie pisemnej i zgodne z naszą polityką oraz lokalnymi przepisami. Więcej informacji [znajdziesz na stronie 29: Dokładność finansowa](#).

## NASI DOSTAWCY

Od naszych dostawców wymagamy tych samych standardów uczciwości, których wymagamy od siebie samych. W związku z tym od wszystkich dostawców oczekujemy przestrzegania naszego Globalnego kodeksu postępowania dostawców jako warunku współpracy z nami. Do naszych dostawców zaliczają się wszyscy zewnętrzni sprzedawcy, konsultanci, wykonawcy, usługodawcy lub dostawcy surowców, składników lub elementów opakowań.

Jeśli odpowiadasz za wybór dostawcy, musisz działać jak właściciel i opierać swoją decyzję na zasługach, jakości usług i reputacji. Przy wyborze i utrzymaniu współpracy z dostawcami należy przestrzegać wytycznych zawartych w polityce firmy oraz zasad etycznego prowadzenia działalności gospodarczej.

### Musisz:

- Postępować zgodnie z naszymi obowiązującymi procedurami składania ofert, negocjacji i zawierania umów.
- Przeprowadzić, w stosownych przypadkach, odpowiednią analizę due diligence w ramach Programu analizy due diligence wobec osób trzecich (TPDD) firmy PepsiCo. [Zobacz stronę 24](#).
- Pomóc upewnić się, że dostawca przestrzega naszego Globalnego kodeksu postępowania dostawców.
- Unikać potencjalnych lub faktycznych konfliktów interesów z dostawcami i nigdy nie oferować niedozwolonych zachęt, takich jak „łapówki”.



### Czym jest „łapówka”?

Łapówka to forma korupcji polegająca na tym, że dwie strony uzgadniają, iż część wpływów ze sprzedaży lub zysków zostanie w sposób niezgodny z prawem przekazana, zwrócona w formie rabatu lub w inny sposób zwrócona jednej ze stron (lub innej osobie wskazanej przez tę stronę) w zamian za zawarcie transakcji.

**Zapoznaj się z naszym [Globalnym kodeksem postępowania dostawców](#) i naszą [Globalną polityką dotyczącą konfliktów interesów](#).**



# UCZCIWA KONKURENCJA

PepsiCo konkuruje uczciwie. Naszym celem jest prześcignięcie konkurencji pod względem prawnym i etycznym. Wypowiedzi na temat produktów lub usług konkurencji powinny być wyłącznie rzetelne i zgodne z prawdą; należy korzystać wyłącznie z legalnych sposobów pozyskiwania informacji o konkurencji oraz zawsze przestrzegać przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji.

**Nigdy nie wolno zawierać żadnych umów ani porozumień pomiędzy firmą PepsiCo a konkurentami (formalnych lub nieformalnych, pisemnych lub ustnych) dotyczących następujących kwestii:**

Ustalanie cen i innych warunków sprzedaży.

Koordinowanie ofert lub przydzielanie klientów, terytoriów sprzedaży lub linii produktów.

Podejmowanie jakiegokolwiek innej działalności naruszającej obowiązujące prawo.

Nigdy nie należy poruszać takich tematów z konkurentem, nawet w nieformalnej atmosferze, na przykład podczas targów branżowych czy spotkań z klientami.

Należy unikać działań, które mogą stanowić naruszenie przepisów antymonopolowych lub dotyczących konkurencji. Na przykład, wszelka komunikacja pisemna dotycząca naszej działalności i naszych konkurentów powinna być utrzymana w odpowiednim tonie i powstrzymywać się od używania języka, który mógłby zostać uznany za zachęcający do zachowań antykonkurencyjnych lub dyskredytujący osoby trzecie.

Naruszenia przepisów antymonopolowych i dotyczących konkurencji mogą skutkować surowymi karami prawnymi dla naszej firmy oraz oskarżeniami karnymi dla osób zamieszanych w ten proceder. Przepisy dotyczące konkurencji są skomplikowane i różnią się w zależności od kraju. W celu uzyskania wskazówek należy skontaktować się z lokalnym działem prawnym i zapoznać się z polityką obowiązującą w danym regionie lub kraju. Jeśli podejrzewasz naruszenie przepisów antymonopolowych, zgłoś to.

**Zapoznaj się z naszą Globalną polityką antymonopolową i dotyczącą uczciwej konkurencji oraz Globalnym kodeksem postępowania dostawców.**

## Graj według zasad

W kontaktach z konkurentami, dostawcami lub klientami nie wolno nigdy wykorzystywać w nieuczciwy sposób naszej wielkości i skali działalności. Chociaż generalnie wykorzystywanie naszej skali na rynku jest właściwe, stawianie naszym partnerom biznesowym nieuzasadnionych żądań co do cen, warunków i zasad może być niezgodne z prawem.



# PRZECIWDZIAŁANIE PRZEKUPSTWU

PepsiCo zabrania wszelkich form korupcji w relacjach biznesowych. Prowadząc działalność gospodarczą w sposób odpowiedzialny, pomagasz umacniać naszą reputację jako firmy działającej uczciwie i rzetelnie. Twoim obowiązkiem jest zrozumienie, w jaki sposób rozpoznawać i unikać wszelkich form korupcji, zgodnie z naszym Kodeksem oraz Globalną polityką zgodności w zakresie przeciwdziałania przekupstwu.

Niezależnie od tego, gdzie na świecie pracujesz, obowiązują Cię przepisy dotyczące przeciwdziałania korupcji. Nigdy nie należy oferować, bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem osób trzecich, żadnych wartościowych rzeczy w celu nieuczciwego uzyskania lub utrzymania klientów, wpłynięcia na decyzje biznesowe lub zapewnienia sobie nieuczciwej przewagi biznesowej.

Za coś wartościowego uważa się nie tylko gotówkę, ale także prezenty, wyrazy gościnności (podróże, posiłki i rozrywkę), darowizny i sponsoring, a także cokolwiek innego, co może być cenne dla odbiorcy. Nie wolno Ci również dokonywać płatności ułatwiających załatwienie spraw na rzecz urzędników państwowych.

Zapoznaj się z naszą [Globalną polityką zgodności w zakresie przeciwdziałania przekupstwu \(Polityka ABAC\)](#) oraz [pobierz formularz wstępnego zatwierdzenia w ramach Polityki ABAC dotyczący prezentów od organów rządowych, posiłków, kosztów podróży i reprezentacji, sponsoringu oraz darowizn tutaj](#).

## Czym jest „płatność ułatwiająca”?

Płatność ułatwiająca to płatność przekazana urzędnikowi rządowemu w celu przyspieszenia działań lub usług o charakterze nieuznaniowym, takich jak zapewnienie ochrony policyjnej lub usług pocztowych, przetwarzanie wniosków o wize, pozwolenia lub licencje bądź dostarczanie mediów, takich jak usługi telefoniczne, woda i prąd. Płatności tego typu są zabronione w PepsiCo, nawet jeśli zezwala na to prawo lokalne.

Z zastrzeżeniem kilku ściśle określonych wyjątków wymienionych w Globalnej polityce zgodności w zakresie przeciwdziałania przekupstwu, przed poniesieniem jakichkolwiek wydatków związanych z urzędnikami państwowymi (prezenty, podróże, rozrywka, gościnność itp.) należy uzyskać uprzednią zgodę. Po uzyskaniu wstępnej zgody wszystkie tego typu płatności i inne korzyści przekazane urzędnikom państwowym, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio za pośrednictwem osób trzecich, muszą zostać dokładnie i przejrzysto odnotowane w naszych księgach i rejestrach.

Jeśli masz pytania lub nie masz pewności, co należy zrobić, skontaktuj się z lokalnym specjalistą ds. zgodności i etyki lub z lokalnym działem prawnym. Wszelkie podejrzenia dotyczące przekupstwa, żądania łapówki lub faktycznego wręczenia łapówki pod przymusem należy niezwłocznie zgłaszać bezpośrednio do lokalnego działu prawnego lub do specjalisty ds. globalnej zgodności i etyki albo za pośrednictwem infolinii „Speak Up”.





# URZĘDNICY PAŃSTWOWI

Do urzędników państwowych zalicza się każdego urzędnika, pracownika lub osobę działającą w imieniu:

Rządu lub jednego z jego departamentów lub agencji, takiego jak:

- Ministrowie rządu i ich pracownicy.
- Urzędnicy państwowi, w tym policjanci, urzędnicy celni i urzędnicy biurowi.
- Inspektorzy budowlani i inni inspektorzy bezpieczeństwa.
- Członkowie wojska.
- Pracownicy agencji regulacyjnych, w tym ds. środowiska, podatków i licencji.

