

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ TOÀN CẦU CỦA PEPSICO



GIỚI THIỆU

3

Sứ mệnh và Tầm nhìn của Chúng ta

4



HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC

5

Tại sao Chúng ta Có Bộ quy tắc Ứng xử?

6

Ai Chịu trách nhiệm cho Bộ quy tắc của Chúng ta?

6

Tôi có Trách nhiệm Cá nhân gì?

7

Cách để Hành động Chính trực

Làm gương

78

Tôi Có thể Xin Hướng dẫn và Báo cáo Vi phạm Như thế nào?

9

Đường dây nóng Speak Up

10

Điều tra Hành vi sai trái và Xử lý Kỷ luật

11

Cấm Trả đũa

11

TẠI NƠI LÀM VIỆC

12

Hòa nhập để Phát triển

13

Nhân quyền

14

Chống Phân biệt đối xử/Chống Quấy rối

15

Môi trường, Sức khỏe và An toàn

16

Lạm dụng Chất

17

Chống Bạo lực

17



TRÊN THỊ TRƯỜNG

18

Người tiêu dùng của Chúng ta

19

An toàn Thực phẩm và Chất lượng Sản phẩm

Tiếp thị Có trách nhiệm

1920

Khách hàng của Chúng ta

21

Nhà cung cấp của Chúng ta

21

Cạnh tranh Công bằng

22

Chống Hối lộ

23

Xác định Viên chức Chính phủ

24

Quà tặng Doanh nghiệp

25

Chống Rửa tiền

26

Lệnh trừng phạt Quốc tế và Kiểm soát Thương mại

26

TRONG KINH DOANH

27

Duy trì Hồ sơ Kinh doanh Chính xác

28

Lưu trữ Hồ sơ

Trung thực về Tài chính

2829

Công bố thông tin Tài chính và Kiểm toán

29

Quyền riêng tư

30

Trí tuệ Nhân tạo

31

Sử dụng và Bảo vệ Nguồn lực Công ty một cách Đúng đắn

32

Tài sản Vật chất và Nguồn lực Tài chính

Tài sản Điện tử

3233

Sở hữu Trí tuệ

34

Bảo vệ Thông tin của PepsiCo

35

Giao dịch Nội bộ bị Cấm

36

Xung đột Lợi ích

37

Giao tiếp với Công chúng

38

Phát ngôn trước Công chúng và Câu hỏi từ Báo chí

Mạng xã hội

3839



TRONG CUỘC SỐNG

40

PepsiCo Tích cực (pep+)

41

Quỹ PepsiCo

41

Làm một Công dân Tốt

42

Hoạt động Chính trị

42



NGUỒN LỰC

43

Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu của PepsiCo

43

Ban Pháp luật của PepsiCo

43

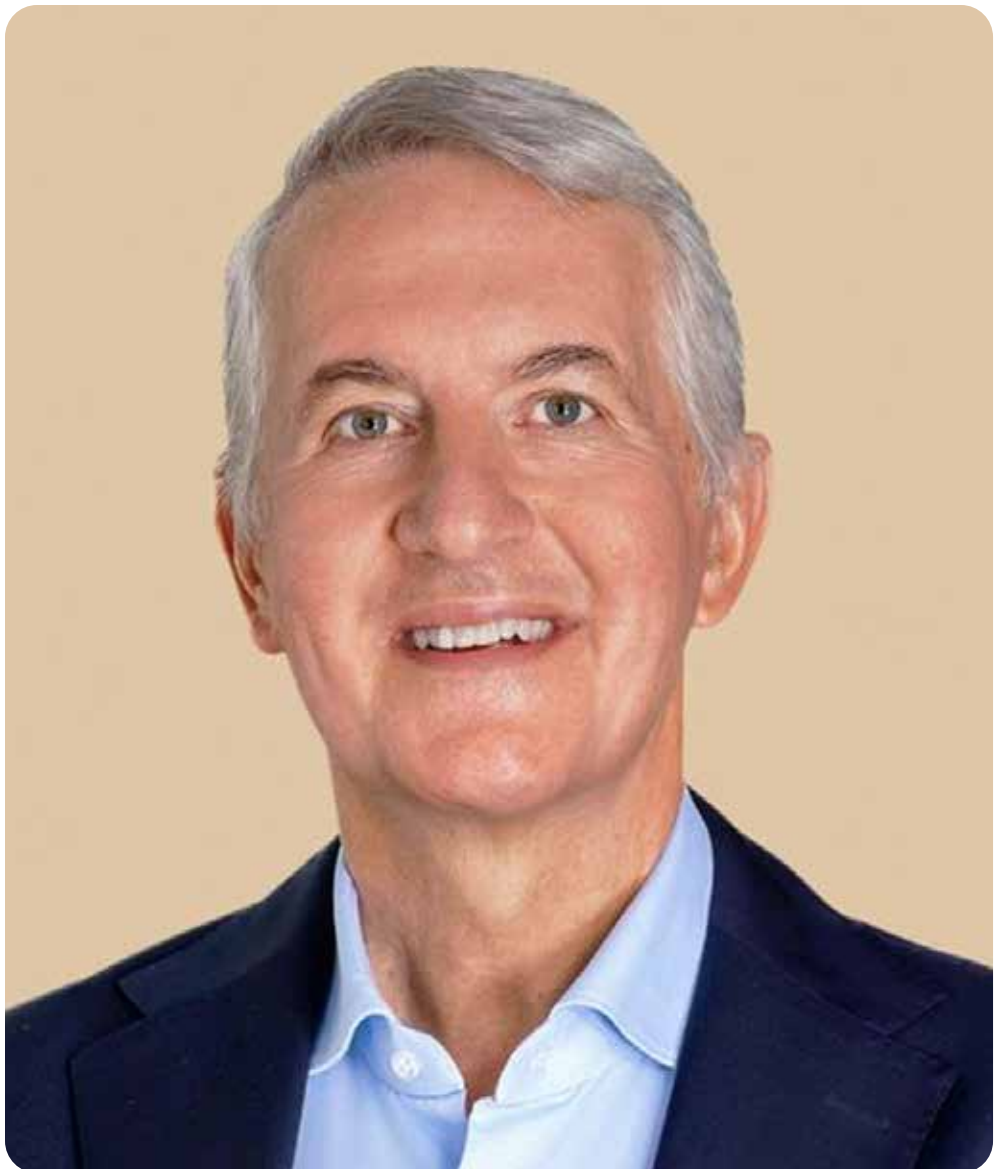


ONE PEPSICO WAY

Tôi rất vinh dự được giới thiệu Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu của PepsiCo. Bộ quy tắc này định hình cách thức đúng đắn chúng ta làm kinh doanh dựa trên nền tảng văn hóa đạo đức vững mạnh: điều mà chúng ta gọi là One PepsiCo Way. Một trong những hành vi cốt lõi của One PepsiCo Way là Hành động Chính trực trong mọi việc chúng ta làm. Đó là bởi vì tính chính trực là một trong những tài sản quý giá nhất của PepsiCo. Điều này vô cùng quan trọng để duy trì uy tín của chúng ta với các bên liên quan, mang lại cơ hội việc làm bình đẳng cho tất cả mọi người, nâng cao lợi thế cạnh tranh và thúc đẩy tăng trưởng dài hạn.

Và mặc dù văn hóa chính trực và đạo đức cần nhiều năm để gây dựng, nhưng lại có thể bị đánh mất chỉ trong giây lát. Vì vậy chúng ta không được xem nhẹ văn hóa này. Chúng ta phải không ngừng vun đắp cho nền tảng này, ngày qua ngày, năm này qua năm khác. Đó là lý do mọi nhân viên PepsiCo đều phải tuân thủ Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu này. Bằng cách đó, chúng ta không chỉ củng cố văn hóa đạo đức của mình mà còn xây dựng lòng tin với đồng nghiệp, khách hàng, người tiêu dùng, nhà đầu tư và cộng đồng, giúp chúng ta giành chiến thắng trong mọi thị trường mà chúng ta phục vụ.

Cảm ơn bạn đã giành sự cam kết cho hoạt động quan trọng này, nhờ đó mà PepsiCo tiếp tục giữ vững vị thế là một trong những công ty được ngưỡng mộ, có đạo đức và thành công nhất trên thế giới.



TRÂN TRỌNG,

RAMON LAGUARTA
CHỦ TỊCH KIỂM TỔNG GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

SỨ MỆNH VÀ TẦM NHÌN CỦA CHÚNG TA

Tại PepsiCo, sứ mệnh của chúng ta rất đơn giản: *Mang đến nhiều nụ cười hơn qua mỗi sản phẩm thưởng thức*, phục vụ nhiều người tiêu dùng hơn, trong nhiều dịp hơn và tại nhiều điểm chạm hơn. Mỗi hành động và quyết định chúng ta đưa ra đều nhằm thúc đẩy tham vọng trở thành một công ty thực phẩm và đồ uống hàng đầu và được ngưỡng mộ trên toàn cầu.

Chúng ta sẽ đạt được điều này bằng cách cùng nhau làm việc, dưới ngọn cờ One PepsiCo, gắn kết bằng một bộ quy tắc ứng xử định hình nên văn hóa của chúng ta.

Chúng ta gọi đây là One PepsiCo Way.

ĐẶT NGƯỜI TIÊU DÙNG LÀM TRỌNG TÂM

NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG NHÂN SỰ

HÀNH ĐỘNG VỚI TƯ DUY LÀM CHỦ

LẮNG NGHE MỌI Ý KIẾN

ĂN MỪNG THÀNH CÔNG

TẬP TRUNG VÀ HOÀN THÀNH CÔNG VIỆC NHANH CHÓNG

HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC

One PepsiCo Way là kim chỉ nam để chúng ta cùng nhau trở nên Nhanh hơn, Mạnh hơn và Tốt hơn, nỗ lực đẩy nhanh hiệu quả hoạt động với sự tập trung cao độ vào những điều quan trọng nhất:

- Chúng ta trở nên **Nhanh hơn** nhờ đặt người tiêu dùng làm trọng tâm và đổi mới, tiếp tục đưa các Lựa chọn Tích cực vào danh mục sản phẩm cốt lõi và nắm bắt cơ hội tăng trưởng mới.
- Chúng ta ngày càng **Mạnh hơn** nhờ hoạt động như One PepsiCo, tích hợp các hệ thống, dữ liệu và cơ sở hạ tầng trên toàn công ty để đẩy nhanh quá trình chuyển đổi dựa trên công nghệ.
- Chúng ta thúc đẩy tăng trưởng **Tốt hơn** bằng cách tiếp tục đẩy mạnh các mục tiêu pep+, chuyển đổi phương thức canh tác nguyên liệu; quy trình sản xuất, vận chuyển, bán và đóng gói sản phẩm; và cách thức phát triển con người.

ONE
PEPSICO
WAY

HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC

- Tại sao Chúng ta Có Bộ quy tắc Ứng xử?
- Ai Chịu trách nhiệm cho Bộ quy tắc của Chúng ta?
- Tôi có Trách nhiệm Cá nhân gì?
 - Cách để Hành động Chính trực
 - Làm gương
- Tôi Có thể Xin Hướng dẫn và Báo cáo Vi phạm Như thế nào?
- Đường dây nóng Speak Up
- Điều tra Hành vi sai trái và Xử lý Kỷ luật
- Cấm Trả đũa

- 6
- 6
- 7
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 11

Tại PepsiCo, chúng tôi tin rằng Hành động Chính trực không chỉ là điều đúng đắn cần làm; mà còn là điều đúng đắn cần làm để giúp doanh nghiệp của chúng ta Mạnh hơn.

Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu là nền tảng cho cam kết của chúng ta về đạo đức tốt và cung cấp các chính sách và hướng dẫn định hình cách thức chúng ta làm kinh doanh một cách đúng đắn, One PepsiCo Way.





TẠI SAO CHÚNG TA CÓ BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ?

Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu của PepsiCo cung cấp một lộ trình về các chính sách, tiêu chuẩn và quy trình chi phối cách thức chúng ta làm kinh doanh trên toàn thế giới. Khi tuân thủ Bộ quy tắc và luôn Hành động Chính trực, bạn đóng vai trò thiếu yếu trong việc hỗ trợ văn hóa đạo đức tốt của chúng ta.

Bộ quy tắc nêu rõ cam kết của công ty về thực hành đạo đức trong mọi khía cạnh kinh doanh:



**Tôn trọng tại
nơi làm việc**



**Niềm tin trên
thị trường**



**Công bằng trong
các mối quan hệ
kinh doanh**



**Trung thực trong
hoạt động kinh
doanh**



**Có mục đích
trong cuộc sống**

AI CHỊU TRÁCH NHIỆM CHO BỘ QUY TẮC CỦA CHÚNG TA?

Dù bạn giữ vai trò gì tại PepsiCo, các nguyên tắc trong Bộ quy tắc của chúng ta luôn phải là nền tảng cốt lõi trong mọi quyết định kinh doanh mà bạn đưa ra. Bộ quy tắc của chúng ta áp dụng cho tất cả mọi người trong công ty, ở mọi nơi, từ văn phòng, nhà máy và kho bãi đến phòng họp, bao gồm:

- **Tất cả nhân viên của PepsiCo, bao gồm nhân viên của các công ty con hợp nhất của PepsiCo.**
- **Các thành viên Hội đồng Quản trị của PepsiCo khi họ hành động với tư cách là thành viên Hội đồng Quản trị.**

Hội đồng Quản trị của công ty chịu trách nhiệm thông qua Bộ quy tắc. Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu của PepsiCo chịu trách nhiệm thúc đẩy, giám sát và thực thi Bộ quy tắc.

Mọi trường hợp miễn trừ áp dụng Bộ quy tắc này đều yêu cầu được phê duyệt trước bằng văn bản của Giám đốc Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu hoặc, trong một số trường hợp nhất định, của Hội đồng Quản trị hoặc một ủy ban trực thuộc Hội đồng Quản trị. Các trường hợp miễn trừ sẽ được công bố kịp thời theo quy định của luật áp dụng.



Bộ quy tắc Ứng xử này không cấu thành hợp đồng hoặc đảm bảo việc làm trong bất kỳ khoảng thời gian nào, cũng không tạo ra bất kỳ quyền việc làm cụ thể nào.

TÔI CÓ TRÁCH NHIỆM CÁ NHÂN GÌ?

Hành động Chính trực và Tuân thủ Bộ quy tắc của Chúng ta.

Danh tiếng của chúng ta về hành động có đạo đức và có trách nhiệm được xây dựng qua từng quyết định hàng ngày bởi mỗi người trong chúng ta. Bộ quy tắc của chúng ta, cùng với các chính sách công ty, cung cấp cho bạn thông tin cần thiết để thực hiện công việc một cách có đạo đức. Bạn có trách nhiệm Hành động với Tư duy làm chủ, hiểu rõ và tuân thủ các chính sách áp dụng cho công việc bạn làm và quyết định mà bạn đưa ra.

Là một tập đoàn kinh doanh toàn cầu, PepsiCo cũng cam kết tuân thủ luật pháp của các quốc gia nơi chúng ta hoạt động. Luật pháp và quy định toàn cầu rất phức tạp; việc tuân thủ Bộ quy tắc và chính sách của chúng ta sẽ giúp đảm bảo bạn tuân thủ luật địa phương áp dụng.

CÁCH ĐỂ HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC

- Tôn trọng và tuân thủ Bộ quy tắc Ứng xử của PepsiCo.
- Luôn làm điều đúng đắn.
- Làm gương và trao quyền cho người khác để hoàn thành công việc.
- Hành xử minh bạch và chân thành.
- Chịu trách nhiệm cho hành động của mình.

Đừng bị những lối tắt đạo đức cám dỗ.

Tại PepsiCo, chúng ta tự hào về khả năng Tập trung và Hoàn thành Công việc Nhanh chóng, nhưng bạn không bao giờ được để việc theo đuổi các mục tiêu kinh doanh đầy tham vọng khiến mình quên đi các khía cạnh đạo đức trong quá trình ra quyết định. Hành động Chính trực nghĩa là làm điều đúng đắn ngay cả khi không có ai giám sát. Rất dễ bị cám dỗ bởi những lối tắt đạo đức tưởng chừng như nhỏ nhặt mà người khác khó có thể nhận ra. Hành động Chính trực không chỉ đơn thuần là tuân thủ quy tắc mà còn là hành động dựa trên các nguyên tắc đạo đức của chính mình.





LÀM GƯƠNG

Mặc dù nhân viên luôn phải Hành động Chính trực, mỗi quản lý và lãnh đạo của PepsiCo còn gánh vác trách nhiệm lớn hơn trong việc làm gương và trao quyền cho người khác để hoàn thành công việc bằng cách củng cố các nguyên tắc trong Bộ quy tắc ở mọi cấp bậc trong lực lượng lao động.



Nếu bạn là lãnh đạo hoặc quản lý, bạn được kỳ vọng sẽ đóng vai trò là hình mẫu tích cực và truyền cảm hứng cho người khác tuân thủ Bộ quy tắc của chúng ta bằng cách:

- Đề cao sự chính trực.
- Khuyến khích đưa ra quyết định có đạo đức.
- Tạo ra môi trường làm việc cởi mở, Lắng nghe Mọi Ý kiến.
- Ngăn chặn hành vi trả đũa những người lên tiếng.
- Tìm kiếm trợ giúp để giải quyết và báo cáo chuyển cấp vấn đề khi phát sinh.

Tôi phải làm gì nếu quản lý yêu cầu tôi thực hiện một nhiệm vụ mà tôi cho rằng có thể vi phạm Bộ quy tắc hoặc pháp luật?

Hãy thẳng thắn và trung thực nêu lên lo ngại của bạn với quản lý. Nếu bạn không hài lòng với câu trả lời của quản lý hoặc cảm thấy không thoải mái khi nói chuyện với quản lý, hãy nêu vấn đề thông qua bất kỳ nguồn lực nào khác được liệt kê trong phần “Tôi Có thể Xin Hướng dẫn và Báo cáo Vi phạm Như thế nào?” Bạn không bao giờ được cố ý vi phạm Bộ quy tắc, chính sách hoặc luật pháp, ngay cả khi quản lý chỉ đạo bạn làm vậy hoặc vì bạn không xin hướng dẫn.



TÔI CÓ THỂ XIN HƯỚNG DẪN VÀ BÁO CÁO VI PHẠM NHƯ THẾ NÀO?

Bạn có trách nhiệm đặt câu hỏi và nêu lên lo ngại khi vấn đề tuân thủ phát sinh. Bộ quy tắc của chúng ta không thể mô tả mọi tình huống có thể xảy ra trong công việc hàng ngày của bạn. Nếu bạn không tìm thấy câu trả lời trong Bộ quy tắc, hoặc nếu bạn có thắc mắc về cách diễn giải Bộ quy tắc, hãy xin hướng dẫn. Tương tự như vậy, nếu bạn phát hiện điều gì đó có thể vi phạm Bộ quy tắc, chính sách hoặc luật pháp, bạn phải lên tiếng và báo cáo để vấn đề có thể được xử lý. Bạn có nhiều kênh để xin hướng dẫn hoặc báo cáo:

Quản lý trực tiếp, quản lý cấp trên hoặc quản lý Nhân sự của bạn:

Trong hầu hết trường hợp, quản lý trực tiếp của bạn nên là người đầu tiên bạn liên hệ. Bạn nên liên hệ ngay với quản lý của mình để báo cáo những vấn đề cần xử lý khẩn cấp, chẳng hạn như bạo lực tại nơi làm việc, sức khỏe và an toàn của nhân viên, và vấn đề về chất lượng hoặc an toàn thực phẩm.

Quản lý của bạn cũng là nguồn lực tuyệt vời để cung cấp hướng dẫn hoặc xử lý lo ngại liên quan đến nhiều chính sách và quy trình của công ty và công việc cụ thể, trách nhiệm công việc, vấn đề với đồng nghiệp, tranh chấp kỷ luật, thù lao, cơ hội thăng tiến và vấn đề liên quan đến môi trường làm việc.

Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu hoặc Ban Pháp luật của PepsiCo:

Với các vấn đề liên quan đến vi phạm Bộ quy tắc hoặc pháp luật (thực tế hoặc tiềm ẩn), bạn nên liên hệ với Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu hoặc Ban Pháp luật. Một số ví dụ về các vấn đề này bao gồm:

- Sai phạm hoặc hành vi cung cấp thông tin sai lệch về tài chính, kế toán hoặc kiểm toán.
- Gian lận, trộm cắp, hối lộ hoặc các thực hành kinh doanh tham nhũng khác.
- Vi phạm luật chống độc quyền hoặc giao dịch nội bộ.
- Vi phạm Chính sách Nhân quyền của PepsiCo.
- Phân biệt đối xử hoặc quấy rối bất hợp pháp.
- Xung đột lợi ích nghiêm trọng.
- Lạm dụng thông tin mật, hệ thống CNTT hoặc các tài sản khác của công ty.
- Hoạt động phạm tội hoặc các hoạt động bất hợp pháp khác.

Làm sao tôi biết khi nào mình nên xin hướng dẫn?

Nếu cảm thấy điều gì đó không ổn, thì có lẽ bạn không nên làm. Hãy tự hỏi bản thân:

- Tôi có chắc chắn rằng hành động này là hợp pháp không? Hành động này có phù hợp với Bộ quy tắc và chính sách của chúng ta không?
- Liệu hành động này có làm tổn hại đến danh tiếng của PepsiCo hay khiến công ty mất uy tín không?
- Tôi có đặt người khác vào tình thế rủi ro không?
- Tôi có Hành động Chính trực, trung thực và thẳng thắn không?
- Tôi có Hành động với Tư duy làm chủ để đảm bảo hành động hoặc kết quả không ảnh hưởng xấu đến tôi hoặc PepsiCo không? Tôi sẽ cảm thấy thế nào nếu chuyện này được đăng trên trang nhất của một tờ báo?

Nếu bạn không chắc chắn về câu trả lời cho bất kỳ câu hỏi nào trong số này, bạn nên xin trợ giúp để đưa ra quyết định đúng đắn.

Bạn có thể liên hệ với Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu bằng cách gửi email đến PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com, hoặc bạn có thể tham khảo ý kiến của Ban Pháp luật PepsiCo tại địa phương.

Xem Chính sách Báo cáo chuyển cấp của Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu.



ĐƯỜNG DÂY NÓNG SPEAK UP:

Ngoài các nguồn lực được nêu ở trên, bạn có thể đặt câu hỏi, nêu lên lo ngại hoặc báo cáo các trường hợp nghi ngờ vi phạm quy định tuân thủ bằng cách liên hệ với Speak Up, đường dây nóng đạo đức của PepsiCo. Speak Up là đường dây nóng đạo đức hoạt động 24 giờ, miễn cước, dành cho tất cả nhân viên PepsiCo, người tiêu dùng, nhà cung cấp và các bên thứ ba khác để báo cáo các trường hợp nghi ngờ vi phạm Bộ quy tắc.

Đường dây nóng Speak Up hoạt động trên toàn thế giới:

- Qua trang web tại www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.
- Qua điện thoại: Ở Hoa Kỳ và Canada, gọi số 1-866-729-4888; với tất cả các quốc gia khác, tìm hướng dẫn Gọi điện Quốc tế miễn cước tại pepsicospeakup.ethicspoint.com.
- Bằng cách quét mã QR để có trải nghiệm tối ưu trên thiết bị di động.



Mọi thông tin bạn cung cấp để hỗ trợ PepsiCo điều tra báo cáo của bạn sẽ được giữ bí mật, trừ trường hợp cần thiết để tiến hành một cuộc điều tra đầy đủ, công bằng hoặc theo yêu cầu của luật áp dụng. Bạn có thể chọn ẩn danh, tuy nhiên, việc cung cấp danh tính sẽ giúp ích cho quá trình điều tra lo ngại của bạn.

Xem Chính sách Lên tiếng Toàn cầu của chúng tôi.



Điều gì sẽ xảy ra khi tôi liên hệ với Đường dây Speak Up?

Các cuộc gọi đến đường dây Speak Up được trả lời bởi bên thứ ba độc lập có chuyên môn trong việc xử lý các cuộc gọi đến đường dây nóng. Chuyên viên Phỏng vấn sẽ đặt câu hỏi cho bạn và gửi báo cáo đến Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu để xem xét một cách bảo mật. Báo cáo sẽ được điều tra kịp thời và các biện pháp khắc phục sẽ được thực hiện nếu thấy hợp lý.



ĐIỀU TRA HÀNH VI SAI TRÁI VÀ XỬ LÝ KỶ LUẬT

Tất cả các trường hợp bị cáo buộc vi phạm Bộ quy tắc được báo cáo sẽ được xem xét bởi các chuyên gia phù hợp do Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu chỉ định. Điều tra viên sẽ:

- Hành động khách quan trong việc xác định sự thật thông qua phỏng vấn và/hoặc xem xét tài liệu.
- Liên hệ với các nhân viên có thể nắm được thông tin về vụ việc cáo buộc.
- Đề xuất các biện pháp khắc phục và/hoặc kỷ luật, nếu cần thiết.

Nếu được yêu cầu, bạn phải hợp tác đầy đủ với bất kỳ hoạt động thẩm tra hoặc điều tra nào.

Là một nhân viên PepsiCo, bạn phải tuân theo Bộ quy tắc và các chính sách của công ty cũng như pháp luật khi thực hiện công việc thay mặt cho công ty. Nếu bạn vi phạm Bộ quy tắc, chính sách của công ty hoặc pháp luật, bạn có thể phải chịu hậu quả:

- Xử lý kỷ luật, từ đào tạo và hướng dẫn bổ sung đến các hậu quả về việc làm, bao gồm chấm dứt hợp đồng lao động.
- Hình phạt dân sự và/hoặc hình sự do cơ quan chính phủ hoặc tòa án đưa ra.

CẤM TRẢ ĐŨA

PepsiCo cam kết bảo vệ quyền của các cá nhân hoặc tổ chức lên tiếng và báo cáo vấn đề thông qua một trong những phương thức báo cáo được mô tả trong Bộ quy tắc hoặc thông qua cơ quan chính phủ. Công ty chúng ta sẽ không trả đũa hoặc cho phép trả đũa đối với người hoặc tổ chức có thiện chí:

- Báo cáo và/hoặc hỗ trợ người hoặc tổ chức khác báo cáo về hành vi vi phạm Bộ quy tắc, chính sách của công ty hoặc pháp luật (thực tế hoặc nghi ngờ).
- Đặt câu hỏi hoặc xin tư vấn về một thực hành kinh doanh, quyết định hoặc hành động cụ thể.
- Hợp tác hoặc tham gia cuộc điều tra nội bộ hoặc của chính phủ về một hành vi vi phạm (thực tế hoặc nghi ngờ).



[Xem Chính sách Không Trả đũa Toàn cầu.](#)



HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC TẠI NƠI LÀM VIỆC

Hòa nhập để Phát triển

Nhân quyền

Chống Phân biệt đối xử/Chống Quấy rối

Môi trường, Sức khỏe và An toàn

Lạm dụng Chất

Chống Bạo lực

13

14

15

16

17

17

Bạn phải hỗ trợ cam kết của PepsiCo trong việc mang lại cơ hội việc làm bình đẳng cho tất cả mọi người, duy trì văn hóa nơi làm việc hòa nhập và tôn trọng phẩm giá cũng như nhân quyền của tất cả mọi người.

Bạn có trách nhiệm góp phần tạo ra một môi trường làm việc nơi mọi người cảm thấy được trân trọng và tôn trọng vì những đóng góp của mình, đồng thời không bị đe dọa và quấy rối.





HÒA NHẬP ĐỂ PHÁT TRIỂN

Tại PepsiCo, lực lượng lao động toàn cầu luôn là lợi thế cạnh tranh của chúng ta. Các cộng sự của chúng ta mang đến nhiều kinh nghiệm, tư duy và ý tưởng đa dạng, thúc đẩy đổi mới, giúp chúng ta cung cấp sản phẩm tốt hơn và phù hợp hơn, đồng thời giúp chúng ta thấu hiểu nhu cầu và nguyện vọng đa dạng của người tiêu dùng tại các cộng đồng trên mọi thị trường.



Chiến lược Hòa nhập để Phát triển của chúng ta được xây dựng dựa trên ba trụ cột: Con người, Doanh nghiệp và Cộng đồng.



TRỤ CỘT CON NGƯỜI:

Tiếp tục thu hút và giữ chân nhân tài hàng đầu, mang đến cho tất cả cộng sự cơ hội thành công và đảm bảo một văn hóa hòa nhập, nơi sự xuất sắc và những đóng góp là động lực thúc đẩy thành công.



TRỤ CỘT DOANH NGHIỆP:

Xây dựng lực lượng lao động toàn cầu và hệ sinh thái nhà cung cấp nhằm tăng cường năng lực cạnh tranh của chúng ta bằng cách tận dụng nhiều góc nhìn đa dạng để đổi mới, thấu hiểu sâu sắc hơn người tiêu dùng trên thị trường trên toàn thế giới và mang lại chất lượng xuất sắc trong mọi lĩnh vực.