Międzynarodowej organizacji publicznej; takiej jak:

- Światowa Organizacja Zdrowia.
- Bank Światowy.
- Światowa Organizacja Celna.
- Międzynarodowa Organizacja Pracy.
- Międzynarodowe organizacje charytatywne, takie jak UNICEF.

Podmiotu kontrolowanego przez rząd lub będącego własnością państwa; takiego jak:

- Państwowy uniwersytet, laboratorium lub szpital.
- Państwowa stacja telewizyjna.
- Przedsiębiorstwa komercyjne kontrolowane przez państwo, takie jak linie lotnicze czy firmy zbrojeniowe.
- Usługi publiczne (prąd, ropa naftowa, gaz).

Członka partii politycznej lub kandydata politycznego, takiego jak:

- Wybrani urzędnicy na każdym szczeblu władzy (krajowym, stanowym, lokalnym).
- Burmistrzowie, komisarze, członkowie zarządów miejskich.
- Nawet kandydaci, którzy nigdy nie sprawowali funkcji politycznej.

Małżonkowie lub najbliżsi członkowie rodziny którejkolwiek z wyżej wymienionych osób

Członkowie rodzin królewskich



## Analiza due diligence osób trzecich

PepsiCo posiada oparty na ocenie ryzyka program analizy due diligence w zakresie przeciwdziałania korupcji osób trzecich, znany jako program TPDD. Zasady TPDD mają zastosowanie do niektórych istotnych relacji z podmiotami zewnętrznymi oraz do osób trzecich, które w imieniu PepsiCo współpracują z urzędnikami państwowymi i które będą świadczyć usługi we wszystkich krajach należących do regionu Latin America Foods oraz w większości krajów należących do regionów EMEA, Asia Pacific Foods i International Beverages Franchise, a także w krajach, w których mają siedzibę lub w których prowadzą działalność.

Jeśli osoba trzecia podlega przepisom TPDD, podczas wdrażania dostawcy lub klienta zostaniesz poproszony(-a) o dostarczenie dokumentacji potwierdzającej pomyślne zakończenie procedury TPDD.

Aby zrozumieć swoje obowiązki wynikające z TPDD, zapoznaj się z Przeglądem procesu TPDD i Macierzą zakresu TPDD dostępnymi tutaj.

Możesz rozpocząć proces TPDD poprzez wypełnienie [Formularza profilu TPDD](#).

## PREZENTY BIZNESOWE

Prezenty biznesowe obejmują wszystko, co ma wartość i zostało przekazane w imieniu firmy lub otrzymane przez pracownika od partnera biznesowego firmy w celu budowania dobrej woli lub pogłębiania relacji biznesowych, bez oczekiwania czegokolwiek innego w zamian. Wymiana prezentów biznesowych z klientami lub dostawcami wymaga od Ciebie i Twojego menedżera starannego rozważenia, aby uniknąć wszelkich rzeczywistych lub domniemanych prób niewłaściwego wpłynięcia na decyzje biznesowe lub uzyskania nieuczciwej przewagi.

Przed wymianą jakiegokolwiek prezentu należy upewnić się, że nie ma on na celu wpłynięcia na konkretną decyzję biznesową, nie narażając przy tym na ryzyko utraty reputacji i jest dozwolony na mocy naszej polityki oraz polityki darczyńcy/odbiorcy. Ponadto musisz spełnić następujące wymagania:

- Nie możesz dawać ani otrzymywać prezentów, jeśli pracujesz na stanowisku związanym z zaopatrzeniem lub w innej funkcji bądź firmie, w której wymiana prezentów biznesowych jest zabroniona.
- Możesz dawać i otrzymywać prezenty tylko wtedy, gdy jest to stosowne z punktu widzenia zawodowego (nie wolno dawać gotówki ani kart podarunkowych) i robisz to rzadko.
- Aby uniknąć podejrzeń o wywieranie niewłaściwego wpływu, nie należy dawać ani przyjmować żadnych prezentów o jakiegokolwiek wartości w trakcie lub tuż przed składaniem ofert na kontrakt lub ich odnawianiem.
- Jeśli chcesz **dać** prezent, musi on zostać zatwierdzony przez Twojego menedżera.
- Jeśli **otrzymasz** prezent naruszający tę politykę, musisz go zwrócić, chyba że będzie to niewykonalne lub obraźliwe. Należy również powiadomić osobę wręczającą prezent o ograniczeniach PepsiCo dotyczących prezentów biznesowych.



### Urzędnicy państwowi.

Należy pamiętać, że wręczenie lub zaoferowanie nawet prostego prezentu lub posiłku urzędnikowi państwowemu może być niezgodne z prawem. Jak opisano powyżej, przed wręceniem lub zaoferowaniem jakiegokolwiek prezentu urzędnikowi państwowemu, nawet jeśli urzędnik ten pracuje dla klienta lub dostawcy PepsiCo, należy uzyskać uprzednią pisemną zgodę lokalnego Specjalisty ds. zgodności i etyki lub lokalnego działu prawnego, korzystając z naszego formularza wstępnej zgody dostępnego [tutaj](#).

Dodatkowe ograniczenia obowiązują w zależności od tego, czy osoba dająca lub obdarowywana prezent jest dostawcą, potencjalnym dostawcą, klientem, rozlewnią czy innym partnerem biznesowym. Szczegółowe wymagania można znaleźć w naszej Globalnej polityce dotyczącej prezentów biznesowych.

**Zapoznaj się z naszą Globalną polityką dotyczącą prezentów biznesowych i Globalną polityką zgodności w zakresie przeciwdziałania przekupstwu.**

## PRZECIWDZIAŁANIE PRANIU PIENIĘDZY

Musisz zapobiegać nielegalnym transakcjom finansowym dokonywanym przez klientów lub dostawców w celu prania brudnych pieniędzy. Pranie pieniędzy to proces, w którym osoby lub grupy starają się ukryć dochody z nielegalnej działalności lub sprawić, by źródła ich nielegalnych funduszy wyglądały na legalne. Działaj jako Właściciel i zwracaj uwagę na „sygnały ostrzegawcze”, takie jak prośby potencjalnych klientów lub dostawców o dokonywanie płatności gotówką lub z konta niefirmowego, bądź inne nietypowe warunki płatności.

## MIĘDZYNARODOWE SANKCJE I KONTROLA HANDLU

Jako przedsiębiorstwo globalne PepsiCo podlega licznym przepisom prawa międzynarodowego w zakresie handlu. Jeżeli w imieniu naszej firmy lub naszych klientów zajmujesz się transferem towarów lub usług za granicę, musisz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i polityk firmy dotyczących ograniczeń w handlu międzynarodowym, niezależnie od miejsca, w którym się znajdujesz. W przypadku sprzeczności między prawem amerykańskim a lokalnymi przepisami handlowymi zastosowanie może mieć prawo amerykańskie. Aby uzyskać właściwe wskazówki w tej sprawie, zawsze konsultuj się z działem prawnym.



### Nasze transakcje biznesowe podlegają różnorodnym globalnym kontrolom handlowym i ograniczeniom sankcji, w tym:

- Narzucane przez rząd kontrole eksportu, ograniczenia handlowe, embarga handlowe, prawne sankcje gospodarcze i bojkoty.
- Przepisy antybojkotowe zakazujące firmom udziału lub współpracy w międzynarodowym bojkocie, który nie został zatwierdzony lub sankcjonowany przez rząd USA.
- Sankcje nakładane przez rządy na całym świecie, które ograniczają współpracę z niektórymi krajami, podmiotami lub osobami. PepsiCo ogranicza ryzyko związane z sankcjami poprzez kompleksowy, globalny proces weryfikacji, którego celem jest zapobieganie nawiązywaniu przez firmę kontaktów z podmiotami objętymi sankcjami na każdym etapie łańcucha dostaw.



# DZIAŁAJ Z UCZCIWOŚCIĄ W BIZNESIE

## Prowadzenie rzetelnej dokumentacji biznesowej

- Przechowywanie dokumentacji
- Dokładność finansowa
- Ujawnienia finansowe i audyty

## Prywatność

## Sztuczna inteligencja

## Właściwe wykorzystanie i ochrona zasobów firmy

- Nieruchomości i zasoby finansowe
- Zasoby elektroniczne
- Własność intelektualna
- Ochrona informacji PepsiCo
- Zabronione wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

## Konflikty interesów

## Komunikacja z opinią publiczną

- Wystąpienia publiczne i zapytania prasowe
- Media społecznościowe

Nasz Kodeks wymaga od Ciebie uczciwości we wszystkich działaniach biznesowych i stawiania zawsze na pierwszym miejscu interesów firmy. Musisz odpowiadać za prowadzenie dokumentacji finansowej i „Działać jak Właściciel” w celu zabezpieczenia zasobów firmy.

W imieniu PepsiCo możesz wypowiadać się wyłącznie, jeśli masz do tego upoważnienie. Reprezentując naszą firmę, zawsze postępuj zgodnie z naszą polityką.

- 28
- 28
- 29
- 29
- 30
- 31
- 32
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 38
- 39





# PROWADZENIE RZETELNEJ DOKUMENTACJI BIZNESOWEJ

## PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

Firma wielkości PepsiCo generuje każdego dnia ogromną liczbę dokumentów biznesowych. Zobowiązujesz się do zapewnienia, że dokumentacja znajdująca się pod Twoją opieką lub kontrolą jest prowadzona, przechowywana i niszczone zgodnie ze wszystkimi wymogami prawnymi i regulacyjnymi dotyczącymi prowadzenia dokumentacji. Aby prawidłowo zarządzać dokumentacją biznesową:

- Przestrzegaj naszej polityki zarządzania dokumentacją i harmonogramów przechowywania wszystkich dokumentów firmowych, zarówno papierowych, jak i elektronicznych.
- Przechowuj dokumentację tylko tak długo, jak jest to konieczne dla osiągnięcia uzasadnionych celów biznesowych lub wymagane przez prawo. Przestrzegaj okresów przechowywania określonych w harmonogramie przechowywania, jeśli ma to zastosowanie, lub jeśli wymagają tego przepisy prawa obowiązujące w danym regionie, kraju lub w związku z pełnioną funkcją.
- Jeśli otrzymasz zawiadomienie o wstrzymaniu postępowań prawnych lub audycie podatkowym, postępuj zgodnie ze wszystkimi instrukcjami dotyczącymi przechowywania dokumentów zawartymi w tym zawiadomieniu, niezależnie od harmonogramu przechowywania lub obowiązującego prawa.

Zniszczenie dokumentów objętych nakazem sądowym lub kontrolą podatkową, nawet nieumyślne, może narazić naszą firmę oraz Ciebie na odpowiedzialność cywilną i karną. Jeśli masz szczegółowe pytania dotyczące dokumentów wymienionych w zawiadomieniu o wstrzymaniu postępowania prawnego lub audycie podatkowym, skontaktuj się z działem prawnym.

Wymagania firmy PepsiCo dotyczące zarządzania dokumentacją dotyczą wszystkich pracowników, a także wszystkich osób, z którymi prowadzimy interesy, w tym dostawców, wykonawców i osób trzecich.

### Które rejestry biznesowe mają zastosowanie w Twoim przypadku?

Odpowiadasz za wszystkie dokumenty biznesowe, z którymi masz styczność w codziennej pracy. Dokumentacja biznesowa obejmuje wszelkie dokumenty i komunikaty w formie papierowej lub elektronicznej, które są przechowywane w toku działalności gospodarczej, np. wiadomości e-mail, plany projektów, zamówienia zakupu lub umowy. Pracownicy, którzy zarządzają dokumentami podlegającymi ścisłym regulacjom, takimi jak akta osobowe, badania rynku, dokumenty podatkowe lub informacje składane w agencjach rządowych, mają większy obowiązek zrozumienia i przestrzegania wszystkich wymogów dotyczących zarządzania dokumentacją.

W stosownych przypadkach należy zapoznać się z Polityką zarządzania dokumentacją w Stanach Zjednoczonych oraz Harmonogramem przechowywania dokumentacji w Ameryce Północnej. W przeciwnym razie należy skonsultować się z lokalnym działem prawnym w sprawie zasad obowiązujących w innych regionach, krajach lub obszarach działalności.



# DOKŁADNOŚĆ FINANSOWA

PepsiCo cieszy się zaufaniem jako firma prowadząca działalność gospodarczą w sposób uczciwy. Znajduje to odzwierciedlenie w naszym zaangażowaniu w rzetelne raportowanie w księgach i rejestrach naszej firmy. Oczekuje się, że będziesz działać jak właściciel i będziesz odpowiadać za dokładność i uczciwość dokumentacji biznesowej, umów i porozumień, którymi zarządzasz w ramach zwykłego toku działalności.

Nie wolno nigdy fałszować, pomijać, podawać nieprawdziwych informacji, zmieniać ani ukrywać jakichkolwiek danych, ani w inny sposób przedstawiać faktów w dokumentacji firmy w sposób niezgodny z prawdą, a także zachęcać innych do takich działań lub pozwalać im na to. Wszystkie Twoje transakcje, bez względu na kwotę, muszą zostać prawidłowo autoryzowane, wykonane i zarejestrowane.

Jeśli zauważysz nieścisłości w dokumentach firmy lub nieprzestrzeganie naszych wewnętrznych procedur kontroli, zgłoś to natychmiast.

[Zapoznaj się z naszą Globalną polityką zgodności z przepisami dotyczącymi ładunków handlowych.](#)

## UJAWNIEŃ FINANSOWE I AUDYTY

Nasi inwestorzy i społeczeństwo liczą na to, że nasza firma będzie działać uczciwie, a prawo nakłada na nas obowiązek rzetelnego raportowania na temat naszej działalności, dochodów i kondycji finansowej.

Jeśli należy to do Twoich obowiązków, musisz ujawniać pełne, uczciwe, dokładne, terminowe i zrozumiałe informacje w naszych komunikatach publicznych, informacjach regulacyjnych i raportach składanych do Komisji Papierów Wartościowych i Giełd Stanów Zjednoczonych oraz innych agencji rządowych. Ponadto, jeśli Twoim obowiązkiem jest dostarczanie informacji na potrzeby takich komunikatów, ujawnień lub raportów, musisz zadbać o to, aby podane przez Ciebie informacje były dokładne i kompletne.

Twoim obowiązkiem jest również otwarte i pełne ujawnianie informacji oraz pełna współpraca z audytorami i/lub śledczymi w związku z każdym audytem korporacyjnym lub zewnętrznym lub przeglądem ksiąg i rejestrów spółki.

[Zapoznaj się z naszą Globalną polityką ujawniania informacji.](#)



### Nie popełniaj oszustwa

Dokładne raportowanie finansowe oznacza, że nigdy nie należy wykonywać żadnej z poniższych czynności (lista nie jest wyczerpująca):

- Nieprawidłowe podawanie informacji finansowych w księgach i rejestrach naszej firmy.
- Przyspieszanie lub odraczanie kosztów z naruszeniem ogólnie przyjętych zasad rachunkowości.
- „Obciążenie handlowe”, „sprzedaż kanałowa” lub inne działania mające na celu zawyżenie lub obniżenie kwartalnej lub rocznej sprzedaży poprzez przyspieszenie lub opóźnienie dostaw lub celowe sprzedawanie większych ilości, niż potrzebuje klient.
- Podpisywanie jakiegokolwiek aneksu lub innego dokumentu, który zmienia lub interpretuje istniejącą umowę z klientem bez wcześniejszego przeglądu i zatwierdzenia przez dział prawny.
- Zmiana danych dotyczących produkcji, aby spełnić cele produktywności.
- Przedstawienie fałszywych informacji medycznych w celu uzyskania świadczeń z tytułu niepełnosprawności.
- Fałszywe raportowanie przepracowanego czasu w celu uzyskania większego wynagrodzenia lub uniknięcia kary za spóźnienie się lub nieobecność w pracy.

# PRYWATNOŚĆ

Jeżeli w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych masz dostęp do danych osobowych, musisz przestrzegać Globalnej polityki prywatności PepsiCo. Niniejsza polityka określa globalnie obowiązujący standard podejścia PepsiCo do prywatności danych. Polityka ta obejmuje dziesięć zasad ochrony prywatności, których celem jest ustanowienie dobrych praktyk w zakresie ochrony prywatności danych, wykazanie zgodności z przepisami i regulacjami dotyczącymi ochrony prywatności danych oraz określenie zobowiązań firmy PepsiCo w zakresie przetwarzania i wykorzystywania danych, które firma gromadzi, generuje i przechowuje.

Odpowiedzialne zarządzanie danymi osobowymi pozwala nam zachować zaufanie naszych partnerów biznesowych, klientów, konsumentów i pracowników oraz wypełniać nasze zobowiązania prawne.