TRỤ CỘT CỘNG ĐỒNG:

Tăng cường tầm ảnh hưởng bằng cách tập trung vào các mối quan hệ đối tác có ý nghĩa, thúc đẩy tăng trưởng và cơ hội kinh doanh, củng cố niềm tin thương hiệu và giấy phép hoạt động với nhà cung cấp, khách hàng, người tiêu dùng và tổ chức địa phương.

PepsiCo đã và sẽ luôn là một công ty phát triển mạnh mẽ nhờ quy tụ những tài năng xuất sắc nhất, trao quyền cho nhân viên phát triển, đồng thời mang lại sản phẩm và dịch vụ sáng tạo đáp ứng nhu cầu của người tiêu dùng, khách hàng và cộng đồng. Di sản này truyền cảm hứng cho cách chúng ta làm việc ngày nay.

[Xem Tổng quan về Hòa nhập để Phát triển.](#)



NHÂN QUYỀN

PepsiCo nhận thức rõ tầm quan trọng của việc duy trì và thúc đẩy sự tôn trọng nhân quyền, và chúng tôi cam kết tôn trọng quyền của người lao động trong toàn bộ hoạt động kinh doanh và chuỗi cung ứng của mình. Bộ quy tắc và các chính sách kinh doanh của chúng ta cùng nhau hỗ trợ các nguyên tắc được nêu trong Tuyên ngôn Quốc tế về Nhân quyền và Tuyên bố của Tổ chức Lao động Quốc tế về các Nguyên tắc và Quyền Cơ bản trong Lao động.

Bạn được kỳ vọng sẽ ủng hộ cam kết của chúng ta trong việc triển khai các chương trình và chính sách nhằm:

- 

Thúc đẩy một môi trường làm việc không phân biệt đối xử và quấy rối.
- 

Cấm lao động trẻ em, lao động cưỡng bức và buôn người.
- 

Đảm bảo mức lương, phúc lợi và các điều kiện làm việc khác công bằng và bình đẳng theo luật địa phương.
- 

Cung cấp điều kiện làm việc an toàn và nhân đạo, bao gồm điều kiện nhà ở an toàn, nếu áp dụng.
- 

Tôn trọng quyền tự do lập hội và thương lượng tập thể của người lao động.

Bạn phải Hành động với Tư duy làm chủ để giúp đảm bảo rằng nhà cung cấp của chúng ta cũng tuân thủ các nguyên tắc này. Chính sách Nhân quyền Toàn cầu, Bộ quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp Toàn cầu và Chương trình Thẩm định Nhân quyền là một số công cụ chúng ta sử dụng để truyền đạt kỳ vọng và giúp xử lý các rủi ro tiềm ẩn về nhân quyền trong toàn bộ hoạt động và chuỗi cung ứng của mình.

Nếu bạn nghi ngờ có hành vi vi phạm nhân quyền trong hoạt động trực tiếp của chúng ta hoặc với các nhà cung cấp của chúng ta, hãy lên tiếng và báo cáo.

[Tìm hiểu thêm về Chương trình Thẩm định Nhân quyền](#) và đọc [Chính sách Nhân quyền Toàn cầu](#) cũng như [Bộ quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp Toàn cầu](#).





CHỐNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ/CHỐNG QUẤY RỐI

Mỗi người trong chúng ta đều xứng đáng có cơ hội phát huy hết tiềm năng của mình và đóng góp cho thành công của PepsiCo. Bạn tuyệt đối không bao giờ được phân biệt đối xử hoặc đối xử bất công với nhân viên hoặc người xin việc trong các vấn đề liên quan đến tuyển dụng, thuê mướn, đào tạo, thăng tiến, thù lao hoặc bất kỳ điều khoản hoặc điều kiện việc làm nào khác.

Bạn phải đưa ra quyết định tuyển dụng đối với nhân viên và người xin việc dựa trên các yếu tố liên quan đến công việc, không phân biệt chủng tộc, màu da, tuổi tác, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, biểu hiện giới, tình trạng chuyển giới, tôn giáo, tín ngưỡng, quốc gia xuất xứ, dân tộc, quyền công dân, nguồn gốc gia đình, tình trạng khuyết tật, thông tin di truyền, tình trạng quân nhân hoặc cựu chiến binh, tình trạng mang thai, tình trạng hôn nhân hoặc gia đình, hoặc bất kỳ nhóm được bảo vệ nào khác theo luật áp dụng. Việc dựa vào bất kỳ đặc điểm cá nhân nào nêu trên để đưa ra quyết định việc làm đều trái với chính sách của chúng ta và là bất hợp pháp theo luật của nhiều quốc gia.

Bộ quy tắc của chúng ta nghiêm cấm mọi hình thức quấy rối tại nơi làm việc hoặc bất kỳ hành vi xúc phạm hay thiếu tôn trọng nào khác. PepsiCo cũng tuân thủ tất cả các luật của quốc gia và địa phương về cấm quấy rối. Bạn tuyệt đối không bao giờ được tham gia vào hành vi quấy rối nơi làm việc, bao gồm lời nói, hình ảnh, hành vi động chạm thân thể hoặc bất kỳ hành vi nào khác gây khó chịu cho người khác hoặc tạo ra môi trường làm việc mang tính đe dọa, phản cảm hay thù địch.

Mặc dù định nghĩa pháp lý về quấy rối có thể khác nhau tùy theo khu vực pháp lý, chúng tôi cho rằng danh sách chưa đầy đủ sau đây là những hành vi không thể chấp nhận được:

- Quấy rối tình dục.
- Ngôn từ, trò đùa hoặc bình phẩm xúc phạm hạ thấp phẩm giá.
- Lời lẽ xúc phạm chủng tộc, sắc tộc, giới tính hoặc tôn giáo.
- Hành vi hăm dọa hoặc đe dọa.



Xin nhớ rằng, hành vi quấy rối, dù là quấy rối tình dục hay hình thức quấy rối khác, đều được xác định dựa trên hành động của bạn và tác động của hành vi đó đến người khác, bất kể ý định của bạn là gì. Nếu bạn hoặc người khác là nạn nhân của hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối, hãy lên tiếng và báo cáo.

Xem Chính sách Cơ hội Việc làm Bình đẳng Toàn cầu và Chính sách Chống Quấy rối Toàn cầu.

Quấy rối tình dục là gì?

Quấy rối tình dục có thể bao gồm lời nói, hình ảnh hoặc hành vi động chạm thân thể có tính chất tình dục mà người bị quấy rối không mong muốn và một người bình thường sẽ thấy phản cảm. Quấy rối tình dục có thể có nhiều hình thức, chẳng hạn như:

- Gạ gẫm tình dục, đòi hỏi quan hệ tình dục hoặc ép buộc hẹn hò.
- Trò đùa, hình ảnh, tin nhắn văn bản hoặc email có nội dung khiêu dâm.
- Bình phẩm khiếm nhã hoặc mang tính xúc phạm về ngoại hình.
- Hiển thị hình ảnh gợi dục hoặc nội dung khiêu dâm.



MÔI TRƯỜNG, SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

PepsiCo cam kết bảo vệ sức khỏe và an toàn của nhân viên, khách thăm, nhà thầu, người tiêu dùng và cộng đồng nơi chúng tôi hoạt động. Mỗi chúng ta đều có trách nhiệm tuân thủ các chính sách, thủ tục và quy định về Môi trường, Sức khỏe và An toàn (EHS) áp dụng, cho dù làm việc tại cơ sở của chúng ta, trên thị trường hay đi công tác.

Để duy trì một môi trường làm việc an toàn và có trách nhiệm, mỗi chúng ta cần có **Tinh thần dám Quan tâm**, dám lên tiếng, quan tâm đến nhau và hành động khi thấy điều gì đó không ổn. Bạn phải kịp thời và có trách nhiệm nêu lên lo ngại bất cứ khi nào bạn nhận thấy những tình huống có thể gây rủi ro, bao gồm khi:

- Bạn được yêu cầu thực hiện một nhiệm vụ mà bạn cho là không an toàn hoặc có thể gây hại cho con người hoặc môi trường.
- Bạn được giao nhiệm vụ mà bạn chưa được đào tạo bài bản, và nhiệm vụ này có thể dẫn đến chấn thương hoặc tác động môi trường.
- Bạn quan sát thấy có người đang làm việc một cách không an toàn hoặc không được đào tạo bài bản.
- Xe cộ, công cụ hoặc thiết bị đang hoạt động không đúng cách và có thể tiềm ẩn rủi ro an toàn.
- Bạn phát hiện các điều kiện không an toàn hoặc các mối nguy hiểm tiềm ẩn đối với con người hoặc môi trường.
- Bạn nhận thấy thông tin không chính xác hoặc gây hiểu nhầm được cung cấp cho người khác, đặc biệt là cho cơ quan quản lý.
- Các lo ngại về an toàn hoặc môi trường đã được báo cáo trước đây vẫn chưa được giải quyết thỏa đáng.



EHS là trách nhiệm của mọi người. Hành động với Tinh thần dám Quan tâm là thể hiện trách nhiệm cá nhân đối với EHS, bảo vệ lẫn nhau và đảm bảo công việc được thực hiện an toàn và giảm thiểu tác động đến môi trường, bất kể vai trò, địa điểm hay hoàn cảnh nào.

Xem Chính sách Môi trường, Sức khỏe và An toàn.



LẠM DỤNG CHẤT

Nếu bạn làm việc trong tình trạng chịu ảnh hưởng của rượu bia hoặc dược chất, bạn sẽ gây ra rủi ro an toàn không thể chấp nhận được cho chính mình và người khác. Dược chất có thể bao gồm các loại ma túy bất hợp pháp, chất bị kiểm soát hoặc một số chất hợp pháp nhất định, hoặc thuốc kê toa bị lạm dụng. Bạn phải thực hiện nhiệm vụ công việc của mình trong trạng thái không chịu ảnh hưởng của bất kỳ chất nào có thể làm suy giảm năng lực làm việc.

Nếu bạn phụ thuộc vào dược chất hoặc rượu bia hoặc có vấn đề lạm dụng chất, bạn nên tìm kiếm trợ giúp. Liên hệ với quản lý Nhân sự của bạn để tìm hiểu về các chương trình hỗ trợ phù hợp trong khu vực của bạn hoặc để tìm hiểu các chính sách cụ thể.

Hành vi nào bị cấm theo Bộ quy tắc của chúng ta?

- Làm việc trong tình trạng chịu ảnh hưởng của rượu bia hoặc dược chất trong hoặc ngoài khuôn viên PepsiCo, bao gồm làm việc từ xa trên các nền tảng họp trực tuyến (ví dụ như Microsoft Teams, Zoom).
- Tàng trữ, buôn bán, sử dụng, chuyển giao hoặc phân phối dược chất bất hợp pháp hoặc chất bị kiểm soát trong khi đang làm việc hoặc tại khuôn viên công ty.
- Làm việc trong tình trạng bị suy giảm năng lực do dược chất hợp pháp, thuốc kê toa hoặc thuốc mua không cần toa.



CHỐNG BẠO LỰC

PepsiCo có chính sách không khoan nhượng đối với bạo lực nơi làm việc. Bạn bị cấm thực hiện bất kỳ hành vi nào có thể khiến người khác cảm thấy bị đe dọa hoặc không an toàn. Điều này bao gồm lời nói lăng mạ, đe dọa, hoặc bất kỳ biểu hiện nào của thái độ thù địch, hăm dọa, hung hăng hay bắt nạt.

Công ty chúng ta cấm mang vũ khí vào nơi làm việc. Quy định cấm này áp dụng cho cả bãi đỗ xe của công ty cũng như các cơ sở của chúng ta, trong phạm vi tối đa được pháp luật địa phương cho phép.

Chính sách không khoan nhượng đối với bạo lực nơi làm việc của chúng ta áp dụng cho tất cả cộng sự và bên thứ ba, bao gồm khách thăm, trong khuôn viên công ty, cũng như đối với hành vi của cộng sự, khách hàng, nhà cung cấp, bên cung ứng và nhân viên tạm thời tham gia vào hoạt động kinh doanh của PepsiCo ở bất cứ đâu trên thế giới bên ngoài khuôn viên công ty. Bạo lực nơi làm việc cũng bao gồm bất kỳ hành vi bạo lực nào của bên thứ ba nhằm vào nhân viên PepsiCo đang thực hiện công việc thay mặt cho PepsiCo.

Bạn có nghĩa vụ phải lên tiếng và báo cáo ngay cho ban quản lý cơ sở về những hành vi bất thường hoặc đáng lo ngại, các lời đe dọa hoặc nguy cơ xảy ra bạo lực.

Xem Chính sách Bạo lực Nơi làm việc Toàn cầu.

HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC TRÊN THỊ TRƯỜNG

- Người tiêu dùng của Chúng ta
- An toàn Thực phẩm và Chất lượng Sản phẩm
 - Tiếp thị Có trách nhiệm
- Khách hàng của Chúng ta
- Nhà cung cấp của Chúng ta
- Cạnh tranh Công bằng
- Chống Hối lộ
- Xác định Viên chức Chính phủ
- Quà tặng Doanh nghiệp
- Chống Rửa tiền
- Lệnh trừng phạt Quốc tế và Kiểm soát Thương mại

Xây dựng lòng tin với các đối tác là yếu tố then chốt giúp PepsiCo trở thành công ty Nhanh hơn, Mạnh hơn và Tốt hơn. Các đối tác này bao gồm người tiêu dùng mua sản phẩm của chúng ta, khách hàng bán sản phẩm của chúng ta, đối thủ cạnh tranh và nhà cung cấp của chúng ta.

Bạn phải đối xử với các đối tác một cách công bằng, trung thực và tôn trọng, đồng thời tuân thủ tất cả các luật áp dụng ở bất cứ nơi nào chúng ta làm kinh doanh.

- 19
- 19
- 20
- 21
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 26





NGƯỜI TIÊU DÙNG CỦA CHÚNG TA

Sản phẩm của PepsiCo được người tiêu dùng thưởng thức hơn một tỷ lần mỗi ngày tại hơn 200 quốc gia và vùng lãnh thổ trên toàn thế giới. Niềm tin của người tiêu dùng vào công ty và sản phẩm của chúng ta là chìa khóa để hiện thực hóa tầm nhìn trở thành Doanh nghiệp dẫn đầu Toàn cầu về Thực phẩm và Đồ uống Tiện lợi thông qua chiến lược PepsiCo Tích cực (pep+).

Dù làm công việc gì, mỗi nhân viên đều chạm đến người tiêu dùng theo một cách nào đó. Bạn phải Đặt Người tiêu dùng làm Trọng tâm và luôn Hành động Chính trực để mang đến chất lượng sản phẩm cao nhất và tiếp thị sản phẩm có trách nhiệm.