Niezależnie od tego, czy projektujemy nowe produkty, ulepszymy usługi, wdrażamy rozwiązania wykorzystujące sztuczną inteligencję (AI) czy zarządzamy osobą trzecią, wszyscy musimy „Działać jak Właściciele”, stawiając na pierwszym miejscu kwestie prywatności, bezpieczeństwa i etycznego użytkowania. Jakiegokolwiek wykorzystanie sztucznej inteligencji obejmujące dane osobowe musi odbywać się zgodnie z Globalną polityką odpowiedzialnego stosowania sztucznej inteligencji firmy PepsiCo, w tym po przeprowadzeniu wymaganego procesu oceny ryzyka. Więcej informacji na temat wymogów dotyczących zgodności w zakresie sztucznej inteligencji można znaleźć na stronie poświęconej sztucznej inteligencji.

W przypadku projektowania, opracowywania, wdrażania lub użytkowania systemów przetwarzających dane biometryczne (takie jak odciski palców lub rozpoznawanie twarzy) jesteśmy zobowiązani do przestrzegania naszej Globalnej polityki prywatności dotyczącej danych biometrycznych, która gwarantuje, że wykorzystanie takich danych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i odpowiednimi zabezpieczeniami.

PepsiCo w dalszym ciągu angażuje się w doskonalenie, przekształcanie i przestrzeganie przepisów dotyczących prywatności w celu ochrony prywatności i bezpieczeństwa powierzonych nam danych osobowych.

Aby uzyskać więcej informacji na temat sposobu, w jaki firma PepsiCo wykorzystuje i chroni dane osobowe, odwiedź nasz Globalny portal prywatności lub skontaktuj się pod adresem [globaldataprivacyoperations@pepsico.com](mailto:globaldataprivacyoperations@pepsico.com).

## Jakie dane osobowe zbiera PepsiCo i które muszą być chronione?

Przykłady danych osobowych obejmują między innymi imiona i nazwiska, numery identyfikacyjne, adresy e-mail, indywidualne numery telefonów, zdjęcia, adresy IP, identyfikatory urządzeń i dane dotyczące lokalizacji. Zobacz naszą Globalną politykę prywatności.

Jeśli masz pytania dotyczące danych osobowych lub ochrony prywatności, skontaktuj się z nami pod adresem [globaldataprivacyoperations@pepsico.com](mailto:globaldataprivacyoperations@pepsico.com) lub skonsultuj się z lokalnym działem prawnym.



# SZTUCZNA INTELIGENCJA

PepsiCo wdraża sztuczną inteligencję (AI), aby zmienić sposób, w jaki opracowujemy produkty, usprawniamy działania i wchodzimy w interakcje z naszymi współpracownikami, klientami, konsumentami i społecznościami. Choć sztuczna inteligencja oferuje ekscytujące możliwości poszerzania ludzkich możliwości i stymulowania innowacji, każdy z nas ma wspólną odpowiedzialność za postępowanie zgodne z zasadami uczciwości i tworzenie kultury, w której jej wykorzystanie odzwierciedla nasze podstawowe wartości. Nasza Globalna polityka odpowiedzialnego wykorzystania sztucznej inteligencji określa zasady i protokoły, których należy przestrzegać, aby zapewnić uczciwe, niezawodne, bezpieczne i zgodne z przepisami wdrażanie sztucznej inteligencji. W przypadku gdy sztuczna inteligencja służy do gromadzenia, uzyskiwania dostępu, generowania lub w inny sposób przetwarzania danych osobowych, dane te muszą być obsługiwane zgodnie z Globalną polityką prywatności PepsiCo oraz wszystkimi obowiązującymi wymogami dotyczącymi ich zgodnego z prawem i odpowiedzialnego wykorzystania.



Przed rozpoczęciem korzystania z jakiejkolwiek technologii sztucznej inteligencji wszyscy pracownicy oraz osoby powiązane, takie jak wykonawcy i osoby trzecie (zwani łącznie „współpracownikami”), powinni zapoznać się z jej możliwościami i ograniczeniami. Należy używać wyłącznie sprawdzonych i zatwierdzonych narzędzi sztucznej inteligencji, które wdrażane są zgodnie z ustalonymi wytycznymi. Ważne jest, aby wszelkie wyniki generowane przez sztuczną inteligencję weryfikować niezależnie i nie polegać wyłącznie na wynikach zautomatyzowanych. W ten sposób przyczyniasz się do zapobiegania szkodliwym lub niesprawiedliwym skutkom i pomagasz zapewnić, że decyzje podejmowane przy pomocy sztucznej inteligencji są trafne.

Przejrzystość i odpowiedzialność są podstawą naszych odpowiedzialnych praktyk w zakresie sztucznej inteligencji. Wszyscy współpracownicy muszą korzystać ze sztucznej inteligencji w sposób przejrzysty i otwarty, dbając o to, aby jej rola w procesach decyzyjnych była zrozumiała i podlegała analizie. Jeśli masz pytania, nie masz pewności, jak korzystać z narzędzi sztucznej inteligencji lub napotykasz potencjalne problemy, skontaktuj się z nami pod adresem [ResponsibleAI@pepsico.com](mailto:ResponsibleAI@pepsico.com).

Aby uzyskać więcej informacji na temat odpowiedzialnej sztucznej inteligencji, zapoznaj się z naszą Globalną polityką odpowiedzialnej sztucznej inteligencji i odwiedź nasz Portal odpowiedzialnej sztucznej inteligencji.





# WŁAŚCIWE WYKORZYSTANIE I OCHRONA ZASOBÓW FIRMY

PepsiCo liczy na to, że będziesz działać jak właściciel oraz uczciwie i efektywnie korzystać z zasobów firmy, aby lepiej służyć naszym klientom, prowadzić działalność w sposób rentowny i tworzyć wartość dla naszych akcjonariuszy i innych interesariuszy. Zasoby firmy obejmują szeroką gamę aktywów, od tych namacalnych, których można dotknąć – nieruchomości fizyczne, zasoby finansowe i aktywa elektroniczne – po zasoby niematerialne, które mają kluczowe znaczenie dla naszego długoterminowego sukcesu – własność intelektualną i informacje poufne.

## NIERUCHOMOŚCI I ZASOBY FINANSOWE

Odpowiadasz za właściwe korzystanie z majątku i zasobów firmy PepsiCo udostępnionych Ci do wykonywania Twojej pracy, od narzędzi i sprzętu po fundusze firmowe. Należy unikać niewłaściwego wykorzystywania zasobów firmy pod jakąkolwiek postacią, w tym używania produktów lub materiałów do użytku osobistego, obciążania firmowych kart kredytowych kosztami osobistymi, używania pojazdów firmowych do nieautoryzowanych celów transportu osobistego oraz używania lub odsprzedaży złomu i innej własności firmy bez zezwolenia. Jak już wspomniano powyżej, nigdy nie należy przeznaczać majątku na cele defraudacji lub oszustwa.

Obowiązek, aby „Działać jak Właściciel” i ochrony funduszy firmy jest szczególnie ważny, jeśli masz uprawnienia do wydawania pieniędzy, zatwierdzasz wydatki na podróże i rozrywkę lub zarządzasz budżetem i rachunkami. Przed wydaniem środków firmy zawsze:

- Upewnij się, że środki finansowe są właściwie wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem.
- Przed poniesieniem wydatków uzyskaj wymaganą zgodę.
- Dokładnie rejestruj wszystkie wydatki.
- Sprawdź, czy wydatki zgłoszone do zwrotu mają związek z działalnością firmy, są prawidłowo udokumentowane i zgodne z naszą polityką.

Zapoznaj się z naszą Globalną polityką SpendWise.



# ZASOBY ELEKTRONICZNE

Nasze systemy informatyczne stanowią istotny element naszej działalności gospodarczej i są udostępniane wyłącznie w celach zgodnych z prawem.

Korzystanie z tych systemów musi być zgodne z naszą Polityką bezpieczeństwa informacji oraz Polityką dopuszczalnego użytkowania. Incydentalne korzystanie z urządzeń i systemów PepsiCo, w tym z telefonu, poczty elektronicznej i Internetu, w celach prywatnych jest dozwolone, pod warunkiem że takie korzystanie:

- Nie wykracza poza to, co rozsądne i sporadyczne.
- Nie wpływa negatywnie na wydajność Twojej pracy lub pracy innych osób.
- Nie obejmuje treści niezgodnych z prawem, o charakterze seksualnym, politycznym, dyskryminującym lub w inny sposób nieodpowiednich.
- Nie odnosi się do zewnętrznych interesów biznesowych.
- Nie wprowadza złośliwego oprogramowania do zasobów informacyjnych PepsiCo za pośrednictwem urządzeń zewnętrznych ani nie pobiera nieautoryzowanych materiałów.
- Nie narusza naszego Kodeksu lub jakiegokolwiek polityki firmy.

Nigdy nie oczekuj prywatności w zakresie korzystania z zasobów informacyjnych PepsiCo. Wszelkie informacje, które tworzysz, udostępniasz lub pobierasz do systemów firmy, są własnością firmy. PepsiCo zastrzega sobie prawo do monitorowania, rejestrowania, ujawniania, kontrolowania i usuwania bez wcześniejszego powiadomienia charakteru i treści działań podejmowanych przez pracownika przy użyciu poczty elektronicznej, telefonu, poczty głosowej, Internetu i innych systemów naszej firmy, w zakresie dozwolonym przez lokalne prawo.

Musisz zadbać o to, aby wszystkie osoby trzecie, z którymi współpracujesz i które mają dostęp do informacji, systemów lub innych usług informacyjnych firmy PepsiCo, również przestrzegały Polityki bezpieczeństwa informacji firmy PepsiCo i zdawały sobie sprawę ze swojej odpowiedzialności za przestrzeganie stosownych wymogów bezpieczeństwa firmy PepsiCo.

Jeśli podejrzewasz incydent związany z bezpieczeństwem lub dowiesz się o jakiegokolwiek sytuacji, w której mogło dojść do naruszenia bezpieczeństwa danych, w tym o utracie lub kradzieży laptopa lub urządzenia przenośnego bądź infekcji złośliwym oprogramowaniem, natychmiast zgłoś tę sytuację do działu bezpieczeństwa informacji za pośrednictwem lokalnego Biura Obsługi Klienta lub wysyłając wiadomość e-mail na adres [PepsiCoSecurity@pepsico.com](mailto:PepsiCoSecurity@pepsico.com).

**Zapoznaj się z naszą Globalną Polityką bezpieczeństwa informacji i Globalną polityką akceptowalnego użytkowania.**



## Wdrażanie bezpieczeństwa informacji w praktyce

**Aby chronić nasze systemy informatyczne, należy obchodzić się ostrożnie z wszelkimi powierzonymi dobrami:**

- Nigdy nie zezwalaj innym na dostęp do Twoich urządzeń elektronicznych lub danych identyfikacyjnych użytkownika.
- Nigdy nie korzystaj z niezabezpieczonych kont internetowych, w tym kont w mediach społecznościowych. Zamiast tego zadбай o maksymalne bezpieczeństwo swojego hasła i włącz uwierzytelnianie dwuskładnikowe, jeśli jest dostępne.
- Podczas podróży lub w miejscach narażonych na kradzież laptopów i innych urządzeń mobilnych nigdy nie pozostawiaj ich bez nadzoru.
- Nigdy nie pobieraj nieautoryzowanego lub nielicencjonowanego oprogramowania lub aplikacji na urządzenia PepsiCo.
- Nigdy nie wyłączaj, omija ani nie ignoruj jakichkolwiek zabezpieczeń.



# WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Własność intelektualna to aktywa niematerialne, takie jak znaki towarowe, logo, marki, nazwy domen, konta w mediach społecznościowych, wzory opakowań, prawa autorskie, wynalazki, patenty, tajemnice handlowe, know-how, dane, spostrzeżenia, ceny i plany biznesowe. PepsiCo wysoko ceni i energicznie chroni swoją własność intelektualną, szanując jednocześnie prawa własności intelektualnej innych osób. W związku z tym pracownicy PepsiCo nigdy nie powinni: (i) udostępniać, rozpowszechniać ani upoważniać żadnej osoby trzeciej (w tym partnerów PepsiCo i spółek joint venture) do korzystania z Własności intelektualnej PepsiCo bez uprzedniej zgody Globalnego zespołu prawnego ds. własności intelektualnej; (ii) wykorzystywać Własności intelektualnej PepsiCo w sposób poniżający, zniesławiający lub w inny sposób obraźliwy; oraz (iii) wykorzystywać Własności intelektualnej strony trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody właściciela Własności intelektualnej.

Własność intelektualna firmy PepsiCo obejmuje również efekty pracy jej pracowników. Jako że jesteś pracownikiem firmy, wszelka praca, którą stworzysz, w całości lub w części, w związku ze swoimi obowiązkami i/lub wykorzystując czas, zasoby lub informacje firmy, jest własnością PepsiCo. Na przykład wynalazki, pomysły, odkrycia, udoskonalenia, dzieła sztuki, procesy, projekty, oprogramowanie, raporty, slajdy, prezentacje, treści audiowizualne, fotografie, teksty reklamowe i wszelkie inne materiały, które możesz pomóc stworzyć lub których jesteś autorem w związku z pracą dla naszej firmy, należą do PepsiCo w zakresie dozwolonym przez prawo.

Nazwy domen i konta w mediach społecznościowych zawierające znaki towarowe PepsiCo lub inną własność intelektualną muszą być zawsze rejestrowane w imieniu właściwego podmiotu PepsiCo za pośrednictwem upoważnionych kontaktów IT i nigdy w imieniu indywidualnego pracownika, zewnętrznego konsultanta lub agencji. Wszelkie wynalazki i dzieła twórcze związane z naszą działalnością należy niezwłocznie zgłaszać Globalnemu zespołowi prawnemu ds. własności intelektualnej, aby mogły korzystać z takiej samej ochrony, jak inna własność intelektualna naszej firmy.

Więcej informacji na temat własności intelektualnej znajdziesz na stronie Global IP Legal.

Można również wysłać wiadomość e-mail na adres [GlobalIP@pepsico.com](mailto:GlobalIP@pepsico.com) lub skontaktować się z lokalnymi przedstawicielami w ramach Globalnego zespołu prawnego ds. własności intelektualnej.





# OCHRONA INFORMACJI PEPSICO

Powinieneś/powinnaś Działać jak Właściciel i rozumieć informacje, z którymi pracujesz, a także powiązaną z nimi klasyfikację. PepsiCo klasyfikuje swoje informacje w czterech kategoriach: PEPSICO RESTRICTED (zastrzeżone), PEPSICO CONFIDENTIAL (poufne), PEPSICO INTERNAL (wewnętrzne) i PEPSICO PUBLIC (publiczne). Klasyfikacje opierają się na poziomie wrażliwości i ryzyka dla PepsiCo w przypadku niewłaściwego ujawnienia lub zmiany. Każda kategoria obejmuje określony zestaw środków kontroli niezbędnych do zapewnienia ochrony informacji, takich jak uwierzytelnianie użytkowników i szyfrowanie danych.

Należy zawsze podejmować rozsądne i niezbędne środki ostrożności w celu ochrony informacji poufnych, wrażliwych pod względem konkurencyjności i/lub stanowiących własność firmy PepsiCo, jej klientów, dostawców, partnerów biznesowych i innych osób trzecich. Należy założyć, że informacje o firmie powinny być chronione, chyba że masz wyraźne wskazanie, że PepsiCo ujawniło te informacje publicznie i/lub że informacje są klasyfikowane jako PEPSICO PUBLIC.

Nie należy ujawniać żadnych informacji oznaczonych jako PEPSICO RESTRICTED, PEPSICO CONFIDENTIAL ani PEPSICO INTERNAL nikomu spoza firmy PepsiCo, nawet członkom własnej rodziny, chyba że ujawnienie to jest:

- Odpowiednio autoryzowane.
- Związane z jasno określoną, uzasadnioną potrzebą biznesową.
- Uwarunkowane zawarciem pisemnej umowy o zachowaniu poufności, zatwierdzonej przez dział prawny.

Nawet w ramach naszej firmy i wśród współpracowników należy udostępniać informacje wyłącznie zgodnie z wytycznymi dotyczącymi klasyfikacji danych oraz wyłącznie osobom, które muszą je poznać. Odpowiadasz również za ochronę posiadanych przez Ciebie informacji elektronicznych, także wtedy, gdy znajdujesz się poza systemem PepsiCo, korzystając z laptopów, urządzeń mobilnych i/lub zdalnego połączenia sieciowego innych firm.

## Twoje prawa jako pracownika

Należy pamiętać, że zobowiązanie do zachowania poufności nie zwalnia Cię ze zgłaszania obaw dotyczących potencjalnych naruszeń Kodeksu lub przepisów prawnych w firmie lub w kontaktach z agencjami rządowymi, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego zakończeniu. Konkretnie rzecz biorąc, nie masz żadnych ograniczeń w składaniu skarg, komunikowaniu się z organem rządowym, przekazywaniu informacji ani uczestniczeniu w dochodzeniu lub postępowaniu przed organem rządowym.

**Zapoznaj się z naszą Globalną polityką dotyczącą tajemnic handlowych i Standardem klasyfikacji danych.**

## Jakie są przykłady informacji oznaczonych jako PEPSICO RESTRICTED (Informacje zastrzeżone PepsiCo) i PEPSICO CONFIDENTIAL (Informacje poufne PepsiCo)?