AN TOÀN THỰC PHẨM VÀ CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

Yếu tố then chốt trong sứ mệnh của PepsiCo là *Mang đến nhiều nụ cười hơn qua mỗi sản phẩm thưởng thức*, đó chính là cam kết sản xuất sản phẩm chất lượng cao trên tất cả các thương hiệu của chúng ta. Người tiêu dùng tin tưởng sử dụng sản phẩm của chúng ta trong cuộc sống và chia sẻ với những người thân yêu nhất.

Chúng ta duy trì niềm tin của người tiêu dùng bằng cách nghiên cứu, phát triển và sản xuất sản phẩm tuân thủ chuẩn mực đạo đức mà chúng ta thực sự tự hào. Chúng ta đảm bảo chất lượng xuyên suốt chuỗi cung ứng, từ khâu mua nguyên liệu cho đến khi thành phẩm đến tay người tiêu dùng.

Nếu bạn tham gia vào bất kỳ khía cạnh nào trong quá trình phát triển, sản xuất, xử lý hoặc lưu trữ sản phẩm của chúng ta, bạn phải:

- Nắm vững các tiêu chuẩn, chính sách và thủ tục về an toàn thực phẩm và chất lượng sản phẩm áp dụng cho sản phẩm được sản xuất tại cơ sở của bạn.
- Tuân thủ các thực hành sản xuất tốt và giao thức kiểm nghiệm.
- Tuân thủ tất cả các luật và quy định áp dụng về an toàn thực phẩm.

Nếu bạn phát hiện hoặc nghi ngờ bất cứ điều gì có thể ảnh hưởng đến an toàn hoặc chất lượng sản phẩm, hãy lên tiếng và báo cáo ngay.

Xem Chính sách An toàn Thực phẩm Toàn cầu.





TIẾP THỊ CÓ TRÁCH NHIỆM

Là một công ty thực phẩm và đồ uống toàn cầu đáng tin cậy, chúng ta có trách nhiệm quan trọng phải tiếp thị sản phẩm của mình một cách chính xác và minh bạch đến tất cả người tiêu dùng. Bạn phải luôn giới thiệu sản phẩm một cách trung thực, có trách nhiệm và tuân thủ tất cả các luật và quy định áp dụng tại các quốc gia mà chúng ta hoạt động.



Nếu bạn tham gia vào bất kỳ khía cạnh nào trong quá trình phát triển, sản xuất, xử lý hoặc lưu trữ sản phẩm của chúng ta, bạn tuyệt đối không bao giờ:

- Phóng đại hoặc trình bày sai lệch về chất lượng sản phẩm hoặc bao bì của chúng ta.
- Sử dụng các tuyên bố gây hiểu lầm hoặc không đúng sự thật trong quảng cáo hoặc trên nhãn sản phẩm.
- Đưa ra các tuyên bố, bao gồm tuyên bố về tác động đến sức khỏe, tính bền vững, sản phẩm hoặc thành phần sản phẩm của chúng ta, mà không có bằng chứng xác thực đầy đủ và sự cho phép hợp pháp thích đáng.

Đảm bảo tuân thủ tất cả các quy trình xem xét và phê duyệt địa phương đối với nội dung hướng đến người tiêu dùng. Bạn phải đặc biệt cẩn trọng khi xây dựng quảng cáo và đánh giá chương trình truyền tải thông điệp đến trẻ em dưới 13 tuổi.

[Xem Chính sách Quảng cáo Có trách nhiệm với Trẻ em.](#)



KHÁCH HÀNG CỦA CHÚNG TA

Mối quan hệ hợp tác với khách hàng của chúng ta đóng vai trò thiết yếu để đưa sản phẩm của chúng ta đến tay người tiêu dùng. Do đó, bạn phải đối xử với khách hàng một cách có đạo đức, công bằng và giành được sự hợp tác của họ dựa trên sản phẩm vượt trội, dịch vụ khách hàng và giá cả cạnh tranh, và tuyệt đối không bao giờ tham gia vào các hoạt động thương mại không công bằng hoặc gian dối.

Hợp đồng của chúng ta với khách hàng phải luôn phản ánh tầm quan trọng và giá trị mà chúng ta dành cho mối quan hệ hợp tác này. Thỏa thuận bán hàng và chi tiêu thương mại với khách hàng phải được lập thành văn bản và tuân thủ chính sách của chúng ta cũng như luật pháp địa phương. Để biết thêm thông tin, [vui lòng xem trang 29: Trung thực về Tài chính](#).

NHÀ CUNG CẤP CỦA CHÚNG TA

Chúng ta yêu cầu nhà cung cấp tuân thủ các tiêu chuẩn về sự chính trực tương tự như tiêu chuẩn chúng ta áp dụng cho chính mình. Do đó, tất cả nhà cung cấp đều phải tuân thủ Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu dành cho Nhà cung cấp của chúng ta như một điều kiện để hợp tác kinh doanh. Nhà cung cấp của chúng ta bao gồm bất kỳ bên cung ứng thứ ba nào, nhà tư vấn, nhà thầu, nhà cung cấp dịch vụ hoặc nhà cung cấp nguyên liệu thô, thành phần hoặc vật liệu bao bì.

Nếu bạn chịu trách nhiệm lựa chọn nhà cung cấp, bạn phải Hành động với Tư duy làm chủ và đưa ra quyết định dựa trên năng lực, chất lượng dịch vụ và uy tín. Trong quá trình lựa chọn và duy trì mối quan hệ với nhà cung cấp, bạn phải tuân thủ hướng dẫn chính sách và thực hành kinh doanh có đạo đức.

Bạn phải:

- Tuân thủ các quy trình đấu thầu, đàm phán và ký kết hợp đồng áp dụng của chúng ta.
- Nếu cần thiết, tiến hành thẩm định thích hợp theo Chương trình Thẩm định Bên thứ ba (TPDD) của PepsiCo. [Xem trang 24](#).
- Giúp đảm bảo nhà cung cấp tuân thủ Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu dành cho Nhà cung cấp của chúng ta.
- Tránh các xung đột lợi ích tiềm ẩn hoặc thực tế với nhà cung cấp, và không bao giờ đưa ra các ưu đãi bất hợp pháp, chẳng hạn như "lại quả".



“Lại quả” là gì?

Lại quả là một hình thức tham nhũng, trong đó hai bên thỏa thuận rằng một phần doanh thu hoặc lợi nhuận sẽ được chuyển giao, hoàn trả hoặc trả lại một cách không hợp lệ cho một trong hai bên (hoặc một người khác do bên đó chỉ định) để đổi lấy việc thực hiện giao dịch.

Xem [Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu dành cho Nhà cung cấp](#) và [Chính sách Xung đột Lợi ích Toàn cầu](#) của chúng ta.

CẠNH TRANH CÔNG BẰNG

PepsiCo cạnh tranh công bằng. Chúng ta cam kết vượt qua các đối thủ cạnh tranh bằng phương thức hợp pháp và có đạo đức. Bạn chỉ nên bình luận về sản phẩm hoặc dịch vụ của đối thủ cạnh tranh một cách chính xác và trung thực, chỉ sử dụng các phương thức chính đáng để thu thập thông tin cạnh tranh và luôn tuân thủ luật chống độc quyền và luật cạnh tranh.

Bạn tuyệt đối không bao giờ được ký kết bất kỳ thỏa thuận hoặc dàn xếp nào giữa PepsiCo và các đối thủ cạnh tranh (dù chính thức hay không chính thức, bằng văn bản hay lời nói) liên quan đến các chủ đề sau:

Ấn định giá cả hoặc các điều khoản bán hàng khác.

Phối hợp chào thầu hoặc phân chia khách hàng, khu vực bán hàng hoặc dòng sản phẩm.

Tham gia vào bất kỳ hoạt động nào khác vi phạm luật áp dụng.

Bạn tuyệt đối không bao giờ được thảo luận các chủ đề như vậy với đối thủ cạnh tranh, ngay cả trong những bối cảnh không chính thức như hội chợ thương mại hay sự kiện khách hàng.

Bạn phải tránh các hoạt động có thể bị coi là vi phạm luật chống độc quyền hoặc luật cạnh tranh. Ví dụ như tất cả các văn bản trao đổi đề cập đến hoạt động kinh doanh của chúng ta và các đối thủ cạnh tranh cần phải có giọng văn phù hợp và tránh sử dụng ngôn từ có thể bị hiểu là khuyến khích hành vi phản cạnh tranh hoặc bôi nhọ bên thứ ba.

Vi phạm luật chống độc quyền hoặc luật cạnh tranh có thể dẫn đến hình phạt pháp lý nghiêm khắc đối với công ty chúng ta và cáo buộc hình sự đối với các cá nhân liên quan. Luật cạnh tranh rất phức tạp và có khác biệt tùy theo từng quốc gia. Để được hướng dẫn, bạn nên tham vấn với Ban Pháp luật địa phương và xem xét các chính sách của khu vực hoặc quốc gia của bạn. Nếu bạn nghi ngờ có hành vi vi phạm luật chống độc quyền, hãy lên tiếng và báo cáo.

Xem Chính sách Chống độc quyền và Cạnh tranh Công bằng Toàn cầu và [Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu dành cho Nhà cung cấp.](#)

Hãy chơi theo luật.

Bạn tuyệt đối không bao giờ được lợi dụng quy mô và tầm vóc của công ty chúng ta khi giao dịch với đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp hoặc khách hàng. Mặc dù việc tận dụng quy mô của công ty trên thị trường nhìn chung là phù hợp, nhưng việc đưa ra yêu cầu vô lý với đối tác kinh doanh về giá cả, điều khoản và điều kiện có thể là bất hợp pháp.





CHỐNG HỐI LỘ

PepsiCo cấm mọi hình thức tham nhũng trong giao dịch kinh doanh của chúng ta. Khi làm kinh doanh có trách nhiệm, bạn giúp củng cố danh tiếng của chúng ta về Hành động Chính trực và giao dịch công bằng. Bạn có trách nhiệm hiểu cách nhận diện và tránh mọi hình thức tham nhũng, như đã được nêu trong Bộ quy tắc và Chính sách Tuân thủ Chống Hối lộ Toàn cầu.

Bất cứ nơi đâu bạn làm việc trên thế giới đều có luật chống hối lộ áp dụng. Bạn tuyệt đối không bao giờ được (trực tiếp hoặc gián tiếp thông qua bên thứ ba) đề nghị cung cấp bất cứ thứ gì có giá trị để giành được hoặc duy trì việc kinh doanh một cách không chính đáng, tác động đến quyết định kinh doanh hoặc giành lợi thế kinh doanh không công bằng.

Bất cứ thứ gì có giá trị không chỉ bao gồm tiền mặt, mà còn cả quà tặng, chi phí chiêu đãi (đi lại, ăn uống và tiếp khách), quyền góp và tài trợ, hoặc bất cứ thứ gì khác có thể có giá trị đối với người nhận. Bạn cũng không được thực hiện các khoản thanh toán xúc tiến cho viên chức chính phủ.

Xem [Chính sách Tuân thủ Chống Hối lộ Toàn cầu \(Chính sách ABAC\)](#) và truy cập [Biểu mẫu Phê duyệt Trước](#) của Chính sách ABAC dành cho Quà tặng, Bữa ăn, Đi lại và Chiêu đãi (T&E), Tài trợ và Quyên góp với Chính phủ [tại đây](#).

“Khoản thanh toán Xúc tiến” là gì?

Khoản thanh toán xúc tiến là khoản thanh toán được chi trả cho một viên chức chính phủ để đẩy nhanh hành động hoặc dịch vụ mang tính thủ tục bắt buộc, chẳng hạn như cung cấp dịch vụ bảo vệ của cảnh sát hoặc dịch vụ bưu chính, xử lý đơn xin thị thực, giấy phép hoặc giấy chứng nhận, hoặc cung cấp dịch vụ tiện ích như điện thoại, nước và điện. Các khoản thanh toán này bị cấm tại PepsiCo ngay cả khi được phép theo luật địa phương.

Trừ một số trường hợp ngoại lệ được quy định cụ thể trong Chính sách Tuân thủ Chống Hối lộ Toàn cầu, bạn phải được phê duyệt trước trước khi chi trả bất kỳ phí tổn nào liên quan đến viên chức chính phủ (quà tặng, đi lại, tiếp khách, chiêu đãi, v.v.). Sau khi được phê duyệt trước, tất cả các khoản thanh toán như vậy và thứ có giá trị khác được cung cấp cho viên chức chính phủ (trực tiếp và gián tiếp thông qua bên thứ ba) phải được ghi lại chính xác và minh bạch trong sổ sách và hồ sơ của chúng ta.

Nếu có thắc mắc hoặc không chắc chắn về hướng xử lý phù hợp, bạn nên liên hệ với cán bộ Tuân thủ và Đạo đức tại địa phương hoặc Ban Pháp luật địa phương. Bạn phải trực tiếp báo cáo kịp thời mọi trường hợp nghi ngờ hối lộ, đòi hối lộ, hoặc trường hợp thực sự đưa hối lộ trong hoàn cảnh bị ép buộc cho Ban Pháp luật địa phương hoặc cán bộ Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu, hoặc qua đường dây Speak Up.





XÁC ĐỊNH VIÊN CHỨC CHÍNH PHỦ

Viên chức chính phủ bao gồm bất kỳ cán bộ, nhân viên hoặc người nào hành động thay mặt cho:

Một Chính phủ hoặc Một Bộ phận hoặc Cơ quan của Chính phủ; ví dụ như:

- Bộ trưởng chính phủ và nhân viên của họ.
- Công chức, bao gồm cảnh sát, nhân viên hải quan và nhân viên văn phòng.
- Thanh tra xây dựng và thanh tra an toàn khác.
- Quân nhân.
- Nhân viên của cơ quan quản lý, bao gồm môi trường, thuế và cấp phép.

Một Tổ chức Quốc tế Công cộng; ví dụ như:

- Tổ chức Y tế Thế giới.
- Ngân hàng Thế giới.
- Tổ chức Hải quan Thế giới.
- Tổ chức Lao động Quốc tế.
- Tổ chức từ thiện quốc tế, chẳng hạn như UNICEF.

Một Thực thể do Chính phủ Kiểm soát hoặc thuộc Sở hữu Nhà nước; ví dụ như:

- Một trường đại học, phòng thí nghiệm hoặc bệnh viện do nhà nước quản lý.
- Một đài truyền hình do nhà nước quản lý.
- Doanh nghiệp thương mại do nhà nước kiểm soát như hãng hàng không, nhà thầu quốc phòng.
- Dịch vụ tiện ích công cộng (điện, dầu, khí đốt).

Một Cán bộ Đảng Chính trị hoặc Ứng viên Chính trị; ví dụ như:

- Viên chức được bầu ở bất kỳ cấp chính quyền nào (quốc gia, tiểu bang, địa phương).
- Thị trường, ủy viên hội đồng, thành viên hội đồng thành phố.
- Ngay cả những ứng viên chưa từng giữ chức vụ chính trị nào.

Vợ/chồng hoặc thành viên gia đình trực hệ của bất kỳ người nào nêu trên
Thành viên hoàng tộc



Thẩm định Bên thứ ba

PepsiCo có một chương trình thẩm định chống tham nhũng đối với bên thứ ba trên cơ sở rủi ro được gọi là chương trình TPDD. TPDD áp dụng cho một số mối quan hệ bên thứ ba quan trọng và các bên thứ ba tương tác với viên chức chính phủ thay mặt cho PepsiCo, sẽ cung cấp dịch vụ tại, có cơ sở tại, hoặc có trụ sở chính tại tất cả các quốc gia thuộc Thực phẩm Mỹ Latinh và hầu hết quốc gia thuộc EMEA, Thực phẩm Châu Á Thái Bình Dương, và Nhượng quyền Đồ uống Quốc tế.

Nếu một bên thứ ba thuộc phạm vi áp dụng của TPDD, bạn sẽ được yêu cầu cung cấp tài liệu chứng minh hoàn thành TPDD thành công tại thời điểm thiết lập nhà cung cấp hoặc khách hàng.

Để hiểu rõ các nghĩa vụ của bạn theo TPDD, tham khảo Tổng quan về Quy trình TPDD và Ma trận Phạm vi áp dụng TPDD tại đây.

Bạn có thể bắt đầu quy trình TPDD bằng cách điền vào **Biểu mẫu Hồ sơ TPDD**.



QUÀ TẶNG DOANH NGHIỆP

Quà tặng doanh nghiệp bao gồm bất cứ thứ gì có giá trị được tặng nhân danh công ty hoặc được nhân viên nhận từ đối tác kinh doanh của công ty nhằm bồi đắp thiện chí hoặc thúc đẩy mối quan hệ kinh doanh, mà không mong đợi nhận lại bất cứ thứ gì khác. Việc trao đổi quà tặng doanh nghiệp với khách hàng hoặc nhà cung cấp đòi hỏi sự cân nhắc kỹ lưỡng từ phía bạn và quản lý để tránh mọi hành vi (thực tế hay cảm nhận) nhằm tác động không thích đáng đến quyết định kinh doanh hoặc giành lợi thế không công bằng.

Trước khi trao đổi bất kỳ món quà nào, bạn phải đảm bảo rằng món quà đó không nhằm tác động đến một quyết định kinh doanh cụ thể, không gây rủi ro tổn hại đến danh tiếng, và được cho phép theo chính sách của chúng ta cũng như chính sách của người tặng/người nhận. Ngoài ra, bạn phải tuân thủ các yêu cầu sau:

- Bạn không được phép tặng hoặc nhận quà nếu bạn làm việc trong bộ phận Thu mua hoặc bất kỳ chức năng hay lĩnh vực kinh doanh nào khác cấm trao đổi quà tặng doanh nghiệp.
- Bạn chỉ được phép tặng hoặc nhận quà nếu đó là quà tặng phù hợp với chuẩn mực nghề nghiệp (không phải tiền mặt hoặc thẻ quà tặng) và được tặng không thường xuyên.
- Để tránh gây ấn tượng có tác động không thích đáng, không được tặng hoặc nhận quà tặng có bất kỳ giá trị nào trong hoặc gần thời điểm đấu thầu hoặc gia hạn hợp đồng.
- Nếu bạn **tặng** quà, bạn phải được quản lý của mình phê duyệt.
- Nếu bạn **nhận được** một món quà vi phạm chính sách này, bạn phải trả lại món quà đó trừ khi việc trả lại là không khả thi hoặc gây xúc phạm. Bạn cũng phải thông báo cho người tặng quà về các hạn chế quà tặng doanh nghiệp của PepsiCo.



Quà tặng cho viên chức chính phủ.

Bạn cần lưu ý rằng việc tặng hoặc đề nghị tặng ngay cả một món quà đơn giản hay một bữa ăn cho một viên chức chính phủ cũng có thể là bất hợp pháp. Như đã nêu ở trên, bạn phải xin phê duyệt trước bằng văn bản trước từ Cán bộ Tuân thủ và Đạo đức địa phương hoặc Ban Pháp luật địa phương bằng biểu mẫu Phê duyệt Trước có sẵn [tại đây](#) trước khi tặng hoặc đề nghị tặng bất kỳ món quà nào cho một viên chức chính phủ, ngay cả khi viên chức chính phủ đó làm việc cho khách hàng hoặc nhà cung cấp của PepsiCo.

Các hạn chế bổ sung sẽ được áp dụng tùy thuộc vào việc người tặng hoặc người nhận quà là nhà cung cấp, nhà cung cấp tiềm năng, khách hàng, đơn vị đóng chai hoặc đối tác kinh doanh khác. Vui lòng tham khảo Chính sách Quà tặng Doanh nghiệp Toàn cầu để biết các yêu cầu cụ thể.

Xem Chính sách Quà tặng Doanh nghiệp Toàn cầu và [Chính sách Tuân thủ Chống Hối lộ Toàn cầu.](#)

CHỐNG RỬA TIỀN

Bạn phải đề phòng các giao dịch tài chính bất hợp pháp của khách hàng hoặc nhà cung cấp nhằm mục đích rửa tiền. Rửa tiền là quá trình mà các cá nhân hoặc nhóm người tìm cách che giấu lợi nhuận từ hoạt động bất hợp pháp hoặc cố gắng hợp thức hóa nguồn gốc của số tiền bất hợp pháp đó. Hành động với Tư duy làm chủ và cảnh giác với những "dấu hiệu cảnh báo", chẳng hạn như khách hàng hoặc nhà cung cấp tiềm năng yêu cầu thanh toán bằng tiền mặt hoặc từ tài khoản không phục vụ mục đích kinh doanh, hoặc các điều khoản thanh toán bất thường khác.

LỆNH TRỪNG PHẠT QUỐC TẾ VÀ KIỂM SOÁT THƯƠNG MẠI

Là một công ty toàn cầu, PepsiCo phải tuân thủ nhiều luật thương mại quốc tế. Nếu bạn tham gia vào khâu luân chuyển hàng hóa hoặc dịch vụ qua biên giới quốc gia thay mặt cho công ty chúng ta hoặc khách hàng của chúng ta, bạn phải tuân thủ tất cả các luật áp dụng và chính sách công ty liên quan đến các hạn chế thương mại quốc tế, bất kể bạn đang ở đâu. Nếu luật Hoa Kỳ mâu thuẫn với luật thương mại địa phương thì có thể áp dụng luật Hoa Kỳ. Luôn tham vấn Ban Pháp luật để được hướng dẫn đúng đắn về vấn đề này.



Giao dịch kinh doanh của chúng ta phải tuân thủ nhiều hạn chế về kiểm soát thương mại toàn cầu và lệnh trừng phạt, bao gồm:

- Kiểm soát xuất khẩu do chính phủ áp đặt, hạn chế thương mại, lệnh cấm vận thương mại, lệnh trừng phạt kinh tế theo luật định và lệnh tẩy chay.
- Luật chống tẩy chay cấm các công ty tham gia hoặc hợp tác với một phong trào tẩy chay quốc tế không được chính phủ Hoa Kỳ phê duyệt hoặc cho phép.
- Lệnh trừng phạt của các chính phủ khác nhau trên thế giới nhằm hạn chế các hoạt động với một số quốc gia, thực thể hoặc cá nhân nhất định. PepsiCo giảm thiểu rủi ro về lệnh trừng phạt thông qua quy trình sàng lọc toàn cầu toàn diện nhằm ngăn chặn PepsiCo hợp tác với các thực thể bị trừng phạt tại bất kỳ khâu nào trong chuỗi cung ứng của mình.



HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC TRONG KINH DOANH

Duy trì Hồ sơ Kinh doanh Chính xác

- Lưu trữ Hồ sơ
- Trung thực về Tài chính
- Công bố thông tin Tài chính và Kiểm toán

Quyền riêng tư

Trí tuệ Nhân tạo

Sử dụng và Bảo vệ Nguồn lực Công ty một cách Đúng đắn

- Tài sản Vật chất và Nguồn lực Tài chính
- Tài sản Điện tử
- Sở hữu Trí tuệ
- Bảo vệ Thông tin của PepsiCo
- Giao dịch Nội bộ bị Cấm

Xung đột Lợi ích

Giao tiếp với Công chúng

- Phát ngôn trước Công chúng và Câu hỏi từ Báo chí
- Mạng xã hội

Bộ quy tắc của chúng ta yêu cầu bạn phải trung thực trong mọi hoạt động kinh doanh, luôn đặt lợi ích của công ty lên hàng đầu. Bạn phải có trách nhiệm trong việc ghi chép sổ sách tài chính và Hành động với Tư duy làm chủ để bảo vệ tài sản của công ty.

Bạn chỉ được phát ngôn thay mặt PepsiCo nếu được ủy quyền và luôn tuân thủ các chính sách của chúng ta khi đại diện cho công ty.

28

28

29

29

30

31

32

32

33

34

35

36

37

38

38

39





DUY TRÌ HỒ SƠ KINH DOANH CHÍNH XÁC LƯU TRỮ HỒ SƠ

Một công ty có quy mô như PepsiCo tạo ra một lượng lớn hồ sơ kinh doanh mỗi ngày. Bạn có trách nhiệm đảm bảo rằng các hồ sơ thuộc quyền quản lý hoặc kiểm soát của bạn được duy trì, lưu giữ và tiêu hủy theo đúng tất cả các yêu cầu pháp lý và quy định về lưu trữ hồ sơ. Để quản lý hồ sơ kinh doanh đúng cách, bạn nên:

- Tuân thủ chính sách quản lý và lịch lưu giữ hồ sơ của công ty đối với tất cả hồ sơ kinh doanh, dù là bản giấy hay điện tử.
- Chỉ lưu giữ hồ sơ trong thời gian cần thiết cho mục đích kinh doanh chính đáng hoặc theo yêu cầu của pháp luật. Tuân thủ thời gian lưu giữ được quy định trong lịch lưu giữ, nếu có, hoặc theo yêu cầu của pháp luật tại khu vực, quốc gia hoặc chức năng của bạn.
- Nếu bạn nhận được Lệnh Tạm dừng xóa hoặc thông báo Kiểm toán Thuế, tuân thủ tất cả hướng dẫn lưu giữ trong thông báo, bất kể lịch lưu giữ hoặc luật áp dụng.

Việc tiêu hủy các tài liệu được đề cập trong Lệnh Tạm dừng xóa hoặc thông báo Kiểm toán Thuế, dù là vô tình, cũng có thể khiến công ty chúng ta và bạn phải chịu trách nhiệm dân sự và hình sự. Bạn nên tham vấn Ban Pháp luật nếu có thắc mắc cụ thể về các tài liệu được đề cập trong Lệnh Tạm dừng xóa hoặc thông báo Kiểm toán Thuế.

Quy định quản lý hồ sơ của PepsiCo áp dụng cho tất cả nhân viên cũng như bất kỳ ai mà chúng ta hợp tác kinh doanh, bao gồm nhà cung cấp, nhà thầu hoặc bất kỳ bên thứ ba nào.

Những Hồ sơ Kinh doanh nào áp dụng cho bạn?

Bạn chịu trách nhiệm về tất cả hồ sơ kinh doanh mà bạn tiếp xúc trong công việc hàng ngày. Hồ sơ kinh doanh bao gồm bất kỳ tài liệu hoặc thông tin trao đổi nào dưới dạng giấy hoặc điện tử được lưu giữ trong quá trình hoạt động kinh doanh, chẳng hạn như email, kế hoạch dự án, đơn đặt hàng hoặc hợp đồng. Nhân viên quản lý các hồ sơ chịu sự kiểm soát chặt hơn, chẳng hạn như hồ sơ nhân sự, nghiên cứu thị trường, tài liệu thuế hoặc thông tin trong hồ sơ nộp cho cơ quan chính phủ, có nghĩa vụ cao hơn trong việc hiểu và tuân thủ tất cả các yêu cầu quản lý hồ sơ.

Nếu áp dụng, xem Chính sách Quản lý Hồ sơ Hoa Kỳ và Lịch Lưu giữ Hồ sơ Bắc Mỹ. Nếu không, tham vấn Ban Pháp lý địa phương của bạn để biết các quy tắc khác theo Khu vực, quốc gia hoặc chức năng.



TRUNG THỰC VỀ TÀI CHÍNH

PepsiCo được tin tưởng là một công ty làm kinh doanh với tinh thần chính trực. Điều này được thể hiện qua cam kết của chúng ta về việc báo cáo chính xác trong sổ sách và hồ sơ của công ty. Bạn phải Hành động với Tư duy làm chủ và chịu trách nhiệm về tính chính xác và độ trung thực của hồ sơ kinh doanh, hợp đồng và thỏa thuận mà bạn xử lý trong quá trình hoạt động kinh doanh thông thường.

Bạn tuyệt đối không bao giờ được làm giả, bỏ sót, trình bày sai sự thật, sửa đổi hoặc che giấu bất kỳ thông tin nào, hoặc bằng cách khác làm sai lệch sự thật trong hồ sơ công ty, cũng như không được khuyến khích hoặc cho phép người khác làm như vậy. Tất cả các giao dịch của bạn, bất kể giá trị là bao nhiêu, đều phải được ủy quyền, thực hiện và ghi lại đúng cách.

Nếu bạn phát hiện bất kỳ sai sót nào trong hồ sơ công ty, hoặc trường hợp không tuân thủ quy trình kiểm soát nội bộ của chúng ta, hãy lên tiếng và báo cáo ngay.

Xem Chính sách Tuân thủ Chống Dồn Đơn hàng Toàn cầu của chúng ta.

CÔNG BỐ THÔNG TIN TÀI CHÍNH VÀ KIỂM TOÁN

Nhà đầu tư và công chúng tin tưởng công ty chúng ta sẽ Hành động Chính trực, và chúng ta có nghĩa vụ pháp lý phải báo cáo chính xác về hoạt động kinh doanh, thu nhập và tình hình tài chính của mình.

Nếu thuộc phạm vi trách nhiệm của mình, bạn phải công bố thông tin đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu trong thông báo công khai, cáo bạch theo quy định và báo cáo gửi cho Ủy ban Chứng khoán và Giao dịch Hoa Kỳ và các cơ quan chính phủ khác. Ngoài ra, nếu bạn có trách nhiệm cung cấp thông tin cho các thông báo, cáo bạch hoặc báo cáo đó thì bạn phải đảm bảo rằng thông tin bạn cung cấp là chính xác và đầy đủ.