Przykłady informacji zastrzeżonych PEPSICO RESTRICTED obejmują między innymi wzory, informacje o fuzjach i przejęciach, plany biznesowe i strategie korporacyjne, dane dotyczące wyników finansowych, prognozy, istotne restrukturyzacje lub zmiany w kierownictwie oraz dane dotyczące zdrowia osobistego.

Przykłady informacji poufnych PEPSICO CONFIDENTIAL obejmują między innymi informacje dotyczące wynagrodzeń, umów z dostawcami, cen i innych warunków umów z klientami, sprzedaży, procesów produkcyjnych, badań, informacji o produktach przed wprowadzeniem na rynek lub informacji marketingowych, a także raporty dotyczące potencjalnych naruszeń prawa. Więcej szczegółów można znaleźć w naszym standardzie klasyfikacji danych.



# ZABRONIONE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI POUFNYCH W OBROcie PAPIERAMI WARTOŚCIOWYMI

W trakcie wykonywania swoich obowiązków służbowych możesz uzyskać dostęp do pewnych poufnych informacji, które stanowią „istotne informacje niepubliczne” na temat firmy PepsiCo, jednego z jej klientów, dostawców lub partnerów biznesowych albo innej osoby trzeciej.

Informacje uznaje się za „istotne informacje niepubliczne”, gdy nie zostały szeroko rozpowszechnione publicznie i stanowią informacje, które rozsądny inwestor uznałby za ważne przy podejmowaniu decyzji o kupnie, sprzedaży lub utrzymaniu określonych papierów wartościowych, takie jak zyski, prognozy, plany i strategie biznesowe, istotne restrukturyzacje, potencjalne istotne fuzje, przejęcia, zbycia, refranczyzy lub joint ventures, informacje o sprzedaży, badania, istotny rozwój nowych produktów, przejęcie lub utrata istotnego kontraktu, istotne zmiany w kierownictwie, zmiana audytora lub wycofanie raportów audytorów, istotne incydenty cyberbezpieczeństwa i zdarzenia dotyczące papierów wartościowych PepsiCo.

Nie należy zawierać transakcji dotyczących papierów wartościowych PepsiCo (takich jak akcje zwykłe, papiery dłużne, opcje na akcje lub jednostki akcji o ograniczonym obrocie) ani papierów wartościowych innej spółki powiązanej z PepsiCo, ani doradzać komukolwiek, aby to zrobił, mając istotne informacje niepubliczne na temat PepsiCo lub tej spółki. Dotyczy to wszystkich transakcji związanych z papierami wartościowymi PepsiCo: zakupu, sprzedaży, przekazywania w prezencie lub darowizny papierów wartościowych PepsiCo, realizacji opcji, sprzedaży jednostek akcji o ograniczonym zużyciu oraz zwiększania lub zmniejszania inwestycji w papiery wartościowe PepsiCo za pośrednictwem konta emerytalnego 401(k).

Zakaz wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi dotyczy również członków Twojej rodziny lub innych osób mieszkających w Twoim gospodarstwie domowym, a także wszelkich podmiotów, na których transakcje dotyczące papierów wartościowych PepsiCo masz wpływ lub nad którymi sprawujesz kontrolę. Każdy, kto dokonuje transakcji w oparciu o istotne informacje niepubliczne lub ujawnia takie informacje innym osobom, podlega surowym karom, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą obejmować wysokie grzywny oraz karę pozbawienia wolności.

### Ponadto nie masz prawa:

- Przechowywać papierów wartościowych PepsiCo na rachunku depozytowym z zabezpieczeniem.
- Zastawić akcji lub opcji na akcje PepsiCo jako zabezpieczenie kredytu lub w innym celu.
- Podejmować działań mających na celu zabezpieczenie lub zrekompensowanie ewentualnego spadku wartości rynkowej akcji PepsiCo (w tym nabywać instrumentów finansowych, takich jak przedpłacone kontrakty terminowe na zmienne stopy procentowe, kontrakty typu „collar”, fundusze giełdowe lub swapy kapitałowe, bądź angażować się w sprzedaż krótką).





# KONFLIKTY INTERESÓW

Należy unikać konfliktu lub nawet pozorów konfliktu między własnymi interesami a interesami naszej firmy. Musisz działać uczciwie, aby rozpoznawać konflikty interesów, które mogą mieć wpływ na Twoją zdolność do podejmowania obiektywnych decyzji biznesowych, zwłaszcza gdy w grę wchodzi relacje osobiste, zatrudnienie poza firmą lub inwestycje, oraz je ujawniać. Konflikt interesów może powstać, gdy:

- **Podejmujesz działania, które są lub mogą być postrzegane jako sprzeczne z interesami naszej firmy.**
- **Pozwalasz, aby na Twoje decyzje biznesowe wpływały interesy osobiste lub rodzinne, związki romantyczne i przyjaźnie lub sprawiały takie wrażenie.**
- **Wykorzystujesz możliwości biznesowe firmy, jej mienie, informacje lub zasoby dla własnej korzyści lub korzyści innych osób.**
- **Zatrudniasz członka rodziny, partnera życiowego lub bliskiego przyjaciela, sprawujesz nad nim nadzór lub masz bezpośrednią lub pośrednią relację służbową z tą osobą, albo masz możliwość wywierania wpływu na jej szanse zatrudnienia lub wynagrodzenie.**
- **Podejmujesz działania lub pracujesz poza firmą, co negatywnie wpływa na Twoją wydajność w pracy lub koliduje z Twoimi obowiązkami w PepsiCo.**
- **Posiadasz udziały u obecnego lub potencjalnego dostawcy, klienta lub konkurenta albo członek Twojej rodziny je posiada. Zasadniczo nie będzie konfliktu interesów, jeśli Ty lub członek Twojej rodziny posiadacie symboliczny udział w firmie (zwykle mniej niż 1% udziałów kapitałowych).**
- **Pracujesz na rzecz obecnego lub potencjalnego dostawcy, klienta lub konkurenta, świadczysz usługi lub otrzymujesz inne korzyści osobiste od takiego dostawcy lub konkurenta, albo masz w rodzinie osobę, która to robi.**

## KONFLIKT INTERESÓW ZWYKLE NIE STANOWI NARUSZENIA KODEKSU, LECZ NIEUJAWNIE NIE INFORMACJI O NIM JUŻ TAK.

Rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów należy niezwłocznie ujawnić w momencie zatrudnienia, w przypadku wystąpienia konfliktu w trakcie zatrudnienia oraz corocznie podczas szkolenia dotyczącego Kodeksu postępowania, korzystając ze strony [www.disclose.ethicspoint.com](http://www.disclose.ethicspoint.com).

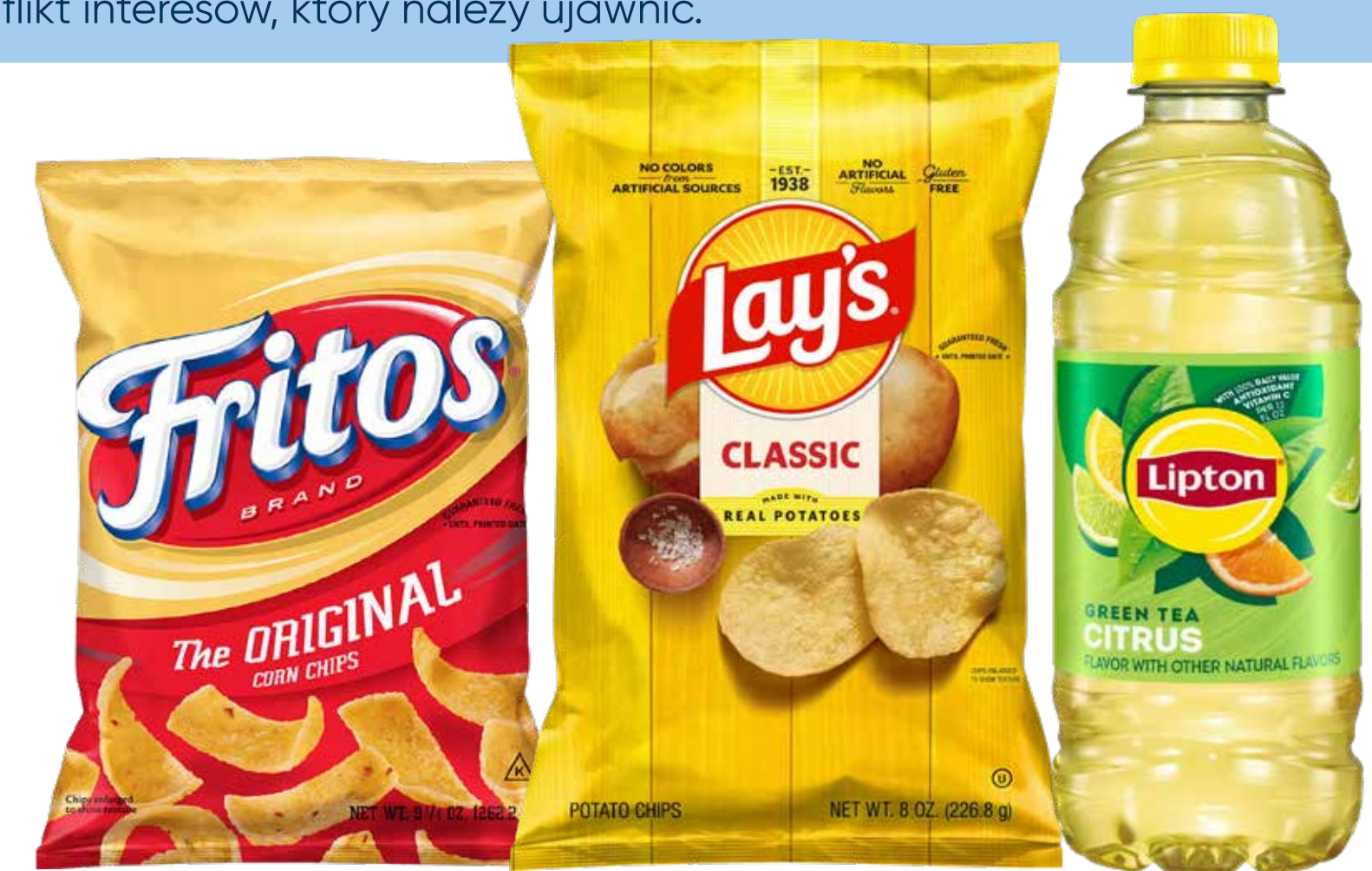
Nie możesz wykorzystywać rynków prognostycznych ani podobnych platform bukmacherskich do obstawiania zakładów w oparciu o wewnętrzne lub niepubliczne informacje uzyskane w ramach zatrudnienia lub na podstawie takich informacji. Jest to zabronione bez względu na to, czy ujawnisz te informacje.