Bạn cũng có trách nhiệm công bố công khai và đầy đủ thông tin và hợp tác toàn diện với kiểm toán viên và/hoặc điều tra viên liên quan đến bất kỳ đợt kiểm toán hoặc rà soát sổ sách và hồ sơ của công ty nào (của doanh nghiệp hoặc từ bên ngoài).

Xem Chính sách Công bố thông tin Toàn cầu.



Không thực hiện hành vi gian lận

- Để đảm bảo báo cáo tài chính chính xác, bạn không bao giờ được làm bất kỳ điều nào sau đây (danh sách này chưa bao gồm tất cả các trường hợp):
- Ghi sai thông tin tài chính trong sổ sách và hồ sơ của công ty.
 - Đẩy nhanh hoặc trì hoãn chi phí trái với các nguyên tắc kế toán được chấp nhận chung.
 - “Dồn đơn hàng”, “nhồi kênh phân phối”, hoặc bằng cách khác làm tăng hoặc giảm doanh số bán hàng hàng quý hoặc hàng năm bằng cách giao sớm hoặc giao chậm các lô hàng hoặc cố tình bán số lượng lớn hơn mức khách hàng cần.
 - Ký bất kỳ thỏa thuận bên lề hoặc bất kỳ tài liệu nào khác sửa đổi hoặc diễn giải thỏa thuận khách hàng hiện có mà không được Ban Pháp luật xem xét và phê duyệt trước.
 - Điều chỉnh số liệu sản xuất để đạt được mục tiêu năng suất.
 - Cung cấp thông tin y tế sai lệch để nhận trợ cấp khuyết tật.
 - Khai gian thời gian làm việc để được nhận lương cao hơn hoặc để tránh bị kỷ luật vì đi làm muộn hoặc vắng mặt.

QUYỀN RIÊNG TƯ

Nếu trong quá trình thực hiện công việc, bạn có quyền truy cập vào dữ liệu cá nhân, bạn phải tuân thủ Chính sách Quyền riêng tư Toàn cầu của PepsiCo. Chính sách này đề ra một tiêu chuẩn áp dụng trên toàn cầu cho cách tiếp cận của PepsiCo đối với quyền riêng tư dữ liệu. Chính sách này bao gồm mười Nguyên tắc Quyền riêng tư, nhằm thiết lập các thực hành quyền riêng tư dữ liệu tốt, thể hiện việc tuân thủ với luật và quy định về quyền riêng tư dữ liệu và nêu rõ cam kết của PepsiCo trong việc xử lý và sử dụng dữ liệu mà công ty thu thập, tạo ra và nắm giữ.

Quản lý dữ liệu cá nhân có trách nhiệm cho phép chúng ta duy trì lòng tin với đối tác kinh doanh, khách hàng, người tiêu dùng và nhân viên, đồng thời tuân thủ nghĩa vụ pháp lý.

Cho dù đang thiết kế sản phẩm mới, nâng cao dịch vụ, triển khai giải pháp trí tuệ nhân tạo (AI) hay quản lý một bên thứ ba, tất cả chúng ta đều phải Hành động với Tư duy làm chủ bằng cách luôn ưu tiên cân nhắc về quyền riêng tư, bảo mật và sử dụng có đạo đức. Mọi hoạt động sử dụng AI liên quan đến dữ liệu cá nhân đều phải tuân thủ Chính sách AI Có trách nhiệm Toàn cầu của PepsiCo, bao gồm hoàn thành quy trình đánh giá rủi ro bắt buộc. Để biết thêm thông tin về các yêu cầu tuân thủ về AI, vui lòng tham khảo trang Trí tuệ Nhân tạo.

Khi thiết kế, phát triển, triển khai hoặc sử dụng các hệ thống xử lý dữ liệu sinh trắc học (như dấu vân tay hoặc nhận dạng khuôn mặt), chúng ta bắt buộc phải tuân thủ Chính sách Quyền riêng tư Sinh trắc học Toàn cầu vốn đảm bảo việc sử dụng dữ liệu đó được thực hiện theo đúng luật áp dụng và các biện pháp bảo vệ thích hợp.

PepsiCo vẫn cam kết tăng cường, chuyển đổi và duy trì việc tuân thủ quyền riêng tư để bảo vệ quyền riêng tư và bảo mật cho dữ liệu cá nhân được giao phó cho chúng ta.

Để biết thêm thông tin về cách PepsiCo sử dụng và bảo vệ dữ liệu cá nhân, vui lòng truy cập Cổng thông tin Quyền riêng tư Toàn cầu hoặc liên hệ globaldataprivacyoperations@pepsico.com.

PepsiCo thu thập những dữ liệu cá nhân nào cần được bảo vệ?

Ví dụ về dữ liệu cá nhân bao gồm, nhưng không giới hạn ở, tên, số định danh, địa chỉ email, số điện thoại cá nhân, ảnh, địa chỉ IP, ID thiết bị hoặc dữ liệu vị trí. Xem Chính sách Quyền riêng tư Toàn cầu.

Vui lòng liên hệ globaldataprivacyoperations@pepsico.com hoặc tham vấn Ban Pháp luật địa phương nếu bạn có thắc mắc về dữ liệu cá nhân hoặc cách bảo vệ quyền riêng tư.





TRÍ TUỆ NHÂN TẠO

PepsiCo đang ứng dụng Trí tuệ Nhân tạo (AI) để chuyển đổi cách chúng ta phát triển sản phẩm, tối ưu hóa hoạt động và gắn kết với cộng sự, khách hàng, người tiêu dùng và cộng đồng. Mặc dù AI mang đến những cơ hội thú vị để nâng cao năng lực con người và thúc đẩy đổi mới, mỗi chúng ta đều có trách nhiệm chung phải Hành động Chính trực và bồi dưỡng một văn hóa mà ở đó việc sử dụng AI phản ánh các giá trị cốt lõi của chúng ta. Chính sách AI Có trách nhiệm Toàn cầu của chúng ta đề ra các nguyên tắc và quy trình cần tuân thủ để đảm bảo việc triển khai AI được thực hiện một cách công bằng, đáng tin cậy, an toàn, bảo mật và đúng tiêu chuẩn. Khi AI được sử dụng để thu thập, truy cập, tạo ra hoặc xử lý dữ liệu cá nhân, dữ liệu đó phải được xử lý theo Chính sách Quyền riêng tư Toàn cầu của PepsiCo và tất cả các yêu cầu áp dụng về việc sử dụng dữ liệu hợp pháp và có trách nhiệm.



Trước khi sử dụng bất kỳ công nghệ AI nào, tất cả nhân viên và cộng sự chẳng hạn như nhà thầu và bên thứ ba (gọi chung là “cộng sự”), đều phải tìm hiểu về khả năng và hạn chế của công nghệ đó. Chỉ được sử dụng các công cụ AI đã được phê duyệt và kiểm định, được triển khai theo các hướng dẫn đã thiết lập. Điều thiết yếu là phải xác minh độc lập mọi kết quả do AI tạo ra và không chỉ dựa vào kết quả tự động. Bằng cách này, bạn góp phần ngăn ngừa những kết quả có hại hoặc không công bằng, và giúp đảm bảo các quyết định được đưa ra có sự hỗ trợ của AI là đáng tin cậy.

Tính minh bạch và trách nhiệm giải trình là nền tảng cho thực hành AI có trách nhiệm của chúng ta. Tất cả cộng sự phải sử dụng AI một cách cởi mở và minh bạch, đảm bảo rằng vai trò của AI trong các quy trình ra quyết định được hiểu rõ và chịu sự kiểm tra. Nếu bạn có thắc mắc, không chắc chắn về việc sử dụng một công cụ AI hoặc gặp phải các vấn đề tiềm ẩn, liên hệ với ResponsibleAI@pepsico.com.

Để biết thêm thông tin về AI Có trách nhiệm, xem Chính sách AI Có trách nhiệm Toàn cầu của chúng ta và truy cập Cổng thông tin AI Có trách nhiệm.





SỬ DỤNG VÀ BẢO VỆ NGUỒN LỰC CÔNG TY MỘT CÁCH ĐÚNG ĐẮN

PepsiCo kỳ vọng bạn sẽ Hành động với Tư duy làm chủ và sử dụng nguồn lực công ty một cách trung thực và hiệu quả nhằm phục vụ khách hàng tốt hơn, hoạt động có lợi nhuận và tạo ra giá trị cho các cổ đông và các bên liên quan khác. Nguồn lực công ty bao gồm nhiều tài sản đa dạng, từ tài sản hữu hình có thể chạm vào được như tài sản vật chất, nguồn lực tài chính và tài sản điện tử đến tài sản vô hình đóng vai trò thiết yếu trong thành công lâu dài của chúng ta như sở hữu trí tuệ và thông tin bảo mật.

TÀI SẢN VẬT CHẤT VÀ NGUỒN LỰC TÀI CHÍNH

Bạn có trách nhiệm sử dụng đúng cách tài sản và nguồn lực của PepsiCo được cung cấp cho công việc của bạn, từ công cụ và trang bị đến ngân quỹ công ty. Bạn phải tránh mọi hình thức sử dụng sai mục đích nguồn lực công ty, bao gồm lấy sản phẩm hoặc vật tư để sử dụng cho mục đích cá nhân, thanh toán phí tổn cá nhân bằng thẻ tín dụng công ty, sử dụng phương tiện công ty cho nhu cầu vận chuyển cá nhân trái phép, hoặc sử dụng hoặc bán lại phế liệu hay tài sản khác của công ty mà không được phép. Như đã thảo luận ở trên, bạn tuyệt đối không bao giờ được chiếm dụng tài sản thông qua tham ô hoặc gian lận.

Nghĩa vụ Hành động với Tư duy làm chủ và bảo vệ ngân quỹ công ty là đặc biệt quan trọng nếu bạn có thẩm quyền chi tiêu, phê duyệt phí tổn Đi lại và Tiếp khách, hoặc quản lý ngân sách và tài khoản. Trước khi chi tiêu ngân quỹ công ty, bạn luôn phải:

- Đảm bảo ngân quỹ được sử dụng đúng mục đích đã định.
- Được phê duyệt theo quy định trước khi phát sinh chi phí.
- Ghi lại chính xác tất cả các khoản chi tiêu.
- Xác minh rằng các phí tổn được yêu cầu hoàn tiền có liên quan đến công việc, có đầy đủ chứng từ và tuân thủ các chính sách của chúng ta.

Xem Chính sách SpendWise Toàn cầu.





TÀI SẢN ĐIỆN TỬ

Hệ thống công nghệ thông tin của chúng ta đóng vai trò thiết yếu trong hoạt động kinh doanh và được cung cấp cho các mục đích kinh doanh được ủy quyền.

Việc bạn sử dụng các hệ thống này phải tuân thủ Chính sách Bảo mật Thông tin và Chính sách Sử dụng Hợp lệ của chúng ta. Được phép sử dụng thiết bị và hệ thống của PepsiCo, bao gồm điện thoại, email và internet, cho mục đích cá nhân ở mức độ không thường xuyên và không đáng kể, miễn là việc sử dụng đó không:

- Vượt ra ngoài phạm vi hợp lý và mức độ không thường xuyên.
- Gây cản trở đến hiệu quả công việc của bạn hoặc của người khác.
- Liên quan đến nội dung bất hợp pháp, khiêu dâm, chính trị, phân biệt đối xử hoặc không phù hợp khác.
- Liên quan đến lợi ích kinh doanh bên ngoài.
- Đưa phần mềm độc hại vào nguồn lực thông tin của PepsiCo thông qua thiết bị bên ngoài hoặc tải xuống từ liệu trái phép.
- Vi phạm Bộ quy tắc hoặc bất kỳ chính sách công ty nào.

Bạn không nên kỳ vọng vào quyền riêng tư khi sử dụng nguồn lực thông tin của PepsiCo. Mọi thông tin bạn tạo ra, chia sẻ hoặc tải xuống trên hệ thống công ty đều thuộc sở hữu công ty. PepsiCo có quyền giám sát, ghi lại, tiết lộ, kiểm tra và xóa bỏ (không cần thông báo trước) đối với tính chất và nội dung hoạt động của nhân viên khi sử dụng email, điện thoại, thư thoại, internet và các hệ thống khác của công ty, trong phạm vi được pháp luật địa phương cho phép.

Bạn phải đảm bảo rằng tất cả các bên thứ ba mà bạn hợp tác hoặc làm việc cùng có quyền truy cập vào bất kỳ thông tin, hệ thống hoặc dịch vụ thông tin khác nào của PepsiCo, cũng tuân thủ Chính sách Bảo mật Thông tin của PepsiCo và xác nhận trách nhiệm của họ trong việc duy trì các yêu cầu bảo mật áp dụng của PepsiCo.

Nếu bạn nghi ngờ có sự cố liên quan đến bảo mật, hoặc phát hiện bất kỳ tình huống nào mà dữ liệu có thể đã bị xâm phạm, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc bị mất hoặc bị đánh cắp máy tính xách tay hoặc thiết bị cầm tay hoặc bị nhiễm phần mềm độc hại, báo cáo ngay tình huống đó cho Ban An toàn Thông tin thông qua Bộ phận Hỗ trợ địa phương hoặc qua email tại PepsiCoSecurity@pepsico.com.

Xem Chính sách Bảo mật Thông tin Toàn cầu và Chính sách Sử dụng Hợp lệ Toàn cầu.



Đưa Bảo mật Thông tin vào Thực tiễn

Để bảo vệ hệ thống thông tin của chúng ta, bạn phải thận trọng với bất kỳ tài sản nào đã được cấp cho bạn và tuyệt đối không bao giờ được:

- Cho phép người khác truy cập vào thiết bị điện tử hoặc thông tin định danh người dùng của bạn.
- Sử dụng các tài khoản trực tuyến không an toàn, bao gồm tài khoản mạng xã hội. Thay vào đó, hãy đảm bảo khai thác tối đa bảo mật bằng mật khẩu và thiết lập xác thực hai yếu tố nếu có thể.
- Để máy tính xách tay hoặc các thiết bị di động khác mà không có người trông coi khi đi lại hoặc ở nơi trống trải.
- Tải xuống phần mềm hoặc ứng dụng trái phép hoặc không có giấy phép trên các thiết bị PepsiCo.
- Vô hiệu hóa, làm mất tác dụng hoặc vượt qua bất kỳ biện pháp kiểm soát bảo mật nào.



SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Sở hữu Trí tuệ (IP) được định nghĩa là các tài sản vô hình như nhãn hiệu, logo, thương hiệu, tên miền, tài khoản mạng xã hội, thiết kế bao bì, bản quyền, phát minh, bằng sáng chế, bí mật thương mại, bí quyết, dữ liệu, kiến thức chuyên sâu, kế hoạch định giá và kinh doanh. PepsiCo rất coi trọng và quyết liệt bảo vệ Sở hữu Trí tuệ của mình, đồng thời tôn trọng quyền Sở hữu Trí tuệ của người khác. Theo đó, nhân viên PepsiCo không bao giờ được: (i) chia sẻ, phân phối hoặc cho phép bất kỳ bên thứ ba nào (bao gồm đối tác và liên doanh của PepsiCo) sử dụng Sở hữu Trí tuệ của PepsiCo mà chưa được Nhóm Pháp lý IP Toàn cầu phê duyệt trước; (ii) sử dụng Sở hữu Trí tuệ của PepsiCo theo cách xúc phạm, phỉ báng hoặc gây phản cảm; và (iii) sử dụng Sở hữu Trí tuệ của bên thứ ba mà chưa có văn bản ủy quyền trước của chủ sở hữu Sở hữu Trí tuệ.

Sở hữu Trí tuệ của PepsiCo cũng bao gồm sản phẩm công việc của nhân viên. Là nhân viên công ty, bất kỳ sản phẩm nào bạn tạo ra, toàn bộ hoặc một phần, liên quan đến nhiệm vụ của bạn và/hoặc sử dụng thời gian, nguồn lực hoặc thông tin của công ty, đều thuộc sở hữu của PepsiCo. Ví dụ như phát minh, ý tưởng, khám phá, cải tiến, tác phẩm nghệ thuật, quy trình, thiết kế, phần mềm, báo cáo, bản trình chiếu, bài thuyết trình, nội dung âm thanh và hình ảnh, ảnh chụp, nội dung quảng cáo, hoặc bất kỳ tài liệu nào khác mà bạn có thể giúp tạo ra hoặc là tác giả liên quan đến công việc của bạn cho công ty chúng ta đều thuộc sở hữu của PepsiCo trong phạm vi được pháp luật cho phép.

Tên miền và tài khoản mạng xã hội có chứa nhãn hiệu hoặc Tài sản Trí tuệ khác của PepsiCo phải luôn được đăng ký dưới tên của pháp nhân PepsiCo thích hợp thông qua đầu mối liên hệ CNTT được ủy quyền và không bao giờ được đăng ký dưới tên của cá nhân nhân viên, tư vấn viên bên ngoài hoặc đại lý. Bạn phải thông báo kịp thời cho Nhóm Pháp lý IP Toàn cầu về bất kỳ phát minh hoặc sản phẩm sáng tạo nào liên quan đến hoạt động kinh doanh của chúng ta, để phát minh và sản phẩm này có thể được bảo vệ tương tự như các Sở hữu Trí tuệ khác của công ty.

Để biết thêm thông tin về Sở hữu Trí tuệ, truy cập trang web của Nhóm Pháp lý IP Toàn cầu.

Bạn cũng có thể gửi email đến GlobalIP@pepsico.com hoặc liên hệ với đầu mối liên hệ tại địa phương của mình trong Nhóm Pháp lý IP Toàn cầu.



BẢO VỆ THÔNG TIN CỦA PEPSICO

Bạn phải Hành động với Tư duy làm chủ và hiểu rõ thông tin mình đang làm việc cũng như phân loại tương ứng của thông tin đó. PepsiCo phân loại thông tin của mình thành bốn nhóm: HẠN CHẾ PEPSICO, BÍ MẬT PEPSICO, NỘI BỘ PEPSICO và CÔNG KHAI PEPSICO. Việc phân loại dựa trên mức độ nhạy cảm và rủi ro đối với PepsiCo nếu thông tin bị tiết lộ hoặc sửa đổi không đúng cách. Mỗi nhóm đều có một bộ quy tắc kiểm soát được xác định rõ ràng nhằm đảm bảo bảo vệ thông tin, chẳng hạn như xác thực người dùng và mã hóa dữ liệu.

Bạn phải luôn thực hiện các biện pháp phòng ngừa hợp lý và cần thiết để bảo vệ thông tin liên quan đến PepsiCo, khách hàng, nhà cung cấp, đối tác kinh doanh và các bên thứ ba khác có tính chất bí mật, nhạy cảm về cạnh tranh và/hoặc độc quyền. Bạn phải mặc định thông tin công ty cần được bảo vệ trừ khi bạn có bằng chứng rõ ràng cho thấy PepsiCo đã công bố thông tin đó và/hoặc thông tin đó được phân loại là CÔNG KHAI PEPSICO.

Bạn không được tiết lộ bất kỳ thông tin nào thuộc loại HẠN CHẾ PEPSICO, BÍ MẬT PEPSICO hoặc NỘI BỘ PEPSICO cho bất kỳ ai bên ngoài PepsiCo, kể cả thành viên trong gia đình bạn, trừ khi việc tiết lộ đó:

- Đã được ủy quyền hợp lệ.
- Liên quan đến một nhu cầu công việc chính đáng và được xác định rõ ràng.
- Theo văn bản thỏa thuận bảo mật được Ban Pháp luật phê duyệt.

Ngay cả trong nội bộ công ty và giữa các đồng nghiệp, bạn cũng chỉ được chia sẻ thông tin theo hướng dẫn phân loại dữ liệu và trên cơ sở cần biết. Bạn cũng có trách nhiệm bảo vệ thông tin điện tử mà bạn đang nắm giữ, kể cả khi ở ngoài hệ thống PepsiCo, khi sử dụng máy tính xách tay, thiết bị di động và/hoặc kết nối mạng từ xa không thuộc hệ thống PepsiCo.

Quyền của Bạn với tư cách Nhân viên

Xin lưu ý rằng nghĩa vụ bảo mật này không ngăn cản bạn nêu lên lo ngại về vi phạm tiềm ẩn Bộ quy tắc hoặc pháp luật trong công ty hoặc với cơ quan chính phủ, cả trong thời gian làm việc và sau khi đã thôi việc. Cụ thể là bạn không bị cấm nộp khiếu nại cho, liên hệ với, cung cấp thông tin cho hoặc tham gia vào quá trình điều tra hoặc thủ tục tố tụng trước cơ quan chính phủ.

Xem Chính sách Bí mật Thương mại Toàn cầu và Tiêu chuẩn Phân loại Dữ liệu.

Một vài ví dụ về thông tin HẠN CHẾ PEPSICO và BÍ MẬT PEPSICO:

Ví dụ về thông tin HẠN CHẾ PEPSICO bao gồm, nhưng không giới hạn ở, công thức, thông tin sáp nhập và mua lại, kế hoạch và chiến lược kinh doanh của công ty, dữ liệu kết quả tài chính, dự báo, tái cấu trúc hoặc thay đổi quản lý quan trọng, và dữ liệu sức khỏe cá nhân.

Ví dụ về thông tin BÍ MẬT PEPSICO bao gồm, nhưng không giới hạn ở, thông tin liên quan đến bảng lương, hợp đồng nhà cung cấp, giá cả và các điều khoản khác của thỏa thuận khách hàng, doanh số bán hàng, quy trình sản xuất, nghiên cứu, thông tin sản phẩm hoặc tiếp thị chưa công bố, và báo cáo về vi phạm pháp lý tiềm ẩn. Xem Tiêu chuẩn Phân loại Dữ liệu để biết thêm chi tiết.





GIAO DỊCH NỘI BỘ BỊ CẤM

Trong quá trình làm việc, bạn có thể biết được một số thông tin bí mật nhất định được xếp vào loại “thông tin trọng yếu chưa công khai” về PepsiCo, một trong các khách hàng, nhà cung cấp hoặc đối tác kinh doanh của PepsiCo, hoặc một bên thứ ba khác.

Thông tin được coi là “thông tin trọng yếu chưa công khai” khi thông tin đó chưa được phổ biến rộng rãi cho công chúng và là thông tin mà một nhà đầu tư bình thường sẽ coi là quan trọng trong việc đưa ra quyết định mua, bán hoặc nắm giữ một loại chứng khoán cụ thể, chẳng hạn như lợi nhuận, dự báo, kế hoạch và chiến lược kinh doanh, tái cấu trúc quan trọng, các vụ sáp nhập, mua lại, thoái vốn, nhượng quyền lại hoặc liên doanh tiềm năng quan trọng, thông tin bán hàng, nghiên cứu, phát triển sản phẩm mới quan trọng, việc giành được hoặc mất hợp đồng quan trọng, thay đổi ban quản lý quan trọng, thay đổi kiểm toán viên hoặc rút lại báo cáo kiểm toán, sự cố an ninh mạng quan trọng và các sự kiện liên quan đến chứng khoán PepsiCo.

Bạn không được giao dịch chứng khoán PepsiCo (như cổ phiếu phổ thông, chứng khoán nợ, quyền chọn cổ phiếu hoặc đơn vị cổ phiếu hạn chế) hoặc chứng khoán của một công ty khác có liên quan đến PepsiCo, hoặc tư vấn cho bất kỳ ai khác làm vậy, khi bạn có thông tin trọng yếu chưa công khai về PepsiCo hoặc công ty đó. Điều này áp dụng cho tất cả giao dịch chứng khoán PepsiCo: mua, bán, tặng hoặc quyền góp chứng khoán PepsiCo, thực hiện quyền chọn, bán đơn vị cổ phiếu hạn chế, và tặng hoặc giảm khoản đầu tư của bạn vào chứng khoán PepsiCo thông qua 401(k) của bạn.

Lệnh cấm giao dịch nội bộ này cũng áp dụng cho các thành viên gia đình bạn hoặc bất kỳ ai khác sống cùng hộ gia đình với bạn và bất kỳ thực thể nào mà bạn có ảnh hưởng hoặc kiểm soát đến các giao dịch chứng khoán PepsiCo của họ. Bất kỳ ai giao dịch dựa trên thông tin trọng yếu chưa công bố hoặc tiết lộ thông tin đó cho người khác đều phải chịu hình phạt nghiêm khắc, có thể bao gồm phạt tiền với số tiền lớn và phạt tù theo luật áp dụng.

Ngoài ra, bạn không được phép:

- Nắm giữ chứng khoán PepsiCo trong tài khoản giao dịch ký quỹ.
- Thế chấp cổ phiếu hoặc quyền chọn mua cổ phiếu PepsiCo làm tài sản đảm bảo để vay tiền hoặc cho mục đích khác.
- Tham gia vào các hoạt động được thiết kế để phòng ngừa hoặc bù đắp cho sự giảm giá trị thị trường của cổ phiếu PepsiCo (bao gồm mua các công cụ tài chính như hợp đồng kỳ hạn biến đổi trả trước, quyền chọn kẹp giá, quỹ hoán đổi hoặc hoán đổi cổ phiếu, hoặc thực hiện bán khống).





XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Bạn phải tránh xung đột, hoặc gây ấn tượng có xung đột, giữa lợi ích cá nhân của bạn và lợi ích của công ty chúng ta. Bạn phải Hành động Chính trực để nhận biết và tránh xung đột lợi ích có thể cản trở khả năng đưa ra quyết định kinh doanh khách quan, đặc biệt khi có liên quan đến các mối quan hệ cá nhân, công việc bên ngoài hoặc khoản đầu tư. Xung đột lợi ích có thể phát sinh khi bạn:

- Tham gia vào hoạt động cạnh tranh, hoặc có vẻ cạnh tranh, với lợi ích của công ty chúng ta.
- Để quyết định kinh doanh của bạn bị ảnh hưởng, hoặc có vẻ bị ảnh hưởng, bởi lợi ích cá nhân hoặc gia đình, các mối quan hệ tình cảm hoặc tình bạn.
- Sử dụng cơ hội kinh doanh, tài sản, thông tin hoặc nguồn lực của công ty để trục lợi cá nhân hoặc cho người khác.
- Tuyển dụng, giám sát hoặc có mối quan hệ báo cáo trực tiếp hoặc gián tiếp với thành viên gia đình, người yêu hoặc bạn thân, hoặc có khả năng tác động đến cơ hội việc làm hoặc thù lao của người đó.
- Có hoạt động hoặc công việc bên ngoài gây ảnh hưởng tiêu cực đến hiệu suất công việc hoặc cản trở trách nhiệm của bạn tại PepsiCo.
- Có cổ phần sở hữu trong nhà cung cấp, khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh hiện tại hoặc tiềm năng, hoặc có thành viên gia đình làm như vậy. Nhìn chung, việc bạn hoặc thành viên gia đình sở hữu một lượng cổ phần không đáng kể (thường là dưới 1% vốn chủ sở hữu) sẽ không gây ra xung đột lợi ích.
- Làm việc cho, cung cấp dịch vụ cho, hoặc nhận bất kỳ lợi ích cá nhân nào khác từ nhà cung cấp, khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh hiện tại hoặc tiềm năng, hoặc có thành viên gia đình làm như vậy.

CÓ XUNG ĐỘT LỢI ÍCH THƯỜNG KHÔNG VI PHẠM BỘ QUY TẮC, NHƯNG KHÔNG KHAI BÁO XUNG ĐỘT LỢI ÍCH THÌ LẠI VI PHẠM.

Bạn phải khai báo kịp thời xung đột lợi ích thực tế hoặc tiềm ẩn khi được tuyển dụng, khi xung đột phát sinh trong quá trình làm việc và hàng năm trong các buổi đào tạo về Bộ quy tắc Ứng xử bằng cách truy cập www.disclose.ethicspoint.com.

Bạn không được sử dụng các thị trường dự đoán hoặc các nền tảng cá cược tương tự để đặt cược dựa trên hoặc sử dụng thông tin nội bộ hoặc chưa công khai mà bạn có được trong quá trình làm việc. Hành vi này bị cấm bất kể bạn có khai báo hay không.

Xem Chính sách Xung đột Lợi ích Toàn cầu.

Để xác định xem bạn có xung đột lợi ích cần phải khai báo không, xem xét Chính sách Xung đột Lợi ích Toàn cầu để xem tình huống của bạn có được đề cập cụ thể không. Nếu không thấy, hãy tự hỏi những câu hỏi sau:

- Liệu các lợi ích cá nhân bên ngoài của tôi có ảnh hưởng, hoặc có vẻ có ảnh hưởng, đến khả năng đưa ra quyết định kinh doanh đúng đắn của tôi không?
- Tôi có được nhận lợi ích cá nhân, hoặc có vẻ nhận được lợi ích, từ việc tham gia vào tình huống này không? Liệu bạn bè hoặc người thân của tôi có được nhận lợi ích hoặc có vẻ nhận được lợi ích không?
- Việc tôi tham gia hoạt động này có thể gây cản trở, hoặc có vẻ gây cản trở, đến khả năng thực hiện công việc của tôi không?
- Liệu tình huống này có khiến tôi đặt lợi ích cá nhân lên trên lợi ích của PepsiCo không? Có vẻ là vậy không?
- Nếu sự việc bị công khai, liệu tôi có cảm thấy xấu hổ không? Liệu sự việc đó có làm mất hình ảnh công ty không?