**Zapoznaj się z naszą Globalną polityką dotyczącą konfliktów interesów.**

**Aby ustalić, czy występuje konflikt interesów, który należy ujawnić, zapoznaj się z Globalną polityką dotyczącą konfliktów interesów i sprawdź, czy Twoja sytuacja jest w niej wyraźnie uregulowana. Jeśli nie, zadaj sobie następujące pytania:**

- Czy moje zainteresowania pozazawodowe wpływają – lub sprawiają wrażenie, że wpływają – na moją zdolność do podejmowania trafnych decyzji biznesowych?
- Czy moje zaangażowanie w tę sytuację przyniesie mi osobistą korzyść lub sprawi wrażenie, że przynosi mi korzyść? Czy mój znajomy lub krewny może na tym skorzystać lub sprawia wrażenie, że skorzysta?
- Czy mój udział w tej działalności może mieć wpływ lub sprawiać wrażenie wpływu na moją zdolność wykonywania pracy?
- Czy sytuacja ta powoduje, że stawiam własne interesy ponad interesy PepsiCo? Czy tak to wygląda?
- Gdyby ta sytuacja wyszła na jaw, czy czuł(a)bym się zakłopotany(-a)? Czy zaszkodziłoby to wizerunkowi firmy?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie brzmi „tak”, istnieje potencjalny konflikt interesów, który należy ujawnić.



# KOMUNIKACJA Z OPINIĄ PUBLICZNĄ

## WYSTĄPIENIA PUBLICZNE I ZAPYTANIA PRASOWE

PepsiCo zobowiązuje się do udostępniania opinii publicznej dokładnych, jasnych, kompletnych i spójnych informacji. Nie możesz wypowiadać się w imieniu naszej firmy bez uprzedniego upoważnienia.

Żadnemu pracownikowi ani kontrahentowi firmy PepsiCo nie wolno zgodzić się na udzielenie wywiadu ani wystąpienie zewnętrzne, biznesowe lub prywatne, w którym omawiana lub wspomniana będzie działalność naszej firmy, ani publikować żadnych materiałów wideo lub pisemnych związanych z firmą PepsiCo bez wsparcia i zgody członka zespołu ds. komunikacji firmy PepsiCo. Musisz również uzyskać autoryzację, opartą na jasnych podstawach biznesowych, od swojego bezpośredniego przełożonego i/lub osoby na najwyższym stanowisku w zespole.

Jeżeli ktoś się z Tobą skontaktuje i poprosi o omówienie działalności firmy z przedstawicielami prasy, inwestorami lub analitykami rynku, nie udzielaj żadnych informacji. Zamiast tego skieruj takie osoby pod adres [PepsicoMediaRelations@pepsico.com](mailto:PepsicoMediaRelations@pepsico.com).



Dodatkowe wskazówki można znaleźć w naszej Globalnej polityce dotyczącej mediów, wystąpień publicznych i publikacji oraz Globalnej polityce ujawniania informacji.



# MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Zachęcamy pracowników i kontrahentów PepsiCo, aby byli dumni ze swoich relacji z PepsiCo i utrzymywali kontakt z rodziną, przyjaciółmi, współpracownikami i klientami na całym świecie za pośrednictwem mediów społecznościowych. Pamiętaj jednak, że publikowanie treści w mediach społecznościowych może mieć nieprzewidziane konsekwencje, które mogą dotknąć zarówno Ciebie, jak i firmę PepsiCo.

Oczekujemy, że zrozumiesz naszą Globalną politykę dotyczącą mediów społecznościowych i będziesz jej przestrzegać, jeśli będziesz aktywny(-a) na platformach społecznościowych w celach biznesowych lub wykorzystasz media społecznościowe w celach prywatnych, jeśli identyfikujesz się jako pracownik PepsiCo i/lub korzystasz ze sprzętu lub systemów firmowych.

Zanim zaczniesz korzystać z mediów społecznościowych, zapoznaj się z obowiązkami wynikającymi z naszej polityki, w tym:

- Nie podawaj fałszywych informacji na swój temat ani na temat firmy, ani też nie wypowiadaj się w imieniu firmy.
- Nigdy nie ujawniaj żadnych danych osobowych pracowników, konsumentów, gości lub osób obserwujących naszą witrynę w Internecie, ani informacji stanowiących własność lub poufnych informacji o firmie PepsiCo lub jej partnerach biznesowych.

Unikaj treści obraźliwych, zniesławiających lub poniżających i bądź wrażliwy(-a) na różnice kulturowe. Pamiętaj, że treści w Internecie mogą pozostać tam na zawsze, dlatego ważne jest, aby Twoje zachowanie w sieci odzwierciedlało nasze wartości.

Ze względu na specyficzne przepisy obowiązujące w Stanach Zjednoczonych, pracownicy zatrudnieni na podstawie stawek godzinowych i pracownicy bez uprawnień kierowniczych podlegają innej polityce. W razie pytań lub wątpliwości co do tego, czy dana treść nadaje się do opublikowania, należy skonsultować się z lokalnym działem prawnym lub zespołem ds. komunikacji. W przypadku pytań dotyczących zasad obowiązujących w mediach społecznościowych prosimy o kontakt pod adresem [GlobalSocialMedia@pepsico.com](mailto:GlobalSocialMedia@pepsico.com).

Pełne wytyczne znajdziesz w naszej Globalnej polityce mediów społecznościowych.

## Jakie są rzeczywiste przykłady korzystania z mediów społecznościowych, które naruszają nasze zasady?

**Niezamierzone konsekwencje:** publikowanie zdjęć z obiektów PepsiCo, które mogą nieumyślnie ujawnić informacje będące własnością firmy lub naruszyć prywatność pracowników PepsiCo.

**Piętnaście minut sławy:** opublikowanie zdjęcia z prywatnej wizyty znanej osoby lub dyrektora firmy w PepsiCo.

**Nadmierne dzielenie się entuzjazmem wobec PepsiCo:** publikowanie informacji o produkcie lub kampanii PepsiCo przed ich oficjalnym wprowadzeniem na rynek.

**Mów za siebie:** nieuprawnione wypowiadanie się w imieniu PepsiCo na portalach społecznościowych.





# DZIAŁAJ Z UCZCIWOŚCIĄ W NASZYM ŚWIECIE

PepsiCo Positive (pep+)

Fundacja PepsiCo

Bądź dobrym obywatelem

Działalność polityczna

41

41

42

42

Jako organizacja kierująca się zasadami, działająca w każdym zakątku świata, naszym biznesowym imperatywem jest szanowanie, wspieranie i inwestowanie w ludzi oraz społeczności, w których żyjemy i pracujemy.