Nếu câu trả lời là có cho bất kỳ câu hỏi nào, bạn có khả năng có xung đột lợi ích cần khai báo.





GIAO TIẾP VỚI CÔNG CHÚNG

PHÁT NGÔN TRƯỚC CÔNG CHÚNG VÀ CÂU HỎI TỪ BÁO CHÍ

PepsiCo cam kết cung cấp thông tin chính xác, rõ ràng, đầy đủ và nhất quán cho công chúng. Bạn không được phép phát ngôn thay mặt công ty chúng ta nếu chưa được ủy quyền trước.

Không một nhân viên hay nhà thầu nào của PepsiCo được phép đồng ý trả lời phỏng vấn hoặc tham gia phát ngôn trước công chúng (dù vì mục đích công việc hay cá nhân) có nội dung đề cập hoặc nhắc đến công ty chúng ta, hoặc đăng tải bất kỳ video hay nội dung bằng văn bản nào liên quan đến PepsiCo, nếu không được một thành viên trong nhóm Truyền thông PepsiCo hỗ trợ và phê duyệt. Bạn cũng cần được ủy quyền, dựa trên lý do công việc rõ ràng, từ quản lý trực tiếp của bạn và/hoặc người có chức vụ cao nhất trong nhóm của bạn.

Nếu bạn được liên hệ và yêu cầu thảo luận về công việc của công ty với báo chí, nhà đầu tư hoặc nhà phân tích thị trường, không cung cấp bất kỳ thông tin nào. Thay vào đó, bạn phải hướng dẫn họ liên hệ với PepsicoMediaRelations@pepsico.com.



Xem Chính sách Truyền thông, Phát ngôn trước Công chúng và Xuất bản toàn cầu cũng như Chính sách Công bố thông tin Toàn cầu để biết thêm hướng dẫn.



MẠNG XÃ HỘI

Chúng ta khuyến khích nhân viên và nhà thầu của PepsiCo tự hào về mối quan hệ của họ với PepsiCo và kết nối với gia đình, bạn bè, đồng nghiệp và người tiêu dùng trên toàn thế giới thông qua mạng xã hội. Trong quá trình đó, hãy lưu ý rằng việc đăng tải lên các kênh mạng xã hội có thể dẫn đến những hậu quả không mong muốn, ảnh hưởng đến cả bạn và PepsiCo.

Bạn phải hiểu và tuân thủ Chính sách Truyền thông Xã hội Toàn cầu của chúng ta khi hoạt động trên các nền tảng mạng xã hội vì mục đích công việc, hoặc khi sử dụng mạng xã hội cho các hoạt động cá nhân nếu bạn công khai danh tính là nhân viên PepsiCo và/hoặc đang sử dụng trang bị hoặc hệ thống công ty.

Trước khi tham gia mạng xã hội, hãy hiểu rõ trách nhiệm của bạn theo chính sách của chúng ta, bao gồm:

- **Không nói sai sự thật về bản thân hoặc công ty, cũng không được phát ngôn thay mặt công ty.**
- **Không bao giờ tiết lộ bất kỳ thông tin cá nhân nào về nhân viên, người tiêu dùng, khách thăm hoặc người theo dõi trực tuyến, hoặc thông tin độc quyền hay bí mật về PepsiCo hoặc các đối tác kinh doanh của PepsiCo.**

Tránh đăng tải nội dung quấy rối, phỉ báng hoặc xúc phạm, và hãy nhạy cảm với các nền văn hóa toàn cầu. Hãy nhớ rằng nội dung trên internet có thể tồn tại mãi mãi và điều quan trọng là hành vi trực tuyến của bạn phải phản ánh các giá trị của chúng ta.

Do luật pháp Hoa Kỳ có những đặc thù riêng, nhân viên làm việc theo giờ và không thuộc cấp quản lý tại Hoa Kỳ phải tuân theo chính sách khác. Bạn nên tham vấn Ban Pháp luật hoặc nhóm Truyền thông địa phương nếu bạn có thắc mắc hoặc không chắc chắn liệu nội dung có phù hợp để đăng tải không. Nếu có thắc mắc về chính sách Mạng xã hội, hãy liên hệ GlobalSocialMedia@pepsico.com.

Xem Chính sách Truyền thông Xã hội Toàn cầu để biết hướng dẫn đầy đủ.



Một số ví dụ thực tế về việc sử dụng mạng xã hội vi phạm chính sách của chúng ta:

Hậu quả ngoài ý muốn: Đăng tải ảnh từ các cơ sở PepsiCo có thể vô tình tiết lộ thông tin độc quyền hoặc xâm phạm quyền riêng tư của các đồng nghiệp PepsiCo.

Nổi tiếng nhất thời: Đăng tải hình ảnh chuyến thăm riêng tư của một người nổi tiếng hoặc lãnh đạo doanh nghiệp đến PepsiCo.

Chia sẻ quá đà về tình yêu dành cho PepsiCo: Đăng tải thông tin về sản phẩm hoặc chiến dịch của PepsiCo trước khi được chính thức công bố.

Tự mình phát ngôn: Phát ngôn trái phép thay mặt PepsiCo trên các kênh mạng xã hội.



HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC TRONG CUỘC SỐNG

PepsiCo Tích cực (pep+)
Quỹ PepsiCo
Làm một Công dân Tốt
Hoạt động Chính trị

41
41
42
42

Là một tổ chức có nguyên tắc hoạt động ở khắp mọi nơi trên thế giới, việc tôn trọng, hỗ trợ và đầu tư vào con người và cộng đồng nơi chúng ta sinh sống và làm việc là điều khẩn thiết trong kinh doanh.

Chúng ta nỗ lực sử dụng quy mô toàn cầu của mình để tạo ra những điều tốt đẹp bằng cách xây dựng một hệ thống thực phẩm bền vững hơn và tạo ra sản phẩm sao cho có lợi cho người tiêu dùng, nhà cung cấp, cộng đồng và hành tinh của chúng ta – một phần trong sứ mệnh *Mang đến nhiều nụ cười hơn qua mỗi sản phẩm thưởng thức.*





PEPSICO TÍCH CỰC (PEP+)

Tại PepsiCo, chúng ta đang trên hành trình chuyển đổi cách thức canh tác nguyên liệu; quy trình sản xuất, vận chuyển, bán hàng và đóng gói sản phẩm; và cách chúng ta truyền cảm hứng cho mọi người thông qua các thương hiệu của mình.

pep+ là chiến lược chuyển đổi toàn diện của chúng ta, đặt phát triển bền vững ở trung tâm chiến lược kinh doanh, nhằm thúc đẩy tăng trưởng và xây dựng một tương lai vững mạnh, kiên cường hơn cho PepsiCo và các cộng đồng nơi chúng ta hoạt động. Thông qua pep+, chúng ta mong muốn tiếp tục chuyển đổi phương thức kinh doanh, truyền cảm hứng cho các đối tác, đồng nghiệp và nhân viên cùng nhau thúc đẩy những thay đổi tích cực.

pep+ hướng tới đầu tư xây dựng một doanh nghiệp vững mạnh và kiên cường hơn, và chúng ta tập trung vào ba trụ cột liên kết chặt chẽ với nhau:



Nông nghiệp Tích cực:

Chúng ta đang nỗ lực tìm nguồn cung ứng nông sản và nguyên liệu theo những phương thức giúp phục hồi đất đai và củng cố cộng đồng nông dân.



Chuỗi Giá trị Tích cực:

Chúng ta đang nỗ lực chuyển đổi chuỗi giá trị của mình theo hướng tuần hoàn, toàn diện và sáng tạo hơn để mang lại lợi ích cho cộng đồng và hành tinh.



Lựa chọn Tích cực:

Chúng tôi đang trao quyền cho mọi người thông qua các thương hiệu của mình để đưa ra những lựa chọn sáng suốt, mang lại nụ cười cho cuộc sống và tạo ra tác động tích cực đến thế giới.

Tìm hiểu thêm về PepsiCo Tích cực (pep+)



QUỸ PEPSICO

Quỹ PepsiCo hướng đến mục tiêu thúc đẩy tác động xã hội toàn cầu của PepsiCo thông qua hỗ trợ cộng đồng và giúp mang lại những thay đổi tích cực, bền vững. Phù hợp với chiến lược tác động xã hội tổng thể của PepsiCo, Quỹ tập trung củng cố hệ thống thực phẩm và mở rộng cơ hội bằng cách đầu tư vào khả năng tiếp cận công bằng với thực phẩm bổ dưỡng và nguồn nước an toàn, phát triển nông nghiệp và nhân lực.

Quỹ chủ yếu tạo ra tác động thông qua hỗ trợ tài chính chiến lược, hợp tác với tổ chức phi lợi nhuận đáng tin cậy, nhân viên gắn kết với cộng đồng địa phương, và cứu trợ thiên tai vào thời điểm và ở nơi cần thiết nhất.

Sau nhiều thập kỷ hợp tác với các đối tác địa phương, Quỹ PepsiCo đã giúp tạo ra các giải pháp ý nghĩa, do cộng đồng dẫn dắt, mang lại tác động lâu dài cho các cộng đồng trên toàn thế giới.

LÀM MỘT CÔNG DÂN TỐT

Chúng tôi Tôn vinh Thành công và khuyến khích bạn đóng góp cho cộng đồng thông qua các hoạt động kết nối cộng đồng của công ty, làm tình nguyện và những hình thức khác có ý nghĩa với bạn. PepsiCo tự hào hợp tác với các tổ chức phi lợi nhuận có cùng cam kết về an ninh lương thực, tiếp cận nguồn nước an toàn và cơ hội kinh tế. Để tìm hiểu thêm về chương trình tình nguyện toàn cầu của chúng ta, truy cập [One Smile at a Time](#).

Chúng tôi cung cấp cho nhân viên các cơ hội tình nguyện được công ty tài trợ trong các lĩnh vực phù hợp với chương trình pep+. Khi làm tình nguyện hoặc hỗ trợ một tổ chức từ thiện, ngay cả trong thời gian cá nhân của bạn, bạn phải được phê duyệt trước trước khi sử dụng bất kỳ ngân quỹ, tài sản hoặc nguồn lực nào của PepsiCo, bao gồm nhưng không giới hạn ở xe cộ, trang bị, máy in hoặc phần mềm công ty. Các tổ chức phi lợi nhuận đủ tiêu chuẩn mà bạn lựa chọn hỗ trợ có thể đủ điều kiện nhận khoản quyên góp đối ứng từ Quỹ PepsiCo. Truy cập [pepsicogivesback.com](#) để tìm hiểu thêm, bao gồm điều khoản và điều kiện của chương trình quyên góp đối ứng.

Xem Chính sách Quyên góp Toàn cầu.



HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ

Việc tham gia vào chính trị và chính sách công (Hoạt động Chính trị), bao gồm đóng góp chính trị, được quản lý rất chặt chẽ với các hạn chế và yêu cầu khác nhau tùy theo khu vực trên toàn cầu. Điều quan trọng là bạn **không được**:

- Tham gia Hoạt động Chính trị nhân danh PepsiCo (trực tiếp hoặc thông qua bên thứ ba, chẳng hạn như tư vấn viên hoặc hiệp hội thương mại) mà không có sự tham gia trực tiếp của Bộ phận Chính sách Công và Quan hệ Chính phủ của PepsiCo.
- Sử dụng ngân quỹ hoặc nguồn lực của PepsiCo, nhận khoản hoàn trả từ PepsiCo, hoặc đề xuất PepsiCo hỗ trợ Hoạt động Chính trị cá nhân của bạn.

Đóng góp chính trị hoặc thông tin truyền thông của PepsiCo về các vấn đề được công chúng quan tâm không nhằm gây ảnh hưởng để bạn chấp nhận các quan điểm nhất định hoặc ủng hộ các mục tiêu nhất định. Việc bạn quyết định đóng góp thời gian hoặc tiền bạc của mình cho bất kỳ Hoạt động Chính trị nào hoàn toàn là quyết định cá nhân và tự nguyện.

Xem Chính sách Hoạt động Chính trị và Chính sách Công Toàn cầu.



HÀNH ĐỘNG CHÍNH TRỰC NGUỒN LỰC

Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Toàn cầu của PepsiCo:

Nếu có câu hỏi chung hoặc muốn báo cáo hành vi vi phạm Bộ quy tắc Ứng xử của chúng tôi, liên hệ PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com.

- Nếu có thắc mắc về chương trình đào tạo của chúng tôi, liên hệ PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com.
- Nếu có thắc mắc liên quan đến khai báo Xung đột Lợi ích, liên hệ PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com.
- Nếu có thắc mắc liên quan đến Chống Hối lộ/Chống Tham nhũng, liên hệ SPA-ABAC@pepsico.com

Ban Pháp luật PepsiCo:

Để báo cáo hành vi có thể vi phạm pháp luật, liên hệ PepsicoLawDept@pepsico.com.

PepsiCo, Inc. 700 Anderson Hill Road Purchase, NY 10577

www.pepsico.com

© 2026 PepsiCo, Inc.

Hiệu chỉnh gần nhất: ngày 15 tháng 9 năm 2026

Bộ quy tắc Ứng xử Toàn cầu của PepsiCo bao gồm nhiều nhãn hiệu có giá trị thuộc sở hữu và/hoặc được sử dụng bởi PepsiCo và các công ty con, các bên liên kết của PepsiCo để phân biệt các sản phẩm và dịch vụ chất lượng vượt trội của mình. Tất cả các nhãn hiệu được đề cập ở đây đều thuộc sở hữu của các chủ sở hữu tương ứng.

Ảnh và/hoặc hình ảnh trong Bộ quy tắc Ứng xử của chúng tôi có thể chưa phản ánh chính xác logo, nhãn hiệu, đồng phục hoặc nhân sự hiện tại và không được sao chép trên bất kỳ phương tiện truyền thông hoặc ấn phẩm nào khác.

Đường dây nóng Speak Up:



Qua điện thoại: Ở Hoa Kỳ và Canada, gọi số 1-866-729-4888; với tất cả các quốc gia khác, tìm hướng dẫn Gọi điện Quốc tế miễn cước tại pepsicospeakup.ethicspoint.com.



Qua trang web tại www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com.



Bằng cách quét mã QR để có trải nghiệm tối ưu trên thiết bị di động.



Để xem tất cả các chính sách toàn cầu của PepsiCo, truy cập www.mypepsico.com.