Staramy się wykorzystać naszą globalną skalę w dobrym celu, budując bardziej zrównoważony system żywnościowy i tworząc nasze produkty w sposób, który przynosi korzyści naszym konsumentom, dostawcom, społecznościom i planecie – jest to część naszej misji, która polega na *Wywoływaniu większej liczby uśmiechów z każdym łykiem i każdym kęsem.*





# PEPSICO POSITIVE (PEP+)

W PepsiCo dążymy do zmiany sposobu, w jaki uprawiamy nasze składniki; sposobu, w jaki wytwarzamy, transportujemy, sprzedajemy i pakujemy nasze produkty; oraz sposobu, w jaki inspirujemy ludzi poprzez nasze marki.

pep+ to nasza strategiczna, kompleksowa transformacja, która stawia zrównoważony rozwój w centrum naszej strategii biznesowej, mając na celu stymulowanie wzrostu oraz budowanie silniejszej i bardziej odpornej przyszłości dla firmy PepsiCo oraz społeczności, w których prowadzimy działalność. Poprzez pep+ dążymy do ciągłej transformacji sposobu prowadzenia działalności, inspirując przy tym naszych partnerów, współpracowników i pracowników do współpracy na rzecz wprowadzania pozytywnych zmian.

**Celem pep+ jest inwestowanie w budowanie silniejszego i bardziej odpornego przedsiębiorstwa. Skupiamy się na trzech powiązanych ze sobą filarach:**



### Rolnictwo pozytywne:

Staramy się pozyskiwać nasze plony i składniki w sposób, który przyczynia się do regeneracji gleby i wzmacnia społeczności rolnicze.



### Pozytywny łańcuch wartości:

Pracujemy nad przekształceniem naszego łańcucha wartości, aby stał się bardziej zamknięty, inkluzywny i innowacyjny, co przyniesie korzyści społecznościom i planecie.



### Pozytywne wybory:

Dzięki naszym markom pomagamy ludziom podejmować świadome decyzje, wywoływać uśmiech na twarzy i wywierać pozytywny wpływ na świat.

**Dowiedz się więcej o PepsiCo Positive (pep+)**



## FUNDACJA PEPSICO

Fundacja PepsiCo stawia sobie za cel zwiększenie globalnego oddziaływania społecznego PepsiCo poprzez wspieranie społeczności i pomoc w przeprowadzaniu pozytywnych, trwałych zmian. Zgodnie z szerszą strategią PepsiCo dotyczącą oddziaływania społecznego Fundacja skupia się na wzmacnianiu systemów żywnościowych i zwiększaniu możliwości poprzez inwestowanie w równy dostęp do pożywnej żywności i bezpiecznej wody, rolnictwo i rozwój siły roboczej.

Fundacja oddziałuje przede wszystkim poprzez strategiczne przyznawanie grantów, współpracę ze sprawdzonymi organizacjami non-profit, angażowanie pracowników w sprawy lokalnych społeczności oraz akcje pomocy w przypadku klęsk żywiołowych, gdy i gdzie są one najbardziej potrzebne.

Dzięki dziesięcioleciom współpracy z lokalnymi partnerami Fundacja PepsiCo pomogła w opracowaniu wartościowych rozwiązań zorientowanych na społeczność, które mają długotrwały wpływ na społeczności na całym świecie.



# BĄDŹ DOBRYM OBYWATELEM

Świętujemy sukcesy i zachęcamy do odwdzięczania się społecznościom, w których działasz, poprzez udział w akcjach promocyjnych firmy, wolontariacie i innych działaniach, które mają dla Ciebie znaczenie. PepsiCo z dumą współpracuje z organizacjami non-profit, które dzielą się naszym zaangażowaniem na rzecz bezpieczeństwa żywnościowego, bezpiecznego dostępu do wody pitnej i możliwości ekonomicznych. Aby dowiedzieć się więcej o naszym globalnym programie wolontariatu, odwiedź stronę [One Smile at a Time](#).

Oferujemy pracownikom sponsorowane przez firmę możliwości wolontariatu w obszarach zgodnych z naszym programem pep+. Jeśli angażujesz się w wolontariat lub wspierasz organizację charytatywną, nawet w czasie wolnym, musisz uzyskać uprzednią zgodę przed wykorzystaniem jakichkolwiek funduszy, aktywów lub zasobów PepsiCo, w tym między innymi pojazdów, sprzętu, drukarek lub oprogramowania firmowego. Kwalifikujące się organizacje non-profit, które zdecydujesz się wesprzeć, mogą kwalifikować się do otrzymania darowizny od Fundacji PepsiCo. Odwiedź stronę [pepsicogivesback.com](#), aby dowiedzieć się więcej, w tym zapoznać się z warunkami programu podwajania darowizn.

Zapoznaj się z naszą Globalną polityką darowizn.



## DZIAŁALNOŚĆ POLITYCZNA

Zaangażowanie w politykę i politykę publiczną (działalność polityczna), w tym wpłaty na rzecz partii politycznych, podlega ścisłym regulacjom, a ograniczenia i wymagania różnią się w zależności od kraju. Bardzo ważne jest, aby **nie**:

- Angażować się w działalność polityczną w imieniu PepsiCo (bezpośrednio lub za pośrednictwem osób trzecich, takich jak konsultanci lub stowarzyszenia handlowe) bez bezpośredniego zaangażowania działu polityki publicznej i spraw rządowych PepsiCo.
- Wykorzystywać funduszy lub zasobów firmy PepsiCo, uzyskiwać zwrotów kosztów od firmy PepsiCo ani sugerować, by firma PepsiCo wspierała Twoją prywatną działalność polityczną.

Darowizny na cele polityczne firmy PepsiCo oraz jej wypowiedzi dotyczące spraw budzących zainteresowanie opinii publicznej nie mają na celu wywarcia na Ciebie wpływu w celu przyjęcia określonych poglądów lub poparcia określonych spraw. Twoja decyzja o poświęceniu swojego czasu lub pieniędzy na jakąkolwiek działalność polityczną jest całkowicie osobista i dobrowolna.

Zobacz naszą Politykę dotyczącą globalnych działań politycznych i polityki publicznej.





# DZIAŁAJ Z UCZCIWOŚCIĄ ZASOBY

PepsiCo, Inc. 700 Anderson Hill Road Purchase, NY 10577

[www.pepsico.com](http://www.pepsico.com)

© 2026 PepsiCo, Inc.

Ostatnia aktualizacja: 15 września 2026 r.

Globalny kodeks postępowania PepsiCo zawiera wiele cennych znaków towarowych będących własnością firmy PepsiCo i/lub używanych przez nią oraz jej spółki zależne i podmioty stowarzyszone w celu wyróżnienia produktów i usług o wyjątkowej jakości. Wszystkie znaki towarowe zamieszczone w niniejszym dokumencie są własnością ich odpowiednich właścicieli.

Zdjęcia i/lub grafiki zamieszczone w naszym Kodeksie postępowania mogą, ale nie muszą przedstawiać aktualnych logo, znaków, strojów lub pracowników i nie należy ich powielać w żadnych innych mediach ani publikacjach.

## Globalny dział ds. zgodności i etyki (GC&E):

W celu uzyskania ogólnych informacji lub zgłoszenia potencjalnego naruszenia naszego Kodeksu postępowania prosimy o kontakt pod adresem [PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com).

- W przypadku pytań dotyczących naszych programów szkoleniowych prosimy o kontakt pod adresem [PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com).
- W przypadku pytań dotyczących ujawniania konfliktów interesów prosimy o kontakt pod adresem [PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com).
- W przypadku pytań dotyczących przeciwdziałania przekupstwu i korupcji prosimy o kontakt pod adresem [SPA-ABAC@pepsico.com](mailto:SPA-ABAC@pepsico.com)

## Dział prawny PepsiCo:

Aby zgłosić potencjalne naruszenie prawa, skontaktuj się z [PepsicoLawDept@pepsico.com](mailto:PepsicoLawDept@pepsico.com).

## Infolinia do zgłaszania problemów „Speak Up”:



Poprzez połączenie telefoniczne: w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie należy zadzwonić pod numer 1-866-729-4888; w przypadku pozostałych krajów instrukcje dotyczące bezpłatnego wybierania numeru międzynarodowego można znaleźć na stronie [pepsicospeakup.ethicspoint.com](http://pepsicospeakup.ethicspoint.com).



Poprzez Internet: [www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com).



Poprzez kod QR: możesz skorzystać ze zoptymalizowanego rozwiązania mobilnego.

Aby zapoznać się ze wszystkimi globalnymi zasadami PepsiCo, odwiedź stronę [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com).

